

eLearning Server 5G

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЕМ
5.0

Роль «Супервайзер»
Руководство

Листов 23

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.1	Общие положения	3
1.1.1	Наименование системы.....	3
1.1.2	Назначение документа	3
1.1.3	Термины и определения.....	3
1.1.4	Уровень подготовки пользователей	4
1.2	Условия применения	4
1.2.1	Общие положения	4
1.2.2	Элементы интерфейса.....	4
2	ВХОД В СИСТЕМУ	11
3	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	14
3.1	Задачи Супервайзера	14
3.2	Оргструктура	14
3.2.1	Область ответственности Супервайзера	16
3.3	Обучение	16
3.3.1	Назначение сотрудников на курсы.....	17
3.3.2	Мероприятия обратной связи в курсе	19
3.4	База знаний	19
3.5	Новости	22

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Общие положения

1.1.1 Наименование системы

Наименование системы – Система управления обучением eLearning Server 5G, далее по тексту – Система.

1.1.2 Назначение документа

В данном Руководстве в рамках роли Супервайзер описаны основные функции и порядок работы с Системой. Руководство предназначено для использования в процессе обучения работе с Системой и для использования в качестве справочника.

1.1.3 Термины и определения

В настоящем Руководстве используются следующие термины и соответствующие им определения:

Термин	Определение
Пользователь	Любое лицо, зарегистрированное в Системе и использующее его с целью выполнения различных задач в соответствии с установленной ролью
Авторизация	Под авторизацией понимается предоставление пользователю определенных функциональных полномочий в соответствии с установленной ролью в Системе
Роль	Под ролью понимается типовой набор функций и прав, предоставляемых авторизованному пользователю для выполнения его задач в Системе
Web - браузер	Клиентская программа (программное обеспечение), которая используется для просмотра различных ресурсов в сети.
Web - страница	Интерактивная страница, отображаемая web-браузером и включающая в себя элементы, с помощью которых происходит обмен данными между пользователем и Системой

1.1.4 Уровень подготовки пользователей

Пользователь должен обладать опытом работы с персональным компьютером, операционной системой Microsoft Windows и web-браузером.

1.2 Условия применения

1.2.1 Общие положения

Система построена по технологии «клиент-сервер», что определяет необходимость использования web-браузера на компьютере пользователя. Все управляющие воздействия пользователя на элементы управления страницы автоматически обрабатываются и отправляются на сервер.

Для получения пользователем полноценной web-страницы (а именно страницы, содержащей элементы управления) необходимо некоторое время. Следует всегда дожидаться полной загрузки очередной web-страницы. Прогресс загрузки отображается специальным индикатором загрузки web-браузера.

В Системе используется понятие «пользовательской сессии» для определения непрерывного временного промежутка работы одного авторизованного пользователя. Сессия начинается в момент входа пользователя в систему и может быть закрыта по следующим событиям:

- выбор ссылки **Выход** в меню пользователя;
- истечение времени ожидания (время, в течение которого пользователь не запрашивал страниц), настраивается Администратором сервера, на котором установлена Система.

1.2.2 Элементы интерфейса


Интерфейс Системы основан на web-интерфейсе по технологии «клиент-сервер». Все пользователи получают доступ к Системе при помощи web-браузера.

Система обеспечивает представление следующих общих элементов страниц пользователя в web-интерфейсе:

- графические элементы оформления;
- список доступных ролей пользователя;
- меню пользователя – основной инструмент для выбора выполняемых им функций (действий);
- функциональное поле – рабочая область страницы пользователя, на которой в экранных формах визуального графического интерфейса (GUI) выводится доступная информация, выполняются действия и отображаются результаты выполняемых функций (действий).

В интерфейсе используется общий набор типовых элементов для всех предоставляемых пользователю интерактивных страниц (web-страниц). Это позволяет легко ориентироваться в Системе и эффективно использовать все ее возможности.

Элементы интерфейса - графические управляющие элементы, имеющие стандартный внешний вид и выполняющие стандартные действия.

Управление информационным содержанием страницы осуществляется с использованием манипулятора «мышь» и стандартной клавиатуры. Клавиатура используется для ввода текстовой информации. Манипулятор мышью используется для управления элементами интерфейса на странице. Как правило, для управления используется левая клавиша мыши, посредством которой выполняется выбор элемента интерфейса страницы (активизация). Стандартная форма указателя мыши на экране – стрелка. При наведении на элементы интерфейса указатель принимает форму .

В Системе используется следующий набор элементов интерфейса:

- Ссылка;
- Флажок;
- Список;
- Поле ввода;
- Кнопка;
- Таблица.

Ссылка (Гиперссылка) - структурный элемент интерактивной страницы (web-страницы), устанавливающий связь с фрагментом текущей или другой страницы (Рис. 1). При выборе ссылки курсором мыши системой выполняется действие, результатом которого является переход к соответствующему фрагменту интерфейса или документу. Чтобы узнать, является ли данный элемент интерфейса ссылкой, следует переместить на него указатель мыши. Если форма указателя изменится, данный элемент является ссылкой.

