

Sistema Virtual de Diário Escolar

Equipe responsável:

Data da atualização: 21/10/2018.

Data da última revisão: 21/10/2018.

Data da Entrega dos Projetos: ____/____/____

Weverton da Silva Alves – Estudante do curso de Sistemas para internet – Unipê/ Indeciso sobre futuro profissional.

Plano de Execução do Projeto “VirtualEdu”

01. Contato Inicial com o Cliente

- Identificação do Cliente
 - Nome do Cliente/Sigla: E.S.M (Escolinha Sossego da Mamãe)
 - Endereço: Rua 7 de novembro nº 59
 - Fone/Fax: 3232-3506
 - Dirigentes Atuais e respectivos cargos: Ivete / Ivone / Ivanice
 - Lista de Pessoas: Ivete / Ivone / Ivanice
 - Ramo de negócio: Instituição de Ensino Infantil.
 - Região de atuação: Nordeste
 - Infraestrutura Tecnológica: A sala dos professores possui 3 computadores, possui conexão com a internet de boa qualidade.
 - Responsável pelo levantamento: Weverton da Silva Alves

02. Identificação do Serviço Solicitado

Título: Sistema Virtual de Diário Escolar

- **Conceituação Geral (Objetivos):** Desenvolver um diário escolar virtual que receba a frequência dos alunos e o lançamento de notas do professor. Esse sistema deve armazenar e disponibilizar todas as informações dos alunos e professores da escola, além de ser hospedado na internet. É necessário que os secretários da escola façam o cadastramento dos alunos e professores. Os Supervisores devem analisar o desempenho individual e a frequência dos alunos.
 - **Problemas relatados pelo usuário:** Dificuldade de armazenamento dos diários físicos. Acúmulo e desperdício de papel ao longo dos anos, tendo em vista que a escola deve manter o histórico escolar de cada aluno.
 - **Necessidades do usuário:** Automatizar todos os processos educacionais da escola Ex: Matrícula, lançamento de notas, lançamento de frequência, situação escolar do aluno.
 - **Informações complementares(Opcional):**
 - **Resistência do usuário:** Alguns professores têm aversão a inovações tecnológicas.
 - **Nível do Pessoal:** Ensino Superior Completo/Em andamento.
 - **Condições do local:** Boa.

- **Diretrizes para o serviço:** Análise, Desenvolvimento e implantação.
- **Observações:** Quanto a resistência do usuário: Por se tratar de uma empresa privada, creio que uma reunião e uma boa explicação dos pontos positivos do sistema são suficientes para resolver o problema.
- **Responsável pelo levantamento:** Weverton da Silva Alves.

03. Levantamento de Recursos do projeto

- Recursos Humanos:

RECURSOS HUMANOS	PERFIL
01 - Profissional Web Master/ Web Design – / Analista / Desenvolvedor (Programador).	<ul style="list-style-type: none"> - Nível Superior (Completo ou terminando o curso); - Facilidade de comunicação; - Conhecimento do ramo educacional - Organização

- Infraestrutura do Projeto:

Discriminação	Quant.
<i>Processador Intel® Core™ i3-6006U (2 GHz, cache de 3 MB); 4GB, DDR4, 2400 MHz (Velocidade máxima de 2133MHz devido ao barramento do processador); Disco Rígido de 1TB (5400 RPM); Placa de vídeo Intel® HD Graphics 520 ; Tela 14" HD (1.366 x 768), com antirreflexo, iluminação traseira por LED; Windows 10, 64 bits.</i>	04

- Tecnológicos:

DISCRIMINAÇÃO	QUANT.	TIPO	PLATAFORMA
Software			
Editor de Texto / Planilha Eletrônica	1	Software	Windows
Windows 10.	2	Software	Windows
Pycharm	1	Software	Windows
Astah	1	Software	Windows
MS-PROJECT 2018 (Gerencia de Projetos de Software)	2	Software	Windows

- Custos:

Tipo de recurso: Ambiente de desenvolvimento, equipamentos, software e etc.

Recursos Humanos: R\$ 5.000,00 (Durante 03 Meses);

Infraestrutura: R\$ 2.000,00 (Durante 03 Meses);

Tecnológicos: R\$ 0,0.

