



eLearning Server 4G

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЕМ

4.4

Роль «Разработчик ресурсов»
РУКОВОДСТВО

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ	2
1 ЭЛЕМЕНТЫ ИНТЕРФЕЙСА.....	4
1.1 Блок авторизации	4
1.2 Главное меню.....	7
1.3 Базовые роли.....	8
1.4 Таблица данных.....	10
1.5 Контекстное меню	14
1.6 Добавление файлов в редакторе WYSIWYG	14
2 УЧЕБНЫЕ МОДУЛИ БАЗЫ ЗНАНИЙ	19
2.1 Создание учебного модуля.....	19
2.2 Импортирование учебного модуля.....	21
2.3 Конструктор курса	22
3 БАЗА ЗНАНИЙ	25
3.1 Интерфейс базы знаний	25
3.2 Информационные ресурсы	28
3.2.1 Тип информационного ресурса «HTML-страница».....	30
3.2.2 Тип информационного ресурса «Файл».....	31
3.2.3 Тип информационного ресурса «HTML-сайт»	32
3.2.4 Тип информационного ресурса «Ссылка на внешний ресурс»	35
3.2.5 Тип информационного ресурса «Только карточка»	37
3.2.6 Импортирование списка информационных ресурсов.....	37
3.3 Тесты	40
3.3.1 Просмотр теста.....	40
3.3.2 Добавление теста	42
3.4 Типы вопросов.....	45
3.4.1 Вопрос типа «одиночный выбор»	45
3.4.2 Вопрос типа «несколько верных вариантов»	48
3.4.3 Вопрос типа «на соответствие»	49
3.4.4 Вопрос типа «на упорядочивание».....	50

3.4.5 Вопрос типа «на классификацию»	52
3.4.6 Вопрос типа «заполнение формы»	53
3.4.7 Вопрос типа «выбор по карте на картинке».....	55
3.4.8 Вопрос типа «выбор из набора картинок».....	58
3.5 Импорт вопросов	59
3.6 Опросы.....	61
3.7 Задания	64
3.8 Ресурсы на основе сервисов взаимодействия	66
4 СЕРВИСЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	69
4.1 Новости	69
4.2 Форум.....	70
4.3 Блог.....	75
4.4 Чат.....	77
4.4.1 Организатор обучения: создание канала чата	77
4.4.2 Использование чата.....	80
4.5 Контакты.....	81
4.6 Сообщения	83
4.7 Файловое хранилище	84
5 ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ.....	88

1 Элементы интерфейса

Система обладает целым рядом элементов, которые характерны для интерфейса в целом. Описанные ниже элементы встречаются в разных ситуациях, однако предварительное знакомство с ними обеспечит более эффективную работу.

1.1 Блок авторизации

Блок авторизации, как правило, доступен сразу на исходной странице после открытия сервера.

The screenshot shows a login form with the following fields and buttons:

- Логин:** A text input field containing "ропо".
- Пароль:** A text input field containing "*****".
- Войти**: A blue rectangular button labeled "Войти" (Login).
- Запомнить**: A small checkbox labeled "Запомнить" (Remember me) located next to the "Войти" button.
- Зарегистрироваться**: A blue link labeled "Зарегистрироваться" (Register).
- Восстановить пароль**: A blue link labeled "Восстановить пароль" (Reset password).

Рис. 1. Блок авторизации до входа в систему

Если это блок отключен, то для его вызова следует воспользоваться ссылкой «Войти в систему», расположенной в правом верхнем углу экрана.

The screenshot shows a login form with the following structure:

- Войти в систему**: A large blue button at the top right of the page.
- Авторизация**: A light blue header bar.
- Логин:** An empty text input field.
- Пароль:** An empty text input field.
- Войти**: A blue rectangular button labeled "Войти" (Login).
- Запомнить**: A small checkbox labeled "Запомнить" (Remember me) located next to the "Войти" button.
- Зарегистрироваться**: A blue link labeled "Зарегистрироваться" (Register).
- Восстановить пароль**: A blue link labeled "Восстановить пароль" (Reset password).

Рис. 2. Блок авторизации и ссылка «Войти в систему»

При вводе логина и пароля можно установить флажок «Запомнить», который позволит сохранить информацию об авторизованном пользователе. Таким образом, при следующем входе с данного компьютера и данного браузера пользователь будет автоматически авторизован. Чтобы отменить данную операцию, необходимо воспользоваться стандартной функцией браузера «Удалить cookies».

Если пользователь не имеет учетной записи в системе, то щелчок на ссылке «Зарегистрироваться» выводит на экран форму, в которой необходимо ввести требуемые данные.

Регистрация нового пользователя

* - поля, обязательные для заполнения

Учётная запись

Логин *
ivanov

Пароль *

Повторите пароль *

Персональные данные

Место работы

Нажимая кнопку «Сохранить», я соглашаюсь с [Публичной офертой на оказание образовательных услуг](#) и даю [Согласие на обработку моих персональных данных](#) *

Рис. 3. Данные учетной записи

В разделе «Учетная запись» необходимо ввести логин (буквами латинского алфавита и цифрами), а затем ввести и повторить пароль.



ВНИМАНИЕ В пароле (в отличие от логина) имеет значение регистр (различие строчных и прописных букв).



ВНИМАНИЕ Минимальная разрешенная длина пароля определяется настройкой системы (см. раздел «Парольная политика» руководства администратора).

Текущее значение минимального количества символов в пароле можно узнать из контекстной подсказки к данному полю.

Учётная запись

Количество символов в пароле должно быть не менее 4

Пароль *

Повторите пароль *

Рис. 4. Сообщение о минимальном пароле

В разделе «Персональные данные» необходимо ввести по крайней мере значения, отмеченные звездочками.

Персональные данные

Фамилия *
Иванов

Имя *
Иван

Отчество
Борисович

Пол
 Мужской Женский

Год рождения
1972

Контактный e-mail *
ivanov@mail.ru

Контактный телефон
218

Фотография
Максимальный размер загружаемого файла: 10MB
Разрешённые типы файлов: jpg, png, gif, jpeg, bmp
Допустимое количество файлов: 1

Рис. 5. Персональные данные

Раздел «Место работы» предназначен для добавления пользователя в оргструктуру, поэтому следует выбрать соответствующий оргструктуре и ввести название должности. Чтобы открыть список дочерних подразделений выбранного элемента следует выполнить двойной щелчок на строке с его названием.

Место работы

Подразделение *

- Бухгалтерия
- Планово-бюджетный отдел
- Сектор инвестиционного планирования
- Финансовый сектор

Должность *
плановик

Рис. 6. Место работы

После щелчка на кнопке «Сохранить» на экран выводится сообщение об успешной регистрации.



Рис. 7. Сообщение об успешной регистрации



Администратор при необходимости имеет возможность отключить функцию саморегистрации. См. раздел «Регистрационные требования» руководства администратора.

По завершении регистрации система автоматически авторизует пользователя: повторный ввод логина и пароля не требуется. В дальнейшем пользователь может входить в систему со своими логином и паролем.

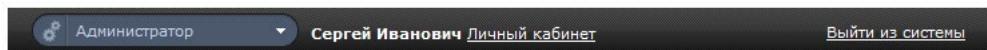


Рис. 8. Стока авторизации

После входа в систему на странице представлена полоса авторизации, которая доступна на всех страницах системы. В полосе представлены:

- переключатель текущей роли пользователя (если пользователь имеет не одну роль);
- ссылку на страницу «Личный кабинет»; щелчок на этой ссылке открывает соответствующую страницу, на которой отображается карточка пользователя и контекстное меню Ссылка «Редактирование учетной записи» позволяет перейти в режим изменения данных своей учетной записи. Здесь же в зависимости от роли представлены и другие возможности.
- ссылку на выход из системы.

Личный кабинет

Пономаренко Сергей Иванович

Логин: ropo
Год рождения: 1953
Контактный Email: ropo@learnware.ru
Контактный телефон: 218
Подразделение: Отдел продаж
Должность: Руководитель отдела продаж

Пользователь

- [Редактирование учетной записи](#)
- [История обучения](#)
- [История опросов](#)
- [Область ответственности организатора обучения](#)

Рис. 9. Карточка пользователя и контекстное меню в личном кабинете

1.2 Главное меню

Главное меню доступно пользователям на всех страницах системы после авторизации.

В зависимости от роли пользователям предоставляет доступ к различным наборам функций.

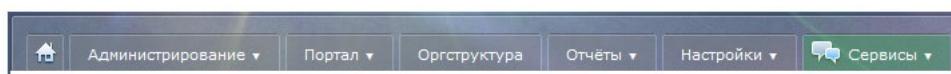


Рис. 10. Главное меню администратора

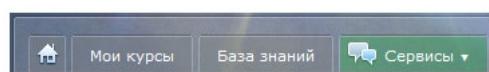


Рис. 11. Главное меню преподавателя

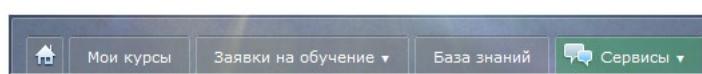


Рис. 12. Главное меню пользователя

Отдельным пунктом меню представлен список сервисов взаимодействия.



Рис. 13. Список сервисов взаимодействия

1.3 Базовые роли

В системе одним из важных понятий, определяющих ее функционирование, является понятие роли.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ Роль — это обобщенное название совокупности функций, доступных назначенному пользователю (определенной учетной записи). Например, роль «преподаватель» определяет функции по наполнению материалами учебного курса, проведению занятий и оцениванию слушателей, а роль «организатор обучения» — по созданию новых курсов, обработке заявок на обучение и т. д. Один пользователь (одна учетная запись) может получить несколько ролей. При этом, одновременно получить к ним доступ нельзя, требуется переключение роли.

В системе используются следующие базовые роли, имеющие соответствующие наборы функциональных возможностей.

Базовая роль	Основные функции
Гость (неавторизованный пользователь)	<ul style="list-style-type: none"> просмотр публичной информации (новости, информационные страницы) подача заявки на обучение в СДО
Пользователь	<ul style="list-style-type: none"> просмотр публичной информации (новости, информационные страницы) подача заявки на обучение обучение в рамках учебных курсов работка с базой знаний просмотр и редактирование личной информации использование сервисов взаимодействия (с преподавателями и коллегами)
Управленческие роли	
Преподаватель	<ul style="list-style-type: none"> наполнение учебного курса и создание плана занятий проверка выполненных заданий и выставление оценок контроль процесса тестирования слушателей мониторинг успеваемости слушателей по учебному курсу взаимодействие с другими преподавателями и слушателями в ходе учебного процесса с помощью инструментов взаимодействия

Базовая роль	Основные функции
Организатор обучения	<ul style="list-style-type: none"> • создание учебных курсов и определение их параметров • назначение преподавателей и слушателей на учебные курсы • работа со слушателями: назначение слушателей на курсы; обработка заявок на обучение, уведомление слушателей о ходе учебного процесса • работа с преподавателями: назначение преподавателей на курс; контроль и учет учебной нагрузки преподавателей, уведомление преподавателей о ходе учебного процесса • информационное сопровождение учебного процесса • формирование отчетов по успеваемости и посещаемости занятий слушателями • формирование отчетов в различных срезах: по учебной группе, по курсу, по преподавателю, по периоду обучения; настройка параметров отчетов • формирование организационных документов по обучению (приказы, сертификаты) в автоматизированном режиме
Менеджер базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> • создание учебных модулей для разработки • импортирование готовых курсов в учебный модуль • управление архивом учебных модулей • формирование отчетов в различных срезах • взаимодействие с авторами курсов по вопросам разработки и актуализации учебно-методических материалов в соответствии с учебной программой
Администратор	<ul style="list-style-type: none"> • управление учетными записями • импорт учетных записей пользователей и их регистрационной информации из внешних источников данных • настройка полей регистрационной информации пользователей • определение прав доступа пользователей • присвоение ролей пользователям СДО • настройка уведомлений, рассылаемых Системой • настройка интерфейса Системы, в том числе экранных форм, шаблонов, отчетов
Разработчик ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • разработка информационных ресурсов • формирование предложений по структуре и наполнению базы знаний • подготовка учебно-методических материалов для информационного ресурса в соответствии с требованиями к его содержанию и составу
Супервайзер	<ul style="list-style-type: none"> • мониторинг учебной активности сотрудников своего подразделения;

Базовая роль**Основные функции**

- назначение учебных курсов сотрудникам своего подразделения

Пользователю могут быть назначены несколько ролей. В этом случае в блоке авторизации предлагается выпадающий список, с помощью которого можно переключаться с одной роли на другую.



Роль пользователя автоматически присваивается всем учетным записям, зарегистрированным в системе.

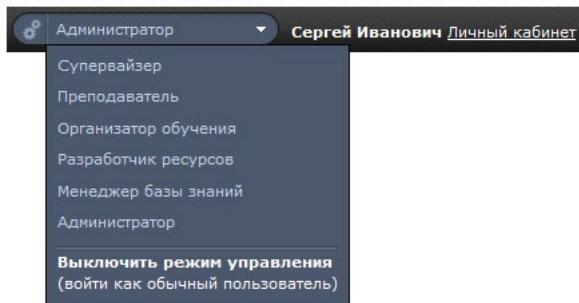


Рис. 14. Список доступных базовых ролей

При переключении на другую роль изменяется состав доступных функций.



Следует иметь в виду, что функционал ролей не «пересекается» даже, если одной и той же учетной записи (одному пользователю) назначены разные роли. Например, если одному пользователю назначены роли преподавателя и организатора обучения, то этот пользователь при переключении на роль преподавателя получает доступ только к функциям преподавателя, а при переключении на роль организатора обучения — только к функциям организатора обучения.

Для переключения из любой управленческой роли в роль «пользователь» необходимо выбрать строку «Выключить режим управления (войти как обычный пользователь)».

Помимо базовых ролей и на их основе могут создаваться производные роли.

1.4 Таблица данных

На большинстве страниц системы информация организована в форме таблицы данных. Таблица состоит из определенного количества столбцов и произвольного количества строк. Значительное количество строк может быть разбито на несколько страниц. Максимальное количество строк таблицы, размещаемых на одной странице, устанавливается администратором (см. раздел «Параметры системы» руководства администратора).

<input type="checkbox"/>	ФИО	Подразделение	Должность	Классификация	Курсы	Действия
<input type="checkbox"/>	Администратор Администратор	Нет	Нет	Нет	Пример учебного курса	Отправить сообщение
<input type="checkbox"/>	Петров Иван Борисович	Нет	Нет	Нет	Дизайн печатных изданий	Отправить сообщение
<input type="checkbox"/>	Пономаренко Сергей Иванович	Нет	Нет	Нет	Дизайн печатных изданий	Отправить сообщение

Для 0 элементов: Выберите действие Выполнить Распечатать Excel Word

Рис. 15. Общий вид таблицы данных

Каждая строка представляет информацию об одном элементе данной таблицы. Команды, доступные в столбце «Действия», относятся только к данной строке.

Для добавления нового элемента, как правило, служит действие, расположенное над таблицей. В некоторых случаях (когда треугольная стрелка активна) таких действий может быть несколько, они представлены как выпадающий список.

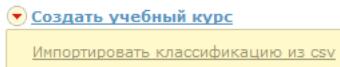


Рис. 16. Список действий над таблицей

В таблице в определенных ситуациях строки приобретают цветную заливку: как правило, зеленый цвет ассоциируется в каким-либо назначении, например, назначением пользователей на учебный курс и т. д.

<input type="checkbox"/>	Название	Учебные сессии	Классификация	Тип	Дата начала	Дата окончания	Количество слушателей	Действия
<input type="checkbox"/>	Дизайн печатных изданий	Нет	Нет	Дистанционный	Без ограничений	Без ограничений	2	Редактировать
<input type="checkbox"/>	Пример учебного курса	Нет	Нет		01.01.2011	01.01.2021		Удалить

Для 0 элементов: Выберите действие Выполнить Распечатать

Рис. 17. Команды в столбце «Действия» относятся к одной строке

Для массовых действий предназначен список действий под таблицей. Но прежде необходимо выделить требуемую совокупность строк.

Выбор элементов обеспечивается установкой флагжков в требуемых строках. Для выделения нескольких строк подряд можно использовать клавишу Shift: выделить первый элемент, нажать и удерживать клавишу Shift, выделить последний элемент.

В заголовке самого левого столбца щелчком на треугольной стрелке можно открыть список команд, расширяющих возможности выделения.

Команда «Выделить видимое» выделяет все строки на странице, команда «Выделить всё» — все строки на всех страницах. Команда «Инвертировать выделение» позволяет заменить выделенные строки на невыделенные и наоборот.

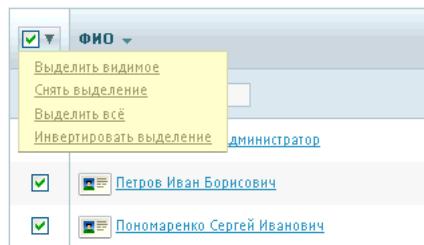


Рис. 18. Блок выбора элементов

После выделения строк можно обратиться к списку действий, расположенному под таблицей. Выбрав соответствующий вариант, следует щелкнуть на кнопке «Выполнить». В некоторых случаях при выборе действия правее открывается дополнительный список, например, при выборе команды «Назначить преподавателей на курсы» открывается список учебных курсов.

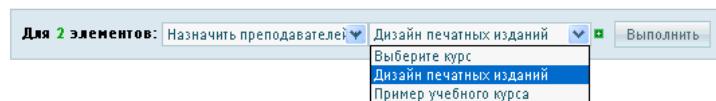


Рис. 19. Список действий

В дополнительном списке допускается выбирать как единичный элемент, так и множество элементов. Для того чтобы выбирать несколько элементов, следует предварительно щелкнуть на зеленом квадратике со знаком «плюс», расположенным правее от списка. После этого при удерживании клавиши Shift можно выбрать последовательный список элементов, а при удерживании клавиши Ctrl элементы можно выделять в произвольном порядке.

В некоторых таблицах имеется возможность фиксирования строк (иконка в форме булавки). Щелчок на этой иконке (иконка меняет свой вид) обеспечивает отображения соответствующей строки (или строк) в начале таблицы на каждой из страниц.

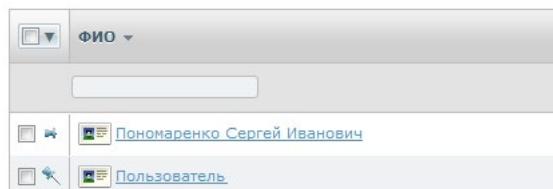


Рис. 20. Фиксирование строки

Таблица позволяет осуществлять фильтрацию по столбцам, у которых в строках под заголовками есть поле для ввода, выбора из списка или для определения даты, кроме того в цифровых полях возможно вводить арифметические выражения (например, «>5» или «<10»). Фильтрацию можно выполнять одновременно по нескольким столбцам. После определения значений фильтра необходимо щелкнуть на кнопке «Искать».



Рис. 21. Определение даты для фильтра

В результате в таблице отображаются только элементы, удовлетворяющие совокупности фильтров. Для удаления данных из поля ввода фильтра следует щелкнуть на кнопке с красным крестиком.

Следует иметь в виду, что список может оказаться пустым, если отсутствуют элементы, удовлетворяющие запросу.

Практически по всем столбцам можно выполнять сортировку. Щелчок в ячейке заголовка столбца сортирует все строки в соответствии с данными этого столбца по увеличению данных или убыванию данных (о чем свидетельствует стрелка в заголовке столбца).

Щелчок на иконке в столбце с названием элемента выводит на экран карточку этого элемента. С помощью кнопок «Вперед» и «Назад» можно просматривать по очереди и другие карточки.

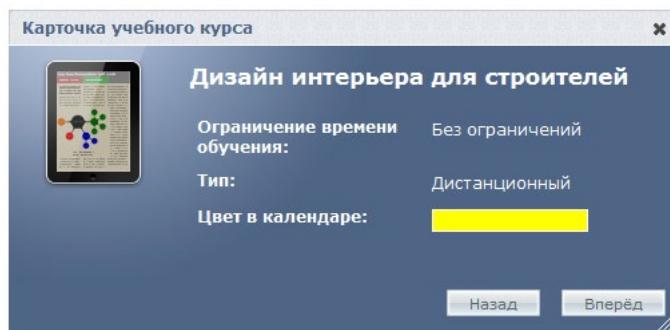


Рис. 22. Пример карточки элемента

Как правило, щелчок в строке на названии элемента открывает страницу, на которой выводится его карточка и соответствующее контекстное меню.

