

# eLearning Server 5G

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЕМ  
**5.0**

Роль «Тьютор»  
Руководство

Листов 104

2022

# **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>4</b>
1.1	Общие положения .....	4
1.1.1	Наименование системы.....	4
1.1.2	Назначение документа .....	4
1.1.3	Термины и определения.....	4
1.1.4	Уровень подготовки пользователей .....	5
1.2	Условия применения .....	5
1.2.1	Общие положения .....	5
1.2.2	Элементы интерфейса.....	5
<b>2</b>	<b>ВХОД В СИСТЕМУ .....</b>	<b>14</b>
<b>3</b>	<b>ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ .....</b>	<b>17</b>
3.1	Главная страница портала .....	17
3.2	Обучение .....	17
3.2.1	Учебные курсы (сессии) .....	17
3.2.2	Интерфейс страницы учебного курса .....	18
3.2.3	Вкладки страницы учебного курса.....	19
3.2.4	План занятий в учебном курсе .....	21
3.2.4.1	Интерфейс страницы «План занятий» .....	22
3.2.4.2	Загрузка в курс учебных материалов для изучения вне плана занятий	25
3.2.4.3	Создание занятия посредством Drag-and-drop .....	30
3.2.4.4	Общие замечания по созданию занятия по ссылке «Создать занятие»	33
3.2.4.5	Создание занятия с типом «Учебный модуль» .....	41
3.2.4.6	Создание занятия с типом «Информационный ресурс» .....	43
3.2.4.7	Создание занятия с типом «Задание» .....	54
3.2.4.8	Создание занятия с типом «Тест» .....	62
3.2.4.9	Создание занятия с типом «Опрос» .....	68
3.2.4.10	Создание занятия с типом «Очное мероприятие» .....	72

3.2.5	Редактирование настроек занятия .....	73
3.2.6	Редактирование материала занятия.....	79
3.2.7	Редактирование списка участников занятия.....	80
3.2.8	Просмотр результатов занятия .....	83
3.2.9	Результаты обучения на курсе.....	87
3.2.10	Перевод в прошедшие обучение .....	91
3.2.10.1	Перевод слушателя в прошедшие обучение .....	92
3.3	База знаний .....	94
3.3.1	Информационные ресурсы .....	95
3.3.2	Учебные модули.....	96
3.3.3	Тесты.....	98
3.3.4	Задания.....	99
3.3.5	Опросы.....	100
3.4	Настройки .....	102
3.4.1	Формулы .....	102
3.5	Отчеты.....	104

# **1 ВВЕДЕНИЕ**

## **1.1 Общие положения**

### **1.1.1 Наименование системы**

Наименование системы – Система управления обучением eLearning Server 5G, далее по тексту – Система.

### **1.1.2 Назначение документа**

В данном Руководстве в рамках роли Тьютор описаны основные функции и порядок работы с Системой. Руководство предназначено для использования в процессе обучения работе с Системой и для использования в качестве справочника.

### **1.1.3 Термины и определения**

В настоящем Руководстве используются следующие термины и соответствующие им определения:

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
Пользователь	Любое лицо, зарегистрированное в Системе и использующее его с целью выполнения различных задач в соответствии с установленной ролью
Авторизация	Под авторизацией понимается предоставление пользователю определенных функциональных полномочий в соответствии с установленной ролью в Системе
Роль	Под ролью понимается типовой набор функций и прав, предоставляемых авторизованному пользователю для выполнения его задач в Системе
Web - браузер	Клиентская программа (программное обеспечение), которая используется для просмотра различных ресурсов в сети.
Web - страница	Интерактивная страница, отображаемая web-браузером и включающая в себя элементы, с помощью которых происходит обмен данными между пользователем и Системой

## **1.1.4 Уровень подготовки пользователей**

Пользователь должен обладать опытом работы с персональным компьютером, операционной системой Microsoft Windows и web-браузером.

## **1.2 Условия применения**

### **1.2.1 Общие положения**

Система построена по технологии «клиент-сервер», что определяет необходимость использования web-браузера на компьютере пользователя. Все управляющие воздействия пользователя на элементы управления страницы автоматически обрабатываются и отправляются на сервер.

Для получения пользователем полноценной web-страницы (а именно страницы, содержащей элементы управления) необходимо некоторое время. Следует всегда дожидаться полной загрузки очередной web-страницы. Прогресс загрузки отображается специальным индикатором загрузки web-браузера.

В Системе используется понятие «пользовательской сессии» для определения непрерывного временного промежутка работы одного авторизованного пользователя. Сессия начинается в момент входа пользователя в систему и может быть закрыта по следующим событиям:

выбор ссылки **Выход** в меню пользователя;

истечение времени ожидания (время, в течение которого пользователь не запрашивал страниц), настраивается Администратором сервера, на котором установлена Система.

### **1.2.2 Элементы интерфейса**

Интерфейс Системы основан на web-интерфейсе по технологии «клиент-сервер». Все пользователи получают доступ к Системе при помощи web-браузера.

Система обеспечивает представление следующих общих элементов страниц пользователя в web-интерфейсе:

- графические элементы оформления;
- список доступных ролей пользователя;
- меню пользователя – основной инструмент для выбора выполняемых им функций (действий);
- функциональное поле – рабочая область страницы пользователя, на которой в экранных формах визуального графического интерфейса (GUI)

выводится доступная информация, выполняются действия и отображаются результаты выполняемых функций (действий).

В интерфейсе используется общий набор типовых элементов для всех предоставляемых пользователю интерактивных страниц (web-страниц). Это позволяет легко ориентироваться в Системе и эффективно использовать все ее возможности.

**Элементы интерфейса** - графические управляющие элементы, имеющие стандартный внешний вид и выполняющие стандартные действия.

Управление информационным содержанием страницы осуществляется с использованием манипулятора «мышь» и стандартной клавиатуры. Клавиатура используется для ввода текстовой информации. Манипулятор мышь используется для управления элементами интерфейса на странице. Как правило, для управления используется левая клавиша мыши, посредством которой выполняется выбор элемента интерфейса страницы (активизация). Стандартная форма указателя мыши на экране – стрелка. При наведении на элементы интерфейса указатель принимает форму .

В Системе используется следующий набор элементов интерфейса:

- Вкладка;
- Ссылка;
- Флажок;
- Переключатель;
- Список;
- Поле ввода;
- Кнопка;
- Таблица.

**Вкладка** - элемент, позволяющий на одной форме сгруппировать информацию (данные) по определенным признакам (Рис. 1).

Вкладки обычно используются, если для одного и того же действия или для одной и той же совокупности данных в рамках формы существует несколько различных вариантов работы, требующих ввода разных параметров. Второй вариант использования вкладок – разделение набора данных, действий или параметров на логические блоки.

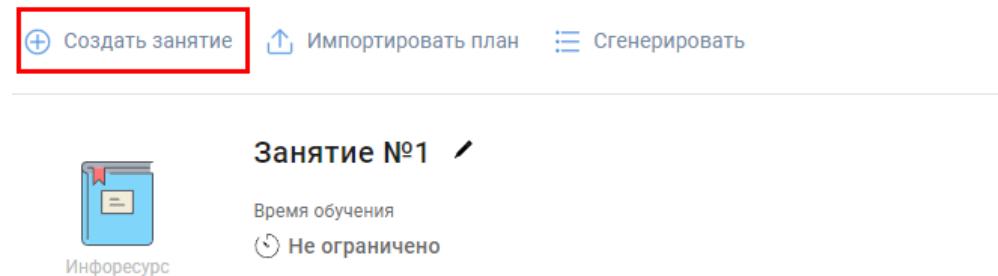
Вкладки могут быть активными (название вкладки подчеркнуто) и не активными.

Выбор вкладки осуществляется кликом курсора мыши по наименованию.

HTTP (*HyperText Transfer Protocol* – протокол передачи гипертекста) – символьно-ориентированный клиент-серверный протокол прикладного уровня без сохранения состояния, используемый сервисом World Wide Web

### Рис. 1 Вкладки

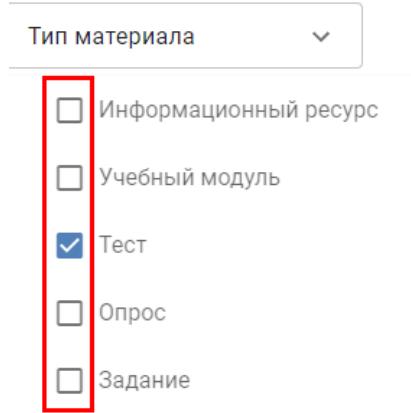
**Ссылка (Гиперссылка)** - структурный элемент интерактивной страницы (web-страницы), устанавливающий связь с фрагментом текущей или другой страницы (Рис. 2). При выборе ссылки курсором мыши системой выполняется действие, результатом которого является переход к соответствующему фрагменту интерфейса или документу. Чтобы узнать, является ли данный элемент интерфейса ссылкой, следует переместить на него указатель мыши. Если форма указателя изменится, данный элемент является ссылкой.



### Рис. 2 Ссылка

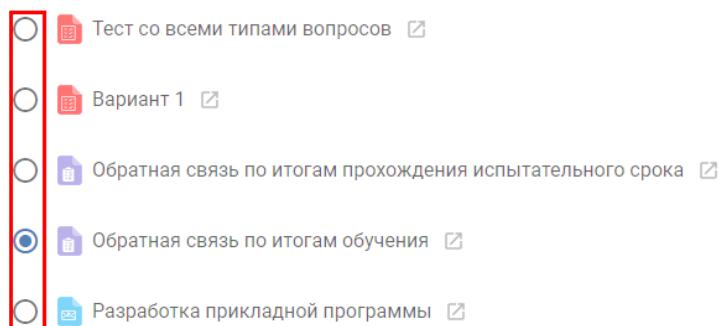
**Флажок** - указатель, назначаемый соответствующему параметру, например, записи в таблице. Он определяет состояние параметра как «включен» или «выключен» (Рис. 3).

Флажок устанавливается и снимается выбором в поле установки флажка. Если на форме флажков несколько, может быть установлено (снято) любое их количество.



**Рис. 3 Флажок**

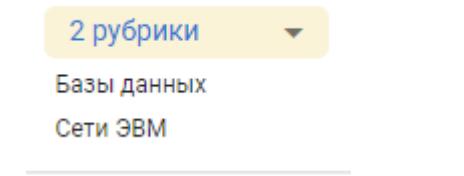
**Переключатель** - указатель, назначаемый только одному элементу группы (Рис. 4). Группа может состоять из двух и более переключателей. Переключатель устанавливается при выборе элемента группы. При этом автоматически снимается установка переключателя с того элемента группы, где он был ранее установлен. В группе может быть установлен только один переключатель.



**Рис. 4 Переключатель**

**Список** - предварительно отобранный список данных, из которого может быть выбрано значение (значения) (Рис. 5).

Признаком наличия списка в поле формы является значок для открытия списка, ▼ расположенный у правой границы поля. Для выбора одного из значений необходимо выбрать указателем «мыши» соответствующую строку. Если список достаточно длинный, при его открытии отображаются полосы прокрутки.



**Рис. 5 Список**

**Поле ввода** - поле, предназначенное для ввода информации с клавиатуры (Рис. 6). Для ввода данных необходимо выбрать поле и ввести информацию с использованием клавиатуры.

A screenshot of an input field. The label 'Тема\*' is in red. The input field contains the text 'Торопов Искандер оставил(-а) Вам личное сообщение'. There is a horizontal line below the input field.

**Рис. 6 Поле ввода**

Если в названии поля присутствует символ «\*», то это означает, что поле является обязательным для заполнения.

**Кнопка** – элемент, с помощью которого активизируется или подтверждается выполнение функции (действия). Активация или подтверждение осуществляется кликом «мыши» по элементу. Кнопка имеет название, определяющее ее назначение (Рис. 7).



**Рис. 7 Кнопка**

**Таблица.** На некоторых страницах Системы информация организована в форме таблицы данных. Таблица состоит из определенного количества столбцов и произвольного количества строк. Значительное количество строк может быть разбито на несколько страниц. Максимальное количество строк таблицы, размещаемых на одной странице, устанавливается администратором (Рис. 8).

Учебные курсы						
<a href="#">Создать учебный курс</a>		<a href="#">Фильтр</a>				
<input type="checkbox"/>	Название	Дата начала	Дата окончания	Количество слушателей	Классификация	Учебные сессии
<input type="checkbox"/>	Базы данных	-	-	0	2 рубрики	Нет
<input type="checkbox"/>	Проектирование локальной сети	-	-	0	Нет	0.00
<input type="checkbox"/>	Протокол HTTP	Дата назначения	Через 10 дней	0	Нет	0.00
<input type="checkbox"/>	Протоколы передачи данных	23.12.2021	28.02.2022	0	Нет	0.00

**Рис. 8 Таблица**

Каждая строка представляет информацию об одном элементе таблицы. Активная в настоящий момент строка выделяется цветом.

Для добавления нового элемента, как правило, служит ссылка, расположенная над таблицей.

Для работы с записью таблицы используется контекстное меню, которое позволяет выполнять определенные действия (Рис. 9). Вызов контекстного меню осуществляется по клику левой кнопки мыши в области выделенной строки. Для выполнения операции, необходимо выбрать в списке требуемое действие.

<input type="checkbox"/>	Название	Дата начала	Дата окончания	Количество слушателей	Классификация	Учебные сессии
<input type="checkbox"/>	Базы данных	-	-	0	2 рубрики	Нет
<input type="checkbox"/>	Проектирование локальной сети	-	-	0	Нет	0.00
<input type="checkbox"/>	Протокол HTTP	Дата назначения	-	0	Нет	0.00
<input type="checkbox"/>	Протоколы передачи данных	23.12.2021	-	0	Нет	0.00

**Рис. 9 Контекстное меню**

Для групповых операций предназначен список действий под таблицей (Рис. 10). Выбор элементов обеспечивается установкой флагков в требуемых строках. В заголовке самого левого столбца кликом по флагжку можно открыть список команд, расширяющих возможности выделения.

## Учебные курсы

<input type="checkbox"/>	Название	Дата начала	Дата окончания	Количество слушателей	Классификация	Учебные сессии
<input type="checkbox"/>	Базы данных	-	-	0	2 рубрики	Нет
<input type="checkbox"/>	Проектирование локальной сети	-	-	0		Нет
<input checked="" type="checkbox"/>	Протокол HTTP	Дата назначения	Через 10 дней	0		Нет
<input checked="" type="checkbox"/>	Протоколы передачи данных	23.12.2021	28.02.2022	0		Нет

Удалить Выполнить для 2 строки

Фильтр

Рис. 10 Групповые операции

После выделения строк можно обратиться к списку действий, расположенному под таблицей. Выбрав соответствующий вариант, следует выбрать кнопку **Выполнить для ... строки**.

Таблица позволяет осуществлять сортировку по столбцам, у которых в заголовке присутствует значок. Клик по значку активирует сортировку в соответствии с данными этого столбца по увеличению данных или убыванию данных (о чем свидетельствует стрелка в заголовке столбца).

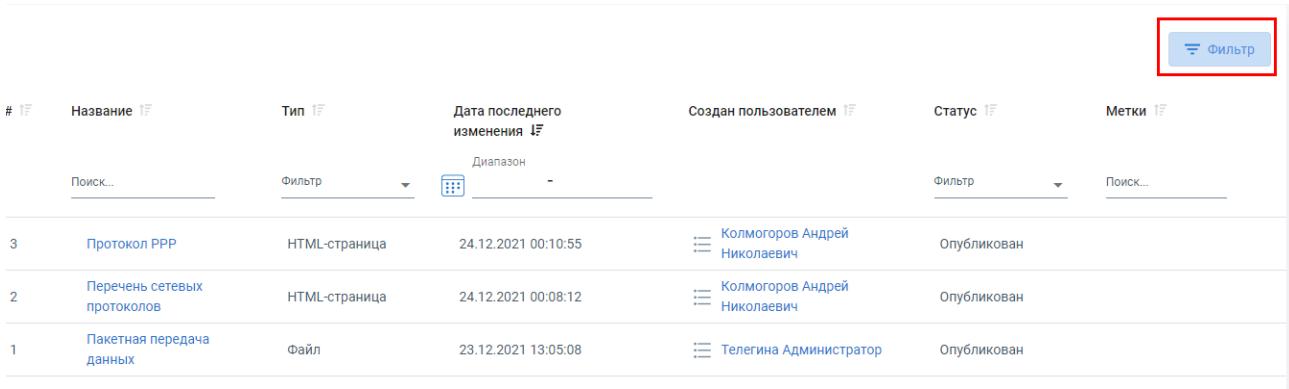
Таблица позволяет осуществлять поиск (фильтрацию) по столбцам. Для этого необходимо использовать инструмент поиска, выбрав кнопку **Фильтр** (Рис. 11).

<input type="checkbox"/>	#	Название	Тип	Дата последнего изменения	Создан пользователем	Статус	Метки
<input type="checkbox"/>	3	Протокол PPP	HTML-страница	24.12.2021 00:10:55	Колмогоров Андрей Николаевич	Опубликован	
<input type="checkbox"/>	2	Перечень сетевых протоколов	HTML-страница	24.12.2021 00:08:12	Колмогоров Андрей Николаевич	Опубликован	
<input type="checkbox"/>	1	Пакетная передача данных	Файл	23.12.2021 13:05:08	Телегина Администратор	Опубликован	

Фильтр

Рис. 11

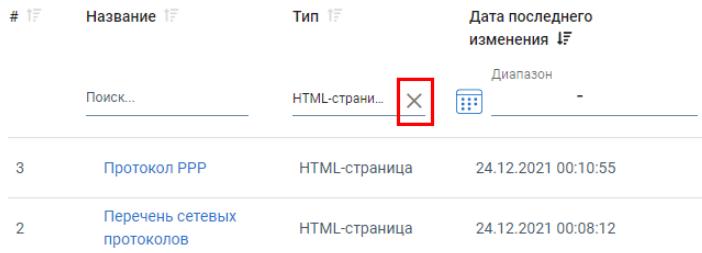
В результате кнопка изменит цвет на синий и в столбцах таблицы, по которым можно выполнить поиск, под заголовками появится поле для ввода, выбора из списка или для ввода значения.



#	Название	Тип	Дата последнего изменения	Создан пользователем	Статус	Метки
Поиск...		Фильтр	Диапазон		Фильтр	Поиск...
3	Протокол PPP	HTML-страница	24.12.2021 00:10:55	Колмогоров Андрей Николаевич	Опубликован	
2	Перечень сетевых протоколов	HTML-страница	24.12.2021 00:08:12	Колмогоров Андрей Николаевич	Опубликован	
1	Пакетная передача данных	Файл	23.12.2021 13:05:08	Телегина Администратор	Опубликован	

Рис. 12

Поиск можно выполнять одновременно по нескольким столбцам. Для удаления данных поиска следует кликнуть по значку **X** в поля ввода (Рис. 13).

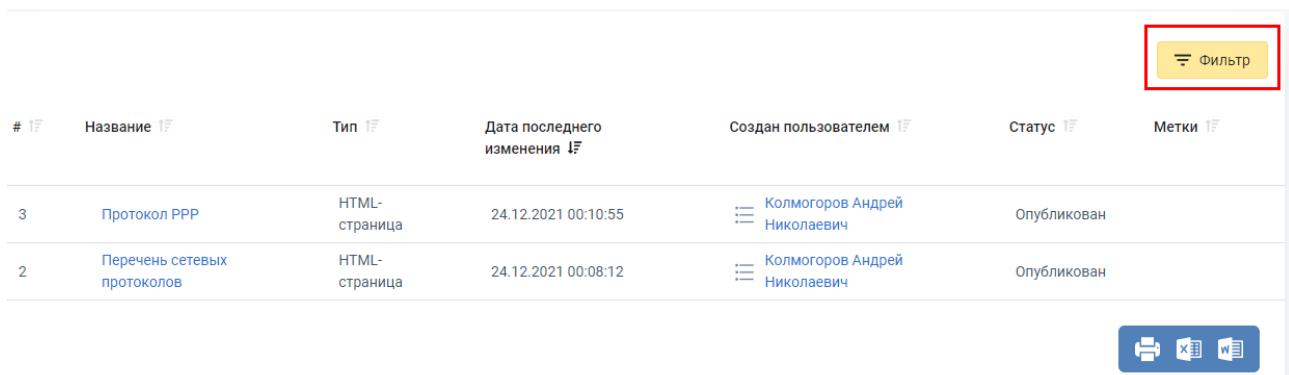


#	Название	Тип	Дата последнего изменения
Поиск...		Фильтр	Диапазон
3	Протокол PPP	HTML-страница	24.12.2021 00:10:55
2	Перечень сетевых протоколов	HTML-страница	24.12.2021 00:08:12

Рис. 13

### Внимание!

1. Установленные параметры поиска в таблице будут действовать во время всего сеанса работы пользователя с Системой до их сброса.
2. Если параметры поиска установлены, но поля поиска закрыты, то кнопка **Фильтр** будет иметь желтый цвет.



#	Название	Тип	Дата последнего изменения	Создан пользователем	Статус	Метки
Поиск...		Фильтр				
3	Протокол PPP	HTML-страница	24.12.2021 00:10:55	Колмогоров Андрей Николаевич	Опубликован	
2	Перечень сетевых протоколов	HTML-страница	24.12.2021 00:08:12	Колмогоров Андрей Николаевич	Опубликован	

Рис. 14



## 2 ВХОД В СИСТЕМУ

Для входа в Систему:

- 1) Запустите интернет-браузер. В случае успешного запуска на экране отобразится окно браузера.
- 2) В адресной строке браузера введите адрес сервера приложений.
- 3) Перейдите по ссылке «Войти».



Рис. 15

После чего Система выдаст окно с запросом на ввод следующей информации: системное имя пользователя и пароль.

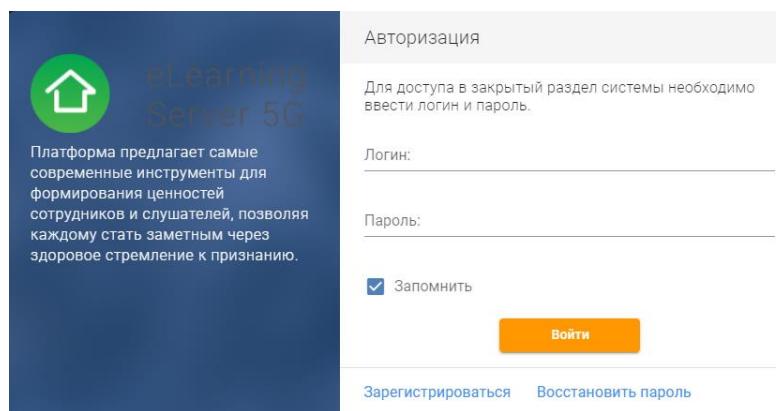


Рис. 16

- 4) После ввода системного имени и пароля нажмите на кнопку **Войти**.  
При условии ввода корректных данных появится сообщение об успешной авторизации и будет открыта Главная страница учебного портала.

