

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
трудового коллектива

Е.Н. Славина

Протокол № 19
от «30» 08 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «ДТРСТ»

Т.В.Гридина

Приказ № 12 «03» 09 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ»**

Донецк – 2018г.

24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании Приказа № 102 от 15.04.1993г., Приказа МОН Украины от 07.08.2002г. № 450, Постановления № 6-4 от 18.04.2015г. Совета Министров ДНР.

1.1. При установлении тарифных разрядов всем категориям работников техникума руководствоваться Приложениями к Постановлению Президиума совета Министров ДНР от 18.04.2015г. № 6-4.

1.2. Изменение размеров ставок заработной платы и должностных окладов в течении года производится:

а) при изменении размера минимальной заработной платы – с дня принятия решения правительством;

б) при получении образования или возобновлении документа об образовании – с дня подачи соответствующего документа;

в) при получении соответствующий категории по результатам аттестации – с дня принятия решения аттестационной комиссией;

г) при присвоении званий, дающих право на повышение ставок должностных окладов – с дня присвоения;

д) при присвоении ученой степени кандидата наук – с дня решения Специализированного ученого Совета после принятия решения ВАКом о выдаче диплома кандидата наук.

1.3. Должностной оклад директора устанавливается в зависимости от численности контингента на 1 января.

1.4. Должностной оклад заместителей директора устанавливается в размере 95% от оклада директора.

1.5. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в размере (90% от оклада директора).

2. ПОВЫШЕНИЕ СТАВОК И ОКЛАДОВ. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Ставки заработной платы и должностные оклады повышаются на:

а) 15% за ученую степень кандидата наук;

б) 15% за звание – «преподаватель – методист»;

в) 15% за звание «мастер производственного обучения 1 категории»;

г) 10% за звание «мастер производственного обучения 2 категории»;

д) 10% за звание «Мастер спорта»;

ж) 10% за использование в работе дезинфицирующих средств, а также работникам, которые заняты уборкой туалетов;

з) выплачивать надбавку работникам библиотеки за особые условия работы в размере 50% должностного оклада (Постановление Кабинета Министров Украины от 30.08.2009г. № 1073).

е) производить доплату в размере до 40% часовой тарифной ставки (должностного) оклада за работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время с 22.00 до 6.00 час.

2.2. Производить доплаты работникам в размере 50% должностного оклада:

- б) за выполнение обязанностей временно-отсутствующих работников;
- в) за совмещение профессий (должностей);
- г) за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполненных работ.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА ЗА КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО, ПРОВЕРКУ ТЕТРАДЕЙ И ПИСМЕННЫХ РАБОТ

3.1. Производится дополнительная оплата в размере 20% ставки заработной платы преподавателям, мастерам п\о и др. педагогическим работникам (кроме руководящих) за классное руководство в группах, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и в группах подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Производится дополнительная оплата преподавателям за проверку письменных работ:

- по языкам и литературе в размере 20%;
- по математике 15%;
- по иностранному языку 10% от заработной платы по этому предмету.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА ЗА РУКОВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКИМИ (ЦИКЛОВЫМИ) КОМИССИЯМИ, УЧЕБНЫМИ КАБИНЕТАМИ, БИБЛИОТЕКОЙ, ОБЩЕЖИТИЕМ. НАДБАВКИ РАБОТНИКАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ.

4.1. Производится дополнительная оплата за руководство методическими (цикловыми) комиссиями, в размере 15% ставки заработной платы преподавателям, мастерам п\о и другим педагогическим работникам (кроме руководящих)

4.2. Производится дополнительная оплата за заведывание учебными кабинетами, в размере 15% должностного оклада преподавателям, мастерам п\о.

4.3. Производится доплата, в размере 15% должностного оклада за заведование библиотекой.

4.4. Директору и заместителю директора, обучающиеся которых проживают в общежитии, осуществляется дополнительная оплата, в размере 10% должностного оклада.

