

Gruppekontrakt for gruppe 38 – IT1901

Oda Bang-Olsen, Anette Wiken Lund, Alexander Grannes og Edward Storlien

1. Tilstedeværelse

Vi forventer at alle medlemmer i gruppen er til stede under planlagte møter og arbeidsøkter. Dersom man er forhindret fra å delta på et planlagt møte, må du varsle gruppen en dag i forkant. Hvis et medlem ikke møter opp på et planlagt møte, får vedkommende tre ølstraffer. Den eneste gyldige årsaken for å ikke møte på et planlagt møte er sykdom (med legeerklæring) eller begravelse.

Medlemmene skal møte tidsnok til samtlige møter. Å være tidsnok regnes som innenfor 5 minutter av avtalt tid. Oppmøte senere enn dette fører til en ølstraff.

2. Tidsbruk

Vi er forpliktet til å fordele arbeidet som skal bli gjort i forbindelse med prosjektet, jevnt mellom oss. Både antall timer hver person skal legge i arbeidet og vanskelighetsgrad på arbeidet skal være rettferdig fordelt. Vi vil sammen avklare en passende tidsplan for møter og det er forventet at alle skal sørge for å holde våre avtaler og møtetider. Gruppen vil dessuten sammen avklare felles frister for individuelle forpliktelser som det er forventet at alle skal følge.

3. Forventninger til den enkeltes bidrag

Hvert gruppemedlem forventes å bidra aktivt til prosjektet og dele sin ekspertise og ressurser for å oppnå prosjektmålene. Man skal være innforstått med at resten av gruppens medlemmer avhenger av arbeidet man selv gjør. Derfor skal man sørge for at man ikke hindrer andre medlemmer i å utføre sin jobb ved å selv ikke ha utført sin jobb.

Det skal forsøkes å fordele oppgaver rettferdig og kommunisere eventuelle endringer i ansvar.

4. Håndtering av ulikheter i motivasjon og ambisjoner

Vi forstår at ulike personer kan ha ulik motivasjon og ambisjonsnivå. Vi forplikter oss til å støtte hverandre og opprettholde en positiv atmosfære, selv når motivasjonen svinger. I tillegg vil vi respektere de individuelle forskjellene i innsats og arbeidsmengde. Vi vil også sørge for fleksibilitet for den enkelte slik at arbeidsoppgaver tilpasses etter ambisjon/motivasjon. Vi vil også sette klare forventninger internt i gruppen til arbeidsytelse og bidrag for å begrense konflikter ved en senere anledning.

5. Håndtering av konflikter og uenigheter

Vi forplikter oss til å håndtere konflikter og uenigheter på en konstruktiv måte. Vi vil forsøke å løse eventuelle problemer internt gjennom åpen kommunikasjon og samarbeid. Første steg vil være at alle partene av konflikten får forklare sin oppfatning av situasjonen, og deretter hva en mulig løsning kan være. Til slutt vil vi diskutere hvordan vi kan unngå en lignende situasjon i fremtiden.

6. Forventet kvalitet og definisjon av "ferdig"

Vi skal definere klare kriterier for kvalitet og fullførelse av arbeidet. Vi skal også vurdere vårt arbeid opp mot disse kriteriene før vi anser noe som "ferdig". Det er viktig at samtlige medlemmer sier ifra dersom en ikke er fornøyd med kvaliteten på arbeidet før en leverer.

7. Håndtering av uforutsette forsinkelser, sykdom og fravær

Hvis vi opplever uforutsette forsinkelser, sykdom eller fravær, skal vi informere gruppen så tidlig som mulig. Vi vil samarbeide for å finne løsninger og justere vår tidsplan ved behov.

8. Møterutiner (fysiske og virtuelle)

Vi skal avtale møtetider og sørge for at alle er klar over møtedatoer og møtetidspunkter i god tid. Virtuelle møter skal planlegges på forhånd med klare retningslinjer for deltakelse og teknisk støtte om nødvendig. Men vi må også være fleksible med tanke på møtetid og tilpasse oss etter de individuelle sine behov.

9. Kommunikasjonsverktøy og responstid

Vi vil bruke gruppechat, telefon og andre relevante kommunikasjonsverktøy for å avtale møtetidspunkter og stille eventuelle spørsmål. Forventet responstid for viktige meldinger skal være innen 24 timer.

10. Håndtering av leveranser og frister som gruppe

Vi skal samarbeide om å definere klare mål og frister for prosjektet. Hvis enkeltpersoner opplever utfordringer som kan påvirke fristen, skal dette kommuniseres i god tid innen fristen, og gruppen skal hjelpe til med å finne løsninger.

11. Roller

Vi ønsker å opprettholde en flat struktur på gruppens hierarki gjennom prosjektet, men samtidig sette klare arbeidsoppgaver til den enkelte. Gruppen kommer til enighet om beslutninger sammen.

12. Tilbakemeldinger til hverandre

Vi skal gi konstruktive tilbakemeldinger til hverandre for å forbedre kvaliteten på vårt arbeid og samarbeid. Tilbakemeldinger skal være ærlige, men også respektfulle og konstruktive. Hver person er pliktet til å gå inn med en innstilling om å ville det beste for gruppen og prosjektet. Det skal være rom for at alle sine meninger om arbeidet skal bli hørt.

13. Håndtering av brudd på kontrakten

Hvis et medlem bryter kontrakten ved å ikke oppfylle sine forpliktelser, skal dette tas opp i gruppen for å finne løsninger og gi rettledning. Gruppen kan vurdere ekstern konflikthåndtering, ref. punkt 14.

I verste konsekvens blir medlemmet ekskludert fra gruppen og prosjektet dersom man ikke kommer til enighet, ingen løsning blir funnet eller medlemmet viser for lite motivasjon for prosjektet. For lite motivasjon bør tolkes som at medlemmet kommer til å være til betydelig hinder for at resten av gruppen får gjort sitt arbeid i faget.

Å trekke seg fra faget eller vurdering er å regne som brudd på kontrakten.

14. Prosedyre for ekstern konflikthåndtering

Hvis gruppen ikke klarer å løse konflikter eller uenigheter internt, vil det søkes hjelp fra studentassistent eller fagets veiledere for å finne en løsning.