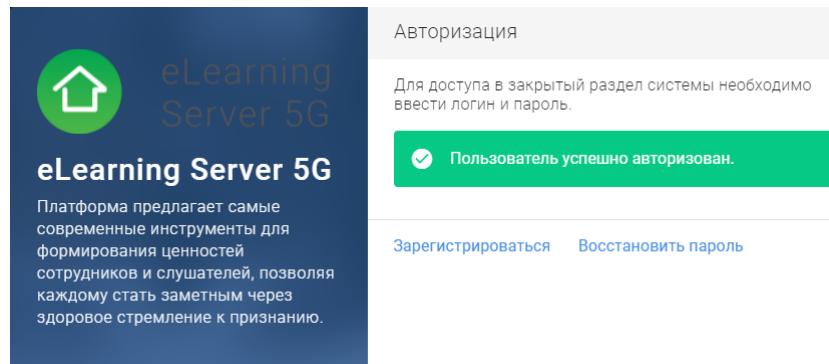


Рис. 17

- 5) В случае ошибки в системном имени и/или пароле, появится сообщение об ошибке.

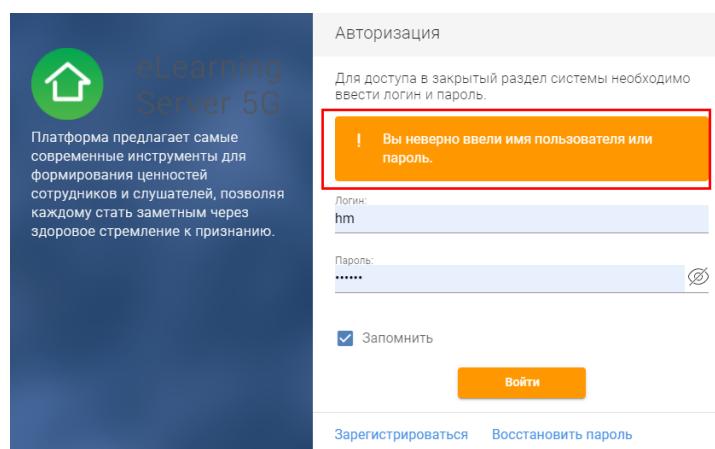


Рис. 18

- 6) Введите правильное сочетание системного имени и пароля и повторите попытку входа.
- 7) Если вы забыли пароль, перейдите по ссылке «Восстановить пароль». Укажите системное имя и нажмите на кнопку **Восстановить пароль**.

A screenshot of a password recovery form titled 'Восстановление пароля'. It has a single input field labeled 'Имя (Логин)\*' and a yellow 'Восстановить' button at the bottom.

Рис. 19

В результате появится сообщение «Пароль успешно отправлен на электронную почту» и в электронном письме будет представлен текст нового пароля.

После успешного входа в Систему загрузится главная страница учебного портала.

Для выхода из Системы кликните по кнопке «Выйти».

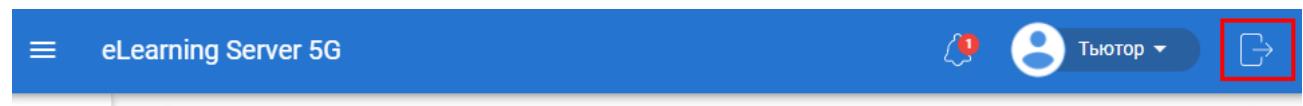


Рис. 20

## 3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

### 3.1 Главная страница портала

The screenshot shows the main interface of a web-based educational platform. On the left, there is a vertical sidebar with icons for home, graduation cap, book, document, and settings. The main content area has two main sections:

- Задания на проверку**: A table showing assignments for review. The columns are: Название (Name), Выдано задание (Assignment issued), Вопрос тьютору (Question to tutor), Ответ тьютора (Tutor's answer), Решение на проверку (Review solution), Требования на доработку (Requirements for improvement), Выставлена оценка (Grade assigned), and Всего (Total). The data is as follows:

Название	Выдано задание	Вопрос тьютору	Ответ тьютора	Решение на проверку	Требования на доработку	Выставлена оценка	Всего
Базы данных	5	0	0	0	0	0	5
Разработка прикладной программы	5						5
Всего	5	0	0	0	0	0	5
- Календарь мероприятий**: A calendar for April 2022. It shows days from 1 to 30. The date April 7 is highlighted with a blue circle. Below the calendar, it says "На данную дату нет мероприятий" (No events on this date). At the bottom, it shows "07 апреля" and "Сегодня" (Today).

**Рис. 21 Главная страница портала**

На Главной странице представлен список виджетов.

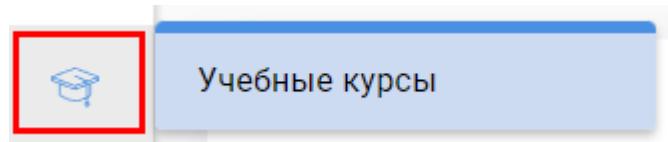
Список виджетов настраивается для каждой роли отдельно Администратором.

### 3.2 Обучение

Основные задачи Тьютора в процессе обучения – формирование плана занятий в учебных курсах, на которые он назначен, и контроль над процессом обучения слушателей назначенных на его курсы.

#### 3.2.1 Учебные курсы (сессии)

Список учебных курсов, на которые назначен Тьютор, представлен на странице «Учебные курсы» (меню Обучение – Учебные курсы).



Учебные курсы

Рис. 22

Название	Дата начала	Дата окончания	Количество слушателей	Классификация	Учебные сессии
Базы данных	-	-	5	2 рубрики	Нет
Проектирование локальной сети	-	-	3		Нет

Рис. 23

### 3.2.2 Интерфейс страницы учебного курса

Базы данных

О курсе План занятий Назначения Результаты

Создать занятие Импортировать план Сгенерировать

Входное тестирование

Время обучения  
Не ограничено

Разработка прикладной программы

Разработка прикладной программы (по вариантам) и комплекта сопроводительной документации.

Время обучения  
Не ограничено

Дополнительные материалы

Создать

01-vvedenie\_v\_menedz...  
02-istoricheskie\_ten...

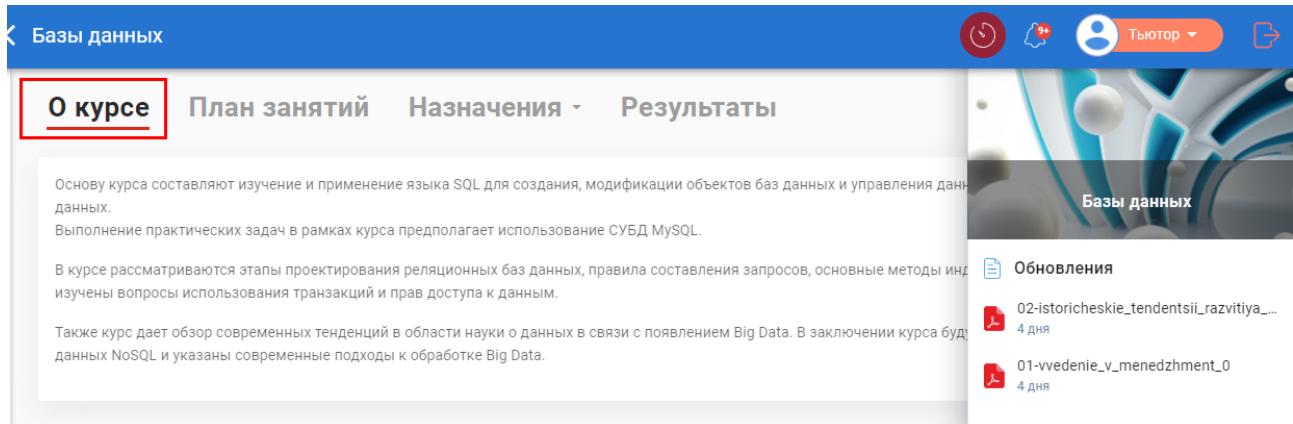
Или перетащите файлы сюда

Рис. 24

- 1 – Наименование курса; клик по значку  рядом с наименованием курса – открыта страница с общим списком курсов.
- 2 – Меню учебного курса.
- 3 – Область страницы выбранного раздела меню.
- 4 – Сайдбар выбранного раздела меню; содержание сайдбара у разделов может отличаться.
- 5 – Иконка управления сайдбаром страницы (закрыть/открыть); вид иконки у разных разделов меню может отличаться.

### 3.2.3 Вкладки страницы учебного курса

- 1) На вкладке «О курсе» представлено описание курса при условии его наличия в поле «Описание» в форме создания/редактирования курса.



**Рис. 25**

Содержание сайдбара – список новых дополнительных материалов, загруженных в курс.

*Дополнительный материал курса* в данном контексте – это информационный ресурс, созданный в курсе (добавленный в курс из базы знаний), доступный для изучения всем слушателям курса вне плана занятий.

Иконка управления сайдбаром - 

 - сайдбар закрыт.

 - сайдбар открыт.

- 2) На вкладке «План занятий» представлен список занятий курса.

The screenshot shows a course management interface. At the top, there are navigation links: 'Bases de datos', 'О курсе' (About the course), 'План занятий' (Planned lessons) [highlighted with a red box], 'Назначения' (Assignments), and 'Результаты' (Results). Below these are buttons for 'Создать занятие' (Create lesson), 'Импортировать план' (Import plan), and 'Сгенерировать' (Generate). The main content area displays two planned lessons: 'Входное тестирование' (Entrance testing) and 'Разработка прикладной программы' (Development of an application program). Each lesson has a description, a time limit ('Не ограничено' - Not limited), and a file icon. The sidebar on the right is titled 'Дополнительные материалы' (Additional materials) and lists files: '01-vvedenie\_v\_menedz...', '02-istoricheskie\_ten...', and a placeholder 'Или перетащите файлы сюда' (Or drag files here).

Рис. 26

Содержание сайдбара – список всех дополнительных материалов, загруженных в курс.

Иконка управления сайдбаром -

3) На вкладке «Назначения» организован доступ к следующей информации:

**Слушатели курса** – список пользователей, назначенных на курс;

**Прошедшие обучение** – список пользователей, переведенных в прошедшие обучение по данному курсу;

**Тьюторы** – список тьюторов, назначенных на курс;

**Группы** – список групп, назначенных на курс в рамках учебной программы;

**Подгруппы на курсе** – список подгрупп, созданных в курсе; подгруппы формируются из слушателей, предварительно назначенных на курс;

**Взаимодействие** – страница содержит список следующих групп пользователей Системы: тьюторов курса, слушателей курса и прошедших обучение по курсу; назначение страницы – организация обмена личными сообщениями между обозначенными группами пользователей: менеджер по обучению имеет возможность отправить сообщение всем пользователям из обозначенного списка.

4) На вкладке «Результаты» представлена страница ведомости успеваемости слушателей курса.

The screenshot shows a web-based application interface for managing student performance. At the top, there are navigation tabs: 'О курсе' (About the course), 'План занятий' (Lesson plan), 'Назначения' (Assignments), and 'Результаты' (Results). The 'Результаты' tab is currently selected and underlined in red. Below the tabs is a dropdown menu labeled 'Группа/Подгруппа'. The main area contains a grid table with student data and assignment results. The columns represent different assignments: 'Семинар' (Seminar), 'Вводный курс' (Introduction course), 'Исследование оп...' (Research on...), 'Исследование оп...' (Research on...), '01-vvedenie\_v\_m...' (01-introduction to m...), 'Итоговое тестир...' (Final testing), and 'Входное тестир...' (Entry testing). The rows list students with their names and group information. A green button labeled 'Итог' (Summary) is located in the top right corner of the grid. At the bottom of the grid, the total score '100' is displayed. Below the grid, there are buttons for 'Действия с выбранными слушателями:' (Actions with selected students) and 'Строки не выделены' (Rows not selected). On the far right, there are icons for printing, exporting, and other actions.

ФИО	Семинар	Вводный курс	Исследование оп...	Исследование оп...	01-vvedenie_v_m...	Итоговое тестир...	Входное тестир...	Итог
Авраменко Алексей Группа 581/3		✓ X	✓	✓	✓			
Попов Антон		✓ X	✓	✓	✓			
Тобарин Игорь Группа 581/3		✓ X	✓	✓	✓			100
Томилин Антон Группа 581/3		✓ X	✓	✓	✓			
Трошкін Марс Группа 581/3		✓ X	✓	✓	✓			

**Рис. 27 Ведомость успеваемости курса**

Подробное описание функционала данной страницы можно найти в разделе () .

### 3.2.4 План занятий в учебном курсе

План занятий в данном контексте - это список занятий, созданный в рамках учебного курса.

Возможные типы занятий:

- Информационный ресурс;
- Учебный модуль;
- Тест;
- Опрос;
- Задание;
- Очное мероприятие.

**Важно!** Тип занятия определяется учебным материалом, который будет использоваться при создании занятия. Если при создании занятия учебный

материал задан не будет, то таким занятиям автоматически задается тип «Очное мероприятие».

План занятий курса представлен на вкладке «План занятий».

The screenshot shows the 'Plan of lessons' page in a learning management system. The top navigation bar includes a back arrow, the course title 'Введение в теорию множеств', user icons, and a dropdown for 'Менеджер по обучению'. The left sidebar has various course-related icons. The main content area shows two lessons: 'Lesson 1' and 'Lesson 2', both labeled as 'Инфоресурс' (Inforesource). Below the lessons is a dashed box with the text 'Или перетащите файлы сюда' (Or drag files here). The right sidebar displays 'Additional materials' with a 'Create' button and a folder icon for 'Machines and mechanisms'.

**Рис. 28 Страница «План занятий»**

Занятия создаются на основе учебных материалов.

При создании занятия можно использовать учебные материалы Базы знаний, а также учебные материалы, созданные непосредственно в курсе.

### 3.2.4.1 Интерфейс страницы «План занятий»

1 – управление режимом просмотра списка занятий;

2 – список действий на странице;

3 – список созданных занятий;

4 – область быстрого создания занятия на основе файла;

5 – сайдбар страницы «План занятий»; по умолчанию сайдбар открыт; при малом окне браузера сайдбар закрыт; ручное управление Закрыть/открыть сайдбар осуществляется кликом по иконке в шапке страницы.

**Рис. 29**

- 1 – управление режимом просмотра списка занятий;
- 2 – список действий на странице;
- 3 – список созданных занятий;
- 4 – область быстрого создания занятия на основе файла;
- 5 – сайдбар страницы «План занятий»; по умолчанию сайдбар открыт; при малом окне браузера сайдбар закрыт; ручное управление Закрыть/открыть сайдбар осуществляется кликом по иконке в шапке страницы.

Режимы просмотра плана занятий:



- режим просмотра «Список»;

Вид 

 Создать занятие  Импортировать план  Сгенерировать

### Занятие 1



Инфоресурс

### Занятие 2



Инфоресурс

Или перетащите файлы сюда

Рис. 30



- режим просмотра «Таблица»;

Вид 

 Создать занятие  Импортировать план  Сгенерировать

 Фильтр

<input type="checkbox"/> Название	Тип	Ограничение по времени	Условие
<input type="checkbox"/> Занятие 1	Инфоресурс	Без ограничений	Нет
<input type="checkbox"/> Занятие 2	Инфоресурс	Без ограничений	Нет

Выберите действие



Рис. 31



- просмотр исходных материалов занятий.

В данном режиме просмотра представлены учебные материалы, на основе которых созданы занятия и дополнительные материалы курса.

О курсе План занятий Назначения Результаты

Исходные материалы курса

Сгенерировать Вид Фильтр

Название	Тип материала	Занятия на его основе	Доп. материалы на его основе
Занятие 1	Информационный ресурс	Занятие 1	
Занятие 2	Информационный ресурс	Занятие 2	
Машины и механизмы	Информационный ресурс	Нет	Машины и механизмы

Выберите действие

Файл

Вид

Фильтр

Дополнительные материалы

Создать

Машины и механизмы

Или перетащите файлы сюда

Рис. 32

### 3.2.4.2 Загрузка в курс учебных материалов для изучения вне плана занятий

Система позволяет загрузить в курс учебные материалы, которые доступны к изучению вне плана занятий.

Данные материалы можно загрузить в сайдбаре курса.

О курсе План занятий Назначения Результаты

Вид

+ Создать занятие ⌂ Импортировать план ⌂ Генерировать

Занятие 1

Инфоресурс

Время обучения  
Не ограничено

Учебный модуль

Учебный модуль

Время обучения  
Не ограничено

Занятие 2

Инфоресурс

Время обучения  
Не ограничено

Введение в теорию множеств

Дополнительные материалы

+ Создать

Машины и механизмы

Или перетащите файлы сюда

Рис. 33 Дополнительные материалы в курсе

**Создание материала посредством загрузки файла**

Перейдите по ссылке «Создать».

Введите наименование материала.

Установите переключатель «Загрузить файл» и посредством кнопки **Загрузить** добавьте файл.

Создание дополнительного материала

+ СОЗДАТЬ МАТЕРИАЛ ⌂ ВЫБРАТЬ ИЗ МАТЕРИАЛОВ КУРСА ⌂ ВЫБРАТЬ ИЗ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Название

Дополнительный материал №1

Загрузить из файла  
В этом случае материал будет создан автоматически на основании загруженного файла.

Файл Нестандартная машина Тьюринга.pdf 224 Kb

Создать в редакторе  
В этом случае будет создан пустой материал выбранного типа и произойдет перенаправление в соответствующий редактор.

Рис. 34

Нажмите на кнопку **Сохранить**.

В результате в списке «Дополнительные материалы» (в сайдбаре) появится новая запись.

Запись о материале будет также присутствовать в списке «Исходные материалы курса».

The screenshot shows the course navigation bar with tabs: 'О курсе', 'План занятий' (selected), 'Назначения', and 'Результаты'. Below the navigation bar is a sidebar titled 'Введение в теорию множеств' featuring a graduation cap icon and a pencil icon. The main content area is titled 'Исходные материалы курса'. It includes a 'Сгенерировать' button and a 'Фильтр' button. A red box highlights the 'Вид' dropdown menu, which has three options: a gear icon (selected), a grid icon, and a list icon. The table below lists various course materials:

Название	Тип материала	Занятия на его основе	Доп. материалы на его основе
Учебный модуль	Учебный модуль	Нет	0
Учебный модуль	Учебный модуль	Учебный модуль	0
Занятие 1	Информационный ресурс	Занятие 1	0
Занятие 2	Информационный ресурс	Занятие 2	0
Машины и механизмы	Информационный ресурс	Нет	Машины и механизмы
<b>Дополнительный материал №1</b>	Информационный ресурс	Нет	<b>Дополнительный материал №1</b>

Рис. 35

### Создание материала в редакторе

Перейдите по ссылке «Создать».

Введите наименование материала.

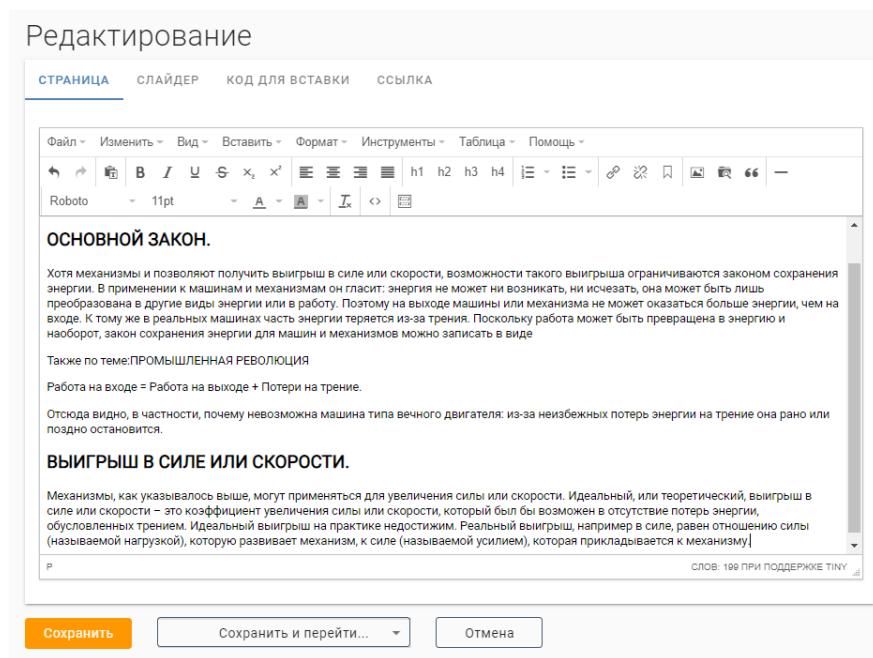
Установите переключатель «Создать в редакторе» и нажмите на кнопку

**Сохранить.**

The dialog box is titled 'Создание дополнительного материала'. It has three tabs at the top: '+ СОЗДАТЬ МАТЕРИАЛ' (selected), 'ВЫБРАТЬ ИЗ МАТЕРИАЛОВ КУРСА', and 'ВЫБРАТЬ ИЗ БАЗЫ ЗНАНИЙ'. The 'Название' field contains 'Дополнительный материал №2'. Below it are two radio buttons: 'Загрузить из файла' (unselected) and 'Создать в редакторе' (selected). A note below the second option states: 'В этом случае будет создан пустой материал выбранного типа и произойдет перенаправление в соответствующий редактор.' At the bottom are 'Сохранить' and 'Отмена' buttons.

Рис. 36

Посредством инструментов редактора введите данные.



Нажмите на кнопку **Сохранить**.

В результате запись о дополнительном материале будет присутствовать в списке, автоматически будет открыта страница просмотра материала.

Дополнительный материал №2

Полноэкранный режим

Менеджер по обучению

Введение в теорию множеств

Дополнительные материалы

+ Создать

Дополнительный материал №2

Машины и механизмы

МАШИНЫ ТЮРИНГА

Принципы пакетной пе...

Рис. 37

### Создание материала методом Drag-and-drop

Перетащите файлы с файловой системы в область ввода сайдбала плана занятия.

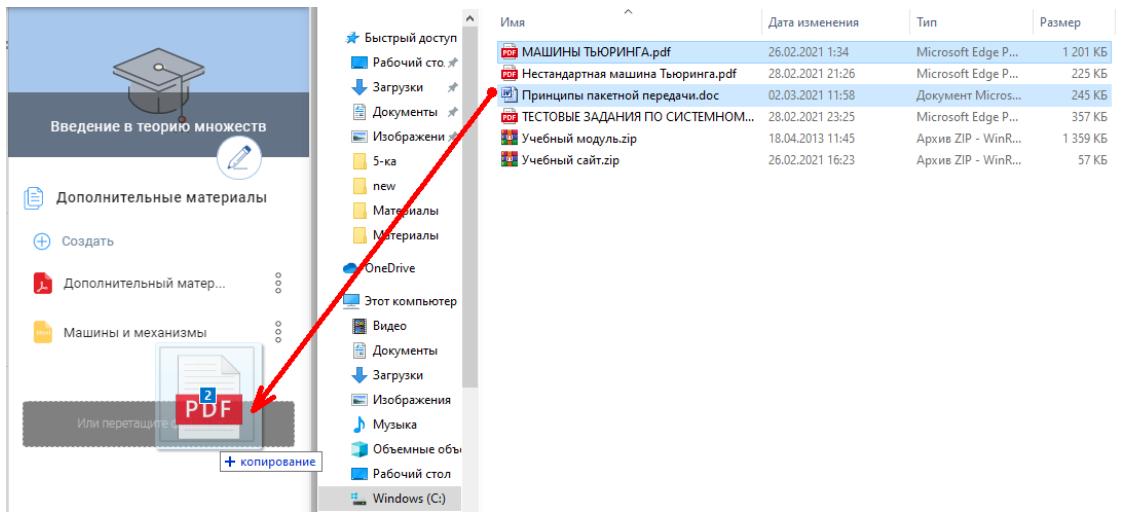


Рис. 38

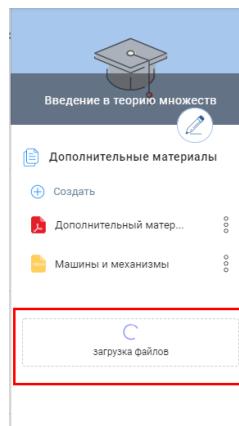


Рис. 39

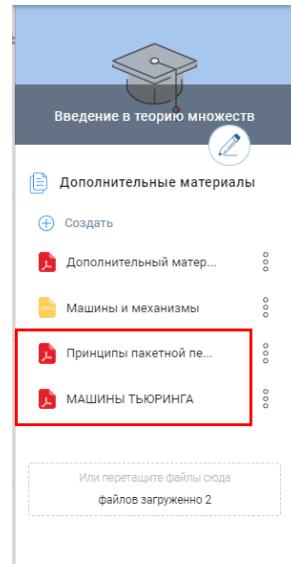


Рис. 40

### 3.2.4.3 Создание занятия посредством Drag-and-drop

Создание занятия посредством Drag-and-drop доступно в режиме «Список».

