



ITS
Institut
Teknologi
Sepuluh Nopember

**USER GUIDE
DOKUMEN PANDUAN PENGGUNA**

DOSEN KELAS

**SIMITS
(Sistem Informasi Mentoring ITS)**

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
ITS-SURABAYA

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
BAB 1.....	3
DESKRIPSI UMUM.....	3
BAB 2.....	5
HALAMAN BERANDA DOSEN KELAS	5
BAB 3.....	7
PRESENSI PESERTA	7
BAB 4.....	11
HALAMAN PENILAIAN PESERTA	11
BAB 5.....	15
HALAMAN PASSWORD.....	15

BAB 1

DESKRIPSI UMUM

Institut Teknologi Sepuluh Nopember membuat sebuah sistem informasi bernama Sistem Informasi Dosen Kelasing ITS (SIMITS) untuk memudahkan dalam manajemen Dosen Kelasing. Pengguna sistem ini terbagi menjadi 4 yaitu Administrator, Dosen Pembina, Dosen Kelas, dan Dosen Kelas. Adapun fitur-fitur yang disediakan untuk masing-masing pengguna seperti pada **Gambar 1**.

ADMINISTRATOR



1. Mencatat Presensi Mentor
2. Download Template Presensi Mentor
3. Unggah/Unduh Bukti Presensi Mentor
4. Unduh Rekapitulasi Presensi Mentor
5. Mencatat Presensi Peserta
6. Download Template Presensi Peserta Mentoring
7. Unggah/Unduh Bukti Presensi Peserta Mentoring
8. Unduh Rekapitulasi Presensi Peserta Mentoring
9. Input Nilai Peserta Mentoring
10. Unduh Rekapitulasi Nilai Peserta Mentoring
11. Download Data Seluruh Kelas
12. Menambah Kelompok
13. Mengedit Kelompok
14. Melihat Anggota Kelompok
15. Menghapus Kelompok
16. Mengedit Aspek Penilaian
17. Menghapus Aspek Penilaian
18. Menambah Jumlah Pertemuan
19. Mengedit Jumlah Pertemuan
20. Menghapus Jumlah Pertemuan
21. Menambah Mentor
22. Mengedit Password Mentor
23. Menghapus Mentor
24. Menambah Dosen Pembina
25. Mengedit Password Dosen Pembina
26. Menghapus Dosen Pembina
27. Menambah Administrator
28. Mengedit Password Administrator
29. Menghapus Administrator
30. Mensinkronisasi Data

DOSEN KELAS



1. Melihat Presensi Peserta Mentoring di Kelasnya
2. Unduh Rekapitulasi Presensi Peserta Mentoring di Kelasnya
3. Melihat Nilai Peserta Mentoring di Kelasnya
4. Unduh Rekapitulasi Nilai Peserta Mentoring di Kelasnya

DOSEN PEMBINA



1. Mencatat Presensi Mentor
2. Download Template Presensi Mentor
3. Unggah/Unduh Bukti Presensi Mentor
4. Unduh Rekapitulasi Presensi Mentor
5. Mencatat Presensi Peserta
6. Download Template Presensi Peserta Mentoring
7. Unggah/Unduh Bukti Presensi Peserta Mentoring
8. Unduh Rekapitulasi Presensi Peserta Mentoring
9. Input Nilai Peserta Mentoring
10. Unduh Rekapitulasi Nilai Peserta Mentoring



