



eLearning Server 4G

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЕМ

4.4

Роль «Менеджер базы знаний»
РУКОВОДСТВО

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ	2
1 ЗАДАЧИ МЕНЕДЖЕРА БАЗЫ ЗНАНИЙ	4
2 ЭЛЕМЕНТЫ ИНТЕРФЕЙСА.....	4
2.1 Блок авторизации	4
2.2 Главное меню.....	7
2.3 Базовые роли	8
2.4 Таблица данных.....	10
2.5 Контекстное меню	14
2.6 Добавление файлов в редакторе WYSIWYG	14
3 УЧЕБНЫЕ МОДУЛИ БАЗЫ ЗНАНИЙ	18
3.1 Создание учебного модуля.....	19
3.2 Импортирование учебного модуля.....	21
3.3 Конструктор курса	22
4 БАЗА ЗНАНИЙ	24
4.1 Интерфейс базы знаний	24
4.2 Информационные ресурсы	28
4.2.1 Тип информационного ресурса «HTML-страница».....	29
4.2.2 Тип информационного ресурса «Файл».....	30
4.2.3 Тип информационного ресурса «HTML-сайт»	31
4.2.4 Тип информационного ресурса «Ссылка на внешний ресурс»	35
4.2.5 Тип информационного ресурса «Только карточка»	36
4.2.6 Импортирование списка информационных ресурсов.....	37
4.3 Тесты	39
4.3.1 Просмотр тестов	39
4.3.2 Добавление теста	41
4.4 Типы вопросов.....	44
4.4.1 Вопрос типа «одиночный выбор»	44
4.4.2 Вопрос типа «несколько верных вариантов»	47
4.4.3 Вопрос типа «на соответствие»	48

4.4.4 Вопрос типа «на упорядочивание».....	49
4.4.5 Вопрос типа «на классификацию».....	51
4.4.6 Вопрос типа «заполнение формы»	52
4.4.7 Вопрос типа «выбор по карте на картинке».....	54
4.4.8 Вопрос типа «выбор из набора картинок».....	57
4.5 Импорт вопросов	58
4.6 Опросы.....	60
4.7 Задания	63
5 РЕСУРСЫ НА ОСНОВЕ СЕРВИСОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	66
6 УПРАВЛЕНИЕ ОТЧЕТАМИ	69
6.1 Конструктор отчетных форм.....	69
6.2 Генерация отчетов	73
7 КЛАССИФИКАТОРЫ	73
7.1 Создание классификатора	74
7.2 Импортирование списка классификаторов	75
8 СЕРВИСЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	77
8.1 Новости	77
8.2 Форум.....	79
8.3 Блог.....	84
8.4 Чат.....	86
8.4.1 Организатор обучения: создание канала чата	86
8.4.2 Использование чата.....	89
8.5 Контакты.....	90
8.6 Сообщения	92
8.7 Файловое хранилище	93
9 ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ.....	97

1 Задачи менеджера базы знаний

Пользователь, который назначен на роль **менеджера базы знаний**, выполняет следующие задачи:

- наполнение базы знаний;
- создание учебных материалов: учебных модулей (см. стр. 3), информационных ресурсов (см. стр. 27), тестов (см. стр. 39), заданий (см. стр. 63) и опросов (см. стр. 60);
- управление отчетами (см. стр. 69);
- создание классификаторов (см. стр. 73).

2 Элементы интерфейса

Система обладает целым рядом элементов, которые характерны для интерфейса в целом. Описанные ниже элементы встречаются в разных ситуациях, однако предварительное знакомство с ними обеспечит более эффективную работу.

2.1 Блок авторизации

Блок авторизации, как правило, доступен сразу на исходной странице после открытия сервера.

Авторизация

Для доступа в закрытый раздел системы необходимо ввести логин и пароль.

Логин:

ропо

Пароль:

•••••••

Войти Запомнить

[Зарегистрироваться](#) [Восстановить пароль](#)

Рис. 1. Блок авторизации до входа в систему

Если это блок отключен, то для его вызова следует воспользоваться ссылкой «Войти в систему», расположенной в правом верхнем углу экрана.

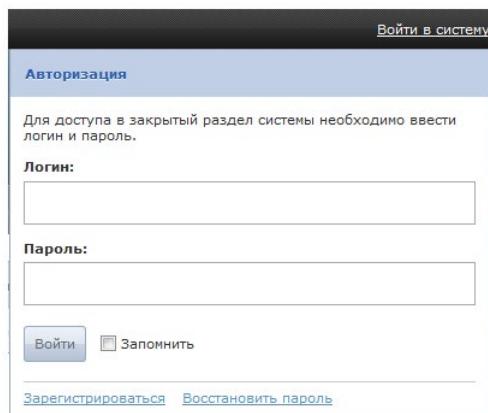


Рис. 2. Блок авторизации и ссылка «Войти в систему»

При вводе логина и пароля можно установить флажок «Запомнить», который позволит сохранить информацию об авторизовавшемся пользователе. Таким образом, при следующем входе с данного компьютера и данного браузера пользователь будет автоматически авторизован. Чтобы отменить данную операцию, необходимо воспользоваться стандартной функцией браузера «Удалить cookies».

Если пользователь не имеет учетной записи в системе, то щелчок на ссылке «Зарегистрироваться» выводит на экран форму, в которой необходимо ввести требуемые данные.

Рис. 3. Данные учетной записи

В разделе «Учетная запись» необходимо ввести логин (буквами латинского алфавита и цифрами), а затем ввести и повторить пароль.

! ВНИМАНИЕ

В пароле (в отличие от логина) имеет значение регистр (различие строчных и прописных букв).

! ВНИМАНИЕ

Минимальная разрешенная длина пароля определяется настройкой системы (см. раздел «Парольная политика» руководства администратора).

Текущее значение минимального количества символов в пароле можно узнать из контекстной подсказки к данному полю.

Рис. 4. Сообщение о минимальном пароле

В разделе «Персональные данные» необходимо ввести по крайней мере значения, отмеченные звездочками.

Рис. 5. Персональные данные

Раздел «Место работы» предназначен для добавления пользователя в оргструктуру, поэтому следует выбрать соответствующий оргструктуре и ввести название должности. Чтобы открыть список дочерних подразделений выбранного элемента следует выполнить двойной щелчок на строке с его названием.

Рис. 6. Место работы

После щелчка на кнопке «Сохранить» на экран выводится сообщение об успешной регистрации.

✓ Ваша регистрация успешно завершена

Рис. 7. Сообщение об успешной регистрации



ВНИМАНИЕ Администратор при необходимости имеет возможность отключить функцию само-регистрации. См. раздел «Регистрационные требования» руководства администратора.

По завершении регистрации система автоматически авторизует пользователя: повторный ввод логина и пароля не требуется. В дальнейшем пользователь может входить в систему со своими логином и паролем.

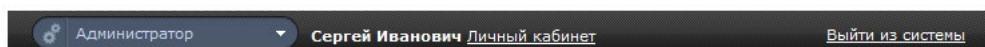


Рис. 8. Стока авторизации

После входа в систему на странице представлена полоса авторизации, которая доступна на всех страницах системы. В полосе представлены:

- переключатель текущей роли пользователя (если пользователь имеет не одну роль);
- ссылку на страницу «Личный кабинет»; щелчок на этой ссылке открывает соответствующую страницу, на которой отображается карточка пользователя и контекстное меню Ссылка «Редактирование учетной записи» позволяет перейти в режим изменения данных своей учетной записи. Здесь же в зависимости от роли представлены и другие возможности.
- ссылку на выход из системы.

Личный кабинет

Пономаренко Сергей Иванович	
Логин:	ропо
Год рождения:	1953
Контактный Email:	ропо@learnware.ru
Контактный телефон:	218
Подразделение:	Отдел продаж
Должность:	Руководитель отдела продаж

▼ Пользователь

[Редактирование учетной записи](#)

[История обучения](#)

[История опросов](#)

[Область ответственности организатора обучения](#)

Рис. 9. Карточка пользователя и контекстное меню в личном кабинете

2.2 Главное меню

Главное меню доступно пользователям на всех страницах системы после авторизации.

В зависимости от роли пользователям предоставляет доступ к различным наборам функций.



Рис. 10. Главное меню администратора

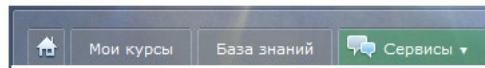


Рис. 11. Главное меню преподавателя

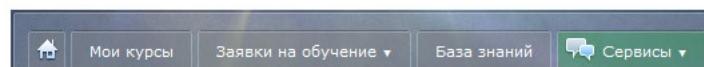


Рис. 12. Главное меню пользователя

Отдельным пунктом меню представлен список сервисов взаимодействия.

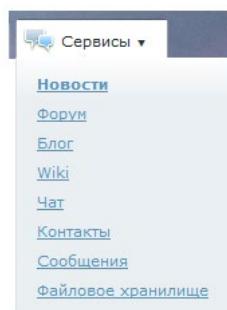


Рис. 13. Список сервисов взаимодействия

2.3 Базовые роли

В системе одним из важных понятий, определяющих ее функционирование, является понятие роли.



ОПРЕДЕЛЕНИЕ Роль — это обобщенное название совокупности функций, доступных назначенному пользователю (определенной учетной записи). Например, роль «преподаватель» определяет функции по наполнению материалами учебного курса, проведению занятий и оцениванию слушателей, а роль «организатор обучения» — по созданию новых курсов, обработке заявок на обучение и т. д. Один пользователь (одна учетная запись) может получить несколько ролей. При этом, одновременно получить к ним доступ нельзя, требуется переключение роли.

В системе используются следующие базовые роли, имеющие соответствующие наборы функциональных возможностей.

Базовая роль	Основные функции
Гость (неавторизованный пользователь)	<ul style="list-style-type: none"> просмотр публичной информации (новости, информационные страницы) подача заявки на обучение в СДО
Пользователь	<ul style="list-style-type: none"> просмотр публичной информации (новости, информационные страницы) подача заявки на обучение обучение в рамках учебных курсов работка с базой знаний просмотр и редактирование личной информации использование сервисов взаимодействия (с преподавателями и

Базовая роль	Основные функции
	коллегами)
	Управленческие роли
Преподаватель	<ul style="list-style-type: none"> • наполнение учебного курса и создание плана занятий • проверка выполненных заданий и выставление оценок • контроль процесса тестирования слушателей • мониторинг успеваемости слушателей по учебному курсу • взаимодействие с другими преподавателями и слушателями в ходе учебного процесса с помощью инструментов взаимодействия
Организатор обучения	<ul style="list-style-type: none"> • создание учебных курсов и определение их параметров • назначение преподавателей и слушателей на учебные курсы • работа со слушателями: назначение слушателей на курсы; обработка заявок на обучение, уведомление слушателей о ходе учебного процесса • работа с преподавателями: назначение преподавателей на курс; контроль и учет учебной нагрузки преподавателей, уведомление преподавателей о ходе учебного процесса • информационное сопровождение учебного процесса • формирование отчетов по успеваемости и посещаемости занятий слушателями • формирование отчетов в различных срезах: по учебной группе, по курсу, по преподавателю, по периоду обучения; настройка параметров отчетов • формирование организационных документов по обучению (приказы, сертификаты) в автоматизированном режиме
Менеджер базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> • создание учебных модулей для разработки • импортирование готовых курсов в учебный модуль • управление архивом учебных модулей • формирование отчетов в различных срезах • взаимодействие с авторами курсов по вопросам разработки и актуализации учебно-методических материалов в соответствии с учебной программой
Администратор	<ul style="list-style-type: none"> • управление учетными записями • импорт учетных записей пользователей и их регистрационной информации из внешних источников данных • настройка полей регистрационной информации пользователей • определение прав доступа пользователей • присвоение ролей пользователям СДО • настройка уведомлений, рассылаемых Системой • настройка интерфейса Системы, в том числе экранных форм, шаблонов

Базовая роль	Основные функции
	лонов, отчетов
Разработчик ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> разработка информационных ресурсов формирование предложений по структуре и наполнению базы знаний подготовка учебно-методических материалов для информационного ресурса в соответствии с требованиями к его содержанию и составу
Супервайзер	<ul style="list-style-type: none"> мониторинг учебной активности сотрудников своего подразделения; назначение учебных курсов сотрудникам своего подразделения

Пользователю могут быть назначены несколько ролей. В этом случае в блоке авторизации предлагается выпадающий список, с помощью которого можно переключаться с одной роли на другую.



Роль пользователя автоматически присваивается всем учетным записям, зарегистрированным в системе.

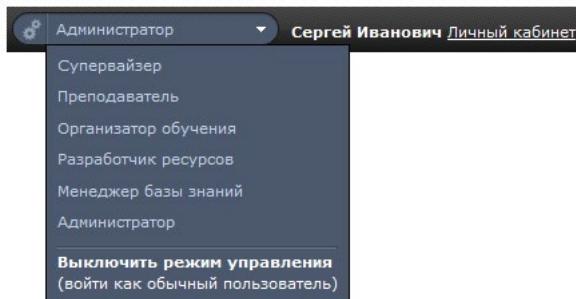


Рис. 14. Список доступных базовых ролей

При переключении на другую роль изменяется состав доступных функций.



Следует иметь в виду, что функционал ролей не «пересекается» даже, если одной и той же учетной записи (одному пользователю) назначены разные роли. Например, если одному пользователю назначены роли преподавателя и организатора обучения, то этот пользователь при переключении на роль преподавателя получает доступ только к функциям преподавателя, а при переключении на роль организатора обучения — только к функциям организатора обучения.

Для переключения из любой управленческой роли в роль «пользователь» необходимо выбрать строку «Выключить режим управления (войти как обычный пользователь)».

Помимо базовых ролей и на их основе могут создаваться производные роли.

2.4 Таблица данных

На большинстве страниц системы информация организована в форме таблицы данных. Таблица состоит из определенного количества столбцов и произвольного количества строк. Значительное количество строк может быть разбито на несколько страниц. Максимальное количество строк таблицы, размещаемых на одной странице, устанавливается администратором (см. раздел «Параметры системы» руководства администратора).

The screenshot shows a data table with columns: ФИО (Name), Подразделение (Department), Должность (Position), Классификация (Classification), Курсы (Courses), and Действия (Actions). There are three rows of data. A search bar and buttons for printing, Excel, and Word are at the bottom.

	ФИО	Подразделение	Должность	Классификация	Курсы	Действия
<input type="checkbox"/>	Администратор Администратор	Нет	Нет	Нет	Пример учебного курса	Отправить сообщение
<input type="checkbox"/>	Петров Иван Борисович	Нет	Нет	Нет	Дизайн печатных изданий	Отправить сообщение
<input type="checkbox"/>	Пономаренко Сергей Иванович	Нет	Нет	Нет	Дизайн печатных изданий	Отправить сообщение

Для 0 элементов: Выберите действие Выполнить Распечатать Excel Word

Рис. 15. Общий вид таблицы данных

Каждая строка представляет информацию об одном элементе данной таблицы. Команды, доступные в столбце «Действия», относятся только к данной строке.

Для добавления нового элемента, как правило, служит действие, расположенное над таблицей. В некоторых случаях (когда треугольная стрелка активна) таких действий может быть несколько, они представлены как выпадающий список.

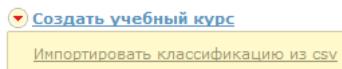


Рис. 16. Список действий над таблицей

В таблице в определенных ситуациях строки приобретают цветную заливку: как правило, зеленый цвет ассоциируется в каким-либо назначением, например, назначением пользователей на учебный курс и т. д.

The screenshot shows a table with a context menu open over a specific row. The menu includes 'Редактировать' (Edit), 'Удалить' (Delete), 'Копировать' (Copy), and 'Создать учебную сессию' (Create a learning session). The row has a yellow background.

	Название	Учебные сессии	Классификация	Тип	Дата начала	Дата окончания	Количество слушателей	Действия
<input type="checkbox"/>	Дизайн печатных изданий	Нет	Нет	Дистанционный	Без ограничений	Без ограничений	2	Редактировать Удалить Копировать Создать учебную сессию
<input type="checkbox"/>	Пример учебного курса	Нет	Нет		01.01.2011	01.01.2021		Редактировать Удалить Копировать Создать учебную сессию

Для 0 элементов: Выберите действие Выполнить Распечатать

Рис. 17. Команды в столбце «Действия» относятся к одной строке

Для массовых действий предназначен список действий под таблицей. Но прежде необходимо выделить требуемую совокупность строк.

Выбор элементов обеспечивается установкой флагков в требуемых строках. Для выделения нескольких строк подряд можно использовать клавишу Shift: выделить первый элемент, нажать и удерживать клавишу Shift, выделить последний элемент.

В заголовке самого левого столбца щелчком на треугольной стрелке можно открыть список команд, расширяющих возможности выделения.

Команда «Выделить видимое» выделяет все строки на странице, команда «Выделить всё» — все строки на всех страницах. Команда «Инвертировать выделение» позволяет заменить выделенные строки на невыделенные и наоборот.

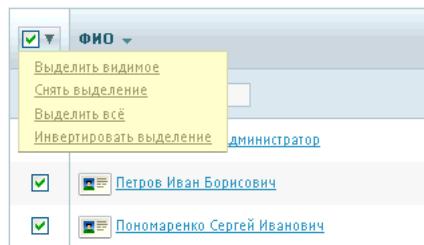


Рис. 18. Блок выбора элементов

После выделения строк можно обратиться к списку действий, расположенному под таблицей. Выбрав соответствующий вариант, следует щелкнуть на кнопке «Выполнить». В некоторых случаях при выборе действия правее открывается дополнительный список, например, при выборе команды «Назначить преподавателей на курсы» открывается список учебных курсов.

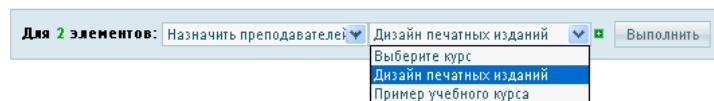


Рис. 19. Список действий

В дополнительном списке допускается выбирать как единичный элемент, так и множество элементов. Для того чтобы выбирать несколько элементов, следует предварительно щелкнуть на зеленом квадратике со знаком «плюс», расположенным правее от списка. После этого при удерживании клавиши Shift можно выбрать последовательный список элементов, а при удерживании клавиши Ctrl элементы можно выделять в произвольном порядке.

В некоторых таблицах имеется возможность фиксирования строк (иконка в форме булавки). Щелчок на этой иконке (иконка меняет свой вид) обеспечивает отображения соответствующей строки (или строк) в начале таблицы на каждой из страниц.

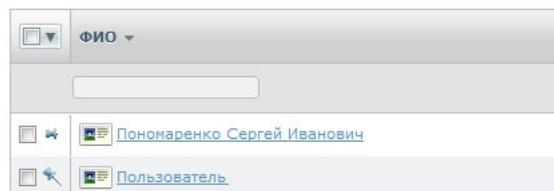


Рис. 20. Фиксирование строки

Таблица позволяет осуществлять фильтрацию по столбцам, у которых в строках под заголовками есть поле для ввода, выбора из списка или для определения даты, кроме того в цифровых полях возможно вводить арифметические выражения (например, «>5» или «<10»). Фильтрацию можно выполнять одновременно по нескольким столбцам. После определения значений фильтра необходимо щелкнуть на кнопке «Искать».



Рис. 21. Определение даты для фильтра

В результате в таблице отображаются только элементы, удовлетворяющие совокупности фильтров. Для удаления данных из поля ввода фильтра следует щелкнуть на кнопке с красным крестиком.

Следует иметь в виду, что список может оказаться пустым, если отсутствуют элементы, удовлетворяющие запросу.

Практически по всем столбцам можно выполнять сортировку. Щелчок в ячейке заголовка столбца сортирует все строки в соответствии с данными этого столбца по увеличению данных или убыванию данных (о чем свидетельствует стрелка в заголовке столбца).

Щелчок на иконке в столбце с названием элемента выводит на экран карточку этого элемента. С помощью кнопок «Вперед» и «Назад» можно просматривать по очереди и другие карточки.

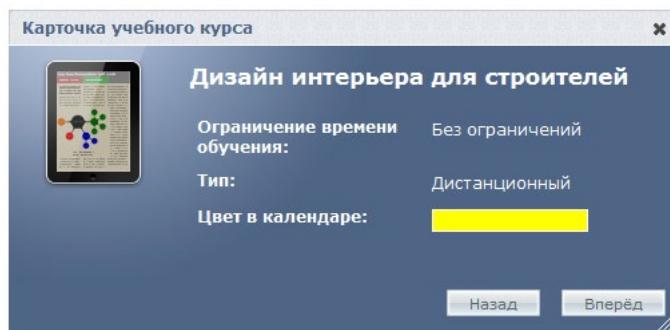


Рис. 22. Пример карточки элемента

Как правило, щелчок в строке на названии элемента открывает страницу, на которой выводится его карточка и соответствующее контекстное меню.

Рис. 23. Пример карточки и контекстного меню

Контекстное меню содержит команды, допустимые для выбранного объекта. Для разных объектов (разных ролей) предлагается различный набор функций.

2.5 Контекстное меню

На многих страницах в зависимости от ее содержания отображается контекстное меню, которое позволяет выполнять соответствующие действия, не выходя за пределы текущей сущности, например, учебного курса. Данное меню позволяет добавлять в учебный курс учебные модули и информационные ресурсы, создавать план занятий, отобразить участников (слушателей и преподавателей) и т. д.

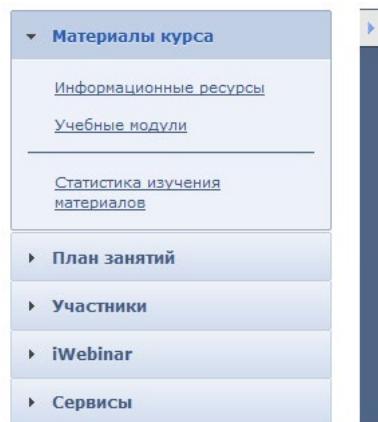


Рис. 24. Пример контекстного меню учебного курса

Контекстное меню можно скрыть. Для этого необходимо щелкнуть на кнопке (со стрелкой вправо), расположенной на правой границе. Кнопка изменяет свой вид. Щелчок на ней возвращает меню.



