

A-2

第二部分

G.A.D. No. 8327, dated 26-5-51, No. 99, dt. 7-1-52  
No. 5632, dt. 15-4-52, 11801, dt. 17-7-52R

[SPL.-C.C./B.P.T/3 M.]

Application No. 12401/पा/१  
Applicant Name श. रमेश कुमार · 63/99  
सार्वजनिक विश्वविद्यालय

১৮৭৩ খ্রিষ্ণু

कानूनी विवरण

४५

Digitized by srujanika@gmail.com

*Roster* 1-2-99

धर्मादाय उप आयुक्त/सहायक धर्मादाय आयुक्त **उमानाथार्दी**  
मी, पूर्णार्दी!...परमार्दी!...मासांगिक लेखक मी.

मा. अरुणांकुरुपद्मलक्ष्मी कामिनी विश्वस्त्रवरथंरावं  
मृत्युचारुमन्त्राद्वारा पर्याप्ति आवश्यक विभाग यास  
मी उपर्युक्त लिखा गया

मी इनप्रिय लिलारू-तोषी याहारे उपरिनामित सार्वजनिक विश्वस्तव्यवरथेचा विश्वस्तव्यवरथेचा नोंदणीसाठी, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवरथा अधिनियम, १९५० च्या कलम १८ अन्यथे अर्ज सादर

महाराष्ट्र, ३६९ / २०७७

महाराष्ट्र, ३८९ / २०११

विनांक ३ / १९९ / १०१९

१० श्री पुढील आवश्यक तपशील सादर करीत आहे :—

साधारणक विश्वस्तव्यवस्था (Public Trust) ज्या नावाने  
ओळखली जाते किंवा ओळखली जावी ते नाव व पूर्ण पत्ता.

ਕੀ ਤੁਹਾਡੇ ਅਨੁਭਵਾਂ ਮਾਮਲਿਕ ਹੈ। ੧੨.੨  
ਜੁਂਧੋ। ਪਿਛਲਾਂ ਤੋਂ ਪਰਦਾ ਜਿਉਆਂਗਾ।

(१) विश्वस्त व व्यवस्थापक यांची नावे व पत्ते

१) नोप  
२) धनेंजय विलास यात्रा  
३) गोकुल विक्रम नवल  
४) गवर्हव विष्णुम नवल  
५) स्त्रीलक्ष्मी गोविद मुंजावर  
६) अथमी विलास मुंजावर  
७) खेशाली गोकुलं नवल  
८) मुहरि मिदाम जमादाम  
९) मत्यीग बावास्त्रांव पाटील  
१०) मुनिता कुदार जमादाम

पंता	पद	वेद्य	ज्यवसाय
सिरसाय	उच्चार्थक	२०	श्रीक्षाय
ज्यवसापुरी	उपाध्यक्ष	५०	ज्यापार
सिरसोव	स्वर्णिय	३४	लेष
सिरसाय	क्षोभाध्यक्ष	५५	क्षोटा
सिरस्यमुष	सनदर्श	५०	धरकाम
ज्यवसापुरी	सनदर्श	३४	धरकाम
तुल्लिजापुरी	सनदर्श	३६	मजुरी
सिरसोव	सनदर्श	२६	श्रीक्षाय
तुल्लिजापुरी	सनदर्श	३०	धरकाम

(२) विश्वस्तांच्या किंवा व्यवस्थापकांच्या जागी दुसरा विश्वस्त किंवा व्यवस्थापक येण्याची रीत.

व्यवस्थापक येण्याची रीत.  
 शुभ मतदान प्रदृष्टीने संवादुमेते डकाव घेअग  
 दर ५ वर्षांनी निषेढलूप घेतली खाइल

**Superintendent**  
Public Trust Registration Office,  
Osmaniaabad Region Osmarabad

परिषिक्त (भ.) प्रमाण  
मिमोरिम्बल ऑफ असोसिएशन

(४) (अ) सार्वजनिक विश्वसत्यावरथा निर्गम करण्याचा दस्तऐवजाचा तपशील (नकाल जोडा).

(ब) सार्वजनिक विश्वसत्यावरथा उगम किंवा निर्मितीसंबंधीचा दस्तऐवजाशिवाय इतर तपशील.

(५) सार्वजनिक विश्वसत्यावरथेरंबंधी योजना, कोणतीही असंत्यास, तिथा तपशील (नकाल जोडा).

(६) ख्रेगम मालगता, अशा मालगतेच्या प्रत्येक वर्गाच्या अंदाजे किंमतीसह [टीप - प्रत्येक यस्तुवू बुर्जन करण्याएवज] झाला. मासेमिळकर्तीच्या वर्गाचे रश्तु वर्णन करून नोंदी भरावा, जरो फर्मिचर, पुस्तक वरैरे, रोकड रक्कम विश्वसत्यावरथेच्या भांडवलीची भाग औरेल तरीवे फर्पत रोकड रकमेसंबंधी नोंद करावी. रोख्याच्या वावतीत प्रत्येक तारणपत्र, कर्जरोखे (Securities), शेअर, ड्रेपन्ट्स (Debentures) यांचा त्यावर जो क्रमांक अरोल तो धरून तपशील आवा].

(७) (अ) जेथे रथावर मालगता अरोल ते गांव किंवा नगर भूमापन, महा/ १. नगरपालिका किंवा भूमापन क्रमांक, दोवा, आकार किंवा जुळी दर्शविणारी रथावर मालगतेची सविस्तर माहिती य ज्या अधिकाराने ती घारण केली २. अरोल त्या घारणा अधिकाराचे वर्णन [हक्काचे पत्रक, नगर भूमापन अभिलेख (City Survey Record) किंवा महा/नगरपालिका अभिलेख (Record) ३. यातील मालमतासंबंधीच्या नोंदीच्या प्रमाणित प्रती जोडाव्या.]

(ब) प्रत्येक रथावर मालगतेची अंदाजे किंमत

१.

२.

३.

४.

(८) सार्वजनिक विश्वसत्यावरथ्या उत्पन्नाची साधने

(९) सरासरी ठोस वार्षिक उत्पन्न

मिमोरिम्बल ऑफ असोसिएशन

नियम व नियमावली

१०७ रो अंद्यक्षाकडे प्रमा  
नोंदवी ऑफ वजे मात्र

कोंही नाही

दोनों अनुदान वर्गां  
पावती हे इवोरे

मैराया नीवीर उभल्याक  
कोंताही तप्पील नीदी



ਇਕੋਵਾਚ ਵਿਖ ਅਤੇ । ਪ੍ਰੀਤ ਤੇ ਆ ਮਾਰੀ ਅਕੈਡਮੀ

- ३ पीढ़ी दाखल हु. .... (अक्षरी) ..... ) संवित पाठदिले आ

४. सांकेतिक विषयस्थलातील सर्वसंसद्योगी विषयस्तत्त्वाशी किंवा व्यवस्थापक याद्यशी करावयाचा काणताहा पत्रव्यवहार पुढील मन्त्रालयावर कराया

નામ અણુખાંચ વિલાય ચોવ  
કાર્ય સુ.પા. મિસાય તા.