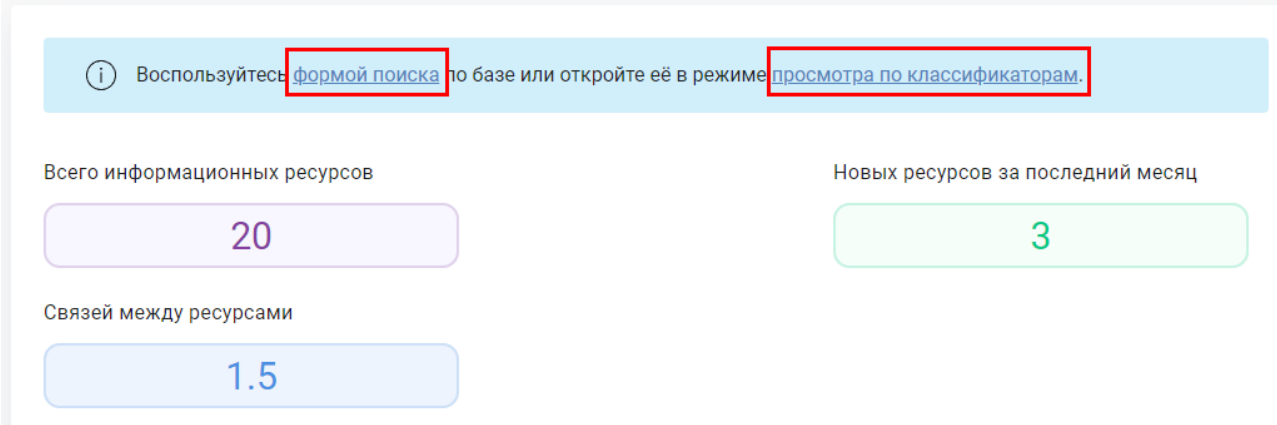


Рис. 1 Ссылка

Флажок - указатель, назначаемый соответствующему параметру, например, записи в таблице. Он определяет состояние параметра как «включен» или «выключен» (Рис. 2).

Флажок устанавливается и снимается выбором в поле установки флажка. Если на форме флажков несколько, может быть установлено (снято) любое их количество.

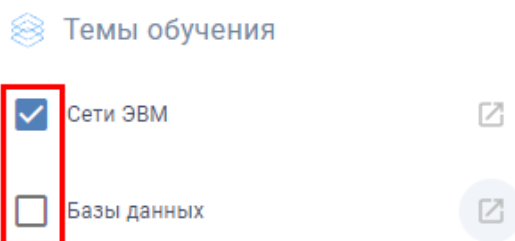


Рис. 2 Флажок

Список - предварительно отобранный список данных, из которого может быть выбрано значение (значения) (Рис. 3).

Признаком наличия списка в поле формы является значок для открытия списка, ▼ расположенный у правой границы поля. Для выбора одного из значений необходимо выбрать указателем «мыши» соответствующую строку. Если список достаточно длинный, при его открытии отображаются полосы прокрутки.

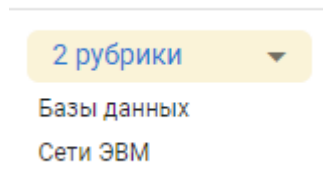


Рис. 3 Список

Поле ввода - поле, предназначенное для ввода информации с клавиатуры (Рис. 4). Для ввода данных необходимо выбрать поле и ввести информацию с использованием клавиатуры.

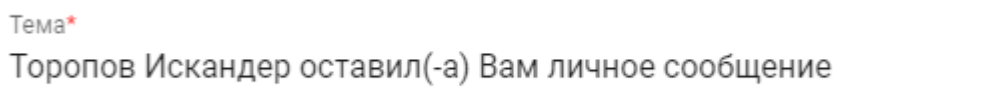


Рис. 4 Поле ввода

Если в названии поля присутствует символ «*», то это означает, что поле является обязательным для заполнения.

Кнопка — элемент, с помощью которого активизируется или подтверждается выполнение функции (действия). Активация или подтверждение осуществляется кликом «мыши» по элементу. Кнопка имеет название, определяющее ее назначение (Рис. 5).



Рис. 5 Кнопка

Таблица. На некоторых страницах Системы информация организована в форме таблицы данных. Таблица состоит из определенного количества столбцов и произвольного количества строк. Значительное количество строк может быть разбито на несколько страниц. Максимальное количество строк таблицы, размещаемых на одной странице, устанавливается администратором (Рис. 6).

Обучение

Фильтр

<input type="checkbox"/> ФИО	Стоимость, руб.	Курс	Должность	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Статус	Оценка
<input type="checkbox"/> Букин Максим Владимирович	0	Базы данных	Заместитель	18.03.2022	Нет	В процессе	

Выберите действие

Рис. 6 Таблица

Каждая строка представляет информацию об одном элементе таблицы. Активная в настоящий момент строка выделяется цветом.

Для добавления нового элемента, как правило, служит ссылка, расположенная над таблицей.

Для работы с записью таблицы используется контекстное меню, которое позволяет выполнять определенные действия (Рис. 7). Вызов контекстного меню осуществляется по клику левой кнопки мыши в области выделенной строки. Для выполнения операции, необходимо выбрать в списке требуемое действие.

<input type="checkbox"/> ФИО	Стоимость, руб.	Курс	Должность	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Статус
<input type="checkbox"/> Букин Максим Владимирович	0	Базы данных	Заместитель	18.03.2022	Нет	В процессе

Выберите действие

Войти от имени пользователя
Отправить сообщение

Рис. 7 Контекстное меню

Для групповых операций предназначен список действий под таблицей (Рис. 8). Выбор элементов обеспечивается установкой флажков в требуемых строках. В заголовке самого левого столбца кликом по флажку можно открыть список команд, расширяющих возможности выделения.

<input checked="" type="checkbox"/>	ФИО	Стоимость, руб.	Курс	Должность	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Статус	Оценка
<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Букин Максим Владимирович 	0	Базы данных	Заместитель	18.03.2022	Нет	В процессе	0.00
<div> <div>Отправить сообщение </div> <div>Выполнить для 1 строки</div> </div>								

Рис. 8 Групповые операции

После выделения строк можно обратиться к списку действий, расположенному под таблицей. Выбрав соответствующий вариант, следует выбрать кнопку **Выполнить для ... строки**.

Таблица позволяет осуществлять сортировку по столбцам, у которых в заголовке присутствует значок. Клик по значку активирует сортировку в соответствии с данными этого столбца по увеличению данных или убыванию данных (о чем свидетельствует стрелка в заголовке столбца).

Таблица позволяет осуществлять поиск (фильтрацию) по столбцам. Для этого необходимо использовать инструмент поиска, выбрав кнопку **Фильтр** (Рис. 9).