Занятия создаются посредством «перетаскивания» файла с файловой системы в область, расположенную внизу страницы (Рис. 41).

О курсе План занятий Назначения Результаты

Вид

Создать занятие Импортировать план Генерировать

Занятие 1 ✓  
Инфоресурс  
Время обучения  
Не ограничено

Занятие 2 ✓  
Инфоресурс  
Время обучения  
Не ограничено

Или перетащите файлы сюда

Будут автоматически созданы занятия с типом «Инфоресурс» на основе каждого загруженного файла; кроме того, Система распознаёт файлы следующего вида:  
• HTML-сайт (.zip);  
• учебный модуль в формате SCORM или TinCan/xAPI (.zip);  
• тест в формате .xlsx; шаблон файла приведён в форме импорта теста в Базе знаний;

Рис. 41

В системе предусмотрена возможность автоматического создания занятий при загрузке файлов следующих типов:

- Файл (тип создаваемого занятия - «Информационный ресурс»);
- Zip-архив HTML-сайта (тип создаваемого занятия – «Информационный ресурс»);
- Zip-архив учебного модуля в формате SCORM (тип создаваемого занятия – «Учебный модуль»);
- Xlsx-файл теста (тип создаваемого занятия – «Тест»); пример формата xlsx-файл теста представлен в **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

Для создания занятия наведите курсор на требуемый файл, нажмите левую клавишу мыши, перетащите файл в указанную область и отпустите клавишу мыши (Рис. 42).

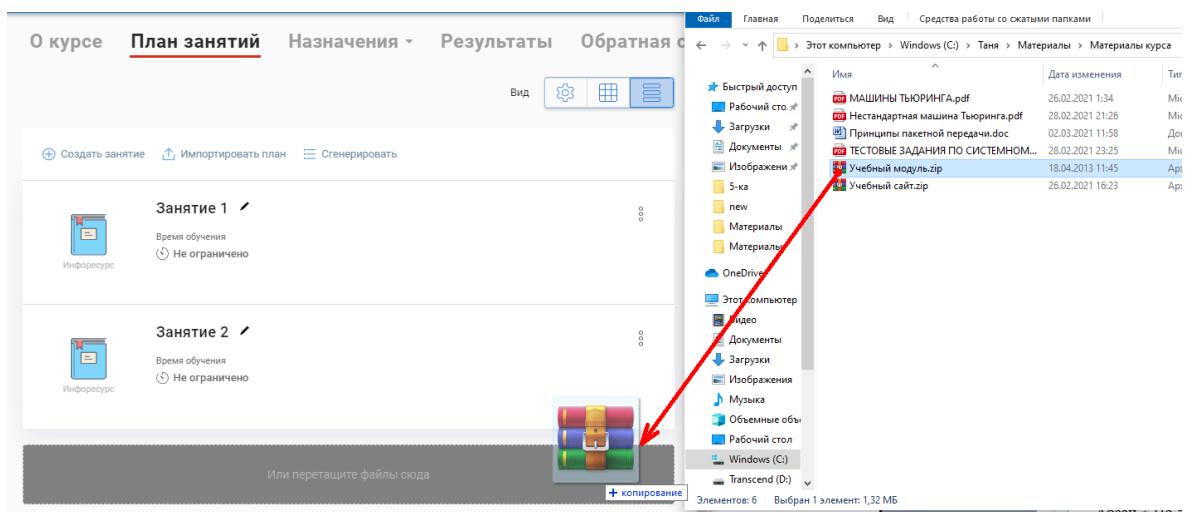


Рис. 42

После завершения загрузки занятие появится в списке (Рис. 44).

О курсе План занятий Назначения Результаты

Вид

+ Создать занятие Импортировать план Сгенерировать

Занятие 1

Инфоресурс

Время обучения  
Не ограничено

Занятие 2

Инфоресурс

Время обучения  
Не ограничено

C

загрузка файла - Учебный модуль.zip

Сгенерировать

Рис. 43 Ожидание загрузки файла

О курсе План занятий Назначения Результаты Обратная связь

Вид

+ Создать занятие Импортировать план Сгенерировать

Занятие 1

Инфоресурс

Время обучения  
Не ограничено

Занятие 2

Инфоресурс

Время обучения  
Не ограничено

Учебный модуль

Изучение

Время обучения  
Не ограничено

C

загрузка файла - Учебный модуль.zip

Или перетащите файлы сюда

файлов загружено 1

Сгенерировать

Рис. 44

Настройки занятия заданы по умолчанию.  
Наименование занятия совпадает с названием файла.  
Загруженный учебный материал также присутствует в списке «Исходные материалы курса» (Рис. 45).

Исходные материалы курса

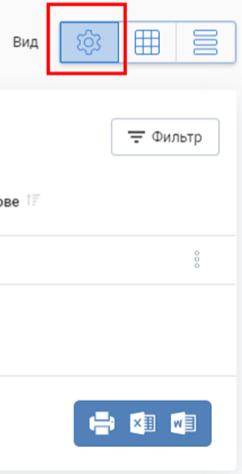


Рис. 45

### 3.2.4.4 Общие замечания по созданию занятия по ссылке «Создать занятие»

Перейдите по ссылке «Создать занятие».

Вид

[Создать занятие](#) [Импортировать план](#) [Сгенерировать](#)

Рис. 46

В результате будет открыта страница создания материала занятия.

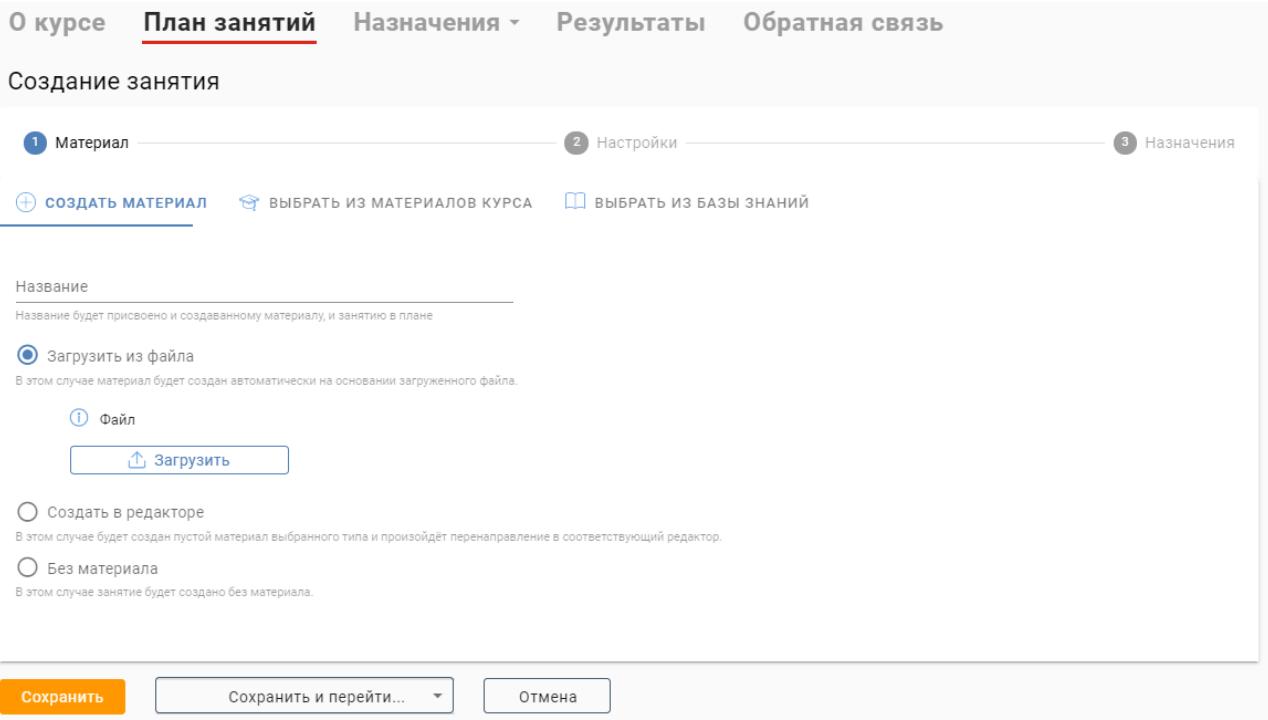


Рис. 47

Создание занятия условно можно разбить на три этапа:

- Создание материала занятия или выбор материала, ранее созданного в Базе знаний.
- Редактирование настроек занятия.
- Редактирование индивидуальных настроек назначения участников занятия (если это необходимо).

**Примечание** - редактирование назначения участников возможно, если список слушателей курса был сформирован ранее.

На странице создания (редактирования) занятия находится индикатор этапов создания занятия (Рис. 48). Текущий этап обозначен синим цветом.



Рис. 48

*Материал* - создание материала занятия или выбор материала.

*Настройки* - редактирование настроек занятия.

*Назначение* – редактирование индивидуальных настроек назначения слушателей курса на занятие.

Переход от этапа к этапу осуществляется посредством кнопки **Сохранить и перейти** (Рис. 49).

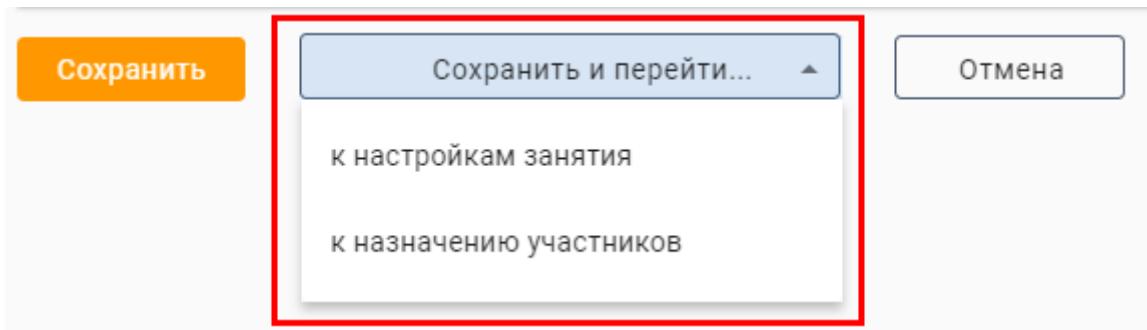


Рис. 49

Создание (редактирование) занятия можно завершить на каждом из этапов посредством кнопки **Сохранить**.

В этом случае будут сохранены выполненные настройки, страница создания занятия будет закрыта.

Для последующего возврата к каждому из этапов редактирования занятия предусмотрены действия в записи занятия (Рис. 50).

Рис. 50

*Редактировать занятия* – переход к странице редактирования настроек занятия; форма редактирования зависит от типа занятия.

*Редактировать материала* – переход к странице редактирования материала; форма редактирования зависит от типа материала занятия.

*Назначить участников* – переход к странице индивидуальных настроек назначения слушателей курса на занятие.

## Действия на этапе создания (выбора материала)

На данном этапе необходимо выбрать способ добавления материала в курс.

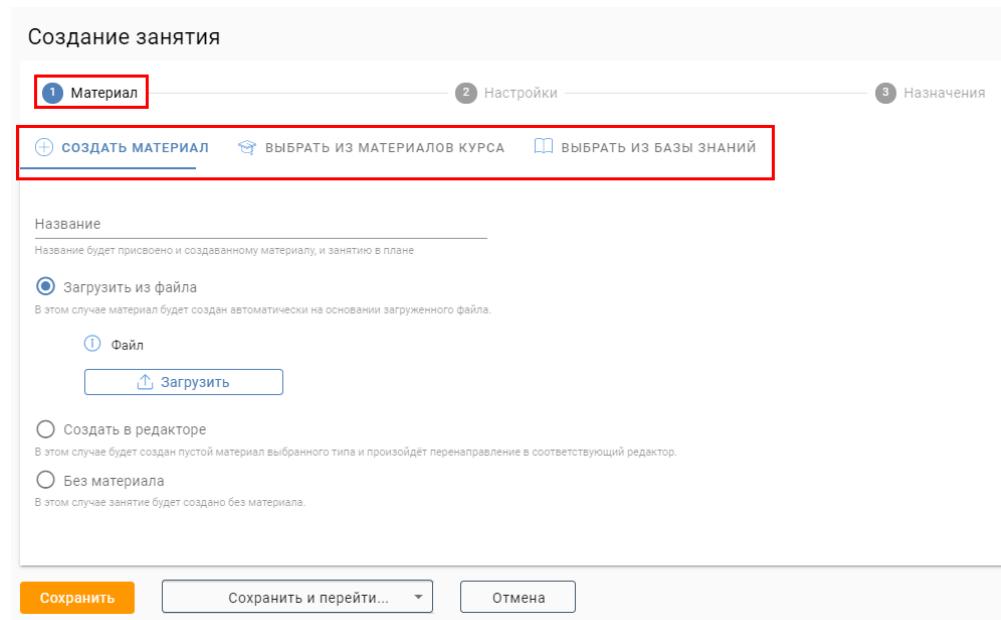


Рис. 51

Выбор осуществляется посредством вкладок:

- Создать материал;
- Выбрать из материалов курса;
- Выбрать из базы знаний.

Выбор способа создания/добавления материала определяет дальнейший вид страницы создания(добавления) материала и набор действий в ней.

По умолчанию выбрана вкладка «Создать материал».

### 1) Вкладка «Создать материал»

При выборе данной вкладки созданный материал будет доступен к использованию в занятиях в рамках конкретного курса. Использование в других курсах данного материала не доступно.

Материал можно создать посредством загрузки файла или путем создания в редакторе.

Способ создания материала определяется выбором переключателя:

- Загрузить из файла;
- Создать в редакторе.

## «Загрузить из файла»

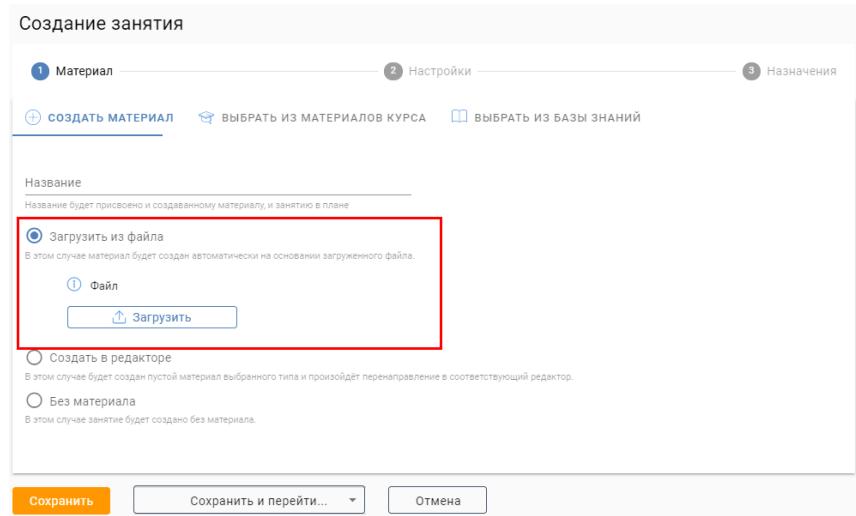


Рис. 52

В системе предусмотрена возможность автоматического создания занятий при загрузке файлов следующих типов:

- Файл (тип создаваемого занятия - «Информационный ресурс»);
- Zip-архив HTML-сайта (тип создаваемого занятия – «Информационный ресурс»);
- Zip-архив учебного модуля в формате SCORM (тип создаваемого занятия – «Учебный модуль»);
- Xlsx-файл теста (тип создаваемого занятия – «Тест»).

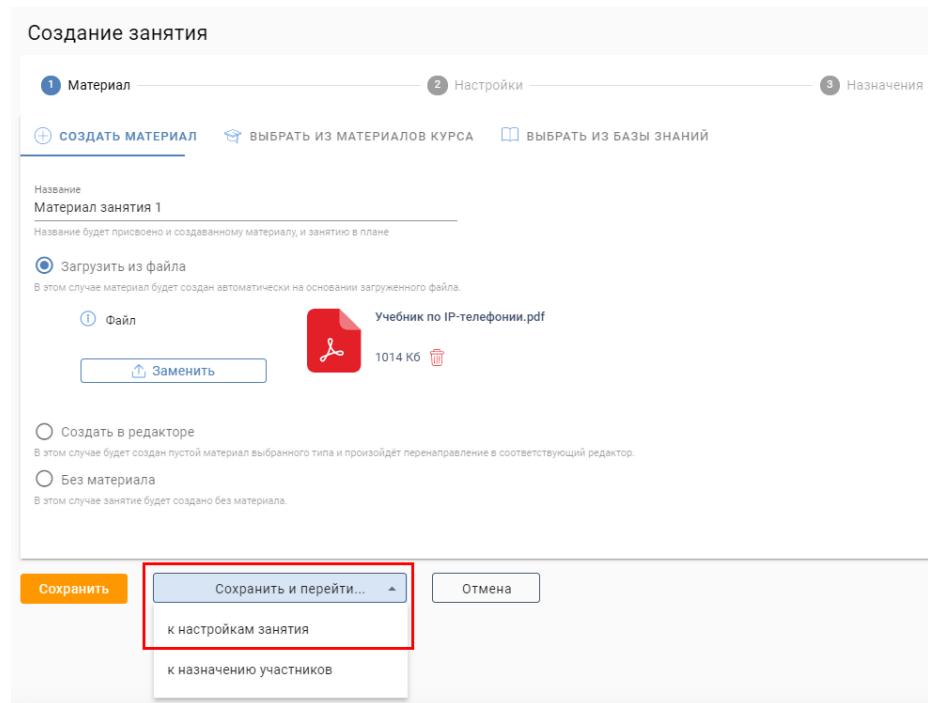


Рис. 53

- В поле «Название» введите наименование материала.
- С помощью кнопки **Загрузить** выберите на файловой системе требуемый файл.
- Выберите действие **Сохранить** и перейти к настройкам занятия».

### *«Создать в редакторе»*

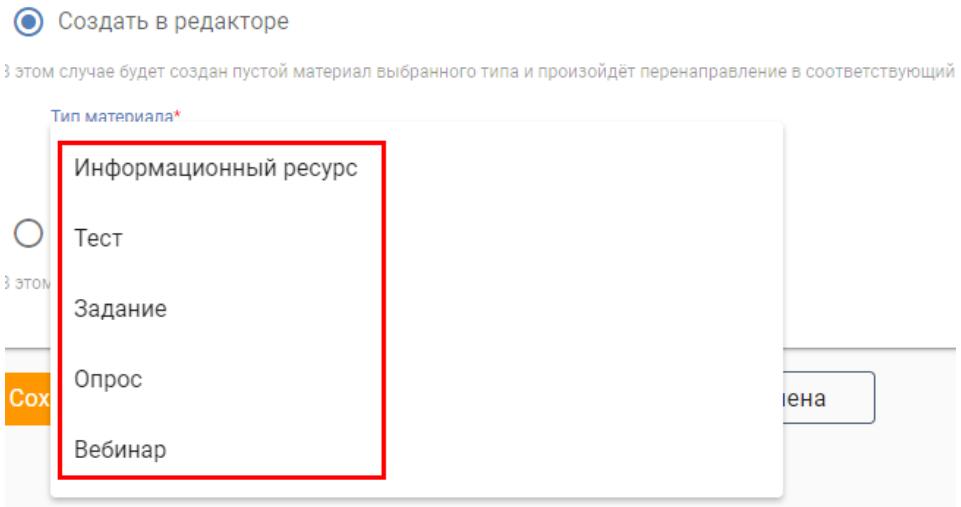
При выборе данного переключателя необходимо выбрать тип материала, который в дальнейшем будет создаваться в курсе. От выбора типа материала зависит способ создания учебного материала.

Создать в редакторе

В этом случае будет создан пустой материал выбранного типа и произойдёт перенаправление в соответствующий редактор.

Тип материала\*

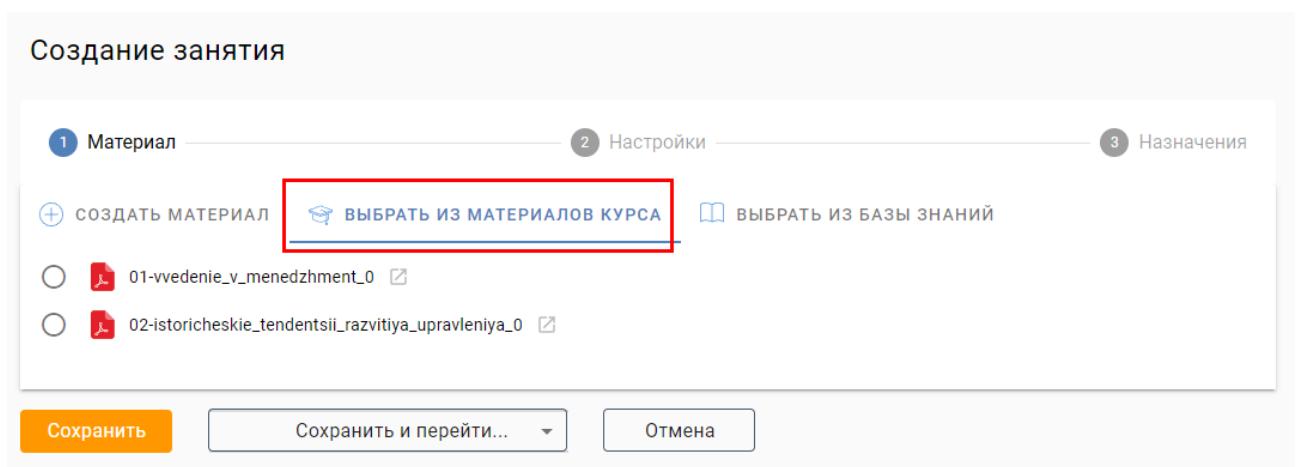
Рис. 54



**Рис. 55 Типы материала для выбора**

Автоматическое перенаправление в соответствующий редактор произойдет после нажатия на кнопку **Сохранить**.

## 2) Вкладка «Выбрать из материалов курса»



**Рис. 56**

На данной вкладке присутствует список материалов, ранее загруженных в курс. Если таковые отсутствуют, то список на данной вкладке будет пуст.

Для создания занятия необходимо выбрать запись в списке и нажать на кнопку **Сохранить**.

## 3) Вкладка «Выбрать из материалов базы знаний»

На данной вкладке присутствуют инструменты для поиска и выбора материала из Базы знаний.