तारीख ३० माहे उप्रीव

सन २०१९ ] अर्जदाराची सही

D. V. Chobe - राजीव  
मुख्यमंत्री भारतीय देशभक्ति  
परिषद के अध्यक्ष हैं। वे एक ऐसे  
प्रशंसनीय लोगों के बीच से हैं  
जिन्होंने अपनी जीवन की अधिकांश  
काल देशभक्ति के लिए व्यतीत किया  
है। उन्होंने अपनी जीवन की अधिकांश  
काल देशभक्ति के लिए व्यतीत किया

मी. दर नामनिर्दिष्ट द्वानेजय विलास न्योब  
येथील रहीवासी मुंपो. सिरसाव, ११ परडा  
करते व सांगतां की. वरील अर्जात नमूद केलेली. माहिती माझ्या पूर्ण माहितीप्रमाणे व विश्वा

येरील रहीदासी मुंपो सिरसाव, (१) पूर्व।

कृती व सामर्थी की, घरीत अर्जात नम्रद केलेली, माहिती माझ्या पूर्ण माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खेरी आहे.

उपनिषद् १४२२४।९

येथे गांभीर्यपूर्वक प्रतिज्ञा केली.

734

(सही) *D.*

(सही) D.V.Shabde

आज तारीख ३० माहे २५/८

सन् २००

पा. क. ३२२६५८  
दिनांक ३-१-२०११ दस्तावेज़  
रुपये ३३/- 

A. A. Banka  
5-7-2011

D.V.Chobe

IND. No. ....

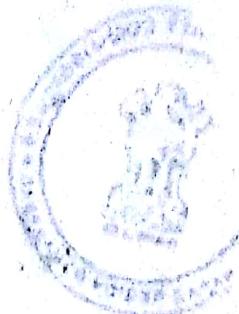
File. No. ....

A. G. B.

**ORDER**

Inquiry by numbered u/s  
of the B. P. T. Act, 1950

Date 3-11-1950



**ORDER**

Public Notice U/R 7 A of  
The B. P. T. Rules 1951 be

Issued in the following manner

1) by affixing copy on the notice  
Board of Public Trust Registration  
Office, Osmanabad.

2) by Publishing in the news Paper

..... Date. 3-11-1950



CERTIFIED TO BE TRUE COPY

Superintendent

B/117  
Public Trust Registration Office,  
Osmanabad Region Osmanabad

Xeroxed by \_\_\_\_\_  
Read by \_\_\_\_\_  
Compered by \_\_\_\_\_

चौकशी अंज संमाक : ६५४ - २०७९

मेरी व्यवस्था प्रिलिस्ट ठोक्या  
 डी. प्रमाण १०४३ व्यवस्था प्रिलिस्ट सदरोनी संकेत  
 मु.पो. कोकशी वो. परंडा

 या न्यायाच्या बाबतीत.  
 Application No. १०४३  
 Applicant Name अंज संमाक

निष्कर्ष / आदेश



मुंबई सार्वजनिक व्यवस्था आयुक्तम १९५० आनंदे या कलम १९ खाली घरील अंजदारांनी दाखल  
 दिनांक :- / / ला केलेला अंजावर (निशानी क्रं. १) सदरोनी चौकशी केली आहे. ह्या

चौकशीमध्ये कांठी एक चाव नाही.

या नोंदणी अधिनियम १९६० खाली संस्था धर्मादाय उंशासह नंदणी झाली आहे. सदरोन संस्था सार्वजनिक  
 विश्वस्त महणून मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था कायदा १९५० खाली पंजिवाढ करावी आसे अंजदाराचे थोडव्यात  
 नहणणे आहे.

मुंबई विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५१ या कानून ७३ खाली निशानी क्रंमाक - ०२ प्रमाणे जाहिर नोटीस देण्यात  
 आलेली होती. नोटीरीला अनुसारन कोणाकळूनही दिलेला मुदतीत हरकत घेण्यात आलेली नाही.

१. माझ्या निष्कर्षांसाठी खालील प्रमाणे मुद्दे आहेत :-

२. विश्वस्त व्यवस्था अरितत्वात आहे काय ? आणि तशी व्यवस्था सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था आहे काय ?

३. अंजामध्ये दाखविलेली मालमत्ता विश्वस्त व्यवस्थांची आहे काय ? आणि स्थावर न जंगम मालमत्ता अंदाजे किमत  
 काय आहे ?

४. संदर्भीय विश्वस्त व्यवस्थेबाबत सर्व बाबी या बन्याचशा बाबी माझ्या अखत्यारित आहेत काय ?

५. विश्वस्त व्यवस्थेच्या विश्वस्ताची व व्यवस्थापकांची नावे व पत्ते काय आहेत ?

६. विश्वस्त आणि व्यवस्थापक गेल्यावर विश्वस्त व व्यवस्थापक कसे येतात व त्यांची रित काय ?

७. विश्वस्त व्यवस्थापकाचे उद्देश काय आहेत ?

८. विश्वस्त व्यवस्थापकाचे सरासरी ठोस वार्षिक उत्पन्न व खर्च किती ? Copy Applied on १०/१०/१७

९. विश्वस्त व्यवस्था निर्माण करणाऱ्या दस्तऐवज काय आहे ? Copy Ready on १३/१०/१७

१०. विश्वस्त व्यवस्था निर्माण करणाऱ्या दस्तऐवजाव्यतिरिक्त विश्वस्त व्यवस्थाच्या दस्तऐवज काय आहे ? Money Received on

११. विश्वस्त व्यवस्थापनेच्या उत्पन्नाची साधने काय आहे ?

१२. विश्वस्त व्यवस्थापनेच्या मालमत्तेवर कांही बोजा असल्यास त्यांचा तपशिल काय आहे ?

१३. विश्वस्त व्यवस्थेच्या मालमत्तेच्या मालकीबाबतच्या दस्तऐवजांचा तपशिल व ते ज्या व्यक्तीच्या ताब्यात आहेत त्योचे  
 नांव काय आहे ?

१४. अंजात दिलेली माहिती बरोबर खरी आहे काय ?

१५. सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव काय आहे ?

१६. भाङ्गे समोर दाखल केलेला पुरावा हा निशानी क्रंमाक ०१ ते ०८ प्रमाणे कागदपत्री पुरावा आहे.

१७. होय / होय.

१८. निशानी क्रंमाक ०१ प्रमाणे.

१९. होय, सर्व बांबी माझे अखत्यारित आहेत.

२०. निशानी क्रंमाक ०१ प्रमाणे.

