

Plan de Control Administrativo

Paso 1

Selecciona de la siguiente lista un control administrativo para el que quieras crear un plan:

- Capacitación
- Rotación de tareas
- Vacaciones obligatorias

Paso 2

Cree un plan que aborde el papel de ese control en la protección de los datos y la infraestructura de la compañía. La siguiente lista detalla los temas que debe cubrir en función del control que elija.

Capacitación

- Explique la capacitación de incorporación en materia de ciberseguridad que recibirán los empleados.
- Explique con qué frecuencia los empleados deben completar capacitación adicional en ciberseguridad. Justifica tu respuesta.
- Describe cómo informarías a los empleados sobre las nuevas amenazas cibernéticas.

Rotación de tareas

- Explique cómo capacitará a los empleados para que puedan rotar tareas.
- Identifique el número de personas que compartirán responsabilidades para garantizar la rendición de cuentas. Justifica tu respuesta.
- Indique si intercambiará tareas o roles laborales que impliquen el acceso a datos confidenciales. Explique su respuesta.

Vacaciones obligatorias

- Explica el uso de las políticas obligatorias de vacaciones.
- Describe los controles que implementarás para que cuando un empleado esté de vacaciones por al menos cinco días, sus tareas y rol en ciberseguridad estén cubiertos.
- Justifique si promulgaría una política de vacaciones obligatoria como control administrativo.