1 Материал

2 Настройки

3 Назначения

СОЗДАТЬ МАТЕРИАЛ

ВЫБРАТЬ ИЗ МАТЕРИАЛОВ КУРСА

ВЫБРАТЬ ИЗ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Поиск по названию..

Тип материала

Темы обучения

Учебные материалы

Сохранить

Сохранить и перейти...

Отмена

Рис. 57

Слева представлен список материалов Базы знаний (за исключением тех, которые имеют статус «Не опубликован»).

Справа представлены инструменты поиска.

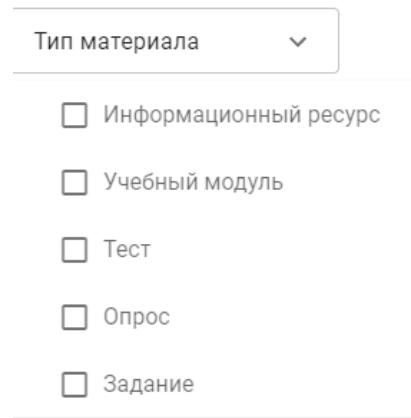


Рис. 58 Поиск по типу материала

Темы обучения

Учебные материалы

### Рис. 59 Поиск по рубрикам классификаторов

Для создания занятия необходимо выбрать запись в списке и нажать на кнопку **Сохранить**.

#### 3.2.4.5 Создание занятия с типом «Учебный модуль»

На вкладке «План занятий» перейдите по ссылке «Создать занятие».

The screenshot shows the 'Create Material' dialog box. At the top, there are three tabs: 'Material' (selected), 'Настройки' (Settings), and 'Назначения' (Assignments). Below the tabs are three buttons: '+ СОЗДАТЬ МАТЕРИАЛ' (Create material), 'ВЫБРАТЬ ИЗ МАТЕРИАЛОВ КУРСА' (Select from course materials), and 'ВЫБРАТЬ ИЗ БАЗЫ ЗНАНИЙ' (Select from knowledge base). The 'Name' field contains 'Вводный курс'. A note below it says 'Name will be assigned to the created material and to the lesson in the plan'. A red box highlights the 'Загрузить из файла' (Import from file) radio button, which is selected. A note next to it says 'In this case, the material will be created automatically based on the uploaded file.' Below this are three options: 'Файл' (File) with a 'Загрузить' (Upload) button, 'Создать в редакторе' (Create in editor), and 'Без материала' (No material). At the bottom are three buttons: 'Сохранить' (Save) in orange, 'Сохранить и перейти...' (Save and go...), and 'Отмена' (Cancel).

### Рис. 60

В поле «Название» введите наименование материала.

Установите переключатель «Загрузить из файла».

Посредством кнопки **Загрузить** загрузите SCORM архив.

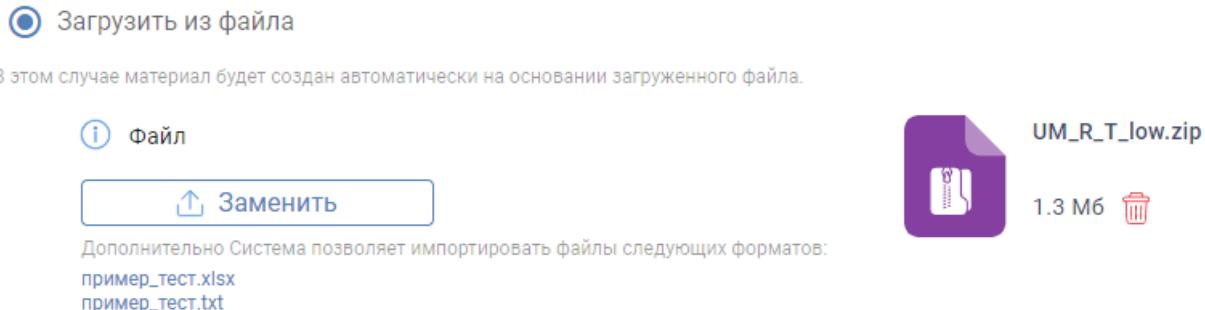


Рис. 61

Нажмите на кнопку **Сохранить и перейти...**, далее выберите значение «к настройкам занятия».

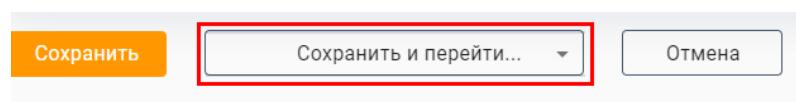


Рис. 62

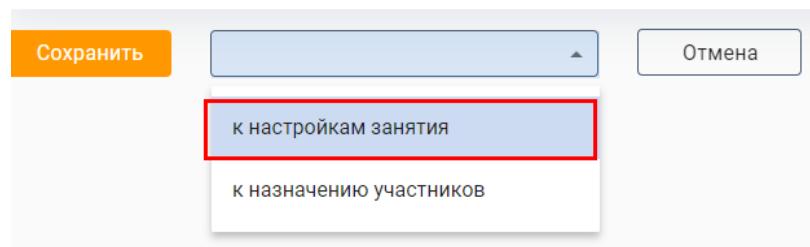


Рис. 63

Отредактируйте при необходимости поля разделов «Общие свойства», «Время проведения», «Условия запуска». В поле «Название» по умолчанию введено наименование материала, который был создан шагом ранее. Подробнее о редактировании настроек занятия см п. 3.2.5.

После завершения редактирования настроек занятия нажмите на кнопку **Сохранить**.

В результате:

- Будет открыта вкладка «План занятий».
- В плане занятий будет присутствовать запись о занятии.

- Иконка занятия -

- Запись о материале, добавленном в курс при создании занятия, будет присутствовать на странице «Исходные материалы курса».

О курсе План занятий Назначения - Результаты Обратная связь

Исходные материалы курса

Вид

Фильтр

Название	Тип материала	Занятия на его основе	Доп. материалы на его основе
<input type="checkbox"/> Вводный курс	Учебный модуль	Вводный курс	
<input type="checkbox"/> Материал1	Учебный модуль	УМ2	

Выберите действие

Рис. 64

- После создания занятия на него будут автоматически назначены все слушатели курса, которые до этого были назначены на курс. Для редактирования списка пользователей, назначенных на занятие, воспользуйтесь действием «Назначить участников». Подробнее о редактировании списка участников занятия см. п. 3.2.7.

Вводный курс

Учебный модуль

Время обучения  
Не ограничено

Видеоконференция "Наука и жизнь"

Вебинар

Время обучения  
Не ограничено

Редактировать занятие

Редактировать материал

Заменить материал

Назначить участников

Удалить

Результаты

Рис. 65

При клике по наименованию занятия будет открыта страница просмотра материала занятия.

**Примечание** – занятие с типом учебный модуль можно создать посредством перемещения мышью файла архива с файловой системы компьютера. Подробнее см п.3.2.4.3.

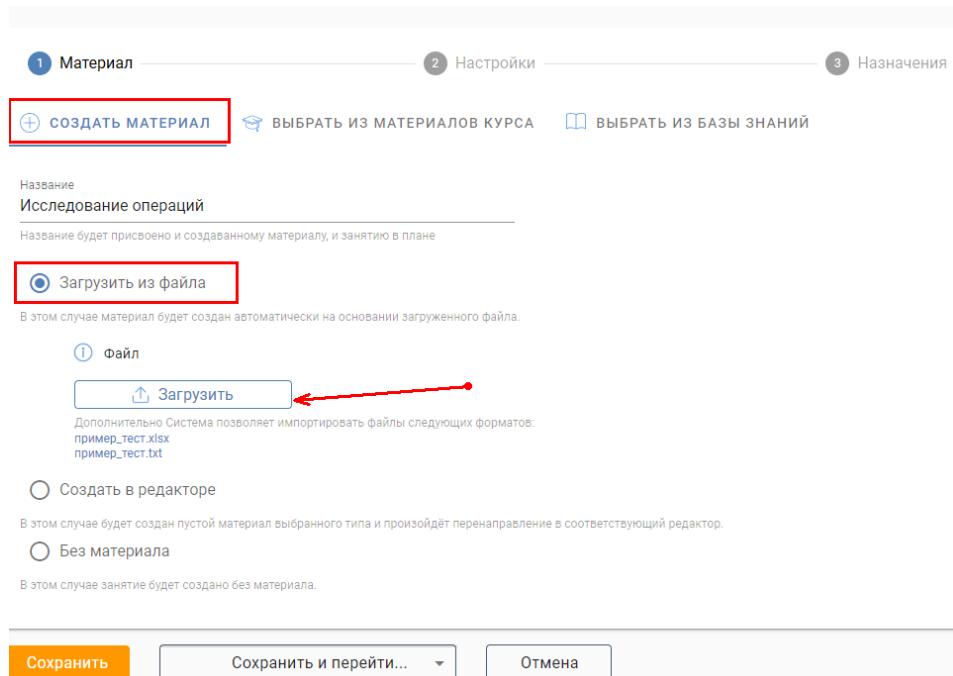
### 3.2.4.6 Создание занятия с типом «Информационный ресурс»

На вкладке «План занятий» перейдите по ссылке «Создать занятие».

Далее можно воспользоваться следующими способами создания (выбора) материала занятия с типом «Информационный ресурс»:

- Создание материала занятия посредством загрузки файла (1-й способ);
- Создание материала занятия в редакторе (2-й способ);
- Выбор материала занятия из материалов курса (3-й способ);
- Выбор материала из Базы знаний (4-й способ).

### **1-й способ**



**Рис. 66**

Ведите наименование материала (поле «Название»).

На вкладке «Создать материал» установите переключатель «Загрузить файл».

Посредством кнопки **Загрузить** загрузите с файловой системы компьютера требуемый файл.

Допустимые форматы файла – TXT, PPTX, DOC, DOCX, PDF, IPG, PNG, MP4, WEBM.

Также в качестве файла можно загрузить архив сайта.

Нажмите на кнопку **Сохранить и перейти...**, далее выберите значение «к настройкам занятия».

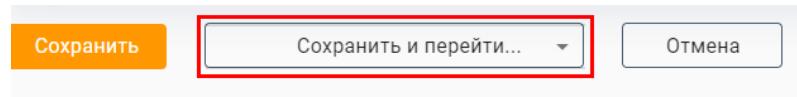


Рис. 67

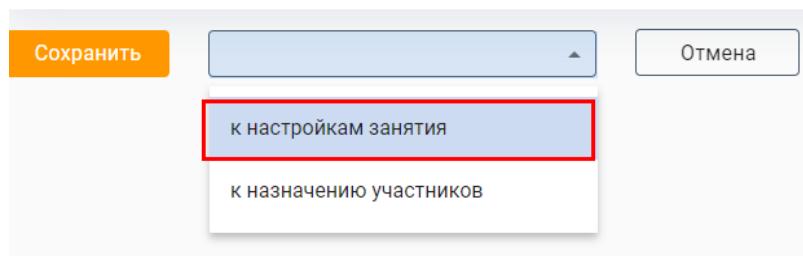


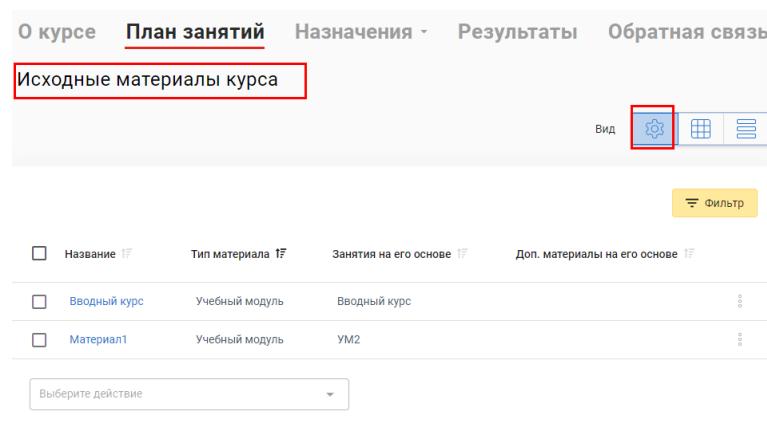
Рис. 68

Отредактируйте при необходимости поля разделов «Общие свойства», «Время проведения», «Условия запуска». В поле «Название» по умолчанию введено наименование материала, который был создан шагом ранее. Подробнее о редактировании настроек занятия см п. 3.2.5.

После завершения редактирования настроек занятия нажмите на кнопку **Сохранить**.

В результате:

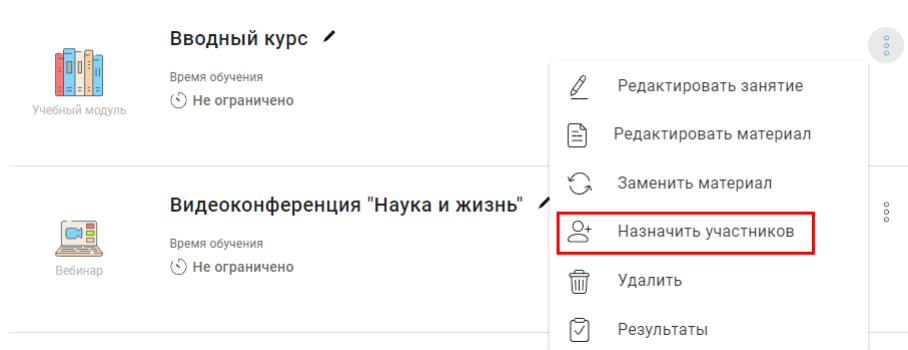
- Будет открыта вкладка «План занятий».
  - В плане занятий будет присутствовать запись о занятии.
- Иконка занятия - .
  - Запись о материале, добавленном в курс при создании занятия, будет присутствовать на странице «Исходные материалы курса».



<input type="checkbox"/> Название	Тип материала	Занятия на его основе	Доп. материалы на его основе
<input type="checkbox"/> Вводный курс	Учебный модуль	Вводный курс	0/0
<input type="checkbox"/> Материал1	Учебный модуль	УМ2	0/0

Рис. 69

- После создания занятия на него будут автоматически назначены все слушатели курса, которые до этого были назначены на курс. Для редактирования списка пользователей, назначенных на занятие, воспользуйтесь действием «Назначить участников». Подробнее о редактировании списка участников занятия см. п. 3.2.7.



**Рис. 70**

При клике по наименованию занятия будет открыта страница просмотра материала занятия.

## 2-й способ

**Рис. 71**

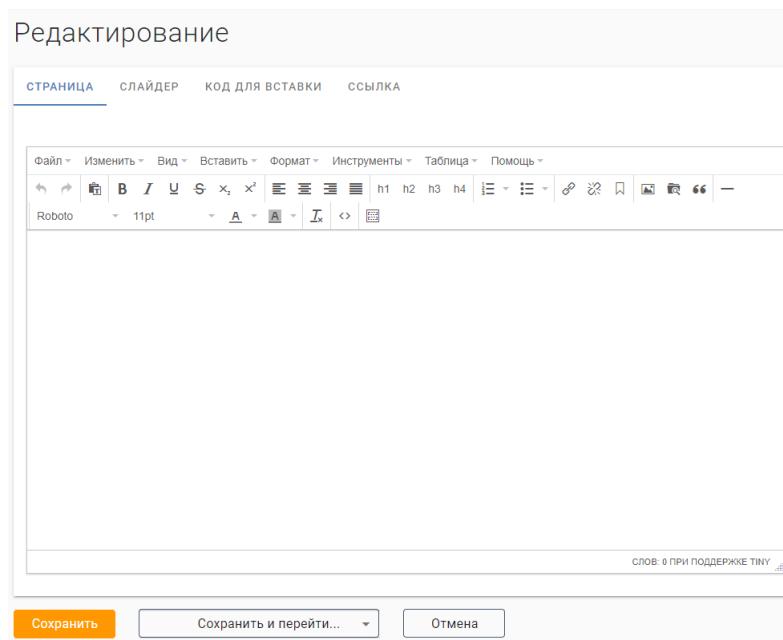
На вкладке «Создать материал» установите переключатель «Создать в редакторе».

Введите наименование материала (поле «Название»).

В поле «Тип материала» выберите значение «Информационный ресурс».

Нажмите на кнопку **Сохранить**.

В результате будет открыта страница редактора материала с типом «Информационный ресурс».



**Рис. 72**

В редакторе можно создать информационный ресурс на следующих вкладках:

- Страница

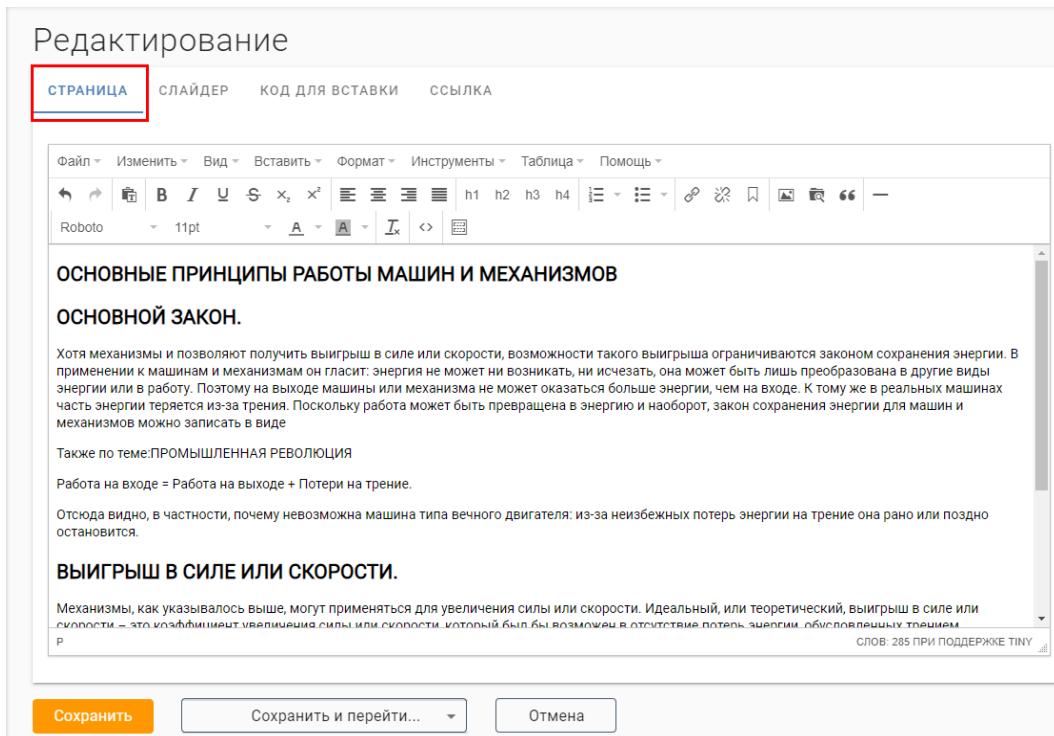


Рис. 73

Введите текст и нажмите на кнопку **Сохранить**.

- Код для вставки

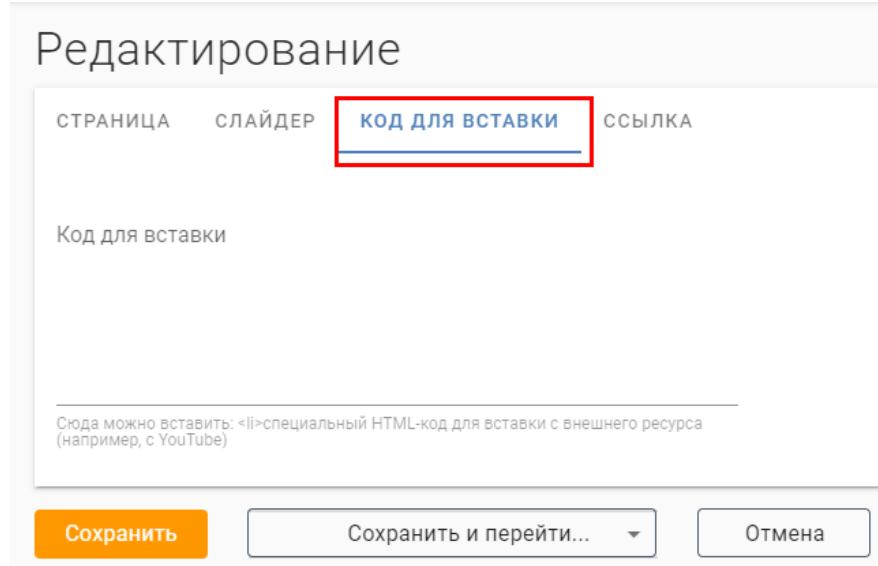


Рис. 74

В поле «код для вставки» вставьте специальный HTML-код для вставки с внешнего ресурса.

Пример вставки кода с YouTube см ниже.

На странице YouTube откройте окно «Поделиться» и нажимаем на кнопку «Встроить».

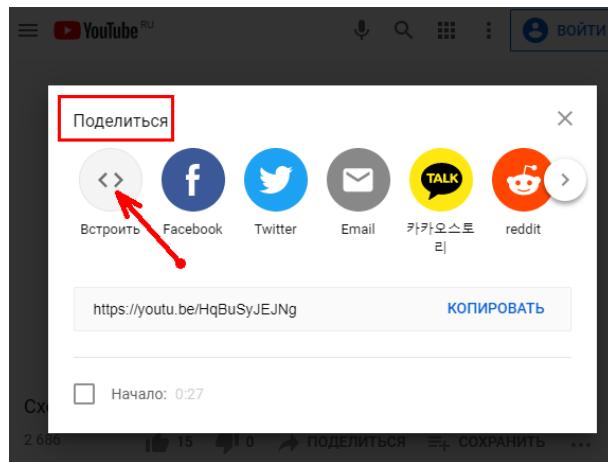


Рис. 75

Скопируйте значение из поля «Встраивание видео» (YouTube) в поле «Код для вставки».

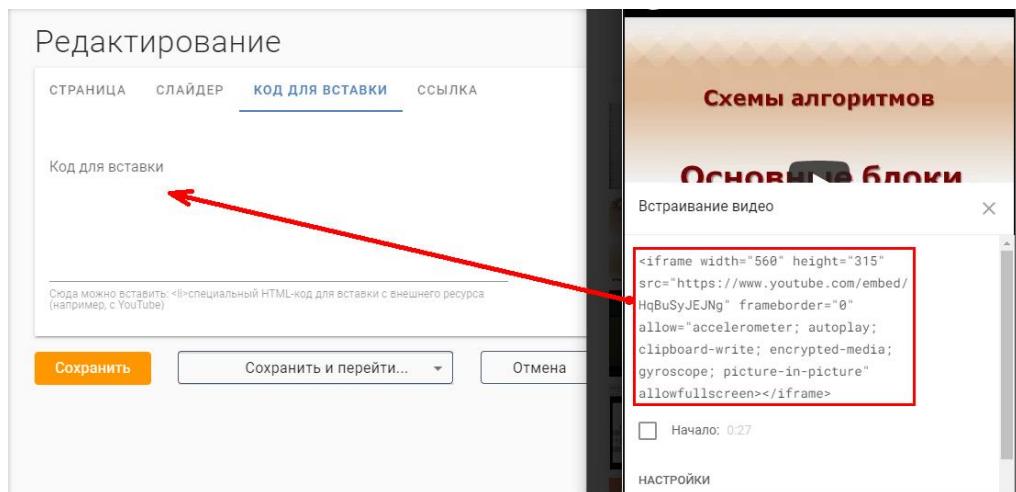


Рис. 76

Нажмите на кнопку **Сохранить**.