Рис. 23. Пример карточки и контекстного меню

Контекстное меню содержит команды, допустимые для выбранного объекта. Для разных объектов (разных ролей) предлагается различный набор функций.

1.5 Контекстное меню

На многих страницах в зависимости от ее содержания отображается контекстное меню, которое позволяет выполнять соответствующие действия, не выходя за пределы текущей сущности, например, учебного курса. Данное меню позволяет добавлять в учебный курс учебные модули и информационные ресурсы, создавать план занятий, отобразить участников (слушателей и преподавателей) и т. д.



Рис. 24. Пример контекстного меню учебного курса

Контекстное меню можно скрыть. Для этого необходимо щелкнуть на кнопке (со стрелкой вправо), расположенной на правой границе. Кнопка изменяет свой вид. Щелчок на ней возвращает меню.



Рис. 25. Кнопка возврата контекстного меню

1.6 Добавление файлов в редакторе WYSIWYG

На многих страницах сервера для ввода текстовой информации используется редактор WYSIWYG, который позволяет форматировать текст с помощью кнопок, напоминающих кнопки программы Microsoft Word. Кроме того, этот редактор также дает возможность импортировать графические файлы, видеофрагменты и флеш-файлы, а также добавлять таблицы.

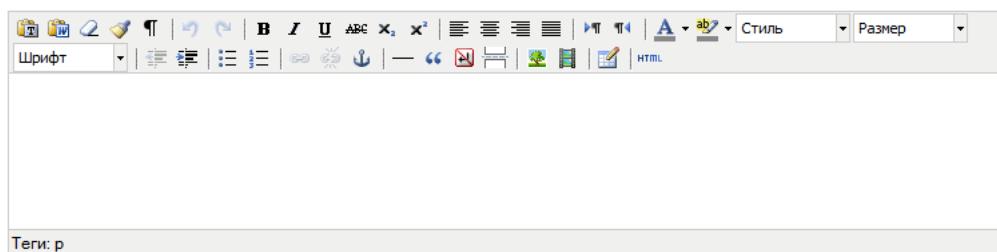


Рис. 26. Общий вид редактора WYSIWYG

Для того чтобы добавить графический файл, необходимо щелкнуть на кнопке (). На экран выводится окно, в котором необходимо определить параметры изображения.

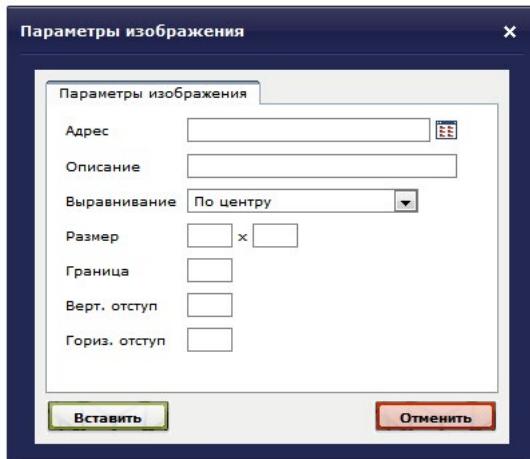


Рис. 27. Данные учетной записи

В частности, для добавления файла необходимо в строке «Адрес» щелкнуть на кнопке (). В результате происходит переход в файловое хранилище, в котором и необходимо выбрать требуемый файл. Информацию о файловом хранилище см. в разделе «Файловое хранилище».

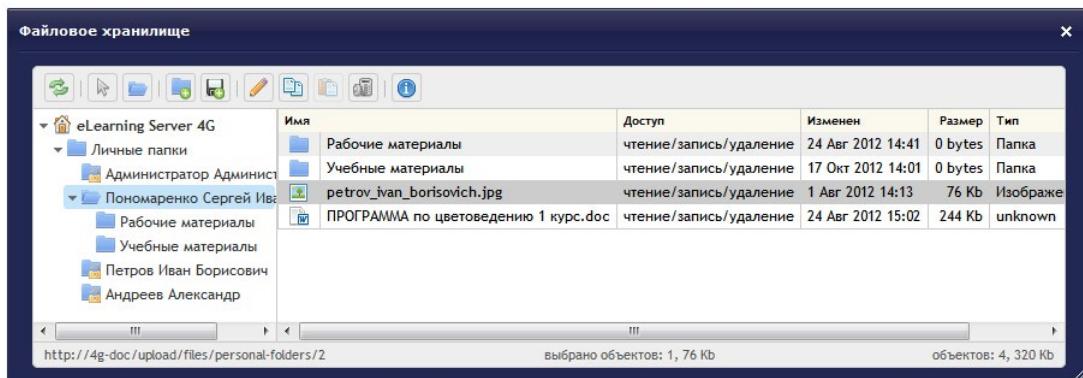


Рис. 28. Файловое хранилище

Если требуемый файл отсутствует в файловом хранилище, то можно, щелкнув на кнопке «добавить файл» (), в открывшемся диалоговом окне загрузить недостающие файлы.

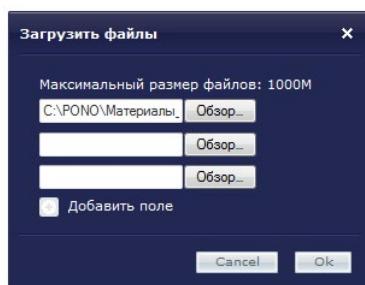


Рис. 29. Диалоговое окно «Загрузить файлы»

Графическое изображение (как и другие подгружаемые элементы) можно масштабировать с помощью маркеров, расположенных по периметру выделенного объекта.

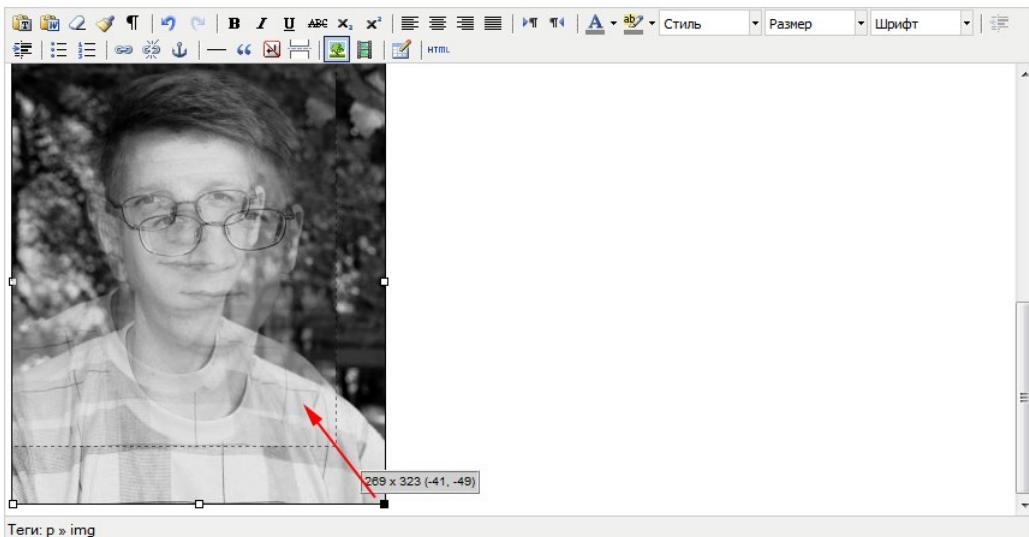


Рис. 30. Масштабирование графического изображения

Для добавления видеофрагмента или флеш-файла необходимо щелкнуть на иконке (). На экран выводится диалоговое окно «Параметры клипа», в котором необходимо определить свойства элемента.

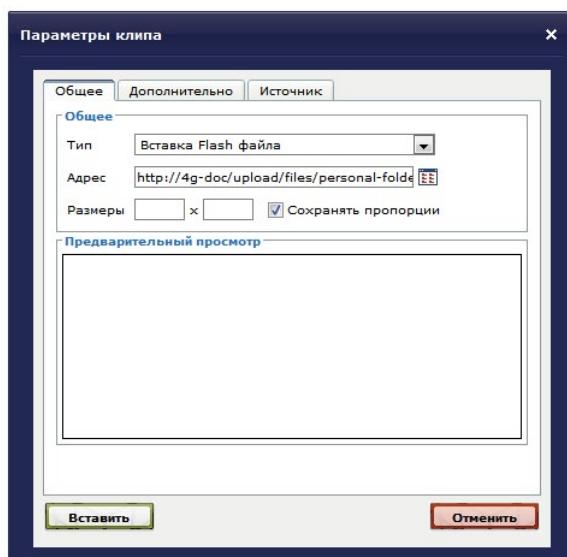


Рис. 31. Диалоговое окно «Параметры клипа»

В выпадающем списке «Тип» следует выбрать тип медиа-файла (видео- или аудиофайла или флеш-файла). Для добавления файла необходимо в строке «Адрес» щелкнуть на кнопке (). В результате происходит переход в файловое хранилище, в котором и необходимо выбрать требуемый файл. Информация о форматах представлена в таблице.

Тип	Формат файла	Примечания
HTML5 видео-файл	MP4	Рекомендуемый формат. Для обеспечения максимальной совместимости следует использовать кодеки H.264 для видео и MP3 для аудио.
HTML5 аудио-файл	MP3	Рекомендуемый формат. Для обеспечения максимальной совместимости следует использовать кодек MP3.
Flash-файл	FLV	Не поддерживается некоторыми платформами.

Тип	Формат файла	Примечания
QuickTime-файл	MOV	Проигрывание QuickTime не поддерживается по умолчанию браузерами и требует ручной установки пользователем соответствующего плагина.
Shockwave-файл	SWF	Формат является не клипом в его классическом понимании, а программой. Если разработчик клипа не предусмотрел возможности управления проигрыванием, то воспроизведение невозможно. Требует наличия у пользователя соответствующего плагина. Не поддерживается некоторыми платформами, например, Apple iPad.
Windows Media-файл	WMV, WMA	Проприетарный формат Microsoft Windows, воспроизведение не гарантируется на некоторых платформах, например, на планшетах.
Real Media-файл	RM, RAM, RMVB	Не поддерживается некоторыми платформами.
Ссылки на ресурс в IFrame	HTML	Политики безопасности могут ограничивать функциональность или полностью блокировать воспроизведение.

Изменить параметры можно, щелкнув правой кнопкой мыши на прямоугольнике объекта и выбрав в контекстном меню объекта команду «Свойства клипа».

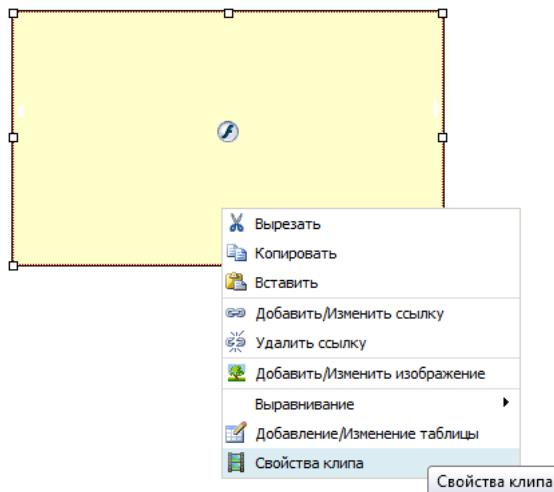


Рис. 32. Контекстное меню объекта

При повторном открытии этого диалогового окна в поле «Предварительный просмотр» обеспечивается отображение загруженного файла.

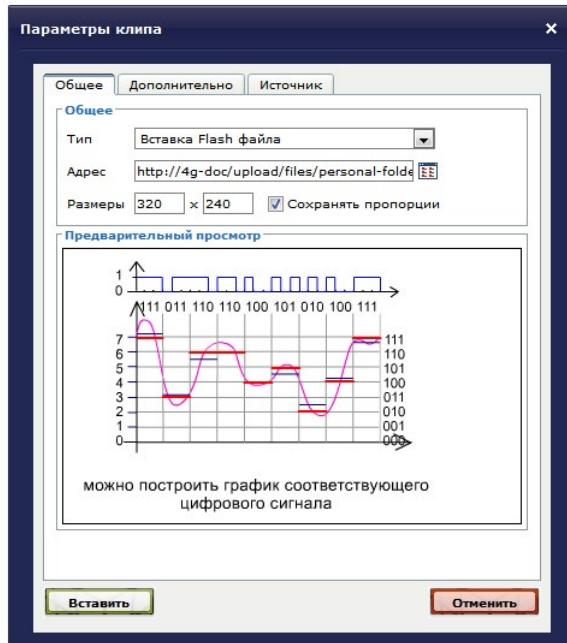


Рис. 33. Диалоговое окно с отображением флеш-файла

Для того чтобы добавить пустую таблицу, необходимо щелкнуть на кнопке (). На экран выводится окно, в котором необходимо определить параметры основные параметры таблицы.

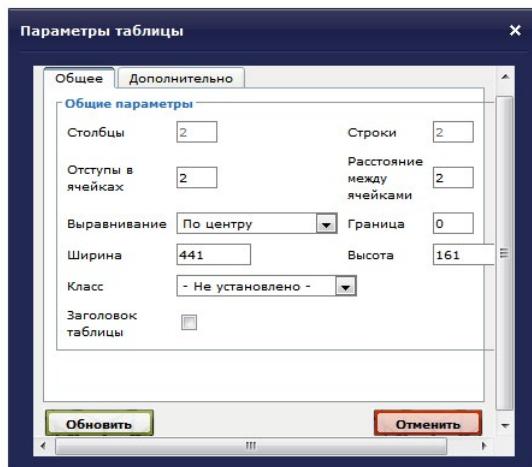


Рис. 34. Диалоговое окно «Параметры таблицы»

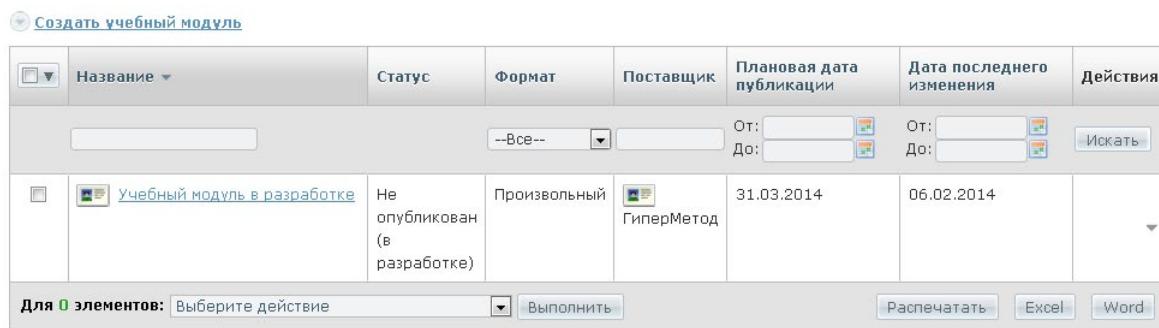
2 Учебные модули базы знаний

Разработчик ресурсов имеет возможность создавать учебные модули, которые предназначены для включения в учебные курсы.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Учебный модуль — совокупность различных учебных материалов, организованных структурно и объединенных единым интерфейсом и элементами навигации. Учебный модуль может быть сконструирован из информационных ресурсов с помощью конструктора или импортирован из пакета, содержащего электронный курс (формата eAuthor или SCORM).

Учебные модули, которые продолжают разрабатываться, отображаются на странице **Учебные модули в разработке**. В таблице приводится список созданных ранее учебных модулей (в исходном состоянии список пуст).



	Название	Статус	Формат	Поставщик	Плановая дата публикации	Дата последнего изменения	Действия
	--Все--	От: <input type="text"/> До: <input type="text"/>	От: <input type="text"/> До: <input type="text"/>	<input type="button" value="Искать"/>			
<input type="checkbox"/>	 Учебный модуль в разработке	Не опубликован (в разработке)	Произвольный	 ГиперМетод	31.03.2014	06.02.2014	<input type="button" value="▼"/>

Для 0 элементов: Выберите действие

Рис. 35. Фрагмент списка учебных модулей в разработке

2.1 Создание учебного модуля

Для добавления нового учебного модуля разработчику ресурсов необходимо щелкнуть на ссылке «Создать учебный модуль», расположенной над таблицей. В форме, которая открылась на экране, в разделе «Общие свойства» необходимо ввести название учебного модуля, его краткое описание. Если необходимо, можно определить продолжительность обучения в академических часах.

Общие свойства

Название *
Введение в цифровую графику

Статус ресурса Б3 *
Не опубликован (в разработке)

Краткое описание
Основные сведения, необходимые для перехода к изучению графических редакторов

Продолжительность обучения (в часах)
30

Принудительно открывать модуль в новом окне

Эмулировать режим совместимости с версией Internet Explorer
Нет

Метки

Рис. 36. Форма для определения общих свойств учебного модуля

Если содержимое учебного модуля планируется наполнять с помощью импортирования из готового курса, созданного, например, в приложении eAuthor CBT, или из файла в одном из стандартных форматов, например, SCORM, то можно установить флажок «Принудительно открывать модуль в новом окне».

Если поставщик электронного курса рекомендует использовать определенную версию Internet Explorer для просмотра его содержимого, то из выпадающего списка «Эмулировать режим совместимости Internet Explorer» можно выбрать подходящую версию.

В разделе «Классификация» можно выбрать один или несколько классификаторов.

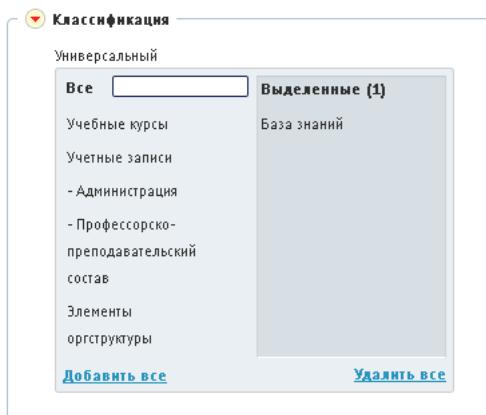


Рис. 37. Раздел «Классификация»

В разделе «Разработка и поставка» можно выбрать поставщика модуля и указать плановую дату окончания разработки. Выбранная дата носит рекомендательный характер.

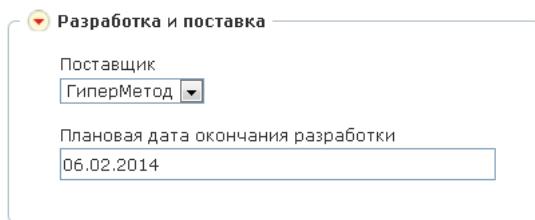


Рис. 38. Раздел «Разработка и поставка»

После щелчка на кнопке «Сохранить» созданный учебный модуль базы знаний доступен пользователям в соответствии со своим статусом. Чаще всего он доступен пользователям в роли «разработчик ресурсов», задачей которых является наполнение этого модуля учебными материалами.

После окончания работы разработчика ресурсов менеджер базы знаний может изменить статус учебного модуля.

Если учебному модулю назначен статус «Опубликован», то такой модуль попадает в список на странице **База знаний → Учебные модули**. Щелчок на названии учебного модуля в этом списке открывает страницу, в которой отображается содержание модуля и контекстное меню.