Рис. 25. Кнопка возврата контекстного меню

2.6 Добавление файлов в редакторе WYSIWYG

На многих страницах сервера для ввода текстовой информации используется редактор WYSIWYG, который позволяет форматировать текст с помощью кнопок, напоминающих кнопки программы Microsoft Word. Кроме того, этот редактор также дает возможность импортировать графические файлы, видеофрагменты и флеш-файлы, а также добавлять таблицы.

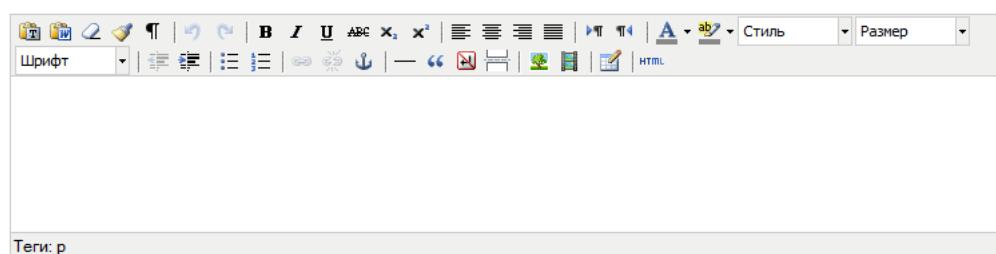


Рис. 26.Общий вид редактора WYSIWYG

Для того чтобы добавить графический файл, необходимо щелкнуть на кнопке (). На экран выводится окно, в котором необходимо определить параметры изображения.

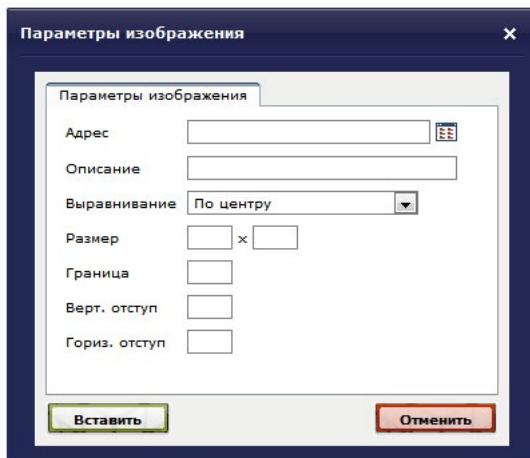


Рис. 27. Данные учетной записи

В частности, для добавления файла необходимо в строке «Адрес» щелкнуть на кнопке (). В результате происходит переход в файловое хранилище, в котором и необходимо выбрать требуемый файл. Информацию о файловом хранилище см. в разделе «Файловое хранилище».

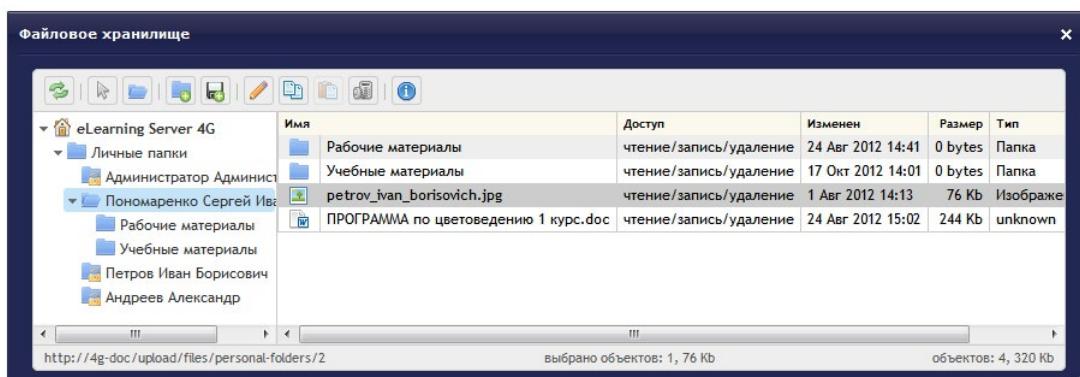


Рис. 28. Файловое хранилище

Если требуемый файл отсутствует в файловом хранилище, то можно, щелкнув на кнопке «добавить файл» (), в открывшемся диалоговом окне загрузить недостающие файлы.

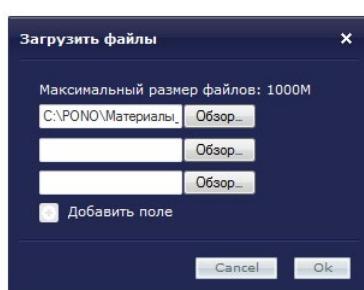


Рис. 29. Диалоговое окно «Загрузить файлы»

Графическое изображение (как и другие подгружаемые элементы) можно масштабировать с помощью маркеров, расположенных по периметру выделенного объекта.

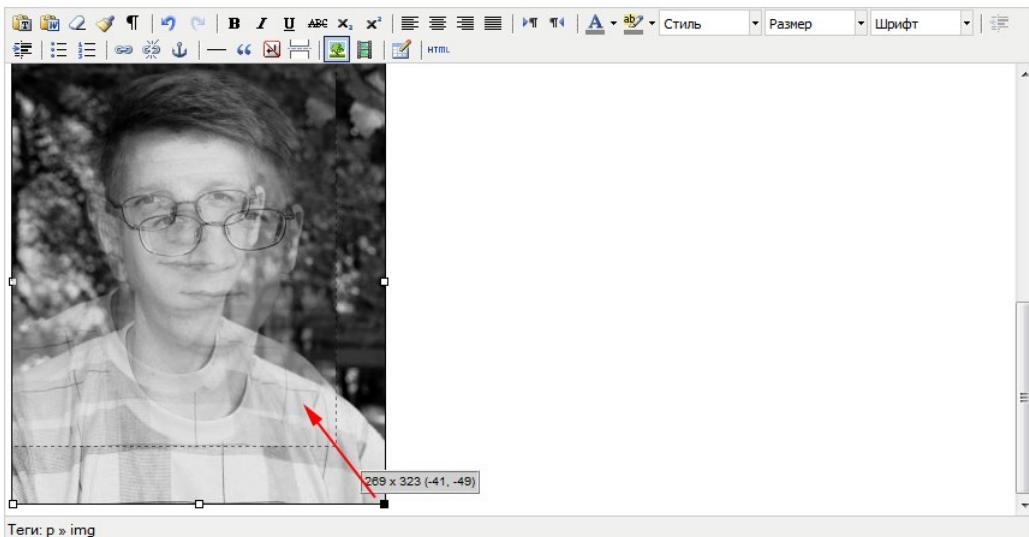


Рис. 30. Масштабирование графического изображения

Для добавления видеофрагмента или флеш-файла необходимо щелкнуть на иконке (). На экран выводится диалоговое окно «Параметры клипа», в котором необходимо определить свойства элемента.

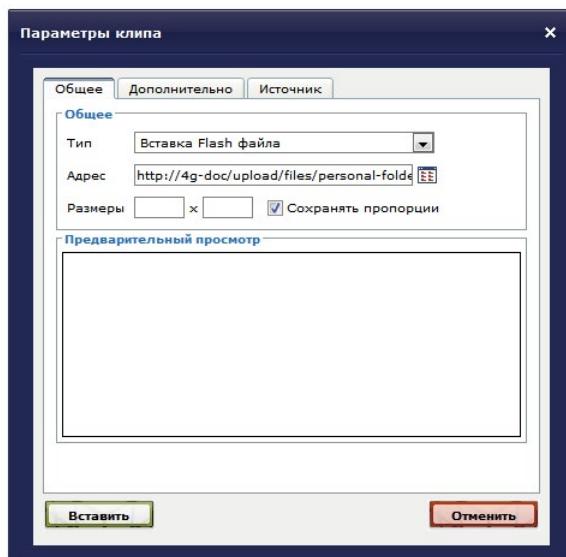


Рис. 31. Диалоговое окно «Параметры клипа»

В выпадающем списке «Тип» следует выбрать тип медиа-файла (видео- или аудиофайла или флеш-файла). Для добавления файла необходимо в строке «Адрес» щелкнуть на кнопке (). В результате происходит переход в файловое хранилище, в котором и необходимо выбрать требуемый файл. Информация о форматах представлена в таблице.

Тип	Формат файла	Примечания
HTML5 видео-файл	MP4	Рекомендуемый формат. Для обеспечения максимальной совместимости следует использовать кодеки H.264 для видео и MP3 для аудио.
HTML5 аудио-файл	MP3	Рекомендуемый формат. Для обеспечения максимальной совместимости следует использовать кодек MP3.
Flash-файл	FLV	Не поддерживается некоторыми платформами.

Тип	Формат файла	Примечания
QuickTime-файл	MOV	Проигрывание QuickTime не поддерживается по умолчанию браузерами и требует ручной установки пользователем соответствующего плагина.
Shockwave-файл	SWF	Формат является не клипом в его классическом понимании, а программой. Если разработчик клипа не предусмотрел возможности управления проигрыванием, то воспроизведение невозможно. Требует наличия у пользователя соответствующего плагина. Не поддерживается некоторыми платформами, например, Apple iPad.
Windows Media-файл	WMV, WMA	Проприетарный формат Microsoft Windows, воспроизведение не гарантируется на некоторых платформах, например, на планшетах.
Real Media-файл	RM, RAM, RMVB	Не поддерживается некоторыми платформами.
Ссылки на ресурс в IFrame	HTML	Политики безопасности могут ограничивать функциональность или полностью блокировать воспроизведение.

Изменить параметры можно, щелкнув правой кнопкой мыши на прямоугольнике объекта и выбрав в контекстном меню объекта команду «Свойства клипа».

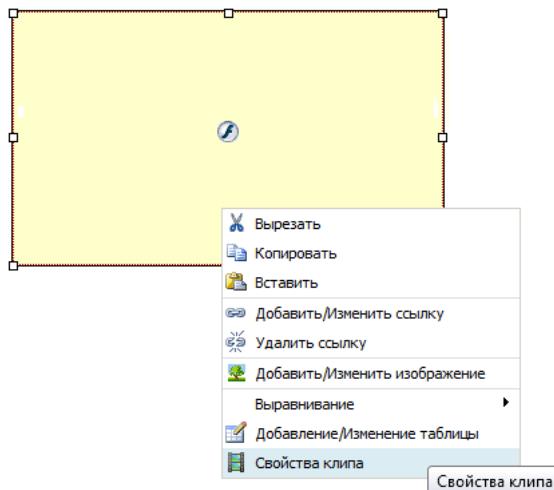


Рис. 32. Контекстное меню объекта

При повторном открытии этого диалогового окна в поле «Предварительный просмотр» обеспечивается отображение загруженного файла.

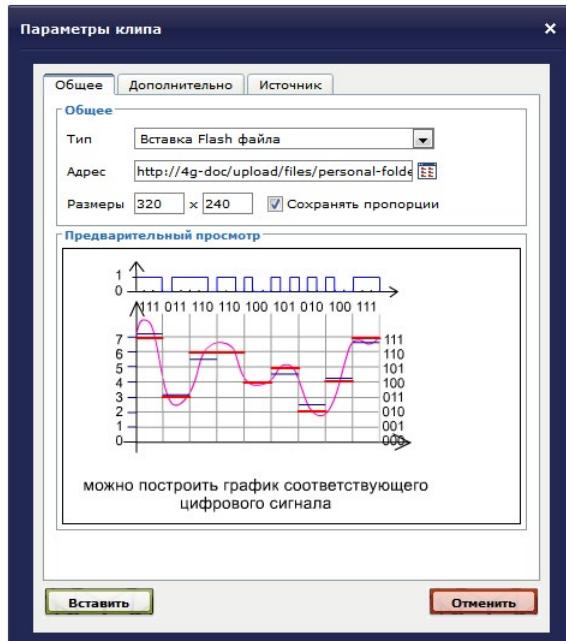


Рис. 33. Диалоговое окно с отображением флеш-файла

Для того чтобы добавить пустую таблицу, необходимо щелкнуть на кнопке (). На экран выводится окно, в котором необходимо определить параметры основные параметры таблицы.

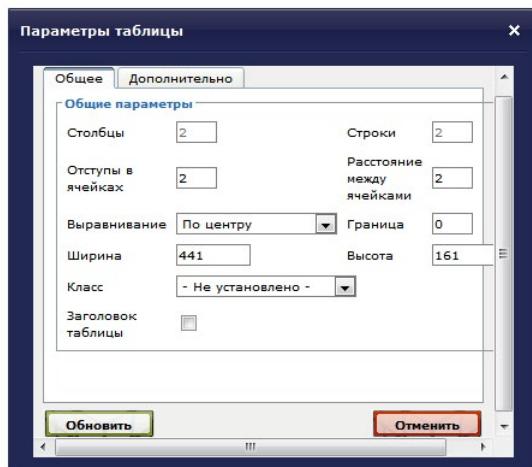


Рис. 34. Диалоговое окно «Параметры таблицы»

3 Учебные модули базы знаний

Менеджер базы знаний и разработчик ресурсов могут создавать учебные модули, которые предназначены для включения в учебные курсы.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Учебный модуль — совокупность различных учебных материалов, организованных структурно и объединенных единым интерфейсом и элементами навигации. Учебный модуль может быть сконструирован из информационных ресурсов или импортирован из пакета, содержащего электронный курс (формата eAuthor или SCORM).

Учебные модули, которые продолжают разрабатываться, отображаются на странице **Разработка учебных модулей** → Учебные модули в разработке. В таблице приводится список созданных ранее учебных модулей.

Создать учебный модуль						
	Название *	Формат	Поставщик	Плановая дата публикации	Дата последнего изменения	Действия
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> Введение в цифровую графику	--Все--	<input type="text"/>	От: <input type="text"/> До: <input type="text"/>	От: <input type="text"/> До: <input type="text"/>	<input type="button" value="Искать"/>
<input type="checkbox"/>		Произвольный		15.08.2012	15.08.2012	<input type="button"/>
Для Элементов:	<input type="button" value="Выберите действие"/>	<input type="button" value="Выполнить"/>				<input type="button" value="Распечатать"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="Word"/>

Рис. 35. Фрагмент списка учебных модулей в разработке

3.1 Создание учебного модуля

Для добавления нового учебного модуля менеджеру базы знаний или разработчику ресурсов необходимо щелкнуть на ссылке «Создать учебный модуль». В форме, которая открылась на экране, в разделе «Общие свойства» необходимо ввести название учебного модуля, его краткое описание. Если необходимо можно определить продолжительность обучения в академических часах.

Рис. 36. Форма для определения общих свойств учебного модуля

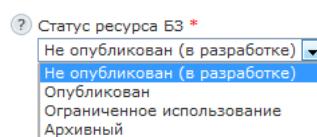


Рис. 37. Варианты статуса учебного модуля

В выпадающем списке «Статус ресурса Б3» необходимо выбрать один из вариантов:

- «Не опубликован (в разработке)» — учебный модуль доступен только менеджерам базы знаний и разработчикам ресурса;

- «Опубликован» — учебный модуль доступен в базе знаний, в том числе преподавателям для включения в учебный курс;
- «Ограничено использование» — учебный модуль доступен преподавателям для включения в учебный курс;
- «Архивный» — учебный модуль переводится в архивный.

Если содержимое учебного модуля планируется наполнить импортированием из готового курса, созданного, например, в приложении eAuthor CBT, или из файла в одном из стандартных форматов, например, SCORM, то можно установить флагок «Принудительно открывать модуль в новом окне».

Если поставщик электронного курса рекомендует использовать определенную версию Internet Explorer для просмотра его содержимого, то из выпадающего списка «Эмулировать режим совместимости Internet Explorer» можно выбрать подходящую версию.

В разделе «Классификация» можно выбрать один или несколько классификаторов.

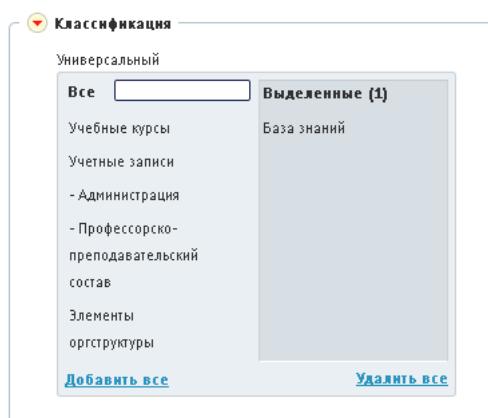


Рис. 38. Раздел «Классификация»

В разделе «Разработка и поставка» можно выбрать поставщика модуля и указать плановую дату окончания разработки. Выбранная дата носит рекомендательный характер.

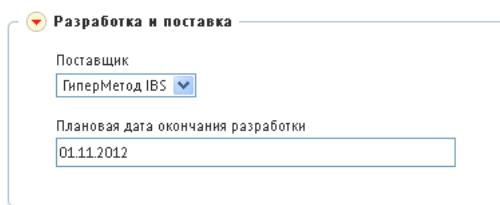


Рис. 39. Раздел «Разработка и поставка»

После щелчка на кнопке «Сохранить» созданный учебный модуль базы знаний доступен пользователям в соответствии со своим статусом. Чаще всего он доступен пользователям в роли «разработчик ресурсов», задачей которых является наполнение этого модуля учебными материалами.

После окончания работы разработчика ресурсов менеджер базы знаний может изменить статус учебного модуля (или несколько учебных модулей).

Для этого необходимо в таблице отметить требуемые названия учебных модулей флагками, выбрать в списке действий соответствующий вариант и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

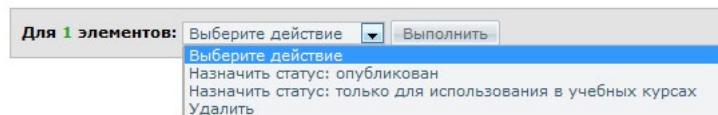


Рис. 40. Изменение статуса учебного модуля

Щелчок на названии учебного модуля в списке на странице **База знаний → Учебные модули** открывает страницу, в которой отображается содержание модуля и контекстное меню.



Рис. 41. Окно с отображением содержания учебного модуля

На этой же странице учебный модуль можно вернуть на доработку или присвоить ему статус «архивный». Для этого необходимо в таблице отметить требуемые названия учебных модулей флажками, выбрать в списке действий вариант «Назначить статус: в разработке» или «Назначить статус: архивный» щелкнуть на кнопке «Выполнить».

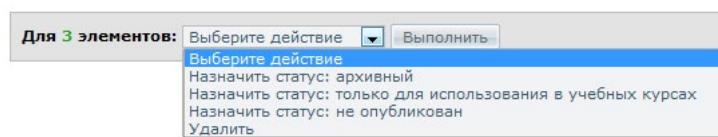


Рис. 42. Действия с опубликованным учебным модулем

3.2 Импортирование учебного модуля

Учебные курсы, созданные в приложении eAuthor CBT или опубликованные в стандартных форматах SCORM и AICC, можно импортировать на сервер в качестве учебных модулей.

eAuthor CBT — это программное средство, предназначенное для создания электронных учебных изданий (электронных учебников, гипертекстовых или мультимедийных курсов, тестовых модулей, упражнений) для CD-ROM, Internet/Intranet, либо для использования в центрах дистанционного обучения на основе систем управления обучением (LMS).

Система поддерживает такие международные стандарты в сфере дистанционного обучения, как SCORM (Sharable Content Object Reference Model) и AICC (Aviation Industry CBT Committee).

Для импорта в систему ресурса, подготовленного в одном из этих форматов, необходимо выбрать на странице импорта соответствующий вариант из раскрывающегося списка «импортировать как» и указать файл пакета (package), представляющий собой zip-архив с данными ресурса. Система сама выполнит все необходимые действия по формированию программы ресурса.

Для этого необходимо на странице **База знаний → Учебные модули** щелкнуть на названии учебного модуля и в контекстном меню выбрать команду «Импорт».

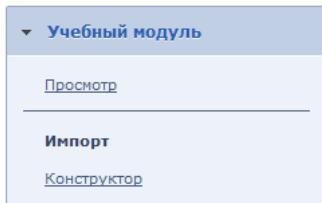


Рис. 43. Команда импортирования курса

На экран выводится форма, в которой необходимо указать формат импортируемого курса и выбрать требуемый файл, а затем щелкнуть на кнопке «Сохранить».

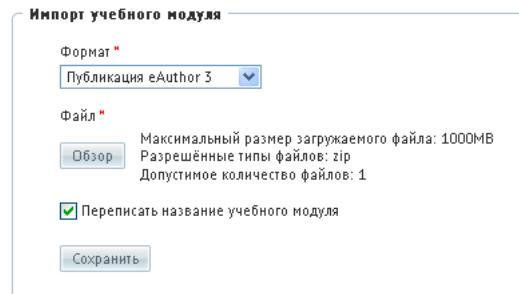


Рис. 44. Форма выбора файла импортированного курса

После щелчка на кнопке «Сохранить» на экран выводится сообщение-предупреждение о том, что процесс импортирования нового материала предварительно выполнит удаление структуры модуля (если она существовала).

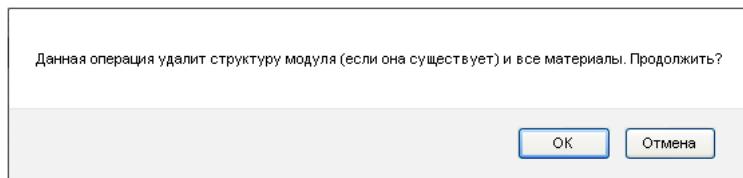


Рис. 45. Сообщение-предупреждение

3.3 Конструктор курса

Для того чтобы создать структуру учебного модуля вручную, следует выполнить команду «Конструктор» из контекстного меню учебного модуля.

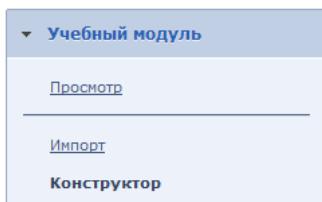


Рис. 46. Команда «Конструктор»

На экране отображается дерево учебного модуля (первоначально пустое) и список элементов, выделенных в дереве.