4.5. Надбавки работникам, в том числе педагогическим:

а) в размере до 50 процентов должностного оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки):

- за высокие достижения в труде;
- за сложность, напряженность в работе;
- за инновационные педагогические технологии;

- за проведение профориентационной работы;
- за подготовку и использование в работе электронного обучения;
- за подготовку дистанционных образовательных технологий;
- за подготовку участников к конкурсу профессионального мастерства, конференций, семинаров и т.д.;
- за выполнение работ особой важности.

Установление надбавки рассматривается ежемесячно и утверждается приказом директора.

Предельных размер указанных надбавок одного работника не должен превышать 50 процентов должностного оклада.

5. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Средняя заработная плата преподавателей техникума определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой нагрузки и деления его на 10 учебных месяцев. Почасовая ставка исчисляется путем деления месячной ставки на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Заработная плата за неполный рабочий месяц выплачивается за фактическое количество часов по почасовым ставкам.

При повышении ставки в связи с изменением разряда, образования и т.д. среднемесячная заработная плата определяется путем умножения почасовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации и делением этой суммы на 10 учебных месяцев.

5.2. В случае, когда преподаватели, в соответствии с действующим Законодательством, освобождаются от учебных занятий (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, зимние каникулы и т.д.), установленный им объем годовой нагрузки, уменьшается на 1/10 часть, за каждый полный месяц отсутствия на работе. Часы преподавательской работы, прочитанные преподавателем в течении учебного года сверх уменьшенной годовой нагрузки оплачиваются дополнительно по почасовым ставкам после вычитки уменьшенной учебной нагрузки.

5.3. Часы педагогической работы, проведенные сверх установленной годовой нагрузки, оплачиваются дополнительно, после выполнения преподавателем годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

5.4. Оплата труда педагогических работников, привлеченных из других учебных заведений, производится по тарифным разрядам, установленным по основному месту работы.

5.5. Определение среднего заработка, для оплаты ежегодных отпусков преподавателей и других работников техникума, производится из расчета их заработной платы (включая доплаты и надбавки, оплату за часы), в том числе прочитанные сверх годовой педагогической нагрузки.

Подсчет заработной платы для оплаты отпускных проводится в таком порядке:

- общая сумма заработной платы, начисленная преподавателю за отработанные месяцы учебного года, которые предшествуют месяцу выхода в отпуск, делят на количество календарных дней минус праздничные дни, затем среднедневной заработок умножается на количество дней отпуска.

5.6. Оплата труда преподавателей, которые увольняются с работы до окончания учебного года, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРЕМИРОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ И АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Премирование сотрудников производится в соответствии с внутренним Положением техникума о премировании, согласно их личному вкладу в общие результаты работы в пределах средств на оплату труда.

6.2. Премирование директора и заместителей, установление им надбавки доплат к должностному окладу, предоставление материальной помощи, осуществляется по решению вышестоящих органов в пределах имеющихся средств на заработную плату.

6.3. Предоставление работникам материальной помощи сотрудникам, в том числе на оздоровление, в сумме не более одного должностного оклада в год, кроме материальной помощи на погребение. (Постановление от 18.04.2015г. № 6-4).

7. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Проведение собеседования с абитуриентами оплата производится:

- 0.25 часа каждому члену комиссии.

Состав комиссии не более 3-х человек.

7.2. Проверка контрольных (модульных) работ предусматривается учебным планом, выполняемых во время аудиторных занятий оплачивается:

- 0.25 часов за одну работу

7.3. Руководство, консультирование, рецензирование и проведение защиты дипломных работ (проектов) по программам ССЗ оплачивается:

- до 20 часов на одного студента, в том числе по 0.5 часа председателю и каждому члену государственной экзаменационной комиссии;

- до 16 часов руководителю и консультантам;

- до 2-х часов рецензенту (количество членов комиссии не более 3-х человек)



Прошито и пронумеровано
8 (вкл) листов

Директор ИПОУ «ДТРСТ»

Т.В. Гривина