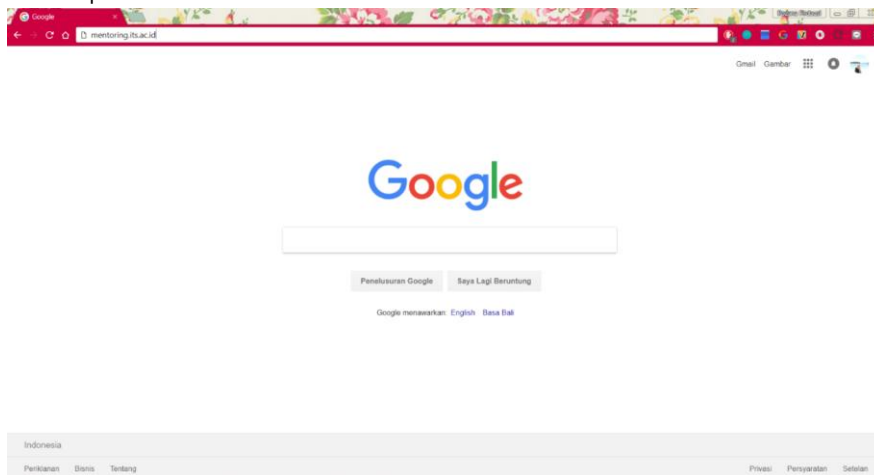
Gambar 1. Fitur yang tersedia untuk masing-masing pengguna

BAB 2

HALAMAN BERANDA DOSEN KELAS

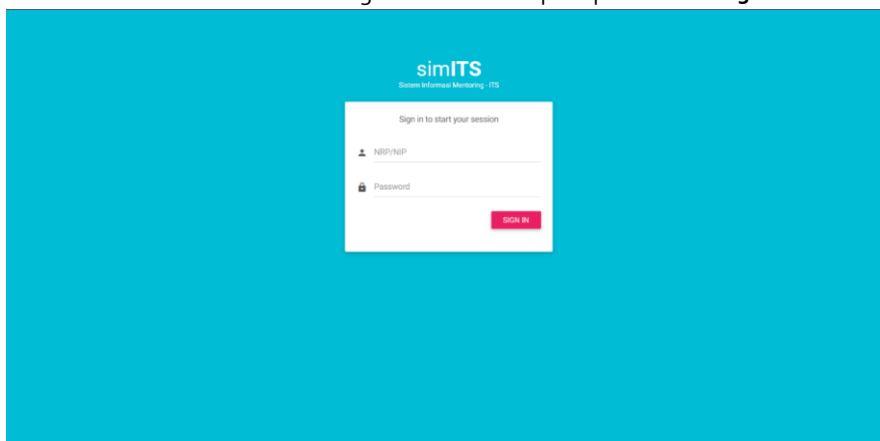
Dosen Kelas dapat melihat presensi dan nilai peserta mentoring. Berikut adalah langkah-langkah Dosen Kelas masuk ke dalam sistem SIMITS.