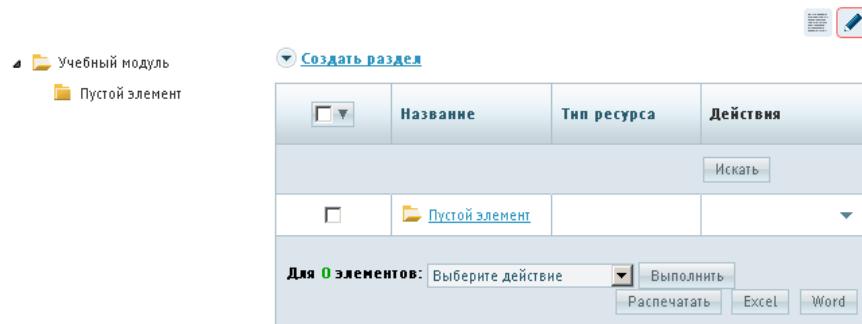


Рис. 47. Структура учебного модуля

Для добавления нового раздела в структуре учебного модуля необходимо щелкнуть на ссылке «Создать раздел», расположенный над таблицей.



Рис. 48. Структура учебного модуля

Для создания раздела в форме необходимо ввести его название и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

В списке действий представлены и другие варианты наполнения учебного модуля (создание нового ресурса, подключение готового раздела или ресурса из базы знаний). Для этого необходимо щелкнуть на треугольной стрелке и открыть список.

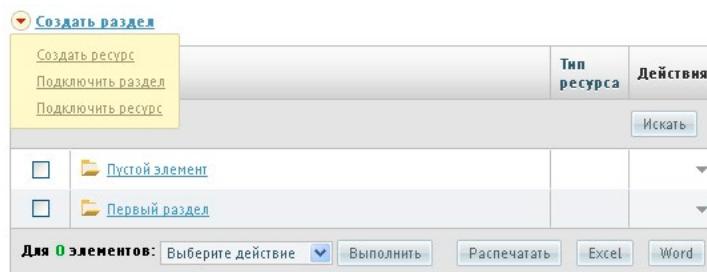


Рис. 49. Открытый список действий

Например, если выбрать вариант «Подключить ресурс», то происходит переход на страницу информационных ресурсов, на которой можно отметить флагками один или несколько ресурсов, выбрать из списка действий команду «Подключить в учебный модуль» и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

The screenshot shows a web-based application for managing information resources. At the top, there are buttons for 'Назад' (Back), 'Создать информационный ресурс' (Create information resource), and a search icon. Below this, a message says 'Выводить в таблице: используемые в данном учебном курсе все, включая ресурсы из Базы знаний' (Display in table: all used in this course, including resources from the knowledge base). A search bar with filters for 'Место хранения' (Storage place), 'Доступ для слушателей' (Access for students), 'Тип ресурса' (Resource type), 'Объем' (Volume), 'Дата последнего изменения' (Last change date), and 'Метки' (Tags) is present. The main area displays a table with four rows of resource data:

<input checked="" type="checkbox"/>	Название	Место хранения	Доступ для слушателей	Тип ресурса	Объем	Дата последнего изменения	Метки	Действия
<input type="checkbox"/>	Информационный ресурс html	База знаний	Свободный доступ	HTML-страница	0	07.08.2012 14:29:10		
<input type="checkbox"/>	Информационный ресурс html-сайт	База знаний	Свободный доступ	HTML-сайт	0	07.08.2012 14:34:27		
<input type="checkbox"/>	Информационный ресурс ссылка	База знаний	Свободный доступ	Ссылка на внешний ресурс	0	07.08.2012 14:31:50		
<input checked="" type="checkbox"/>	Информационный ресурс файл	База знаний	Свободный доступ	Файл	32.38kB	07.08.2012 14:27:51		

Below the table, there is a button group for actions: 'Для 1 элементов' (For 1 element), 'Выберите действие' (Select action), 'Выполнить' (Execute), 'Распечатать' (Print), 'Excel', and 'Word'. A tooltip 'Подключить в учебный модуль' (Connect to learning module) is shown over the 'Выполнить' button.

Рис. 50. Добавление информационного ресурса из базы знаний

4 База знаний



ОПРЕДЕЛЕНИЕ В системе понятие «база знаний» обозначает совокупность сервисов, позволяющих использовать различные типы информационных элементов, предназначенных для обеспечения или поддержки учебного процесса.

К таким информационным элементам относятся:

- учебные модули;
- информационные ресурсы;
- ресурсы, созданные на основе сервисов взаимодействия;
- тесты;
- опросы;
- задания.

4.1 Интерфейс базы знаний

База знаний предлагает пользователям системы свободный доступ к определенной совокупности ресурсов, а именно: опубликованных учебных модулей и информационных ресурсов. На этой странице предлагается система поиска и некоторые ссылки на источники, например, по меткам и классификаторам.

База знаний

[Создать информационный ресурс](#)

Найти

Расширенный поиск

База знаний
Типографика Полиграфия

Полиграфия Типографика Учебные ресурсы по полиграфии

Статистика базы знаний

Всего информационных ресурсов: **12**
Общее количество пользователей: **217**
Новых ресурсов за последний месяц: **12**

Последние добавления в базу знаний

Информационные ресурсы "[Ресурс для главы 1](#)"
Информационные ресурсы "[Блог по курсу "Технологии полиграфии"](#)"
Информационные ресурсы "[Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Технологии полиграфии"](#)"

Рис. 51. Общий вид интерфейса базы знаний

Строка поиска позволяет вводить требуемый текстовый фрагмент.



Рис. 52. Страна системы поиска по базе знаний

После щелчка на кнопке «Найти» на экран выводятся ссылки на найденные ресурсы базы знаний.

Поиск по содержимому

Содержимое файла

Поиск по атрибутам

Название ресурса
Типографика

Краткое описание

Название файла

Дата публикации, не ранее

Дата публикации, не позднее

Метки
типолграфика

Рис. 53. Настройки расширенного поиска

В поиске участвуют следующие типы материалов:

- информационные ресурсы
- учебные модули

Другие компоненты БЗ в поиске не участвуют.

Условия выбора материалов в информационных ресурсах и учебных иодулях:

- статус «опубликован»
- последняя версия (если существует)

Для поиска можно использовать следующий синтаксис поискового запроса:

- логическое И: «hello & world» (означает «hello world»)
- логическое ИЛИ: «hello | world»
- логическое отрицание: «hello !world»
- группировка выражений: (cat-dog) | (cat-mouse)

Логика обработки полей поискового запроса:

Простой поиск	Расширенный поиск
Поисковый запрос состоит из одного поля; проверяется совпадение запроса с любым из атрибутов, перечисленных в следующей таблице.	Поисковый запрос состоит из нескольких полей; проверяется совпадение каждого поля запроса с соответствующим атрибутом ресурса (логическое И).
<hr/>	
Атрибуты, участвующие в поиске:	
Простой поиск	Расширенный поиск
Информационные ресурсы ¹	Информационные ресурсы
<ul style="list-style-type: none"> • название • описание • имя файла (если применимо) • содержимое (html-содержимое, содержимое файла или URL-ссылки) 	<ul style="list-style-type: none"> • содержимое (html-содержимое, содержимое файла или URL-ссылки) • название • описание • имя файла (если применимо) • метки • дата создания • статус
Учебные модули ³	Учебные модули
<ul style="list-style-type: none"> • название • описание; 	<ul style="list-style-type: none"> • название • описание • статус

¹ содержимое HTML-сайта планируем добавить в версии els4.5;

² индексируются файлы с расширением .txt и .docx; индексацию других типов файлов планируем добавить в версии els4.5;

³ содержимое уч. модуля планируем добавить в версии els4.5;

Поиск с использованием словоформ (падежей, ед./множ. чисел, однокоренных слов):

Простой поиск**Расширенный поиск**

Поддерживается, за исключением атрибутов:

Поддерживается

- метки
- дата создания
- статус

Поиск по меткам:

Простой поиск**Расширенный поиск**

Нет

Проверяется точное совпадение хотя бы одной из меток, использованных в поисковом запросе, с хотя бы одной меткой материала БЗ

Выбор ресурсов может осуществляться по облаку меток, расположенных под областью поиска. Размер элемента свидетельствует об относительном количестве ресурсов с данной меткой.

[вено Полиграфия Типографика Учебные ресурсы по полиграфии](#)

Рис. 54. Облако меток

Щелчок на названии метки выводит на экран список соответствующих ресурсов.

Результаты поиска

Типографика

1. [**Ресурс типа "Файл"**](#) Типографика
 http://4g-doc/resource/index/index/resource_id/1
Создан: 15.01.2014 12:39:21, обновлён: 19.02.2014 11:24:22
2. [**Ресурс типа "Только карточка"**](#) Типографика Полиграфия
 http://4g-doc/resource/index/index/resource_id/5
Создан: 17.01.2014 11:21:11, обновлён: 19.02.2014 11:33:07

Рис. 55. Результаты поиска по метке

Для просмотра ресурса достаточно выполнить щелчок на названии или на адресной ссылке, расположенной ниже.

Кроме того, если ресурсам присвоены классификаторы (о добавлении классификаторов см. стр. 73), то их рубрики отображаются под заголовком «База знаний».

База знаний
[Типографика](#) [Полиграфия](#)



Рис. 56. Блок классификаторов

Щелчок на рубрике классификатора открывает страницу со списком ресурсов, распределенных по рубрикам. Слева представлено дерево рубрик, а справа — список ресурсов, относящихся к одной из выбранных слева рубрик. Щелчок на названии ресурса обеспечивает его просмотр.

Рис. 57. Классификатор ресурсов

4.2 Информационные ресурсы

Менеджер базы знаний и разработчик ресурсов имеют возможность просматривать информационные ресурсы, которыми наполнена база знаний, а также создавать их.



ОПРЕДЕЛЕНИЕ Информационный ресурс — вид учебного материала, который может включать произвольный файл или html-страницу или html-сайт или ссылку на интернет-ресурс.

Список ресурсов расположен на странице **База знаний** → **Информационные ресурсы**. В этом списке помимо названия отображается тип ресурса, его статус, дата последнего изменения и метки.

Рис. 58. Список информационных ресурсов

Щелчок на иконке левее от названия выводит на экран карточку информационного ресурса, а щелчок на названии информационного ресурса обеспечивает его просмотр.

Рис. 59. Карточка информационного ресурса

Для добавления новых информационных ресурсов необходимо щелкнуть на ссылке «Создать информационный ресурс». На экран выводится форма для определения свойств ресурса, а также статус ресурса. Статус «Опубликован» разрешает доступ к этому ресурсу и другим пользователей, например, преподавателей, которые получат возможность включать его в учебный курс.

Общие свойства

Название *
Интернет-ресурс по курсу "Типографика"

Тип ресурса *
Ссылка на внешний ресурс

Статус ресурса БЗ *
Опубликован

Краткое описание
Информация по интернет-ресурсу

Метки
тиографика

Связанные ресурсы
#6: Список основной литературы_×

Рис. 60. Форма для определения свойств ресурса

В форме необходимо ввести название, описание и метки, а также выбрать тип ресурса. Кроме того, можно указать связанные ресурсы.

4.2.1 Тип информационного ресурса «HTML-страница»

Если в списке «Тип ресурса» выбран вариант «HTML-страница», то на следующем шаге открывается текстовое поле, в котором следует набрать и отформатировать требуемый текст (добавить иллюстрации и таблицы и т. д.).

Содержимое ресурса

Текст *

Стиль

- Александра Королькова Живая типографика. — IndexMarket, 2010. — 224 с.
- Джеймс Феличи Типографика: Шрифт, верстка, дизайн. — БХВ-Петербург, 2004. — 496 с.
- Роберт Брингхерст Основы стиля в типографике. — Д. Аронов, 2006. — 432 с.
- Эмиль Рудер Типографика. — Таллер, 1998. — 232 с.

Назад Сохранить Отмена

Рис. 61. Форма для HTML-ресурса

Для просмотра добавленного ресурса необходимо щелкнуть на его названии Информационный ресурс типа «HTML-страница» отображается непосредственно.

Просмотр

Список основной литературы

Режим: просмотр | [редактирование](#)

- Александра Королькова Живая типографика. — IndexMarket, 2010. — 224 с.
- Джеймс Феличи Типографика: Шрифт, верстка, дизайн. — БХВ-Петербург, 2004. — 496 с.
- Роберт Бринхерст Основы стиля в типографике. — Д. Аронов, 2006. — 432 с.
- Эмиль Рудер Типографика. — Таллер, 1998. — 232 с.

Рис. 62. Просмотр информационного ресурса типа «HTML-страница»

4.2.2 Тип информационного ресурса «Файл»

В списке «Тип ресурса» можно также выбрать вариант «Файл».

Ресурс

Название *

Форматы цифровых шрифтов

Тип ресурса

Файл

Рис. 63. Тип ресурса — файл

В этом случае на втором шаге с помощью кнопки «Обзор» необходимо выбрать один или несколько файлов и щелкнуть на кнопке «Сохранить».



Рис. 64. Добавление файла

Информационный ресурс типа «Файл» открывает окно, в которой можно скачать на локальный компьютер архивный файл (для этого следует щелкнуть на кнопке «Скачать») или отдельные файлы (для этого следует щелкнуть на строке с названием соответствующего файла).

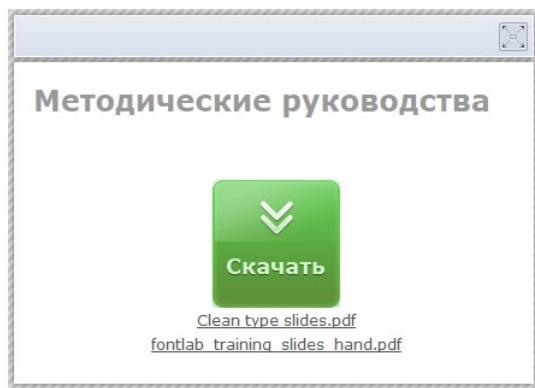


Рис. 65. Просмотр информационного ресурса типа «Файл»

ВНИМАНИЕ

Следует иметь в виду, что для просмотра файлов различных форматов у пользователя требуется наличие соответствующих программ (плееров), например, для просмотра файла формата PDF необходима установка программы Adobe Reader и т. д.

4.2.3 Тип информационного ресурса «HTML-сайт»

В списке «Тип ресурса» можно также выбрать вариант «HTML-сайт».

Общие свойства	
Название *	hellow
Тип ресурса *	HTML-сайт
Статус ресурса БЗ *	Опубликован
Краткое описание	
Метки	
тиографика	
Связанные ресурсы	
#11: Список дополнительной литературы_	

Рис. 66. Тип ресурса — HTML-сайт

В этом случае на втором шаге с помощью кнопки «Обзор» необходимо выбрать требуемый архив zip с совокупностью файлов, в поле «Запускаемый файл» необходимо ввести полное название файла, с помощью которого система сможет запустить для просмотра другие файлы, и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

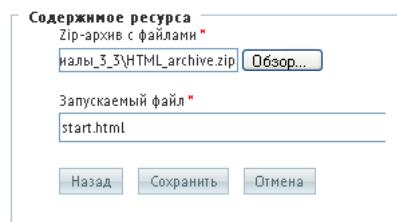


Рис. 67. Добавление архивного файла и определение запускаемого файла

В дальнейшем щелчок на названии ресурса откроет окно для его просмотра.



Рис. 68. Отображение ресурса типа HTML-сайт

Если в дальнейшем использовать команду «Редактирование содержимого», которая представлена в контекстном меню ресурса, то на форме «Содержимое ресурса» появляется дополнительный флажок.

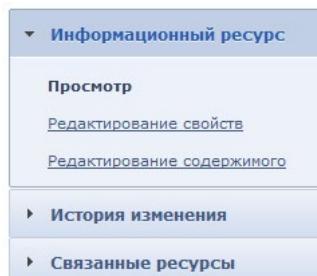


Рис. 69. Команды редактирования свойств и содержимого

Если установить флажок «Сохранить текущую версию в истории изменения ресурса», текущая версия найдет свое отражение в списке версий.

Рис. 70. Форма редактирования содержимого ресурса

Для просмотра списка версий необходимо открыть раздел «История изменения» контекстного меню ресурса.



Рис. 71. Список версий информационного ресурса

Для просмотра списка версий необходимо открыть раздел «История изменения» контекстного меню ресурса.



Рис. 72. Список версий информационного ресурса

Версии можно восстанавливать или удалять. Для этого необходимо подвести курсор к соответствующей строке версии и после появления кнопок щелкнуть на требуемой («Восстановить» и «Удалить»).

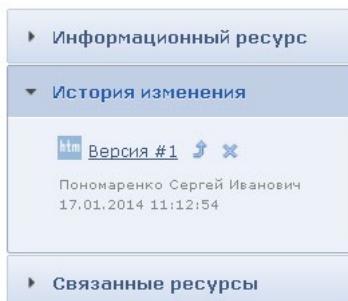


Рис. 73. Список версий с кнопками восстановления и удаления

В разделе «Связанные ресурсы» контекстного меню отображается список ресурсов, указанных как связанные, при создании данного ресурса. Щелчок на названии связанного ресурса позволяет открыть его для просмотра.

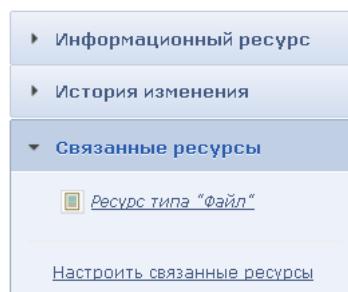


Рис. 74. Раздел «Связанные ресурсы»

Ссылка «Настроить связанные ресурсы» открывает страницу «Связанные ресурсы», на которой по умолчанию отображаются только связанные ресурсы.

Выводить в таблице:								
	#	Название	Тип ресурса	Дата последнего изменения	Создан пользователем	Метки	Связан с данным ресурсом?	Действия
			--Все--	От: <input type="text"/> До: <input type="text"/>		Да	<input type="checkbox"/>	Искать
<input type="checkbox"/>	1	Ресурс типа "Файл"	Файл	17.01.2014 11:10:39	 Пономаренко Сергей Иванович	ропо	да	
Для 1 элементов: Выберите действие <input type="button" value="Выполнить"/> <input type="button" value="Распечатать"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="Word"/>								

Рис. 75. Список ресурсов, связанных с текущим ресурсом

Для того чтобы связать новые ресурсы с текущим, необходимо щелкнуть на ссылке «все ресурсы Базы знаний», открыть список всех ресурсов, отметить флажками требуемые, в выпадающем списке действий под таблицей выбрать вариант «Связать ресурсы» и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

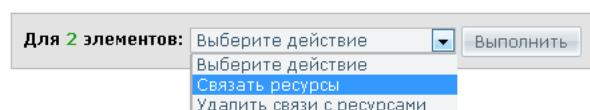


Рис. 76. Команды для связывания ресурсов

В результате в списке раздела «Связанные ресурсы» появляются названия добавленных ресурсов, к которым можно обращаться из контекстного меню текущего.

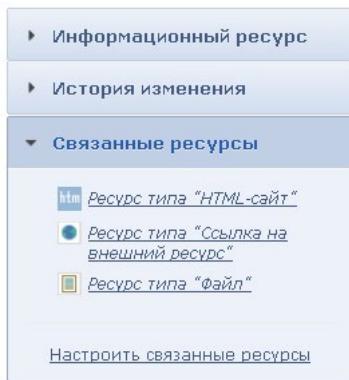


Рис. 77. Добавленные связанные ресурсы

4.2.4 Тип информационного ресурса «Ссылка на внешний ресурс»

В списке «Тип ресурса» можно также выбрать вариант «Ссылка на внешний ресурс».

The dialog has the following fields:

- Общие свойства**
 - Название *: Интернет-ресурс по курсу "Типографика"
 - Тип ресурса: Ссылка на внешний ресурс
 - Статус ресурса БЗ *: Опубликован
 - Краткое описание: Информация по интернет-ресурсу
 - Метки: типографика
 - Связанные ресурсы: #6: Список основной литературы

Рис. 78. Тип ресурса — ссылка на внешний ресурс

В этом случае на втором шаге необходимо ввести адрес внешнего интернет-ресурса и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

The dialog has the following fields:

- Содержимое ресурса
 - Ссылка на внешний ресурс *: http://www.livelib.ru/tag/тиографика/~1

Рис. 79. Добавление адреса

В дальнейшем щелчок на названии ресурса откроет окно для просмотра интернет-ресурса.



ВНИМАНИЕ Следует иметь в виду, что для просмотра интернет-ресурса необходимо активное интернет-соединение.



Рис. 80. Отображение интернет-ресурса

4.2.5 Тип информационного ресурса «Только карточка»

Если выбран тип ресурса «Только карточка», то можно создать карточку, которая может служить описанием учебного курса, каким-либо определением и т. д.

Рис. 81. Тип ресурса — только карточка

Щелчок на названии ресурса такого типа в списке ресурсов выводит на экран изображение карточки с соответствующей информацией.



Рис. 82. Отображение ресурса «Только карточка»

4.2.6 Импортирование списка информационных ресурсов

Множество информационных ресурсов типа «Только карточка» можно импортировать из файла формата csv. Для этого необходимо на странице со списком информационных ресурсов щелкнуть на кнопке с треугольной стрелкой, открыть список команд и выбрать вариант «Импортировать информационные ресурсы».

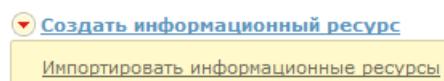


Рис. 83. Команда «Импортировать информационные ресурсы»

На экран выводится форма для загрузки файла.

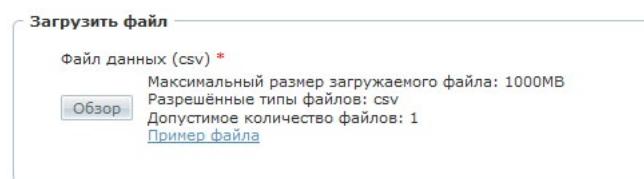


Рис. 84. Форма «Загрузить файл»

Ссылка «Пример файла» дает возможность сохранить файл на локальный компьютер.