Обучение

<div> <div></div> <div>Фильтр</div> </div>								
<input type="checkbox"/>	ФИО	Стоимость, руб.	Курс	Должность	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Статус	Оценка
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Букин Максим Владимирович 	0	Проектирование локальной сети	Заместитель	18.02.2022	Нет	В процессе	0.00
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Букин Максим Владимирович 	0	Базы данных	Заместитель	18.03.2022	Нет	В процессе	0.00
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Букин Максим Владимирович 	0	Проверка "Повторного прохождения"	Заместитель	24.03.2022	24.03.2022	Пройден	0.00

Рис. 9

В результате кнопка изменит цвет на синий и в столбцах таблицы, по которым можно выполнить поиск, под заголовками появится поле для ввода, выбора из списка или для ввода значения.

								Фильтр
<input type="checkbox"/>	ФИО	Стоимость, руб.	Курс	Должность	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Статус	Оценка
	Поиск...	Поиск...	поис				Фильтр	Поиск...
<input type="checkbox"/>	Букин Максим Владимирович	0	Проектирование локальной сети	Заместитель	18.02.2022	Нет	В процессе	

Рис. 10

Поиск можно выполнять одновременно по нескольким столбцам. Для удаления данных поиска следует кликнуть по значку ✕ в поля ввода (Рис. 11).

#	Название	Тип	Дата последнего изменения
	Поиск...	HTML-страни...	Диапазон -
3	Протокол PPP	HTML-страница	24.12.2021 00:10:55
2	Перечень сетевых протоколов	HTML-страница	24.12.2021 00:08:12

Рис. 11

Внимание!

1. Установленные параметры поиска в таблице будут действовать во время всего сеанса работы пользователя с Системой до их сброса.
2. Если параметры поиска установлены, но поля поиска закрыты, то кнопка **Фильтр** будет иметь желтый цвет.

								Фильтр
<input type="checkbox"/>	ФИО	Стоимость, руб.	Курс	Должность	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Статус	Оценка
<input type="checkbox"/>	Букин Максим Владимирович	0	Проектирование локальной сети	Заместитель	18.02.2022	Нет	В процессе	

Рис. 12

2 ВХОД В СИСТЕМУ

Для входа в Систему:

- 1) Запустите интернет-браузер. В случае успешного запуска на экране отобразится окно браузера.
- 2) В адресной строке браузера введите адрес сервера приложений.
- 3) Перейдите по ссылке Войти.



Рис. 13

После чего Система выдаст окно с запросом на ввод следующей информации: системное имя пользователя и пароль.

Рис. 14

- 4) После ввода системного имени и пароля нажмите на кнопку **Войти**. При условии ввода корректных данных появится сообщение об успешной авторизации и будет открыта Главная страница учебного портала.



Рис. 15

- 5) В случае ошибки в системном имени и/или пароле, появится сообщение об ошибке.

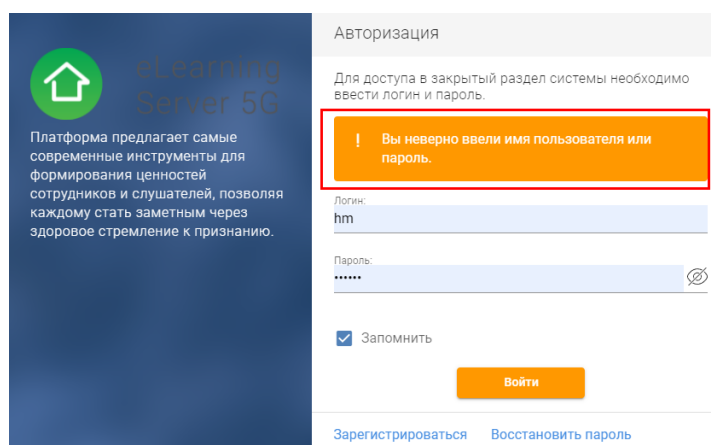


Рис. 16

- 6) Введите правильное сочетание системного имени и пароля и повторите попытку входа.
- 7) Если вы забыли пароль, перейдите по ссылке «Восстановить пароль». Укажите системное имя и нажмите на кнопку **Восстановить пароль**.

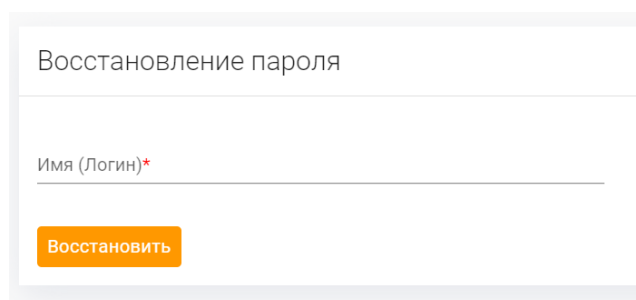


Рис. 17

В результате появится сообщение «Пароль успешно отправлен на электронную почту» и в электронном письме будет представлен текст нового пароля.

После успешного входа в Систему загрузится главная страница учебного портала.

Для выхода из Системы кликните по кнопке «Выйти».



Рис. 18

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

3.1 Задачи Супервайзера

Основные задачи Супервайзера в рамках Сиситемы:

- Контроль над обучением сотрудников подразделений из области ответственности.
- Назначение, при необходимости, сотрудников из области ответственности на учебные курсы.

3.2 Оргструктура

Оргструктура представляет собой модель реальной структуры организации. Узлами являются подразделения (отделы). В оргструктуру также входят штатные единицы (с назначением на них пользователей). Определенные штатные единицы могут получить статус руководителя подразделения.

Руководителю доступен просмотр подразделений оргструктуры, входящих в область его ответственности.