२१. निशानी क्रंमाक ०१ प्रमाणे.

२२. निशानी क्रंमाक ०१ प्रमाणे ज्ञापनाच्या निशानी क्रंमो ०४ परिच्छेद क्रं. ०३ मध्ये दिलेल्या आदेशप्रमाणे.

२३. निशानी क्रंमाक ०१ प्रमाणे.

१०/१०/१७  
 विश्वस्त व्यवस्था निशानी क्रंमाक ०१ ते ०८

१०/१०/१७  
 Superintendent  
 Public Trust Registration Office,  
 Osmanabad Region Osmanabad

२/-

A-7

प्राप्ति क्रमांक नं० ३५८

मिशनी ब्रॉडवे, ७५ प्रांगणी

निष्पत्ति पेणार्थी कारण मिळाला :-

१. सलग्नांच्या संस्था नावाची आंधीन्यम २८८० खाली या कायद्यावर्यात पंजीवधु नोंदणी क्रमांक- गदा / दुर्घटनाकृत ग्राहकांचावर जात नाही. निशानी की ८२ ना गदा केलेला आजी मिळाल्यावर पूर्वी संपर्कात विश्वस्त व्यवस्था ठिक्क १२५५ रुपयांना न जाई पाकेला क्राण्यासाठी जाहीर नाटीम दण्डावळी आहे. इथेत अलै, त्याप्रमाणे आंधीन्यमातील पाच जाहीर नोंदणी प्रीसवी कावत पंजीवधु, तसेच इनक्का मुदतीत घोणातील हत्यात नाही.
२. अर्जदार यांनी दातव्य केलेला पाच रुपयांच्या पुराव्यावर तया चौकशीत स्वांचे गोपनीयत व्यावस्था उपलब्ध उरविण्यात आले आहे. निशानी की ८२ व आंधी ग्राह्य नावाची आंधीन्यम १८६० खाली संस्था नाटीम कारताना कागदपत्र, शपथपत्र, व संगतीपत्र माध्यर केलेली आहेत. विधानपत्रातील उद्देशावरुन विश्वस्त व्यवस्थाचे उद्देश घर्मासाय स्वरूपाचे आहे.
३. मुंबई विश्वस्त व्यवस्था आंधीन्यम १९५० च्या कलम ९ प्रमाणे सदरील विश्वस्त व्यवस्थाचे उद्देश घर्मासाय आहे हे साप्त आले. तसेच मुंबई विश्वस्त व्यवस्था आंधीन्यम १९५० कलम २ (१३) प्रमाणे संवैधन संसदी ही सावंजनिक विश्वस्त व्यवस्था आहे. अय दिग्दग येत ही संसदी / मंडळ सावंजनिक विश्वस्त व्यवस्था १९५० मुंबई सावंजनिक विश्वस्त व्यवस्था आंधीन्यम १९५० च्या तरतुदीप्रमाणे पंजीवधु करण्यास पाच आहे असेही उरीतले.
४. दागदोपत्री असलेल्या पुराव्याच्या गवं याजमानी विचार कारता वरील विश्वस्त व्यवस्था ही सावंजनिक विश्वस्त व्यवस्था आहे. या याबतीत माझे संपूर्ण सम्बोधन आले आहे. आणि महणून खालील प्रमाणे अदेश देण्यात देत आहेत.

१० विश्वस्त व्यवस्था

१० विश्वस्त व्यवस्था

१० विश्वस्त व्यवस्था

रांदीभिय विश्वस्त व्यवस्था वरील निष्कर्षाप्रमाणे ही संस्था पंजीवधु करावी. 'एफ' विभागातील नोंदणी प्रमाणपत्र अर्जदारास द्यावे. सावंजनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी रजिस्टर मध्ये नोंद करावी. चौकशीच्या खचांबाबत काही आदेश देण्यात येत नाहीत.

दिनांक :-  
ठिकाण :-



न्यास नोंदणी क्रमांक :- एफ - २२३४८

सहायक धमाकाय आयुक्त,  
उस्मानाबाद विभाग, उस्मानाबाद.

(उस्मानाबाद)



CERTIFIED TO BE TRUE COPY

Superintendent  
Public Trust Registration Office,  
Osmanabad Region, Osmanabad

Xeroxed by - J. M. S. P.  
Read by -  
Compered by -



Application No. 1101/1719  
Applicant Name ex. श्री तुलजाई बहुउद्देशिय, सामाजिक व सेवाभावी संस्था, सिरसाय,

A. 8

INR No. 65499 2  
Ex. No. ---

परिशिष्ट 'ब'

(मेरोरेण्डम ऑफ असोसिएशन)

A. 9. 0

१) संस्थेचे नाव :-

श्री तुलजाई बहुउद्देशिय, सामाजिक व सेवाभावी संस्था, सिरसाय,  
ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद".  
C/O विलास हांड मुंजो मिश्नेव ता. परंडा

२) संस्थेचा कार्यालयाचा पत्ता :- "श्री तुलजाई बहुउद्देशिय, सामाजिक व सेवाभावी संस्था, सिरसाय,  
ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद". Copy Applied on ११०१२०१७

Copy Ready on ११०१२०१७

Money Received on

Copy Delivered on

३) संस्थेचे उद्देश :-

शैक्षणिक :-

सर्व प्रकारचे प्राथमिक व माध्यमिक शाळा सुरु करणे, सर्व प्रकारचे शैक्षणिक कार्य करणे.  
वालांडी, अंगणवाडी, सर्वभाषिक प्राथमिक शाळा, निवासी इंगिलिश मेडीयम स्कूल, इंग्लीश  
मेडीयम स्कूल. एड. कॉलेज सुरु करणे, इंग्लीश मेडीयम हायस्कूल, कन्या विद्यालय, तांत्रिक स्कूल, इंग्लीश  
महाविद्यालय, तंत्रनिकेतन, संगणक प्रशिक्षण केंद्र चालविणे, संगीत विद्यालय, शिवणवर्ग इत्यादी.

