

### **Acessando através do perfil SECRETARIA**

O acesso para *input* das informações na agenda pela escola só pode ser feito pela web (nunca pelo aplicativo).

A escola deverá acessar o sistema através do browser, preferencialmente pelo Google Chrome, no endereço [www.agendatellme.com.br/nomedaescola](http://www.agendatellme.com.br/nomedaescola)

As ações da secretaria são:

- Enviar avisos para suas turmas ou para alunos de suas turmas, inclusive podendo anexar arquivos nesse momento. E receber avisos de pais/alunos.
- Enviar fotos ou vídeos para suas turmas ou para alunos de suas turmas.

### **AVISO DE COORDENADOR**

Nesse ícone, o coordenador, poderá enviar mensagens individuais, para uma turma inteira ou para todas as turmas que ele coordena.

Depois de enviada a mensagem, ela ficará salva no painel principal para acompanhamento do coordenador.

- 1) Clicar no ícone AVISOS DE COORDENAÇÃO/DIREÇÃO.
- 2) Clicar em NOVO AVISO (junto da imagem das canetas).

DATA	TIPO	ALUNO ou ASSINANTE	QTD.	REMETENTE e MENSAGEM
08/04/17	Falta	Adriana Ishii	1	Adriana Ishii: Está doente. Favor remarcar para segunda.

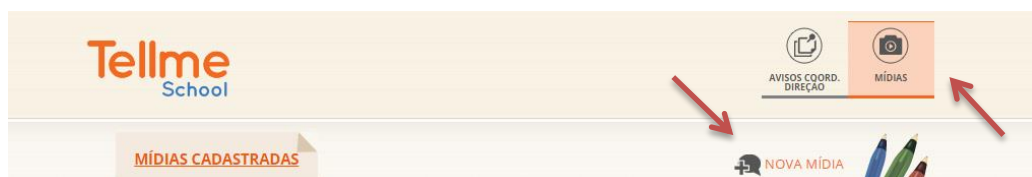
- 3) Clicar em TIPO DE AVISO (aviso geral ou aviso de falta).
- 4) Preencher as informações solicitadas e marcar quando quer enviar essa mensagem, se imediatamente, junto com a rotina diária ou programar qual dia da rotina que deseja ser enviado.

- 5) Clicar em SALVAR
- 6) Depois de salvo, o sistema irá redirecionar para a página inicial do Aviso do Coordenador, onde aparecerá a mensagem enviada. Quando o aluno/pai responder a mensagem ou enviar uma nova mensagem para o coordenador, a mensagem chegará em negrito. Ao clicar nela, ela expandirá e mostrará o *chat* com o aluno/pai.

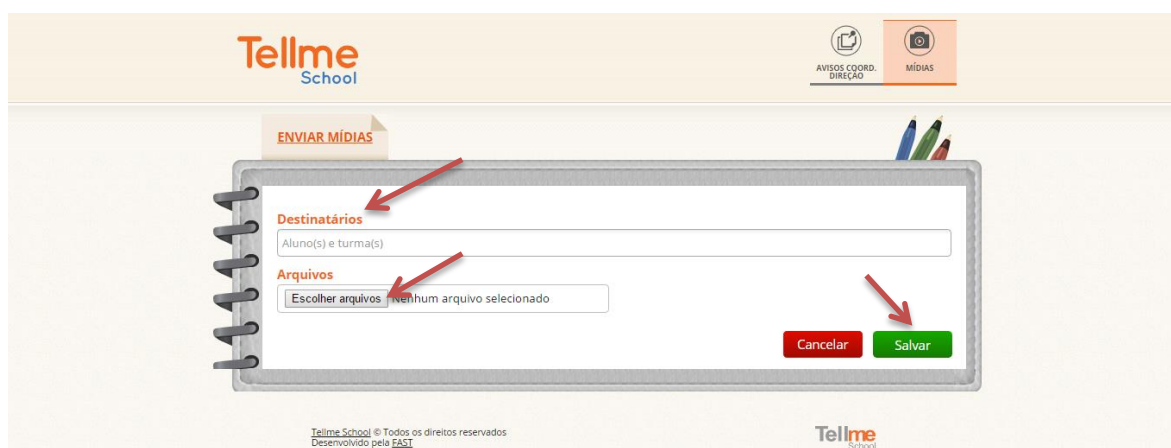
## MÍDIAS

Nesse ícone, o coordenador, poderá enviar fotos para turma ou para o aluno de sua turma.

- 1) Clicar no ícone MÍDIAS;
- 2) Clicar em NOVA MÍDIA (junto da imagem das canetas);



- 3) Escolher o Destinatário;
- 4) Buscar o Arquivo no computador/tablete;
- 5) Inserir comentário na mídia;



- 6) Clicar em SALVAR.

Em caso de dúvida, estamos preparados para atendê-los.

Skype ID: suportetellmeschool

E mail: [suporte@agendatellme.com.br](mailto:suporte@agendatellme.com.br)