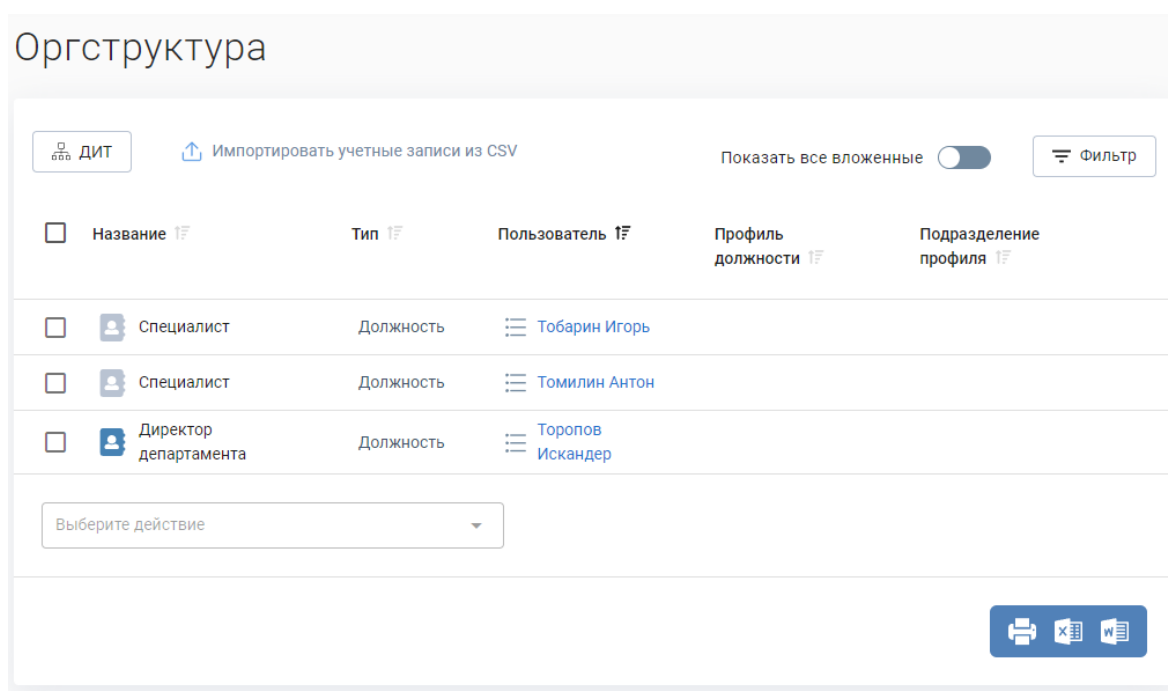


Рис. 19 Подразделение оргструктуры области ответственности супервайзера

По клику на иконке рядом с фамилией будет открыта карточка с информацией о пользователе.

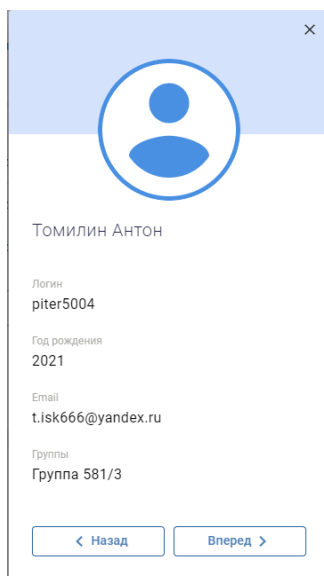


Рис. 20 Карточка пользователя

По клику на ФИО пользователя будет открыта страница с информацией о пользователе.

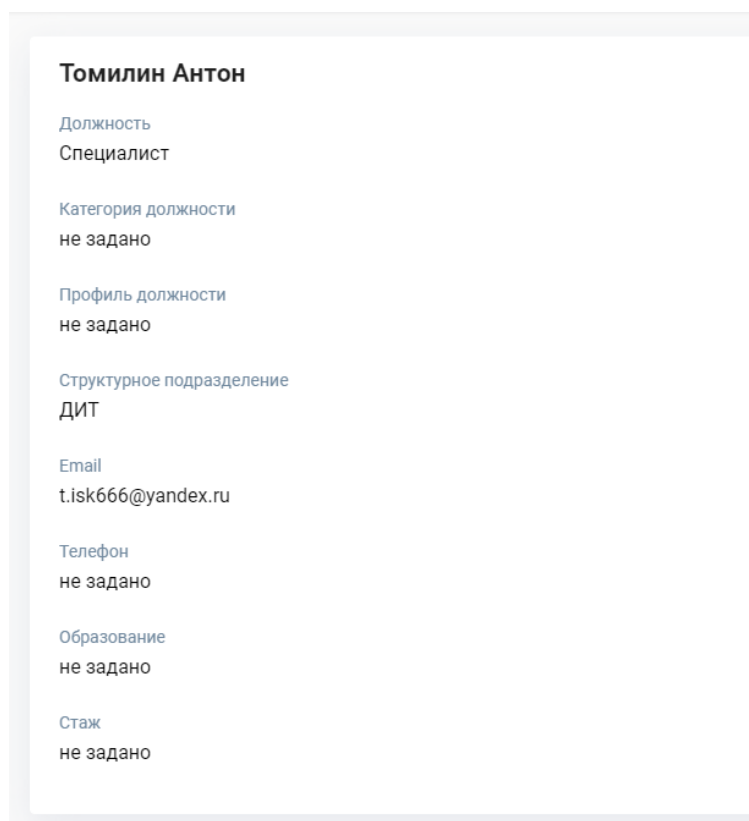


Рис. 21

3.2.1 Область ответственности Супервайзера

Для пользователя, назначенного в оргструктуре на должность руководителя, автоматически назначается роль «Супервайзер». Область ответственности для руководителя подразделения назначается также автоматически и соответствует подразделению, в котором он является руководителем.

В дальнейшем автоматически назначенная область ответственности может быть отредактирована Администратором.

3.3 Обучение

Откройте страницу «Обучение» (раздел меню **Обучение**).