४) काढण्या कमकुवत असलेल्या मागासवर्गीय महिलांच्यासाठी घेगेवेगळ्या प्रकारचे प्रशिक्षण केंद्र  
चालविणे, निराधार व निराश्रीतांसाठी व अनाथ मुला-मुलींसाठी अनाथाश्रम, आश्रमशाळा, आश्रमशाळा  
चालविणे, वस्तिगृह, स्वियांचा सामाजिक व शैक्षणिक विकास करणे, विशेष समाजकल्याण कार्यालय व  
महिला व बालकल्याण यांच्या अंतर्गत चालणारे सर्व उपक्रम राबविणे, सार्वजनिक वाचनालय चालविणे,  
संगणक विषयक ज्ञान देणेसाठी शहर व ग्रामीण भागात आर्थिक तसेच सामाजिक मागासवर्गीयांसाठी  
प्रशिक्षण घर्ग चालविणे, कृषीविषयक पूरक प्रशिक्षण केंद्र चालविणे, मतिमंद, मुकबधीर व अपंग  
व्यवर्तीच्या शिक्षणासाठी घेगेवेगळ्या प्रकारचे प्रशिक्षण केंद्र चालविणे, मुकबधीर अध्यापक विद्यालयव  
मतिमंद अध्यापक विद्यालय सुरु करणे. व सर्व मागासवर्गीय समाजातील मुला-मुलींसाठी आश्रमशाळा  
चालविणे, माहिती तंत्रज्ञानाचे प्रशिक्षण देणे, डॉट कॉम चालविणे. स्वतःची घेब साईट सुरु करणे, ई-  
कॉमसं, ई-ट्रेनिंग प्रशिक्षण देणे व त्यात सहभाग घेणे, सॉफ्टवेअर व हार्डवेअर बाबत प्रशिक्षण देणे, सी-  
डॅंक प्रमाणे स्वतःची संगणक प्रणाली तयार करणे व त्याचे प्रशिक्षण देणे, पत्रकारितेचा अभ्यासक्रम सुरु  
करणे, सर्व परदेशी भाषांचे प्रशिक्षण घर्ग तसेच शाळा सुरु करणे व चालविणे, प्राचीन भारतीय भाषांचे  
प्रशिक्षण देणे, डी.एड, बी.एड व तांत्रिक व औद्योगिक मंडीकल, आयुर्वेदीक महाविद्यालय तसेच  
बी.सी.ए., बी.सी.एस., बी.बी.ए., एम.बी.ए. चे प्रशिक्षण देणे.

५) क्रिडा :-

घेगेवेगळ्या खेळांचे सामने भरविणे व त्यात भाग घेणे, व्यायामशाळा चालविणे, व्यायामाचे व  
योगासनांचे प्रशिक्षण देणे, ~~तांत्रज्ञान बांधने, तांत्रज्ञान बांधने, तांत्रज्ञान बांधने, तांत्रज्ञान बांधने~~  
प्रशिक्षण देणे, घेगेवेगळ्या प्रकारच्या स्पर्धाचे आयोजन करणे.

६) सामाजिक :-

सर्व प्रकारचे सामाजिक शिवीरे आयोजित करणे, माता बाल संगोपन केंद्राचे विविध प्रकारचे  
प्रकल्प राबविणे, बालसदन, बालसंगोपन, बालगृह, वृद्धाश्रम, अनाथाश्रम, अपंगाश्रम, विध्याश्रम,  
महिलाश्रम, बालकाश्रम चालविणे, दारुबंदी, हुंडाबंदी हे कार्यक्रम सादर करणे, चृक्षारोपण करणे,  
जागतिक ~~तांत्रज्ञान संस्कृत संस्कृतीच्यात तांत्रज्ञान संस्कृतीच्यात~~ ~~तांत्रज्ञान संस्कृतीच्यात~~ ~~तांत्रज्ञान संस्कृतीच्यात~~  
स्थिकारण, नेहरु युवा केंद्राच्या सर्व प्रकारचे कार्यक्रम व ~~तांत्रज्ञान संस्कृतीच्यात~~ कामधेनू योजनेंतर्गत येणा-या  
सर्व प्रकारच्या धर्मादाय प्रकल्प राबविणे, ~~तांत्रज्ञान संस्कृतीच्यात~~ तांत्रज्ञान संस्कृतीच्यात तांत्रज्ञान संस्कृतीच्यात  
प्रकल्प राबविणे, पाणलोट क्षेत्रविकास योजनेंतर्गत येणारे सर्व ~~तांत्रज्ञान संस्कृतीच्यात~~ तांत्रज्ञान संस्कृतीच्यात

७) अध्यक्ष :

अध्यक्ष

अध्यक्ष

Superintendent  
Public Trust Registration Office,  
Osmanabad Region Osmanabad

व यांभविकास संस्था अंतर्गत शासकीय योजनेचे लाभ गरजू होतकरु महिला, मुली यांना भिळून देणे, योजनेत सहभागी होणे, तसेच गरीब, मागासवार्गीय महिलांना घेवून ~~कृष्णा निवारण करणे~~ देणे, दूरवासिमाणे धार्मिक कार्यक्रमांचे आयोजन करणे, उत्सव साजरे करणे, असंघटित कामगारांसाठी व जनशी विमा संदर्भात मार्गदर्शन करणे, महिला व बालकल्याण विकास महामंडळाचे प्रकल्प कार्यान्वित करणे, लहान मुलांसाठी पोषक व सूक्ष्म आहाराचे प्रकल्प राबविणे.

#### ४) आरोग्य विषयक :-

योग्येगल्लपा प्रकारचे आरोग्य विषयक शिविराचे आयोजन करणे, रक्तदान, नेत्रदान इ. कार्यक्रमाचे आयोजन करून त्याचे महत्त्व समाजास पटवून देणे, ~~अमर्भ स्वास्थ्यमंडळाचे करणे ते जलविहीन अध्युरोदाचा प्रचार व प्रसार करणे, निसर्गोपचार हॉस्पीटल सुरु करणे व ते चालविणे, समाजातील अल्प उत्कृष्ट गटातील रुग्णांसाठी अल्पदरात रुग्णाचाहिकेची सोय करणे, विविध असाध्य रोगांबाबत मार्गदर्शन, जानवी आणि रोगनिदानबाबत मदतकेंद्र उभे करणे, कुच्छरोग, हृदयरोग आणि तत्सम असाध्य रोगांबाबत मार्गदर्शन व प्रशिक्षण देणे, व्यसनमुक्ती केंद्र सुरु करणे, मुकबधिर, मतिमंद, अंध, अपंग यासाठी विविध मार्गदर्शन राबविणे, वैद्यकीय संशोधनासाठी तज्ज्ञ वैद्यकिय डॉक्टरांच्या सहाय्याने प्रशिक्षण केंद्र व मार्गदर्शन केंद्र सुरु करणे.~~

#### ५) पर्यावरण :-

पर्यावरण समतोल राखणेसाठी शिविरे, चर्चासत्रे यांचे आयोजन करून त्यामार्फत पर्यावरणाचे महत्त्व पटवून देणे, पर्यावरण विषयक केंद्र व राज्य शासनाचे प्रकल्प कार्यान्वित करणे, जलसंधारण, शेतकी योग्य वात प्रत्यक्ष सहभाग घेणे, प्रशिक्षण घेणे, कृषिविषयक प्रकल्प व उपक्रम राबविणे, प्रदूषण रोखण्याची उपक्रम राबविणे, पक्षी निरीक्षणासाठी सखोल अभ्यासक्रमाचे प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणे, जनावरांचे आजार व रोग याबद्दल ग्रामीण व शहरी भागात शिविरे घेवून प्रशिक्षण व मार्गदर्शन करणे, पर्यावरण शेती, ~~महिला निवासनाला निवारण करणे~~ महिला सबलीकरण, साक्षरता निवारणाची सोय करून दण, ~~महिला उर्जा रोजांच्या जास्तीतात्त्वात वाचवा व शहरी नानातील लोकांमध्ये जागरूकी निर्माण करणे, तसे करण्यास त्यांना प्रोत्साहन देणे, त्याबाबतची माहिती देणे व त्याबाबतचे प्रकल्प राबविणे, पवन उर्जा, सौरउर्जा, जलउर्जा, औष्णिक उर्जा व इतर सर्व पारंपारिक उर्जा स्त्रोताबाबत संशोधन करणे.~~