Total: R\$ 7.000,00 (Durante 03 Meses)

- **Cronograma Inicial:**

Cronograma estabelecido para o projeto de software					
Janeiro / 2019		Fevereiro / 2019		Março / 2019	
1 / 2 semanas	3 / 4 semanas	1 / 2 semanas	3 / 4 semanas	1 / 2 semanas	3 / 4 semanas

04. Definição do sistema

O Sistema virtual de diário escolar da Escola Sossego da Mamãe, tem como principal objetivo controlar as atividades e obrigações educacionais da Escola. Armazenar todas as informações dos alunos e funcionários, além de ser capaz de manter um controle sobre o desempenho e frequência escolar de cada aluno.

4.1. Cliente Alvo

Unidades de Ensino Infantil, Fundamental e Médio.]

4.2. Levantamento de Requisitos (Funcionais)

- R01 – Cadastrar/Matricular Aluno
- R02 – Cadastrar Funcionário
- R03 – Cadastrar Disciplinas
- R04 – (Autenticação de Login)
- R05 – Lançar Faltas
- R06 – Lançar Nota
- R07 – Consultar Ficha Escolar do Aluno (Frequência e Desempenho)
- R08 – Registrar as aulas
- R09 – Consultar Diário de Cada Turma

4.3. Requisitos não-funcionais

RNF01 – Velocidade – O sistema deve ser implementado com uma tecnologia que funcione bem com internet e hardwares populares.

RNF02 – Interface Amigável – Deve possuir uma interface intuitiva e não agressiva aos olhos dos professores, isso ajudaria nos problemas com o Usuário.

RNF03 – Segurança – Controle de senhas e de usuários.

RNF04 – Suporte – Telefone ou Chat online.

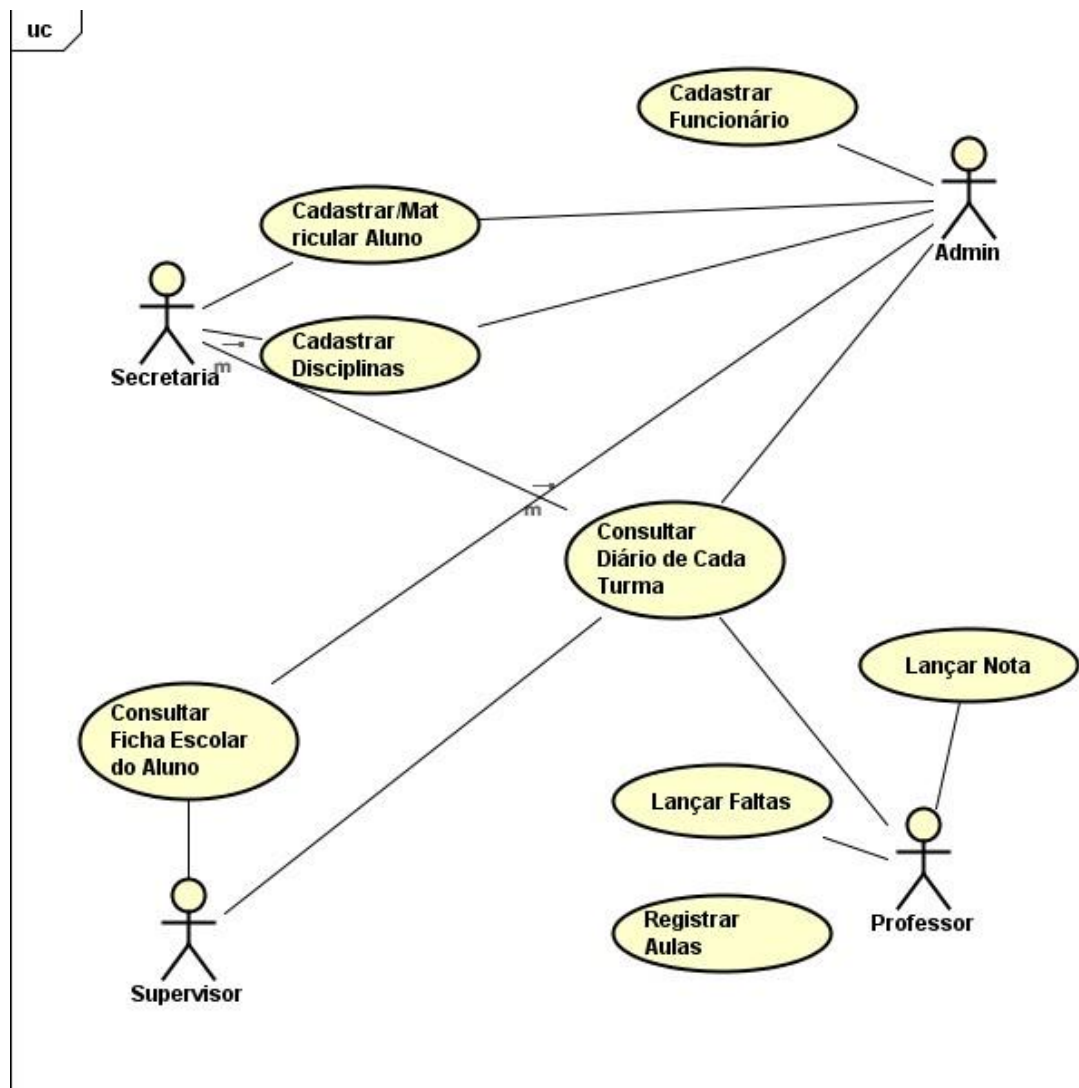
4.4. Descrição das Use-Cases – (Informal)