- Ссылка

## Редактирование

СТРАНИЦА СЛАЙДЕР КОД ДЛЯ ВСТАВКИ **ССЫЛКА**

Ссылка

[https://bigenc.ru/technology\\_and\\_technique/text/4341616](https://bigenc.ru/technology_and_technique/text/4341616)

Сохранить

Сохранить и перейти... ▾

Отмена

Рис. 77

Вставьте в поле «Ссылка» адрес ссылки.

Нажмите на кнопку **Сохранить и перейти...**, далее выберите значение «к настройкам занятия».

Сохранить Сохранить и перейти... Отмена

Рис. 78

Сохранить Сохранить и перейти... Отмена

к настройкам занятия

к назначению участников

Рис. 79

Отредактируйте при необходимости поля разделов «Общие свойства», «Время проведения», «Условия запуска». В поле «Название» по умолчанию введено наименование материала, который был создан шагом ранее. Подробнее о редактировании настроек занятия см п. 3.2.5.

После завершения редактирования настроек занятия нажмите на кнопку **Сохранить**.

### 3-й способ

**Внимание!** Данный способ создания занятия с типом информационный ресурс возможен, если ранее в курс были добавлены материалы с типом «Информационный ресурс».

О курсе План занятий Назначения Результаты Обратная связь

Исходные материалы курса

Сгенерировать

Фильтр

<input type="checkbox"/> Название	Тип материала	Занятия на его основе	Доп. материалы на его основе
<input type="checkbox"/> Вводный курс	Учебный модуль	Вводный курс	
<input type="checkbox"/> 01-vvedenie_v_menedzhment_0	Информационный ресурс	01-vvedenie_v_menedzhment_0	01-vvedenie_v_menedzhment_0
<input type="checkbox"/> 02-istoricheskie_tendentsii_razvitiya_upravleniya_0	Информационный ресурс	Нет	02-istoricheskie_tendentsii_razvitiya_upravleniya_0
<input type="checkbox"/> Исследование операций	Информационный ресурс	Исследование операций	
<input type="checkbox"/> Исследование2	Информационный ресурс	Нет	
<input type="checkbox"/> 2020_10_01_14_32_15_event11	Информационный ресурс	Нет	
<input type="checkbox"/> Исследование операций	Информационный ресурс	Исследование операций	

**Рис. 80 Исходные материалы курса**

Выберите вкладку «Выбрать из материалов курса».

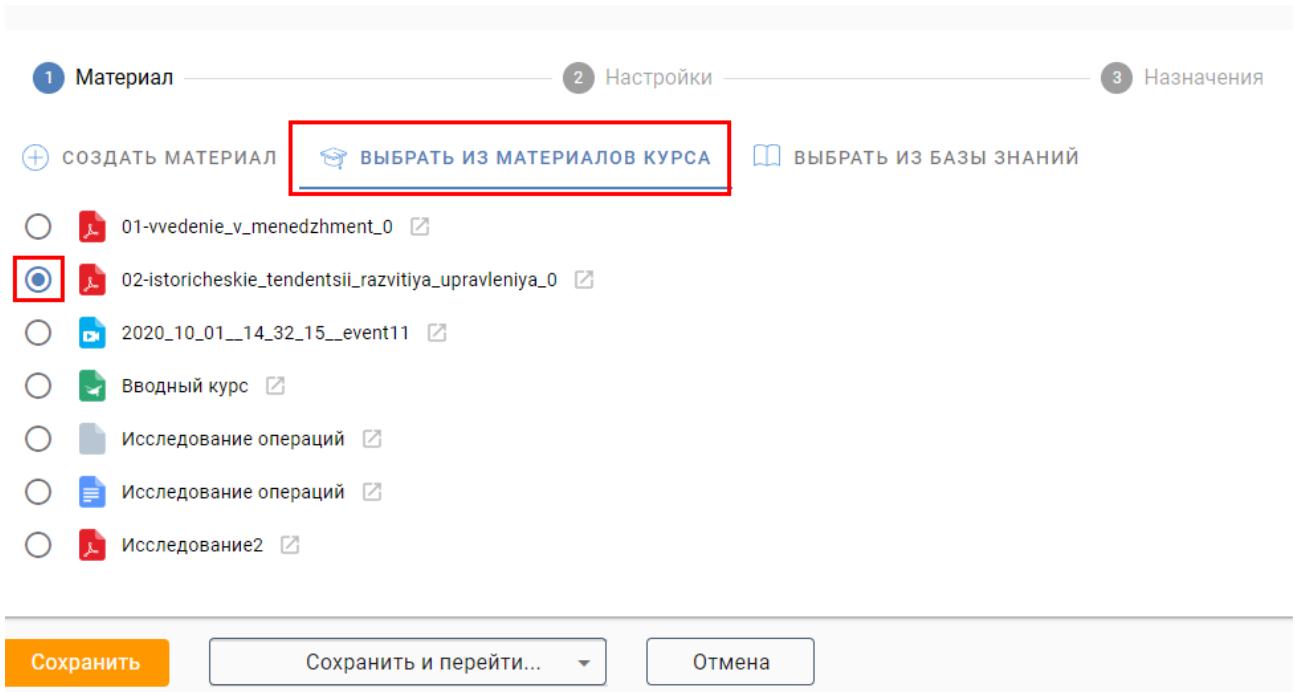


Рис. 81

Нажмите на кнопку **Сохранить и перейти...**, далее выберите значение «к настройкам занятия».

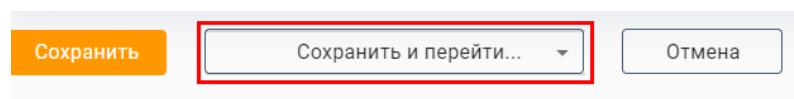


Рис. 82

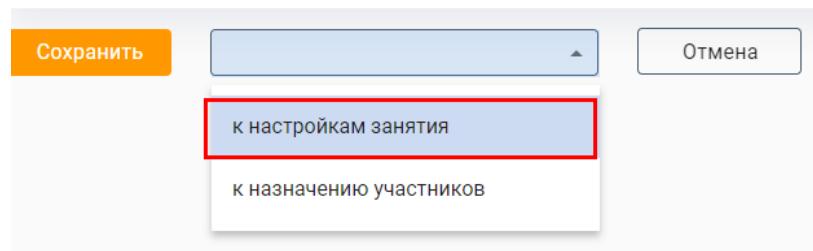


Рис. 83

Отредактируйте при необходимости поля разделов «Общие свойства», «Время проведения», «Условия запуска». В поле «Название» по умолчанию введено наименование материала, который был создан шагом ранее. Подробнее о редактировании настроек занятия см п. 3.2.5.

После завершения редактирования настроек занятия нажмите на кнопку **Сохранить**.

#### 4-й способ

The screenshot shows the 'Materials' section of a learning management system. At the top, there are three tabs: 'Материал' (Material), 'Настройки' (Settings), and 'Назначения' (Assignments). Below the tabs, there are three buttons: '+ СОЗДАТЬ МАТЕРИАЛ' (Create material), 'ВЫБРАТЬ ИЗ МАТЕРИАЛОВ КУРСА' (Select from course materials), and 'ВЫБРАТЬ ИЗ БАЗЫ ЗНАНИЙ' (Select from knowledge base). The third button is highlighted with a red box. On the left, a list of materials is shown, with the first item, 'Протокол PPP', selected and highlighted with a red box. On the right, there is a sidebar with a search bar ('Поиск по названию...'), a 'Type of material' dropdown (set to 'Информационный ресурс' with a checked checkbox), and a 'For tests' dropdown ('Для тестов').

Рис. 84

Выберите вкладку «Выбрать из базы знаний».

В левой части страницы будет представлены все материалы Базы знаний с статусом «Ограничено использование» и «Опубликован».

Отфильтруйте список по типу материала «Информационный ресурс».

Выберите необходимый материал.

Нажмите на кнопку **Сохранить и перейти...**, далее выберите значение «к настройкам занятия».

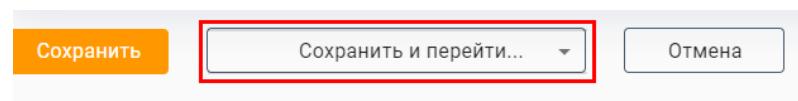
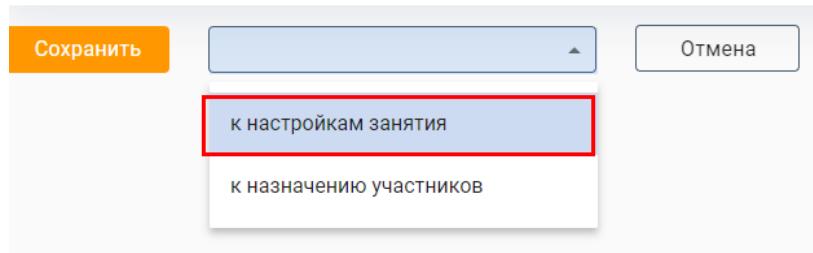


Рис. 85



**Рис. 86**

Отредактируйте при необходимости поля разделов «Общие свойства», «Время проведения», «Условия запуска». В поле «Название» по умолчанию введено наименование материала, который был создан шагом ранее. Подробнее о редактировании настроек занятия см п. 3.2.5.

После завершения редактирования настроек занятия нажмите на кнопку **Сохранить**.

#### **3.2.4.7 Создание занятия с типом «Задание»**

На вкладке «План занятий» перейдите по ссылке «Создать занятие».

Далее можно воспользоваться следующими способами создания (выбора) материала занятия с типом «Задание»:

- Создание материала занятия в редакторе (1-й способ);
- Выбор материала из Базы знаний (2-й способ);
- Выбор материала занятия из материалов курса (3-й способ);

##### ***1-й способ***

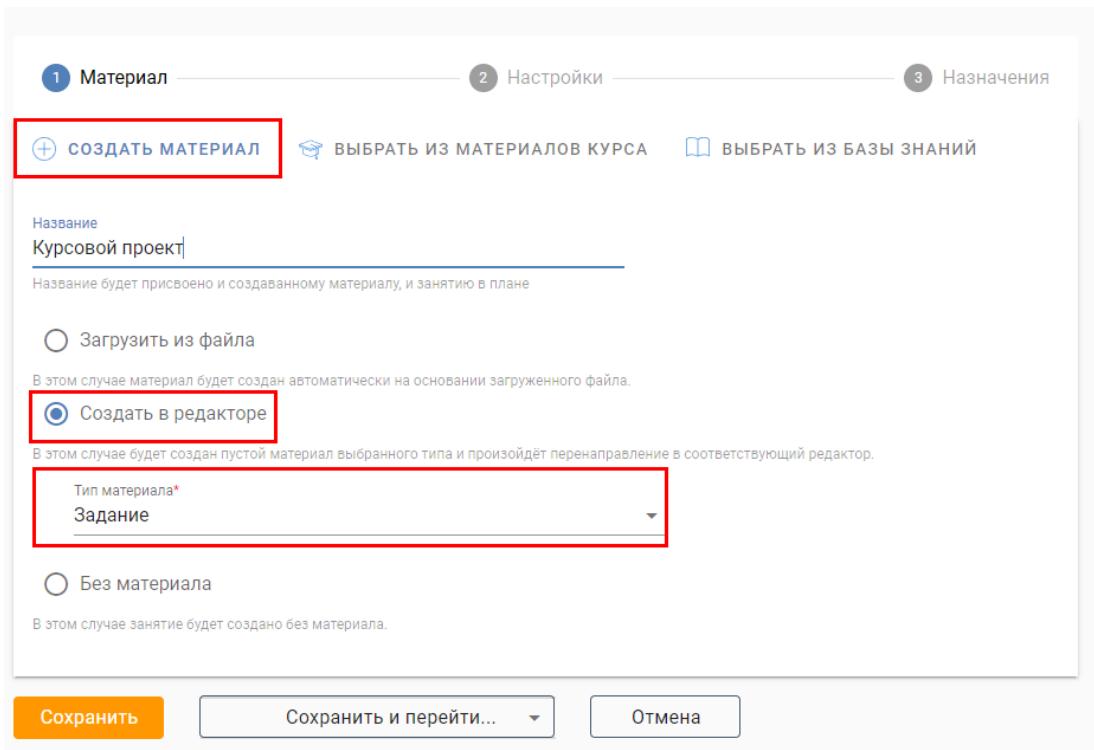


Рис. 87

На вкладке «Создать материал» установите переключатель «Создать в редакторе».

Введите наименование материала (поле «Название»).

В поле «Тип материала» выберите значение «Задание».

Нажмите на кнопку **Сохранить**.

В результате запись о занятии будет создана в плане и автоматически открыта страница «Варианты задания».

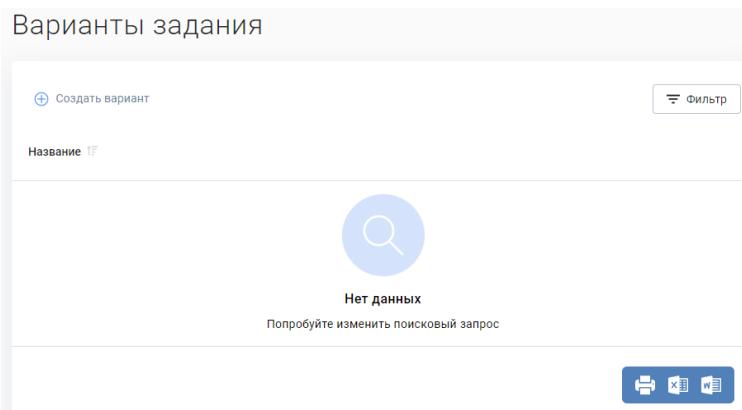
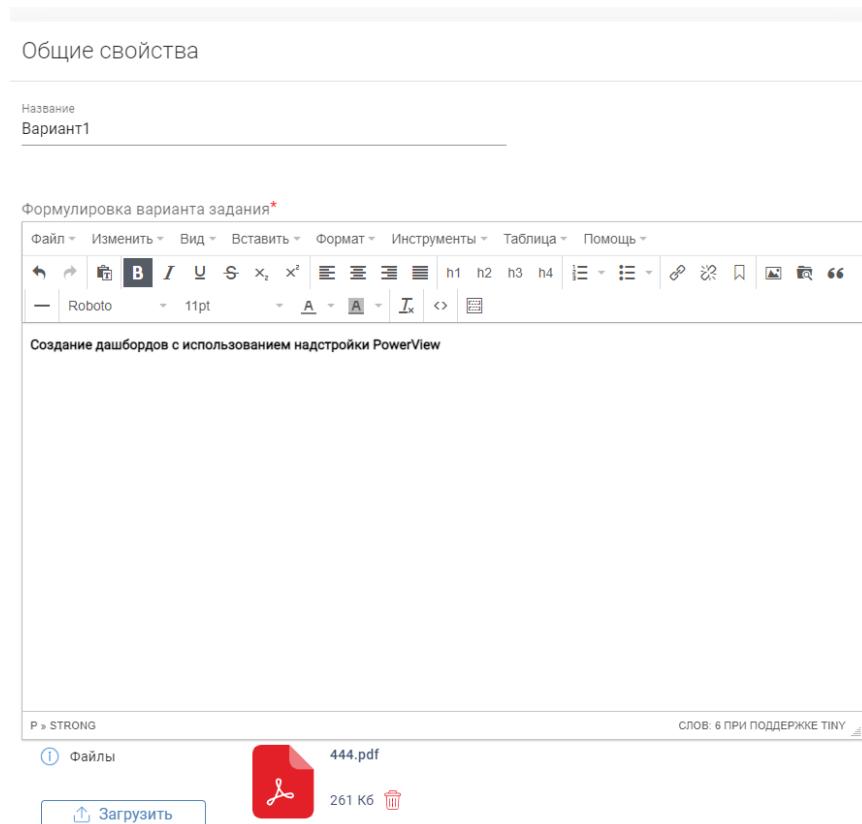


Рис. 88

Для создания варианта;

- 1) Перейдите по ссылке «Создать вариант».
- 2) Заполните поля формы создания варианта, при необходимости прикрепите файл (файлы).



**Рис. 89**

- 3) Нажмите на кнопку **Сохранить**.
- 4) В результате запись о варианте будет присутствовать в таблице.

## Варианты задания

The screenshot shows a user interface for managing assignment variants. At the top right is a 'Создать вариант' (Create variant) button with a plus sign icon. To its right is a 'Фильтр' (Filter) button with a magnifying glass icon. Below these are two input fields: 'Название' (Name) and 'Вариант1'. A dropdown menu labeled 'Выберите действие' (Select action) is visible. At the bottom right are three blue icons: a printer, a document, and a list.

Рис. 90

5) Повторите действия пунктов 1)-4) для создания требуемого количества вариантов.

После создания занятия рекомендуется проверить настройки занятия и отредактировать их при необходимости (п. 3.2.5).

В результате перечисленных выше действий:

- В плане занятий будет присутствовать запись о занятии.
- Иконка занятия -
- Запись о материале, добавленном в курс при создании занятия, будет присутствовать на странице «Исходные материалы курса».

The screenshot shows the 'Исходные материалы курса' (Course Materials) section. At the top, there are tabs: 'О курсе', 'План занятий' (Plan of lessons), 'Назначения', 'Результаты', and 'Обратная связь'. The 'План занятий' tab is underlined. Below it is a red box around the title 'Исходные материалы курса'. On the right, there is a 'Вид' (View) button with three icons: a gear, a grid, and a list, with the gear icon highlighted by a red box. At the bottom right is a 'Фильтр' (Filter) button. There are also several search and filter fields at the bottom.

Рис. 91

- После создания занятия на него будут автоматически назначены все слушатели курса, которые до этого были назначены на курс. Для редактирования списка пользователей, назначенных на занятие,

воспользуйтесь действием «Назначить участников». Подробнее о редактировании списка участников занятия см. п. 3.2.7.

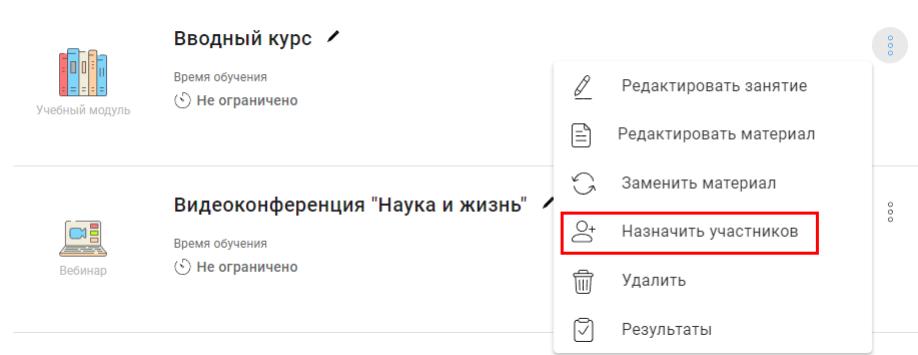


Рис. 92

При клике по наименованию задания будет открыта страница просмотра вариантов задания.

### Предварительный просмотр

A screenshot of a preview page for assignments. The first section is titled 'Электронные часы с многоголосным будильником' (Electronic clocks with a multi-voiced alarm). It contains text about the alarm clock's function and requirements, followed by a file link 'Требования к содержанию и оформлению.doc'. The second section is titled 'Игра «Пятнадцать»' (Game "Fifteen"). It describes the game where 15 numbered tiles are arranged in a 4x4 grid, with one tile being empty. The goal is to move the tiles to form a 4x4 square in numerical order using arrow keys. It also includes a file link 'Требования к содержанию и оформлению.doc'.

Рис. 93

### 2-ой способ

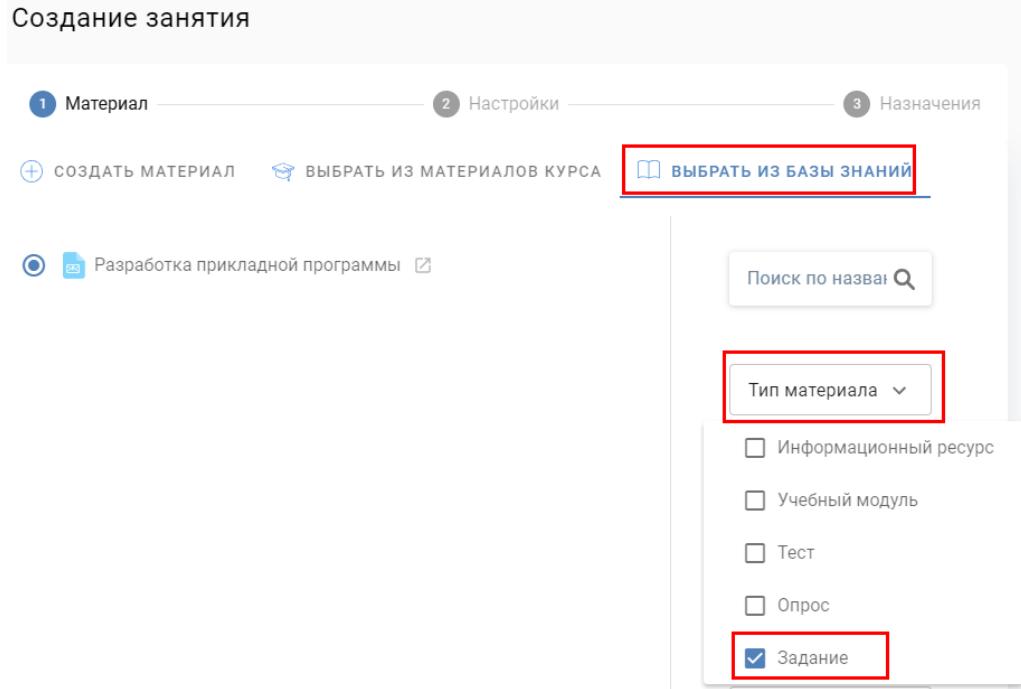


Рис. 94

Выберите вкладку «Выбрать из базы знаний».

В левой части страницы будет представлены все материалы Базы знаний с статусом «Ограничено использование» и «Опубликован».

Отфильтруйте список по типу материала «Тест».

Выберите необходимый материал.

Нажмите на кнопку **Сохранить и перейти...**, далее выберите значение «к настройкам занятия».

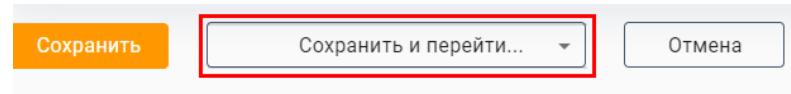


Рис. 95

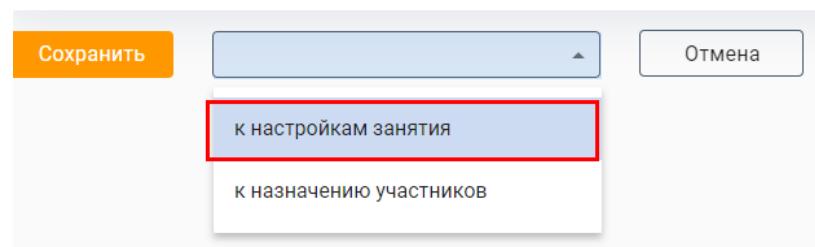


Рис. 96

Отредактируйте при необходимости поля разделов «Общие свойства», «Время проведения», «Условия запуска», «Настройки задания». В поле «Название» по умолчанию введено наименование материала, который был выбран шагом ранее. Подробнее о редактировании настроек занятия см п. 3.2.5.

После завершения редактирования настроек занятия нажмите на кнопку **Сохранить**.