1. Dosen Kelas mengakses alamat SIMITS yaitu **mentoring.its.ac.id** pada browser di computer.



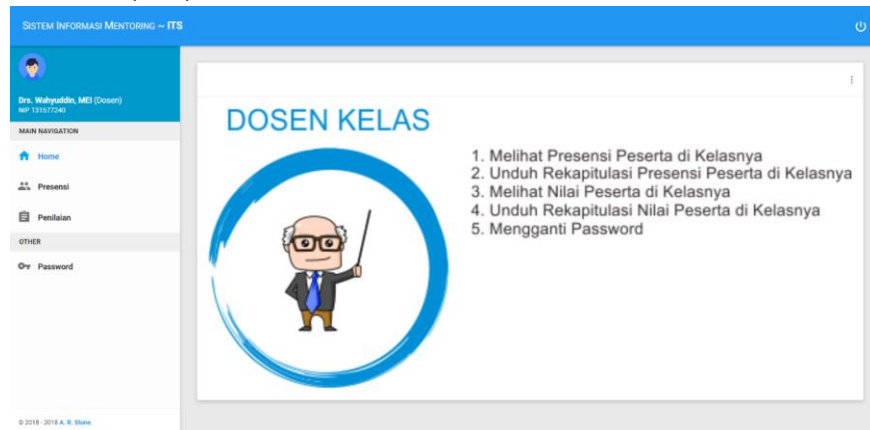
Gambar 2. Mengakses SIMITS

2. Maka akan muncul halaman login dari SIMITS seperti pada **Gambar 3**.



Gambar 3. Halaman login SIMITS


3. Ketika login berhasil, maka Dosen Kelas akan masuk ke halaman **Beranda Dosen Kelas** seperti pada **Gambar 4**.



Dikomentari [RF1]: Coming soon diganti

Gambar 4. Halaman Beranda Dosen Kelas

Pada halaman **Beranda Dosen Kelas** terdapat 5 fitur yang dapat digunakan oleh Dosen Kelas, antara lain

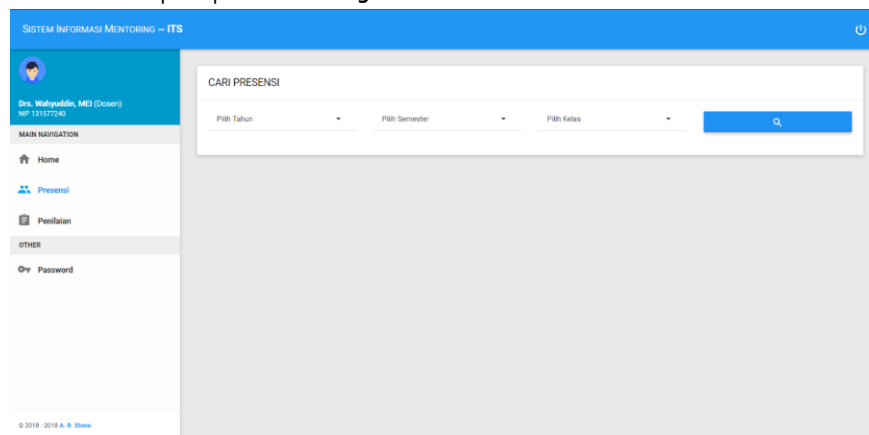
1. **Menu** merupakan menu yang dapat digunakan oleh Dosen Kelas. Terdapat 5 menu utama yaitu
 - **Home** merupakan halaman utama (dashboard) halaman Dosen Kelas. Dashboard ini berisi alur manajemen mentoring. **Icon**  untuk mengunduh user guide. User guide berisi panduan untuk menjalankan aplikasi SIMITS.
 - **Presensi** merupakan menu yang digunakan untuk melihat kehadiran peserta mentoring pada beberapa jadwal pertemuan mentoring. Di dalam menu ini terdapat 4 submenu yaitu:
 1. **Melihat Presensi Peserta** merupakan submenu yang digunakan untuk melihat kehadiran peserta pada beberapa pertemuan.
 2. **Download Rekapitulasi Presensi** merupakan submenu yang digunakan untuk mengunduh kehadiran peserta berdasarkan catatan kehadiran yang sudah ada pada menu **Melihat Presensi Peserta**. Kehadiran peserta berbentuk dokumen excel.
 - **Penilaian** merupakan menu yang digunakan oleh Dosen Kelas untuk melihat nilai peserta mentoring berdasarkan beberapa aspek.
 - **Password** merupakan menu yang digunakan oleh Dosen Kelas untuk mengubah password.

BAB 3

PRESENSI PESERTA

Dosen Kelas dapat melihat kehadiran peserta pada beberapa pertemuan. Berikut adalah langkah-langkah dalam melihat kehadiran peserta:

