

Risikoplan for	Iterativt webprosjekt våren 2015				
1. Iterasjon					
RISIKO	KONSEKVENNS	SANNSYNLIGHET	RISIKOPOENG	FOREBYGGENDE TILTAK	TILTAK HVIS PROBLEM OPPSTÅR
Problemer med koding.	8,0	0,80	6,4	Gjøre en grunding jobb med koding. Vite hva vi vil ha før vi lager det	Finne problemet og fikse det ved å søke etter løsninger.
Mangel på oppmøte.	8,0	0,70	5,6	Gode og tydelige innkallelser.	En annen tar over arbeidet.
Nettsiden vises forskjellig i ulike browsere.	8,0	0,70	5,6	Sjekke nettsiden med jevne mellomrom ettersom den utvikles.	Være løsningsorientert, bruke verktøy- Ordne opp i feilmeldinger og CSS-konflikter.
Tidsmangel.	7,0	0,80	5,6	Planlegge, og holde interne tidsfrister.	Få ekstern hjelp.
Valideringserror.	7,0	0,70	4,9	Validere ofte.	Finn problemet og løs det!
Ufullstendig dokumentasjon.	8,0	0,60	4,8	Finne ut av omfang tidlig. Ha interne tidsfrister.	Skrive dokumentasjon fortløpene.
Intern kompetanse.	7,0	0,60	4,2	Hjelpe hverandre, planlegge at ting tar tid.	Spørre veiledere om hjelp.
Uklar kommunikasjon internt.	8,0	0,50	4,0	Ha tett dialog, gjerne e-mail for å forhindre misforståelser.	Prøve å snakke tydeligere.
Sykdom.	8,0	0,30	2,4	Følge med på arbeidet til medarbeider(e).	Omfordele arbeidsoppgaver.
Ujevn fordeling av arbeidsoppgaver.	8,0	0,20	1,6	Si ifra om du føler du har for mye å gjøre.	Hjelp en i gruppa.
Tap av data.	9,0	0,10	0,9	Følge med på arbeidet til medarb. og dele data. Ha backups.	Få backup fra en i teamet.
Ukjent verktøy.	5,0	0,10	0,5	Kursing, og slakk i planlegging.	Kjøre intern verktøy-workshop.
2. Iterasjon					
RISIKO	KONSEKVENNS	SANNSYNLIGHET	RISIKOPOENG	FOREBYGGENDE TILTAK	TILTAK HVIS PROBLEM OPPSTÅR
Problemer med koding.	8,0	0,80	6,4	Gjøre en grunding jobb med koding. Vite hva vi vil ha før vi lager det	Flere hjelper til med å finne en løsning.
Nettsiden vises forskjellig i ulike browsere.	8,0	0,70	5,6	Sjekke nettsiden med jevne mellomrom ettersom den utvikles.	Være løsningsorientert. Gå gjennom kodene og søk etter feil.
Ufullstendig dokumentasjon.	8,0	0,70	5,6	Finne ut av omfang tidlig. Ha interne tidsfrister.	Skrive dokumentasjon fortløpene.
Uklar kommunikasjon internt.	8,0	0,70	5,6	Ha tett dialog, bruk fb-gruppen, GitHub og mail. Ring om nødvendig.	Prøve være mer tydelig.
Tidsmangel.	7,0	0,80	5,6	God planlegging, møt opp i tide, og holde interne tidsfrister.	Flere hjelper til med oppgaven det gjelder.
Valideringserror.	7,0	0,70	4,9	Validere ofte.	Finn problemet og løs det!
Ujevn fordeling av arbeidsoppgaver.	8,0	0,60	4,8	Si ifra om du føler du har for mye å gjøre.	Hjelp hverandre i gruppa.
Intern kompetanse.	7,0	0,60	4,2	Hjelpe hverandre, planlegge at ting tar tid.	Spørre veiledere om hjelp.
Mangel på oppmøte.	8,0	0,50	4,0	Har satt standaren for å møtes 10:15, dersom ikke annet er avtalt.	Kontakter personen. En annen tar over arbeidet, og vi må regne med å bruke mer tid
Mangel på oppmøte ved presentasjon.	8,0	0,40	3,2	Avklare tid for oppmøte.	Ringte vedkommede. En annen tar over for personen, og gir beskjed til sensor.
Tap av data.	9,0	0,30	2,7	Dele data via fortløpende via GitHub, ha backup.	Få backup fra en i teamet.
Sykdom.	8,0	0,30	2,4	Følge med på arbeidet til medarbeider(e).	Omfordele arbeidsoppgaver.
Ukjent verktøy.	5,0	0,10	0,5	Kursing, og slakk i planlegging.	Kjøre intern verktøy-workshop.