Обучение								
<div><div></div>Фильтр</div>								
<input type="checkbox"/>	Курс ^{1f}	Стоимость, руб. ^{1f}	ФИО ^{1f}	Должность ^{1f}	Дата начала обучения ^{1f}	Дата окончания обучения ^{1f}	Статус ^{1f}	Оценка ^{1f}
<input type="checkbox"/>	Протокол HTTP	0	<div><div></div>Тобарин Игорь</div>	<div><div></div>Специалист</div>	01.04.2022	Нет	В процессе	<div><div></div></div>
<input type="checkbox"/>	Базы данных	0	<div><div></div>Тобарин Игорь</div>	<div><div></div>Специалист</div>	01.04.2022	Нет	В процессе	<div><div></div></div>
<input type="checkbox"/>	Проектирование локальной сети	0	<div><div></div>Томилин Антон</div>	<div><div></div>Специалист</div>	Нет	Нет		<div><div></div></div>
<input type="checkbox"/>	Проектирование локальной сети	0	<div><div></div>Томилин Антон</div>	<div><div></div>Специалист</div>	31.03.2022	Нет	В процессе	<div><div></div></div>
<input type="checkbox"/>	Протокол HTTP	0	<div><div></div>Томилин Антон</div>	<div><div></div>Специалист</div>	01.04.2022	Нет	В процессе	<div><div></div></div>
<input type="checkbox"/>	Базы данных	0	<div><div></div>Томилин Антон</div>	<div><div></div>Специалист</div>	01.04.2022	Нет	В процессе	<div><div></div></div>
<div>Выберите действие</div>								
<div><div></div><div></div><div></div></div>								

Рис. 22

На данной странице представлены сведения об обучении сотрудников, входящих в подразделение области ответственности руководителя. Данные представлены в виде таблицы.

Поля таблицы:

- Курсы;
- Стоимость;
- ФИО;
- Должность;
- Дата начала обучения;
- Дата окончания обучения;
- Статус (статус прохождения курсов слушателем; возможные значения: пройден, в процессе, заявка подана) ;
- Оценка (оценка за курс).

Руководитель может отправить сообщение сотруднику, выполнив клик по ссылке «Отправить сообщение» в поле «Действия» или посредством группового действия «Отправить сообщение».

3.3.1 Назначение сотрудников на курсы

1) Откройте страницу «Оргструктура ».

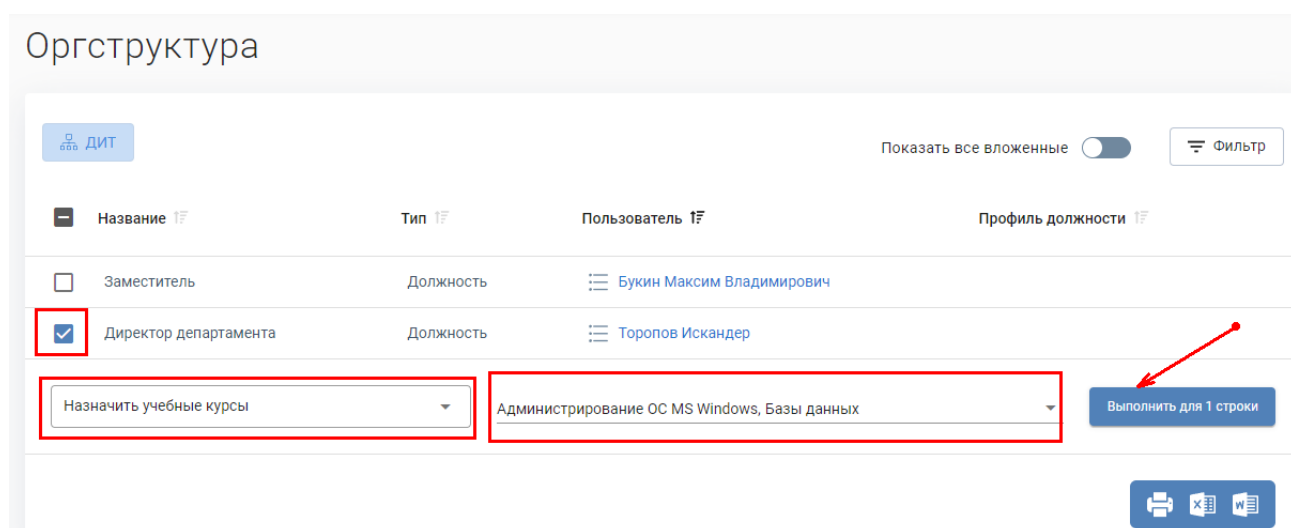


Рис. 23

- 2) Отметьте флагом требуемых сотрудников.
- 3) В списке действий под таблицей выберите действие «Назначить на курсы».
- 4) Выберите курс (курсы).
- 5) Нажмите на кнопку «Выполнить» и подтвердите действие.

В результате в таблице появятся записи о назначении курса сотрудникам (количество записей соответствует количеству работников, выбранных при выполнении действия).













Назначение слушателя на курс происходит в соответствии с Таблицей 2

Таблица 1

Организация обучения (параметры курса)		Тип регистрации	
		<i>Подача заявки или назначение</i>	<i>Только назначение</i>
Тип согласования	<i>Без согласования</i>	Супервайзеру доступно назначение слушателя на курс	Супервайзеру доступно назначение слушателя на курс
	<i>Согласовани е с менеджером по обучению</i>	После выполнения действия «Назначить учебные курсы» формируется заявка на обучение; одобрение (отклонение) заявки осуществляется Менеджером по обучению	После выполнения действия «Назначить учебные курсы» формируется заявка на обучение; одобрение (отклонение) заявки осуществляется Менеджером по обучению

Если заявка по какому-либо сотруднику будет отклонена, то запись о назначении курса будет автоматически удалена из таблицы на странице «Обучение».

Также руководитель подразделения может удалить с курса ранее назначенного сотрудника, выбрав действие «Отменить назначение на курсы».