Рис. 39. Окно с отображением содержания учебного модуля

На этой же странице одному или нескольким учебным модулям можно присвоить статус «только для использования в учебных курсах». Для этого необходимо в таблице отметить требуемые названия учебных модулей флажками, выбрать в списке действий вариант «Назначить статус: только для использования в учебных курсах» и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

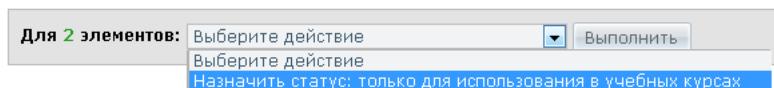


Рис. 40. Действия с опубликованным учебным модулем

2.2 Импортирование учебного модуля

Учебные курсы, созданные в приложении eAuthor CBT или опубликованные в стандартных форматах SCORM и AICC, можно импортировать на сервер в качестве учебных модулей.

eAuthor CBT — это программное средство, предназначенное для создания электронных учебных изданий (электронных учебников, гипертекстовых или мультимедийных курсов, тестовых модулей, упражнений) для CD-ROM, Internet/Intranet, либо для использования в центрах дистанционного обучения на основе систем управления обучением (LMS).

Система поддерживает такие международные стандарты в сфере дистанционного обучения, как SCORM (Sharable Content Object Reference Model) и AICC (Aviation Industry CBT Committee).

Для импорта в систему ресурса, подготовленного в одном из этих форматов, необходимо выбрать на странице импорта соответствующий вариант из раскрывающегося списка «импортировать как» и указать файл пакета (package), представляющий собой zip-архив с данными ресурса. Система сама выполнит все необходимые действия по формированию программы ресурса.

Для этого необходимо на странице **База знаний** → **Учебные модули** щелкнуть на названии учебного модуля и в контекстном меню выбрать команду «Импорт».

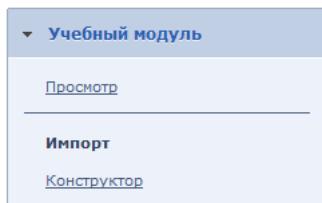


Рис. 41. Команда импортирования курса

На экран выводится форма, в которой необходимо указать формат импортируемого курса и выбрать требуемый файл, а затем щелкнуть на кнопке «Сохранить».

Рис. 42. Форма выбора файла импортированного курса

После щелчка на кнопке «Сохранить» на экран выводится сообщение-предупреждение о том, что процесс импортирования нового материала предварительно выполнит удаление структуры модуля (если она существовала).

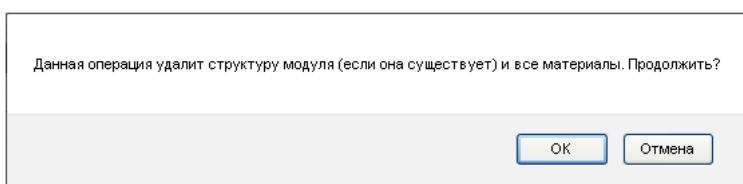


Рис. 43. Сообщение-предупреждение

2.3 Конструктор курса

Для того чтобы создать структуру учебного модуля вручную, следует выполнить команду «Конструктор» из контекстного меню учебного модуля.

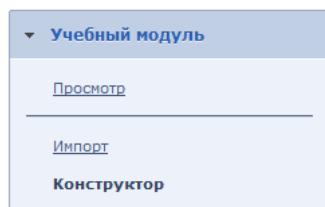


Рис. 44. Команда «Конструктор»

На экране отображается дерево учебного модуля (первоначально пустое) и список элементов, выделенных в дереве.

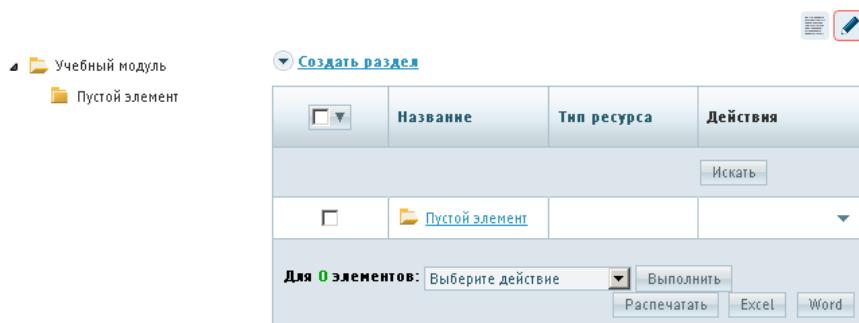


Рис. 45. Структура учебного модуля

Для добавления нового раздела в структуре учебного модуля необходимо щелкнуть на ссылке «Создать раздел», расположенный над таблицей.



Рис. 46. Структура учебного модуля

Для создания раздела в форме необходимо ввести его название и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

В списке действий представлены и другие варианты наполнения учебного модуля (создание нового ресурса, подключение готового раздела или ресурса из базы знаний). Для этого необходимо щелкнуть на треугольной стрелке и открыть список.

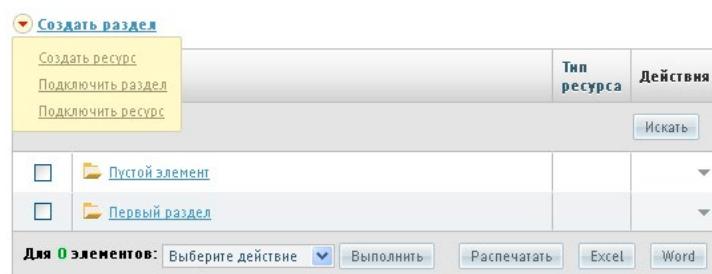


Рис. 47. Открытый список действий

Например, если выбрать вариант «Подключить ресурс», то происходит переход на страницу информационных ресурсов, на которой можно отметить флагами один или несколько ресурсов, выбрать из списка действий команду «Подключить в учебный модуль» и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

[Назад](#)

[Создать информационный ресурс](#)

Выводить в таблице: [используемые в данном учебном курсе](#) [все, включая ресурсы из Базы знаний](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Название	Место хранения	Доступ для слушателей	Тип ресурса	Объем	Дата последнего изменения	Метки	Действия
<input type="checkbox"/>	Информационный ресурс html	База знаний	Свободный доступ	HTML-страница	0	07.08.2012 14:29:10		
<input type="checkbox"/>	Информационный ресурс html-сайт	База знаний	Свободный доступ	HTML-сайт	0	07.08.2012 14:34:27		
<input type="checkbox"/>	Информационный ресурс ссылка	База знаний	Свободный доступ	Ссылка на внешний ресурс	0	07.08.2012 14:31:50		
<input checked="" type="checkbox"/>	Информационный ресурс файл	База знаний	Свободный доступ	Файл	32.38kB	07.08.2012 14:27:51		

Для 1 элементов: Выберите действие Выберите действие

[Распечатать](#) [Excel](#) [Word](#)

Рис. 48. Добавление информационного ресурса из базы знаний

3 База знаний

! ОПРЕДЕЛЕНИЕ

В системе понятие «база знаний» обозначает совокупность сервисов, позволяющих использовать различные типы информационных элементов, предназначенных для обеспечения или поддержки учебного процесса.

К таким информационным элементам относятся:

- учебные модули;
- информационные ресурсы;
- ресурсы, созданные на основе сервисов взаимодействия;
- тесты;
- опросы;
- задания.

3.1 Интерфейс базы знаний

База знаний предлагает пользователям системы свободный доступ к определенной совокупности ресурсов, а именно: опубликованных учебных модулей и информационных ресурсов. На этой странице предлагается система поиска и некоторые ссылки на источники, например, по меткам и классификаторам.

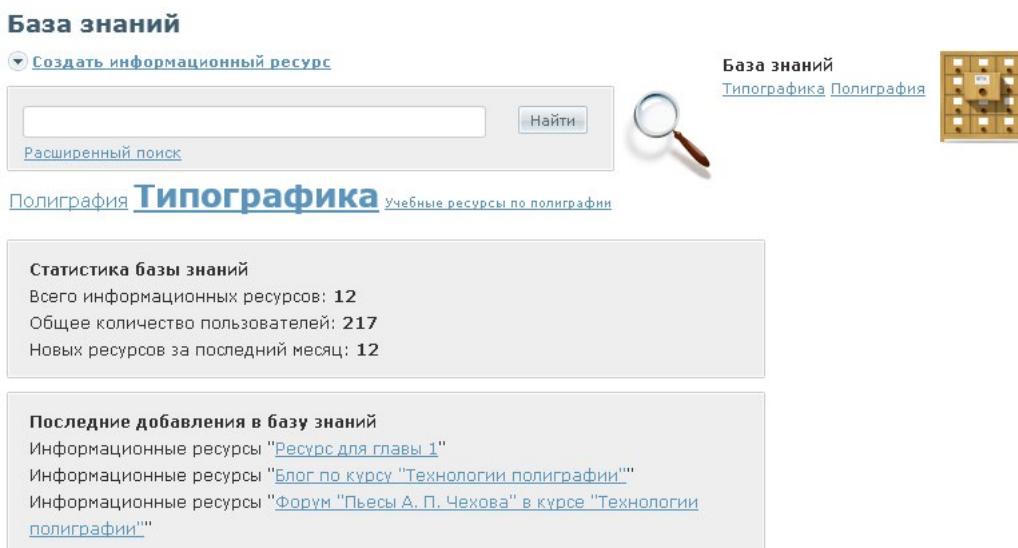


Рис. 49. Общий вид интерфейса базы знаний

Строка поиска позволяет вводить требуемый текстовый фрагмент.



Рис. 50. Страна системы поиска по базе знаний

После щелчка на кнопке «Найти» на экран выводятся ссылки на найденные ресурсы базы знаний.

Рис. 51. Настройки расширенного поиска

В поиске участвуют следующие типы материалов:

- информационные ресурсы
- учебные модули

Другие компоненты БЗ в поиске не участвуют.

Условия выбора материалов в информационных ресурсах и учебных иодулях:

- статус «опубликован»
- последняя версия (если существует)

Для поиска можно использовать следующий синтаксис поискового запроса:

- логическое И: «hello & world» (означает «hello world»)
- логическое ИЛИ: «hello | world»
- логическое отрицание: «hello !world»
- группировка выражений: (cat-dog) | (cat–mouse)

Логика обработки полей поискового запроса:

Простой поиск

Поисковый запрос состоит из одного поля; проверяется совпадение запроса с любым из атрибутов, перечисленных в следующей таблице.

Расширенный поиск

Поисковый запрос состоит из нескольких полей; проверяется совпадение каждого поля запроса с соответствующим атрибутом ресурса (логическое И).

Атрибуты, участвующие в поиске:

Простой поиск	Расширенный поиск
Информационные ресурсы ¹	Информационные ресурсы
<ul style="list-style-type: none"> • название • описание • имя файла (если применимо) • содержимое (html-содержимое, содержимое файла или URL-ссылки) 	<ul style="list-style-type: none"> • содержимое (html-содержимое, содержимое файла или URL-ссылки) • название • описание • имя файла (если применимо) • метки • дата создания • статус
Учебные модули ³	Учебные модули
<ul style="list-style-type: none"> • название • описание; 	<ul style="list-style-type: none"> • название • описание • статус

Поиск с использованием словоформ (падежей, ед./множ. чисел, однокоренных слов):

Простой поиск	Расширенный поиск
Поддерживается	Поддерживается, за исключением атрибутов:
Поддерживается	<ul style="list-style-type: none"> • метки • дата создания • статус
Поиск по меткам:	
Простой поиск	Расширенный поиск
Нет	Проверяется точное совпадение хотя бы одной из меток, использованных в поисковом запросе, с хотя бы одной меткой материала БЗ

Выбор ресурсов может осуществляться по облаку меток, расположенных под областью поиска. Размер элемента свидетельствует об относительном количестве ресурсов с данной меткой.

[репо Полиграфия Типографика Учебные ресурсы по полиграфии](#)

Рис. 52. Облако меток

¹ содержимое HTML-сайта планируем добавить в версии els4.5;

² индексируются файлы с расширением .txt и .docx; индексацию других типов файлов планируем добавить в версии els4.5;

³ содержимое уч. модуля планируем добавить в версии els4.5;

Щелчок на названии метки выводит на экран список соответствующих ресурсов.

Результаты поиска

Типографика

- Ресурс типа "Файл"** Типографика
http://4g-doc/resource/index/index/resource_id/1
 Создан: 15.01.2014 12:39:21, обновлён: 19.02.2014 11:24:22
- Ресурс типа "Только карточка"** Типографика Полиграфия
 http://4g-doc/resource/index/index/resource_id/5
 Создан: 17.01.2014 11:21:11, обновлён: 19.02.2014 11:33:07

Рис. 53. Результаты поиска по метке

Для просмотра ресурса достаточно выполнить щелчок на названии или на адресной ссылке, расположенной ниже.

Кроме того, если ресурсам присвоены классификаторы, то их рубрики отображаются под заголовком «База знаний».



Рис. 54. Блок классификаторов

Щелчок на рубрике классификатора открывает страницу со списком ресурсов, распределенных по рубрикам. Слева представлено дерево рубрик, а справа — список ресурсов, относящихся к одной из выбранных слева рубрик. Щелчок на названии ресурса обеспечивает его просмотр.

Название	Тип ресурса	Дата создания	Классификация	Действия
Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Технологии полиграфии"	--Все--	От: 18.02.2014 До: Искать	1 рубрика	Распечатать Excel Word

Рис. 55. Классификатор ресурсов

3.2 Информационные ресурсы

Разработчик ресурсов имеет возможность просматривать информационные ресурсы, которыми наполнена база знаний, а также создавать их.



Информационный ресурс — вид учебного материала, который может включать произвольный файл, html-страницу или html-сайт или ссылку на интернет-ресурс.

Список ресурсов расположен на странице **База знаний** → **Информационные ресурсы**. В этом списке помимо названия отображается тип ресурса, его статус, дата последнего изменения и метки.

[Создать информационный ресурс](#)

#	Название	Тип ресурса	Объём	Статус	Дата последнего изменения	Создан пользователем	Метки	Действия
--Все--	--Все--	От:	Поиск					
1	Ресурс типа "Файл"	Файл	6.99kB	Не опубликован	17.01.2014 11:10:39	 Пономаренко Сергей Иванович	ропо	
2	Ресурс типа "HTML-страница"	HTML-страница	347B	Не опубликован	17.01.2014 11:12:54	 Пономаренко Сергей Иванович	ропо	
3	Ресурс типа "HTML-сайт"	HTML-сайт	148.21kB	Не опубликован	17.01.2014 11:14:31	 Пономаренко Сергей Иванович	ропо	
5	Ресурс типа "Только карточка"	Только карточка	0	Не опубликован	17.01.2014 11:21:11	 Пономаренко Сергей Иванович	ропо	
4	Ресурс типа "Ссылка на внешний ресурс"	Ссылка на внешний ресурс	0	Не опубликован	17.01.2014 11:19:56	 Пономаренко Сергей Иванович	ропо	

Для 0 элементов: Выберите действие Выполнить [Распечатать](#) [Excel](#) [Word](#)

Рис. 56. Список информационных ресурсов различных типов

Щелчок на иконке левее от названия выводит на экран карточку информационного ресурса, а щелчок на названии информационного ресурса обеспечивает его просмотр.

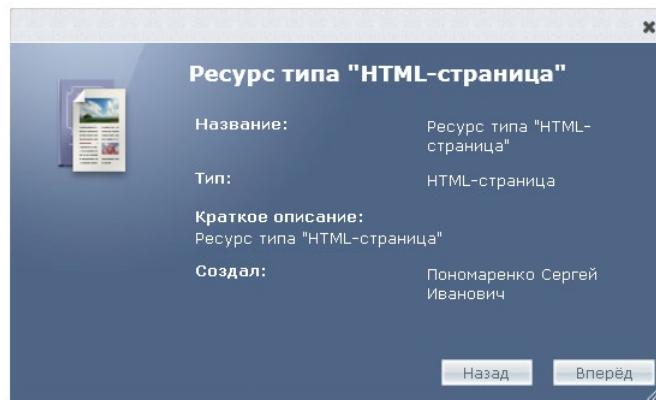


Рис. 57. Карточка информационного ресурса

Для добавления новых информационных ресурсов необходимо щелкнуть на ссылке «Создать информационный ресурс», расположенной над таблицей. На экран выводится форма для определения свойств ресурса.

The screenshot shows a form titled 'Общие свойства' (General properties) for defining a resource. It includes fields for 'Название*' (Name*) containing 'Информационный ресурс', 'Тип ресурса*' (Type of resource*) set to 'Файл' (File), 'Краткое описание' (Brief description) with the placeholder 'Пример информационного ресурса', and sections for 'Метки' (Tags) with 'ропо' and 'Связанные ресурсы' (Linked resources) showing '#2: Ресурс типа "HTML-страница"'. There is also a large text area at the bottom.

Рис. 58. Форма для определения свойств ресурса

В форме необходимо ввести название, описание и метки, а также выбрать тип ресурса. Кроме того, можно указать связанные ресурсы.

3.2.1 Тип информационного ресурса «HTML-страница»

Если в выпадающем списке «Тип ресурса» выбран вариант «HTML-страница», то на следующем шаге открывается текстовое поле, в котором следует набрать (или поместить из буфера обмена) и отформатировать требуемый текст (добавить иллюстрации и таблицы и т. д.).

The screenshot shows a form titled 'Содержимое ресурса' (Content of resource) for an HTML resource. It features a rich text editor toolbar with various icons for bold, italic, underline, font, alignment, lists, and other styling options. Below the toolbar is a text area containing a bulleted list of book titles. At the bottom are buttons for 'Назад' (Back), 'Сохранить' (Save), and 'Отмена' (Cancel).

- Александра Королькова Живая типографика. — IndexMarket, 2010. — 224 с.
- Джеймс Феличи Типографика: Шрифт, верстка, дизайн. — БХВ-Петербург, 2004. — 496 с.
- Роберт Брингхерст Основы стиля в типографике. — Д. Аронов, 2006. — 432 с.
- Эмиль Рудер Типографика. — Таллер, 1998. — 232 с. |

Рис. 59. Форма для наполнения HTML-ресурса

Для просмотра добавленного ресурса необходимо щелкнуть на его названии. Информационный ресурс типа «HTML-страница» отображается непосредственно.

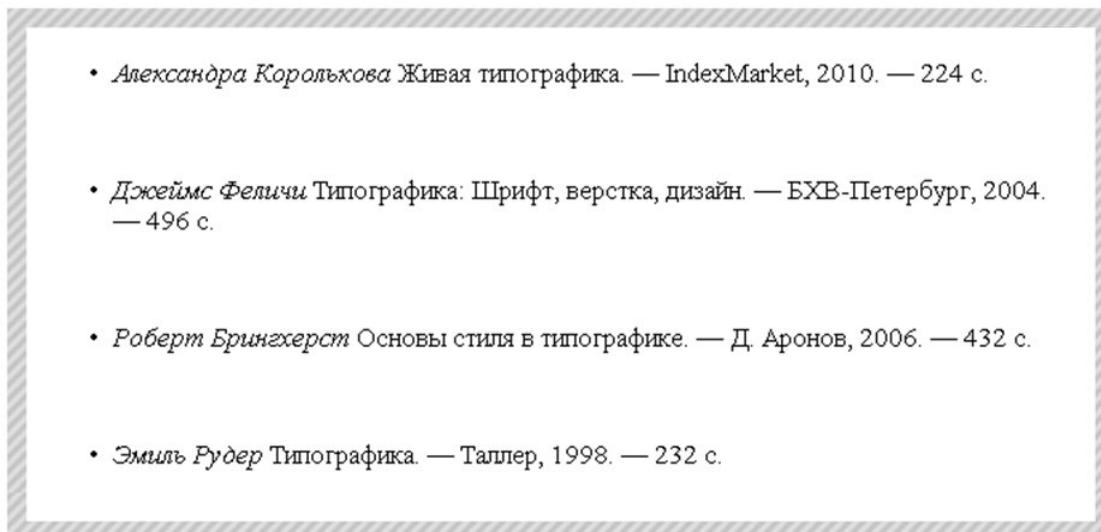


Рис. 60. Отображение информационного ресурса типа «HTML-страница»

3.2.2 Тип информационного ресурса «Файл»

В выпадающем списке «Тип ресурса» формы свойств можно также выбрать вариант «Файл».

