

МИНФИН РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО УПРАВЛЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

(РОСИМУЩЕСТВО)

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА   
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ**

**ИМУЩЕСТВОМ В ГОРОДE МОСКВЕ**

**(ТУ РОСИМУЩЕСТВА В ГОРОДЕ МОСКВЕ)**

-----------------------

107139, г. Москва, Орликов пер., д.3, корп. Б

тел.: (495) 608-20-81, факс: (495) 608-12-59

E-mail: [tu77@rosim.ru](mailto:tu77@rosim.ru)

[www.tu77.rosim.ru](http://www.tu77.rosim.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BLRecAcromym

RecipientAgencyName RecipientAgencyAddInfo

RecipientAgencyImPad

RecipientAgencyAdress,

RecipientAgencyCityAndZip

BLTraAgency

TransferAgencyName TransferAgencyAddInfo

TransferAgencyImPad

TransferAgencyAdress,

TransferAgencyCityAndZip

О рассмотрении обращения

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве (далее - Территориальное управление) рассмотрело обращение WhoAppliedAcronymRodPad WhoAppliedName WhoAppliedRodPad WhoAppliedAddInfo (далее - Предприятие) от WhoAppliedDate г. № WhoAppliedNumber по вопросу прекращения права ManageRightsRodPadFrom Предприятия на Objects федерального TypeOfPropertyRodPad PropertyDiscription AdditionalInfo с последующим закреплением SecObj на праве ManageRightsRodPadTo за WhoAgreeAcronymTvorPad WhoAgreeName WhoAgreeTvorPad WhoAgreeAddInfo и сообщает следующее.

В соответствии с письмом Росимущества от 31 января 2020 г. № ВЯ-08/2882, согласование решений, связанных с распоряжением имуществом организаций, реализуется при наличии в личном кабинете организаций на МВ–портале соответствующих документов, удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица.

По состоянию на 24 мая 2021 г. запрашиваемая информация в личный кабинет Предприятия на МВ-портале не поступала

В связи с изложенным, Территориальное управление просит дополнительно разместить на МВ – портале:

- устав организации со всеми изменениями и дополнениями;

- бухгалтерскую отчетность федерального государственного унитарного предприятия (годовая) (в том числе баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка к бухгалтерскому балансу);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя организации (приказ о назначении, копия трудового договора и т.д.);

- программу деятельности федерального государственного унитарного предприятия;

- письменное согласие (или отказ от права) организации на закрепление (правомерное изъятие) имущества;

- письменное согласие федерального органа (органов) государственной власти на закрепление (правомерное изъятие) имущества;

- перечень имущества, предлагаемого к закреплению (правомерному изъятию);

- справку о балансовой стоимости, инвентарную карточку каждого объекта или, в случае передачи автотранспортных средств, копия паспорта транспортного средства.

- перечень имущества, предлагаемого к закреплению (правомерному изъятию), с указанием актуальных кадастровых номеров в ЕГРН, а также реестровых номеров федерального имущества с приложением выписок из ЕГРН на объекты недвижимого имущества, предлагаемые к закреплению (правомерному изъятию), сроком не более 3 месяцев;

- письменное согласие (отказ от права) организации на закрепление (правомерное изъятие) недвижимого имущества с указанием актуальных кадастровых номеров и номеров в реестре федерального имущества;

- письменное согласие федерального органа (органов) государственной власти на закрепление (правомерное изъятие) недвижимого имущества с указанием актуальных кадастровых номеров и номеров в реестре федерального имущества;

- справку об использовании недвижимого имущества;

- справку-обоснование решения о распоряжении недвижимым имуществом, содержащую в том числе сведения, подтверждающие потребность организации,   
за которой планируется закрепить объекты недвижимого имущества, в данном недвижимом имуществе (при закреплении административных зданий, офисных помещений - данные о штатной численности организации, данные о занимаемых   
в настоящее время офисных помещениях с указанием площади, данные о дефиците площадей; при закреплении иных объектов недвижимого имущества - сведения   
о дальнейшем целевом использовании данных объектов), а также информацию   
о наличии достаточных объемов финансирования расходов, связанных   
с содержанием предлагаемых к закреплению объектов недвижимого имущества  
(в отношении федеральных учреждений, в том числе территориальных органов федеральных органов исполнительной власти - подтверждение органа, осуществляющего полномочия учредителя);

- выписку из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

- справку об отсутствии (наличии) выданных федеральным государственным унитарным предприятием поручительств в отношении предполагаемого   
к перезакреплению объекта, подписанная руководителем организации;

- справку о стоимости чистых активов федерального государственного унитарного предприятия на текущую дату, подписанная главным бухгалтером организации;

- справку о балансовой стоимости и инвентарную карточку каждого объекта,   
в том числе объектов незавершенного строительства.

Согласно данным реестра федерального имущества (далее - Реестр), сведения о части подлежащих передаче объектов/об объектах/об объекте TypeOfPropertyRodPad внесены в Реестр с временными/временным номерами/номером (НОМЕРА).

Приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 20 марта 2013 г. № 77 установлено, что в проекте документа о совершении либо согласовании совершения сделки (отчуждения, передачи и т.д.) с федеральным имуществом в отношении объектов федерального имущества, являющихся предметом сделки (далее - Объекты), указываются постоянные реестровые номера федерального имущества, под которыми Объекты учтены в реестре.

В связи с вышеизложенным, Предприятию необходимо актуализировать сведения о вышеуказанных объектах в автоматизированной системе учета федерального имущества (АСУФИ) для присвоения постоянного реестрового номера федерального имущества.

Учитывая изложенное, после уведомления о присвоении постоянного реестрового номера/ о размещении актуализированного пакета документов в личном кабинете на МВ-портале Территориальное управление вернется к рассмотрению вопроса об издании распорядительного акта.

При подготовке ответа просьба ссылаться на исходящий номер данного письма.

Заместитель руководителя

Территориального управления М.Ю. Егиян