✓ ФИО	Стоимость, руб.	Курс	Должность	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Статус	Оценка
Поиск...	Поиск...	про ✕				Фильтр ▼	Поиск...
✓  Букин Максим Владимирович	0	Проектирование локальной сети	 Заместитель	18.02.2022	Нет	В процессе	
✓  Букин Максим Владимирович	0	Проверка "Повторного прохождения"	 Заместитель	24.03.2022	24.03.2022	Пройден	
✓  Букин Максим Владимирович	0	Проверка "Повторного прохождения"	 Заместитель	24.03.2022	24.03.2022	Пройден	
✓  Букин Максим Владимирович	20000	Профессия Веб-разработчик - очный	 Заместитель	25.03.2022	25.03.2022	Пройден	
✓  Букин Максим Владимирович	0	Проверка "Повторного прохождения"	 Заместитель	25.03.2022	25.03.2022	Пройден	
✓  Букин Максим Владимирович	20000	Профессия Веб-разработчик - очный - сессия	 Заместитель	25.03.2022	25.03.2022	Пройден	

Отменить назначение на курсы ▼

Базы данных ▼

Выполнить для 1 строки

Рис. 24

3.3.2 Мероприятия обратной связи в курсе

Мероприятие по сбору обратной связи (в контексте Системы) – форма организации пользователей системы с целью заполнения анкеты опроса.

Участниками мероприятия по сбору обратной связи в курсе могут быть только слушатели курса, в рамках которого создано мероприятие, или руководители слушателей по оргструктуре.

Список участников мероприятия по сбору обратной связи в курсе формирует пользователь с ролью «Менеджер по обучению».

Если мероприятие будет назначено руководителю, то:

- 1) анкета опроса будет назначена руководителю слушателя курса по оргструктуре.
- 2) в виджете «Обратная связь» рядом со ссылкой на мероприятие будет присутствовать ФИО пользователя, для которых руководитель является респондентом.

3.4 База знаний

На странице «База знаний» (меню «База знаний») организован свободный доступ к информационным ресурсам Базы знаний, имеющих статус «Опубликован».

На этой странице предлагается система поиска (1) или режим просмотра по классификаторам (2).

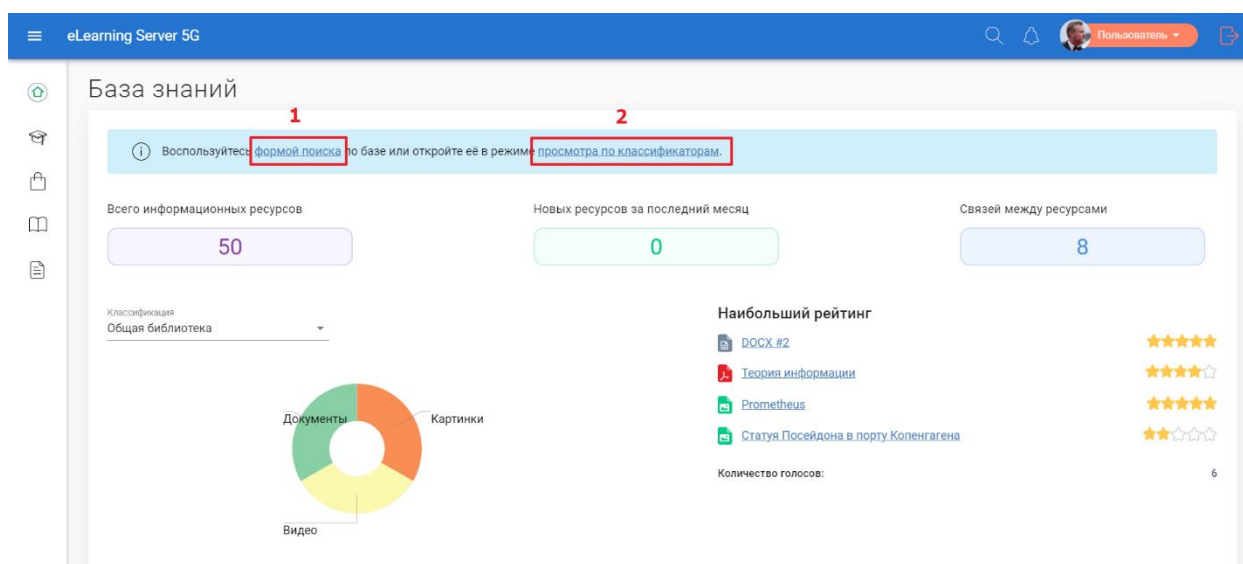


Рис. 25

При использовании системы поиска (1) раскроется боковое меню с полем для поиска и выведутся классификаторы с рубриками, которые используются в системе.

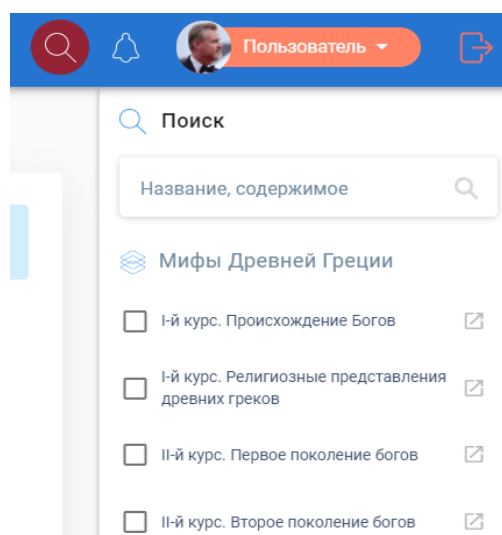


Рис. 26

После выбора нужной рубрики классификатора отобразятся только связанные с этой рубрикой материалы.