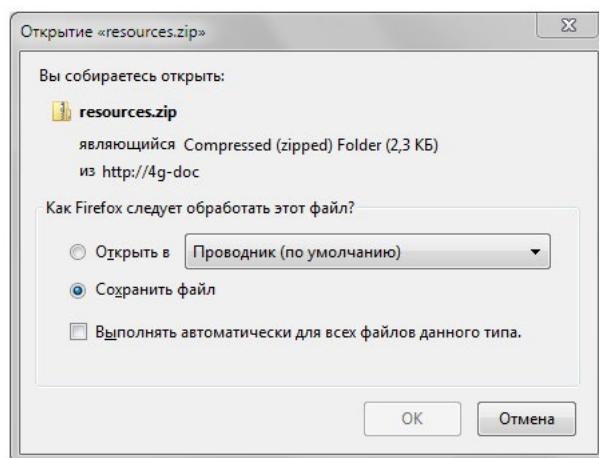


Рис. 85. Окно загрузки файла на локальный компьютер

Сохраненный файл можно открыть в программе Microsoft Excel (можно также использовать программы NotePad++ или Блокнот, хотя процесс редактирования в них несколько более утомительный).

	1	2	3	4	5	6	7
1	Уникальный ID ресурса	Статус (Название	Краткое описание	Тематический классификатор	Направление	Универсальный	
2	1	0	Моторист бурового АОС содержит: осн	7,8,9		1,2,3	
3	2	0	Система верхне Предназначена для	10		3	
4	3	1	Лаборант - кол АОС описывает наз	13		17	
5	4	1	Приготовитель АОС рассматривает	9		5	
6	4	1	Приготовитель АОС рассматривает	9		5	

Рис. 86. Вид файла csv в программе Microsoft Excel

После подготовки файла и сохранения в формате csv (кодировка должна быть UTF-8), его можно загрузить на сервер.

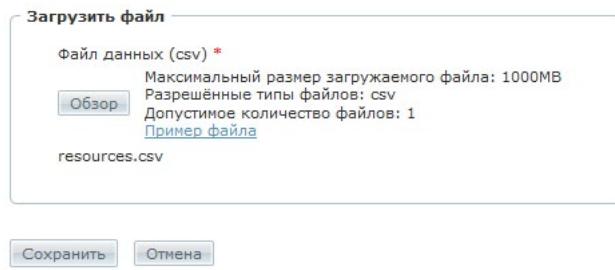


Рис. 87. Файл для загрузки на сервер

Щелчок на кнопке «Сохранить» открывает список добавляемых информационных ресурсов.

Будут добавлены 4 элемента(ов), обновлены 0 элемента(ов)		
<input type="button" value="Отмена"/> <input type="button" value="далее"/>		
Будут добавлены следующие элементы:		
Код	Название	Описание
000001	Моторист буровой установки	AOC содержит: основные операции процесса бурения; способы бурения и их особенности; технику безопасности при бурении скважин; общие сведения о буровом оборудовании; требования безопасности к дизельным агрегатам и приводам; систему смазки; топливную систему; систему охлаждения; контрольно - измерительные приборы и др.
000002	Система верхнего привода буровых установок	Предназначена для обучения и переподготовки оперативного персонала буровых предприятий, осуществляющего строительство скважины. Для разработки АОС использовалась программа повышения квалификации специалистов отрасли "Технология бурения нефтяных и газовых скважин", согласованная с Управлением по надзору в нефтяной и газовой промышленности Гостехнадзора России. В процессе использования АОС изучаются: назначение, технические характеристики и конструкция верхнего привода буровых установок, конструкция его основных узлов.
000003	Лаборант - коллектор по буровому и цементному растворам	AOC описывает назначение и устройство контрольно - измерительных приборов для определения параметров цементного раствора и промывочной жидкости; способы приготовления и обработки промывочной жидкости химическими реагентами; физические и механические свойства реагентов и утяжелителей, начальные сведения о технологии бурения
000004	Приготовитель бурового раствора	AOC рассматривает следующие вопросы: - классификация, технологические свойства и применение буровых растворов;- способы и технические средства для приготовления буровых растворов;- виды контроля параметров буровых растворов;- техника безопасности при приготовлении буровых растворов и их химической обработке.

Рис. 88. Список добавляемых информационных ресурсов

После щелчка на кнопке «Далее» названия информационных ресурсов появляются с списке.

#	Название	Тип ресурса	Объём	Статус	Дата последнего изменения	Метки	Действия
	<input type="text"/>	<input type="button" value="Только"/>	<input type="button" value="--Все--"/>	<input type="button" value="От:"/>	<input type="button" value="До:"/>	<input type="button" value="Искать"/>	
33	Типографика	Только карточка	0	Опубликован	08.05.2013 16:02:23	типографика	<input type="button"/>
41	Лаборант - коллектор по буровому и цементному растворам	Только карточка	0	Опубликован	29.05.2013 10:00:34		<input type="button"/>
42	Приготовитель бурового раствора	Только карточка	0	Опубликован	29.05.2013 10:00:34		<input type="button"/>
39	Моторист буровой установки	Только карточка	0	Не опубликован	29.05.2013 10:00:34		<input type="button"/>
40	Система верхнего привода буровых установок	Только карточка	0	Не опубликован	29.05.2013 10:00:34		<input type="button"/>

Для 0 элементов:

Рис. 89. Список импортированных информационных ресурсов

Щелчок на иконке правее названия информационного ресурса выводит на экран его карточку.

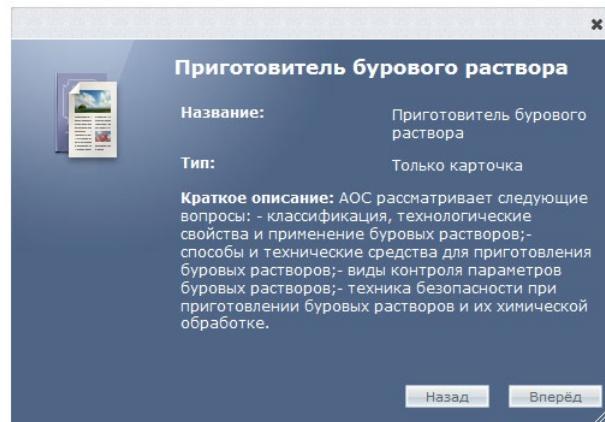


Рис. 90. Вид информационного ресурса «Только карточка»

4.3 Тесты

Менеджер базы знаний имеет возможность просматривать тесты, которыми наполнена база знаний, и создавать их.



ОПРЕДЕЛЕНИЕ Тест — стандартизированные задания, результат выполнения которых позволяет оценить знания, умения и навыки испытуемого.

4.3.1 Просмотр тестов

Список тестов расположен на странице **База знаний → Тесты**. В этом списке помимо названия отображается количество вопросов в тесте, статус теста, дата последнего изменения и метки.

Создать тест						
	Название	Количество вопросов	Статус	Дата последнего изменения	Метки	Действия
	<input type="text"/>	--Все--	От: <input type="text"/>	До: <input type="text"/>	<input type="button" value="Искать"/>	
<input type="checkbox"/>	Тест для менеджеров продаж	6	Ограниченое использование	01.10.2013 13:36:16	продажи	
<input type="checkbox"/>	Тест по типографике	0	Не опубликован	19.02.2014 16:33:18	Типографика	
Для 0 элементов:		<input type="button" value="Выберите действие"/>	<input type="button" value="Выполнить"/>	<input type="button" value="Распечатать"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Word"/>

Рис. 91. Фрагмент списка тестов

Тест можно пройти, для этого достаточно щелкнуть на ссылке «Просмотреть тест», расположенной в списке действий.

	Название	Количество вопросов	Статус	Дата последнего изменения	Метки	Действия
		--Все--	От: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	До: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>		<input type="button" value="Искать"/>
<input type="checkbox"/>	Тест для менеджеров продаж 6	Ограниченнное использование	01.10.2013 13:36:16	prodажи		
<input type="checkbox"/>	Тест по типографике	0	Не опубликован	19.02.2014 16:33:18	Типографика	<input type="button" value="Просмотреть тест"/> <input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>
Для 0 элементов: Выберите действие <input type="button" value="Выполнить"/> <input type="button" value="Распечатать"/>						

Рис. 92. Ссылка «Просмотреть текст»



Следует обратить внимание, что в таком случае статистика прохождения теста не сохраняется.

Щелчок на названии теста открывает на экране список всех вопросов.

Создать вопрос								
	Вопрос	Тип	Обяз. вопрос	Используется в данном тесте	Место хранения	Тема	Порядок следования	Действия
		--Все--	--Все--	--Все--				<input type="button" value="Искать"/>
<input type="checkbox"/>	Какой формат цифровых шрифтов впервые разработан компанией Adobe?	одиночный выбор	Нет	Да	Тест по типографике (Б3)	Вопрос	10	
Для 0 элементов: Выберите действие <input type="button" value="Выполнить"/> <input type="button" value="Распечатать"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="Word"/>								

Рис. 93. Фрагмент списка вопросов

Увидеть формулировку вопроса и варианты ответов на него можно, если щелкнуть на тексте вопроса. На экран выводится карточка вопроса.

Вопрос № 1

Тема: Вопрос
Диапазон баллов: от 0 до 1
Какой формат цифровых шрифтов впервые разработан компанией Adobe?

Type 1
 TrueType
 OpenType

Статистика ответов на вопрос

Вопрос	всего ответов	верных	неверных	ответы
Какой формат цифровых шрифтов впервые разработан компанией Adobe?	2	2	0	1: Type 1
	1	0	1	3: OpenType

Рис. 94. Карточка вопроса

В таблице представлена статистика ответов на вопрос. Эта информация дает возможность оценить, например, сложность вопроса: если подавляющее число слушателей отвечают правильно, то, очевидно, что вопрос не достаточно сложный; если практически все отвечающие не справляются, то, возможно, вопрос очень сложный для данной аудитории или в вопросе есть ошибка.

Щелчок на кнопке «Правильный» отображает под списком вариантов один или несколько правильных ответов.

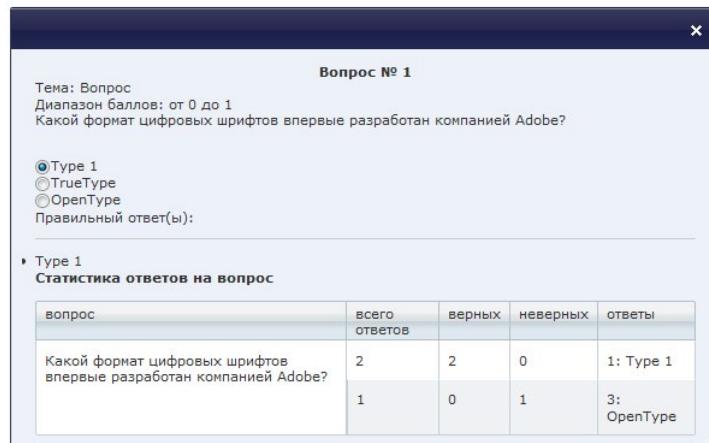


Рис. 95. Отображение правильного ответа

! Внимание

Правильными ответами в данном случае система «считает» варианты, отмеченные разработчиком как правильные. Эта функция и предназначена для проверки корректности правильных вариантов.

4.3.2 Добавление теста

Для добавления нового теста необходимо щелкнуть на ссылке «Создать тест», расположенной над таблицей. На экран выводится форма, в которой определяются общие свойства теста, а именно его название и описание.

Рис. 96. Форма определения общих свойств теста

В выпадающем списке «Статус ресурса БЗ» можно выбрать один из вариантов:

- «Не опубликован» — тест с таким статусом доступен только менеджеру базы знаний и разработчику ресурсов;
- «Ограничено использование» — тест с таким статусом доступен для добавления в учебные курсы (сессии).

После щелчка на кнопке «Сохранить» название нового теста появляется в списке тестов.

Впоследствии изменить статус одного или нескольких тестов можно в списке, если выделить требуемые строки, в выпадающем списке под таблицей выбрать требуемый вариант и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

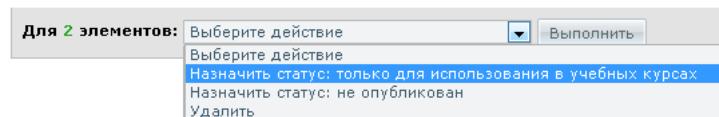


Рис. 97. Изменение статуса тестов

Для добавления вопросов в тест необходимо щелкнуть на его названии. На экране открывается список вопросов (сначала пустой).

Создать вопрос				
	Вопрос	Тип	Обяз. вопрос	Действия
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	--Все--	--Все--	<input type="button" value="Искать"/>
Отсутствуют данные для отображения				

Рис. 98. Пустой список вопросов

Щелчок на ссылке «Создать вопрос» выводит на экран страницу, на которой определяются свойства вопроса. На первом шаге необходимо ввести текст вопроса и выбрать тип вопроса. Если необходимо, можно ввести тему вопроса (это поможет в формировании совокупности вопросов, предъявляемых слушателю в форме случайной выборки). Для более расширенного представления вопроса можно прикрепить файл (например, с изображением).

Текст вопроса	<input type="text" value="Формат шрифта OpenType создается на основе..."/>
Тема	<input type="text" value="форматы шрифта"/>
Прикрепить файл	<input type="button" value="Обзор..."/>
Тип вопроса	<input checked="" type="radio"/> один верный вариант <input checked="" type="checkbox"/> несколько верных вариантов <input type="radio"/> на соответствие <input type="radio"/> на упорядочивание <input type="radio"/> на классификацию <input type="radio"/> заполнение формы <input type="radio"/> выбор по карте на картинке <input checked="" type="checkbox"/> выбор из набора картинок
<input type="button" value="Далее"/>	

Рис. 99. Создание вопроса — шаг 1

На втором шаге основная задача — указать варианты ответов и правильность. Одновременно происходит определение других параметров, в частности, диапазон баллов, назначаемых за ответ на вопрос. Можно ограничить время, отводимое на ответ и т. д.

Варианты ответов на вопрос			
Вес ответа	Правильный вариант	Вариант ответа	Вкл./выкл. вариант
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TrueType	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Type 1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Прикрепленные файлы

Рис. 100. Создание вопроса — шаг 2

Созданный вопрос появляется в списке вопросов. Таким образом можно создавать произвольное количество вопросов, включенных в тест.

Рис. 101. Созданный вопрос в списке вопросов

Отдельным вопросам можно присвоить статус обязательных, что обеспечит их предъявление слушателю в процессе случайного выбора вопросов. Для этого необходимо отметить требуемые вопросы флажками, выбрать в списке действие «Пометить как обязательные» и щелкнуть на кнопке «Выполнить». Там же можно исключить вопросы из статуса обязательных.

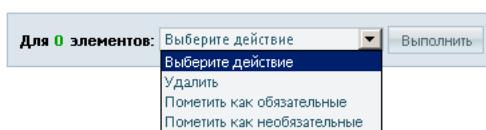


Рис. 102. Список действий с вопросами

4.4 Типы вопросов

Преподаватель при создании заданий имеет в своем распоряжении несколько типов вопросов. В этом разделе приведены примеры вопросов каждого типа с точки зрения их создателя — преподавателя и с точки зрения пользователя — слушателя, выполняяющего тест. Также описывается логика, применяемая при их оценивании.

4.4.1 Вопрос типа «одиночный выбор»

Это самый простой тип вопроса: пользователь должен выбрать только один из предлагаемых вариантов ответа.

На первом шаге необходимо ввести текст вопроса и выбрать тип — «одиночный выбор».

Текст вопроса	В каком году состоялась Куликовская битва?
Тема	<input type="text"/>
Прикрепить файл	<input type="button" value="Обзор..."/>
Тип вопроса	<input checked="" type="radio"/> одиночный выбор <input checked="" type="checkbox"/> множественный выбор <input type="radio"/> на соответствие <input type="radio"/> на упорядочивание <input type="radio"/> на классификацию <input type="radio"/> заполнение формы <input type="radio"/> выбор по карте на картинке <input checked="" type="checkbox"/> выбор из набора картинок
<input type="button" value="Далее"/>	

Рис. 103. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге помимо возможности редактировать текст вопроса предлагается поле для выбора настроек.

Тема	<input type="text"/>
Время на ответ (в мин.):	<input type="text" value="0"/> (0 - без ограничения)
Ссылка	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> с весами ответа <input type="radio"/> с правильным ответом	
Диапазон баллов:	от <input type="text" value="0"/> до <input type="text" value="1"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Перемешивать ответы на вопрос	

Рис. 104. Поле настроек вопроса

В поле «Тема» можно вводить текст, который дает возможность объединять несколько вопросов теста. В дальнейшем это позволяет выбирать определенное количество вопросов из каждой темы.

На каждый вопрос можно отводить определенный период времени (в минутах). Значение «0» исключает ограничение.

Поле «Ссылка» предназначено для ввода ссылки на внешний ресурс (например, с дополнительной информацией). Ссылка отображается при неверном ответе на вопрос.

Далее расположено поле выбора варианта оценивания.

Если выбран вариант «Правильный вариант», то среди множества вариантов ответа только один правильный. Отметив его, слушатель получает максимальный балл за вопрос; отметив какой-либо другой вариант — минимальный балл. Максимальный и минимальный баллы определяются в поле «Диапазон баллов» (по умолчанию это «1» и «0»).

Варианты ответов на вопрос			
Вес ответа	Правильный вариант	Вариант ответа	Вкл./выкл. вариант
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	1380	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	1280	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	1540	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	1812	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>

Рис. 105. Указание правильного варианта

Если выбран вариант «С весами ответа», то в зависимости от ответа, слушатель получит тот балл, который для данного варианта ответа проставил преподаватель. Эта возможность допускает создание вариантов «более полного» ответа (ответ с весом в 3 балла более полный, чем ответ с весом в 2 балла) или «совсем» неверного ответа (с отрицательным баллом).

Варианты ответов на вопрос			
Вес ответа	Правильный вариант	Вариант ответа	Вкл./выкл. вариант
10	<input checked="" type="radio"/>	1380	<input checked="" type="checkbox"/>
-5	<input type="radio"/>	1280	<input checked="" type="checkbox"/>
-10	<input type="radio"/>	1540	<input checked="" type="checkbox"/>
-15	<input type="radio"/>	1812	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 106. Указание весов вариантов ответа

В поле «Присоединенные файлы» можно с помощью кнопки «Обзор» выбрать требуемый графический файл (формата JPEG, PNG, GIF).

Флажок «Перемешивать ответы на вопрос» обеспечивает вывод вариантов ответов каждый раз в произвольном порядке.

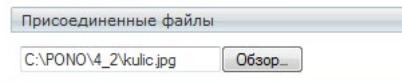


Рис. 107. Выбор присоединенного файла

При выводе этого вопроса слушателю необходимо выбрать одну радиокнопку и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

Вопрос № 2
Диапазон баллов: от 0 до 1
В каком году состоялась Куликовская битва?



1540
1380
1280
1812

Рис. 108. Отображение вопроса для слушателя

4.4.2 Вопрос типа «несколько верных вариантов»

Среди множества вариантов ответа произвольное количество ответов может быть верным.

Рис. 109. Формулировка вопроса

Если выбран способ оценивания «Правильный вариант», то максимальный балл слушатель получает, отметив все верные варианты, и только их; минимальный балл — в случае, если отмечены только неверные. Если не выбран какой-либо верный или выбран какой-либо неверный варианты, то вычисляется промежуточный балл.

Если выбран способ оценивания «С весами ответа», то за каждый выбранный вариант ответа слушатель получит тот балл, который преподаватель указал для этого варианта. Для объективного оценивания имеет смысл для неверных вариантов ответа выставлять отрицательные значения.

Варианты ответов на вопрос				
Вес ответа	Правильный вариант	Вариант ответа	Вкл./выкл. вариант	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	

Рис. 110. Указание правильных вариантов

При выводе этого вопроса слушателю необходимо установить соответствующие флагки и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

Рис. 111. Отображение вопроса для слушателя

ВНИМАНИЕ

Данный тип вопроса допускает следующие возможности: все варианты ответов правильные (например, если в данном примере использовать варианты «2», «4», «6», «8») или все неправильные (например, если в данном примере использовать варианты «3», «5», «7», «9»). В первом случае максимальный балл за вопрос возможен при выборе всех вариантов, а во втором, если не выбран ни один из вариантов.

Если выбран способ оценивания «Правильный вариант», то максимальный балл слушатель получает, отметив все верные варианты, и **только их**; минимальный балл — в случае, если отмечены только неверные. В остальных случаях балл получает определенное промежуточное значение.

Если выбран способ оценивания «С весами ответа», то за каждый выбранный вариант ответа слушатель получит тот балл, который преподаватель указал для этого варианта. Для объективного оценивания имеет смысл для неверных вариантов ответа выставлять отрицательные значения.

4.4.3 Вопрос типа «на соответствие»

Вопрос предназначен для поиска соответствий между двумя списками выражений. Каждому варианту из одного списка должен соответствовать один и только один вариант из другого списка, например, страны и столицы, русские и английские слова и т. д.

Текст вопроса	Установите соответствие стран и их столиц	
Тема		
Прикрепить файл	<input type="button" value="Обзор..."/>	
Тип вопроса	<input checked="" type="radio"/> одиночный выбор <input checked="" type="checkbox"/> множественный выбор <input checked="" type="radio"/> на соответствие <input type="radio"/> на упорядочивание <input type="radio"/> на классификацию <input type="radio"/> заполнение формы <input type="radio"/> выбор по карте на картинке <input type="radio"/> выбор из набора картинок	
<input type="button" value="Далее"/>		

Рис. 112. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге необходимо ввести фразы и соответствия к ним.

Заполнение пропусков в фразе		
Фраза	Соответствие	Вкл./выкл. вариант
Франция	Париж	<input checked="" type="checkbox"/>
Германия	Берлин	<input checked="" type="checkbox"/>
Испания	Мадрид	<input checked="" type="checkbox"/>
Польша	Варшава	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 113. Ввод фраз и их соответствий

ВНИМАНИЕ

Максимальный балл выставляется в случае полного совпадения фраз и соответствий, минимальный балл — при полном несоответствии, в остальных случаях — промежуточные баллы.