### 3-й способ

**Внимание!** Данный способ создания занятия с типом Задание возможен, если ранее в курс были добавлены материалы с типом «Задание».

Название	Тип материала	Занятия на его основе	Доп. материалы на его основе
УМ1	Учебный модуль	УМ1	0.0
Курсовой проект	Задание	Курсовой проект	0.0
Курсовой проект №2	Задание	Нет	0.0

Рис. 97

Выберите вкладку «Выбрать из материалов курса».

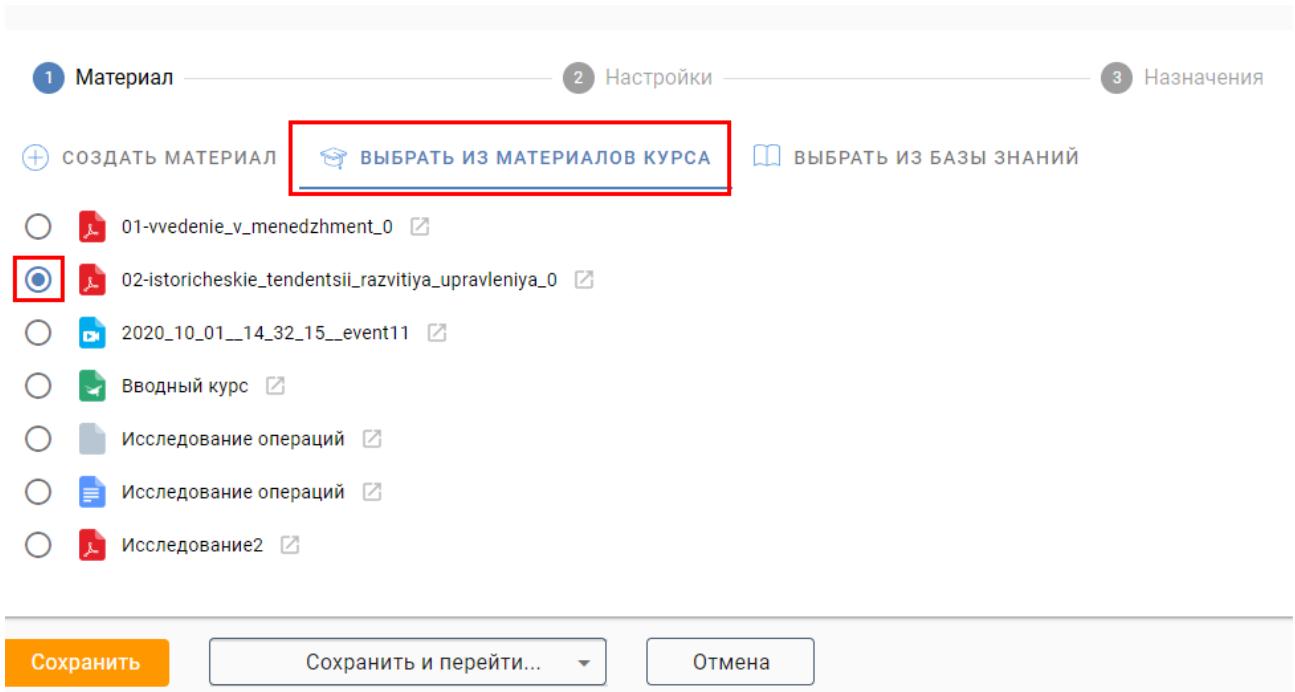


Рис. 98

Нажмите на кнопку **Сохранить и перейти...**, далее выберите значение «к настройкам занятия».

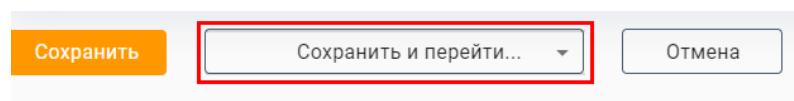


Рис. 99

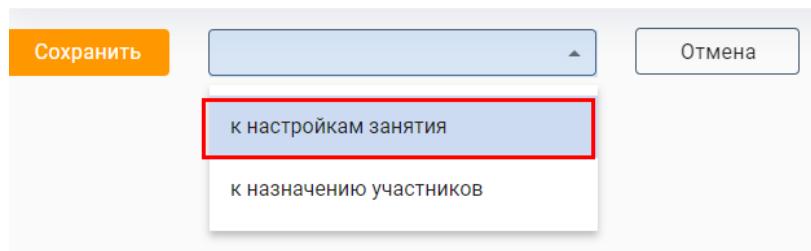


Рис. 100

Отредактируйте при необходимости поля разделов «Общие свойства», «Время проведения», «Условия запуска», «Настройки задания». В поле «Название» по умолчанию введено наименование материала, который был выбран шагом ранее. Подробнее о редактировании настроек занятия см п. 3.2.5.

После завершения редактирования настроек занятия нажмите на кнопку **Сохранить**.

### 3.2.4.8 Создание занятия с типом «Тест»

На вкладке «План занятий» перейдите по ссылке «Создать занятие».

Далее можно воспользоваться следующими способами создания (выбора) материала занятия с типом «Тест»:

- Создание материала занятия в редакторе (1-й способ);
- Выбор материала из Базы знаний (2-й способ);
- Выбор материала занятия из материалов курса (3-й способ).

#### ***1-й способ***

Создание занятия

1 Материал      2 Настройки      3 Назначения

**+ СОЗДАТЬ МАТЕРИАЛ**

Название  
Входное тестирование  
Название будет присвоено и созданному материалу, и занятию в плане

Загрузить из файла  
В этом случае материал будет создан автоматически на основании загруженного файла.

Создать в редакторе  
В этом случае будет создан пустой материал выбранного типа и произойдет перенаправление в соответствующий редактор.

Тип материала\*  
Тест

Без материала  
В этом случае занятие будет создано без материала.

Сохранить      Сохранить и перейти...      Отмена

**Рис. 101**

На вкладке «Создать материал» установите переключатель «Создать в редакторе».

Введите наименование материала (поле «Название»).

В поле «Тип материала» выберите значение «Тест».

Нажмите на кнопку **Сохранить**.

В результате запись о занятии будет создана в плане и автоматически открыта страница «Вопросы теста».

## Вопросы Блоки Статистика ответов теста

[Создать вопрос](#) [Импортировать вопросы теста](#)

Показать все

[Фильтр](#)

Краткий текст

Тип

Используется в тестах

Блок вопросов

Порядок



Нет данных

Попробуйте изменить поисковый запрос



Рис. 102

Для создания вопроса:

- 1) Перейдите по ссылке «Создать вопрос».
- 2) Заполните поля формы создания вопроса (см п. ).
- 3) Нажмите на кнопку **Сохранить**.
- 4) В результате запись о вопросе будет присутствовать в таблице.

## Вопросы Блоки Статистика ответов теста

[Создать вопрос](#) [Импортировать вопросы теста](#)

Показать все

[Фильтр](#)

Краткий текст

Тип

Используется в  
тестах

Блок  
вопросов

Порядок

Укажите типы  
 сетей передачи  
данн...

Множественный  
выбор

0

...

Выберите действие

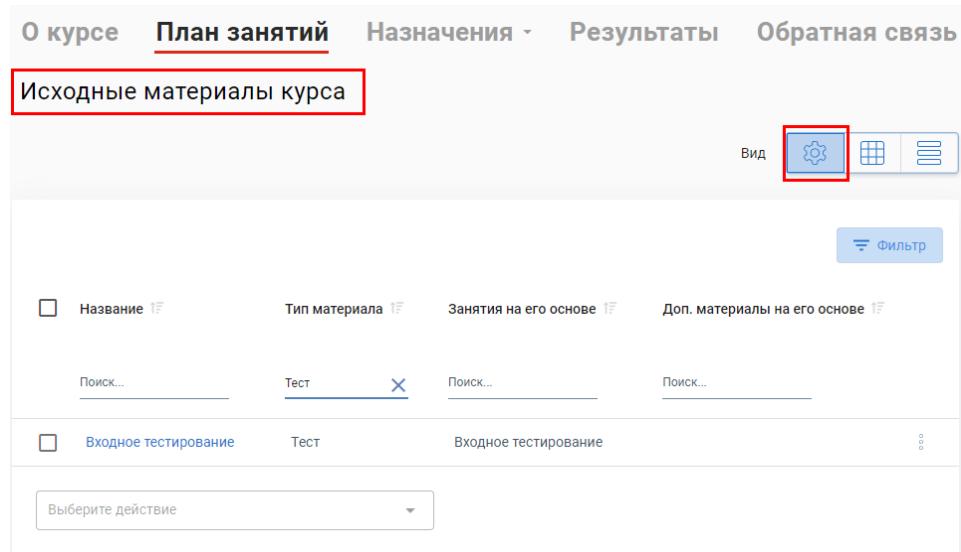
Рис. 103

- 5) Повторите действия пунктов 1)-4) для создания требуемого количества вопросов.

После создания занятия рекомендуется проверить настройки занятия и отредактировать их при необходимости (п. 3.2.5).

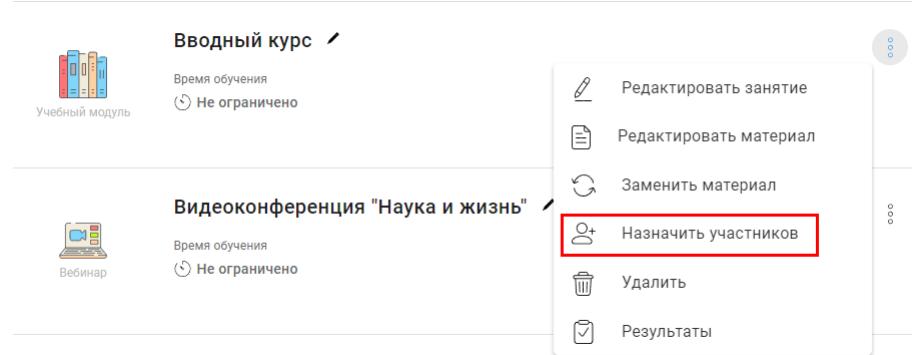
В результате перечисленных выше действий:

- В плане занятий будет присутствовать запись о занятии.
- Иконка занятия - 
- Запись о материале, добавленном в курс при создании занятия, будет присутствовать на странице «Исходные материалы курса».



**Рис. 104**

- После создания занятия на него будут автоматически назначены все слушатели курса, которые до этого были назначены на курс. Для редактирования списка пользователей, назначенных на занятие, воспользуйтесь действием «Назначить участников». Подробнее о редактировании списка участников занятия см. п. 3.2.7.



**Рис. 105**

При клике по наименованию будет открыта страница предварительного просмотра (прохождения) теста.

## Итоговое тестирование

! Тест предназначен для закрепления изученного материала и его повторения. Удачи в прохождении!

### Информация о тестировании

Учебный курс Базы данных

Занятие Итоговое тестирование

Ограничение по времени прохождения Без ограничения

Ограничение по количеству попыток Без ограничения

Количество вопросов 4

Начать >

Выход

Рис. 106

## 2-ой способ

Создание занятия

1 Материал 2 Настройки 3 Назначения

+ СОЗДАТЬ МАТЕРИАЛ ВЫБРАТЬ ИЗ МАТЕРИАЛОВ КУРСА ВЫБРАТЬ ИЗ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Тест со всеми типами вопросов   
 Вариант 1   
 Итоговое тестирование

Поиск по названию

Тип материала   
 Информационный ресурс  
 Учебный модуль  
 Тест  
 Опрос  
 Задание

Сохранить Сохранить и перейти... Отмена

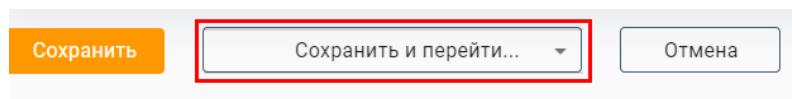
Рис. 107

Выберите вкладку «Выбрать из базы знаний».

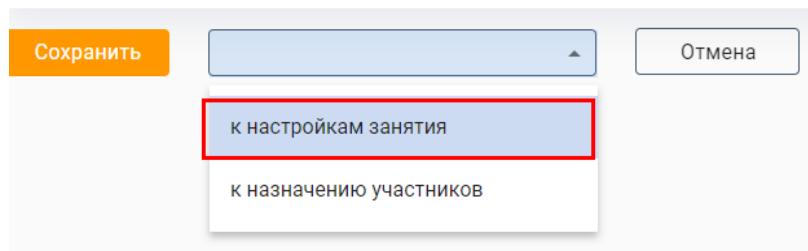
В левой части страницы будет представлены все материалы Базы знаний с статусом «Ограничено использование» и «Опубликован».

Отфильтруйте список по типу материала «Тест».

Нажмите на кнопку **Сохранить и перейти...**, далее выберите значение «к настройкам занятия».



**Рис. 108**



**Рис. 109**

Отредактируйте при необходимости поля разделов «Общие свойства», «Время проведения», «Условия запуска», «Формулы», «Отображение вопросов», «Настройки теста». В поле «Название» по умолчанию введено наименование материала, который был выбран шагом ранее. Подробнее о редактировании настроек занятия см п. 3.2.5.

После завершения редактирования настроек занятия нажмите на кнопку **Сохранить**.

### **3-й способ**

**Внимание!** Данный способ создания занятия с типом Тест возможен, если ранее в курс были добавлены материалы с типом «Тест».

## Исходные материалы курса

Вид 

Фильтр

 Название

Тип материала

Занятия на его основе

Доп. материалы на его основе

 Входное тестирование

Тест

Входное тестирование

Выберите действие



Рис. 110

Вберите вкладку «Выбрать из материалов курса».

## Создание занятия

1 Материал

2 Настройки

3 Назначения

 СОЗДАТЬ МАТЕРИАЛ ВЫБРАТЬ ИЗ МАТЕРИАЛОВ КУРСА ВЫБРАТЬ ИЗ БАЗЫ ЗНАНИЙ 01-vvedenie\_v\_menedzhment\_0 02-istoricheskie\_tendentsii\_razvitiya\_upravleniya\_0 2020\_10\_01\_\_14\_32\_15\_event11 Вводный курс Входное тестирование Исследование операций Исследование операций Исследование2 Курсовой проект Сохранить Сохранить и перейти... Отмена

Рис. 111

Выберите необходимый материал.

Нажмите на кнопку **Сохранить и перейти...**, далее выберите значение «к настройкам занятия».

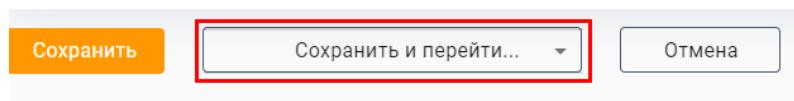


Рис. 112

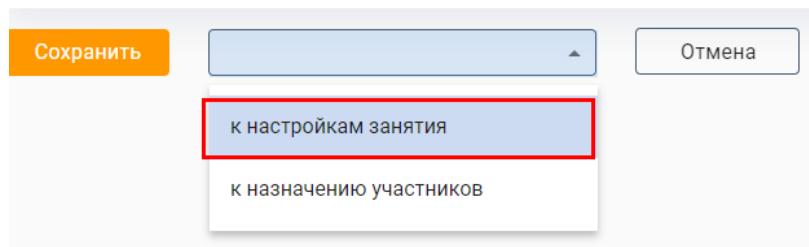


Рис. 113

Отредактируйте при необходимости поля разделов «Общие свойства», «Время проведения», «Условия запуска», «Формулы», «Отображение вопросов», «Настройки теста». В поле «Название» по умолчанию введено наименование материала, который был выбран шагом ранее. Подробнее о редактировании настроек занятия см п. 3.2.5.

После завершения редактирования настроек занятия нажмите на кнопку **Сохранить**.

#### 3.2.4.9 Создание занятия с типом «Опрос»

На вкладке «План занятий» перейдите по ссылке «Создать занятие».

Далее можно воспользоваться следующими способами создания (выбора) материала занятия с типом «Опрос»:

- Создание материала занятия в редакторе (1-й способ);
- Выбор материала из Базы знаний (2-й способ);
- Выбор материала занятия из материалов курса (3-й способ).

##### *1-й способ*

## Создание занятия

1 Материал      2 Настройки      3 Назначения

**+ СОЗДАТЬ МАТЕРИАЛ**      ВЫБРАТЬ ИЗ МАТЕРИАЛОВ КУРСА      ВЫБРАТЬ ИЗ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Название  
Опрос по итогам обучения

Название будет присвоено и созданному материалу, и занятию в плане

Загрузить из файла  
В этом случае материал будет создан автоматически на основании загруженного файла.

Создать в редакторе  
В этом случае будет создан пустой материал выбранного типа и произойдет перенаправление в соответствующий редактор.

Тип материала\*  
Опрос

Без материала  
В этом случае занятие будет создано без материала.

**Сохранить**      Сохранить и перейти...      Отмена

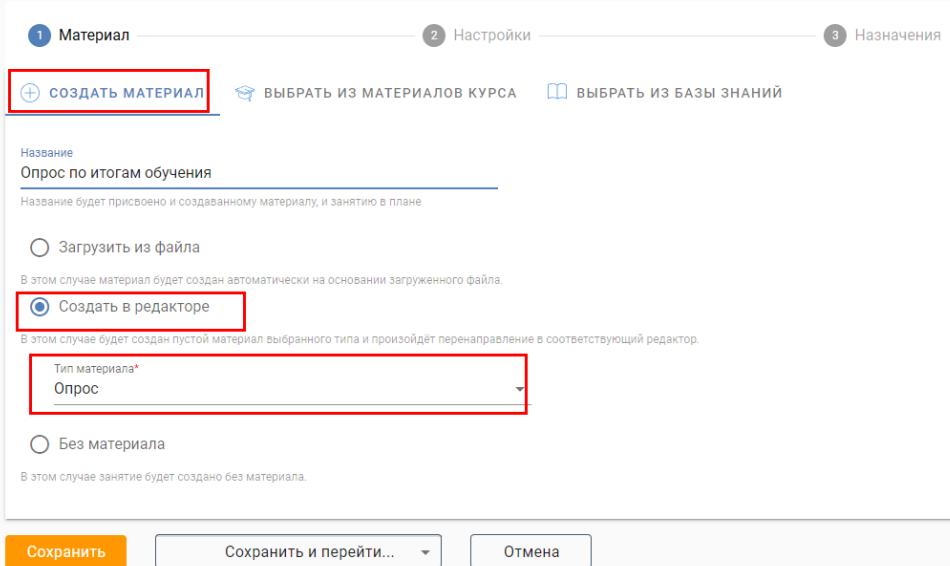


Рис. 114

На вкладке «Создать материал» установите переключатель «Создать в редакторе».

Введите наименование занятия (поле «Название»).

В поле «Тип материала» выберите значение «Опрос».

Нажмите на кнопку **Сохранить**.

В результате запись о занятии будет создана в плане и автоматически открыта страница «Вопросы опроса».

Вопросы      Блоки      Результаты

**+ Создать вопрос**      Показать все       Фильтр

Краткий текст	Тип	Используется в опросах	Блок вопросов	Порядок
Нет данных Попробуйте изменить поисковый запрос				

**Форматы**

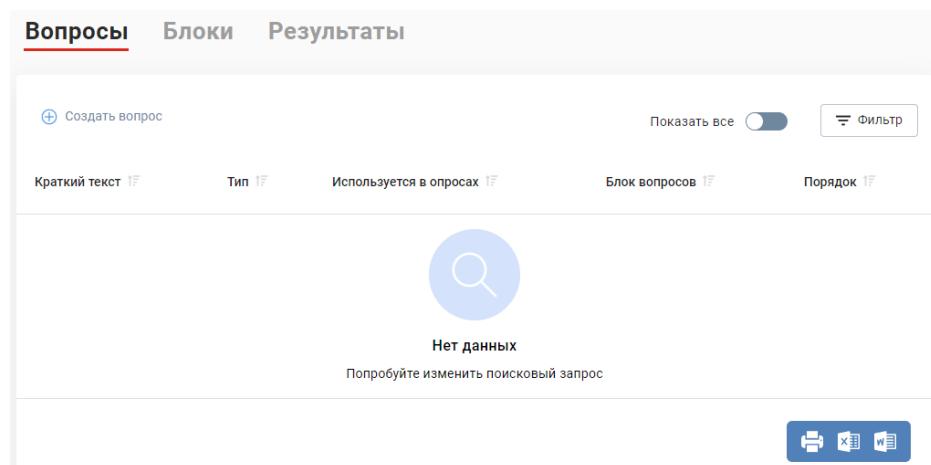


Рис. 115

Для создания вопроса:

- 1) Перейдите по ссылке «Создать вопрос».
- 2) Заполните поля формы создания вопроса (см п. ).

- 3) Нажмите на кнопку **Сохранить**.
- 4) В результате запись о вопросе будет присутствовать в таблице.

The screenshot shows a user interface for managing survey questions. At the top, there are tabs: 'Вопросы' (selected), 'Блоки', and 'Результаты'. Below the tabs are buttons for 'Создать вопрос' (Create question) and 'Фильтр' (Filter). A toggle switch for 'Показать все' (Show all) is also present. The main area displays a table of questions:

Краткий текст	Тип	Используется в опросах	Блок вопросов	Порядок
<input type="checkbox"/> Краткий текст	Тип	Используется в опросах	Блок вопросов	Порядок
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> Оцените материалы курса...	Одиночный выбор			

A dropdown menu at the bottom says 'Выберите действие' (Select action). At the bottom right, there are three icons: a camera, a pencil, and a document.

**Рис. 116**

- 5) Повторите действия пунктов 1)-4) для создания требуемого количества вопросов.

После создания занятия рекомендуется проверить настройки занятия и отредактировать их при необходимости (п. 3.2.5).

В результате перечисленных выше действий:

- В плане занятий будет присутствовать запись о занятии.
- Иконка занятия -
- Запись о материале, добавленном в курс при создании занятия, будет присутствовать на странице «Исходные материалы курса».

**Рис. 117**

- После создания занятия на него будут автоматически назначены все слушатели курса, которые до этого были назначены на курс. Для редактирования списка пользователей, назначенных на занятие, воспользуйтесь действием «Назначить участников». Подробнее о редактировании списка участников занятия см. п. 3.2.7.

**Рис. 118**

При клике по наименованию будет открыта страница предварительного просмотра (прохождения) опроса.

При клике по наименованию занятия будет открыта страница предварительного просмотра (прохождения) опроса.

## Опрос по итогам обучения

### Информация об опросе

Учебный курс

Базы данных

Занятие

Опрос по итогам обучения

Количество вопросов

1

[Начать >](#)

[Выйти](#)

**Рис. 119**

### **Способ 2**

Аналогичен действиям второго способа создания теста, см пункт выше.

### **Способ 3**

Аналогичен действиям третьего способа создания теста, см пункт выше.

#### **3.2.4.10 Создание занятия с типом «Очное мероприятие»**

На вкладке «План занятий» перейдите по ссылке «Создать занятие».

1 Материал      2 Настройки      3 Назначения

[СОЗДАТЬ МАТЕРИАЛ](#)    [ВЫБРАТЬ ИЗ МАТЕРИАЛОВ КУРСА](#)    [ВЫБРАТЬ ИЗ БАЗЫ ЗНАНИЙ](#)

Название  
Семинар

Название будет присвоено и созданному материалу, и занятию в плане

Загрузить из файла  
В этом случае материал будет создан автоматически на основании загруженного файла.

Создать в редакторе  
В этом случае будет создан пустой материал выбранного типа и произойдёт перенаправление в соответствующий редактор.