- **CS01** – Cadastrar/Matricular Aluno
Este procedimento tem o objetivo de realizar o cadastro de todos os alunos da instituição de ensino. Terá que ser informado todos os dados do aluno (nome, cpf,

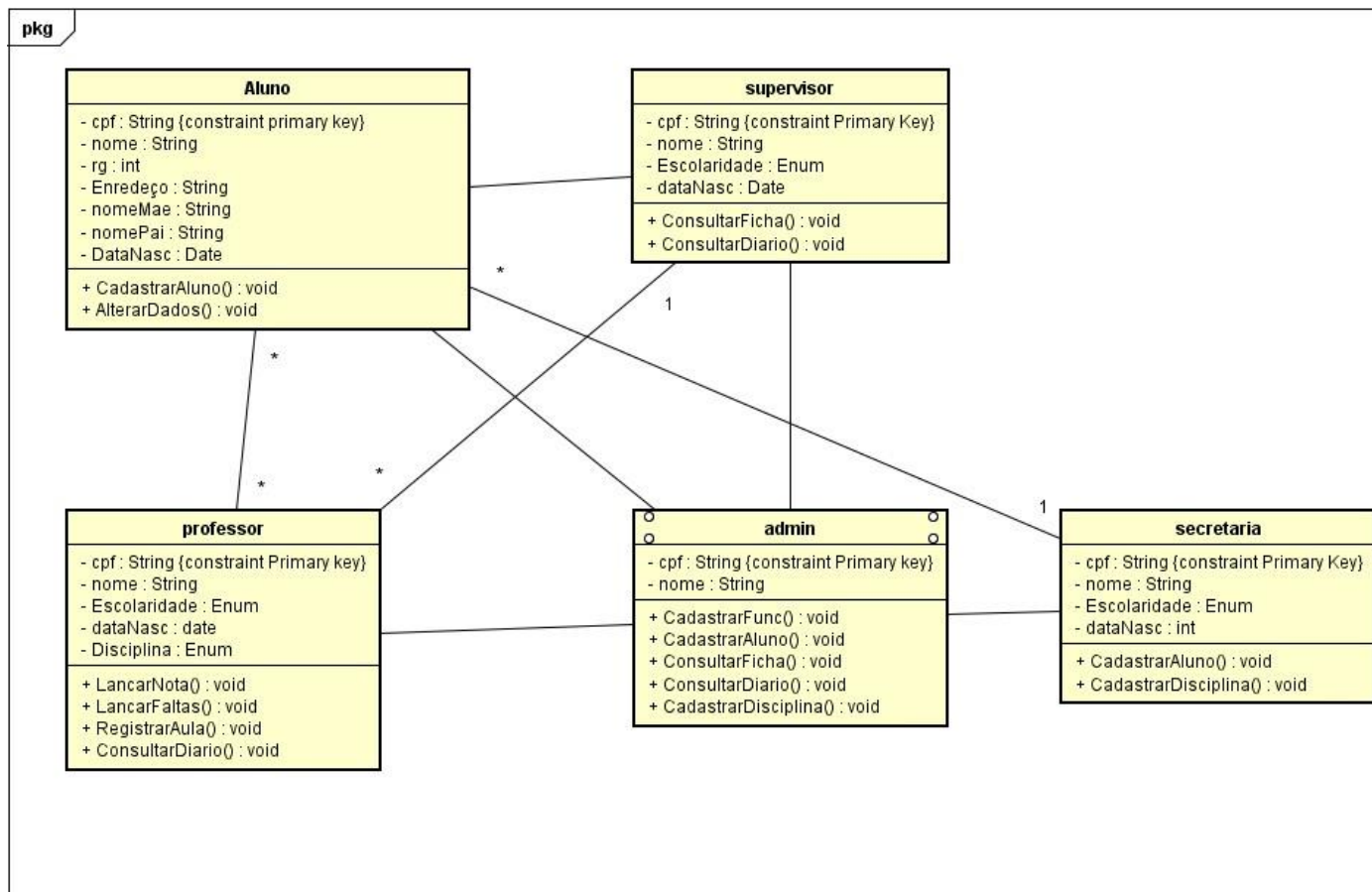
rg, data de nascimento, histórico de ensino e etc.), assim como os dados de seus responsáveis.

