

INTRODUCTION

Meeting

1.1 The Third Meeting of the Asia/Pacific Regional Search and Rescue Task Force (APSAR/TF/3) was graciously hosted by the Maldives from Sunday 25 to Thursday 29 January 2015 at Hulhulé Island (location of Malé International Airport).

1.2 The APSAR/TF/3 meeting included an International SAR Workshop (SAREX) focussed on the Indian Ocean, which was conducted on Sunday 25 January 2015 (Agenda Item 7 provides additional details). After the APSAR/TF/3 meeting, stakeholders involved in the Australian Indian Ocean Area SAR Capability Partnership Program (refer APSAR/TF/3/IP05) met on Thursday 29 January 2015 to discuss program arrangements (Agenda Item 7 provides additional details).

Attendance

2.1 The meeting was attended by 58 participants from Australia, Bangladesh, Brunei Darussalam, Cambodia, China, India, Indonesia, Japan, Maldives, Malaysia, Mauritius, Mongolia, Nepal, New Zealand, Pakistan, Philippines, Seychelles, Singapore, South Africa, Sri Lanka, Thailand, U.S.A., Cospas-Sarsat, IATA, the International Maritime Organization (IMO) and ICAO. A list of participants is at **Appendix A** to this report.

Officers & Secretariat

3.1 Mr. Scott Constable, Principal Advisor, Aeronautical SAR Policy, Joint Rescue Coordination Centre Australia (JRCC), Australian Maritime Safety Authority (AMSA) chaired the meeting.

3.2 Mr. Len Wicks, Regional Officer ATM, ICAO Asia and Pacific Office, was the Secretary for the meeting. Mr. David Labrosse, Regional Officer ATM, ICAO Eastern and Southern African Office, assisted with Secretariat duties for the meeting.

Opening of the Meeting

4.1 The meeting was opened by Chief of Defence Force, Major General Ahmed Shiyam, Mr. Ibrahim Faisal, Chairman of Maldives Civil Aviation Authority (MCAA), and the Chief Executive of the MCAA Mr. Hussain Jaleel, who welcomed everyone to the Maldives.

4.2 Mr. Scott Constable requested everyone to stand for a moment of silence in respect for the MH370 and QZ8501 victims and their families.

4.3 On behalf of Mr. Arun Mishra, Regional Director of the ICAO Asia and Pacific Office, Mr. Len Wicks thanked the Maldives for their hosting of the APSAR/TF/3 meeting.

Documentation and Working Language

5.1 The working language of the meeting and all documentation was English. A total of 16 Working Papers (WP) and seven Information Papers (IP) were considered by the meeting. A list of papers is included at **Appendix B** to this report.

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

নং-সিএএবি/প্রঃ/১-৬(৩৭)/১৪(অংশ-২৫)/৫১২৫

তারিখ : ২২/০১/২০১৫

অফিস আদেশ

বিষয় : সরকারী কাজে বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান ও ভ্রমণাদেশ জারী।

মালদ্বীপ-এ অনুষ্ঠিতব্য 'Third Meeting of the ICAO Asia-Pacific Search & Rescue Task Force'-এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের অনুকূলে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিতরূপে বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হল :-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	ভ্রমণের স্থান	ভ্রমণের উদ্দেশ্য	ভ্রমণের তারিখ (যাতায়াত ব্যতীত)
০১।	গ্রুপ ক্যাপ্টেন আশরাফুল আজহার কনসালটেন্ট/এফ,ও,আই	মালদ্বীপ	Third Meeting of the ICAO Asia-Pacific Search & Rescue Task Force-এ অংশগ্রহণ	২৫-০১-২০১৫ হতে ২৯-০১-২০১৫ পর্যন্ত অথবা বহির্গমনের তারিখ হতে যাতায়াত ব্যতীত ০৫ (পাঁচ) দিন
০২।	জনাব শেখ এ.কে. রফিক আহমেদ এ.এন.এস কনসালটেন্ট			

০২। উক্ত সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের ভ্রমণের জন্য সৌজন্যমূলক এয়ার টিকেট সংগ্রহ করা সম্ভব না হলে এয়ার টিকেটসহ যাবতীয় ব্যয়ভার (থাকা-খাওয়া বাবদ দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা ও ভিসা ফিসসহ প্রাপ্য অন্যান্য ব্যয়ভার) বিধি মোতাবেক অত্র কর্তৃপক্ষ বহন করবে।

০৩। ভ্রমণের শর্তাবলী :

- (ক) বিদেশে অবস্থানকালীন সময়ে তাঁরা কর্তব্যরত বলে গণ্য হবেন।
- (খ) ভ্রমণকালীন সময়ে তাঁরা বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশী মুদ্রায় প্রাপ্ত হবেন।
- (গ) অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় তাঁরা বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।
- (ঘ) বিদেশ হতে ফেরৎ আসার ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে ভ্রমণ প্রতিবেদন সদর দপ্তরস্থ প্রশাসন বিভাগে দাখিল করতে হবে।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে এ আদেশ জারী করা হল।

(এ এস এম মোস্তাফিজুর রহমান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।

বিতরণ (অভ্যন্তরীণ) :

- ০১। পরিচালক (অর্থ), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (এফ,এস,আর), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৩। গ্রুপ ক্যাপ্টেন আশরাফুল আজহার, কনসালটেন্ট/এফ,ও,আই, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৪। জনাব শেখ এ.কে. রফিক আহমেদ, এ.এন.এস কনসালটেন্ট, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৫। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী পরিচালক (সকভত), অত্র সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ০৭। সদস্য (পরিঃ/পরিঃ)/(প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অত্র সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৮। গার্ড ফাইল।

বাহির :

- ০১। সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
(দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ-সচিব, সিএ-১ অধিশাখা)।
- ০২। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব, কনসুলার)।
উপরোক্ত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে প্রয়োজনীয় নোট ভারবেল ইস্যুর জন্য অনুরোধ করা হল।
- ০৩। মহা-পরিচালক, পাসপোর্ট ও ইমিগ্রেশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পাসপোর্ট ও ইমিগ্রেশন, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।