Без материала  
В этом случае занятие будет создано без материала.

[Сохранить](#)    [Сохранить и перейти...](#)    [Отмена](#)

**Рис. 120 Создание занятия «Очное мероприятие»**

В поле «Название» введите наименование.

Установите переключатель «Без материала».

Нажмите на кнопку **Сохранить**.

В результате:

- В плане занятий будет присутствовать запись о занятии.



- Иконка занятия - .

Редактирование и замена материала для такого типа материала не предусмотрено.

### 3.2.5 Редактирование настроек занятия

Для редактирования настроек занятия в записи занятия выберите действие «Редактировать занятие».

Рис. 121

В результате будет открыта форма редактирования настроек занятия. Список разделов формы зависит от типа занятия.

- 1) Разделы, которые присутствуют в форме редактирования всех типов занятий:
  - Раздел «Общие свойства»;

## Общие свойства

Название занятия  
Протокол PPP

Отображается на странице "Все занятия".

Тип занятия\*  
Инфоресурс

Краткое описание

Занятие на оценку  
Да

**Рис. 122 Раздел «Общие свойства»**

- Раздел «Время проведения»;

Время проведения

Без ограничений

Диапазон дат

Диапазон времени

Относительный диапазон

Нестрогое ограничение

**Рис. 123 Раздел «Время проведения»**

- Раздел «Условия запуска»;

### Условия запуска

- Без условия
- Процент выполнения
- Средний балл по курсу
- Суммарный балл по курсу
- Выполнение другого занятия

**Рис. 124 Раздел «Условия запуска»**

2) Дополнительный раздел для занятия с типом «Учебный модуль»:

### Автоматическое выставление оценки

- Автоматически выставлять оценку за занятие

**Рис. 125 Раздел «Автоматическое выставление оценки»**

По умолчанию флаг «Автоматическое выставление оценки» установлен.

3) Дополнительный раздел для занятия с типом «Задание»:

### Настройки задания

Назначение вариантов задания

Случайным образом

Ручное назначение вариантов происходит на странице "Назначение участников".

**Рис. 126 Раздел «Настройки задания»**

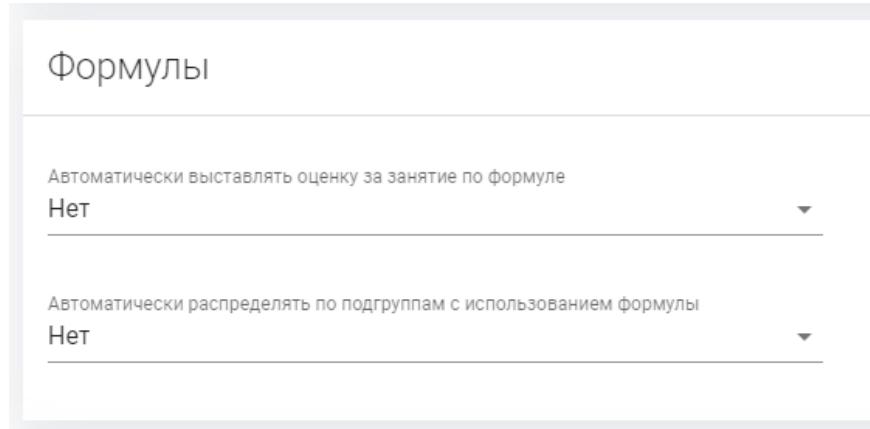
По умолчанию в поле Назначение вариантов задания установлено значение «Случайным образом». В этом случае варианты задания назначаются автоматически и случайным образом при назначении (редактировании назначения) слушателям занятия с типом «Задание».

Если при редактировании настроек занятия будет установлено значение «Ручной режим», то после редактирования настроек занятия требуется выполнить действия по ручному назначению вариантов слушателям.

Функционал по ручному назначению вариантов сосредоточен на странице «Назначение участников», подробнее см п.3.2.7.

4) Дополнительные разделы для занятия с типом «Тест»:

Раздел «Формулы»;



**Рис. 127 Раздел «Формулы»**

Раздел «Отображение вопросов»;

## Отображение вопросов

Разбиение на страницы

- Разбить на страницы по блокам вопросов
- Фиксировать количество вопросов на странице

Количество вопросов, отображаемых на одной странице\*

1

В этом случае количество страниц будет зависеть от общего количества вопросов и количества вопросов, отображаемых на одной странице.

- Фиксировать количество страниц

**Рис. 128 Раздел «Отображение вопросов»**

5) Раздел «Настройки теста»;

## Настройки теста

Выборка вопросов

- Включить в тест все вопросы
- Перемешивать вопросы
- Выбрать случайным образом
- Выбрать случайным образом из каждого блока вопросов
- Выбрать случайным образом фиксированное количество вопросов из каждого блока

**Рис. 129 Раздел «Настройки теста, выборка вопросов**

Ограничение по количеству попыток

---

Чтобы убрать ограничение по попыткам, оставьте поле пустым.

Количество дней, после которых обнуляется счетчик поп...

---

Чтобы счетчик не обнулялся, оставьте поле пустым.

Ограничение по времени выполнения, мин.

---

Чтобы убрать ограничение по времени, оставьте поле пустым.

**Рис. 130 Раздел «Настройки теста, ограничения по количеству попыток и времени**

Переключение между страницами теста

- Нельзя пропускать страницы, нельзя возвращаться назад
- Свободное переключение между страницами
- По окончании отображать результат тестирования
- Разрешить просмотр подробного отчёта пользователем
- Режим самопроверки

**Рис. 131 Раздел «Настройки теста, переключение между страницами теста и просмотр отчета по тесту**

6) Дополнительные настройки занятия с типом «Опрос».

### Настройки опроса

- Возможность оставить комментарий

**Рис. 132 Настройки опроса**

После завершения редактирования настроек нажмите на кнопку **Сохранить**.

### 3.2.6 Редактирование материала занятия

#### Внимание!

- Отредактировать можно только материал, который создан в курсе.
- Материалы, добавленные при создании занятия из Базы знаний не доступны для редактирования в учебном курсе.

Для редактирования списка участников занятия в записи занятия выполните действие «Назначить участников».

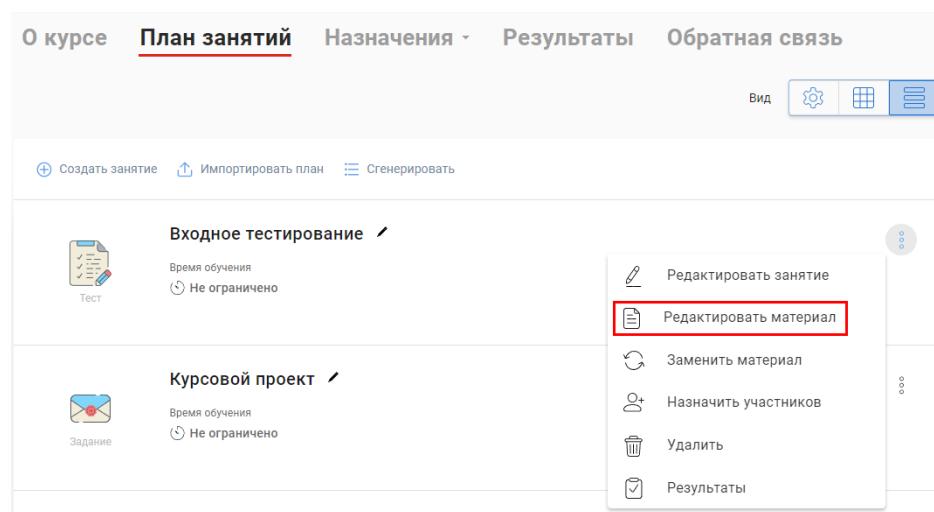


Рис. 133

В результате будет открыта страница редактирования материала занятия.  
Вид страницы зависит от типа занятия:

- Занятие с типом «Тест» - страница со списком вопросов теста.
- Занятие с типом «Опрос» – страница со списком вопросов опроса.
- Занятие с типом «Задание» – страница со списком вариантов задания.
- Занятие с типом «Учебный модуль» – страница загрузки файла архива.
- Занятие с типом «Информационный ресурс» – страница редактора содержимого информационного ресурса.

Отредактировать материал занятия можно также на странице «Исходные материалы курса».

О курсе План занятий Назначения Результаты Обратная связь

Исходные материалы курса

Вид Фильтр

Название	Тип материала	Занятия на его основе	Доп. материалы на его основе
Курсовой проект	Задание	Курсовой проект	
Вводный курс	Учебный модуль	Вводный курс	
01-vvedenie_v_menedzhment_0	Информационный ресурс	01-vvedenie_v_menedzhment_0	
Материал	Учебный модуль	УМ2	

Редактировать карточку  
Редактировать содержимое  
Удалить

Рис. 134

### 3.2.7 Редактирование списка участников занятия

#### Внимание!

- Редактирование участников занятия возможно при условии, что слушатели уже назначены на курс.
- При создании занятия слушатели, назначенные на курс, автоматически назначаются на занятие курса, за исключением занятия с типом задание при установленной настройке назначения вариантов «Ручной режим».

Для редактирования списка участников занятия в записи занятия выполните действие «Назначить участников».

*Примечание* – далее будет рассмотрен случай, когда слушатели были назначены на курс до создания занятия.



[Создать занятие](#) [Импортировать план](#) [Генерировать](#)

## Входное тестирование ▾



Тест

Время обучения

Не ограничено



Задание

## Курсовой проект ▾

Время обучения

Не ограничено

Редактировать занятие

Редактировать материал

Заменить материал

**Назначить участников**

Удалить

Результаты

Рис. 135

В результате будет открыта страница «Назначение участников».

## Назначение участников

1 Материал

2 Настройки

3 Назначения

 Назначить всем слушателям курса Выбрать из списка слушателей

Поиск

Попов Антон	<input type="checkbox"/>	
Авраменко Алексей	<input type="checkbox"/>	
Трошкін Марс	<input type="checkbox"/>	
Тобарін Ігорь	<input type="checkbox"/>	
Томілін Антон	<input type="checkbox"/>	

 Выбрать из списка групп/подгрупп Автоматически назначать всем новым слушателям курса

Рис. 136

По умолчанию установлен переключатель «Выбрать из списка слушателей» и выбраны все пользователи, назначенные на курс.

Для редактирования списка назначений удалите требуемых пользователей из списка справа.

● Выбрать из списка слушателей

The image shows two separate search result windows side-by-side. Both have a header with icons for filter, sort, and search, followed by a 'Поиск' (Search) input field and a magnifying glass icon. The left window contains two results: 'Попов Антон' and 'Авраменко Алексей', each with a small checkbox and a green plus sign icon. The right window contains three results: 'Трошкун Марс', 'Тобарин Игорь', and 'Томилин Антон', each with a small checkbox and an orange minus sign icon. A double-headed arrow icon is positioned between the two windows.

Рис. 137

Сохраните изменения (кнопка **Сохранить**).

В ведомости успеваемости (вкладка «Результаты») записи участников, не назначенных на занятие, ячейки занятия будут заштрихованы, см рисунок ниже.

The image shows the 'Results' tab of a gradebook interface. The top navigation bar includes tabs for 'О курсе' (About the course), 'План занятий' (Lesson plan), 'Назначения' (Assignments), 'Результаты' (Results) which is highlighted with a red border, and 'Обратная связь' (Feedback). Below the navigation is a dropdown menu labeled 'Группа/Подгруппа'. The main area is a grid table with students in rows and lesson components in columns. The columns are: 'ФИО' (Name), 'Исследование оп...' (Research op...), '01-vvedenie\_v\_m...' (Introduction to m...), 'Курсовой проект' (Thesis project), 'Итоговое тестир...' (Final testing), 'Входное тестир...' (Entry testing), 'Опрос по итогам...' (Survey at the end), 'УМ2' (UM2), and 'Итог' (Summary). The first column has a checkbox header. The second column has a blue square icon. The third column has a blue square icon. The fourth column has a grey diagonal hatched background. The fifth column has a blue square icon. The sixth column has a blue square icon. The seventh column has a blue square icon. The eighth column has a blue square icon. The ninth column has a blue square icon. The tenth column has a green square icon. The bottom right corner of the grid has a red rectangular box drawn around it.

Рис. 138

При редактировании списка участников занятия с типом «Задание» при наличии настройки назначения вариантов «Ручной режим» будет присутствовать раздел «Назначение вариантов слушателям». В данном разделе можно отредактировать назначение вариантов вручную.

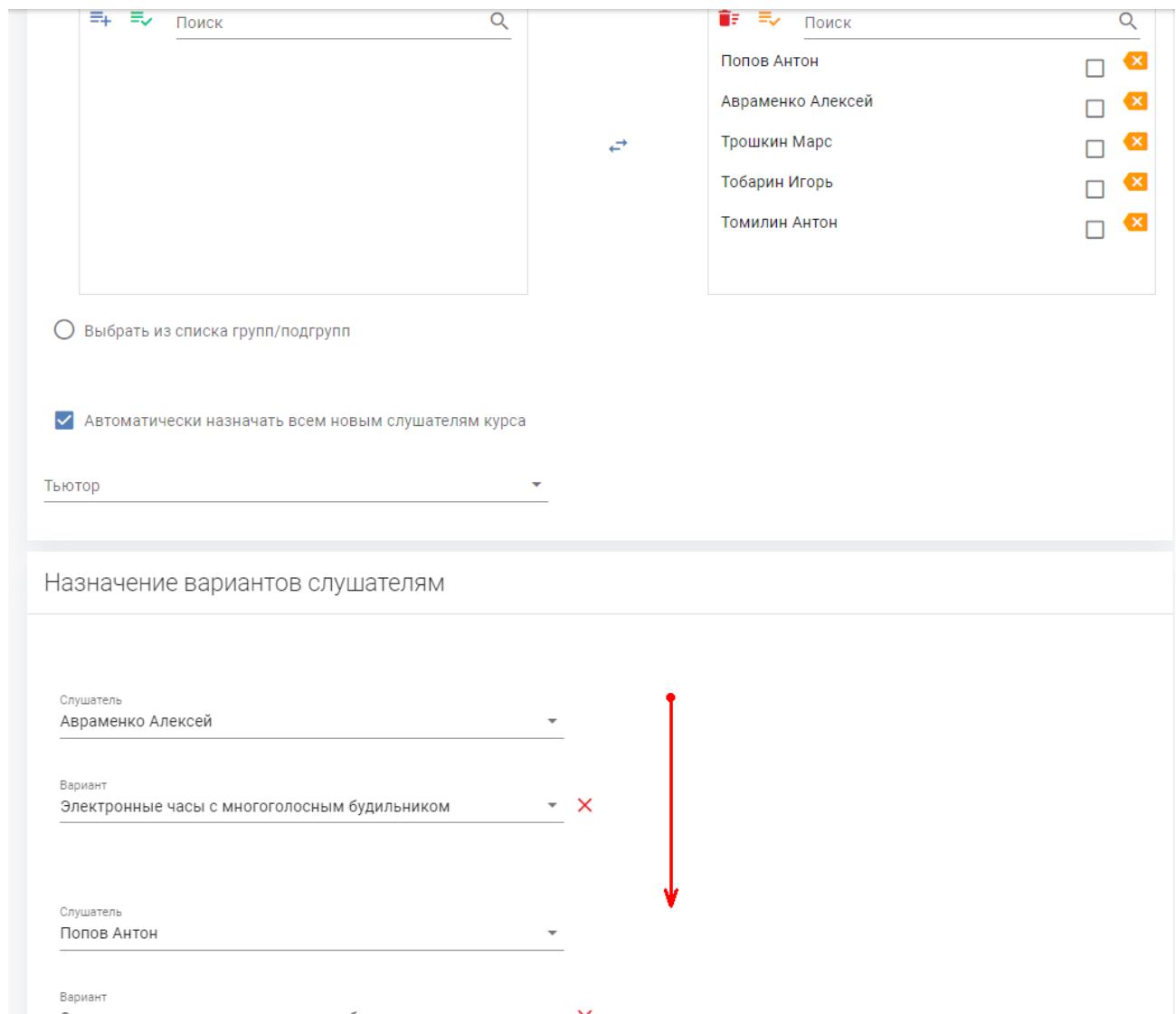


Рис. 139

### 3.2.8 Просмотр результатов занятия

Для просмотра результатов занятия в записи занятия выполните действие «Результаты».

[Создать занятие](#) [Импортировать план](#) [Сгенерировать](#)**Входное тестирование**

Тест

Время обучения

Не ограничено



Задание

**Курсовой проект**[Редактировать занятие](#)[Редактировать материал](#)[Заменить материал](#)[Назначить участников](#)[Удалить](#)[Результаты](#)**Опрос по итогам обучения**

Опрос

Время обучения

Не ограничено

**Результаты занятия**[Фильтр](#)

<input type="checkbox"/> ФИО	Дата попытки	Балл	Процент	Затрачено времени	Статус
<input type="checkbox"/> Тобарин Игорь	06.04.2022 2:07	1	100%	7 секунд	Закончено

Выберите действие

**Рис. 141**

На странице представлены записи слушателей, заполнивших Анкету теста. При клике по ссылке в поле «Дата попытки» будет открыта страница подробного отчета по попытке теста.

2) Учебный модуль;

## Результаты занятия

			<input type="button" value="Фильтр"/>	
ФИО	Количество сеансов	Балл		
Сычев Роман Романович	1	67		
Хэмилтон Льюис Андреевич				
Иванов Сергей				
Боттас Валттери Викторович				
Росберг Нико Вольфович				
Перес Серхио Чеко				
Иванов Сергей Анатольевич				
Гузеева Анастасия Владимировна				
Попов Антон				

Рис. 142

На странице представлен список слушателей, назначенных на занятие.

В поле «Балл» представлен результат за последнюю результирующую попытку прохождения модуля.

При клике по значению в поле «Количество сеансов» будет открыта страница со списком сеансов просмотра учебного модуля.

## Результаты занятия - Сычев Роман Романович

							<input type="button" value="Фильтр"/>	
Раздел модуля	Материал	Балл	Мин/Макс	Начало сеанса	Окончание сеанса	Статус		
Нет	Менеджмент и маркетинг_Уровень детализации низкий	67	0/100	06.04.2022 2:51	06.04.2022 2:53	пройдено успешно		

Рис. 143

3) Информационный ресурс;

## Результаты занятия

The screenshot shows a table with two rows of student data. The columns are labeled 'ФИО' (Name) and 'Дата попытки' (Attempt date). The first row contains 'Тобарин Игорь' and '06.04.2022 3:01'. A blue toolbar at the bottom right includes icons for printer, export to Excel, and export to Word.

ФИО	Дата попытки
Тобарин Игорь	06.04.2022 3:01

Рис. 144

На странице представлены записи слушателей, которые просмотрели материал занятия.

4) Задание;

The screenshot shows a table with six rows of student data under the 'Assignment' tab. The columns are labeled 'ФИО' (Name), 'Дата последнего изменения' (Last change date), 'Текущий статус' (Current status), and 'Вариант' (Variant). The last column lists the task names. A blue toolbar at the bottom right includes icons for printer, export to Excel, and export to Word.

ФИО	Дата последнего изменения	Текущий статус	Вариант
Попов Антон	06.04.2022 2:42:45	Выдано задание	Игра «Парные картинки»
Авраменко Алексей	06.04.2022 2:42:45	Выдано задание	Электронные часы с многоголосным будильником
Трошкин Марс	06.04.2022 2:42:45	Выдано задание	Электронные часы с многоголосным будильником
Тобарин Игорь	06.04.2022 2:42:45	Выдано задание	Программа «Угадай слово»
Томилин Антон	06.04.2022 2:42:45	Выдано задание	Электронные часы с многоголосным будильником

Рис. 145

На странице представлен список слушателей, назначенных на занятие. В поле «Текущий статус» указано значение статуса работы над заданием. В поле «Вариант» указано наименование назначенного варианта. При клике по ФИО слушателя будет открыта страница переписки по заданию.

## Результаты занятия (Тобарин Игорь)

Колмогоров Андрей Николаевич, дата редактирования варианта задания: 24.12.2021 00:16:23

Компьютер выбирает случайное слово из списка, добавляет в него несколько случайных букв, меняет буквы местами и выводит на экран. Задача игрока — кликая мышкой по буквам угадать слово за наименьшее время. Три уровня сложности в зависимости от длины слова (до 5 букв, до 8 букв, свыше 8 букв). Таблица рекордов.

 Требования к содержанию и оформлению.doc  
27kb

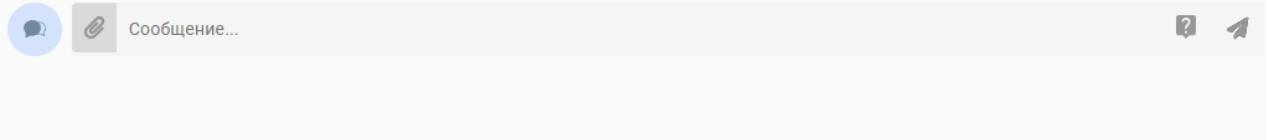


Рис. 146

Чтобы добавить ответ или требования на доработку, необходимо выбрать соответствующий тип сообщения, ввести текст в поле для ввода, если необходимо — добавить файл и кликнуть по ссылке «Отправить сообщение».



Рис. 147

Также на странице переписки Тьютор может выставить оценку за занятие с типом «Задание».

### 3.2.9 Результаты обучения на курсе

На странице учебного курса выберите вкладку «Результаты».

В результате будет открыта таблица, в которой можно просмотреть результаты прохождения занятий слушателями.

По вертикали отображаются слушатели (1), по горизонтали – занятия (2) и оценки (3), выставленные за эти занятия.

The screenshot shows a list of students on the left (1) and a grid of course actions and scores on the right (2). A red box highlights the student list and the first row of the grid. Another red box highlights the last row of the grid, which contains the total score (3).

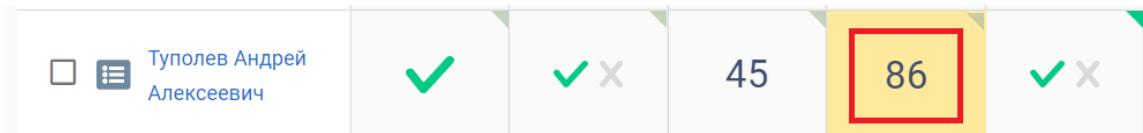
ФИО	Опрос на понимание системы	Пример учебного модуля	Основы геометрии	Тест со всеми типами вопросов	Пример учебного модуля №1	Основы физики	Просмотр видео	Занятие с типом "Задание"	Физические и химические явления	Биология хим	Итог	
Рунин Богдан Андреевич Тестировщики	✓	✓ X		56	71	✓ X		55	✓			
Туполов Андрей Алексеевич	✓	✓ X		45	86	✓ X		55	✓	65	✓ X	98
Букин Александр Максимович	✓	✓ X			43	✓ X		45	✓	89	✓ X	
Гузеева Анна Владимировна	✓	✓ X				✓ X		3	✓			
Емельянов Николай Романович	✓	✓ X		100	57	✓ X		100	✓	76	✓ X	100

**Рис. 148**

На этой странице вы также можете:

- 1) Выставить оценку за занятие.

Для выставления оценки наведите курсор на нужную ячейку и при помощи ручного ввода выставите оценку.



**Рис. 149**

- 2) Перевести в прошедшие обучение.

Для перевода в прошедшие обучение выберите нужного слушателя (1), выберите действие «Перевести в прошедшие обучение» (2) и нажмите кнопку «Выполнить» (3).

