

# Patagones Frío

## Guía de gestión del proyecto

**Abril del 2019**

Redactado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma	Firma
XX de enero del 2008	15 de enero del 2010	XX de enero del 2010	XX de enero del 2010

---

# 1. Estructura de gestión del proyecto

## 1.1. Modelo de relación

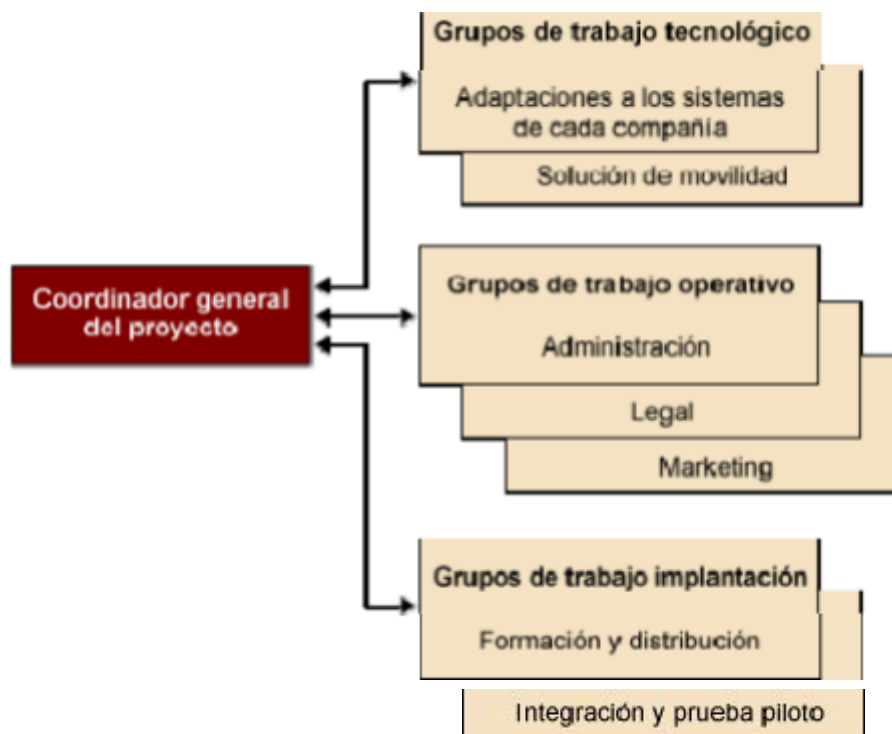
*\* Breve resumen de los principios de gestión que se aplican a la estructura de gestión*

La estructura de gestión está orientada para cumplir los siguientes objetivos:

- 1) Asegurar que la comunicación entre los participantes sea fluida y eficaz.
- 2) Garantizar que las tareas planificadas se cumplan.
- 3) Garantizar el cumplimiento de los objetivos y los hitos establecidos para el proyecto SMI.

Como se trata de un proyecto que hay que poner en marcha en una fecha muy acotada y con la participación de diferentes grupos, es de gran importancia establecer unos mecanismos de comunicación sólidos y eficaces, de manera que los resultados y el avance de cada una de las partes implicadas se integren correctamente.

El esquema de gestión que se aplicará al proyecto queda representado en este esquema:



El objetivo es utilizar un proceso sencillo y práctico para gestionar el proyecto, que permita optimizar los esfuerzos para llevarlo a buen término, abrazar los objetivos y resolver los problemas que se pueden presentar, con el apoyo del coordinador general del proyecto, el comité ejecutivo y los responsables de los diferentes grupos de trabajo.

Cada paquete de trabajo lo coordinará un líder, que será el responsable de preparar las actividades de su grupo, comprobar cómo se siguen las pautas fijadas y asegurar que el caudal de información necesaria fluya hacia los otros grupos de trabajos.

En general, la gestión del proyecto se encarga de:

- coordinar las actividades técnicas del proyecto,
- gestionar y asegurar la colaboración entre los miembros del proyecto,
- coordinar la gestión del conocimiento.

## 1.2. Coordinador general del proyecto

*\* Quién es y qué hace*

Director de proyecto: Ella Knight Guerra, está encargado de ver los objetivos, limitaciones, costos y diferentes recursos con los que se cuentan para el proyecto.