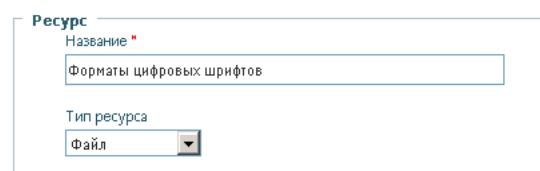


Рис. 61. Тип ресурса — файл

В этом случае на втором шаге с помощью кнопки «Обзор» необходимо выбрать один или несколько файлов и щелкнуть на кнопке «Сохранить».



Рис. 62. Добавление файлов

Информационный ресурс типа «Файл» открывает окно, в которой можно скачать на локальный компьютер архивный файл (для этого следует щелкнуть на кнопке «Скачать») или отдельные файлы (для этого следует щелкнуть на строке с названием соответствующего файла).

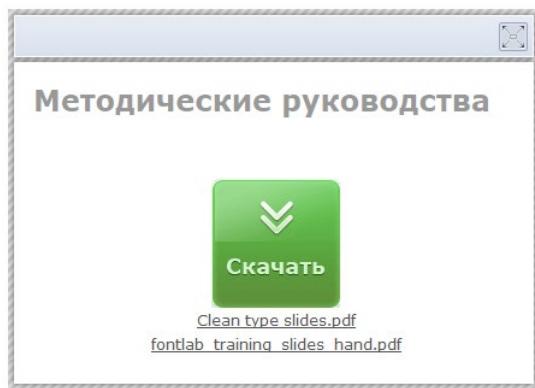


Рис. 63. Отображение информационного ресурса типа «Файл»

ВНИМАНИЕ

Следует иметь в виду, что для просмотра файлов различных форматов у пользователя требуется наличие соответствующих программ (плееров), например, для просмотра файла формата PDF необходима установка программы Adobe Reader и т. д.

3.2.3 Тип информационного ресурса «HTML-сайт»

В выпадающем списке «Тип ресурса» формы свойств можно также выбрать вариант «HTML-сайт».

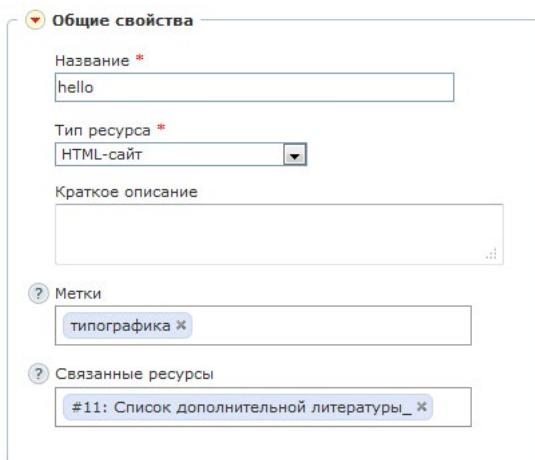


Рис. 64. Тип ресурса — HTML-сайт

В этом случае на втором шаге с помощью кнопки «Обзор» необходимо выбрать требуемый архив zip с совокупностью файлов для импортируемого сайта, в поле «Запускаемый файл» необходимо ввести полное название файла, с помощью которого система сможет запустить для просмотра другие файлы, (чаще всего это index.html, но могут быть и другие варианты) и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

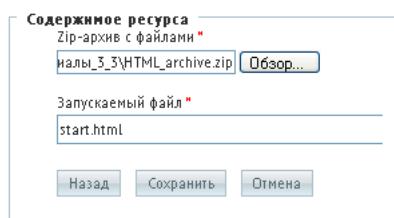


Рис. 65. Добавление архивного файла и определение запускаемого файла

В дальнейшем щелчок на названии ресурса открывает окно для его просмотра.



Рис. 66. Отображение ресурса типа HTML-сайт

Если в дальнейшем использовать команду «Редактирование содержимого», которая представлена в контекстном меню ресурса, то на в форме «Содержимое ресурса» появляется дополнительный флажок.

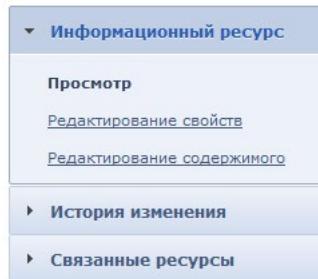


Рис. 67. Команды редактирования свойств и содержимого

Если установить флажок «Сохранить текущую версию в истории изменения ресурса», текущая версия найдет свое отражение в списке версий.

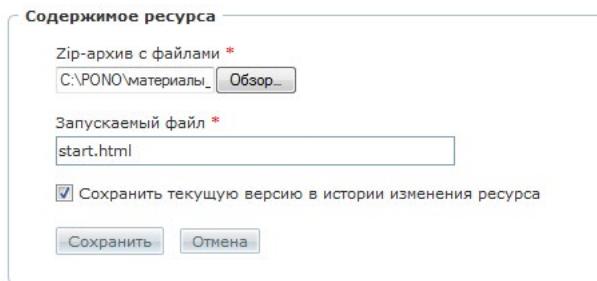


Рис. 68. Форма редактирования содержимого ресурса

Для просмотра списка версий информационного ресурса необходимо открыть раздел «История изменения» контекстного меню.



Рис. 69. Список версий информационного ресурса

Сохраненные версии информационного ресурса можно восстанавливать или удалять. Для этого необходимо подвести курсор к соответствующей строке версии и после появления ряда кнопок щелкнуть на требуемой (кнопки «Восстановить» или «Удалить»).

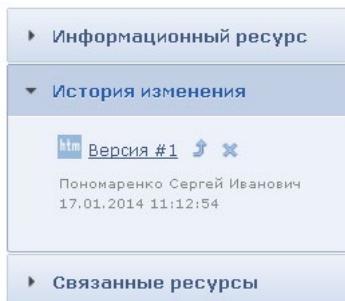


Рис. 70. Список версий с кнопками восстановления и удаления

В разделе «Связанные ресурсы» [34](#)контекстного меню отображается список ресурсов, которые были определены в качестве связанных при создании данного ресурса. Щелчок на названии связанного ресурса позволяет открыть его для просмотра.

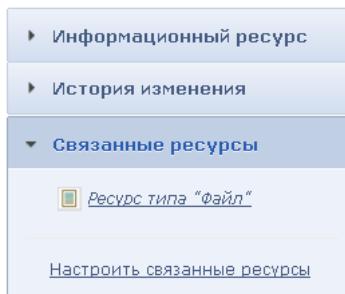


Рис. 71. Раздел «Связанные ресурсы»

Ссылка «Настроить связанные ресурсы» открывает страницу «Связанные ресурсы», на которой по умолчанию отображаются только связанные ресурсы.

Выводить в таблице: связанные ресурсы все ресурсы Базы знаний

	#	Название	Тип ресурса	Дата последнего изменения	Создан пользователем	Метки	Связан с данным ресурсом?	Действия
			--Все--	От: <input type="text"/>	До: <input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Да	<input type="button" value="Искать"/>
1	1	Ресурс типа "Файл"	Файл	17.01.2014 11:10:39	Пономаренко Сергей Иванович	ропо	Да	

Для 0 элементов: Выберите действие Распечатать Excel Word

Рис. 72. Список ресурсов, связанных с текущим

Для того чтобы связать новые информационные ресурсы с текущим, необходимо щелкнуть на ссылке «все ресурсы Базы знаний», открыть список всех ресурсов, отметить флажками требуемые, в выпадающем списке действий под таблицей выбрать вариант «Связать ресурсы» и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

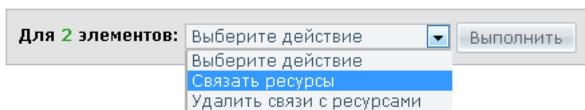


Рис. 73. Команда для связывания ресурсов

В результате в списке раздела «Связанные ресурсы» появляются названия добавленных ресурсов, к которым можно снова обращаться из контекстного меню текущего.

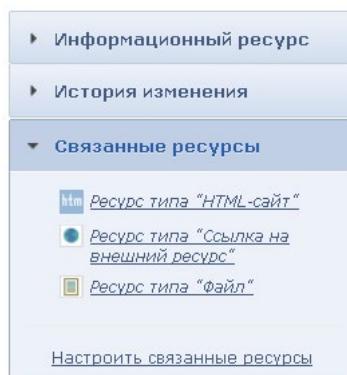


Рис. 74. Добавленные связанные ресурсы

3.2.4 Тип информационного ресурса «Ссылка на внешний ресурс»

В выпадающем списке «Тип ресурса» формы свойств можно также выбрать вариант «Ссылка на внешний ресурс».

Общие свойства

Название *
Интернет-ресурс по курсу "Типографика"

Тип ресурса
Ссылка на внешний ресурс

Статус ресурса Б3 *
Опубликован

Краткое описание
Информация по интернет-ресурсу

Метки
типоврафика

Связанные ресурсы
#6: Список основной литературы_

Рис. 75. Тип ресурса — ссылка на внешний ресурс

В этом случае на втором шаге необходимо ввести адрес внешнего интернет-ресурса и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

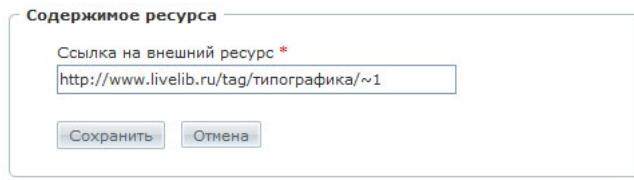


Рис. 76. Добавление адреса

В дальнейшем щелчок на названии информационного ресурса данного типа откроет окно для просмотра интернет-ресурса.



Следует иметь в виду, что для просмотра интернет-ресурса необходимо активное интернет-соединение.

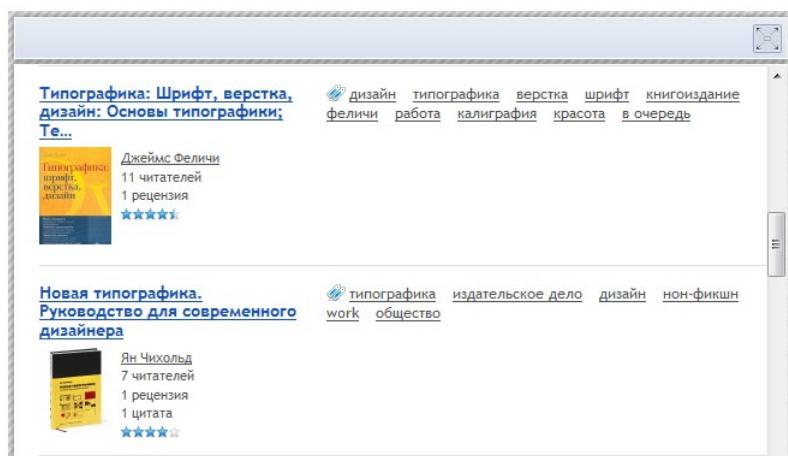


Рис. 77. Отображение интернет-ресурса

3.2.5 Тип информационного ресурса «Только карточка»

Если в выпадающем списке формы свойств выбран тип ресурса «Только карточка», то можно создать карточку, которая может служить описанием учебного курса, каким-либо определением и т. д.

Общие свойства

Название *
Типографика

Тип ресурса *
Только карточка

Статус ресурса БЗ *
Опубликован

Краткое описание
Типографика – это свод законов, правил и норм оформления текста, основанных на изучении восприятия набора читателем, а так же на опыте и обобщенном мнении профессионалов набора.

Метки
типовика

Связанные ресурсы
#6: Список основной литературы

Рис. 78. Тип ресурса — только карточка

Шелчок на названии ресурса такого типа в списке информационных ресурсов выводит на экран изображение карточки с соответствующей информацией.

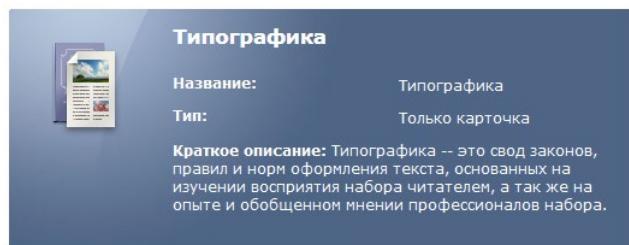


Рис. 79. Отображение ресурса «Только карточка»

3.2.6 Импортирование списка информационных ресурсов

Множество информационных ресурсов типа «Только карточка» можно импортировать из файла формата csv. Для этого необходимо на странице со списком информационных ресурсов щелкнуть на кнопке с треугольной стрелкой, открыть список команд и выбрать вариант «Импортировать информационные ресурсы».

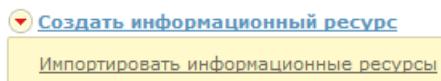


Рис. 80. Команда «Импортировать информационные ресурсы»

На экран выводится форма для загрузки соответствующего файла.

Загрузить файл

Файл данных (csv) *

Максимальный размер загружаемого файла: 1000MB
Разрешённые типы файлов: csv
Допустимое количество файлов: 1
[Пример файла](#)

Рис. 81. Форма «Загрузить файл»

Ссылка «Пример файла» дает возможность сохранить файл на локальный компьютер.

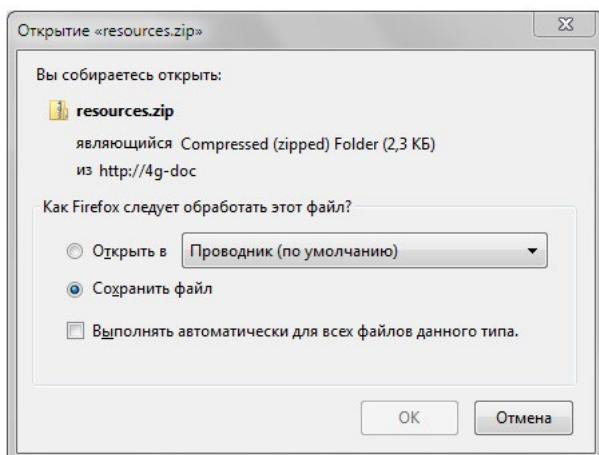


Рис. 82. Окно загрузки файла на локальный компьютер

Сохраненный файл можно открыть в программе Microsoft Excel (можно также использовать программы NotePad++ или Блокнот, хотя процесс редактирования в них несколько более утомительный).

	1	2	3	4	5	6	7
1	Уникальный ID ресурса	Статус	(Название	Краткое описание	Тематический классификатор	Направление	Универсальный
2	1	0	Моторист буровой АОС содержит: осн		7,8,9		1,2,3
3	2	0	Система верхне	Предназначена для	10		3
4	3	1	Лаборант - кол.	АОС описывает наз	13		17
5	4	1	Приготовитель АОС	рассматривает	9		5
6	4	1	Приготовитель АОС	рассматривает	9		5

Рис. 83. Вид csv-файла в программе Microsoft Excel

После подготовки содержимого файла и сохранения в формате csv (кодировка должна быть UTF-8), его можно загрузить на сервер.

Загрузить файл

Файл данных (csv) *

Максимальный размер загружаемого файла: 1000MB
Разрешённые типы файлов: csv
Допустимое количество файлов: 1
[Пример файла](#)

resources.csv

Сохранить Отмена

Рис. 84. Файл для загрузки на сервер

Щелчок на кнопке «Сохранить» открывает список добавляемых информационных ресурсов.

Будут добавлены 4 элемента(ов), обновлены 0 элемента(ов)

Будут добавлены следующие элементы:

Код	Название	Описание
000001	Моторист буровой установки	АОС содержит: основные операции процесса бурения; способы бурения и их особенности; технику безопасности при бурении скважин; общие сведения о буровом оборудовании; требования безопасности к дизельным агрегатам и приводам; систему смазки; топливную систему; систему охлаждения; контрольно - измерительные приборы и др.
000002	Система верхнего привода буровых установок	Предназначена для обучения и переподготовки оперативного персонала буровых предприятий, осуществляющего строительство скважины. Для разработки АОС использовалась программа повышения квалификации специалистов отрасли "Технология бурения нефтяных и газовых скважин", согласованная с Управлением по надзору в нефтяной и газовой промышленности Госгортехнадзора России. В процессе использования АОС изучаются: назначение, технические характеристики и конструкция верхнего привода буровых установок, конструкция его основных узлов.
000003	Лаборант - коллектор по буровому и цементному растворам	АОС описывает назначение и устройство контрольно - измерительных приборов для определения параметров цементного раствора и промывочной жидкости; способы приготовления и обработки промывочной жидкости химическими реагентами; физические и механические свойства реагентов и утяжелителей, начальные сведения о технологиях бурения
000004	Приготовитель бурового раствора	АОС рассматривает следующие вопросы: - классификация, технологические свойства и применение буровых растворов;- способы и технические средства для приготовления буровых растворов;- виды контроля параметров буровых растворов;- техника безопасности при приготовлении буровых растворов и их химической обработке.

Рис. 85. Список добавляемых информационных ресурсов

После щелчка на кнопке «Далее» названия информационных ресурсов появляются с списке.

#	Название	Тип ресурса	Объём	Статус	Дата последнего изменения	Метки	Действия
		Только		--Все--	От: Дo: Искать		
33	Типографика	Только карточка	0	Опубликован	08.05.2013 16:02:23	типоврафика	
41	Лаборант - коллектор по буровому и цементному растворам	Только карточка	0	Опубликован	29.05.2013 10:00:34		
42	Приготовитель бурового раствора	Только карточка	0	Опубликован	29.05.2013 10:00:34		
39	Моторист буровой установки	Только карточка	0	Не опубликован	29.05.2013 10:00:34		
40	Система верхнего привода буровых установок	Только карточка	0	Не опубликован	29.05.2013 10:00:34		

Рис. 86. Список импортированных информационных ресурсов

Щелчок на иконке правее названия информационного ресурса выводит на экран его карточку.

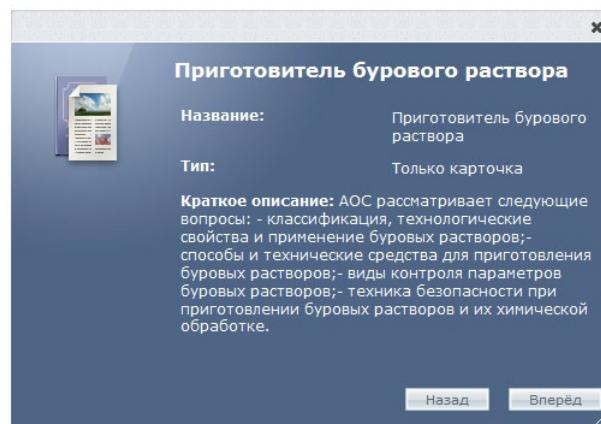


Рис. 87. Вид информационного ресурса «Только карточка»

3.3 Тесты

Разработчик ресурсов имеет возможность просматривать тесты, которыми наполнена база знаний, и создавать их.



ОПРЕДЕЛЕНИЕ Тест — стандартизованные задания, результат выполнения которых позволяет оценить знания, умения и навыки испытуемого.

3.3.1 Просмотр теста

Список тестов расположен на странице **База знаний → Тесты**. В этом списке помимо названия отображается количество вопросов в teste, статус teste, дата последнего изменения и метки.

	Название	Количество вопросов	Статус	Дата последнего изменения	Метки	Действия
	Тест для менеджеров продаж	6	Ограниченнное использование	01.10.2013 13:36:16	продажи	▼
	Тест по типографике	0	Не опубликован	19.02.2014 16:33:18	Типографика	▼

Для 0 элементов: Выберите действие Выполнить Распечатать Excel Word

Рис. 88. Фрагмент списка тестов

Тест можно пройти, для этого достаточно щелкнуть на ссылке «Просмотреть тест», расположенной в списке действий.

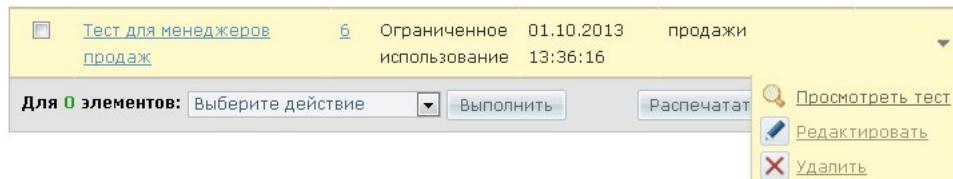


Рис. 89. Список действий для teste



ВНИМАНИЕ Следует обратить внимание, что в таком случае статистика прохождения teste не сохраняется.