Вопрос № 4
Диапазон баллов: от 0 до 1
Установите соответствие стран и их столиц

Испания	→ -- не выбрано -- ▾
Франция	→ -- не выбрано -- ▾
Германия	→ -- не выбрано -- ▾
Польша	→ -- не выбрано -- ▾ -- не выбрано -- Варшава Париж Мадрид Берлин

Рис. 114. Отображение вопроса для слушателя

4.4.4 Вопрос типа «на упорядочивание»

Вопрос направлен на упорядочивание элементов списка.

Текст вопроса	Расставьте числа в порядке возрастания (снизу вверх)	
Тема		
Прикрепить файл	<input type="button" value="Обзор..."/>	
Тип вопроса	<input checked="" type="radio"/> одиночный выбор <input checked="" type="checkbox"/> множественный выбор <input type="radio"/> на соответствие <input type="radio"/> на упорядочивание <input type="radio"/> на классификацию <input type="radio"/> заполнение формы <input type="radio"/> выбор по карте на картинке <input checked="" type="checkbox"/> выбор из набора картинок	
<input type="button" value="Далее"/>		

Рис. 115. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге необходимо ввести список выражений. Порядок, который при этом формируется, и является верным.

Упорядочивание списка выражений	
Выражение	Вкл./выкл. вариант
4	<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>
-2	<input checked="" type="checkbox"/>
-3	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 116. Ввод списка выражений

Для установления верного порядка необходимо мышью «захватить» край полоски и переместить в желаемую позицию.

ВНИМАНИЕ

В случае полного совпадения порядка элементов, пользователь получает максимальное количество баллов. Если ни один элемент не занял свою позицию, пользователь получает минимальное количество баллов. Во всех остальных случаях пользователь получает балл пропорционально количеству совпадений элементов с их верной позицией в рамках указанного интервала.

Вопрос № 5

Диапазон баллов: от 0 до 1

Расставьте числа в порядке возрастания (снизу вверх)

[1]
[4]
[-3]
[-2]

Рис. 117. Отображение вопроса для слушателя

4.4.5 Вопрос типа «на классификацию»

Вопрос направлен на классификацию элементов списка, т. е. для распределения элементов списка по классифицирующим признакам.

Текст вопроса	Расставьте числа в порядке возрастания (снизу вверх)
Тема	<input type="text"/>
Прикрепить файл	<input type="button" value="Обзор..."/>
Тип вопроса	<input checked="" type="radio"/> одиночный выбор <input checked="" type="radio"/> множественный выбор <input type="radio"/> на соответствие <input type="radio"/> на упорядочивание <input type="radio"/> на классификацию <input type="radio"/> заполнение формы <input type="radio"/> выбор по карте на картинке <input checked="" type="radio"/> выбор из набора картинок
<input type="button" value="Далее"/>	

Рис. 118. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге необходимо ввести список выражений и классов.

Классификация списка выражений	Выражение	Класс	Вкл./выкл. вариант
	красный	теплые цвета	<input checked="" type="checkbox"/>
	оранжевый	теплые цвета	<input checked="" type="checkbox"/>
	синий	холодные цвета	<input checked="" type="checkbox"/>
	голубой	холодные цвета	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 119. Ввод списка выражений и классов

Для ответа необходимо мышью «захватить» требуемую полоску и переместить ее в соответствующий класс.

! ВНИМАНИЕ

В случае верного распределения элементов по признакам, пользователь получает максимальное количество баллов. Если ни один элемент не занял свою позицию, пользователь получает минимальное количество баллов. Во всех остальных случаях пользователь получает балл пропорционально количеству верно классифицированных элементов, в рамках указанного интервала.

Вопрос № 6

Диапазон баллов: от 0 до 1

Распределите цвета на теплые и холодные

Варианты ответов

синий	теплые цвета
оранжевый	холодные цвета

Рис. 120. Отображение вопроса для слушателя

4.4.6 Вопрос типа «заполнение формы»

Вопрос предназначен для заполнения ответов с клавиатуры. Формулировка вопроса обычно указывает на действие.

Текст вопроса	Заполните пропуски	
Тема		
Прикрепить файл	<input type="button" value="Обзор..."/>	
Тип вопроса	<input checked="" type="radio"/> одиночный выбор <input checked="" type="checkbox"/> множественный выбор <input type="radio"/> на соответствие <input type="radio"/> на упорядочивание <input type="radio"/> на классификацию <input type="radio"/> заполнение формы <input type="radio"/> выбор по карте на картинке <input checked="" type="checkbox"/> выбор из набора картинок	
<input type="button" value="Далее"/>		

Рис. 121. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге необходимо ввести начало фразы, а затем варианты заполнения пропусков и последующие тексты. При этом слова можно вводить в любом регистре, пробелы по краям слов не учитываются.

Начало фразы	Чем дальше в	
Варианты ответов на вопрос		
Вариант заполнения пропуска (через ";")	Последующий текст	Вкл./выкл. вариант
лес	, тем больше	<input checked="" type="checkbox"/>
дров	.	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 122. Ввод текста и вариантов заполнения пропусков

Если при заполнении пропусков возможны варианты написания, каждый из которых является верным ответом, то варианты следует ввести в поле через точку с запятой (;).

Варианты ответов на вопрос
Вариант заполнения пропуска (через ";")
5; пять

Рис. 123. Ввод вариантов заполнения поля

Для ответа необходимо установить курсор в требуемом поле и набрать соответствующий текст с клавиатуры.



Внимание
Верный ответ засчитывается в случае полного совпадения ответа, введенного слушателем с помощью клавиатуры, с ответом или диапазоном ответов, определенным преподавателем

Вопрос № 7

Диапазон баллов: от 0 до 1

Заполните пропуски

Чем дальше в , тем больше .

Рис. 124. Отображение вопроса для слушателя

4.4.7 Вопрос типа «выбор по картинке»

Данный тип вопроса аналогичен вопросу с одиночным выбором. Однако для выбора правильного ответа слушателю достаточно щелкнуть на нужной области картинки.

В отличие от других типов вопросов, вопросы с выбором по картинке создаются в несколько шагов.

На первом шаге — необходимо выбрать тип вопроса и задать формулировку.

Текст вопроса	<input type="text" value="Укажите поле \" анонс\""=""/>
Тема	<input type="text"/>
Прикрепить файл	<input type="button" value="Обзор..."/>
Тип вопроса	<input checked="" type="radio"/> одиночный выбор <input checked="" type="checkbox"/> множественный выбор <input type="radio"/> на соответствие <input type="radio"/> на упорядочивание <input type="radio"/> на классификацию <input type="radio"/> заполнение формы <input checked="" type="radio"/> выбор по картинке <input type="radio"/> выбор из набора картинок
<input type="button" value="Далее"/>	

Рис. 125. Ввод текста и выбор типа вопроса

После щелчка на кнопке «Далее» на втором шаге необходимо задать текстовые варианты ответов; если такие не нужны — снять флагок «показывать варианты ответа».

В поле «Присоединенные файлы» необходимо с помощью кнопки «Обзор» выбрать требуемый графический файл (формата JPEG или PNG).

Редактирование вопроса

Формулировка вопроса:
Укажите поле "Анонс"

Тема: _____

Время на ответ (в мин.): 0 (0 - без ограничения)

Ссылка: _____

Диапазон баллов: от 0 до 1

Перемешивать ответы на вопрос
 Показывать варианты ответа (иначе только картинку)

Варианты ответов на вопрос		
Правильный вариант	Вариант ответа	Вкл./выкл. вариант
<input checked="" type="radio"/>	"Анонс"	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	"Полный текст"	<input checked="" type="checkbox"/>

Присоединенные файлы: C:\PONO\4_2\001.png [Обзор...]

Готово

Рис. 126. Ввод текстовых вариантов ответов и выбор графического файла

После щелчка на кнопке «Готово» вопрос появляется в списке вопросов.

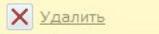
	Вопрос	Тип	Обяз. вопрос	Используется в данном тесте	Место хранения	Тема	Действия
		--Все--	--Все--	Да			Искать
<input type="checkbox"/>	Укажите поле "Анонс" на изображении	выбор области	Нет	Да	по карте		 Редактировать  Удалить

Рис. 127. Команда «Редактировать»

На третьем шаге необходимо в списке вопросов щелкнуть на строке данного вопроса и выполнить команду «Редактировать» в столбце «Действия».

В открывшемся окне в разделе «Присоединенные файлы» щелкнуть на строке «изменить области».

Присоединенные файлы		
001.png	изменить области скачать	7402 (717x355)
Готово		

Рис. 128. Команда «изменить области»

В открывшемся окне с графическим изображением необходимо чтобы указать активную область, соответствующую одному варианту ответов. Для этого необходимо проделать следующие действия:

- поставить курсор в текстовое поле ответа;

- указать геометрию создаваемой зоны (RECT — прямоугольник, POLY — многоугольник, CIRC — окружность);
- выполняя двойные щелчки на изображении, указать размеры зоны: для прямоугольника левый верхний и правый нижний угол, для многоугольника — произвольное число точек, для окружности — центр и радиус.

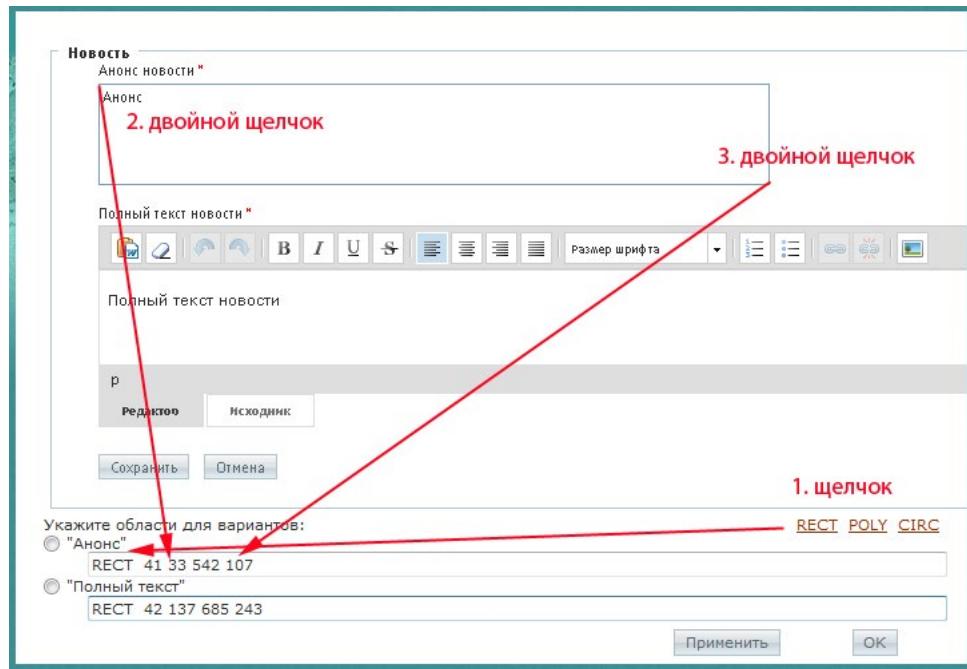


Рис. 129. Создание прямоугольника для области «Анонс»

После щелчка на кнопке «Применить», а затем на кнопке «Сохранить» вопрос готов.

ВНИМАНИЕ

В процессе ответа на вопрос курсор принимает форму «указательного пальца» при нахождении над площадью любой области.

Выполняя щелчок над нужной областью, пользователь выбирает вариант ответа (как правильный, так и неправильный).

Вопрос № 4

Диапазон баллов: от 0 до 1

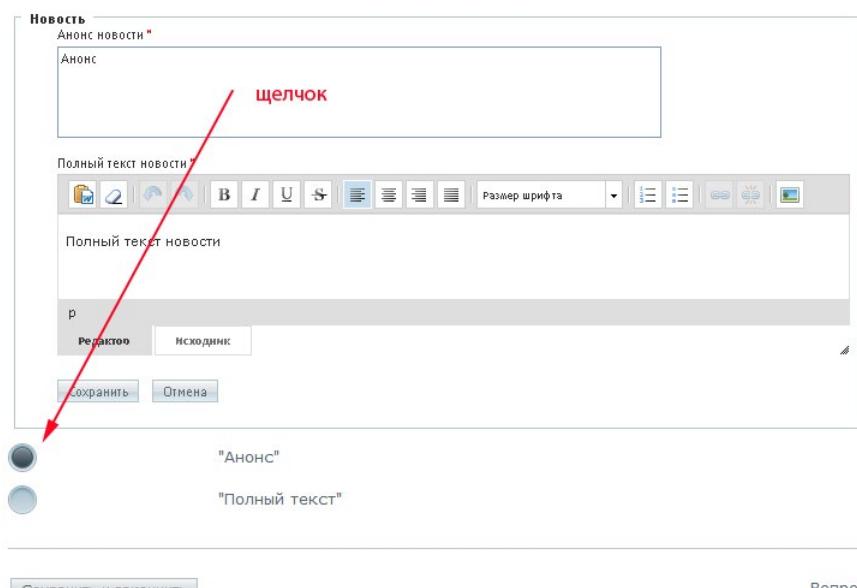
Укажите поле "Анонс"

Рис. 130. Отображение вопроса в teste

4.4.8 Вопрос типа «выбор из набора картинок»

Это еще одна модификация вопроса с одиночным выбором. В данном случае вариантами ответа являются предоставляемые в вопросе изображения.

Текст вопроса	Выберите вариант, когда буква произносится как [s]
Тема	<input type="text"/>
Прикрепить файл	<input type="button" value="Обзор..."/>
Тип вопроса	<input checked="" type="radio"/> одиночный выбор <input checked="" type="checkbox"/> множественный выбор <input type="radio"/> на соответствие <input type="radio"/> на упорядочивание <input type="radio"/> на классификацию <input type="radio"/> заполнение формы <input type="radio"/> выбор по карте на картинке <input checked="" type="radio"/> выбор из набора картинок
<input type="button" value="Далее"/>	

Рис. 131. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге необходимо ввести текстовые обозначения рисунков, а в поле «Присоединенные файлы» с помощью .

Варианты ответов на вопрос		
Правильный вариант	Вариант ответа	Вкл./выкл. вариант
<input checked="" type="radio"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>

Прикрепленные файлы

va_4_2\Images_4_2\310.png [Обзор...]
va_4_2\Images_4_2\311.png [Обзор...]

Рис. 132. Ввод текста и вариантов заполнения пропусков

Если при заполнении пропусков возможны варианты написания, каждый из которых является верным ответом, то варианты следует ввести в поле через точку с запятой (;).

Для ответа необходимо установить курсор в требуемом поле и набрать соответствующий текст с клавиатуры.

Вопрос № 8
Диапазон баллов: от 0 до 1
Выберите вариант, когда буква произносится как [s]

1

nice

2

clean

Рис. 133. Отображение вопроса для слушателя

4.5 Импорт вопросов

Сервер позволяет автоматизировать работу создания вопросов посредством импорта списка вопросов. Существует два варианта импорта вопросов: импорт вопросов из текстового файла и импорт проекта программы eAuthor.

Из текстового файла можно импортировать вопросы с одиночным и множественным выбором, не содержащие изображений в теле вопроса.

Для этого необходимо щелкнуть на треугольной стрелке, открыть список команд и выбрать вариант «Импортировать вопросы из текстового файла».

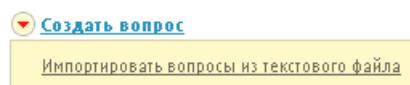


Рис. 134. Команда импортирования вопросов

Вопросы необходимо подготовить в виде txt-файла определенной структуры. Примеры записи вопросов приведены ниже.

1. Необходима ли плата KX-TDA0166 для 32-х сторонней конференции?

! ПРИМЕР

(?) да

(!) нет, но обязательно наличие платы MEC

(?) да, необходима вместе с платой MEC

2. Может ли координатором 32-х сторонней конференции быть EXT, у которого стоит СТ KX-T7433, 7436?

! ПРИМЕР

(!) да, с соответствующими правами

(?) нет

(!) да, если это только СТ KX-T7436

После выбора текстового файла и щелчка на кнопке «Сохранить» на экран выводится список импортируемых вопросов.

Будут добавлены 3 вопроса(ов)

[Отмена](#)

[Далее](#)

Будут добавлены следующие вопросы:

Вопрос	Ответы
Определите предмет системно-динамического моделирования.	+ Методы анализа очень сложных социальных и экономико-технологических систем - Экспертные системы для анализа статистических данных - Объектно-ориентированные среди имитационного моделирования - Вычислительные модели сложных систем
В чем состоит отличие системно-динамических моделей от обычных вычислительных моделей?	+ В моделировании очень сложных математических зависимостей + Во введении в модель частных, достаточно простых зависимостей, собранных на основе статистики или экспертного мнения - В линеаризации и упрощении моделируемых систем + В широком использовании уже известных в физике и математике вычислительных моделей
Что такое сценарный анализ системно-динамической модели?	+ Прогнавивание вариантов модели с разными наборами всех параметров - Прогнавивание вариантов модели с небольшим количеством измененных параметров - Решение вариационной задачи для созданной модели.

Рис. 135. Список импортируемых вопросов

После щелчка на кнопке «Далее» на экран выводится сообщение об успешном импортировании.

Для импортирования тестов из проекта программы eAuthor необходимо на странице **База знаний → Тесты** щелкнуть на треугольной стрелке, открыть список команд и выбрать вариант «Импортировать тест».



Рис. 136. Команда импортирования тестов

После выполнения команды на экран выводится форма, в которой с помощью кнопки «Обзор» можно выбрать публикацию проекта программы eAuthor в формате zip.

Импорт тестов

Файл пакета в формате zip *

Максимальный размер загружаемого файла: 1000МБ

Разрешенные типы файлов: zip

Допустимое количество файлов: 1

[Обзор](#)

[Сохранить](#)

Рис. 137. Форма для импортирования теста

Щелчок на кнопке «Сохранить» запускает процесс загрузки файла из локального компьютера на сервер, о чем свидетельствует полоса прогресса.

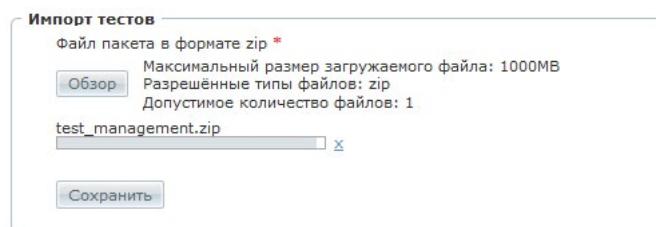


Рис. 138. Отображение выбранного файла

После повторного щелчка на кнопке «Сохранить» название импортированного теста (или импортированных тестов, если проект содержал несколько тестов) появится в списке тестов.

Создать тест						
	Название	Количество вопросов	Статус	Дата последнего изменения	Метки	Действия
		--Все--	От:	До:	Искать	
	Итоговое тестирование по курсу «Менеджмент и маркетинг»	5	Не опубликован	21.05.2013 11:07:34		
Для 0 элементов:	Выберите действие	Выполнить				Распечатать Excel Word

Рис. 139. Импортированный тест в списке



ВНИМАНИЕ Остальные элементы, которые содержал учебный курс, созданный в программе eAuthor, игнорируются.

4.6 Опросы

Менеджер базы знаний имеет возможность просматривать опросы, которыми наполнена база знаний.



ОПРЕДЕЛЕНИЕ Опрос — метод проведения какого-либо исследования, заключающийся в получении от субъекта ответов на заранее сформулированные вопросы. Опрос — самый распространенный метод сбора первичной информации. Опрос незаменим, когда речь идет об исследовании тех содержательных характеристик, которые скрыты от внешнего глаза и дают о себе знать лишь в определенных условиях и ситуациях.

Список ресурсов расположен на странице **База знаний → Опросы**. В этом списке помимо названия отображается количество вопросов в опросе, статус опроса, дата последнего изменения и метки.

Создать опрос						
	Название	Количество вопросов	Статус	Дата последнего изменения	Метки	Действия
	--Все--	От: <input type="text"/> ДО: <input type="text"/>	<input type="button" value="Искать"/>			
<input type="checkbox"/>	Несколько вопросов о системе	2	Ограниченнное использование	19.02.2014 17:15:03	Типографика	<input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>	Дополнительные занятия	0	Не опубликован	19.02.2014 17:35:49	Полиграфия	<input type="button" value="▼"/>
Для 0 элементов:		Выберите действие	<input type="button" value="Выполнить"/>	<input type="button" value="Распечатать"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Word"/>

Рис. 140. Список опросов

Щелчок на названии или на числе вопросов (столбец «Количество вопросов») открывает на экране список всех вопросов. Увидеть формулировку вопроса и варианты ответов на него можно, если щелкнуть на иконке левее текста вопроса.

Вопрос	Тип	Действия
--Все--	<input type="button" value="Искать"/>	
<input type="checkbox"/> Считаете ли Вы необходимыми дополнительные занятия?	одиночный выбор	
<input type="checkbox"/> Выберите время суток, подходящее для дополнительных занятий.	множественный выбор	
<input type="checkbox"/> Изложите Ваши предложения по организации дополнительных занятий.		
	<input type="button" value="Распечатать"/>	<input type="button" value="Excel"/>
		<input type="button" value="Word"/>

Рис. 141. Список вопросов

Для добавления опроса необходимо щелкнуть на ссылке «Создать опрос». На экран выводится форма для определения свойств опроса. Обязательным является название опроса. Если необходимо, можно ввести и его описание и ключевые слова.

[Общие свойства](#)

Название *	<input type="text" value="Дополнительные занятия"/>
Статус ресурса БЗ *	<input type="button" value="Не опубликован"/>
Краткое описание	<input type="text" value="Опрос о необходимости дополнительных занятий"/>
Метки	<input type="text" value="Полиграфия"/>

Рис. 142. Форма определения свойств опроса

В выпадающем списке «Статус ресурса БЗ» можно выбрать один из вариантов:

- «Не опубликован» — опрос с таким статусом доступен только менеджеру базы знаний и разработчику ресурсов;
- «Ограниченнное использование» — опрос с таким статусом доступен для добавления в учебные курсы (сессии).