## 1.3. Comité ejecutivo

*\* Quiénes son y qué tareas o responsabilidades tienen*

Analista programador: Nicolás Orellana, está encargado del desarrollo del programa en cuestión

## 1.4. Responsables de los grupos de trabajo

*\* Quiénes son y qué tareas o responsabilidades tienen*

Director de proyecto:

Sus funciones incluyen:

- Coordinar los recursos para una buena ejecución.
- Planificación.
- Identificar Requisitos.
- Estudios de la Factibilidad.
- Diseño, desarrollo y programación del Software.

Analista programador:

Sus funciones incluyen:

- Desarrollar la base de datos.
- Comprender los requisitos.
- Desarrollar el software.

## 1.5. Socios de proyecto

*\* Quiénes son y cuáles son sus tareas*

Claudia Saldivia: Ella está encargada de ser la administradora del software y patrocinar el proyecto

## 2. Estrategias de gestión

### 2.1. Política de planificación

*\* Explicar qué aproximación se utilizará para planificar el proyecto*

El proyecto se planificará siguiendo estándares y buenas prácticas de desarrollo y gestión de proyectos. Estas prácticas serán aplicadas según el dominio y experiencia personal que posee el equipo de desarrollo sobre dichas prácticas, asegurando investigación y profundización adicional con la finalidad de entregar un producto más confiable

### 2.2. Metodologías del proyecto

*\* Qué metodologías se utilizan (gestión y desarrollo)*

El proyecto será desarrollado en una mezcla entre el método de cascada, en lo macro, y la metodología SCRUM, en lo micro. El proyecto será dividido en tareas menores que pertenezcan a una fase mayor, cuyo cumplimiento total sea fundamental para llevar a cabo el proyecto. De esta manera, la finalización de tareas menores puede ser simultáneo, tal como en metodologías ágiles, pero no se comenzará con fases nuevas hasta que se termine de desarrollar una fase en su totalidad, tal como en metodologías de cascada.

En otras palabras, todas las tareas que sean referentes a diseño de software pueden ser llevadas a cabo en sprints, pero no es hasta que se hayan cumplido todas las tareas de diseño de software que se pueda pasar a la fase de desarrollo de software.

### 2.3. Análisis y gestión de riesgos

#### \* *Sumario*

Falta de experiencia referente a la creación de código  
Pérdida de interés por parte del cliente

### 2.4. Control de calidad

#### \* *Sumario*

Controles de calidad al 50% y 100% de progreso al realizar una tarea. Los controles de calidad recaen en el equipo de trabajo y se asume buena fe en que el equipo vaya a entregar un producto confiable.

### 2.5. Procedimientos para resolver conflictos

#### \* *Sumario*

Ante el surgimiento de un conflicto, se debe resolver internamente en el equipo de trabajo por medio de debate civilizado, analizando profundamente las ventajas y desventajas de las ideas puestas en desacuerdo. De no poder llegar a un acuerdo interno en el equipo, se debe incluir a la patrocinadora dentro de la exposición del argumento, y hacerla pasar por jurado de una decisión final.

## 2.6. Reuniones

### \* *Sumario*

Se realizará una reunión cada dos semanas para mostrar el avance del proyecto. Este avance será evidenciado y respaldado a través de actas.

# Servicio de mantenimiento integrado

## Definición del alcance

Versión 1.0. Enero del 2010

Redactado por:  Lluís Sempere Secretario de la FEIGAE	Revisado por:  Jordi Rabinet Responsable de TIC de la FEIGAE	Aprobado por:  Josep Calderó Presidente de la FEIGAE	Aprobado por:  Joan Riudor Director financiero de la FEIGAE
Firma	Firma	Firma	Firma
15 de enero del 2010	15 de enero del 2010	15 de enero del 2010	15 de enero del 2010



## 1. Objetivos del proyecto

*\* Qué se pretende con la implantación del proyecto. Completar, si es necesario, lo que se ha definido en la definición inicial*

Crear un software de inventario con login de usuario, de forma que la empresa Patagones Frío tenga una manera de mantener control sobre sus mercancías

*Cómo se consigue*

Colaboración entre el equipo de desarrollo y el patrocinio de Patagones Frío

*Factores críticos de éxito del proyecto*

Participación e interacción constante entre el equipo de trabajo y los stakeholders

