**Aktivität planen**

Bereits bei der Quartalsplanung wurde die Aktivität grob geplant. Diese Unterlagen dienen als Grundlage für die Detailplanung.

**Rahmenbedingungen klären**

* Wo soll die Aktivität stattfinden?
* Was für eine Aktivität wird geplant?
* Wer sind die Teilnehmende (Anzahl, Alter, Wissen, Bedürfnisse, Interessen…)?
* Wie viele Leitende?
* Wie viel Zeit steht zur Verfügung?
* In welcher Jahreszeit / bei welchem Wetter findet die Aktivität statt?
* Welche finanziellen Mittel stehen zur Verfügung?
* Welches Material steht zur Verfügung?
* Gibt es weitere Vorgaben oder Einschränkungen?

**Ziele festlegen**

* Was sollen die Teilnehmenden lernen und erleben?
* Was wollen wir als Leitungsteam erreichen?
* Welche Beziehungen werden gefördert?
* Welche Methoden werden angewendet?

Die Ziele sollen

* erreichbar sein (mit Leitenden, Teilnehmenden und verfügbarem Material)
* so konkret wie möglich sein

2 bis 3 Ziele genügen für einen Nachmittag.

**Die Aktivität**

* hat einen Einstieg, einen Hauptteil, und einen Ausklang
* beinhaltet einen Höhepunkt
* ist stufengerecht
* ist abwechslungsreich und ausgewogen
* wird schriftlich festgehalten (Ablauf inkl. konkreter Zeitangaben)

**Aufgaben verteilen**

* Wer ist für welche Teile der Durchführung verantwortlich?
* Wer organisiert das Material?
* Wer informiert die Teilnehmenden?

**Material**

* Was wird benötigt?
* Wer besorgt was?

**Sicherheitsüberlegungen**

* Gefahren, Sicherheitsvorkehrungen, Vorbereitung auf Notfälle (z.B. Apotheke mitnehmen), Abbruchkriterien, 3x3.
* Ist ein spezifisches Sicherheitskonzept erforderlich?
* Ist eine Rekognoszierung notwendig?
* Sind zusätzliche Anerkennungen notwendig?
* Ist ein Schlechtwetterprogramm nötig?

**Die Ausschreibung**

Die Informationen für die Aktivität sind motivierend und ansprechend.

Sie sind den Teilnehmenden drei Tage vor der Aktivität zugänglich und enthalten:

* Datum
* Ort (Besammlung und Schlusspunkt)
* Zeit
* Mitbringen
* Kleidung
* Kontaktangaben für Fragen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Weitere Informationen** | | |
| Piktogramm | Link-Text | URL |
|  | Broschüre «Programm – Pfadi leben» | https://www.scout.ch/de/verband/downloads/programm/lager/j-s/j-s-leitfaden-lagersport-trekking-grundlagen/view |

**Aktivität durchführen**



Kurz vor der Aktivität

* Frühzeitiges Treffen des Leitungsteams
* Alle haben das Detailprogramm dabei
* Besprechung des Ablaufs und Abmachen, wer welche Teile leitet

Gegebenenfalls muss das Programm der aktuellen Situation angepasst werden:

* + Anzahl Kinder, Wetter, Material
  + Überprüfung der geplanten Sicherheitsüberlegungen und falls nötig Anpassung derselben (3x3)
  + Bereitstellung und Prüfung des Materials
* Begrüssung der Teilnehmenden und Eltern

Während der Aktivität

* Packende Begrüssung (Einstiegsritual)
* Sorgfältige Umsetzung der Sicherheitsüberlegungen und Anpassung derselben, falls nötig (3x3)
* Bekanntgabe von (Spiel-)Regeln und evtl. Zielen
* Verständliche Erklärung von Programm und Spielen
* Aktiver Einbezug aller (auch herausfordernder) Teilnehmenden ins Programm
* Motiviertes Leitungsteam = motivierte Teilnehmende!
* Gegenseitige Unterstützung im Leitungsteam
* Klarer Abschluss (Abschiedsritual)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Weitere Informationen** | | |
| Piktogramm | Link-Text | URL |
|  | Broschüre «Programm» | https://www.scout.ch/de/verband/downloads/programm/lager/j-s/j-s-leitfaden-lagersport-trekking-grundlagen/view |