#### ६) शेती विषयक :-

शेती उत्पन्नाला व शेतकरी यांना आरोग्याला अपाय करणा-या कॉंग्रेस नामक गवताचे समुद्र उच्चाटण करण्यासाठी शासन जिल्हा परिषद, कृषी विद्यापीठ आणि स्वयंसेवी संस्था या सर्वांच्या सहकाऱ्याने प्रयत्न करणे, ~~शेतकी योग्य विद्यापीठ योजना ते जीविका, तेवे, ज्ञाते, औषधे व तांत्रिक तंत्रज्ञानात सुलभतेने उपलब्ध होण्यासाठी भागात वाचवा व शहरी नानातील लोकांमध्ये जागरूकी निर्माण करणे, तसे करण्यास त्यांना प्रोत्साहन देणे, त्याबाबतची माहिती देणे व त्याबाबतचे प्रकल्प राबविणे, पवन उर्जा, सौरउर्जा, जलउर्जा, औष्णिक उर्जा व इतर सर्व पारंपारिक उर्जा स्त्रोताबाबत संशोधन करणे.~~ शेतातील गवत, पालापाचोळा विविध पिकांचे साहित्य उदा. तुराटया, भुस्सा, उसाचे पाचट इ. शेणमुत्राची प्रक्रिया करून शेतक-यांनी शेतातच सेंद्रीय खत निर्माण करावे म्हणून प्रात्यक्षिक दाखविणे, रासायनिक खताचा वापर समतोल करण्याबाबत मार्गदर्शन करणे, तसेच संगणकाचा उपयोग करून शेतीसाठी खतपाणी, द्वियाणे यांचे कसे नियोजन करावे याबाबत प्रशिक्षण शिविरे आयोजित करण्यात येतील. शासनाच्या फळे, भाजीपाला, फूले तसेच इतर कृषी उत्पादनाच्या योजनेत समाविष्ट होण्यासाठी शेतक-यांना मार्गदर्शन व प्रोत्साहन देण्यात येईल. कृषि व पनन अधिका-याचे त्या-त्या विषयाचे चर्चासत्र शिविरे व प्रात्यक्षिके दाखविणे, उपक्रम हाती घेणे, ~~शेतकी योग्य विद्यापीठ योजना ते जीविका, तेवे, ज्ञाते, औषधे व तांत्रिक तंत्रज्ञानात सुलभतेने उपलब्ध होण्यासाठी भागात वाचवा व शहरी नानातील लोकांमध्ये जागरूकी निर्माण करणे, तसे करण्यास त्यांना प्रोत्साहन देणे, त्याबाबतची माहिती देणे व त्याबाबतचे प्रकल्प राबविणे, पवन उर्जा, सौरउर्जा, जलउर्जा, औष्णिक उर्जा व इतर सर्व पारंपारिक उर्जा स्त्रोताबाबत संशोधन करणे.~~ प्रक्रिया करणारे शिक्षणक्रम चालविणे, शेतक-यांना माती परिक्षण करून घेण्यासाठी सोयी उपलब्ध करून देणे, पीक पाणी योजनासाठी तज्जांची मार्गदर्शन शिविरे नेमणुक करणे, कोरडवाहू पिकासाठी मार्गदर्शन शिविरे भरविणे, अल्पभुद्धारकांना शासकीय मदतीचा लाभ मिळवून देण्यासाठी प्रयत्न करणे, फूल व फळबाग प्रक्रियेसंबंधी मार्गदर्शन व प्रशिक्षण देणे, कृषिविषयक माहिती देणारे नियतकालिक सुरु करणे, कृषिभुषण व कृषिगौरव

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव Call

पुरस्कार देणे, क्षारपड आणि नापीक जमिनीच्या धापरासाठी मार्गदर्शन च प्रशिक्षण घर्ग घेणे, सिंचनारांवधी मार्गदर्शन करणे, कृषि भेळ्यावे आणि युषि तजांची भाषणे, च्याख्याने, कार्यशाळा सुरु करणे, दुष्काळ, अचर्षण, अतियूटी, जलप्रलय, महापूर, भुक्तप, धार्दळ अशा प्रकारच्या कोणत्याही नैरागिक अन्य सामाजिक आपत्तीमध्ये सापडलेल्या आपदग्रस्तांना सहाय्य करणे.

### ७) सांस्कृतिक :-

सर्व प्रकारचे सांस्कृतिक कार्यक्रम करणे उदा. नाट्य, नाटक, एकांकींचा, गायन, धादन, कथाक, मणिपुरी, भरनाट्यक यांच्या तालुंका पातळी, जिल्हारस्तरीय रपर्धा आयोजित करणे, साहित्य आणि ~~कलाकृतीक~~ अभिवृद्धीसाठी प्रयत्न करणे, साहित्य संमेलन आयोजित करणे, काळ्यासंमेलन आणि ~~कलाकृतीक~~ कार्यशाळा व्याख्याने आयोजित करणे, नाट्य लेखानासाठी मार्गदर्शन शिक्षिरे घेणे, अभिनवांचे प्रशिक्षण देणे, शिक्षिरे घेणे, नाटक या विषयाच्या सर्व अंग आणि उपायांचे मार्गदर्शन, प्रशिक्षण देणे, प्रत्यक्ष नाटक च एकांकिका बसविणे, रपर्धा घेणे, रपर्धेत भाग घेणे, साहित्य, नाट्य, काळ्य याची जीवनभूमीस लागावी यासाठी विविध ग्रंथ पुस्तके जमविणे, सर्व प्रकारचे साहित्य नाट्य, कला, धिनकला, अभिनवांकला आणि ~~वृत्तांते प्रविष्टी~~ शिक्षिरे भरविणे, विविध साहित्य पुरस्कार देणे.

"श्री तुळजाई चहुउद्देशिय, सामाजिक च सेवाभावी संस्था, सिरसाय, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद".