После щелчка на кнопке «Сохранить» название нового опроса появляется в списке опросов.

Впоследствии изменить статус одного или нескольких опросов можно в списке, если выделить требуемые строки, в выпадающем списке под таблицей выбрать требуемый вариант и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

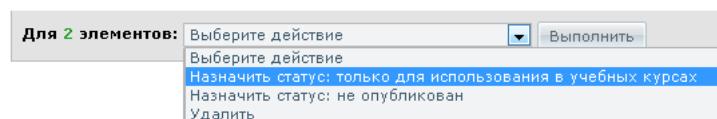


Рис. 143. Изменение статуса опросов

Для включения в состав опроса вопросов необходимо щелкнуть на названии опроса и открыть список вопросов (первоначально список пустой).

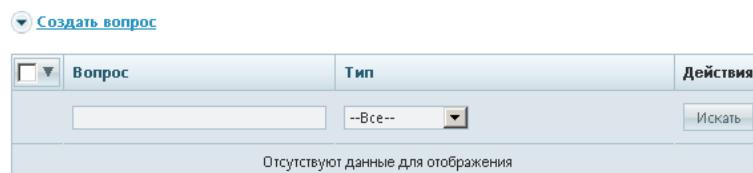


Рис. 144. Список вопросов (пустой)

Для добавления вопроса необходимо щелкнуть на ссылке «Создать вопрос», расположенной над таблицей. На экране открывается форма, похожая на ту, которая используется при создании тестовых вопросов, но значительно усеченная.

В этой форме на первом шаге необходимо ввести формулировку вопроса и выбрать тип вопроса.

Рис. 145. Создание вопроса — шаг 1

На втором шаге следует ввести варианты ответов и их веса.

Редактировать вопрос

Формулировка вопроса:
Каких фирм у Вас цифровые камеры?

Варианты ответов на вопрос		
Вес ответа	Вариант ответа	Вкл./выкл. вариант
1	Canon	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Nikon	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Pentax	<input checked="" type="checkbox"/>
1	других фирм	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Присоединенные файлы

Обзор...

Рис. 146. Создание вопроса — шаг 2

Созданный вопрос появляется в списке вопросов. Таким образом можно создавать произвольное количество вопросов, включенных в опрос.

Вопрос	Тип	Действия
<input type="checkbox"/> Каких фирм у Вас цифровые камеры?	-Все--	<input type="button"/> Искать
<input type="checkbox"/> Для 0 элементов: Выберите действие <input type="button"/> Выполнить	несколько верных вариантов	<input type="button"/> Распечатать <input type="button"/> Excel <input type="button"/> Word

Рис. 147. Созданный вопрос

4.7 Задания

Менеджер базы знаний имеет возможность просматривать задания, которыми наполнена база знаний.



ОПРЕДЕЛЕНИЕ Задание — это форма проверки знаний, которая отличается тем, что предполагает свободную форму изложения: сочинение, эссе, курсовую работу, проект и т. д. Оценивание задания выполняется преподавателем.

Список ресурсов расположен на странице **База знаний → Задания**. В этом списке помимо названия отображается количество вариантов в задании, статус опроса, дата последнего изменения и метки.

 Создать задание					
	Название	Количество вариантов	Статус ресурса БЗ	Метки	Действия
<input type="checkbox"/>	Пьесы А. П. Чехова	2	Ограниченнное использование		
<input type="checkbox"/>	Параметры гарнитур шрифта	0	Не опубликован	Типографика	
Для 0 элементов: Выберите действие					
Выполнить Распечатать Excel Word					

Рис. 148. Список заданий

Щелчок на названии открывает на экране список всех вопросов. Увидеть формулировку вопроса и варианты ответов на него можно, если щелкнуть на иконке левее текста вопроса.

Вариант	Действия
<input type="checkbox"/>	Искать
Примеры переходной антиквы	
Примеры новой антиквы	
Распечатать Excel Word	

Рис. 149. Список вопросов

Задание можно открыть и просмотреть, для этого достаточно щелкнуть на ссылке «Просмотреть задание» в столбце «Действия».

	Название	Количество вариантов	Статус ресурса БЗ	Метки	Действия
<input type="checkbox"/>	Пьесы А. П. Чехова	2	Ограниченнное использование		
<input type="checkbox"/>	Параметры гарнитур шрифта	0	Не опубликован	Типографика	
Для 0 элементов: Выберите действие					
Выполнить Распечатать Excel Word					

Рис. 150. Список действий для отдельного задания

Для добавления нового задания необходимо щелкнуть на ссылке «Создать задание», расположенной над таблицей.

На экране открывается форма определения основных свойств задания. Обязательным является название задания. Если необходимо, можно ввести описание задания.

Название *

Параметры гарнитур шрифта

Статус ресурса БЗ *

Ограниченнное использование

Краткое описание

Исследование параметров гарнитур известных шрифтов

Метки

Типографика

Рис. 151. Форма определения свойств задания

В выпадающем списке «Статус ресурса БЗ» можно выбрать один из вариантов:

- «Не опубликован» — задание с таким статусом доступен только менеджеру базы знаний и разработчику ресурсов;
- «Ограниченнное использование» — задание с таким статусом доступен для добавления в учебные курсы (сессии).

После щелчка на кнопке «Сохранить» название нового задание появляется в списке заданий.

Впоследствии изменить статус одного или нескольких заданий можно в списке, если выделить требуемые строки, в выпадающем списке под таблицей выбрать требуемый вариант и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

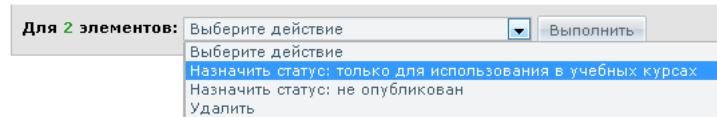


Рис. 152. Изменение статуса заданий

Для наполнения задания содержанием необходимо щелкнуть на названии задания и открыть список его вариантов (сначала пустой).

Добавить вариант		Действия
Вариант	Действия	
		Искать

Отсутствуют данные для отображения

Рис. 153. Список вариантов (пустой)

Для создания варианта задания необходимо щелкнуть на ссылке «Добавить вариант».

В открывшейся форме необходимо ввести формулировку вопросов и диапазон баллов. Если необходимо, то можно добавить тему, время прохождения, а также присоединить файл, в котором может содержаться расширенное описание задания, исходные данные, например, для расчетов и т. д.

Редактировать вопрос

Формулировка вопроса:
Дать сравнительную характеристику гарнитур Helvetica и Futura.

Тема

Время прохождения вопроса (минуты) 0 (0 - без ограничения времени)

Ссылка

Диапазон баллов: от 0 до 1

Присоединенные файлы

Обзор...

Рис. 154. Форма для определения варианта задания

После создания вариант отображается в списке, который можно продолжить.

Вариант	Действия
<input type="checkbox"/> Дать сравнительную характеристику гарнитур Helvetica и Futura.	<input type="button"/> Искать

Для 0 элементов: Выберите действие Выполнить Распечатать Excel Word

Рис. 155. Созданный вариант в списке

5 Ресурсы на основе сервисов взаимодействия

Если преподаватель в каком-либо курсе создал форум, блог или wiki, то менеджер базы знаний имеет возможность преобразовать их в информационные ресурсы (см. также стр. 27). Для этого необходимо открыть страницу **База знаний → Ресурсы на основе сервисов взаимодействия**.

Выводить в таблице: ресурсы на основе сервисов взаимодействия		все сервисы взаимодействия в курсах					
Название	Тип	Учебный курс	Объём*	Дата последнего изменения	Метки	Статус ресурса	Действия
<input type="checkbox"/> Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Технологии полиграфии"	Тема форума	Технологии полиграфии	1	18.02.2014 11:23:04	<input type="checkbox"/>	Не опубликован	<input type="button"/>
Блог по курсу "Технологии полиграфии"	Блог	Технологии полиграфии	1	18.02.2014 14:46:06			Создать ресурс <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/>

* Для сервисов "Форум" и "Блог" объём означает количество сообщений; в сервисе "Wiki" - количество страниц

Рис. 156. Список сервисов взаимодействия в курсах

Список сервисов взаимодействия, созданных преподавателями, отображаются на этой странице, если щелкнуть на ссылке «все сервисы взаимодействия в курсах». Если щелкнуть на названии учебного курса, то открывается карточка учебного курса и контекстное меню со списком доступных сервисов взаимодействия.

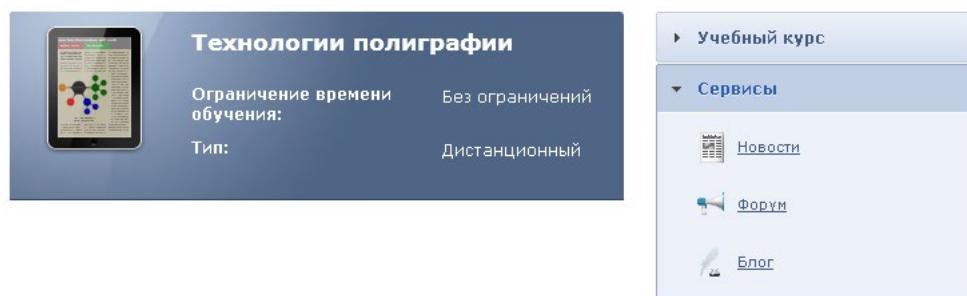


Рис. 157. Карточка курсов и список сервисов взаимодействия

Щелчок на ссылке «Создать ресурс» в столбце «Действия» выводит на экран форму, в которой требуется определить некоторые свойства создаваемого информационного ресурса: краткое описание, метки и связанные ресурсы.

В выпадающем списке «Статус ресурса БЗ» можно выбрать один из вариантов: «Не опубликован» и «Опубликован» (в этом случае информационный ресурс становится доступным в базе знаний).

The form for creating a resource has the following fields:

- Общие свойства** (General properties):
 - Название**: Блог по курсу "Технологии полиграфии"
 - Тип ресурса**: Ресурс на основе сервиса взаимодействия
 - Статус ресурса БЗ ***: Опубликован
 - Краткое описание**: Обсуждение материала по теме «Типы печати».
 - Метки**:
 - Связанные ресурсы**: #12: Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Технологии полиграфии"

Рис. 158. Форма для определения свойств ресурса

В выпадающем списке «Статус ресурса БЗ» можно выбрать один из вариантов:

- «Не опубликован» — ресурс с таким статусом доступен только менеджеру базы знаний и разработчику ресурсов;
- «Опубликован» — ресурс с таким статусом доступен для просмотра в базе знаний и добавления в учебные курсы (сессии).

После щелчка на кнопке «Сохранить» название нового задание появляется в списке ресурсов и становится доступным для просмотра.

все сервисы взаимодействия в курсах								
Название	Тип	Учебный курс	Объём*	Дата последнего изменения	Метки	Статус ресурса	Действия	
Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Технологии полиграфии"	Тема форума	Технологии полиграфии	1	18.02.2014 11:23:04	ропо	Не опубликован		
Блог по курсу "Технологии полиграфии"	Блог	Технологии полиграфии	1	18.02.2014 14:46:06	ропо	Опубликован		
Распечатать Excel Word								

* Для сервисов "Форум" и "Блог" объём означает количество сообщений; в сервисе "Wiki" - количество страниц

Рис. 159. Созданный ресурс

Одновременно этот же информационный ресурс доступен в списке на странице «ресурсы на основе сервисов взаимодействия».

все сервисы взаимодействия в курсах								
Название	Тип	Учебный курс	Объём*	Дата последнего изменения	Метки	Статус ресурса	Действия	
Блог по курсу "Технологии полиграфии"	Блог	Технологии полиграфии	1	18.02.2014 14:46:06	ропо	Опубликован		
Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Технологии полиграфии"	Тема форума	Технологии полиграфии	1	18.02.2014 11:23:04	ропо	Не опубликован		
Распечатать Excel Word								

* Для сервисов "Форум" и "Блог" объём означает количество сообщений; в сервисе "Wiki" - количество страниц

Рис. 160. Список ресурсов на основе сервисов взаимодействия

Для просмотра необходимо щелкнуть на названии информационного ресурса, в результате открывается окно для просмотра и соответствующее контекстное меню.

Типы полиграфической печати

Пономаренко Сергей Иванович
18.02.2014, 14:46

Блог для обсуждения темы «Типы полиграфической печати».

[Оставить комментарий](#)

Блог

[Стартовая страница](#)

Метки

ропо

Архив

[Февраль 2014 \(1\)](#)

Авторы

Пономаренко
Сергей Иванович

▼ Информационный ресурс

- ▶ Просмотр
- [Редактирование свойств](#)
- [Редактирование содержимого](#)
- ▶ История изменения
- ▶ Связанные ресурсы

Рис. 161. Просмотр информационного ресурса

С помощью команды «Редактирование свойств» контекстного меню или действия «Редактировать» можно изменить статус информационных ресурсов, имеющих статус «Не опубликован».

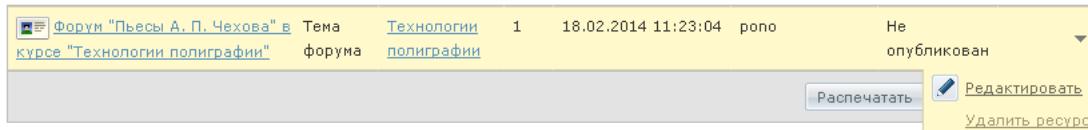


Рис. 162. Действие «Редактировать»

Опубликованные информационные ресурсы, основанные на сервисах взаимодействия, становятся доступными в базе знаний.

A screenshot of the 'База знаний' (Knowledge Base) interface. It features a search bar with a magnifying glass icon and a link to 'Расширенный поиск' (Advanced search). Below the search bar is a box titled 'Статистика базы знаний' (Knowledge Base Statistics) containing the following data: 'Всего информационных ресурсов: 7', 'Общее количество пользователей: 217', and 'Новых ресурсов за последний месяц: 11'. Further down, there's a section titled 'Последние добавления в базу знаний' (Recent additions to the knowledge base) listing recent blog posts and training modules.

Рис. 163. Отображение последнего информационного ресурса в базе знаний

6 Управление отчетами

Пользователь в ролях администратора, организатора обучения и менеджера базы знаний имеет возможность конструировать произвольные отчетные формы нескольких типов и генерировать таблицы с отчетами, которые можно распечатать или сохранить в форматах программ Microsoft Excel и Word.

6.1 Конструктор отчетных форм

Для того чтобы сконструировать отчетную форму необходимо открыть страницу **Отчеты > Конструктор отчетных форм**. На этой странице отображается список ранее созданных отчетных форм.

Название	Область данных	Входные параметры	Статус	Действия
	--Все--			Искать
Пользовательские сессии	Пользовательские сессии		Опубликован	

Распечатать Excel Word

Рис. 164. Фрагмент списка отчетных форм

Существующие формы можно редактировать или удалять: достаточно щелкнуть на требуемой строке и выполнить команду «Редактировать» или «Удалить».

Для того чтобы добавить в таблицу новую форму, необходимо щелкнуть на ссылке «Создать отчетную форму», расположенную над таблицей. На экран выводится форма, в которой следует общие свойства отчета и ввести его название.

Рис. 165. Вариант «Общая статистика обучения»

В разделе «Общие» в списке «Область отчета» можно выбрать один из вариантов.

- При выборе варианта «Общая статистика обучения» (сведения на уровне итоговых оценок за учебные курсы) доступны сведения о пользователе (№ пользователя, ФИО, классификация, логин, пол, возраст), сведения об учебном курсе (№ курса, классификация, название курса) и информация по обучению на курсе (источник заявки, дата начала обучения, дата окончания обучения, итоговая оценка и номер сертификата) и т. д.
- При выборе варианта «Текущие результаты обучения» (сведения на уровне отдельных занятий) доступны сведения о пользователе (№ пользователя, ФИО, фамилия, имя, отчество, логин, пол, классификация), сведения об учебном курсе (№ курса, название курса), сведения о занятии (№ занятия, название занятия, оценка за занятие)
- При выборе варианта «Результаты тестирования» доступны сведения о тесте (№ теста, название теста), информация о попытках прохождения теста (№ попытки, дата и время попытки, результаты в баллах и процентах, количество пройденных вопросов, время прохождения).
- При выборе варианта «Пользовательские сессии» доступны сведения о пользователе (№ пользователя, ФИО, фамилия, имя, отчество, логин, пол, классификация), сведения о сессиях (время начала, время окончания и ip-адрес).
- При выборе варианта «Отчеты по базе знаний» доступны сведения об информационных ресурсах (название ресурса, дата создания, статус, тип ресурса, размер и т. д.), учебных модулях (название учебного модуля, место хранения, статус и т. д.), учебных курсах, в которых используются информационные ресурсы и учебные модули.

Флажки в поле «Доступен для ролей» обеспечивают выбор ролей, для которых предоставляется возможность доступа к отчету на странице **Отчеты > Генерация отчета**.

После щелчка на кнопке «Сохранить» открывается страница с конструктором отчетной формы. Конструктор обеспечивает возможность создать произвольную таблицу отчета из заранее предусмотренных элементов базы данных и определить некоторые свойства этих данных.

! Внимание

Следует обратить внимание на то, что каждая строка конструктора (сверху вниз) — это отдельный столбец в таблице отчета (слева направо). Для отображения на экране и далее удобного использования следует ограничивать разумным количеством элементов в отчете.

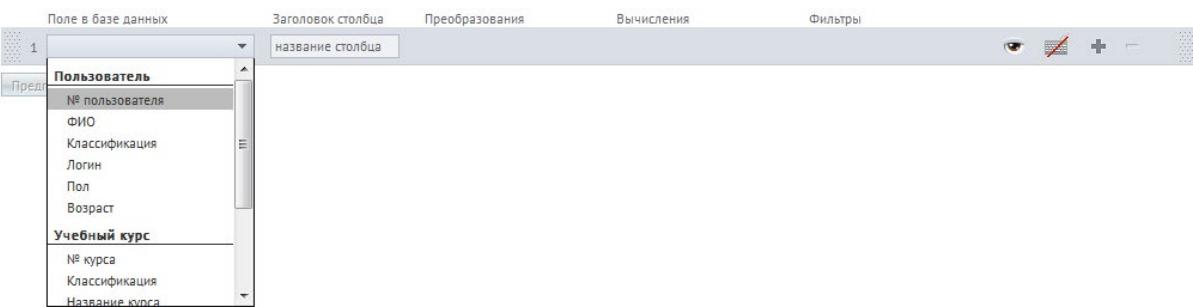


Рис. 166. Конструктор отчетных форм

Для создания столбца в отчете необходимо открыть выпадающий список «Поле в базе данных» и выбрать требуемый элемент, например, «ФИО» пользователя и т. д. Если необходимо, можно этому столбцу в отчете дать другое название: для этого необходимо ввести требуемый текст в поле «Заголовок столбца».

Для добавления следующего элемента отчета необходимо щелкнуть на кнопке со знаком «плюс», а для удаления текущего элемента — на кнопке со знаком «минус». После создания нескольких строк в конструкторе их можно менять местами. Необходимо ввести курсор в области по краям строки (области с точками), нажать кнопку мыши и переместить в нужное положение. Строки автоматически изменяют нумерацию.

The screenshot shows the 'Report Preview' window. At the top, there are tabs: 'Поле в базе данных' (Field in the database), 'Заголовок столбца' (Column header), 'Преобразования' (Transformations), 'Вычисления' (Calculations), and 'Фильтры' (Filters). Below these tabs, there is a search bar 'Искать' (Search) and buttons for 'Предпросмотр' (Preview) and 'Сохранить' (Save).

The main area displays a table with three columns:

ФИО	Логин	Название курса; Групповое объединение	Действия
Кадашов Никита Геннадиевич	user_0063	ГСЭ.Р.09 Социология (Рабочий план 1 семестр, Семестр 1), Высшая математика (Рабочий план 1 семестр, Семестр 1)	
Авраменко Алексей Сергеевич	lex	Кадровый аудит	

At the bottom right, there are buttons for 'Распечатать' (Print), 'Excel', and 'Word'.

Рис. 167. Конструктор отчета и отображение предпросмотра

Для наглядности в процессе создания отчетной формы можно использовать кнопку «Предпросмотр».

The screenshot shows the configuration interface for a report. At the top, there are five rows of settings for columns 1 through 5. Row 1: Поле в базе данных (Field in database) is '1 ФИО' (Name), Заголовок столбца (Column header) is 'ФИО' (Name). Row 2: Поле в базе данных is '2 Логин' (Login), Заголовок столбца is 'Логин'. Row 3: Поле в базе данных is '3 Название курса' (Course name), Заголовок столбца is 'Название курса'. Row 4: Поле в базе данных is '4 Дата начала обучения' (Start date), Заголовок столбца is 'Дата начала обучения'. Row 5: Поле в базе данных is '5 Итоговая оценка' (Final grade), Заголовок столбца is 'Итоговая оценка'. Below these are buttons for 'Предпросмотр' (Preview) and 'Сохранить' (Save).

ФИО	Логин	Название курса	Дата начала обучения; День-Месяц-Год	Итоговая оценка	Действия
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	От: <input type="text"/> До: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Искать"/>
Авраменко Алексей Сергеевич	lex	Кадровый аудит	21.06.2011	5	<input type="button" value="Распечатать"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="Word"/>

Рис. 168. Формирование отчета и предпросмотр

Остальные поля предназначены для определения некоторых свойств столбца:

- «Преобразование» — для выбора, если возможно, форм отображения, например, вида отображения даты, а также итоговой оценки (выставлена ли);
- «Вычисления» — для отображения расчетных величин, например, среднее, сумма, количество, групповое объединение и т. д.;
- «Фильтры» — для формирования в данном столбце фильтра: утопленная кнопка создает фильтр, а текстовое поле позволяет ввести значение фильтра по умолчанию;
- «Глаз» — для отключения видимости некоторых полей;
- «Клавиатура» — выбор, является или нет данный столбец входным параметром отчета; если клавиатура не перечеркнута, то при генерации отчета на экран выводится список, в котором предлагается выбор соответствующих элементов.