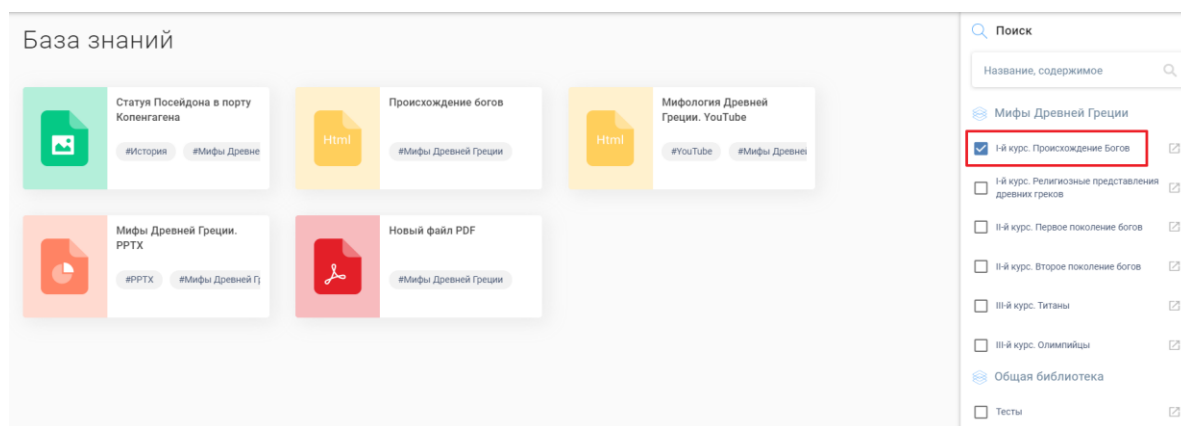


Рис. 27

При нажатии на ссылку «просмотр по классификаторам» сначала на экране появится древовидная структура классификаторов и после выбора нужного классификатора отобразится список материалов в виде списка.

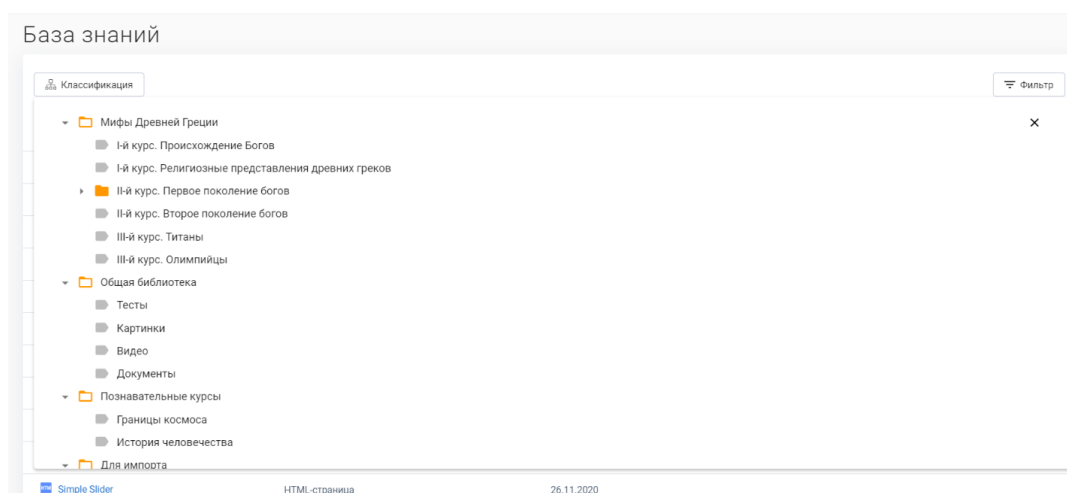


Рис. 28

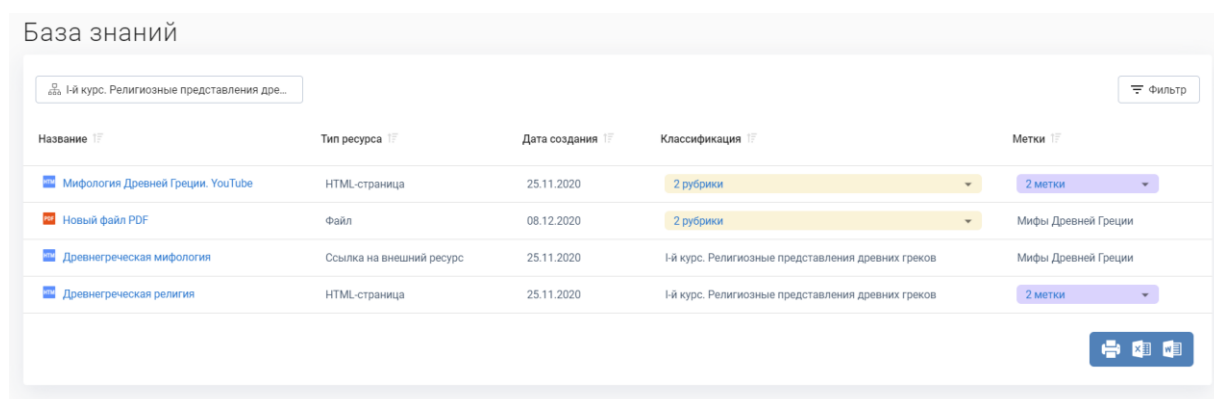


Рис. 29

3.5 Новости

Пользователи Системы с ролью Руководитель имеют возможность просматривать новостные сообщения.

Новости можно посмотреть в виджете «Новости» на Главной странице портала и на странице «Новости» (меню «Новости»).

Примечание:

- Список виджетов настраивает Администратор системы, виджет «Новости» может отсутствовать на Главной странице.
- Отображение новостей в виджете так же настраивается Администратором, список новостей в виджете и на странице «Новости» может отличаться.