या सरकारी नियम च नियमावलीप्रमाणे या कार्यकारी मंडळाचर सदरहू संस्थेची व्यवस्था च कारभार सोपविण्यात आलेलो आहे अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदाची संपूर्ण नावे पत्ते, हुद्दे, चय, व्यवसाय च राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे,

अ. सं. संपूर्ण नाव	पत्ता	हुद्दा	चय	व्यवसाय	शेक्षणिक पात्रता	राष्ट्रीयत्व
१. श्री. धनंजय विलास चोबे	मु.पो. सिरसाय, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद	आध्यक्ष	२०	शिक्षण	बी.एसी	भारतीय
२. श्री. गोकुळ विक्रम नवले X	मु.पो. खासापूरी, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद	उपाध्यक्ष	४०	व्यापार	१० ची	भारतीय
३. श्री. गोरख विक्रम नवले	मु.पो. सिरसाय, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद	सचिव	३४	लेंब.	बी.ए.	भारतीय
४. श्री. विलास गोविंद मुंजवार	मु.पो. सिरसाय, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद	कोषाध्यक्ष	४५	शेती	४ ची	भारतीय
५. सौ. लक्ष्मी विलास मुंजवार	मु.पो. सिरसाय, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद	सदस्य	४०	घरकाम	४ ची	भारतीय
६. सौ. वैशाली गोकुळ नवले X	मु.पो. खासापूरी, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद	सदस्य	३४	घरकाम	५ ची	भारतीय
७. श्री. सुधीर सिद्धाम जमादार	मु.पो. तुळजापूर, ता. तुळजापूर, जि. उस्मानाबाद	सदस्य	३६	मजूरी	बी.ए.	भारतीय
८. श्री. सचिन बाबासाहेब पाठील	मु.पो. सिरसाय, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद	सदस्य	२६	शिक्षण	१२ ची	भारतीय
९. सौ. सुनिता सुधीर जमादार	मु.पो. तुळजापूर, ता. तुळजापूर, जि. उस्मानाबाद	सदस्य	३०	घरकाम	११ ची	भारतीय

स्थळ :- सिरसाय, ता.परंडा, जि. उस्मानाबाद.

दिनांक :- ३० /०४ /२०१९

तुळजाई  
अध्यक्ष

C. Chavda  
उपाध्यक्ष

X. R. Ch. :  
सचिव

५) आम्ही खालील सहा करणारे "श्री तुळजाई बहुउद्देश्य, सामाजिक व सेवाभावी संस्था, सिरसाव, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद". ही संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था असितत्यात आणण्याची आमची इच्छा असून घरील उद्देशाने आम्ही एकज येऊन "श्री तुळजाई बहुउद्देश्य, सामाजिक व सेवाभावी संस्था, सिरसाव, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद". ही संस्था आज दिनांक ३०/०५/२०१५ रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहा केल्या आहेत.

अ.क्र.	संपूर्ण नांव	पत्ता	हुदा	सही
१.	श्री. धनंजय विलास चोबे	मु.पो. सिरसाव, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद	अध्यक्ष	D.V.Chabe
२.	श्री. गोपकल विक्रम नवले	मु.पो. खासापूरी, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद	उपाध्यक्ष	Gopal
३.	श्री. शशीरव विक्रम नवले	मु.पो. सिरसाव, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद	सचिव	Shashi
४.	श्री. विलास गोविंद भुजवार	मु.पो. सिरसाव, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद	कोषाध्यक्ष	विलास गोविंद भुजवार
५.	मो. नाईमी विलास भुजवार	मु.पो. सिरसाव, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद	सदस्य	नाईमी भुजवार
६.	मो. वैशाली गोपकल नवले	मु.पो. खासापूरी, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद	सदस्य	वैशाली गोपकल नवले
७.	श्री. अमित सिद्धाम जमादार	मु.पो. तुळजापूर, ता. तुळजापूर, जि. उस्मानाबाद	सदस्य	Amit
८.	श्री. सचिन बाबासाहेब पाटील	मु.पो. सिरसाव, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद	सदस्य	Sachin
९.	सौ. सुनिता सुधीर जमादार	मु.पो. तुळजापूर, ता. तुळजापूर, जि. उस्मानाबाद	सदस्य	Sunita

स्थळ :- सिरसाव, ता.परंडा, जि. उस्मानाबाद.

दिनांक :- ३०/०५/२०१५

वरील सहा करणाऱ्या इसमांना मी ओळखतो व त्यांनी माझ्या समोर या विधानपत्रावर सहा केल्या आहेत. सहा तारखेसह.

विशेष कार्यकारी अधिकारी /नोटरी/ वकील /सनदी /लखापाल  
संपूर्ण नांव, पत्ता व शिक्का

ADV.SHABANA A. MURSHAD  
NOTARY, GOVT OF INDIA  
DIST OSMANABAD

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

Superintendent  
Public Trust Registration Office,  
Osmanabad Region Osmanabad

D.V.Chabe  
अध्यक्ष

Gopal  
उपाध्यक्ष

Shashi  
सचिव

Xeroxed by -----  
Read by ----- M. D. J. P.  
Compered by -----



Application No. 1241/2017  
Application Name श्री तुक्कजाई

A-12

No. No. 69499  
Ex No. 4--

परिशष्ट क

(नियम व नियमावली)

▲. G. S.

६

संस्थेचे मोळे :- "श्री तुक्कजाई बहुउद्देशीय, सामाजिक व सेवाभावी संस्था, सिरसाव, ता. परंडा, जि.उस्मानाबाद".  
१) नियमावलीतील संदर्भ शब्दाची व्याख्या :-  
D.V.Chebe



संस्थेचे मोळे :- "श्री तुक्कजाई बहुउद्देशीय, सामाजिक व सेवाभावी संस्था, सिरसाव, ता. परंडा, जि.उस्मानाबाद".

या संस्थेचा अध्यक्ष असे समजले जाईल.  
Copy Applied on 13/11/2017

उपाध्यक्ष मोळे ----- उपाध्यक्ष असे समजले जाईल.

Copy Ready on 13/11/2017

सचिव मोळे ----- सचिव असे समजले जाईल.

Money Received on 13/11/2017

कोषाध्यक्ष मोळे ----- कोषाध्यक्ष असे समजले जाईल.

Copy Delivered on 13/11/2017

कार्यकारी मंडळाचा सभासद मोळे, "श्री तुक्कजाई बहुउद्देशीय, सामाजिक व सेवाभावी संस्था, सिरसाव, ता. परंडा, जि.उस्मानाबाद". या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात असलेला सभासद असे समजले जाईल.

२) संस्थेचे कार्यक्रमेत्र :- संस्थेचे कार्यक्रमेत्र महाराष्ट्र राज्य असे राहील.

३) हिशोबाचे वर्ष :- या संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

४) सभासदत्व व त्यांची नोंदणी पद्धत :- १८ वर्षावरील वयाचे कोणत्याही भारतीय व्यक्तीस संस्थेचे सभासदत्व प्राप्त करता येईल. त्याकरिता त्यांना संस्थेकडे रीतसर अर्ज करावा लागेल. आलेल्या अर्जाला कार्यकारी मंडळाने मंजुरी दिल्यावर सभासदत्वाची नियोजित वर्गणी सभेत जमा केल्यानंतर त्यांची नोंदणी संस्थेच्या सभासद यादीमध्ये करण्यात येईल.