<input type="checkbox"/> ФИО	Опрос на понимание системы	Пример учебного модуля	Основы геометрии	Тест со всеми типами вопросов	Пример учебного модуля №1
Рунин Богдан <input type="checkbox"/> Тестировщики Андреевич	✓	✓ X	56	71	✓ X
1 <input checked="" type="checkbox"/> Туполев Андрей Алексеевич	✓	✓ X	45	86	✓ X
Букин Александр Максимович	✓	✓ X		43	✓ X
Гузеева Анна Владимировна	✓	✓ X			✓ X
Емельянов Николай Романович	✓	✓ X	100	57	✓ X

2

Действия с выбранными слушателями:  
 Перевести в прошедшие обучение

Выполнить для 1 строки

3

Рис. 150

3) Выставить итоговую оценку за курс.

Для выставления итоговой оценки наведите курсор на ячейку «Итог»

- (1) и введите при помощи ручного итоговую оценку, затем выберите действие «Выставить оценку за курс» (2) и нажмите «Выполнить» (3).

<input type="checkbox"/> ФИО	Физика и технологии	Физические и химические явления	Биологическая химия	Документ для ознакомления	PDF	Презентация	Sleep Away	Итог
Рунин Богдан <input type="checkbox"/> Тестировщики Андреевич		✓ X	✓	✓	✓	✓	✓	
1 <input checked="" type="checkbox"/> Туполев Андрей Алексеевич	55	✓ X	✓	✓	✓	✓	✓	99
Букин Александр Максимович	39	✓ X	✓	✓	✓	✓	✓	
Гузеева Анна Владимировна		✓ X	✓	✓	✓	✓	✓	
Емельянов Николай Романович Студенты Тестировщики	76	✓ X	✓	✓	✓	✓	✓	100

2

Действия с выбранными слушателями:  
 Выставить оценку за курс

Выполнить

3

Рис. 151

- 4) Вывести результаты на печать или скачать в формате Word/Excel.

Результаты занятий слушателей можно вывести на печать, щелкнув на кнопке «Распечатать», или сохранить в цифровых форматах программ Microsoft Excel и Word.

### 5) Написать комментарий к занятию

Менеджер по обучению к каждому занятию (и соответственно к каждой оценке) имеет возможность добавить комментарий.

<input type="checkbox"/> ФИО	 Опрос на понимание системы	 Пример учебного модуля	 Основы геометрии	 Тест со всеми типами вопросов	 Пример учебного модуля №1
<input type="checkbox"/> Рунин Богдан  Андреевич Тестирующие	✓	✓ X	56	71	✓ X
<input type="checkbox"/> Туполев Андрей  Алексеевич	✓	✓	100	100	X
<input type="checkbox"/> Букин Александр  Максимович	✓	✓ X		43	✓ X

Рис. 152

Для этого:

- Установите курсор в правый верхний угол определенной ячейки, где появится надпись «Ввести комментарий».

<input type="checkbox"/> ФИО	 учебного ля №1	 Основы физики	 Просмотр видео	 Занятие с типом "Задание"
<input type="checkbox"/> Рунин Богдан  Андреевич Тестирующие	X	55	✓	
<input checked="" type="checkbox"/> Туполев Андрей  Алексеевич	X	55		
<input type="checkbox"/> Букин Александр  Максимович	X	45	✓	89

Рис. 153

- Введите комментарий в появившееся окно и нажмите «Сохранить».

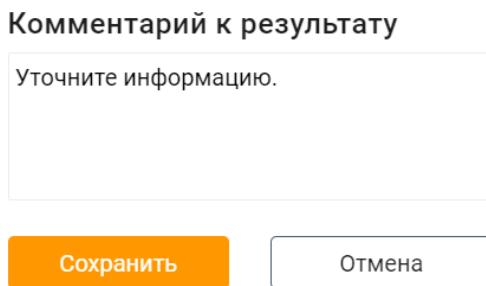


Рис. 154

- После сохранения цвет знака в правом верхнем углу изменится на зелёный и при наведении на него выведется ранее введенный комментарий.

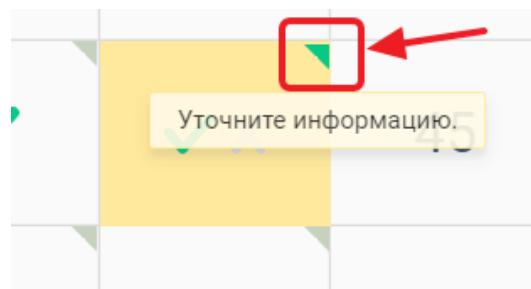


Рис. 155

В результате вышеуказанных действий Менеджер по обучению имеет возможность добавить комментарий к занятию.

### 3.2.10 Перевод в прошедшие обучение

Тьютору доступен для просмотра список слушателей, завершивших обучение. Этот список расположен на вкладке **Назначения → Прошедшие обучение**.

Пример списка «Прошедшие обучение».

ФИО	Курс	Результат	Вид документа	Номер документа	Дата прохождения	Дата истечения сертификата	Место работы
Комаров Дмитрий Николаевич	Алгоритмы и структуры данных	27	Электронное свидетельство ПРП	000000006	08.12.2020		
Букин Александр Максимович	Дифференциальная геометрия	100	Электронное свидетельство ПРП	000000007	18.02.2021		

**Рис. 156**

В таблице приводятся следующие сведения о слушателе:

- фамилия, имя и отчество,
- название курса, на котором проходило обучение,
- результат,
- вид документа,
- номер документа об обучении (выполнив щелчок по номеру сертификата будет открыта страница с сертификатом),
- дата истечения сертификата,
- место работы.

### **3.2.10.1 Перевод слушателя в прошедшие обучение**

**1-й способ.** На странице «Слушатели»

- 1) Нажмите на раздел меню «Назначения» в курсе и выберите из выпадающего списка пункт «Слушатели».

ФИО	Подразделение	Должность	Учебные группы	Дата начала обучения	Плановая дата окончания	Назначен на этот курс?
Букин Александр Максимович	Отдел тестирования	Учитель Python	Нет	18.12.2020		Да
Емельянов Николай Романович			2 группы	15.02.2021		Да
Рачков Илья Андреевич		Инженер-конструктор I категории	Рачков Илья Андреевич	Нет	22.01.2021	Да

Рис. 157

2) Выделите слушателя (1);

ФИО	Подразделение	Должность	Учебные группы	Дата начала обучения	Плановая дата окончания	Назначен на этот курс?
Букин Александр Максимович	Отдел тестирования	Учитель Python	Нет	18.12.2020		Да
Емельянов Николай Романович			2 группы	15.02.2021		Да
<input checked="" type="checkbox"/> Рулин Богдан Андреевич	Отдел тестирования	Работник	Тестировщики	22.12.2020		Да
Туполов Андрей Алексеевич	Отдел конструкторов	Конструктор	Нет	22.12.2020		Да

Рис. 158

- 3) Выберите действие «Перевести в прошедшее обучение» (2);
- 4) Укажите срок, на который будет выдан сертификат (3);
- 5) Выполните действие (4).

**2-й способ.** На странице «Результаты»

- 1) Перейдите на страницу «Результаты».

1

2

3

Рис. 159

- 2) Выделите слушателя (1);
- 3) Выберите действие «Перевести в прошедшие обучение» (2);
- 4) Выполните действие (3).

В результате выбранные слушатели будут присутствовать на странице «Прошедшие обучение» в курсе и на странице **Назначения → Прошедшие обучения**.

**Примечание:**

При определенных настройках учебного курса возможен автоматический перевод в прошедшие обучение.

### 3.3 База знаний

База знаний в контексте Системы – это хранилище учебных материалов разного типа, которые можно использовать при создании занятий в учебных курсах (сессиях). Единожды созданный материал может быть использован в разных курсах.

Типы материалов Базы знаний:

- Информационный ресурс;
- Учебный модуль;
- Тест;
- Задание;
- Опрос.

Для пользователя с ролью Тьютор доступен просмотр материалов Базы знаний со статусом «Опубликован» и «Ограничено использование».

### 3.3.1 Информационные ресурсы

Общий список информационных ресурсов, созданных в Базе знаний, представлен на странице «База знаний – Информационные ресурсы».

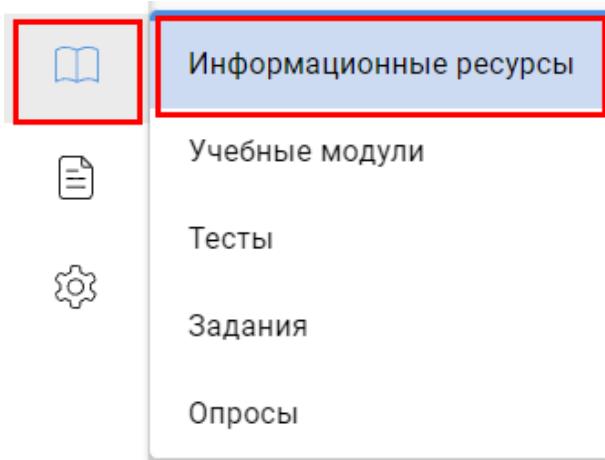


Рис. 160

Список оформлен в виде таблицы (Рис. 161).

Информационные ресурсы						
#	Название	Тип	Дата последнего изменения	Создан пользователем	Статус	Метки
13	О компьютере	Файл	06.04.2022 13:57:14	Колмогоров Андрей Николаевич	Опубликован	
14	IP1	Файл	06.04.2022 13:52:32	Колмогоров Андрей Николаевич	Опубликован	
3	Протокол PPP	HTML-страница	06.04.2022 13:51:26	Колмогоров Андрей Николаевич	Опубликован	
12	Архитектура компьютера	Файл	06.04.2022 10:18:02	Колмогоров Андрей Николаевич	Опубликован	
2	Перечень сетевых протоколов	HTML-страница	24.12.2021 00:08:12	Колмогоров Андрей Николаевич	Опубликован	
1	Пакетная передача данных	Файл	23.12.2021 13:05:08	Телегина Администратор	Опубликован	

Рис. 161 Список информационных ресурсов в Базе знаний

Поля таблицы:

**Название** – наименование информационного ресурса;

**Тип** – тип информационного ресурса; значение определяется материалом, на основании которого создан ресурс; подробнее см. Таблица 1;

**Дата последнего изменения** – значение даты создания (последнего редактирования) ресурса;

**Создан пользователем** – ФИО пользователя системы, создавшего данный ресурс;

**Статус** - значение статуса информационного ресурса; возможные значения – не опубликован, опубликован, архивный;

**Метки** – список меток, назначенных ресурсу при создании (редактировании).

Для просмотра информационного ресурса необходимо выполнить клик по наименованию в поле «Название».

**Таблица 1 Типы информационных ресурсов**

<b>Тип материала</b>	<b>Тип информационного ресурса</b>
Файл	Файл
Архив сайта	HTML-сайт
HTML-страница	HTML-страница
Код для вставки	HTML-страница
Ссылка на внешний ресурс	Ссылка на внешний ресурс

### **3.3.2 Учебные модули**

Учебный модуль — совокупность различных учебных материалов, организованных структурно и объединенных единым интерфейсом и элементами навигации. В Систему Учебный модуль может быть импортирован из пакета, содержащего электронный курс (формата eAuthor или SCORM).

Список учебных модулей представлен на странице «Учебные модули».

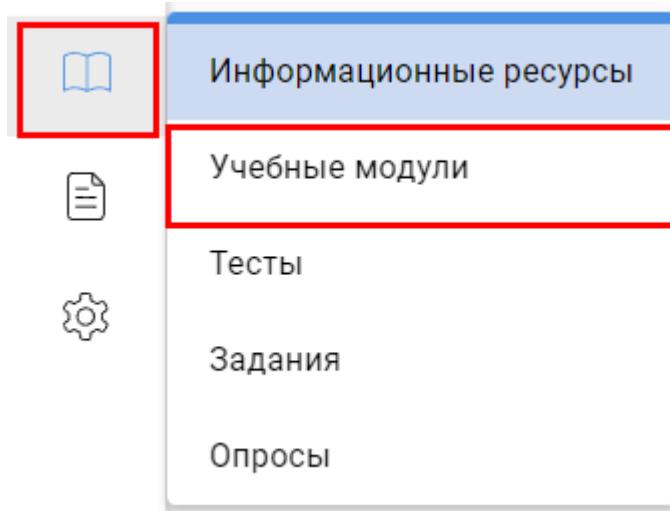


Рис. 162

Учебные модули					
<a href="#">Создать учебный модуль</a> <span style="float: right;">Фильтр</span>					
<input type="checkbox"/>	Название	Формат	Дата последнего изменения	Используется в учебных курсах	Статус
<input type="checkbox"/>	<a href="#">О маркетинге</a>	Пакет SCORM	24.12.2021	Нет	Ограниченнное использование
<input type="checkbox"/>	<a href="#">О менеджменте</a>	Пакет SCORM	24.12.2021	Нет	Ограниченнное использование

Выберите действие

Рис. 163 Список учебных модулей.

Поля таблицы:

**Название** – наименование учебного модуля;

**Формат** – формат загруженного электронного курса;

**Дата последнего изменения** – значение даты создания (последнего редактирования) ресурса;

**Используется в курсах** – Наименование учебного курса (сессии), в котором используется учебный модуль;

**Статус** - значение статуса учебного модуля; возможные значения – не опубликован, ограниченное использование.

**Метки** – список меток, назначенных учебному модулю при создании (редактировании).

Для просмотра учебного модуля необходимо выполнить клик по наименованию в поле «Название».

### 3.3.3 Тесты

Тест — стандартизованные задания, результат выполнения которых позволяет оценить знания, умения и навыки испытуемого.

Список тестов представлен на странице «Тесты».

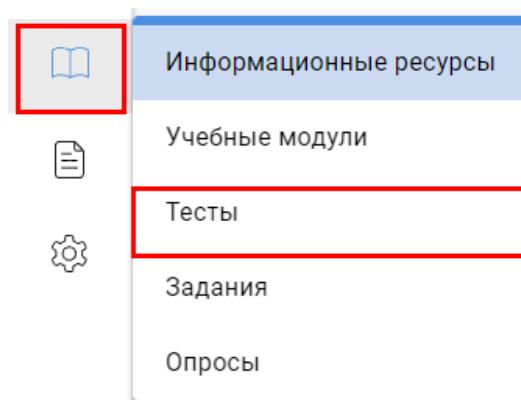


Рис. 164

Тесты				
Название	Описание	Статус ресурса Б3	Количество вопросов	Метки
Вариант 1		Ограниченоное использование	0	0
Итоговое тестирование		Ограниченоное использование	4	Базы данных
Тест со всеми типами вопросов		Ограниченоное использование	2	0

Фильтр Печать Экспорт Редактирование

Рис. 165 Список тестов

Поля таблицы:

**Название** – наименование теста;

**Формат** – формат загруженного электронного курса;

**Статус ресурса в Б3** - значение статуса теста; возможные значения – не опубликован, ограниченное использование;

**Количество вопросов** - значение количества вопросов теста;

**Метки** — список меток, назначенных тесту при создании (редактировании).

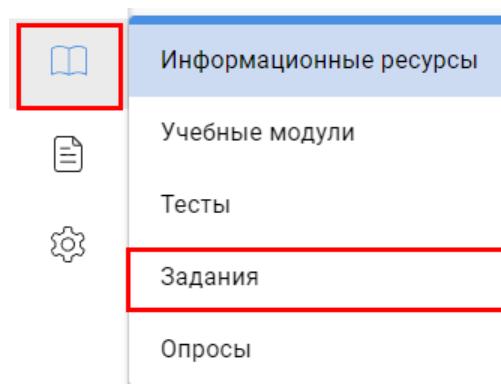
Название	Описание	Статус ресурса БЗ	Количество вопросов	Метки
Вариант 1	Ограниченнное использование	0		
Итоговое тестирование	Ограниченнное использование	4		
Тест со всеми типами вопросов	Ограниченнное использование	2		<span>Статистика ответов</span> <span>Предварительный просмотр</span>

**Рис. 166 Предварительный просмотр теста**

### 3.3.4 Задания

Задание — это форма проверки знаний, которая отличается тем, что предполагает свободную форму изложения: сочинение, эссе, курсовую работу, проект. Оценивание задания выполняется преподавателем.

Список заданий представлен на странице «Задания» (меню База знаний – Задания).



**Рис. 167**

Задания			
<input type="button" value="Фильтр"/>			
Название	Количество вариантов	Статус ресурса Б3	Метки
Разработка прикладной программы	5	Ограниченое использование	Программирование
			<input type="button" value="Печать"/> <input type="button" value="Экспорт"/> <input type="button" value="Скачать"/>

**Рис. 168 Список заданий**

Список оформлен в виде таблицы.

Поля таблицы:

**Название** – наименование задания;

**Количество вариантов** – значение количества вариантов в задании;

**Статус ресурса Б3** - значение статуса задания; возможные значения – не опубликован, ограниченное использование.

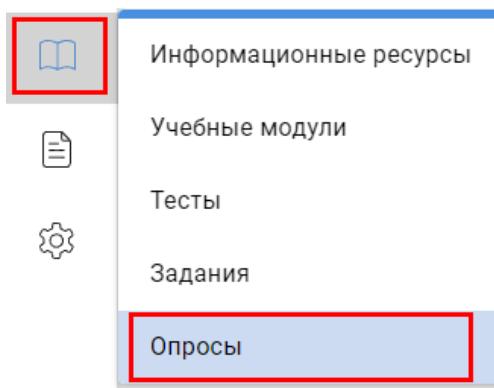
**Метки** – список меток, назначенных заданию при создании (редактировании).

Для просмотра списка вариантов задания необходимо выполнить клик по наименованию в поле «Название».

### 3.3.5      Опросы

Опрос — метод проведения какого-либо исследования, заключающийся в получении от субъекта ответов на заранее сформулированные вопросы.

Список опросов представлен на странице «Опросы» (меню База знаний – Опросы).



**Рис. 169**

## Опросы

Название	Описание	Статус ресурса БЗ	Количество вопросов	Метки
Обратная связь по итогам обучения	Ограниченнное использование	3	Обучение	...
Обратная связь по итогам прохождения испытательного срока	Ограниченнное использование	1		...
Опрос слушателей курса	Ограниченнное использование	3	курс	...
Формат обучения	Ограниченнное использование	1		...

Рис. 170 Список опросов

Список оформлен в виде таблицы.

Поля таблицы:

**Название** – наименование опроса;

**Статус ресурса БЗ** - значение статуса задания; возможные значения – не опубликован, ограниченное использование.

**Количество вопросов** – значение количества вопросов в опросе;

**Метки** – список меток, назначенных опросу при создании (редактировании).

Для просмотра списка вопросов опроса необходимо выполнить клик по наименованию в поле «Название».

## Опросы

Название	Описание	Статус ресурса БЗ	Количество вопросов	Метки
Обратная связь по итогам обучения	Ограниченнное использование	3	Обучение	...
Обратная связь по итогам прохождения испытательного срока	Ограниченнное использование	1		...
Опрос слушателей курса	Ограниченнное использование			
Формат обучения	Ограниченнное использование			

Рис. 171 Предварительный просмотр опроса

## 3.4 Настройки

### 3.4.1 Формулы

Формулы могут быть использованы при создании учебного курса (*формула для итоговой оценки курса*) и при создании занятия с типом «Тест» в курсе (*формула для итоговой оценки за тест*).

Список формул представлен на странице «Формулы» (раздел меню «Настройки – Формулы» (Рис. 172)).

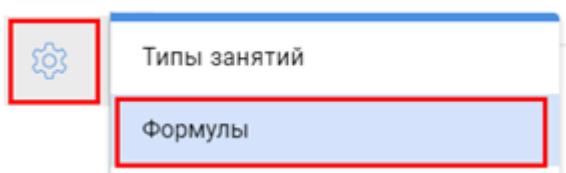


Рис. 172

Формулы		
<input type="button"/> Создать формулу		<input type="button"/> Фильтр
<input type="checkbox"/> Название <small>18</small>	Формула <small>18</small>	Тип <small>18</small>
<input type="checkbox"/> Оценка за тест 1	0-50:0(Плохо); 51-100:1(Хорошо);	автоматическое выставление оценок за тест
<input type="checkbox"/> Оценка за тест2	51-100:1(Хорошо)	автоматическое выставление оценок за тест
<input type="checkbox"/> Итоговая оценка 3 состояния	0-15:1(плохо); 16-60:2(нормально); 61-100:3(отлично);	итоговая оценка за курс
<input type="button"/> Выберите действие		

Рис. 173 Фрагмент списка формул

Для создания формулы:

- 1) Перейдите по ссылке «Создать формулу».
- 2) Заполните поля формы (Рис. 174).

## Настройки формулы

Название\*

Формула для оценки теста

Тип\*

автоматическое выставление оценок за тест

Формула\*

0-30: 2(Плохо);

31-70: 4(Хорошо);

71-100: 5(Отлично);

Пример формулы: 0-50:0(Плохо); 51-100:1(Хорошо);

Сохранить

**Рис. 174**

Обязательные поля для заполнения – «Название», «Тип», «Тип» (выбор из списка значений), «Формула».

Пример формата описания формулы приведен над кнопкой **Сохранить** (Рис. 175).

**Важно!** С целью корректного выставления оценки по формуле необходимо строго придерживаться данного формата.

Формула\*  
0-30: 2(Плохо);  
31-70: 4(Хорошо);  
71-100: 5(Отлично);

Пример формулы: 0-50:0(Плохо); 51-100:1(Хорошо);

Сохранить

**Рис. 175**

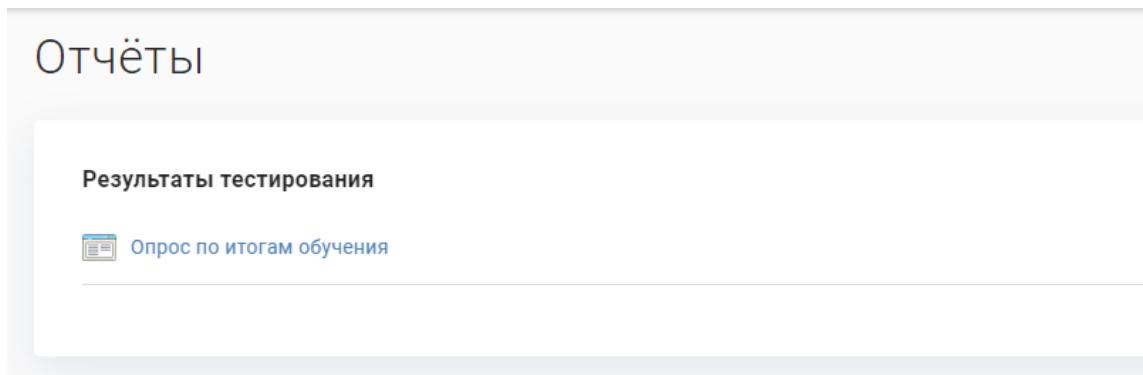
**3) Нажмите на кнопку **Сохранить**.**

В результате запись о формуле будет присутствовать в списке справочника.

### **3.5 Отчеты**

Для Тьютора доступен просмотр отчетов по заранее созданным шаблонам Менеджером по обучению или Администратором.

Если в Системе созданы шаблоны отчетов для роли Тьютор, то ссылки на эти отчеты будут присутствовать на странице «Отчеты» (одноименный пункт меню).



**Рис. 176**

Для просмотра отчета выполните клик по наименованию.