- **CS02 – Cadastrar Funcionário**
Este procedimento tem como objetivo o cadastro de todos os funcionários que possuam alguma responsabilidade no setor educacional da unidade. Serão necessários todos os tipos de documentos requeridos para um cadastro profissional (RG, CPF, Carteira de trabalho, nível de ensino e etc.).
- **CS03 – Cadastrar Disciplinas**
Este procedimento tem como objetivo o registro das disciplinas existentes em cada turma e o professor responsável por ela.
- **CS04 – (Autenticação de Login)**
Este procedimento tem como objetivo realizar a operação de autenticação de usuários no sistema, é responsável pela validação através das informações existentes no banco de dados.
- **CS05 – Lançar Faltas**
Este procedimento tem como objetivo realizar o lançamento de falta dos alunos. Ele será responsável pelo controle de frequência de cada aluno e deve registrar a data de cada falta recebida.
- **CS06 – Lançar Nota**
Este procedimento tem como objetivo o lançamento de notas e deve ocorrer de forma bimestral (ou a qualquer outra forma adotada pela instituição), de modo que seja possível ponderar a média de cada aluno. O procedimento deve ser capaz de realizar a operação de alteração da nota, a mesma deve ser registrada no sistema toda vez que for utilizada pelo professor.
- **CS07 – Consultar Ficha Escolar do Aluno (Frequência e Desempenho)**
Este procedimento tem como objetivo consultar todas as informações dos alunos. Serão disponibilizados os campos de Pesquisa: Nome, nome da mãe, rg, cpf, turma.
- **CS08 – Registrar as aulas**
Este procedimento tem como objetivo registrar o plano de aula de cada professor para a sua respectiva disciplina e deve armazenar a atividade executada pelo professor em sala de aula.
- **CS09 – Consultar Diário de Cada Turma**
Este procedimento tem como objetivo pesquisar o diário de cada turma. Deve mostrar todos os alunos matriculados e o professor responsável. Além de disponibilizar um atalho para a ficha individual de cada aluno.

4.5. Diagrama de Use-Cases



05. Diagrama de Classes – Modelo Conceitual



06. Descrição de Casos de Uso – Detalhada

6.1. Cadastrar/ Matricular aluno

Atores: Administrador / Secretaria

Tipo: Primário

Descrição: Este procedimento tem o objetivo de realizar o cadastro de todos os alunos da instituição de ensino. Terá que ser informado todos os dados do aluno (nome, cpf, rg, data de nascimento, histórico de ensino e etc.), assim como os dados de seus responsáveis.