Щелчок на названии teste открывает на экране страницу со списком всех вопросов.

Создать вопрос								
	Вопрос	Тип	Обяз. вопрос	Используется в данном тесте	Место хранения	Тема	Порядок следования	Действия
	--Все--	--Все--	--Все--					Искать
	Какой формат цифровых шрифтов впервые разработан компанией Adobe?	одиночный выбор	Нет	Да	Тест по типографике (Б3)	Вопрос	10	
Для 0 элементов: Выберите действие Выполнить Распечатать Excel Word								

Рис. 90. Список вопросов теста

Увидеть полную формулировку вопроса и варианты ответов на него можно, если щелкнуть на тексте вопроса. На экран выводится соответствующая карточка вопроса.

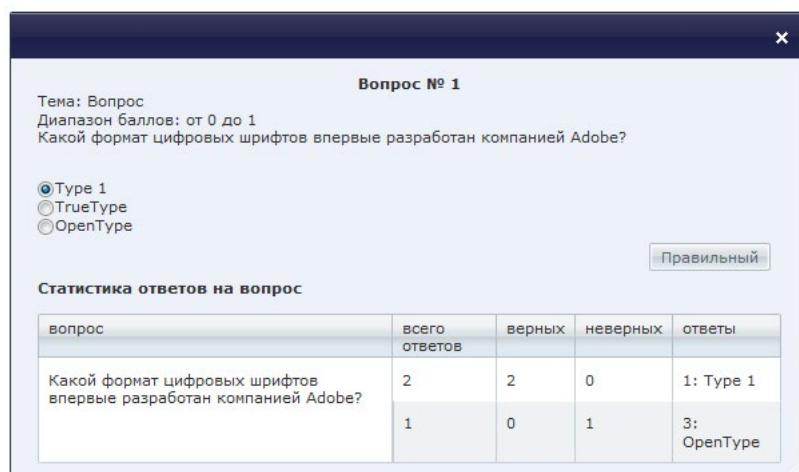


Рис. 91. Карточка вопроса

В таблице представлена статистика ответов на вопрос. Эта информация дает возможность оценить, например, сложность вопроса: если подавляющее число слушателей отвечают правильно, то, очевидно, что вопрос не достаточно сложный; если практически все отвечающие не справляются, то, возможно, вопрос очень сложный для данной аудитории или в вопросе есть ошибка.

Щелчок на кнопке «Правильный» отображает под списком вариантов один или несколько правильных ответов.

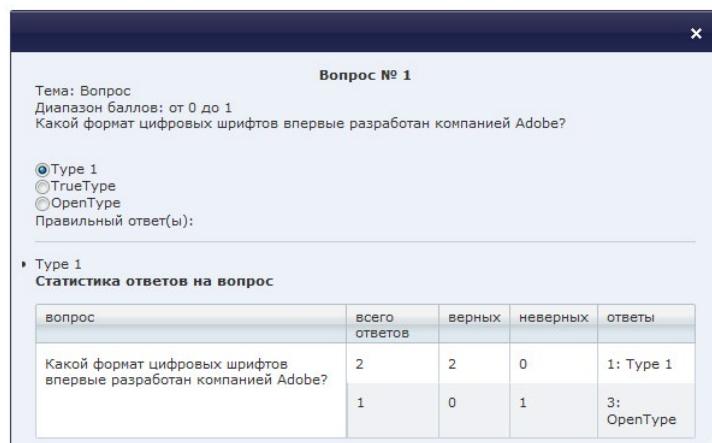


Рис. 92. Отображение правильного ответа



Правильными ответами в данном случае система «считает» варианты, отмеченные разработчиком как правильные. Эта функция и предназначена для проверки разработчиком теста корректности правильных вариантов.

3.3.2 Добавление теста

Для добавления нового теста необходимо щелкнуть на ссылке «Создать тест», расположенной над таблицей. На экран выводится форма, в которой определяются общие свойства теста, а именно его название и описание.

Рис. 93. Форма определения общих свойств теста

После щелчка на кнопке «Сохранить» название нового теста появляется в списке тестов.

Для добавления вопросов в тест необходимо щелкнуть на его названии. На экране открывается страница со списком вопросов (первоначально список пустой).

Рис. 94. Пустой список вопросов

Щелчок на ссылке «Создать вопрос», расположенной над таблицей, выводит на экран страницу, на которой определяются свойства вопроса. На первом шаге необходимо ввести текст вопроса и выбрать тип вопроса. Если необходимо, можно ввести тему вопроса (это поможет в формировании совокупности вопросов, предъявляемых слушателю в форме случайной выборки). Для более расширенного представления вопроса можно прикрепить файл (например, с изображением).

Текст вопроса	Формат шрифта OpenType создается на основе...	
Тема	форматы шрифта	
Прикрепить файл	<input type="button" value="Обзор..."/>	
Тип вопроса	<input checked="" type="radio"/> один верный вариант <input checked="" type="checkbox"/> несколько верных вариантов <input type="radio"/> на соответствие <input type="radio"/> на упорядочивание <input type="radio"/> на классификацию <input type="radio"/> заполнение формы <input type="radio"/> выбор по карте на картинке <input checked="" type="checkbox"/> выбор из набора картинок	
<input type="button" value="Далее"/>		

Рис. 95. Создание вопроса — шаг 1

На втором шаге основная задача — указать варианты ответов и правильность. Одновременно происходит определение других параметров, в частности, диапазон баллов, назначаемых за ответ на вопрос. Можно ограничить время, отводимое на ответ и т. д.

Вес ответа	Правильный вариант	Вариант ответа	Вкл./выкл. вариант
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TrueType	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Type 1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Рис. 96. Создание вопроса — шаг 2

Созданный вопрос появляется в списке вопросов. Подобным образом можно создавать произвольное количество вопросов, включенных в тест.

Рис. 97. Созданный вопрос в списке вопросов

Отдельным вопросам можно присвоить статус обязательных, что обеспечит их непременное предъявление слушателю в процессе случайного выбора вопросов. Для этого необходимо отметить требуемые вопросы флажками, выбрать в списке действие «Пометить как обязательные» и щелкнуть на кнопке «Выполнить». Там же можно исключить вопросы из статуса обязательных.

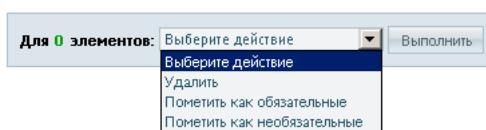


Рис. 98. Список действий с вопросами

3.4 Типы вопросов

Разработчик ресурсов при создании заданий имеет в своем распоряжении несколько типов вопросов. В этом разделе приведены примеры вопросов каждого типа с точки зрения их создателя и с точки зрения пользователя, выполняющего тест. Также описывается логика, применяемая при их оценивании.

3.4.1 Вопрос типа «одиночный выбор»

Это самый простой тип вопроса: пользователь должен выбрать только один из предлагаемых вариантов ответа.

На первом шаге необходимо ввести текст вопроса и выбрать тип — «одиночный выбор».

The screenshot shows a dialog box for creating a question. On the left, there are four tabs: 'Text of the question', 'Topic', 'Attach file', and 'Type of question'. The 'Text of the question' tab is active, showing a text input field with the question 'В каком году состоялась Куликовская битва?'. The 'Type of question' tab is also active, showing various options for question types. Under ' одиночный выбор' (single selection), the 'checkbox' option is selected. Other options like ' множественный выбор' (multiple selection) and ' на соответствие' (matching) are shown with their respective icons and radio buttons.

Рис. 99. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге помимо возможности редактировать текст вопроса предлагается поле для определения соответствующих настроек.

The screenshot shows a dialog box for 'Question Settings'. It includes fields for 'Topic', 'Time limit (in minutes):' (set to 0), 'Link', and 'Scoring'. Under 'Scoring', it shows 'with weights of answers' (radio button selected) and 'with correct answer' (radio button selected). Below that, it shows 'Score range: from 0 to 1'. At the bottom, there is a checked checkbox for 'Shuffle answers for the question'.

Рис. 100. Поле настроек вопроса

В поле «Тема» можно вводить текст, который дает возможность объединять несколько вопросов теста. В дальнейшем это позволяет выбирать определенное количество вопросов из каждой темы в процессе случайного предъявления их пользователю.

На каждый вопрос можно отводить определенный период времени (в минутах). Значение «0» исключает ограничение по времени.

Поле «Ссылка» предназначено для ввода ссылки на внешний ресурс (например, с наводящей информацией по вопросу). Ссылка отображается пользователю в случае неверного ответа на вопрос.

Далее расположено поле выбора варианта оценивания.

Если выбран вариант «Правильный вариант», то среди множества вариантов ответа только один правильный. Отметив его, слушатель получает максимальный балл за вопрос; отметив какой-либо другой вариант — минимальный балл. Максимальный и минимальный баллы определяются в поле «Диапазон баллов» (по умолчанию это «1» и «0»).

Варианты ответов на вопрос			
Вес ответа	Правильный вариант	Вариант ответа	Вкл./выкл. вариант
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	1380 <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	1280 <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	1540 <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	1812 <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 101. Указание правильного варианта

Если выбран вариант «С весами ответа», то в зависимости от ответа, слушатель получит тот балл, который для данного варианта ответа проставил разработчик. Эта возможность допускает создание вариантов «более полного» ответа (ответ с весом в 3 балла более полный, чем ответ с весом в 2 балла) или «совсем» неверного ответа (с отрицательным значением).

Варианты ответов на вопрос			
Вес ответа	Правильный вариант	Вариант ответа	Вкл./выкл. вариант
10	<input checked="" type="radio"/>	1380	<input checked="" type="checkbox"/>
-5	<input type="radio"/>	1280	<input checked="" type="checkbox"/>
-10	<input type="radio"/>	1540	<input checked="" type="checkbox"/>
-15	<input type="radio"/>	1812	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 102. Указание весов вариантов ответа

В поле «Присоединенные файлы» можно с помощью кнопки «Обзор» выбрать требуемый графический файл (формата JPEG, PNG, GIF).

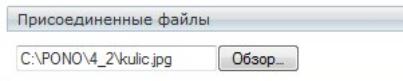


Рис. 103. Выбор присоединенного файла

Флажок «Перемешивать ответы на вопрос» обеспечивает вывод вариантов ответов каждый раз в произвольном порядке.

При ответе на этот вопрос пользователю необходимо выбрать одну (правильную по мнению отвечающего) радиокнопку, а затем щелкнуть на кнопке «Сохранить».

Вопрос № 2
Диапазон баллов: от 0 до 1
В каком году состоялась Куликовская битва?



1540
1380
1280
1812

Рис. 104. Отображение вопроса для пользователя

3.4.2 Вопрос типа «несколько верных вариантов»

Для этого типа вопросов среди множества вариантов ответа произвольное количество ответов может быть верным (в том числе, все варианты правильные или все варианты неправильные).

Рис. 105. Формулировка вопроса

Если выбран способ оценивания «Правильный вариант», то максимальный балл слушатель получает, отметив все верные варианты, и только их; минимальный балл — в случае, если отмечены только неверные. Если не выбран какой-либо верный или выбран какой-либо неверный варианты, то вычисляется промежуточный балл.

Если выбран способ оценивания «С весами ответа», то за каждый выбранный вариант ответа слушатель получит тот балл, который разработчик указал для этого варианта. Для более объективного оценивания имеет смысл для неверных вариантов ответа выставлять отрицательные значения.

Варианты ответов на вопрос	Вес ответа	Правильный вариант	Вариант ответа	Вкл./выкл. вариант
		<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	5	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 106. Указание правильных вариантов

При ответе на этот вопрос пользователю необходимо установить соответствующие флагки, а затем щелкнуть на кнопке «Сохранить».

Рис. 107. Отображение вопроса для пользователя

ВНИМАНИЕ

Данный тип вопроса допускает следующие возможности: все варианты ответов правильные (например, если в данном примере использовать варианты «2», «4», «6», «8») или все неправильные (например, если в данном примере использовать варианты «3», «5», «7», «9»). В первом случае максимальный балл за вопрос получается при выборе всех вариантов, а во втором, если, напротив, не выбран ни один из вариантов.

Если выбран способ оценивания «Правильный вариант», то максимальный балл слушатель получает, отметив все верные варианты, и **только их**; минимальный балл — в случае, если отмечены только неверные. В остальных случаях балл получает определенное промежуточное значение.

Если выбран способ оценивания «С весами ответа», то за каждый выбранный вариант ответа слушатель получит тот балл, который разработчик указал для этого варианта. Для объективного оценивания имеет смысл для неверных вариантов ответа выставлять отрицательные значения.

3.4.3 Вопрос типа «на соответствие»

Вопрос данного типа предназначен для поиска соответствий между двумя списками выражений. Каждому варианту из одного списка должен соответствовать **один** (и только **один**) вариант из другого списка, например, соответствие стран и их столиц, русских и английских слов, фраз и т. д.

Текст вопроса	Установите соответствие стран и их столиц
Тема	<input type="text"/>
Прикрепить файл	<input type="button" value="Обзор..."/>
Тип вопроса	<input checked="" type="radio"/> одиночный выбор <input checked="" type="checkbox"/> множественный выбор <input checked="" type="radio"/> на соответствие <input type="radio"/> на упорядочивание <input type="radio"/> на классификацию <input type="radio"/> заполнение формы <input type="radio"/> выбор по карте на картинке <input type="radio"/> выбор из набора картинок
<input type="button" value="Далее"/>	

Рис. 108. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге необходимо ввести фразы и соответствия к ним. Соответствующие друг другу фразы вводятся в одной строке.

Заполнение пропусков в фразе		
Фраза	Соответствие	Вкл./выкл. вариант
Франция	Париж	<input checked="" type="checkbox"/>
Германия	Берлин	<input checked="" type="checkbox"/>
Испания	Мадрид	<input checked="" type="checkbox"/>
Польша	Варшава	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 109. Ввод фраз и их соответствий

ВНИМАНИЕ

Максимальный балл выставляется в случае полного совпадения фраз и соответствий, минимальный балл — при полном несоответствии, в остальных случаях — промежуточные баллы.

Вопрос № 4
Диапазон баллов: от 0 до 1
Установите соответствие стран и их столиц

Испания	→ -- не выбрано --
Франция	→ -- не выбрано --
Германия	→ -- не выбрано --
Польша	→ -- не выбрано --

↓

Варшава
 Париж
 Мадрид
 Берлин

Рис. 110. Отображение вопроса для пользователя

3.4.4 Вопрос типа «на упорядочивание»

Данный тип вопроса направлен на упорядочивание элементов списка.

Текст вопроса	Расставьте числа в порядке возрастания (снизу вверх)	
Тема		
Прикрепить файл	<input type="file"/>	Обзор...
Тип вопроса	<input checked="" type="radio"/> одиночный выбор <input checked="" type="checkbox"/> множественный выбор <input type="radio"/> на соответствие <input type="radio"/> на упорядочивание <input type="radio"/> на классификацию <input type="radio"/> заполнение формы <input type="radio"/> выбор по карте на картинке <input checked="" type="checkbox"/> выбор из набора картинок	
Далее		

Рис. 111. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге необходимо ввести список выражений. Порядок строк, который при этом формируется, и является верным.

Упорядочивание списка выражений	
Выражение	Вкл./выкл. вариант
4	<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>
-2	<input checked="" type="checkbox"/>
-3	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 112. Ввод списка выражений

Для установления верного порядка в процессе ответа пользователю необходимо мышью «захватить» край полоски и переместить ее в требуемую позицию.



В случае полного совпадения порядка элементов, пользователь получает максимальное количество баллов. Если ни один элемент не занял свою позицию, пользователь получает минимальное количество баллов. Во всех остальных случаях пользователь получает балл пропорционально количеству совпадений элементов с их верной позицией в рамках указанного интервала.

Вопрос № 5

Диапазон баллов: от 0 до 1

Расставьте числа в порядке возрастания (снизу вверх)

[1]

[4]

[-3]

[-2]

Рис. 113. Отображение вопроса для пользователя

3.4.5 Вопрос типа «на классификацию»

Данный тип вопроса направлен на классификацию элементов списка, т. е. для распределения элементов списка по классифицирующим признакам.

Текст вопроса	Расставьте числа в порядке возрастания (снизу вверх)
Тема	
Прикрепить файл	<input type="button" value="Обзор..."/>
Тип вопроса	<input checked="" type="radio"/> одиночный выбор <input checked="" type="checkbox"/> множественный выбор <input checked="" type="radio"/> на соответствие <input checked="" type="radio"/> на упорядочивание <input checked="" type="radio"/> на классификацию <input checked="" type="radio"/> заполнение формы <input checked="" type="radio"/> выбор по карте на картинке <input checked="" type="radio"/> выбор из набора картинок
<input type="button" value="Далее"/>	

Рис. 114. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге необходимо ввести список выражений и соответствующих классов.

Классификация списка выражений	Выражение	Класс	Вкл./выкл. вариант
	красный	теплые цвета	<input checked="" type="checkbox"/>
	оранжевый	теплые цвета	<input checked="" type="checkbox"/>
	синий	холодные цвета	<input checked="" type="checkbox"/>
	голубой	холодные цвета	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 115. Ввод списка выражений и классов

В процессе ответа на вопрос данного типа пользователю необходимо мышью «захватить» требуемую полоску и переместить ее в соответствующий класс.

! ВНИМАНИЕ

В случае верного распределения элементов по признакам, пользователь получает максимальное количество баллов. Если ни один элемент не занял свою позицию, пользователь получает минимальное количество баллов. Во всех остальных случаях пользователь получает балл пропорционально количеству верно классифицированных элементов, в рамках указанного интервала.

Вопрос № 6

Диапазон баллов: от 0 до 1

Распределите цвета на теплые и холодные

Варианты ответов

синий	теплые цвета
оранжевый	холодные цвета

Рис. 116. Отображение вопроса для пользователя

3.4.6 Вопрос типа «заполнение формы»

Вопрос данного типа предназначен для заполнения ответов в соответствующие поля, набирая текст с клавиатуры. Формулировка вопроса обычно указывает на действие.

Текст вопроса	Заполните пропуски
Тема	
Прикрепить файл	<input type="button" value="Обзор..."/>
Тип вопроса	<input checked="" type="radio"/> одиночный выбор <input checked="" type="checkbox"/> множественный выбор <input type="radio"/> на соответствие <input type="radio"/> на упорядочивание <input type="radio"/> на классификацию <input checked="" type="radio"/> заполнение формы <input type="radio"/> выбор по карте на картинке <input checked="" type="checkbox"/> выбор из набора картинок
<input type="button" value="Далее"/>	

Рис. 117. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге необходимо ввести начало фразы, а затем варианты заполнения пропусков и последующие тексты. При этом, слова можно вводить в любом регистре, пробелы по краям слов не учитываются.

Начало фразы	Чем дальше в	
Варианты ответов на вопрос		
Вариант заполнения пропуска (через ";")	Последующий текст	Вкл./выкл. вариант
лес	, тем больше	<input checked="" type="checkbox"/>
дров	*	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 118. Ввод текста и вариантов заполнения пропусков

Если при заполнении пропусков возможны варианты написания, каждый из которых является верным ответом, то варианты следует ввести в поле через точку с запятой (;).

Варианты ответов на вопрос
Вариант заполнения пропуска (через ";")
5; пять

Рис. 119. Ввод вариантов заполнения поля

В процессе ответа на вопрос пользователю необходимо установить курсор в требуемом поле и набрать соответствующий текст с клавиатуры.



Верный ответ засчитывается в случае полного совпадения ответа, введенного слушателем с помощью клавиатуры, с ответом или диапазоном ответов, определенным преподавателем

Вопрос № 7

Диапазон баллов: от 0 до 1

Заполните пропуски

Чем дальше в , тем больше .

Рис. 120. Отображение вопроса для пользователя

3.4.7 Вопрос типа «выбор по карте на картинке»

Вопрос данного типа аналогичен вопросу с одиночным выбором. Однако для выбора правильного ответа слушателю достаточно щелкнуть на нужной области картинки.

В отличие от других типов вопросов, вопросы с выбором по картинке создаются в большее количество шагов.