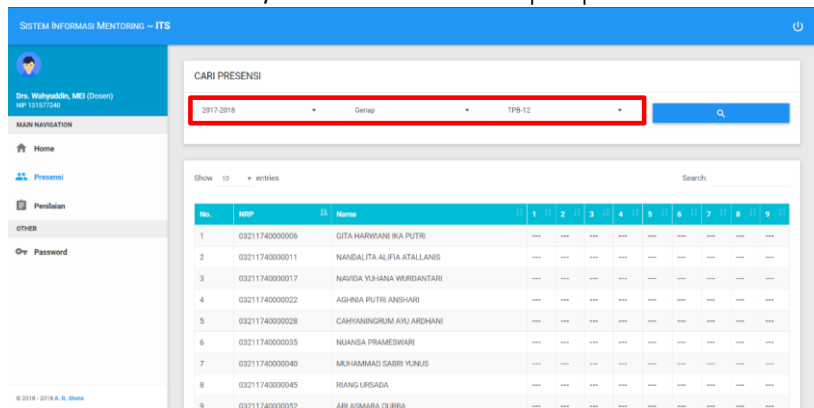
1. Dosen Kelas memilih menu Presensi Peserta kemudian akan muncul halaman Presensi seperti pada **Gambar 5**.



Gambar 5. Halaman Awal Presensi Peserta

3.1 Presensi Peserta

1. Dosen Kelas memilih tahun ajaran, semester, dan kelas pada menu Cari Presensi. Kemudian setelah selesai, akan muncul halaman seperti pada **Gambar 6**.



Gambar 6. Halaman Presensi Peserta

2. Dosen Kelas melihat presensi peserta seperti pada **Gambar 7**. Apabila centang, maka peserta hadir. Apabila "I" maka peserta izin. Apabila "S" maka peserta sakit. Apabila "A" maka peserta alpha.

No.	NRP	Name	1	2	3	4	5	6	7	8	9
33	08211740000039	AMRY MUHAMMAD	S	---	---	---	---	---	---	---	---
29	08211740000013	REZA ASHARUDIN ZEIN	S	---	---	---	---	---	---	---	---
40	08211740000089	NABIL RIKI MULYA WIDODO	I	---	---	---	---	---	---	---	---
34	08211740000044	ZAINUL ARIFIN	I	---	---	---	---	---	---	---	---
36	08211740000061	KEMAL ARIYA WIDGDA	✓	---	---	---	---	---	---	---	---
31	08211740000026	BAYU AZMI ALFAZ	✓	---	---	---	---	---	---	---	---
27	08211740000001	FENDRI HUSBULLAH FEBRIANTO	✓	---	---	---	---	---	---	---	---
41	08211740000095	MUHAMMAD ARIANSYAH HUSEIN	A	---	---	---	---	---	---	---	---
37	08211740000067	DEDDY SETIAWAN	A	---	---	---	---	---	---	---	---
42	08211740000001	VITA ARIFATUL AULIAH	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Gambar 7. Dosen Kelas Melihat Presensi Peserta

3. Apabila Dosen Kelas ingin mencari peserta dengan nama atau NRP, maka Dosen Kelas dapat mengetik pada kolom Search seperti pada **Gambar 8**.

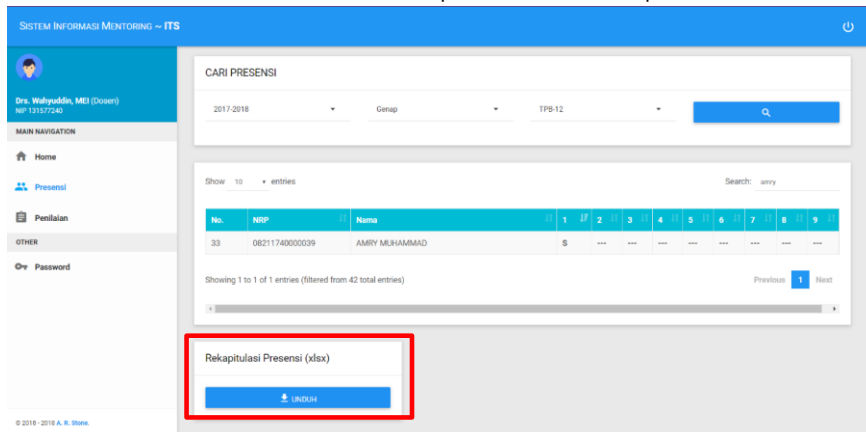
No.	NRP	Name	1	2	3	4	5	6	7	8	9
33	08211740000039	AMRY MUHAMMAD	S	---	---	---	---	---	---	---	---