The screenshot shows the configuration interface for a report. At the top, there are three rows of settings for columns 1 through 3. Row 1: Поле в базе данных is '1 ФИО' (Name), Заголовок столбца is 'имя пользователя' (User name). Row 2: Поле в базе данных is '2 № курса' (Course number), Заголовок столбца is '№ курса; Количество' (Course number; Quantity). Row 3: Поле в базе данных is '3 Дата начала обучения' (Start date), Заголовок столбца is 'Дата начала обучения'. Below these are buttons for 'Предпросмотр' (Preview) and 'Сохранить' (Save).

Рис. 169. Элементы отчета с различными настройками

После щелчка на кнопке «Сохранить» созданная форма отображается в списке.

The screenshot shows a list of created report forms. The table has columns: Название (Name), Область данных (Data source), Входные параметры (Input parameters), Статус (Status), and Действия (Actions). There are three entries:

Название	Область данных	Входные параметры	Статус	Действия
Общие результаты по курсу "Дизайн"	Общие результаты обучения	--Все--	Опубликован	<input type="button"/>
Подробные результаты по курсу "Дизайн"	Подробные результаты обучения	--Все--	Опубликован	<input type="button"/>
Пользовательские сессии	Пользовательские сессии	--Все--	Опубликован	<input type="button"/>

Рис. 170. Созданная отчетная форма в списке

6.2 Генерация отчетов

Готовый отчет, форма которого была создана с помощью конструктора отчетов, доступен для генерации на странице **Отчеты > Генерация отчета**.

Здесь представлена структура форм отчетов по трем типам (общие результаты обучения, подробные результаты обучения и пользовательские сессии). При выборе отдельной формы возможны следующие варианты:

- если в отчете отсутствует столбец со входным параметром, то сразу формируется таблица с соответствующими данными;
- если в отчете имеется необходимость выбора входного параметра, то сначала выводится поле, в котором необходимо из выпадающего списка выбрать необходимый элемент, а затем щелкнуть на кнопке «Далее».

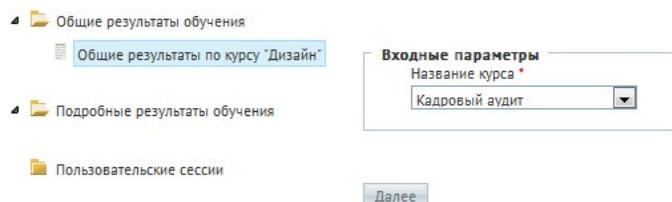


Рис. 171. Структура форм отчетов и выбор входного параметра

После щелчка на кнопке «Далее» формируется таблица с требуемыми данными.

ФИО	Логин	Название курса	Дата начала обучения; День-Месяц-Год	Итоговая оценка	Действия
Авраменко Алексей Сергеевич	lex	Кадровый аудит	21.06.2011	5	

Рис. 172. Структура форм отчетов и фрагмент отчета

Полученный отчет можно вывести на печать, щелкнув на кнопке «Распечатать», или сохранить в цифровых форматах программ Microsoft Excel и Word.

7 Классификаторы

Классификатор может быть полезен для систематизации множества сущностей, создаваемых в системе, например, учебных курсов в какой-либо научной или производственной области, учетных записей и т. д.



Классификатор — более или менее систематизированный перечень сущностей, каждому из которых в присвоено наименование. Классификация производится по правилам распределения заданного множества объектов на подмножества (иерархический метод классификации). Совокупность получившихся подмножеств образует иерархическую древовидную структуру.

7.1 Создание классификатора

На странице **Настройки → Классификаторы** отображается список созданных классификаторов. В таблице отображается название классификатора и область его применения.

Рис. 173. Фрагмент списка классификаторов

Для добавления нового классификатора необходимо щелкнуть на ссылке «Создать классификатор», расположенной над таблицей.

Рис. 174. Форма создания классификатора

В открывшейся форме необходимо ввести произвольное название и отметить флажками области применения этого классификатора. После щелчка на кнопке «Сохранить» созданный классификатор появляется в списке.

Щелчок на названии открывает страницу с деревом рубрик, относящихся к данному классификатору.

Рис. 175. Фрагмент дерева и списка рубрик

Для добавления новой рубрики следует щелкнуть на ссылке «Создать рубрику».

Рубрика классификатора
Название *
База знаний
Сохранить Отмена

Рис. 176. Форма создания (редактирования) рубрики

При создании какой-либо сущности (элементу Базы знаний, учебному курсу, учетной записи или элементу оргструктуры) может быть поставлен в соответствие элемент рубрикатора курсов.



Рис. 177. Элементы классификатора в настройках сущности

7.2 Импортование списка классификаторов

Множество рубрик какого-либо классификатора можно импортировать из файла формата csv. Для этого необходимо на странице рубрик классификатора щелкнуть на кнопке с треугольной стрелкой, открыть список команд и выбрать вариант «Импортировать рубрики из csv».

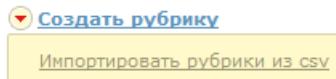


Рис. 178. Команда «Импортировать рубрики из csv»

На экран выводится форма для загрузки файла.

Загрузить файл
Файл данных (csv) *
Максимальный размер загружаемого файла: 1000MB
Разрешённые типы файлов: csv
Допустимое количество файлов: 1
Пример файла
Обзор

Рис. 179. Форма «Загрузить файл»

Ссылка «Пример файла» дает возможность сохранить файл на локальный компьютер.

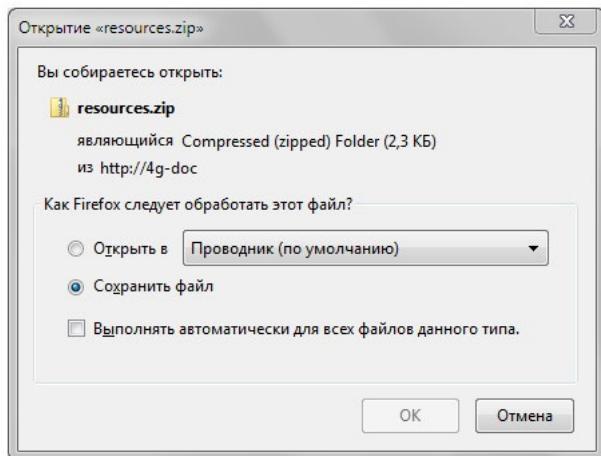


Рис. 180. Окно загрузки файла на локальный компьютер

Сохраненный файл можно открыть в программе Microsoft Excel (можно также использовать программы NotePad++ или Блокнот, хотя процесс редактирования в них несколько более утомительный).

	1	2
1	ID	Название
2	7	Гуманитарные науки
3	8	Филология
4	9	Античная литература
5	10	Естественные науки
6	11	Биология
7	12	Ботаника
8	13	Зоология
9	14	Анатомия человека

Рис. 181. Вид файла csv в программе Microsoft Excel

После подготовки файла и сохранения в формате csv (кодировка должна быть UTF-8), его можно загрузить на сервер.

Рис. 182. Файл для загрузки на сервер

Щелчок на кнопке «Сохранить» открывает список добавляемых информационных ресурсов.

Будут добавлены 8 рубрик(а) и удалены 0 рубрик(а)

[Отмена](#) [Далее](#)

будут добавлены следующие рубрики:

Название
Гуманитарные науки
Филология
Античная литература
Естественные науки
Биология
Ботаника
Зоология
Анатомия человека

Рис. 183. Список добавляемых рубрик

После щелчка на кнопке «Далее» названия информационных ресурсов появляются с списке.

Название	Действия
Гуманитарные науки	▼
Филология	▼
Античная литература	▼
Естественные науки	▼
Биология	▼
Ботаника	▼
Зоология	▼
Анатомия человека	▼

Рис. 184. Список импортированных рубрик

8 Сервисы взаимодействия

Пользователи имеют возможность использовать широкий спектр сервисов взаимодействия как в режиме off line, так и в режиме online.

8.1 Новости

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать (слушатели могут только просматривать) новостные сообщения. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы > Новости**. Для администратора эта страница может отображаться в двух режимах: в форме таблицы и в форме списка. Для переключения предусмотрены две кнопки в правом верхнем углу.

The screenshot shows a table-based view of news items. At the top, there's a toolbar with icons for publishing, filtering by date, author, and search. Below the toolbar is a header row with columns for 'Дата' (Date), 'Автор' (Author), 'Анонс новости' (News Summary), and 'Действия' (Actions). Underneath the header, there's a search bar with fields for 'От:' (From) and 'До:' (To) with date pickers, and a 'Искать' (Search) button. A single news item is listed in the table:

<input type="checkbox"/>	23.11.2012	Администратор	Работодатели отправляют выпускников вузов на дополнительное обучение	<input type="button" value="▼"/>
--------------------------	------------	---------------	--	----------------------------------

Below the table, there's a message: 'Для 0 элементов: Выберите действие' (For 0 elements: Select action) with a dropdown menu and a 'Выполнить' (Execute) button. To the right are buttons for 'Распечатать' (Print), 'Excel', and 'Word'.

Рис. 185. Вид списка новостей в режиме таблицы

The screenshot shows a news item in a list format. At the top, there's a toolbar with icons for publishing, filtering by date, author, and search. The news item itself has a yellow header bar with the title 'Работодатели отправляют выпускников вузов на дополнительное обучение' and a timestamp '23.11.2011, 00:50'. The main content area contains the following text:

Винить систему профессионального образования в том, что она продолжает действовать по инерции и плохо "улавливает" сигналы рынка, в последние годы стало чуть ли не правилом хорошего тона. Дескать, вузам не хватает информации о реальных потребностях экономики, поэтому многие обладатели дипломов работают не своей специальности.

Недавний опрос группы компаний [HeadHunter](#) выявил новый тренд: уровень подготовки выпускников 2009 года ниже, чем у их коллег-выпускников, к примеру, 2006 или 1999 годов. 51% опрошенных социологами HR-менеджеров со всех регионов страны сознались, что их не устраивает уровень профессиональных знаний вчерашних студентов, а 68% работодателей недоволены уровнем их практических навыков. Участники опроса практически единодушны во мнении: молодым специалистам надо пройти дополнительное обучение. Непосредственно в компаниях на специальных тренингах они будут "добраться" профессиональные знания, а также развивать личностные качества и общий культурный уровень (недостаток которого, как считают эксперты, сегодня порождает низкий уровень клиентского обслуживания и креативности). Кстати, по словам создателя и первого руководителя корпоративного университета МТС, владельца компании "[Территория Тренинга](#)" Александра Зайцева, корпоративное обучение сегодня является абсолютно органической потребностью любого бизнеса, постоянно нуждающегося в развитии новых компетенций своего персонала и непременным требованием изменчивой рыночной среды.

1. Работодатели
2. отправляют
3. выпускников

Рис. 186. Вид списка новостей в режиме списка

Для добавления новости следует щелкнуть на ссылке «Опубликовать новость». На экран выводится форма, в которой заполняются поля для анонса и для полного текста новостного сообщения.

The screenshot shows the 'Новость' (News) creation form. It consists of several input fields and a rich text editor:

- Анонс новости ***: A text input field containing the summary: 'Отдел торговли информирует'
- Полный текст новости ***: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, etc., and a text area containing the full text: 'Отдел торговли работает по новому графику!'
- Теги:** A text input field containing 'р'
- Сохранить** and **Отмена**: Buttons at the bottom left of the form.

Рис. 187. Форма создания новости

После щелчка на кнопке «Сохранить» новость появляется в списке новостей.

The screenshot shows a news item titled "Отдел торговли информирует" (The Trading Department informs) posted on April 22, 2013, at 12:18. The content of the news item is "Отдел торговли работает по новому графику!" (The Trading Department is working according to the new schedule!). Below the news item, there is a link to the author's profile: "Пономаренко Сергей Иванович". At the top right, there are icons for creating a new news item and viewing news.

Рис. 188. Сообщение в списке новостей

Новость также становится доступной всем пользователям, у которых для их роли подключен сервис взаимодействия «Новости». Кроме того, эта же новость отображается в виджете на стартовой странице.

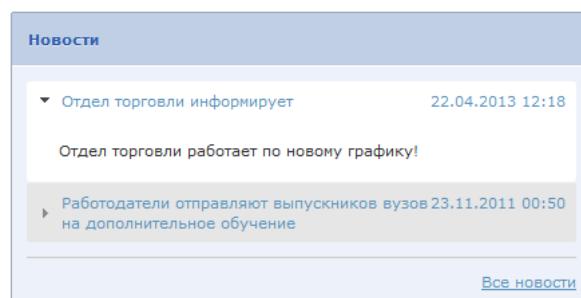


Рис. 189. Виджет «Новости»

8.2 Форум

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать сообщения в форуме. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы > Форум**. Пользователи в ролях администратора, менеджера базы знаний и организатора обучения имеют право создавать категории, т. е. корневые элементы форума. Все пользователи, в том числе и перечисленные, могут в рамках созданных категорий создавать темы и сообщения в пределах темы.

The screenshot shows the forum interface for the category "Цифровая графика". There are two topics listed:

- Тема "Разрешение"** (Topic "Resolution") by Пономаренко Сергей Иванович on 24.08.2012 at 15:14:54. It has 2 comments.
- Форум по курсу "Введение в цифровую графику"** (Forum for the course "Introduction to digital graphics") by Пономаренко Сергей Иванович on 21.08.2012 at 12:42:14. It has 0 comments.

At the bottom left, there is a button "Создать тему" (Create topic). On the right, there is a section labeled "Комментарии" (Comments).

Рис. 190. Вид форума (администратор, менеджер базы знаний и организатор обучения)

Для создания новой категории необходимо щелкнуть на ссылке «Добавить категорию». На экран выводится форма, в которой необходимо ввести название категории и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

Добавить категорию

Название: *

Основы технологий полиграфии

Добавить Отмена

Рис. 191. Форма для добавления категории форума

После щелчка на кнопке «Сохранить» название категории появляется в списке категорий (и становится доступной пользователям всех ролей).

Основы технологий полиграфии

[Создать тему](#)

Рис. 192. Отображение созданной категории

Пользователь, создавший категорию, может с помощью иконок, расположенных правее от названия категории, изменить ее название, а также удалить ее.

Далее любой пользователь имеет возможность добавить тему в рамках доступных категорий. Для добавления темы необходимо щелкнуть на кнопке «Создать тему».

Название темы: *

Допечатная подготовка

Текст:

В этой теме обсуждаются вопросы подготовки изданий к передаче в полиграфическое производство.

Теги: p

Отправить Отменить

Рис. 193. Форма для создания темы

После щелчка на кнопке «Отправить» название темы отображается

Основы технологий полиграфии

Пономаренко Сергей Иванович, 03.09.2012 13:05:53

0

Создать тему

Рис. 194. Отображение созданной темы

Щелчок на стрелке вниз открывает полный список сообщений в конкретной теме (их число отображается в столбце «Комментарии»).

Основы технологий полиграфии x

Комментарии

 Пономаренко Сергей Иванович, 03.09.2012 13:05:53 x

Допечатная подготовка x

1 ▲

Литература по теме x Пономаренко Сергей Ива... , 03.09.2012 14:04:24

[Открыть тему](#) [Скрыть сообщения](#)

Рис. 195. Открытый список сообщений

Щелчок на фамилии участника выводит на экран карточку пользователя.



Рис. 196. Карточка пользователя

Основы технологий полиграфии x

Комментарии

 Пономаренко Сергей Иванович, 03.09.2012 13:05:53 x

Допечатная подготовка x

2 ▲

Дополнительные материалы x Пономаренко Сергей Ива... , 03.09.2012 14:10:34 ...

Литература по теме x Пономаренко Сергей Ива... , 03.09.2012 14:04:24

Adobe Acrobat и печать

[Открыть тему](#) [Скрыть сообщения](#)

Рис. 197. Открытое сообщение

Щелчок на ссылке «Открыть тему» или на названии темы открывает список сообщений и поля для нового сообщения.

The screenshot shows a forum interface. At the top, there's a navigation bar with a 'Назад' (Back) link and a search icon. Below it, a message from 'Пономаренко Сергей Иванович' dated 03.09.2012 13:05:53 is displayed, titled 'Допечатная подготовка'. The message content discusses preparation of publications for printing. To the right of the message are buttons for 'новые' (new) and 'все' (all). Below this, another message from the same user at 14:04:24 is shown, titled 'Литература по теме' with the content 'Adobe Acrobat и печать'. There are buttons for 'Удалить тему' (Delete topic), 'Закрыть тему' (Close topic), 'Ответить' (Reply), and 'Удалить сообщение' (Delete message). Below these messages is a message composition form. It includes fields for 'Заголовок:' (Subject:) and 'Сообщение:' (Message:), which contains a rich text editor toolbar with various icons for text formatting. At the bottom of the form are 'Теги:' (Tags:), a checkbox for 'Режим скрытого ответа' (Anonymous reply), and a 'Отправить' (Send) button.

Рис. 198. Отображение темы с сообщениями

Таким образом, можно вести обмен сообщениями в режиме off-line.

Кроме этого, преподаватель имеет возможность в рамках назначенного ему учебного курса создать занятие в виде форума.

При создании занятия в поле «Общие свойства» в выпадающем списке «Инструмент обучения» необходимо выбрать вариант «Форум».

The screenshot shows the 'Общие свойства' (General properties) dialog box for a forum activity. It contains the following fields:

- Название ***: Форум по технологиям полиграфии
- Инструмент обучения ***: Форум
- Занятие на оценку**: Да
- Краткое описание**: Обсуждение понятия "линиатура"

Рис. 199. Общие свойства занятия

На следующем шаге в поле «Предмет занятия» можно установить флажок «Включить режим скрытых ответов в теме форума». Он обеспечивает ситуацию при которой, сообщения участников видят только автор темы, а сообщения автора видят все участники. Это позволяет преподавателю видеть ответы, а слушателям ответы друг друга — нет.

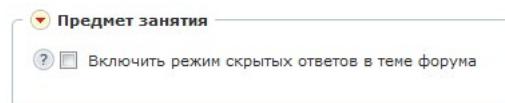


Рис. 200. Флажок «Включить режим скрытых ответов в теме форума»

Далее необходимо выбрать преподавателя и участников занятия.

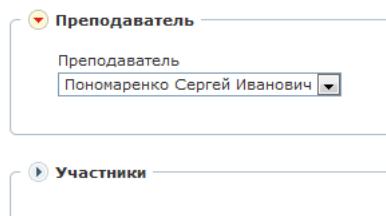


Рис. 201. Выбор преподавателя и участников занятия

Созданное занятие отображается в списке занятий у преподавателя.

	Название	Тип	Ограничение по времени	Условие	Действия
	--Все--	От: <input type="text"/> до: <input type="text"/>	--Все--	Искать	
<input type="checkbox"/>	Определение полиграфии	Тест	Без ограничений	Нет	<input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>	Форум по технологиям полиграфии	Форум	Без ограничений	Нет	<input type="button" value="▼"/>

Рис. 202. Список занятий у преподавателя

Это же занятие появляется в плане занятий у слушателей.

Рис. 203. План занятий у слушателя

Щелчок на названии занятия открывает форум, в котором можно оставлять сообщения.

Пономаренко Сергей Иванович 03.09.2012 15:01:50
Тема занятия "Форум по технологиям полиграфии" | Новые | все

Новое сообщение

Заголовок:
Понятие линиатуры в полиграфии

Сообщение:

Основы растиривания

Теги: р

Режим скрытого ответа

Отправить

Рис. 204. Сообщения темы

Кроме того, если занятие было на оценку, то преподаватель имеет возможность выставить оценку за участие в обсуждении темы.

Пономаренко Сергей Иванович, 03.09.2012 15:08:33
Линиатура
Линиатура -- это основной параметр растиривания.

Ответить | Оценка | зачтено

Рис. 205. Выставление оценки

8.3 Блог

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать записи и комментарии в блоге. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы > Блог**. Для администратора, организатора обучения и менеджера базы знаний эта страница может отображаться в двух режимах: в форме таблицы и в форме списка. Для переключения предусмотрены две кнопки в правом верхнем углу.

Создать запись					
	Название	Дата	Метки	Автор	Действия
	Приглашение к обсуждению	24.08.2012	предпосылки цифровой графики	Пономаренко Сергей Иванович	
Для 0 элементов: Выберите действие Выполнить Распечатать Excel Word					

Рис. 206. Вид записей в режиме таблицы

Рис. 207. Вид записей в режиме списка

Для добавления записи указанным пользователям следует щелкнуть на ссылке «Создать запись». На экран выводится форма, в которой заполняются поля для названия и для полного текста записи.

Рис. 208. Форма создания записи

После щелчка на кнопке «Сохранить» запись становится доступной всем пользователям, если подключен сервис взаимодействия «Блог».

Для продолжения обсуждения темы, заявленной в исходной записи, появляется ссылка «Оставить комментарий», щелчок на которой открывает поле «Комментарий».

Рис. 209. Поле для комментария записи

После щелчка на кнопке «Сохранить» комментарий отображается под одноименным заголовком (в скобках указывается количество комментариев к данной записи).

Рис. 210. Запись и комментарий к ней

В режиме списка в правой части представлены разделы, которые позволяют переходить к записям блога по определенным критериям, например, по меткам, по датам, по авторам.

8.4 Чат

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать сообщения в текущем режиме времени. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы > Чат**.

8.4.1 Организатор обучения: создание канала чата

Для организатора обучения (как и для администратора и менеджера базы знаний) эта страница может отображаться в двух режимах: в форме таблицы и в форме списка. Для переключения предусмотрены две кнопки в правом верхнем углу.

Рис. 211. Вид списка чатов в режиме таблицы

Рис. 212. Вид списка чатов в режиме списка

Первоначально существует один канал «Общий канал», который доступен всем пользователям, у которых подключен доступ к сервису взаимодействия «Чат».

Для добавления нового канала следует щелкнуть на ссылке «Создать канал». На экран выводится форма, в которой необходимо определить параметры канала.