На первом шаге — необходимо выбрать тип вопроса и задать формулировку.

Текст вопроса	<input type="text" value="Укажите поле \" анонс\""=""/>
Тема	<input type="text"/>
Прикрепить файл	<input type="file"/> Обзор...
Тип вопроса	 <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> одиночный выбор <input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> множественный выбор <input type="radio"/> <input type="radio"/> на соответствие <input type="radio"/> <input type="radio"/> на упорядочивание <input type="radio"/> <input type="radio"/> на классификацию <input type="radio"/> <input type="radio"/> заполнение формы <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> выбор по карте на картинке <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> выбор из набора картинок
<input type="button" value="Далее"/>	

Рис. 121. Ввод текста и выбор типа вопроса

После щелчка на кнопке «Далее» на втором шаге необходимо задать текстовые варианты ответов; если такие не нужны — снять флагок «показывать варианты ответа».

В поле «Присоединенные файлы» необходимо с помощью кнопки «Обзор» выбрать требуемый графический файл (формата JPEG или PNG).

Редактирование вопроса

Формулировка вопроса:
Укажите поле "Анонс"

Тема: _____

Время на ответ (в мин.): 0 (0 - без ограничения)

Ссылка: _____

Диапазон баллов: от 0 до 1

Перемешивать ответы на вопрос
 Показывать варианты ответа (иначе только картинку)

Варианты ответов на вопрос		
Правильный вариант	Вариант ответа	Вкл./выкл. вариант
<input checked="" type="radio"/>	"Анонс"	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	"Полный текст"	<input checked="" type="checkbox"/>

Присоединенные файлы: C:\PONO\4_2\001.png [Обзор...]

Готово

Рис. 122. Ввод текстовых вариантов ответов и выбор графического файла

После щелчка на кнопке «Готово» вопрос появляется в списке вопросов.

	Вопрос	Тип	Обяз. вопрос	Используется в данном тесте	Место хранения	Тема	Действия
		--Все--	--Все--	Да			Искать
<input type="checkbox"/>	Укажите поле "Анонс" на изображении	выбор области	Нет	Да	по карте		Редактировать Удалить

Рис. 123. Команда «Редактировать»

На третьем шаге необходимо в списке вопросов щелкнуть на строке данного вопроса и выполнить команду «Редактировать» в столбце «Действия».

В открывшемся окне в разделе «Присоединенные файлы» щелкнуть на строке «изменить области».

Присоединенные файлы		
001.png	изменить области скачать	7402 (717x355)
Готово		

Рис. 124. Команда «изменить области»

В открывшемся окне с графическим изображением необходимо чтобы указать активную область, соответствующую одному варианту ответов. Для этого необходимо проделать следующие действия:

- поставить курсор в текстовое поле ответа;

- указать геометрию создаваемой зоны (RECT — прямоугольник, POLY — многоугольник, CIRC — окружность);
- выполняя двойные щелчки на изображении, указать размеры зоны: для прямоугольника левый верхний и правый нижний угол, для многоугольника — произвольное число точек, для окружности — центр и радиус.

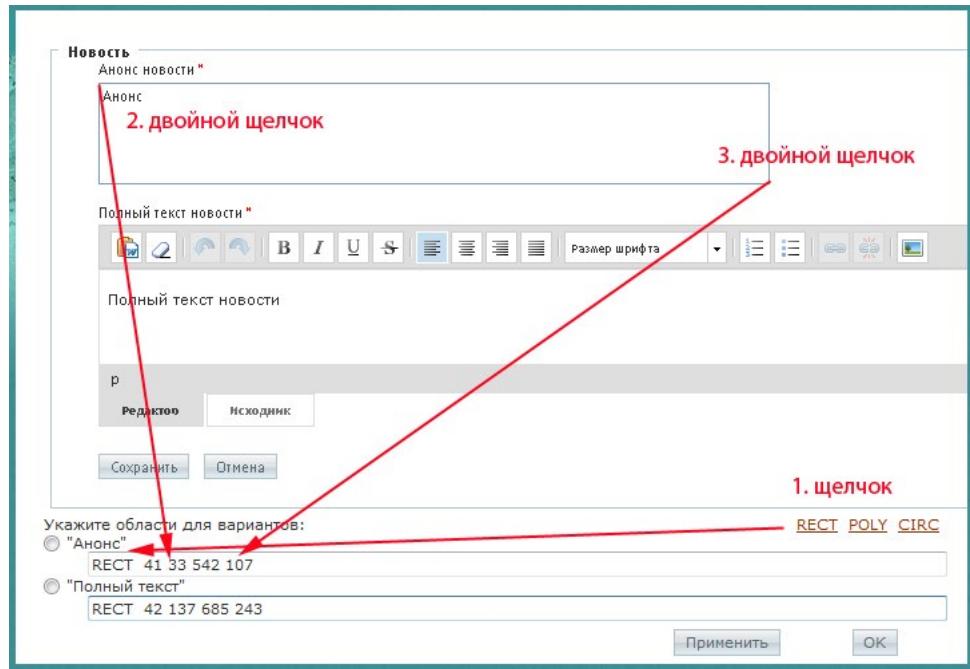


Рис. 125. Создание прямоугольника для области «Анонс»

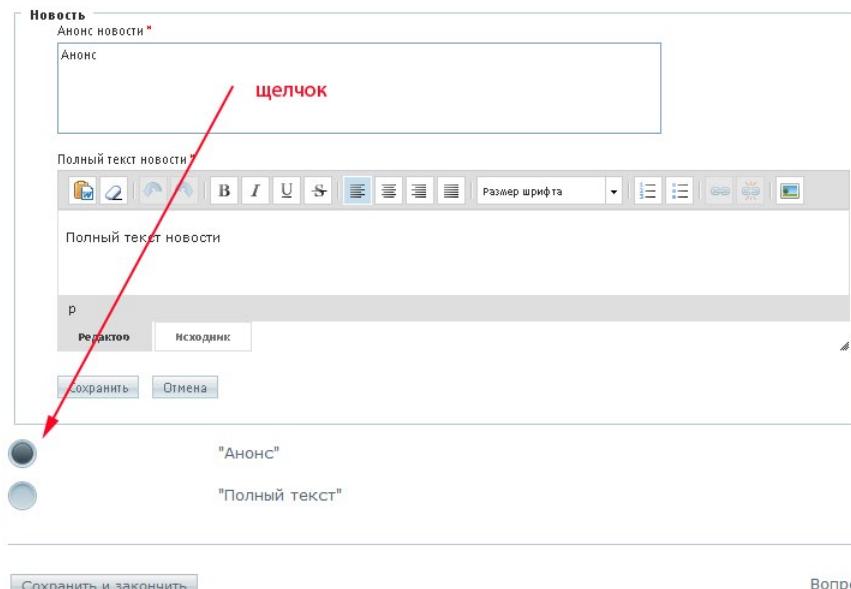
После щелчка на кнопке «Применить», а затем на кнопке «Сохранить» вопрос готов.



ВНИМАНИЕ В процессе ответа на вопрос курсор принимает форму «указательного пальца» при нахождении над площадью любой области.

Выполняя щелчок над нужной областью, пользователь выбирает вариант ответа (как правильный, так и неправильный).

Вопрос № 4
Диапазон баллов: от 0 до 1
Укажите поле "Анонс"



Вопросов: всего - 4, осталось - 0.

Рис. 126. Отображение вопроса в тесте

3.4.8 Вопрос типа «выбор из набора картинок»

Данный тип вопроса — это еще одна модификация вопроса с одиночным выбором. В данном случае вариантами ответа являются предоставляемые в вопросе изображения.

Текст вопроса	Выберите вариант, когда буква произносится как [s]
Тема	_____
Прикрепить файл	<input type="button" value="Обзор..."/>
Тип вопроса	<input checked="" type="radio"/> одиночный выбор <input checked="" type="checkbox"/> множественный выбор <input type="radio"/> на соответствие <input type="radio"/> на упорядочивание <input type="radio"/> на классификацию <input type="radio"/> заполнение формы <input type="radio"/> выбор по карте на картинке <input type="radio"/> выбор из набора картинок
<input type="button" value="Далее"/>	

Рис. 127. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге необходимо ввести текстовые обозначения рисунков, а в поле «Присоединенные файлы» с помощью .

Варианты ответов на вопрос		
Правильный вариант	Вариант ответа	Вкл./выкл. вариант
<input checked="" type="radio"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>

Прикрепленные файлы

va_4_2\Images_4_2\310.png [Обзор...]
va_4_2\Images_4_2\311.png [Обзор...]

Рис. 128. Ввод текста и вариантов заполнения пропусков

Если при заполнении пропусков возможны варианты написания, каждый из которых является верным ответом, то варианты следует ввести в поле через точку с запятой (;).

Для ответа необходимо установить курсор в требуемом поле и набрать соответствующий текст с клавиатуры.

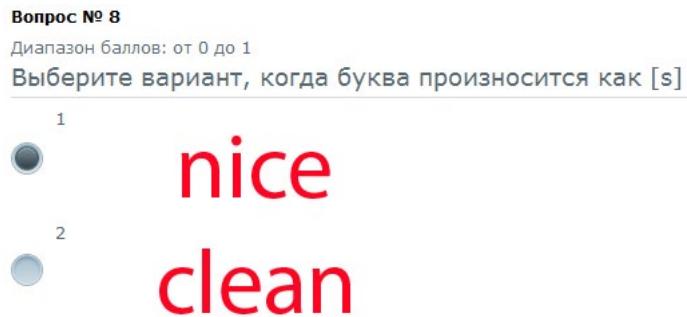


Рис. 129. Отображение вопроса для слушателя

3.5 Импорт вопросов

Сервер позволяет автоматизировать работу создания вопросов посредством импорта списка вопросов. Существует два варианта импорта вопросов: импорт вопросов из текстового файла и импорт проекта программы eAuthor.

Из текстового файла можно импортировать вопросы с одиночным и множественным выбором, не содержащие изображений в теле вопроса.

Для этого необходимо щелкнуть на треугольной стрелке, открыть список команд и выбрать вариант «Импортировать вопросы из текстового файла».



Рис. 130. Команда импортирования вопросов

Вопросы необходимо подготовить в виде txt-файла определенной структуры. Примеры записи вопросов приведены ниже.

1. Необходима ли плата KX-TDA0166 для 32-х сторонней конференции?

! ПРИМЕР

- (?) да
- (!) нет, но обязательно наличие платы MEC
- (?) да, необходима вместе с платой MEC

2. Может ли координатором 32-х сторонней конференции быть EXT, у которого стоит СТ KX-T7433, 7436?

! ПРИМЕР

- (!) да, с соответствующими правами
- (?) нет
- (!) да, если это только СТ KX-T7436

После выбора текстового файла и щелчка на кнопке «Сохранить» на экран выводится список импортируемых вопросов.

Будут добавлены 3 вопроса(ов)

[Отмена](#)

[Далее](#)

Будут добавлены следующие вопросы:

Вопрос	Ответы
Определите предмет системно-динамического моделирования.	+ Методы анализа очень сложных социальных и экономико-технологических систем - Экспертные системы для анализа статистических данных - Объектно-ориентированные среды имитационного моделирования - Вычислительные модели сложных систем
В чем состоит отличие системно-динамических моделей от обычных вычислительных моделей?	+ В моделировании очень сложных математических зависимостей + Во введении в модель частных, достаточно простых зависимостей, собранных на основе статистики или экспертного мнения - В линеаризации и упрощении моделируемых систем + В широком использовании уже известных в физике и математике вычислительных моделей
Что такое сценарный анализ системно-динамической модели?	+ Прогрывание вариантов модели с разными наборами всех параметров - Прогрывание вариантов модели с небольшим количеством измененных параметров - Решение вариационной задачи для созданной модели.

Рис. 131. Список импортируемых вопросов

После щелчка на кнопке «Далее» на экран выводится сообщение об успешном импортировании.

Для импортирования тестов из проекта программы eAuthor необходимо на странице **База знаний → Тесты** щелкнуть на треугольной стрелке, открыть список команд и выбрать вариант «Импортировать тест».

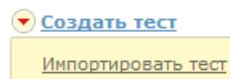


Рис. 132. Команда импортирования тестов

После выполнения команды на экран выводится форма, в которой с помощью кнопки «Обзор» можно выбрать публикацию проекта программы eAuthor в формате zip.

Импорт тестов

Файл пакета в формате zip *

Максимальный размер загружаемого файла: 1000МБ

Обзор

Разрешённые типы файлов: zip

Допустимое количество файлов: 1

Сохранить

Рис. 133. Форма для импортирования теста

Щелчок на кнопке «Сохранить» запускает процесс загрузки файла из локального компьютера на сервер, о чем свидетельствует полоса прогресса.

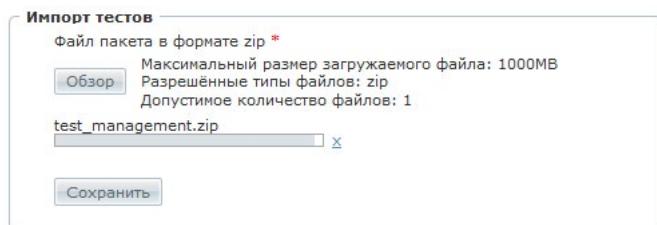


Рис. 134. Отображение выбранного файла

После повторного щелчка на кнопке «Сохранить» название импортированного теста (или импортированных тестов, если проект содержал несколько тестов) появится в списке тестов.

Создать тест						
	Название	Количество вопросов	Статус	Дата последнего изменения	Метки	Действия
		--Все--	От:	До:	Искать	
	Итоговое тестирование по курсу «Менеджмент и маркетинг»	5	Не опубликован	21.05.2013 11:07:34		
Для 0 элементов:	Выберите действие		Выполнить			
				Распечатать	Excel	Word

Рис. 135. Импортированный тест в списке



ВНИМАНИЕ Остальные элементы, которые содержал учебный курс, созданный в программе eAuthor, игнорируются.

3.6 Опросы

Разработчик ресурсов имеет возможность просматривать опросы, которыми наполнена база знаний, а также создавать их. Список ресурсов расположен на странице **База знаний → Опросы**.



Опрос — метод проведения какого-либо исследования, заключающийся в получении от субъекта ответов на заранее сформулированные вопросы. Опрос — самый распространенный метод сбора первичной информации. Опрос незаменим, когда речь идет об исследовании тех содержательных характеристик, которые скрыты от внешнего глаза и дают о себе знать лишь в определенных условиях и ситуациях.

В этом списке помимо названия отображается количество вопросов в опросе, статус опроса, дата последнего изменения и метки.

Создать опрос						
	Название	Количество вопросов	Статус	Дата последнего изменения	Метки	Действия
	<input type="text"/> Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов о системе	2	Ограниченнное использование	18.02.2014 9:30:09	romo	
Для 0 элементов:	<input type="button" value="Выберите действие"/>	<input type="button" value="Выполнить"/>		<input type="button" value="Распечатать"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Word"/>

Рис. 136. Список опросов

Щелчок на названии или на числе вопросов (столбец «Количество вопросов») открывает на экране список всех вопросов. Увидеть формулировку вопроса и варианты ответов на него можно, если щелкнуть на иконке левее текста вопроса.

Вопрос	Тип	Действия
<input type="text"/> Считаете ли Вы необходимыми дополнительные занятия?	одиночный выбор	
<input type="text"/> Выберите время суток, подходящее для дополнительных занятий.	множественный выбор	
<input type="text"/> Изложите Ваши предложения по организации дополнительных занятий.		
		<input type="button" value="Распечатать"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="Word"/>

Рис. 137. Список вопросов

Для добавления опроса необходимо щелкнуть на ссылке «Создать опрос», расположенной над таблицей. На экран выводится форма для определения свойств опроса. Обязательным является название опроса. Если необходимо, можно ввести и его описание и ключевые слова.

Общие свойства

Название *	<input type="text" value="Несколько вопросов о системе"/>
Краткое описание	<input type="text" value="Опрос по типографике системы"/>
Метки	<input type="text" value="Типографика"/>

Рис. 138. Форма определения свойств опроса

Название опроса появляется в списке.

Для включения в состав опроса необходимых вопросов необходимо щелкнуть на названии опроса и открыть список вопросов (первоначально список пустой).

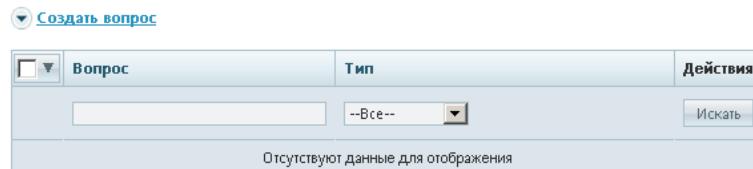


Рис. 139. Список вопросов (пустой)

Для добавления вопроса необходимо щелкнуть на ссылке «Создать вопрос», расположенной над таблицей. На экране открывается форма, похожая на ту, которая используется при создании тестовых вопросов, но значительно усеченная.

В этой форме на первом шаге необходимо ввести формулировку вопроса и выбрать тип вопроса.

Текст вопроса	<input type="text" value="Каких фирм у Вас цифровые камеры?"/>
Прикрепить файл	<input type="button" value="Обзор..."/>
Тип вопроса	<input checked="" type="radio"/> один вариант <input checked="" type="checkbox"/> несколько вариантов <input type="radio"/> свободный ответ
<input type="button" value="Далее"/>	

Рис. 140. Создание вопроса — шаг 1

На втором шаге следует ввести варианты ответов и их веса.

Редактировать вопрос		
Формулировка вопроса: Каких фирм у Вас цифровые камеры?		
Варианты ответов на вопрос		
Вес ответа	Вариант ответа	Вкл./выкл. вариант
1	Canon	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Nikon	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Pentax	<input checked="" type="checkbox"/>
1	других фирм	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
Присоединенные файлы		
<input type="button" value="Обзор..."/>		

Рис. 141. Создание вопроса — шаг 2

Созданный вопрос появляется в списке вопросов. Таким образом можно создавать произвольное количество вопросов, включенных в опрос.

Вопрос	Тип	Действия
<input type="checkbox"/> Каких фирм у Вас цифровые камеры?	--Все--	Искать
	Несколько верных вариантов	

Для 0 элементов: Выберите действие Выполнить Распечатать Excel Word

Рис. 142. Созданный вопрос

3.7 Задания

Разработчик ресурсов имеет возможность просматривать задания, которыми наполнена база знаний, а также создавать их. Список заданий расположен на странице **База знаний → Задания**.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ Задание — это форма проверки знаний, которая отличается тем, что предполагает свободную форму изложения: сочинение, эссе, курсовую работу, проект и т. д. Оценивание задания выполняется преподавателем.

В этом списке помимо названия отображается количество вариантов в задании, статус опроса, дата последнего изменения и метки.

Создать задание					
	Название	Количество вариантов	Статус ресурса БЗ	Метки	Действия
<input type="checkbox"/>	Пьесы А. П. Чехова	2	Не опубликован	romo	

Для 0 элементов: Выберите действие Выполнить Распечатать Excel Word

Рис. 143. Список заданий

Щелчок на названии открывает на экране список всех вопросов.

Создать вариант			
	Название	Текст	Действия
<input type="checkbox"/>	Пьеса «Три сестры»	Рассмотреть художественное своеобразие пьесы А. П. Чехова «Три сестры»	
<input type="checkbox"/>	Пьеса «Чайка»	Рассмотреть художественное новаторство пьесы А. П. Чехова «Чайка».	

Для 0 элементов: Выберите действие Выполнить Распечатать Excel Word

Рис. 144. Список вопросов

Задание можно открыть, для этого достаточно щелкнуть на ссылке «Просмотреть задание», расположенной в списке действий столбца «Действия».

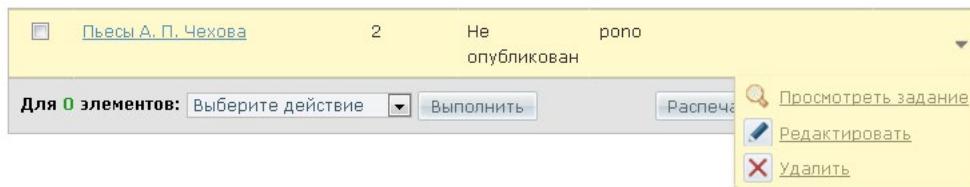


Рис. 145. Команда «Просмотреть задание»

Для добавления нового задания необходимо щелкнуть на ссылке «Создать задание», расположенной над таблицей.