Gambar 8. Dosen Kelas Mencari Peserta dengan Nama Peserta

3.2 Download Rekapitulasi Presensi Peserta

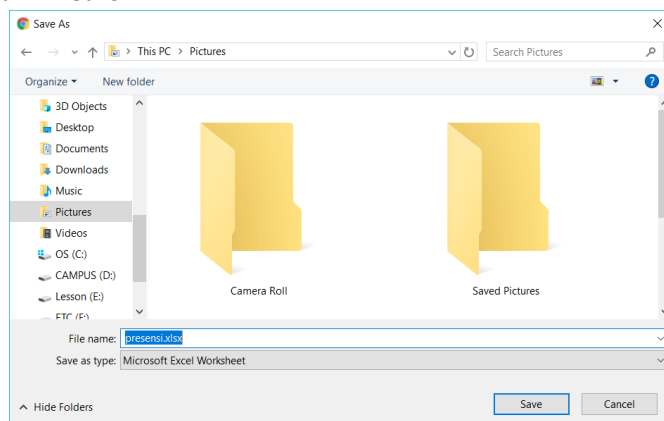
Dosen Kelas dapat mengunduh presensi peserta pada seluruh pertemuan melalui fitur ini. Berikut adalah langkah-langkah Dosen Kelas dalam mengunduh presensi peserta:

1. Dosen Kelas menekan tombol UNDUH pada submenu Rekapitulasi Presensi



Gambar 9. Mengunduh Presensi Peserta

2. Kemudian muncul kotak dialog Save As. Pilih lokasi penyimpanan yang diinginkan, kemudian klik Save.



Gambar 10. Menyimpan Presensi

3. Maka Presensi akan muncul seperti **Gambar 11**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
16	03211740000089	NOVI SUAH YULIANA																								
17	03211740000074	ADSYFA RICHANI																								
18	03211740000081	NABILA HAFSHA ARISSUNARSO																								
19	03211740000089	SABILLA NALJA																								
20	03211740000094	GLADY ARI SHAFIRA																								
21	03411740000002	MUKKO LOREN PANGESTU																								
22	03411740000007	URBATUT THAYYIBAH																								
23	03411740000013	DHEA PRATAMA NOVIAN PUTRA																								
24	03411740000019	SYAFIATUN NURRIYAH																								
25	03411740000026	MOHAMMAD SETYO ARI NUSWANTARA																								
26	03411740000032	MUTHI UL FADILAH																								
27	03411740000038	DHANISWARA PINANDITA																								
28	03411740000043	MUHAMMAD FARIZU																								
29	03411740000048	SAULSABILLA PRAMUDHARI																								
30	03411740000054	HAFIZH DIZKY AMANUS LAHI																								
31	08211740000001	FENDRI HISSULLAH FEBRIANTO									hadir															
32	08211740000007	YUSKA BRILLIANT RAMADHANTY																								
33	08211740000013	BEZA ASHARUDIN ZE IN									sakit															
34	08211740000019	WENDIA PURNAMA SARI																								
35	08211740000026	BAYU AZMI ALTAZ									hadir															
36	08211740000033	AJSHA MAHARANI PUSPITA																								
37	08211740000039	AMRY MUHAMMAD									sakit															
38	08211740000044	DANIS ARININ									izin															
39	08211740000052	FRIODIA ALISTANTI																								
40	08211740000061	KEMAL ARYA WIDIGDA									hadir															
41	08211740000067	DEDDY SETIAWAN									alpha															
42	08211740000078	WINING VIO RIZKA RAMADHANI																								
43	08211740000083	KEN ARINI AMBARSARI																								
44	08211740000089	NABIL RIZKI MULYA WIDODO									izin															
45	08211740000095	MUHAMMAD ARIFANDYAH RUSEIN									alpha															
46	08211740007001	VITA ARI FATUL AULIAH																								
47																										