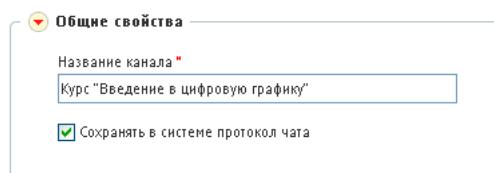


Рис. 213. Общие свойства канала

В разделе «Общие свойства канала» необходимо ввести название канала. Флажок «Сохранять в системе протокол чата» обеспечивает сохранение записей.

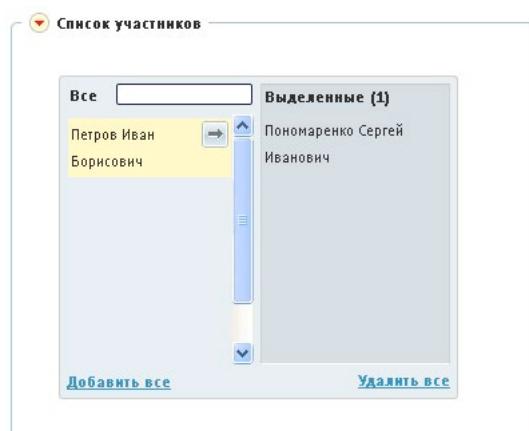


Рис. 214. Список участников чата

В разделе «Список участников» требуется определить круг пользователей, которым доступен данный канал, например, преподаватель и его слушатели по определенному учебному курсу. Для добавления пользователя необходимо подвести курсор к определенной строке, дождаться появления стрелки и щелкнуть на ней.

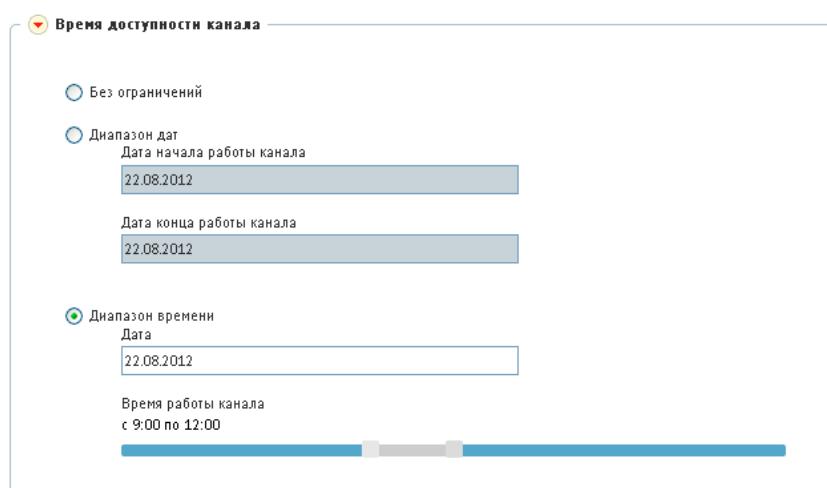


Рис. 215. Время доступности канала

В разделе «Время доступности канала» можно определить временной период (по диапазону дат или по времени в определенный день) или указать, что данный канал не имеет ограничений.

После щелчка на кнопке «Сохранить» в таблице появляется новая строка, отображающая параметры созданного канала.

	Название	Количество участников	Время доступности канала	Время последнего сообщения	Действия
			От: [] До: []		Искать
<input type="checkbox"/>	Общий канал	5	Без ограничений	22.08.2012 15:25	<input checked="" type="checkbox"/> Очистить ленту
<input type="checkbox"/>	Курс "Введение в цифровую графику"	3	22.08.2012 с 15:00 по 18:00		

Для 0 элементов: Выберите действие Выполнить Распечатать Excel Word

Рис. 216. Список с новым каналом

Одновременно у пользователей появляется на экране мгновенное уведомление-приглашение на участие в чате.

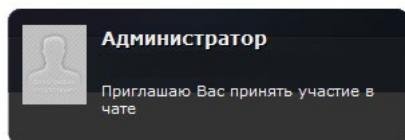


Рис. 217. Мгновенное уведомление-приглашение

Кроме того, название нового канала появляется в списке «Каналы чата» у соответствующих пользователей.

Каналы чата	
Общий канал (0)	
Курс "Введение в цифровую графику" (5)	

Общий канал	
ропо	Пономаренко Сергей Иванович
petrov	Петров Иван Борисович

Рис. 218. Новый канал в списке «Каналы чата»



Созданные каналы чата обладают сугубой приватностью.

Организатор обучения имеет возможность очистки ленты общего канала и удаления любого канала. Для этого предусмотрены соответствующие команды с столбце «Действия», а вариант «Удалить» представлен и в списке действий под таблицей. Последний предназначен для удаления совокупности каналов, которые можно отметить флагжками.

Создать канал					
	Название	Количество участников	Время доступности канала	Время последнего сообщения	Действия
			От: <input type="button" value="..."/> До: <input type="button" value="..."/>		Искать
<input type="checkbox"/>	Общий канал	5	Без ограничений	22.08.2012 15:25	<input type="checkbox"/> Очистить ленту
<input type="checkbox"/>	Курс "Введение в цифровую графику"	3	22.08.2012 с 9:15 по 13:30	22.08.2012 15:51	

Для 0 элементов: Выберите действие Распечатать Редактировать Удалить

Рис. 219. Способы очистки ленты и удаления канала

ВНИМАНИЕ Общий канал нельзя удалить, у него можно только очистить ленту сообщений.

8.4.2 Использование чата

Когда пользователь имеет доступ к какому-либо каналу чата («Общему каналу» или каналу, созданному для определенного круга пользователей), он получает возможность вводить в текстовое поле достаточно короткие сообщения. Щелчок на кнопке ОК или на клавише Enter осуществляет передачу сообщения.

Создать канал

Общий канал

Доброе утро, коллеги!

Ok

Все сообщения

Рис. 220. Ввод текста в текстовое поле

Переданное сообщение появляется в списке сообщений других пользователей с указанием даты, времени, а также логина отправителя.

Общий канал

Ok

22.08.2012, 15:00

ропо > Доброе утро, коллеги!

Все сообщения

Рис. 221. Отображение сообщения в чате другого пользователя

Для создания ответа другой пользователей выполняет такую же процедуру. Если необходимо в качестве обращения логин другого пользователя, то можно выполнить щелчок на тексте логина в списке пользователей или в сообщении.

Общий канал

Доброе утро, Сергей Иванович!

Ok

22.08.2012, 15:00

ропо > Доброе утро, коллеги!

Все сообщения

Рис. 222. Формирование ответа

Щелчок на ссылке «Все сообщения» выводит на экран полный список сообщений данного канала.

Общий канал

22.08.2012, 15:25
pono > Доброе утро, коллеги!
22.08.2012, 15:21
petrov > Доброе утро, Сергей Иванович!

Рис. 223. Фрагмент списка сообщений данного канала

Если канал потерял свою актуальность (время доступности исчерпано), то он приобретает статус архива. Тем не менее щелчок на названии этого канала выводит список сообщений, которые были созданы в период активности канала.

22.08.2012, 15:48	petrov > Всем привет!
-------------------	------------------------------

Каналы чата
[Общий канал \(0\)](#)

Архив каналов
22.08.2012 с 9:15 по 13:30
[Курс "Введение в цифровую графику"](#)

Рис. 224. Канал в статусе архива

8.5 Контакты

Пользователи системы имеют возможность, если это разрешено администратором в настройках системы, просматривать список контактов пользователей системы. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы > Контакты**.

<input type="checkbox"/>	ФИО	Телефон	E-Mail	Роль	Действия
<input type="checkbox"/>				--Все--	<input type="button" value="Искать"/>
<input type="checkbox"/>	Петров Иван Борисович		petrov@yandex.ru	7 ролей	<input type="button" value="↓"/>
<input type="checkbox"/>	Пономаренко Сергей Иванович		pono@mail.ru	7 ролей	<input type="button" value="↓"/>

Для 0 элементов: Выберите действие

Рис. 225. Фрагмент списка контактов



Администратор имеет возможность запретить отображение персональных данных.

Щелчок на иконке левее фамилии пользователя выводит на экран его карточку.

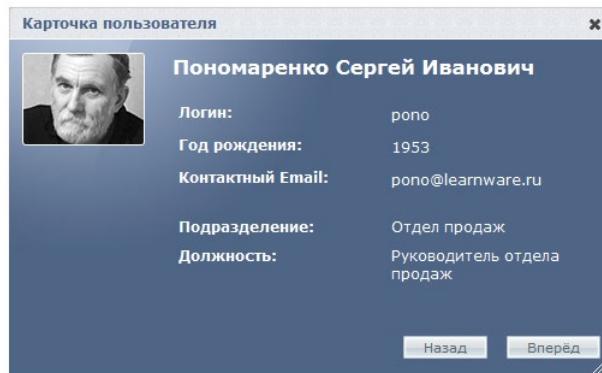


Рис. 226. Карточка пользователя

Щелчок на стрелке «вниз» в столбце «Роль» открывает список ролей, назначенных данному пользователю (если их две и больше). Закрывается список щелчком на стрелке «вверх».

	ФИО	Телефон	E-Mail	Роль	Действия
				--Все--	Искать
<input type="checkbox"/>	Петров Иван Борисович		petrov@yandex.ru	7 ролей	 ↑ Менеджер базы знаний Слушатель Организатор обучения Разработчик ресурсов Преподавате. Администратор Супервайзер
<input type="checkbox"/>	Пономаренко Сергей Иванович		pono@mail.ru	7 ролей	 ↑ Менеджер базы знаний Слушатель Организатор обучения Разработчик ресурсов Преподавате. Администратор Супервайзер

Рис. 227. Список ролей пользователя

На странице контактов можно создать сообщение одному или нескольким пользователям системы. Для этого необходимо отметить флагками требуемые строки, в списке действий под таблицей выбрать вариант «Отправить сообщение» и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

Для 1 элементов:	Выберите действие	Выполнить
	Выберите действие	
	Отправить сообщение	

Рис. 228. Список действий

На экран выводится форма создания сообщения, в которой указывается список адресатов.

Рис. 229. Форма создания сообщения

После щелчка на кнопке «Отправить» информация об этом сообщении появляется на странице **Сервисы > Сообщения** как у отправителя (тип этого сообщения «Исходящее»), так и получателя (тип этого сообщения «Входящее»).

8.6 Сообщения

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать все системные и пользовательские сообщения. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы > Сообщения**.

На этой странице отображается список как входящих, так и исходящих сообщений. Для того чтобы просматривать только исходящие или входящие сообщения, можно воспользоваться фильтром в столбце «Тип».

Создать сообщение					Обновить
Тип	От/Кому	Дата	Сообщение	Действия	
--Все--		От: <input type="text"/> <input type="button"/>	До: <input type="text"/> <input type="button"/>	<input type="button" value="Искать"/>	
Исходящее	Петров Иван Борисович	23.04.2013	Спасибо! Позвоню в 14 часов.		
Входящее	Петров Иван Борисович	23.04.2013	Позвоните руководителю продаж до 17 часов!		
Входящее	Администрация портала	22.11.2012			
Входящее	Администрация портала	22.11.2012			
Входящее	Администратор	09.11.2012	Здравствуйте, Ваш логин: roror, Ваш новый пароль: vaePR92		

Рис. 230. Вид списка сообщений

Щелчок на иконке левее фамилии выводит на экран карточку пользователя.

Для отправки сообщения необходимо щелкнуть на ссылке «Создать сообщение», расположенной над таблицей.

Рис. 231. Форма для создания сообщения

На экране открывается форма, в которой необходимо выбрать одного или несколько адресатов сообщения, а также ввести его текст.

После щелчка на кнопке «Отправить» сообщение передается адресатам и отображается на странице «Сообщения» в качестве входящего.

8.7 Файловое хранилище

Пользователи системы имеют возможность размещать и загружать файлы произвольных форматов в общем хранилище. Размещенные в хранилище файлы в дальнейшем можно использовать не только для обмена, но и вставки их в редакторах WYSIWYG.

Для добавления файлов необходимо открыть страницу **Сервисы > Файловое хранилище**.

Имя	Доступ	Изменен	Размер	Тип
petrov_ivan_borisovich.jpg	чтение/запись/удаление	1 Авг 2012 14:13	76 Kb	Изображение JPEG

Рис. 232. Общий вид страницы «Файловое хранилище»

Пользователь может добавлять в свою личную папку произвольное количество вложенных папок. Для этого необходимо щелкнуть на иконке «папка с плюсом».

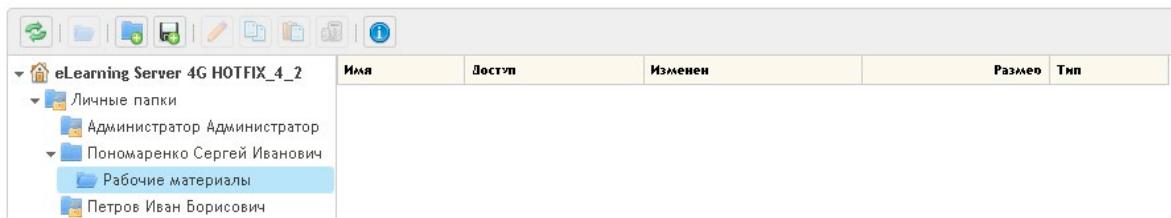


Рис. 233. Добавление папки в хранилище

После щелчка в правой части появляется строка, в которой вместо «untitled folder» желательно ввести содержательное название.

Имя	Доступ	Изменен	Размер	Тип
Рабочие материалы	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 14:41	0 bytes	
untitled folder	чтение/запись		0 bytes	
petrov_ivan_borisovich.jpg	чтение/запись/удаление	1 Авг 2012 14:13	76 Kb	
ПРОГРАММА по цветоведению 1 курс.doc	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 15:02	244 Kb	

Рис. 234. Добавление новой папки в личную папку

Для этого в этом поле нужно ввести требуемое название.

Имя	Доступ	Изменен	Размер	Тип
Рабочие материалы	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 14:41	0 bytes	Папка
Учебные материалы	чтение/запись/удаление	17 Окт 2012 14:01	0 bytes	Папка

Рис. 235. Изменение названия новой папки

Для добавления файлов в любую папку следует ее выделить и щелкнуть на иконке «дискета с плюсом». На экран выводится окно, в котором с помощью кнопок «Обзор» нужно выбрать требуемые файлы. Если необходимо большее количество полей выбора файла, то следует использовать кнопку «Добавить поле».

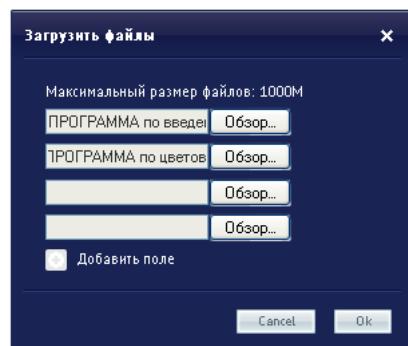


Рис. 236. Окно для выбора файлов

После щелчка на кнопке Ok названия загруженных файлов отображаются в папке.

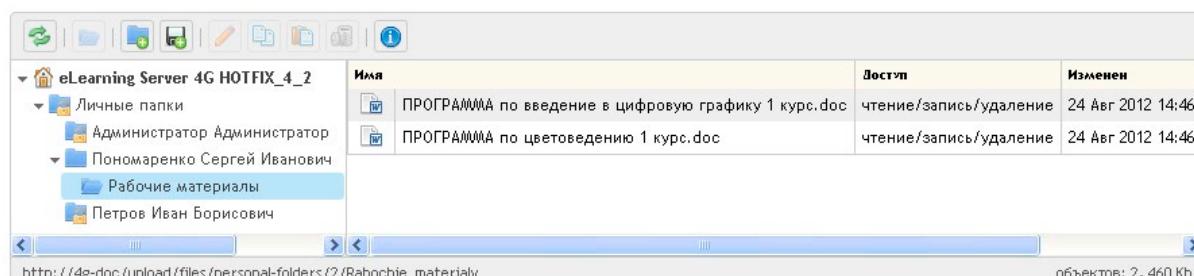


Рис. 237. Добавленные файлы

Для получения более подробной информации о файле можно выполнить щелчок на иконке «i». В появившемся окне отображаются основные сведения о файле: название, тип, размер и т. д.

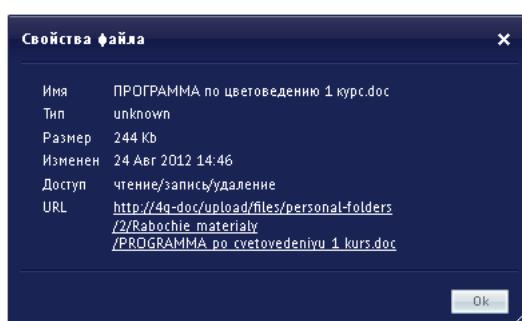


Рис. 238. Окно «Свойства файла»

Кроме того, при щелчке правой кнопкой мыши на строке с названием файла открывается контекстное меню с командами, традиционными для управления файлами.

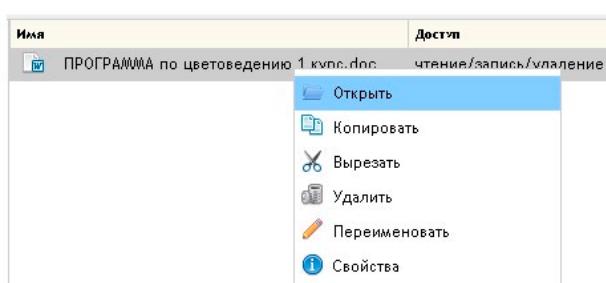


Рис. 239. Контекстное меню

В файловом хранилище пользователь в своей личной папке получает возможность полного управления файлами: добавлять, переименовывать, удалять, открывать и т. д.

Папки других пользователей также доступны, но с ограниченными возможностями. Вместе с тем, в системе предусмотрена возможность копирования в свою папку файла из папки другого пользователя.

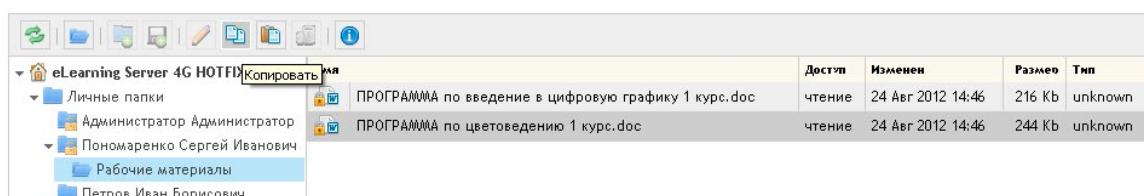


Рис. 240. Копирование файла

Для этого можно воспользоваться командами «Копировать» и «Вставить».

Скопированный в личную папку файл получает все возможности по его управлению: чтение, запись, удаление, переименовывание и т. д.

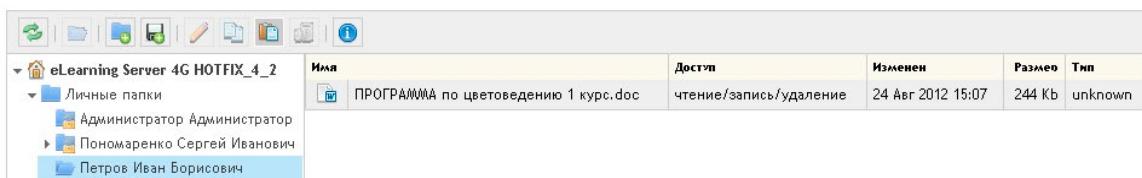


Рис. 241. Скопированный файл

Пользователь может нужный файл скопировать на локальный компьютер. Для этого следует воспользоваться командой «Открыть» из контекстного меню. В открывшемся окне следует щелкнуть на кнопке «Сохранить» и выбрать требуемую папку на локальном диске.

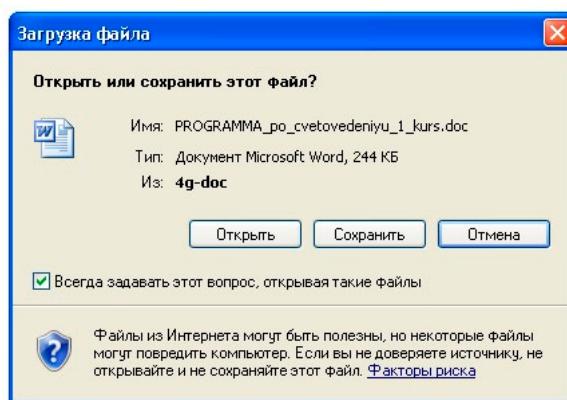


Рис. 242. Окно для открытия или сохранения файла из файлового хранилища

9 Предметный указатель

Б

База знаний, **24**
 классификаторы, **27**
 облако меток, **27**
 поиск, **25**
 Блок авторизации, **4**

Г

Главное меню, **7**

З

Задание, **63**

И

Информационный ресурс, **28**
 HTML-сайт, **31**
 HTML-страница, **29**
 импортирование списка, **37**
 связанный ресурс, **34**
 ссылка на внешний ресурс, **35**
 только карточка, **36**
 файл, **30**

К

Классификатор, **73**
 Контекстное меню, **14**

О

Опрос, **60**
 Отчеты, **69**

Р

Редактор WYSIWYG, **14**
 Ресурс на основе сервиса взаимодействия, **66**
 Роль, **8**
 администратор, **9**

гость, **8**
 менеджер базы знаний, **9**
 организатор обучения, **9**
 пользователь, **8**
 преподаватель, **9**
 разработчик ресурсов, **10**
 супервайзер, **10**

С

Сервис взаимодействия, **77**
 блог, **84**
 контакты, **90**
 новости, **77**
 сообщения, **92**
 файловое хранилище, **93**
 форум, **79**
 чат, **86**

Т

Таблица данных, **10**
 Тест, **39**
 импорт вопросов, **58**
 просмотр, **39**
 создание, **41**
 Типы вопросов
 выбор из набора картинок, **57**
 выбор по карте на картинке, **54**
 заполнение формы, **52**
 на классификацию, **51**
 на соответствие, **48**
 на упорядочивание, **49**
 несколько верных вариантов, **47**
 одиночный выбор, **44**

У

Учебный модуль, **18**
 импортирование, **21**
 конструктор, **22**
 создание, **19**