На экране открывается форма определения основных свойств задания. Обязательным является название задания. Если необходимо, можно ввести описание задания.

The screenshot shows a dialog box titled 'Общие свойства' (General properties). It contains three fields: 'Название *' (Name *) with the value 'Пьесы А. П. Чехова', 'Краткое описание' (Short description) with the value 'Курсовые работы по теме «Пьесы А. П. Чехова»', and 'Метки' (Tags) with the value 'ропо'.

Рис. 146. Форма определения свойств задания

Новое задание появляется в списке заданий.

Для наполнения задания содержанием необходимо щелкнуть на названии задания и открыть список его вариантов (сначала пустой).

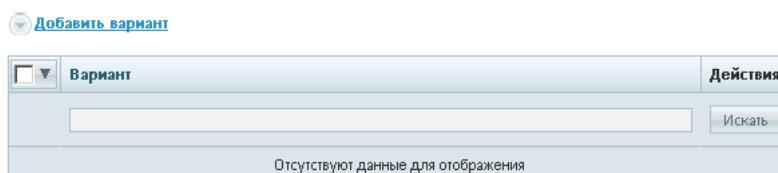


Рис. 147. Список вариантов (пустой)

Для создания варианта задания необходимо щелкнуть на ссылке «Добавить вариант».

В открывшейся форме необходимо ввести формулировку вопросов и диапазон баллов. Если необходимо, то можно добавить тему, время прохождения, а также присоединить файл, в котором может содержаться расширенное описание задания, исходные данные, например, для расчетов и т. д.

Общие свойства

Название
Пьеса «Три сестры»

Формулировка варианта задания *

Шрифт | Стиль | Размер

Рассмотреть художественное своеобразие пьесы А. П. Чехова «Три сестры»

Теги: р

Файлы

Максимальный размер загружаемого файла: 1000MB
Разрешённые типы файлов: *
Допустимое количество файлов: 100

Рис. 148. Форма для определения варианта задания

После создания вариант отображается в списке, который можно продолжить наполнять.

3.8 Ресурсы на основе сервисов взаимодействия

Если преподаватель в каком-либо курсе создал форум, блог или wiki, то разработчик ресурсов имеет возможность преобразовать их в информационные ресурсы (см. также стр. 27). Для этого необходимо открыть страницу **База знаний → Ресурсы на основе сервисов взаимодействия**.

Выводить в таблице: [ресурсы на основе сервисов взаимодействия](#) [все сервисы взаимодействия в курсах](#)

Название	Тип	Учебный курс	Объём*	Дата последнего изменения	Метки	Статус ресурса	Действия
Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Технологии полиграфии"	Тема форума	Технологии полиграфии	1	18.02.2014 11:23:04		Создать ресурс	Распечатать Excel Word

* Для сервисов "Форум" и "Блог" объём означает количество сообщений; в сервисе "Wiki" - количество страниц

Рис. 149. Список сервисов взаимодействия в курсах

Список сервисов взаимодействия, созданных преподавателями, отображаются на этой странице, если щелкнуть на ссылке «все сервисы взаимодействия в курсах». Если щелкнуть на названии учебного курса, то открывается карточка учебного курса и контекстное меню со списком доступных сервисов взаимодействия.

Рис. 150. Карточка курсов и список сервисов взаимодействия

Щелчок на ссылке «Создать ресурс» в столбце «Действия» выводит на экран форму, в которой требуется определить некоторые свойства создаваемого информационного ресурса: краткое описание, метки и связанные ресурсы.

Общие свойства

Название
Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Технологии"

Тип ресурса
Ресурс на основе сервиса взаимодействия

Краткое описание
Обсуждение курсовых работ по пьесам А. П. Чехова

Метки
ропо

Связанные ресурсы

Рис. 151. Форма для определения свойств ресурса

После щелчка на кнопке «Сохранить» созданный информационный ресурс получает статус «Не опубликован» и становится доступным для просмотра.

Выводить в таблице: [ресурсы на основе сервисов взаимодействия](#) [все сервисы взаимодействия в курсах](#)

Название	Тип	Учебный курс	Объём*	Дата последнего изменения	Метки	Статус ресурса	Действия
Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Технологии полиграфии"	Тема форума	Технологии полиграфии	1	18.02.2014 11:23:04	ропо	Не опубликован	...

* Для сервисов "Форум" и "Блог" объём означает количество сообщений; в сервисе "Wiki" - количество страниц

Рис. 152. Созданный ресурс

Одновременно этот же информационный ресурс доступен в списке на странице «ресурсы на основе сервисов взаимодействия».

Выводить в таблице: [ресурсы на основе сервисов взаимодействия](#) [все сервисы взаимодействия в курсах](#)

Название	Тип	Учебный курс	Объём*	Дата последнего изменения	Метки	Статус ресурса	Действия
Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Технологии полиграфии"	Тема форума	Технологии полиграфии	1	18.02.2014 11:23:04	ропо	Не опубликован	...

* Для сервисов "Форум" и "Блог" объём означает количество сообщений; в сервисе "Wiki" - количество страниц

Рис. 153. Список ресурсов на основе сервисов взаимодействия

Для просмотра необходимо щелкнуть на названии информационного ресурса, в результате открывается окно для просмотра и соответствующее контекстное меню.

The screenshot shows the 'Informational Resource' view. At the top left is a back button labeled 'Назад'. In the center, there's a small user icon and the text 'Пономаренко Сергей Иванович 18.02.2014 11:21:14'. To the right are buttons for 'новые' and 'все'. Below this, the title 'Пьесы А. П. Чехова' is displayed, followed by a link 'Обсудить курсовые работы'. A horizontal line separates this from the 'Новое сообщение' section. This section contains a message from 'Пономаренко Сергей Иванович, 18.02.2014 11:23:04' asking 'Вопрос по курсовой работе' about the volume of the thesis. It includes 'Ответить' and 'Удалить сообщение' buttons. On the right side, a sidebar titled 'Информационный ресурс' contains links for 'Просмотр', 'История изменения', and 'Связанные ресурсы'.

Рис. 154. Просмотр информационного ресурса

4 Сервисы взаимодействия

Пользователи имеют возможность использовать широкий спектр сервисов взаимодействия как в режиме off line, так и в режиме online.

4.1 Новости

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать (слушатели могут только просматривать) новостные сообщения. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы > Новости**. Для администратора эта страница может отображаться в двух режимах: в форме таблицы и в форме списка. Для переключения предусмотрены две кнопки в правом верхнем углу.

<input type="checkbox"/>	Дата	Автор	Анонс новости	Действия
<input type="checkbox"/>	От: <input type="button" value="..."/>	Do: <input type="button" value="..."/>		<input type="button" value="Искать"/>
<input type="checkbox"/>	23.11.2012	Администратор	Работодатели отправляют выпускников вузов на дополнительное обучение	<input type="button" value="▼"/>

Для 0 элементов: Выберите действие Выполнить

Рис. 155. Вид списка новостей в режиме таблицы

<input type="checkbox"/>	Опубликовать новость	<input type="button" value="..."/>
Работодатели отправляют выпускников вузов на дополнительное обучение 23.11.2011, 00:50		
<p>Винить систему профессионального образования в том, что она продолжает действовать по инерции и плохо "улавливает" сигналы рынка, в последние годы стало чуть ли не правилом хорошего тона. Дескать, вузам не хватает информации о реальных потребностях экономики, поэтому многие обладатели дипломов работают не по своей специальности.</p> <p>Недавний опрос группы компаний HeadHunter выявил новый тренд: уровень подготовки выпускников 2009 года ниже, чем у их коллег-выпускников, к примеру, 2006 или 1999 годов. 51% опрошенных социологами HR-менеджеров со всех регионов страны сознались, что их не устраивает уровень профессиональных знаний вчерашних студентов, а 68% работодателей недовольны уровнем их практических навыков. Участники опроса практически единодушны во мнении: молодым специалистам надо пройти дополнительное обучение. Непосредственно в компаниях на специальных тренингах они будут "добирать" профессиональные знания, а также развивать личностные качества и общий культурный уровень (недостаток которого, как считают эксперты, сегодня порождает низкий уровень клиентского обслуживания и креативности). Кстати, по словам создателя и первого руководителя корпоративного университета МТС, владельца компании "Territoria Training" Александра Зайцева, корпоративное обучение сегодня является абсолютно органической потребностью любого бизнеса, постоянно нуждающегося в развитии новых компетенций своего персонала и непременным требованием изменчивой рыночной среды.</p> <p>1. Работодатели 2. отправляют 3. выпускников</p> <p><input type="checkbox"/> Администратор</p>		

Рис. 156. Вид списка новостей в режиме списка

Для добавления новости следует щелкнуть на ссылке «Опубликовать новость». На экран выводится форма, в которой заполняются поля для анонса и для полного текста новостного сообщения.

Новость

Анонс новости *

Отдел торговли информирует

Полный текст новости *

Отдел торговли работает по новому графику!

Теги: p

Сохранить Отмена

Рис. 157. Форма создания новости

После щелчка на кнопке «Сохранить» новость появляется в списке новостей.

Создать новость

Отдел торговли информирует 22.04.2013, 12:18

Отдел торговли работает по новому графику!
Пономаренко Сергей Иванович

Рис. 158. Сообщение в списке новостей

Новость также становится доступной всем пользователям, у которых для их роли подключен сервис взаимодействия «Новости». Кроме того, эта же новость отображается в виджете на стартовой странице.

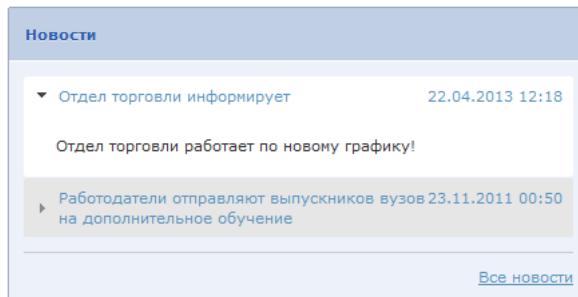


Рис. 159. Виджет «Новости»

4.2 Форум

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать сообщения в форуме. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы > Форум**. Пользователи в ролях администратора, менеджера базы знаний и организатора обучения имеют право создавать категории, т. е. корневые элементы форума. Все пользователи, в том числе и перечисленные, могут в рамках созданных категорий создавать темы и сообщения в пределах темы.

Рис. 160. Вид форума (администратор, менеджер базы знаний и организатор обучения)

Для создания новой категории необходимо щелкнуть на ссылке «Добавить категорию». На экран выводится форма, в которой необходимо ввести название категории и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

Рис. 161. Форма для добавления категории форума

После щелчка на кнопке «Сохранить» название категории появляется в списке категорий (и становится доступной пользователям всех ролей).

Рис. 162. Отображение созданной категории

Пользователь, создавший категорию, может с помощью иконок, расположенных правее от названия категории, изменить ее название, а также удалить ее.

Далее любой пользователь имеет возможность добавить тему в рамках доступных категорий. Для добавления темы необходимо щелкнуть на кнопке «Создать тему».

Рис. 163. Форма для создания темы

После щелчка на кнопке «Отправить» название темы отображается

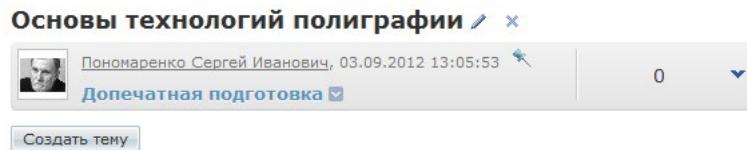


Рис. 164. Отображение созданной темы

Щелчок на стрелке вниз открывает полный список сообщений в конкретной теме (их число отображается в столбце «Комментарии»).

Рис. 165. Открытый список сообщений

Щелчок на фамилии участника выводит на экран карточку пользователя.



Рис. 166. Карточка пользователя

Рис. 167. Открытое сообщение

Щелчок на ссылке «Открыть тему» или на названии темы открывает список сообщений и поля для нового сообщения.

Пономаренко Сергей Иванович 03.09.2012 13:05:53
Допечатная подготовка

В этой теме обсуждаются вопросы подготовки изданий к передаче в полиграфическое производство.

[Новое сообщение](#) Удалить тему Закрыть тему

Пономаренко Сергей Иванович, 03.09.2012 14:04:24
Литература по теме
Adobe Acrobat и печать

Ответить Удалить сообщение

Заголовок:

Сообщение:

Теги: p

? Режим скрытого ответа

Отправить

Рис. 168. Отображение темы с сообщениями

Таким образом, можно вести обмен сообщениями в режиме off-line.

Кроме этого, преподаватель имеет возможность в рамках назначенного ему учебного курса создать занятие в виде форума.

При создании занятия в поле «Общие свойства» в выпадающем списке «Инструмент обучения» необходимо выбрать вариант «Форум».

Общие свойства

Название *
Форум по технологиям полиграфии

Инструмент обучения *
Форум

Занятие на оценку
Да

Краткое описание
Обсуждение понятия "линиатура"

Рис. 169. Общие свойства занятия

На следующем шаге в поле «Предмет занятия» можно установить флажок «Включить режим скрытых ответов в теме форума». Он обеспечивает ситуацию при которой, сообщения участников видят только автор темы, а сообщения автора видят все участники. Это позволяет преподавателю видеть ответы, а слушателям ответы друг друга — нет.

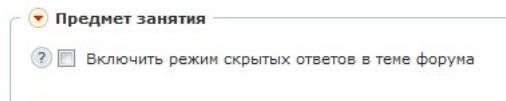


Рис. 170. Флажок «Включить режим скрытых ответов в теме форума»

Далее необходимо выбрать преподавателя и участников занятия.

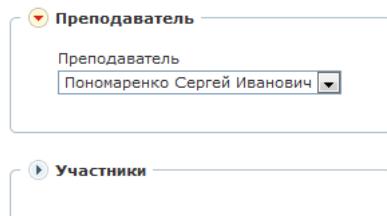


Рис. 171. Выбор преподавателя и участников занятия

Созданное занятие отображается в списке занятий у преподавателя.

	Название	Тип	Ограничение по времени	Условие	Действия
	--Все--	От: <input type="text"/> До: <input type="text"/>	--Все--	Искать	
<input type="checkbox"/>	Определение полиграфии	Тест	Без ограничений	Нет	<input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>	Форум по технологиям полиграфии	Форум	Без ограничений	Нет	<input type="button" value="▼"/>

Рис. 172. Список занятий у преподавателя

Это же занятие появляется в плане занятий у слушателей.

Рис. 173. План занятий у слушателя

Щелчок на названии занятия открывает форум, в котором можно оставлять сообщения.

The screenshot shows a web-based communication interface. At the top, there's a header with a user profile picture, the name 'Пономаренко Сергей Иванович' (Ponomarenko Sergey Ivanovich), the date '03.09.2012 15:01:50', and the topic title 'Тема занятия "Форум по технологиям полиграфии"'. To the right of the header are buttons for 'НОВЫЕ' (New) and 'ВСЕ' (All). Below the header, a large button says 'Новое сообщение' (New message). On the right, there's a 'Удалить тему' (Delete topic) button. The main area contains a text input field with placeholder text 'Заголовок:' (Subject:) followed by 'Понятие линиатуры в полиграфии'. Below this is a toolbar with various icons for text formatting like bold, italic, underline, etc. A second text input field below the toolbar contains the text 'Основы растиривания'. At the bottom left is a 'Теги:' (Tags) section with a placeholder 'p'. On the far left, there are help and mode buttons. At the very bottom is a large 'Отправить' (Send) button.

Рис. 174. Сообщения темы

Кроме того, если занятие было на оценку, то преподаватель имеет возможность выставить оценку за участие в обсуждении темы.

The screenshot shows a comment card from a forum. It features a user profile picture, the name 'Пономаренко Сергей Иванович', the date '03.09.2012 15:08:33', and a yellow 'NEW' badge. The comment text is 'Линиатура -- это основной параметр растиривания.' Below the text are two buttons: 'Ответить' (Reply) and 'Оценка' (Grade). Under 'Оценка' is a dropdown menu with 'зачтено' (passed) selected.

Рис. 175. Выставление оценки

4.3 Блог

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать записи и комментарии в блоге. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы > Блог**. Для администратора, организатора обучения и менеджера базы знаний эта страница может отображаться в двух режимах: в форме таблицы и в форме списка. Для переключения предусмотрены две кнопки в правом верхнем углу.

The screenshot shows a table view of blog entries. The columns are labeled 'Название' (Name), 'Дата' (Date), 'Метки' (Tags), 'Автор' (Author), and 'Действия' (Actions). The first entry is titled 'Приглашение к обсуждению' (Invitation to discussion), dated '24.08.2012', with the tag 'предпосылки цифровой графики' (Prerequisites of digital graphics). The author is 'Пономаренко Сергей Иванович'. At the bottom, there's a search bar with 'Искать' (Search) and a dropdown for selecting actions for 0 elements. There are also buttons for 'Выполнить' (Execute), 'Распечатать' (Print), 'Excel', and 'Word'.

Рис. 176. Вид записей в режиме таблицы

Блог

Стартовая страница

Метки

[предпосылки цифровой графики](#)

Архив

[Август 2012 \(1\)](#)

Авторы

[Пономаренко Сергей Иванович](#)

Рис. 177. Вид записей в режиме списка

Для добавления записи указанным пользователям следует щелкнуть на ссылке «Создать запись». На экран выводится форма, в которой заполняются поля для названия и для полного текста записи.

Запись

Название записи *

Приглашение к обсуждению

Полный текст записи *

Уважаемые коллеги!
Приглашаем обсудить проблемы по теме "Система управления цветом"!

Теги:

Метки

Сохранить Отмена

Рис. 178. Форма создания записи

После щелчка на кнопке «Сохранить» запись становится доступной всем пользователям, если подключен сервис взаимодействия «Блог».

Для продолжения обсуждения темы, заявленной в исходной записи, появляется ссылка «Оставить комментарий», щелчок на которой открывает поле «Комментарий».

Комментарий

Текст *

Первая большая проблема -- это список доступной литературы и интернет-ресурсов.

Сохранить

Рис. 179. Поле для комментария записи

После щелчка на кнопке «Сохранить» комментарий отображается под одноименным заголовком (в скобках указывается количество комментариев к данной записи).

Рис. 180. Запись и комментарий к ней

В режиме списка в правой части представлены разделы, которые позволяют переходить к записям блога по определенным критериям, например, по меткам, по датам, по авторам.

4.4 Чат

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать сообщения в текущем режиме времени. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы > Чат**.

4.4.1 Организатор обучения: создание канала чата

Для организатора обучения (как и для администратора и менеджера базы знаний) эта страница может отображаться в двух режимах: в форме таблицы и в форме списка. Для переключения предусмотрены две кнопки в правом верхнем углу.

Рис. 181. Вид списка чатов в режиме таблицы

Рис. 182. Вид списка чатов в режиме списка

Первоначально существует один канал «Общий канал», который доступен всем пользователям, у которых подключен доступ к сервису взаимодействия «Чат».

Для добавления нового канала следует щелкнуть на ссылке «Создать канал». На экран выводится форма, в которой необходимо определить параметры канала.

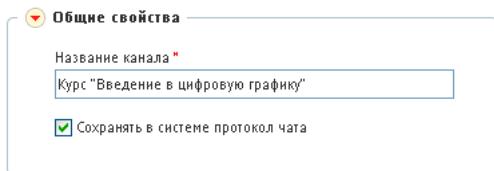


Рис. 183. Общие свойства канала

В разделе «Общие свойства канала» необходимо ввести название канала. Флажок «Сохранять в системе протокол чата» обеспечивает сохранение записей.