Ação do Ator	Resposta do sistema
1. Ator faz o login no Sistema	2. O Sistema carrega as opções do perfil do Ator
3. Ator seleciona cadastro de Aluno	4. O Sistema direciona para o formulário de cadastro do aluno
5. Ator preenche os Campos	6. O Sistema Retorna mensagem positiva ou negativa par ao fim da operação

6.2. Cadastrar Funcionário

Atores: Administrador

Tipo: Primário

Descrição: Este procedimento tem como objetivo o cadastro de todos os funcionários que possuam alguma responsabilidade no setor educacional da unidade. Serão necessários todos os tipos de documentos requeridos para um cadastro profissional (RG, CPF, Carteira de trabalho, nível de ensino e etc.).

Ação do Ator	Resposta do sistema
1. admin faz o login no Sistema	2. O Sistema carrega as opções do perfil do Ator
3. admin seleciona cadastro de Funcionário	
4. admin seleciona o tipo do funcionário	5. O sistema direciona para o formulário de cadastro do funcionário
6. admin preenche os Campos	7. O sistema retorna mensagem positiva ou negativa para o fim da operação

6.3. Cadastrar Disciplinas

Atores: Secretaria / Administrador

Tipo: Primário

Descrição: Este procedimento tem como objetivo o registro das disciplinas existentes em cada turma e o professor responsável por ela.

Ação do Ator	Resposta do sistema
1. Ator efetua o login no sistema	2. O Sistema carrega as opções do perfil do Ator
3. Ator seleciona o menu de Cadastro de Turmas	4. O Sistema direciona para o formulário de cadastro
5. Ator preenche os Campos	6. O Sistema Retorna mensagem positiva ou negativa para o cadastro das turmas

6.4. (Autenticação de Login)

Atores: Funcionários / Administrador

Tipo: Primário

Descrição: Este procedimento tem como objetivo realizar a operação de autenticação de usuários no sistema, é responsável pela validação através das informações existentes no banco de dados.

Ação do Ator	Resposta do sistema
1. Ator entra na página do sistema	2. O Sistema apresenta uma tela de autenticação de usuário
3. Ator digita Login e Senha	4. O sistema carrega a tela correspondente ao perfil do usuário

6.5. Lançar Faltas

Atores: Professor

Tipo: Primário

Descrição: Este procedimento tem como objetivo realizar o lançamento de falta dos alunos. Ele será responsável pelo controle de frequência de cada aluno e deve registrar a data de cada falta recebida.

Ação do Ator	Resposta do sistema
1. Professor faz o login no Sistema	2. O Sistema carrega as opções do perfil do professor
3. Professor seleciona a sua turma	4. O Sistema mostra as opções disponíveis para aquela turma
5. Professor seleciona a opção 'Lançar Faltas'	
6. Professor seleciona a data da aula	7. O sistema mostra a lista dos Aluno
8. Professor Lança as faltas e salva a operação	

6.6. Lançar Nota

Atores: Professor

Tipo: Primário

Descrição: Este procedimento tem como objetivo o lançamento de notas e deve ocorrer de forma bimestral (ou a qualquer outra forma adotada pela instituição), de modo que seja possível ponderar a média de cada aluno. O procedimento deve ser capaz de realizar a operação de alteração da nota, a mesma deve ser registrada no sistema toda vez que for utilizada pelo professor.

Ação do Ator	Resposta do sistema
1. Professor faz o login no Sistema	2. O Sistema carrega as opções do perfil do professor
3. Professor seleciona a sua turma	4. O Sistema mostra as opções disponíveis para aquela turma

5. Professor seleciona a opção 'Lançar Nota'	
6. Professor seleciona o bimestre	7. O sistema mostra a lista dos Aluno
8. Professor Lança as notas e salva a operação	

6.7. Consultar Ficha Escolar do Aluno (Frequência e Desempenho)

Atores: Administrador / Supervisor

Tipo: Primário

Descrição: Este procedimento tem como objetivo consultar todas as informações dos alunos. Serão disponibilizados os campos de Pesquisa: Nome, nome da mãe, rg, cpf, turma.