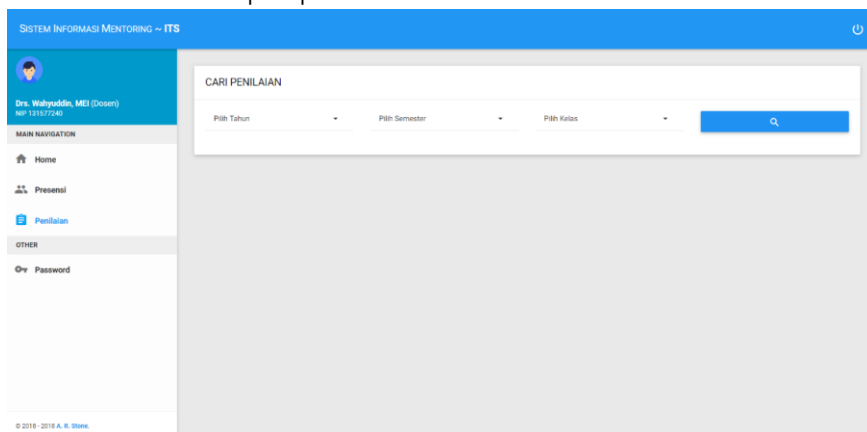
Gambar 11. Presensi pada dokumen excel

BAB 4

HALAMAN PENILAIAN PESERTA

Dosen Kelas dapat melihat nilai peserta. Berikut adalah langkah-langkah dalam melihat nilai peserta:

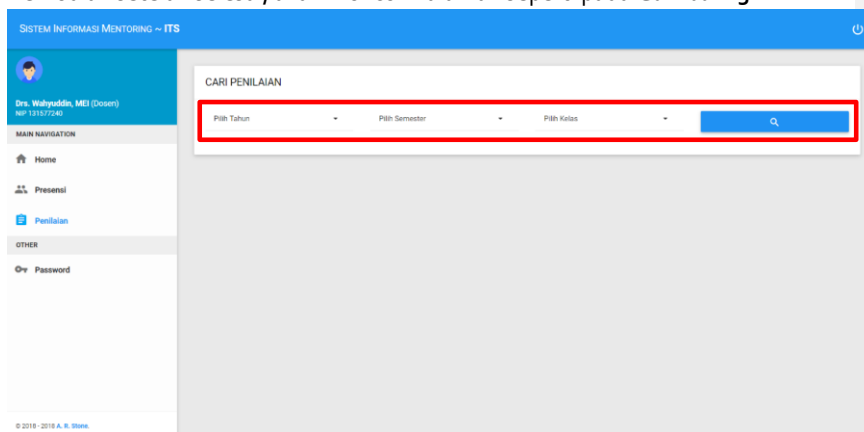
1. Dosen Kelas memilih menu Penilaian Peserta kemudian akan muncul halaman Penilaian Peserta seperti pada **Gambar 12**.



Gambar 12. Halaman Awal Penilaian Peserta

5.1 Penilaian Peserta

1. Dosen Kelas memilih tahun ajaran, semester, dan kelas pada menu Cari Penilaian. Kemudian setelah selesai, akan muncul halaman seperti pada **Gambar 13**.