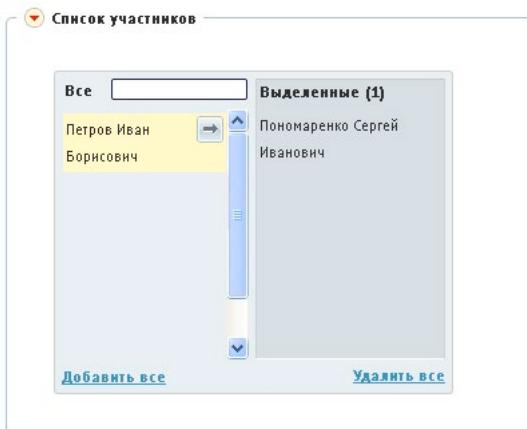


Рис. 184. Список участников чата

В разделе «Список участников» требуется определить круг пользователей, которым доступен данный канал, например, преподаватель и его слушатели по определенному учебному курсу. Для добавления пользователя необходимо подвести курсор к определенной строке, дождаться появления стрелки и щелкнуть на ней.



Рис. 185. Время доступности канала

В разделе «Время доступности канала» можно определить временной период (по диапазону дат или по времени в определенный день) или указать, что данный канал не имеет ограничений.

После щелчка на кнопке «Сохранить» в таблице появляется новая строка, отображающая параметры созданного канала.

Создать канал					
	Название	Количество участников	Время доступности канала	Время последнего сообщения	Действия
	От: <input type="text"/>	До: <input type="text"/>			Искать
<input type="checkbox"/>	Общий канал	5	Без ограничений	22.08.2012 15:25	<input type="checkbox"/> Очистить ленту
<input type="checkbox"/>	Курс "Введение в цифровую графику"	3	22.08.2012 с 15:00 по 18:00		

Для 0 элементов: Выберите действие Распечатать Excel Word

Рис. 186. Список с новым каналом

Одновременно у пользователей появляется на экране мгновенное уведомление-приглашение на участие в чате.

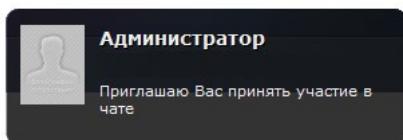


Рис. 187. Мгновенное уведомление-приглашение

Кроме того, название нового канала появляется в списке «Каналы чата» у соответствующих пользователей.

Каналы чата	
Общий канал (0)	
Курс "Введение в цифровую графику" (5)	

Общий канал	
ропо	Пономаренко Сергей Иванович
petrov	Петров Иван Борисович

Рис. 188. Новый канал в списке «Каналы чата»



Созданные каналы чата обладают сугубой приватностью.

Организатор обучения имеет возможность очистки ленты общего канала и удаления любого канала. Для этого предусмотрены соответствующие команды с столбце «Действия», а вариант «Удалить» представлен и в списке действий под таблицей. Последний предназначен для удаления совокупности каналов, которые можно отметить флагжками.

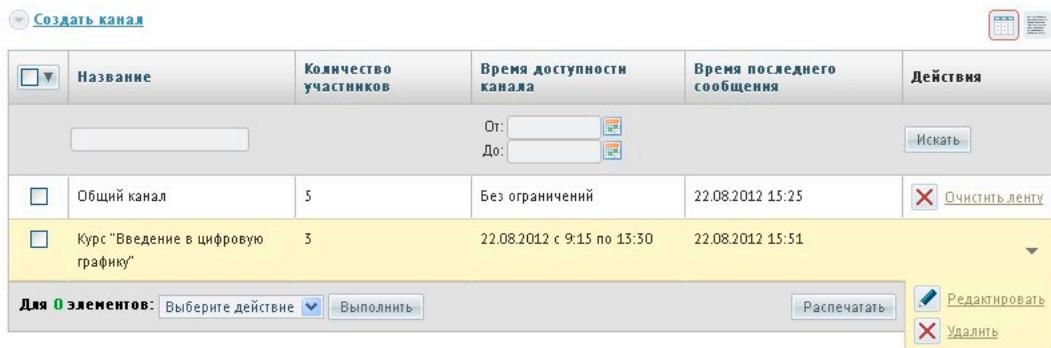


Рис. 189. Способы очистки ленты и удаления канала

! ВНИМАНИЕ Общий канал нельзя удалить, у него можно только очистить ленту сообщений.

4.4.2 Использование чата

Когда пользователь имеет доступ к какому-либо каналу чата («Общему каналу» или каналу, созданному для определенного круга пользователей), он получает возможность вводить в текстовое поле достаточно короткие сообщения. Щелчок на кнопке ОК или на клавише Enter осуществляет передачу сообщения.



Рис. 190. Ввод текста в текстовое поле

Переданное сообщение появляется в списке сообщений других пользователей с указанием даты, времени, а также логина отправителя.

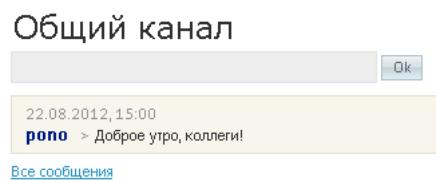


Рис. 191. Отображение сообщения в чате другого пользователя

Для создания ответа другой пользователей выполняет такую же процедуру. Если необходимо в качестве обращения логин другого пользователя, то можно выполнить щелчок на тексте логина в списке пользователей или в сообщении.

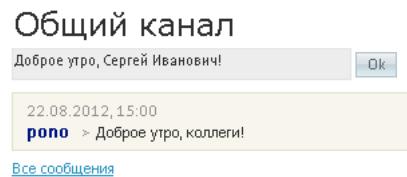


Рис. 192. Формирование ответа

Щелчок на ссылке «Все сообщения» выводит на экран полный список сообщений данного канала.

Общий канал

22.08.2012, 15:25
pono > Доброе утро, коллеги!
22.08.2012, 15:21
petrov > Доброе утро, Сергей Иванович!

Рис. 193. Фрагмент списка сообщений данного канала

Если канал потерял свою актуальность (время доступности исчерпано), то он приобретает статус архива. Тем не менее щелчок на названии этого канала выводит список сообщений, которые были созданы в период активности канала.

The screenshot shows a messaging interface. On the left, a list of messages for a channel named "Курс \"Введение в цифровую графику\"". The first message is from "petrov" at 22.08.2012, 15:48: "Всем привет!". To the right, there's a sidebar titled "Каналы чата" which shows "Общий канал (0)". Below it is a section titled "Архив каналов" with a single entry: "Курс \"Введение в цифровую графику\"" from 22.08.2012 с 9:15 по 13:30.

Рис. 194. Канал в статусе архива

4.5 Контакты

Пользователи системы имеют возможность, если это разрешено администратором в настройках системы, просматривать список контактов пользователей системы . Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы > Контакты**.

<input type="checkbox"/>	ФИО	Телефон	E-Mail	Роль	Действия
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--Все--	<input type="button" value="Искать"/>
<input type="checkbox"/>	Петров Иван Борисович		petrov@yandex.ru	7 ролей	<input type="button" value="↓"/>
<input type="checkbox"/>	Пономаренко Сергей Иванович		pono@mail.ru	7 ролей	<input type="button" value="↓"/>

Для 0 элементов: Выберите действие

Рис. 195. Фрагмент списка контактов



ВНИМАНИЕ Администратор имеет возможность запретить отображение персональных данных.

Щелчок на иконке левее фамилии пользователя выводит на экран его карточку.

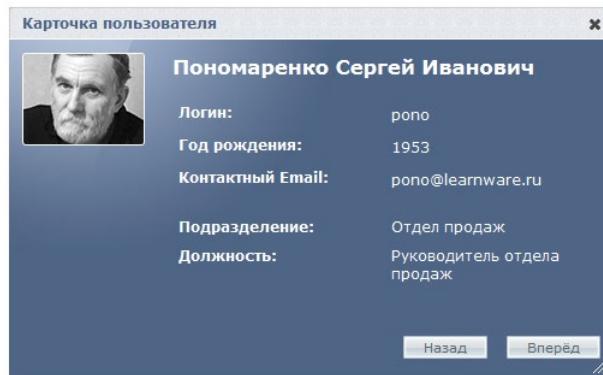


Рис. 196. Карточка пользователя

Щелчок на стрелке «вниз» в столбце «Роль» открывает список ролей, назначенных данному пользователю (если их две и больше). Закрывается список щелчком на стрелке «вверх».

<input type="checkbox"/>	ФИО	Телефон	E-Mail	Роль	Действия
<input type="checkbox"/>	Петров Иван Борисович		petrov@yandex.ru	7 ролей	
<input type="checkbox"/>	Пономаренко Сергей Иванович		pono@mail.ru	7 ролей Менеджер базы знаний Слушатель Организатор обучения Разработчик ресурсов Преподаватель Администратор Супервайзер	

Для 0 элементов: Выберите действие Выполнить Распечатать Excel Word

Рис. 197. Список ролей пользователя

На странице контактов можно создать сообщение одному или нескольким пользователям системы. Для этого необходимо отметить флагками требуемые строки, в списке действий под таблицей выбрать вариант «Отправить сообщение» и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

Для 1 элементов:	Выберите действие	Выполнить
	Выберите действие	
	Отправить сообщение	

Рис. 198. Список действий

На экран выводится форма создания сообщения, в которой указывается список адресатов.

Рис. 199. Форма создания сообщения

После щелчка на кнопке «Отправить» информация об этом сообщении появляется на странице **Сервисы > Сообщения** как у отправителя (тип этого сообщения «Исходящее»), так и получателя (тип этого сообщения «Входящее»).

4.6 Сообщения

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать все системные и пользовательские сообщения. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы > Сообщения**.

На этой странице отображается список как входящих, так и исходящих сообщений. Для того чтобы просматривать только исходящие или входящие сообщения, можно воспользоваться фильтром в столбце «Тип».

Создать сообщение					Обновить
Тип	От/Кому	Дата	Сообщение	Действия	
--Все--		От: До:			Искать
Исходящее	Петров Иван Борисович	23.04.2013	Спасибо! Позвоню в 14 часов.		
Входящее	Петров Иван Борисович	23.04.2013	Позвоните руководителю продаж до 17 часов!		
Входящее	Администрация портала	22.11.2012			
Входящее	Администрация портала	22.11.2012			
Входящее	Администратор	09.11.2012	Здравствуйте, Ваш логин: ronopVash новый пароль: vaePR92		
1 2 3 4 Следующая		Страница: 1	Распечатать	Excel	Word

Рис. 200. Вид списка сообщений

Щелчок на иконке левее фамилии выводит на экран карточку пользователя.

Для отправки сообщения необходимо щелкнуть на ссылке «Создать сообщение», расположенной над таблицей.

Сообщение
Кому *

Все	Выделенные (1)
Администратор Администратор	
Иванов Иван Борисович	
Сидоров Виктор Петрович	
Андреев Александр	
Милюков Андрей Сергеевич	
Абаринов Альберт	

[Добавить все](#) [Удалить все](#)

Сообщение *

Позвоните руководителю продаж до 17 часов!

Теги: p

[Отправить](#) [Отмена](#)

Рис. 201. Форма для создания сообщения

На экране открывается форма, в которой необходимо выбрать одного или несколько адресатов сообщения, а также ввести его текст.

После щелчка на кнопке «Отправить» сообщение передается адресатам и отображается на странице «Сообщения» в качестве входящего.

4.7 Файловое хранилище

Пользователи системы имеют возможность размещать и загружать файлы произвольных форматов в общем хранилище. Размещенные в хранилище файлы в дальнейшем можно использовать не только для обмена, но и вставки их в редакторах WYSIWYG.

Для добавления файлов необходимо открыть страницу **Сервисы > Файловое хранилище**.

Имя	Доступ	Изменен	Размер	Тип
petrov_ivan_borisovich.jpg	чтение/запись/удаление	1 Авг 2012 14:13	76 Kb	Изображение JPEG

объектов: 1, 76 Kb

Рис. 202. Общий вид страницы «Файловое хранилище»

Пользователь может добавлять в свою личную папку произвольное количество вложенных папок. Для этого необходимо щелкнуть на иконке «папка с плюсом».



Рис. 203. Добавление папки в хранилище

После щелчка в правой части появляется строка, в которой вместо «untitled folder» желательно ввести содержательное название.

Имя	Доступ	Изменен	Размер	Тип
Рабочие материалы	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 14:41	0 bytes	
untitled folder	чтение/запись		0 bytes	
petrov_ivan_borisovich.jpg	чтение/запись/удаление	1 Авг 2012 14:13	76 Kb	
ПРОГРАММА по цветоведению 1 курс.doc	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 15:02	244 Kb	

Рис. 204. Добавление новой папки в личную папку

Для этого в этом поле нужно ввести требуемое название.

Имя	Доступ	Изменен	Размер	Тип
Рабочие материалы	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 14:41	0 bytes	Папка
Учебные материалы	чтение/запись/удаление	17 Окт 2012 14:01	0 bytes	Папка

Рис. 205. Изменение названия новой папки

Для добавления файлов в любую папку следует ее выделить и щелкнуть на иконке «дискета с плюсом». На экран выводится окно, в котором с помощью кнопок «Обзор» нужно выбрать требуемые файлы. Если необходимо большее количество полей выбора файла, то следует использовать кнопку «Добавить поле».

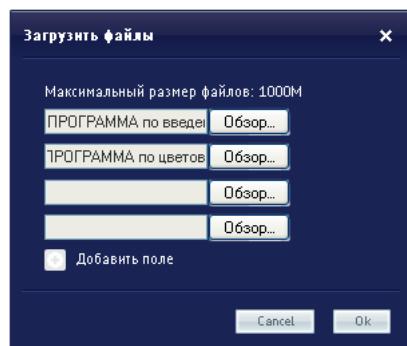


Рис. 206. Окно для выбора файлов

После щелчка на кнопке Ok названия загруженных файлов отображаются в папке.

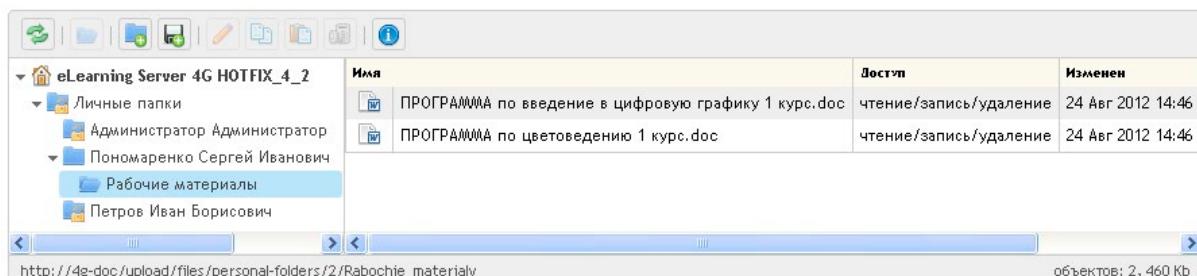


Рис. 207. Добавленные файлы

Для получения более подробной информации о файле можно выполнить щелчок на иконке «i». В появившемся окне отображаются основные сведения о файле: название, тип, размер и т. д.



Рис. 208. Окно «Свойства файла»

Кроме того, при щелчке правой кнопкой мыши на строке с названием файла открывается контекстное меню с командами, традиционными для управления файлами.

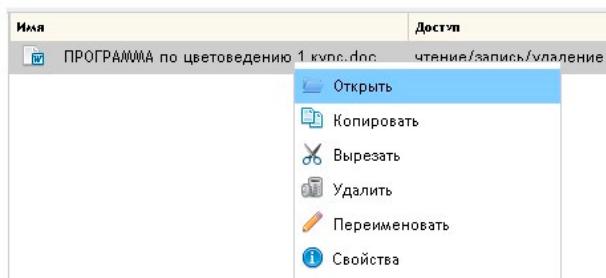


Рис. 209. Контекстное меню

В файловом хранилище пользователь в своей личной папке получает возможность полного управления файлами: добавлять, переименовывать, удалять, открывать и т. д.

Папки других пользователей также доступны, но с ограниченными возможностями. Вместе с тем, в системе предусмотрена возможность копирования в свою папку файла из папки другого пользователя.

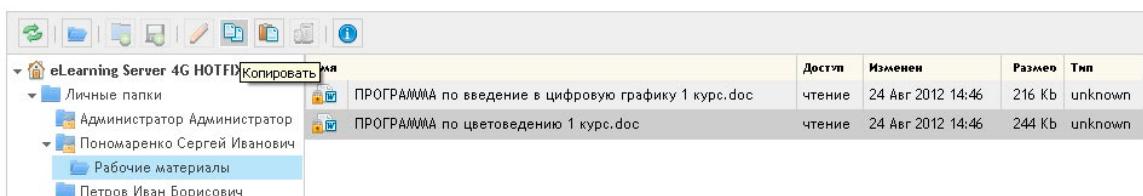


Рис. 210. Копирование файла

Для этого можно воспользоваться командами «Копировать» и «Вставить».

Скопированный в личную папку файл получает все возможности по его управлению: чтение, запись, удаление, переименовывание и т. д.

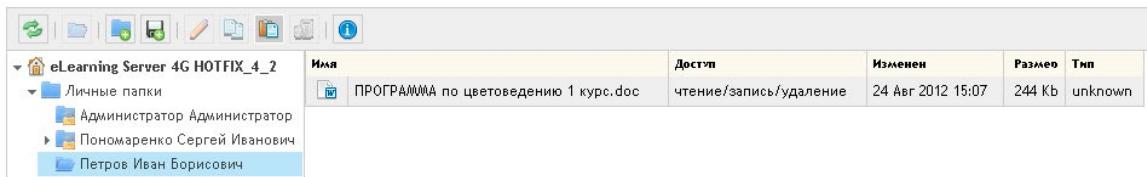


Рис. 211. Скопированный файл

Пользователь может нужный файл скопировать на локальный компьютер. Для этого следует воспользоваться командой «Открыть» из контекстного меню. В открывшемся окне следует щелкнуть на кнопке «Сохранить» и выбрать требуемую папку на локальном диске.

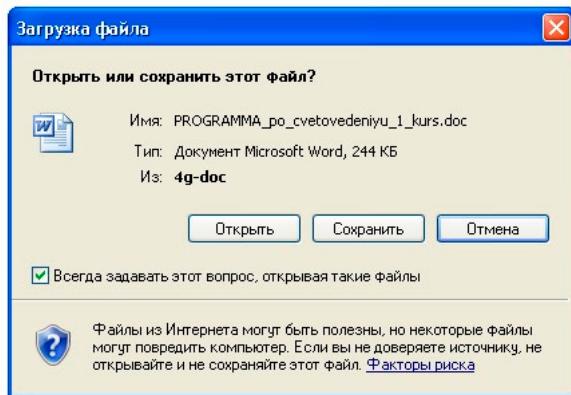


Рис. 212. Окно для открытия или сохранения файла из файлового хранилища

5 Предметный указатель

Б

База знаний, **25**
классификаторы, **28**
облако меток, **27**
Базовая роль, **8**
Блок авторизации, **4**

Г

Главное меню, **7**

З

Задание, **64**

И

Информационные ресурсы, **28**
HTML-сайт, **32**
HTML-страница, **30**
сохранение версий, **33**
ссылка на внешний ресурс, **35**
только карточка, **37**
файл, **31**

К

Конструктор учебного модуля, **22**
Контекстное меню, **14**

О

Опрос, **61**

Р

Редактор WYSIWYG, **14**
Ресурс на основе сервиса взаимодействия, **66**
Роли

администратор, **9**
гость, **8**
менеджер базы знаний, **9**
организатор обучения, **9**
пользователь, **8**
преподаватель, **8**
разработчик ресурсов, **9**
супервайзер, **9**
Роль, **8**

С

Сервисы взаимодействия, **69**
блог, **75**
контакты, **81**
новости, **69**
сообщения, **83**
файловое хранилище, **84**
форум, **70**
чат, **77**

Т

Таблица данных, **10**
Тест, **40**
просмотр, **40**
Тип вопроса
выбор из набора картинок, **58**
выбор по карте на картинке, **55**
заполнение формы, **53**
на классификацию, **52**
на соответствие, **49**
на упорядочивание, **50**
несколько верных вариантов, **48**
одиночный выбор, **45**

У

Учебный модуль, **19**