Ação do Ator	Resposta do sistema
1. Ator efetua o login no sistema	2. O Sistema carrega as opções do perfil do Ator
3. Ator seleciona a opção de 'Consultar Aluno'	4. O Sistema retorna a tela de consulta
5. Ator preenche os Campos	6. O Sistema Retorna o resultado da pesquisa

6.8. Registrar as aulas

Atores: Professor

Tipo: Primário

Descrição: Este procedimento tem como objetivo registrar o plano de aula de cada professor para a sua respectiva disciplina e deve armazenar a atividade executada pelo professor em sala de aula.

Ação do Ator	Resposta do sistema
1. Professor efetua o login no sistema	2. O Sistema carrega as opções do perfil do Professor
3. Professor seleciona a turma	
4. Professor seleciona a opção 'Registrar Aula'	
5. Professor seleciona a data da aula e preenche os campos e Salva a operação.	

6.9. Consultar Diário de Cada Turma

Atores: Professor / Administrador / Supervisor

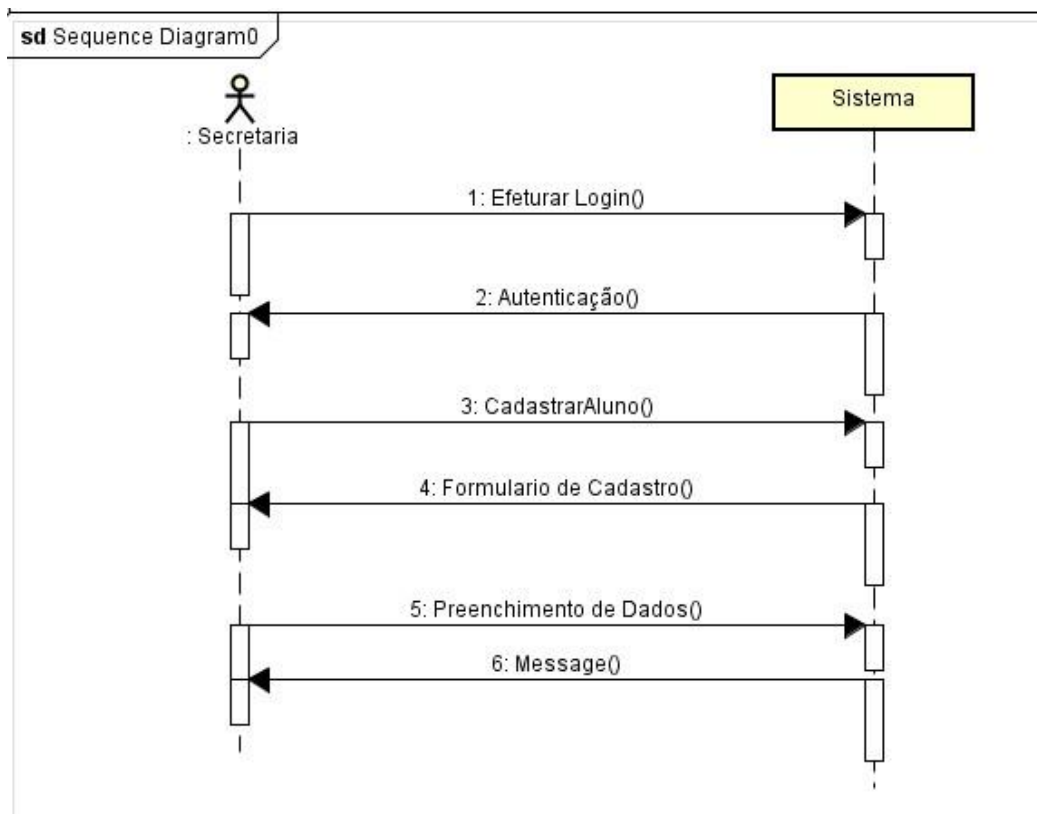
Tipo: Primário

Descrição: Este procedimento tem como objetivo pesquisar o diário de cada turma. Deve mostrar todos os alunos matriculados e o professor responsável. Além de disponibilizar um atalho para a ficha individual de cada aluno. A pesquisa é feita através da seleção de turma e bimestre do diário.