Gambar 13. Halaman Penilaian Peserta

- Setelah itu akan muncul halaman seperti pada **Gambar 14**. Terdapat nilai pada tiap aspek beserta rata-rata nilai yang diperoleh peserta.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI MENTORING - ITS' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Home, Presensi, Penilaian, and Password. The main area displays a table of student evaluations. A red box highlights a section of the table containing the following data:

No.	NRP	Nama	Adab Ilmu	Ukhuwah Islamiyah	Ahlak	Tahsin Al-Qur'an	Rata-rata
37	08211740000067	DEDDY SETIAWAN	94	76	83	57	77.5
40	08211740000089	NABIL RIZKI MULYA WIDODO	91	90	80	82	85.75
41	08211740000095	MUHAMMAD ARFIANSYAH HUSEIN	88	56	76	98	79.5
29	08211740000013	REZA ASHARUDIN ZEIN	87	86	76	77	81.5
33	08211740000039	AMRY MUHAMMAD	87	78	87	78	82.5
36	08211740000061	KEMAL ARYA WIDIGDA	82	73	79	92	81.5
31	08211740000026	BAHY AZMI ALFAZ	78	88	66	99	82.75
27	08211740000001	FENDRI HUSBULLAH FEBRIANTO	67	77	88	98	82.5
34	08211740000044	ZAINUL ARIFIN	60	70	75	85	72.5
1	03211740000006	GITA HARWANI IKA PUTRI					0

Gambar 14. Halaman Penilaian Peserta

- Apabila Dosen Kelas ingin mencari peserta dengan nama atau NRP, maka Dosen Kelas dapat mengetik pada kolom Search seperti pada **Gambar 15**.

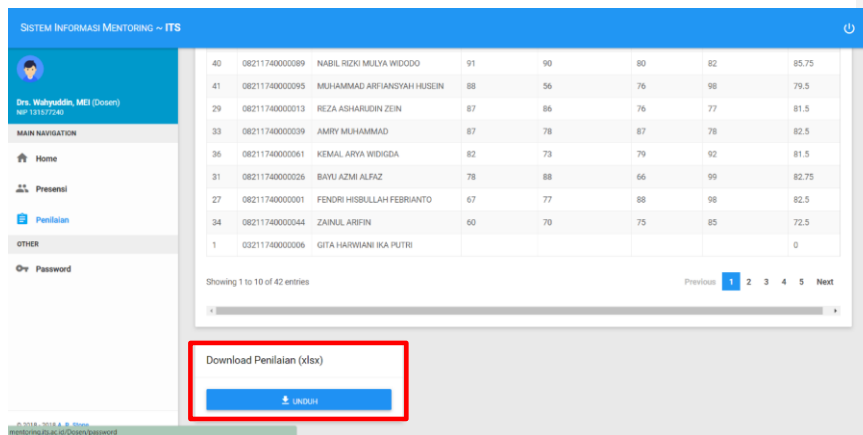
The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI MENTORING - ITS' interface with the 'CARI PENILAIAN' (Search Evaluation) section active. The search criteria are set to '2017-2018', 'Genap', and 'TPB-12'. The search results show a single entry highlighted with a red box:

No.	NRP	Nama	Adab Ilmu	Ukhuwah Islamiyah	Ahlak	Tahsin Al-Qur'an	Rata-rata
33	08211740000039	AMRY MUHAMMAD	87	78	87	78	82.5