५) सभासदत्वाचे प्रकार :- सभासदत्वाचे प्रकार २ राहील.

१) आजिव सभासद :- ३०१/- रु. फक्त सभासद वर्गणी देणाऱ्या व्यक्तीला आजिव सभासद मोळे

*13/11/17*  
Superintendent  
Public Trust Registration Office  
Osmanabad Region Osmanabad  
सभासदत्व येईल.

२) साधारण सभासद :- ५१/- रु. फक्त वार्षिक वर्गणी देणाऱ्या व्यक्तीला साधारण सभासद मोळे

अथवा गैरवर्तणुक करीत असेल, संस्थेस नुकसान पोहंचवित असेल असे निर्दर्शनाम आल्यास किंवा अन्य कारणावरून कार्यकारी मंडळानी बहुमताने उराव मंजुर करून टाकल्यास सभासदत्व रद्द केले जाईल.

६) सर्वसाधारणसभा, तिचे अधिकार आणि कार्य :- सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ संस्थेचा सर्वश्रेष्ठ निर्णय देणारी मोळे समजली जाईल. ही सभा वर्षातून एक वेळा ३१ मार्च अखेर घेतली जाईल या सभेत सर्वसाधारण प्रकारचे सभासद भाग घेऊ शकतील. कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे,

वार्षिक हिशोब ठेवणे, मंजूर करणे प्रदूर्लुत्तर्वाच वर्षाचे अंदाजपत्रकास मंजुरी देणे आवश्यकतेनुसार  
*D.V.Chebe*

अध्यक्ष

अध्यक्ष

सचिव *Raeli.*

सर्वसाधारण सदृश असेहो. कार्यकारी मंडळाच्या पदाधिकाऱ्यांची निवड करणे, घेठेवर येणाऱ्या उगाढावर स्थिरता देणे.

९) सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :- सर्वसाधारण सभेची सुचना सर्व सभासदांना देणे आवश्यक राहिले सुचनामध्ये टिनांक, खेळ, स्थल, व सभेची विषय नमुद असावेत. सुचना सर्व सदस्यांना संस्थेच्या दुष्कृत्यावरी सही देणून देता येहुल अगर टपालाड्हारे पाठविला येईल. सुचना सभेच्या सात विषय अंगीदर पालांवरी आवश्यक आहे. एकूण सभासद संख्या २/३ सभासद उपस्थित झाल्यास सभेची गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजावद येहुल गणसंख्या पदाच्या अभावी स्थगित(सभा) सभेला करणे बंधन राहणार नाही. परंतु अशी सुचना नोटीसनाऱ्ये असणे आवश्यक आहे.

विशेष सर्वसाधारण सभेलां व तिचे कार्य :- अशी सभा आवश्यकतेनुसार केलाही करता येईल. सर्वसाधारण सभेला राहिलेली मध्य कायद कराऱ्याच्या अधिकार विशेष सर्वसाधारण सभेला राहिल.

१०) संसदेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची स्वता :- संसदेची कार्यकारी मंडळात कमीत कमी १ जारीत जाल ३ सभासद अमु शकतील. त्या पुढील पदाधिकाऱ्यांचा समतोल राहिल. अध्यक्ष-१, उपाध्यक्ष-१, अध्यक्ष-२, सदस्य-१, यांकी कार्यकारी मंडळाचे सभासद राहतील. कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल निवडणुकीची पद्धत:- मंडळाचा कार्यकाल पाच वर्षाचा राहील, निवडणुकीची कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल नियंत्रण टेवणे, नोटीस लावणे, सभा आयोजित करणे. पद्धत मतदान पद्धतीने सर्वसाधारण सभेत बहुमताने दर पाच वर्षाकिरिता निवडले जाईल.

कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी सदस्याचे कामे :-

१) अध्यक्ष- संसदेचे अध्यक्ष स्वान स्विकारन कामकाज चालविणे व संसदेच्या हित संबंधाने योग्य ते आदेश देणे, अंगांच्या कारमासावर व त्यांच्या आंगेवर नियंत्रण टेवणे, नोटीस लावणे, सभा आयोजित करणे.

२) उपाध्यक्ष :- अध्यक्षांच्या गैरहोरीत अध्यक्षाचे कामे करणे अन्यथा त्यांना म्हणजे अध्यक्षांना संसदेच्या कामात योग्य ती मदत करणे.

३) संसदेची सभा योनावणे, संसदेचा प्रवव्यवहार बघणे, संसदेच्या कर्मचाऱ्यांवर लक्ष ठेवणे, संसदेचे दृष्टीने आवश्यक ते कोंठकचेंगेचे काम करणे. वार्षिक हिशोबाचे पत्रक तयार करून सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे, रोजचे हिशोब प्राढून त्यावर मद्दा करणे, संसदेच्या मालमतेची देवरेख मंजूर झालेला ठराव अंमलात आणणे, संसदेच्या दृष्टीने हिशोब अनलेली कामे करणे.

४) संसदेची : कार्यकारी मंडळाची संसदेची काम करणे, अंगांच्या संसदेच्या कामात संचिवत्ता असवशमक-ते

५) अध्याध्यक्ष :- संसदेच्या आंगिक परिस्थितीवर नियंत्रण टेवणे, हिशोब लिहून अगर लिहून देणे, हिशोब पूर्ण झालेला व्यावहार मंडळापुढे ठेवणे, हिशोबाचे पुस्तकातून वार्षिक पुस्तके भायार करणे या अटीवर यांनी हिशोबातून यावूलेला क्रूटीवर पूर्वता करणे.

६) कार्यकारी मंडळाचा सभासद :- कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे. निवडणुकीच्या वेळी मतदान करणे व संसदेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

७) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :- कार्यकारी मंडळाच्या सभा वर्षात कमीत कमी तीन वर्षांत वेळेल. संसदेच्या कोणत्याही सदस्यांनी मागणी केल्यास अध्यक्षांनी किंवा संचिवाने कार्यकारी मंडळाची

अध्यक्ष

संचिव

A.14

सभा मागणी केल्यापासून १५ दिवसाच्या आत बोलावली पाहिजे. असे घंघन राहील. अशी सभा बोलावताना सुचनेत मागणी विषय नमुद करणे आवश्यक राहील. मागणीच्या सभेला कार्यकारी मंडळाचे सर्व पदाधिकारी हजर राहतील.