Ação do Ator	Resposta do sistema
1. Ator efetua o login no sistema	2. O Sistema carrega as opções do perfil do Ator
3. Ator seleciona a opção 'Consultar Diários'	4. O Sistema direciona para a tela de pesquisa de diários
5. Ator preenche os Campos	6. O Sistema Retorna o resultado da pesquisa.

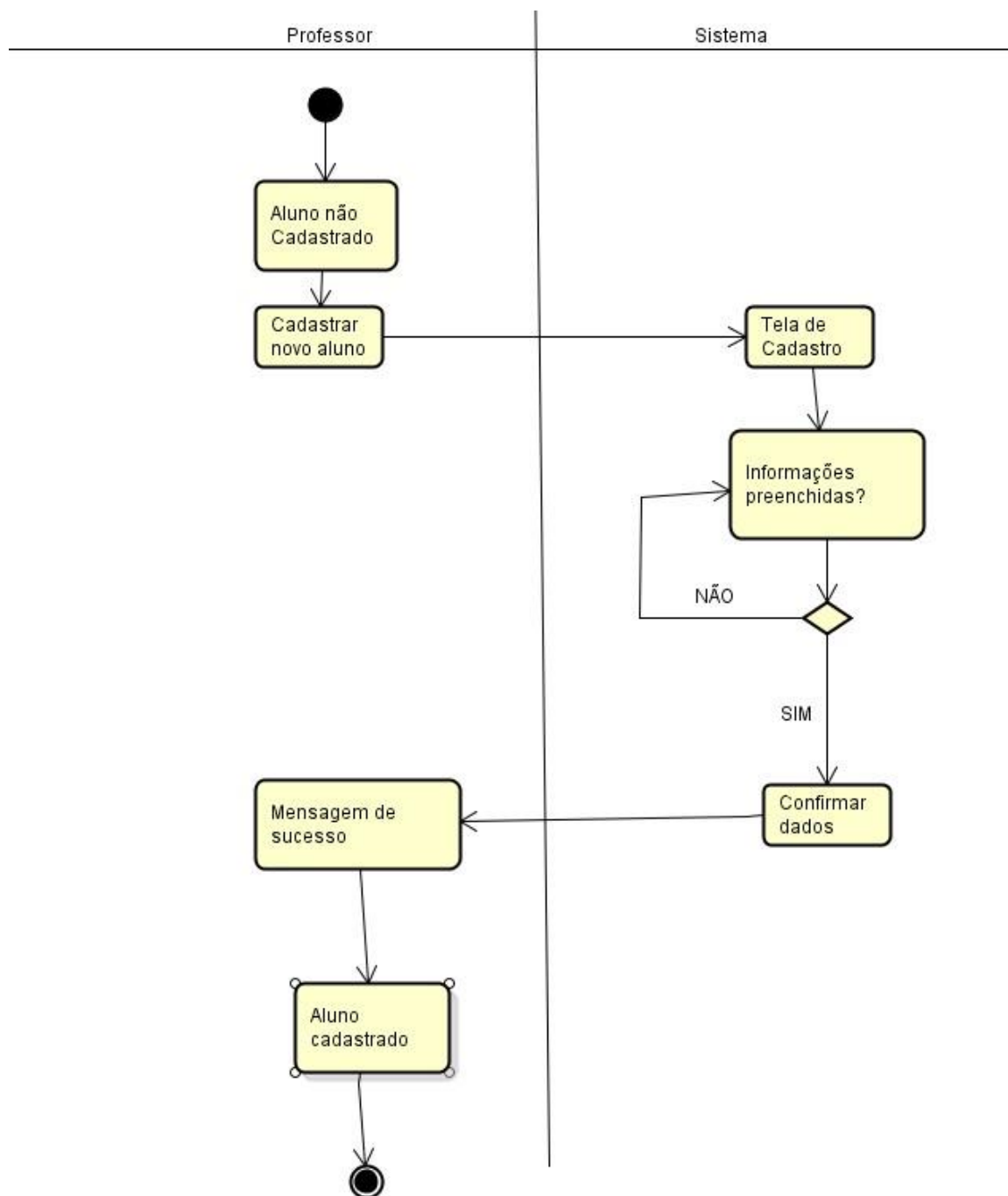
7. Diagrama de interação (Sequência / Colaboração)

