**Höck**

**Vorbereitung**

* Höckort (ruhig, genügend Platz, gut erreichbar)
* Ziel des Höcks festlegen
* Traktanden / Themen sammeln und ordnen: Information, diskutieren, entscheiden
* Dauer des Höcks bestimmen, Pausen einplanen
* Einladung frühzeitig versenden (Ort, Zeit, Traktanden, Unterlagen, Vorbereitung für Höckteilnehmende)
* Hilfsmittel und Unterlagen vorbereiten

**Ablauf**

* Begrüssung & Einstimmung
* Ziel des Höcks: Was soll erreicht und beschlossen werden?
* Traktanden & Zeitplan bekanntgeben
* Rollen verteilen: Protokoll, Timekeeper
* Ablauf entsprechend der Traktandenliste
* Aufgabenverteilung bis zum nächsten Höck (Pendenzen)
* Zusammenfassung & Abschluss

**Regeln**

* Pünktlich erscheinen
* Beim Thema bleiben und Zeit im Auge behalten
* Aktiv mitmachen
* Alle dürfen ihre Meinung sagen, einander ausreden lassen
* Klatsch & Tratsch, Rauchen, Mobiltelefon etc. in der Pause oder vor oder nach dem Höck

**Höckleitung**

Aufgaben

* Höck vorbereiten
* Ziele klären & im Auge behalten
* Alle Teilnehmenden einbeziehen
* Aufs Thema fokussieren

Herausforderungen

* Erkennen, wann eine Pause nötig ist
* Zeitplan einhalten
* Ruhige/schweigende Höckteilnehmende zum Mitarbeiten motivieren (Fragen stellen, aktiv das Wort erteilen)
* Dominante Höckteilnehmende bremsen (unterbrechen)
* Bei Diskussionen oder Streit moderieren
* Missverständnisse vermeiden und klären (z. B. Ergebnisse am Schluss zusammenfassen)

**Tipp:** Höcks mit vielen Teilnehmenden oder mit kniffligen Themen sind anspruchsvoll zu leiten. Eine seriöse Vorbereitung hilft, dass die Höckziele erreicht werden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Weitere Informationen | | |
| Piktogramm | Link-Text | URL |
|  | Broschüre «Leiten – bewusst handeln» | <https://www.scout.ch/de/verband/downloads/ausbildung/cudesch/leiten> |