Gambar 15. Dosen Kelas Mencari Peserta dengan Nama Peserta

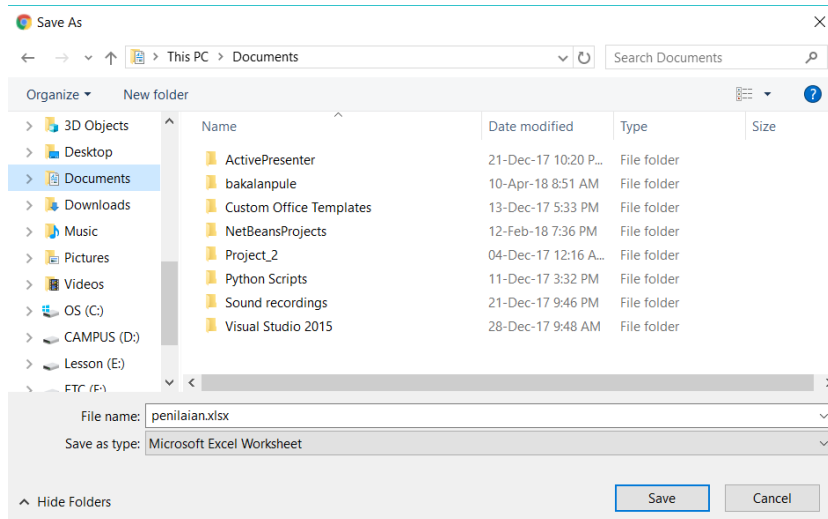
5.2 Download Penilaian

- Dosen Kelas dapat mengunduh nilai seluruh peserta kelas. Dosen Kelas menekan tombol UNDUH pada submenu Download Penilaian.



Gambar 16. Halaman Penilaian Peserta

2. Kemudian muncul kotak dialog Save As. Pilih lokasi penyimpanan yang diinginkan, kemudian klik Save.



Gambar 17. Menyimpan Presensi

3. Maka Penilaian akan muncul seperti **Gambar 18**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
19	03111740000094	GLADY ARI SHAFIRA					0									
20	03111740000092	MIKKO LOREN PANGESTU					0									
21	03111740000097	LIBRATUT THAYYIBAH					0									
22	03111740000013	DHEA PRATAMA NOVIAN PUTRA					0									
23	03111740000019	TYAFIATUN NURJAH					0									
24	03111740000026	MOHAMMAD SETYO ARI NUSWANTARA					0									
25	03111740000032	MUTHI'UL PADILAH					0									
26	03111740000038	DHANEWANA PRANGITA					0									
27	03111740000043	MUHAMMAD FARUZI					0									
28	03111740000048	SHELILABILA PRAMITIWARI					0									
29	03111740000054	HARIZH DZAFY ARMANULLAH					0									
30	08211740000001	FENDRI HIBULLAH FEBRIANTO	67		77	88	98	82.5								
31	08211740000007	SPKA BRILLIANT RAMADHANTY						0								
32	08211740000013	REZA KHARLOH ZEIN	87		86	76	77	83.5								
33	08211740000019	WENDI PURNAMA SARI						0								
34	08211740000026	BAYU AZMI ALFAZ	78		88	66	99	82.75								
35	08211740000033	AISHA MAHARANI PURITA						0								
36	08211740000039	AMRY MUHAMMAD	87		78	87	78	82.5								
37	08211740000044	ZAINUL ARIFIN	60		70	75	85	72.5								
38	08211740000052	PRISIA ALISTANTI						0								
39	08211740000061	KEMAL ARYA WIDIGDA	82		73	79	92	81.5								
40	08211740000067	DEDDY SETIAWAN	94		76	83	57	77.5								
41	08211740000078	WINING VIO RIZZI RAMADHANI						0								
42	08211740000083	KEN ARINI AMBARSAI						0								
43	08211740000089	NABIL RIZKI MULYA WIDODO	91		90	80	82	85.75								
44	08211740000095	MUHAMMAD ARYANDYAH HUSEIN	88		56	76	98	78.5								
45	08211740000101	VITA AMIRFATUL AULIAH						0								
46																
47																
48																
49																
50																
51																

Gambar 18. Penilaian pada dokumen excel

BAB 5

HALAMAN PASSWORD

Dosen Kelas dapat mengganti password yang dimiliki. Berikut adalah langkah-langkah dalam mengganti password:

1. Dosen Kelas memilih menu Password kemudian akan muncul halaman Ganti Password seperti pada **Gambar 19**. Masukkan password lama, password baru, dan konfirmasi password baru. Kemudian tekan tombol Ganti.

Gambar 19. Halaman Password

2. Setelah selesai, akan muncul pemberitahuan password berhasil diperbarui.

Gambar 20. Pemberitahuan Berhasil Memperbarui Password