Visão - Cadastrar / Matricular aluno

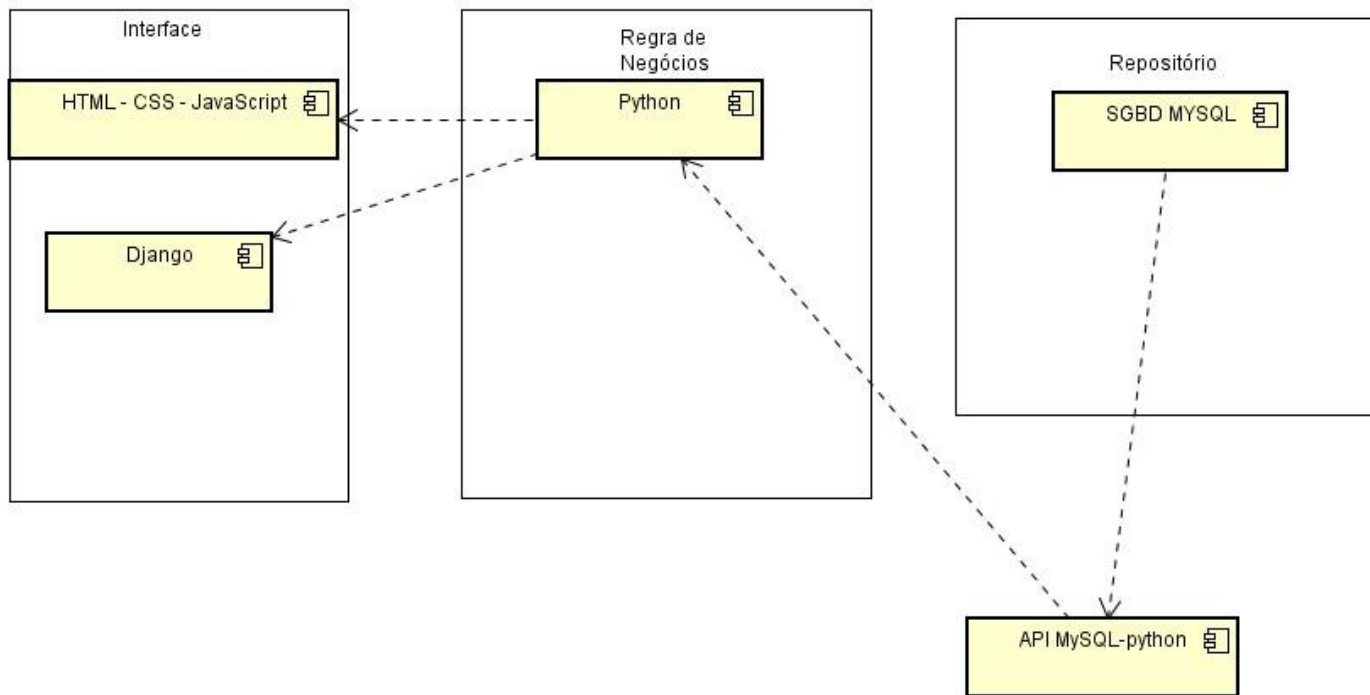


8. Diagrama de Estados / Atividades

Visão - Cadastrar / Matricular aluno



9. Diagrama de componentes



10. Conclusão

Esse é um sistema que será desenvolvido para o projeto de segundo estágio da disciplina de Análise de Projetos e Sistemas do curso de Sistemas para internet do Unipê, utilizando tecnologia de desenvolvimento de aplicações Web (Django) e linguagem de programação Python, utilizando a ferramenta de desenvolvimento 'PyCharm'. MySQL será o banco de dados utilizado. A modelagem do sistema foi implementada através de análise orientada a objetos com a UML como linguagem de modelagem e o Astah como ferramenta para construção dos artefatos.

Contato:

Weverton da Silva Alves
Estudante de Sistemas para internet do Unipê

Wee95rebol@gmail.com