- १४) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :- कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना आठ दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहील. सुचनेमध्ये दिनांक, वेळ, ठिकाण व संस्थेचे विषय नमुद करणे आवश्यक राहील. सुचना संस्थेच्या डाकबुकामध्ये सही देवून अथवा टपालांद्वारे पाठविता येईल. कार्यकारी मंडळाचे २/३ सभासद उपस्थित झाल्यास गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजले जाईल.

कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकांचे नियम :- कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकीचे नियम सर्वसाधारण सभा उराविल त्याप्रमाणे राहतील. ज्या सभासदाकडे संस्थेची येणे वाकी आहे. अशा सभासदाला निवडणूक उमेदवार म्हणून उमे राहता येणार नाही व भूतदानाचा हक्क राहणार नाही.

कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदे भरणेवाचत :- कोणत्याही कारणास्तव कार्यकारी मंडळातील पद रिक्त झाल्यास कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने रिक्त पद/पदे भरता येतील.

कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य :- कार्यकारी मंडळाचे संस्थेच्या सर्व कारभारावर नियंत्रण संवादाधारण सभेने मंजूर केलेल्या ठरावाची पुरता करीत संस्थेचे काम शिर्तीने चालावे म्हणून किरकोळ काम करावी. आवश्यकतेनुसार त्यात बदल करू शकेल. तसेच एखाद्या कार्यकरीता उपसमित नियुक्त करू शकेल व त्याचे हिशोब बेळोबेळी माहिती घेऊ शकेल व कार्य समाप्त, उपसनिती रद्द करू शकेल. कार्यकारी मंडळातील रिक्त स्थान भरणे, सेवकाची नियुक्ती करणे, त्यांना काढून टाकणे, अन्य आवश्यक ती सर्व कामे करणे, बहुमताने ठराव मंजूर करून कायदेशीर अंमलात आणणे.

१८) संस्थेच्या निधी, मिळकत व विनीयोग :- सभासद फी, वर्गणी, अनुदान हे संस्थेच्या उत्पन्नाचे साधन राहील. संस्थेच्या उद्देश पुरतेसाठी निधी गोळा करणे व त्या स्वरूपाच्या मिळकतीसाठी गुंतवता येईल. अशा मिळकतीची नोंद पब्लिक ट्रस्ट रजिस्ट्रेशन मध्ये बदल अर्ज देवून करावी लागेल.

१९) उद्दिष्टनिहाय खर्चाची तरतुद :- (टक्केवारी प्रमाणे) ज्या उद्देशाने रक्कम गोळा केली असेल त्या उद्देशावर ती रक्कम १००% खर्च करता येईल अथवा १) शैक्षणिक ४०%, सामाजिक ३०%, वाचनालय १०%, व्यायाम शाळा १०%, आस्थापना ५%, वैद्यर्कीय ५%.

२०) कर्ज किंवा ठेवी याबाबत तरतुद :- संस्थेचे आवश्यक असलेले कोणत्याही व्यक्तीकडून अथवा बँकेकडून ठेवी स्विकारता येईल. त्याकरीता मे. धर्मादाय सहआयुक्तांची पूर्व परवानगी होणे आवश्यक राहिले.

२१) स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करण्याबाबतची तरतुद :- संस्थेच्या स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करण्याचे अधिकार राहील. संस्थेच्या त्याकरीता कार्यकारी मंडळाची बहुमताने संमती घ्यावी लागेल.

संस्थेची स्थावर मालमत्ता विक्री करावयाची असले तरी तो विकण्यापूर्वी मे. धर्मादाय सहआयुक्तांची परवानगी आवश्यक आहे.

Dr. P. Chitre  
अध्यक्ष

Gade  
अध्यक्ष

Celi.  
सचिव

- २२) वँक घाते :- संस्थेचे शिल्लक असलेली रवकम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत वँकेत किंवा मान्यता असलेल्या शेड्युल वँकेत संस्थेच्या नावाचे ठेवता येईल. आध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष तीन अधिकारी यांपैकी कोणत्याही दोन पदधिकाऱ्यांना संयुक्त सहीने रवकम काढता येईल.
- २३) सभासदाची यादी ठेवण्याची पद्धत :- १८६० च्या संस्था नोंदणी नियमातील कलम ३५ नुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांचे एक यादी १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियम नियमाप्रमाण अनुसूची ६ नमुन्यात ठेवण्यात येईल. १८६० संस्था नोंदणी अधिनियम कलम ४ प्रमाणे व १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ५ प्रमाणे दरवर्धी अधिकारी मंडळाचे यादी अनुसूची एकच्या नमुन्यात आले विभागाचे सहाय्यक संस्था निबंधकाचे कार्यालयात संगचावे लागेल.
- २४) नियम आणि नियमावलीत बदल करण्याची तरतुद :- संस्थेच्या नियम व नियमावलीतील बदल करावयाचा असल्यास सर्व साधारण सभा घेऊन उपरित्थित सभासदाचे ३/५ बहुमताने ठराव मंजूर करून नियमावलीत बदल करता येईल. १८६० संस्था नोंदणी अधिनियम १२ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.
- २५) संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्या बाबतची तरतुद :- नावात किंवा उद्देशात बदल करावयाचा झाल्यास अंथाप्य दोन संस्थेचे विलीनीकरण करावयाचे असल्यास १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमाचे पालन कलम १२ अऱ्या १२ प्रमाणे पूर्ण करावी लागेल.
- २६) नियमावली :- संस्थेच्या कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ सभासदाच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजूरी घ्यावी नियमावली. संस्थेच्या देणी घाकी बाबतचे व्यव्हार पूर्ण करावे लागतील. तसेच संस्थेची भिळकत मालमत्ता अन्य दूसऱ्या संस्थेला दान म्हणून देता येईल. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ३३ व ३४ अन्यथे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

- २७) माहितीचा अधिकार :- अ) संस्थेचे सचिव हे जनमाहिती अधिकारी.  
ब) संस्थेचे अध्यक्ष हे जनमाहिती अपिलीय अधिकारी असतील.

### दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, :- "श्री तुळजाई वहुउद्देशिय, सामाजिक व सेवाभावी संस्था, सिरसाय, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद".

या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्य प्रमाणित प्रत आहे.

Xeroxed by - 16th Oct. P.R.  
Read by -  
Compered by -

अ. क्र.	संपूर्ण नांव	हुक्म	सही
१	श्री. धनंजय विलास घोरे	अध्यक्ष	<u>D.N.Ghorde</u>
२	श्री. गोकुल यिक्रम नवळे	उपाध्यक्ष	<u>Gokule</u>
३	श्री. गोपन यिक्रम नवळे	सचिव	<u>Gopan</u>

स्थळ :- सिरसाय, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद.

दिनांक - ३० /०४ /२०१९

D.N.Ghorde  
अध्यक्ष

Gokule  
उपाध्यक्ष

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

Superintendent  
Public Trust Registration Office  
Osmanabadi Region Osmanabad

D.N.Ghorde  
13/11/17 सचिव