Новости

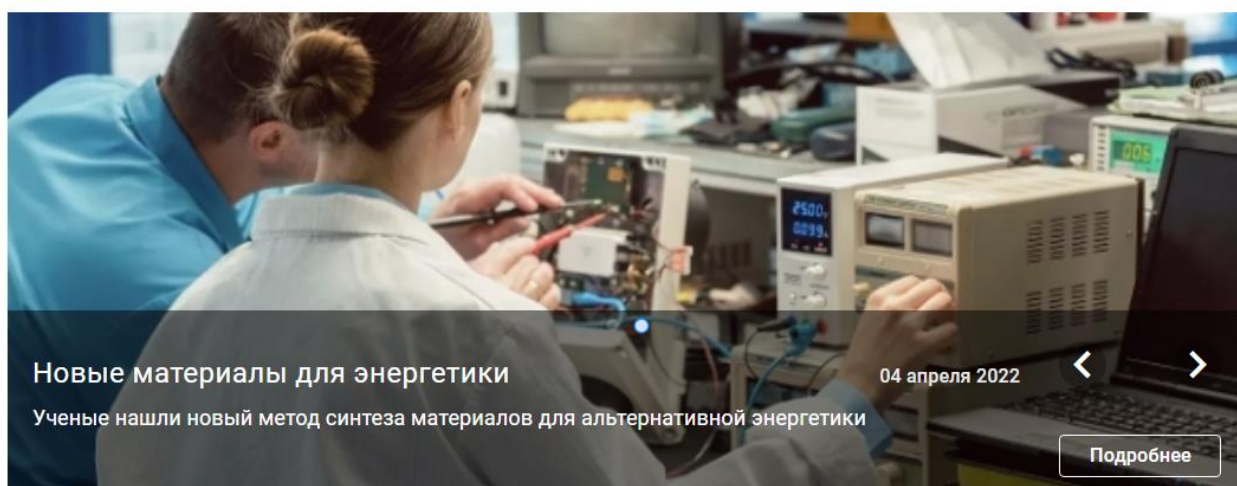


Рис. 30 Виджет «Новости»

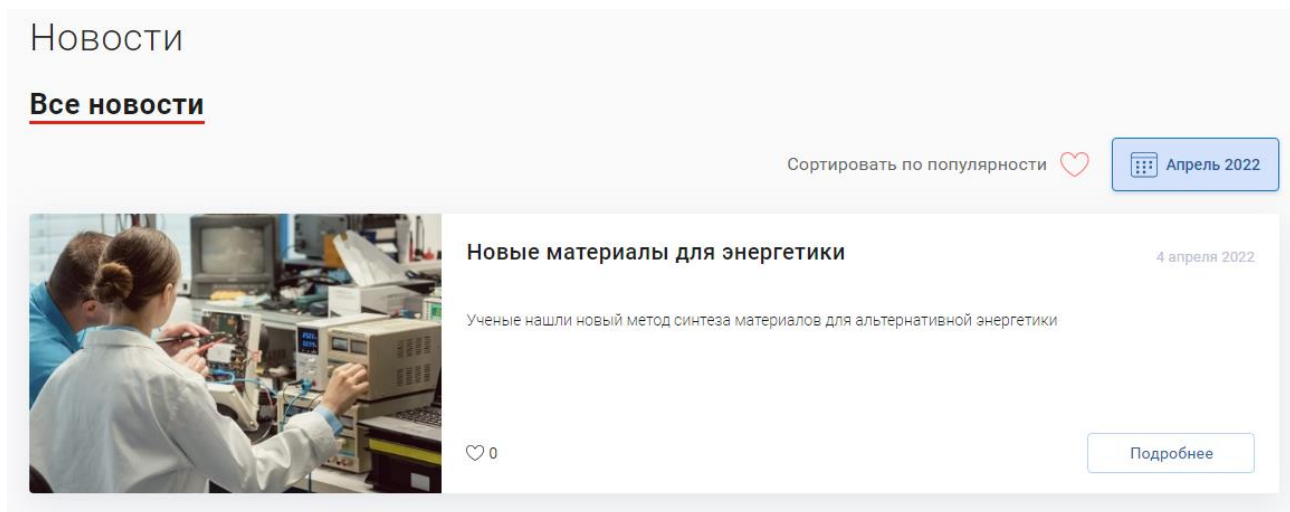


Рис. 31 Страница «Новости»

Отображение новостей в виджете настраивается Администратором, список новостей.

На странице «Новости» представлены все новости за текущий месяц. Выполнить просмотр новостей за прошедшие месяцы можно посредством выбора месяца.

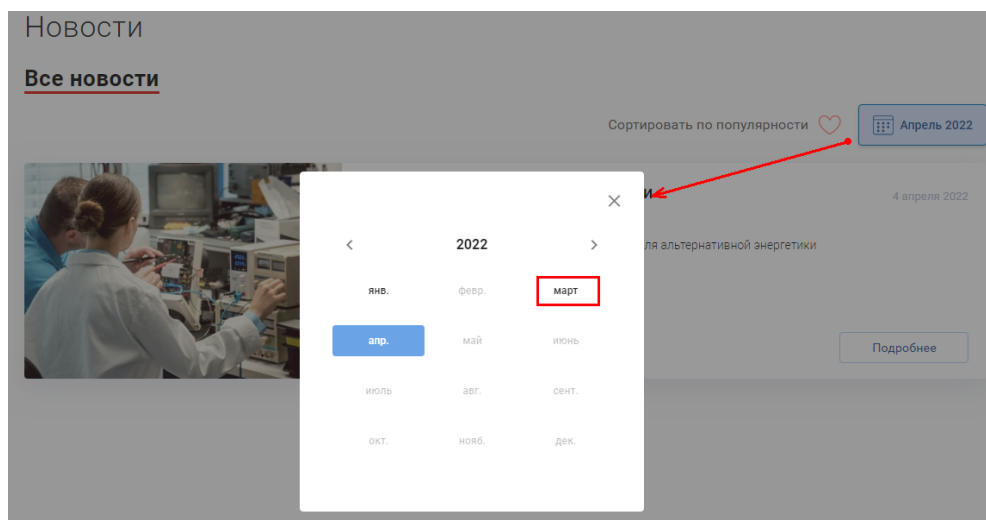


Рис. 32