*Razón y oportunidad del proyecto*

Ofrecer solución a problemas de manejo inventario enfrentados por la empresa

## 2. Requisitos y características del proyecto

*\* Completar y profundizar en la lista de la definición inicial*

Código	Descripción
RQ-001	El sistema deberá ser capaz de mostrar todos los productos que se encuentran a disposición para la venta, como también mostrar el stock de cada producto en detalle (cantidad total, nombre producto, categoría del producto, etc.)
RQ-002	<ul style="list-style-type: none"><li>• El administrador del sistema tiene el privilegio de modificar e eliminar datos cuando sea necesario, además de acceder a cualquiera de las funciones que existan.</li><li>• El recepcionista no tendrá los privilegios de acceder a todas las funciones: sólo podrá agregar productos en bruto; no puede modificar ni eliminar datos.</li><li>• El encargado post proceso de productos sólo podrá agregar productos ya procesados, los cuales están listos para la venta; no puede modificar ni eliminar datos.</li><li>• El despachador sólo podrá restar productos ya procesados para ser enviados a sus clientes, no puede agregar ni eliminar datos.</li></ul>
RQ-003	<ul style="list-style-type: none"><li>• El sistema deberá visualizar una lista donde estén los clientes que hayan comprado productos.</li><li>• Sólo se visualizarán los clientes cuando la empresa compre o venda productos a un cliente en específico.</li></ul>
RQ-004	El sistema podrá ingresar, eliminar y modificar datos de los productos que vayan llegando a la empresa. El proceso será el siguiente: llegará una factura de los productos comprados por la empresa, donde se ingresarán al sistema para que estén contabilizados en el stock de los productos.
RQ-005	Tendrá una sección donde el cliente podrá realizar la devolución del producto o merma, pero solamente modificando el stock.

### 3. Criterios de aceptación del proyecto

*\* Qué criterios se aplican para evaluar que los resultados que se entregan son los esperados. Revisión de lo que se ha establecido en la definición inicial*

Código	Descripción
RQ-001	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entregará un reporte de todos los productos en el stock en línea.</li><li>• Cantidad de stock por cada producto.</li><li>• Tipo correspondiente del producto.</li><li>• Registro de fecha de ingreso del producto.</li></ul>
RQ-002	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso en el Login para los tipos de usuarios.</li></ul>
RQ-003	<ul style="list-style-type: none"><li>• El ingreso de estos datos es de suma importancia para saber a qué clientes se compra el productos, y a cuales se le vende</li></ul>
RQ-004	<ul style="list-style-type: none"><li>• El cliente podrá registrar sus productos para luego realizar las ventas correspondientes.</li></ul>
RQ-005	<ul style="list-style-type: none"><li>• El cliente podrá tener un registro de los productos devueltos, y qué compradores los devolvieron.</li></ul>

### 4. Límites y restricciones del proyecto

*\* Qué no incluye el proyecto y qué elementos externos son necesarios para que sea operativo. Completar, si es necesario, la lista de la definición inicial*

- El programa no va a apoyar al área contable o hacer cálculos referentes al manejo de dinero dentro de la empresa.
- El programa no facturará.
- No realizará análisis estadísticos.

### 5. Hipótesis de partida

*\* Descripción de los supuestos que se han considerado para elaborar el proyecto*

Se tiene posesión de equipamiento apropiado para la programación del sistema

## 6. Actividades de producción del proyecto

*\* Descripción de las actividades de primer nivel del proyecto: qué hacen y qué incluyen*

### Definición de requisitos

Las actividades de Primer Nivel corresponden a la Toma de Requerimientos, el Diseño de Interfaz, el Diseño de Base de Datos, el Desarrollo de Software, la Adquisición de Recursos Web, y la Implementación del Software

La Toma de Requerimientos implica reunirse con el cliente para determinar qué se necesita de parte del software en cuestión.

La fase de Diseño de Interfaz corresponde a la planificación del diseño visual del software, y la aseguración de que sea intuitivo y pueda dar a entender el propósito de sus componentes a simple vista

La fase de Diseño de Base de Datos es la planificación de la forma en que se van a almacenar los datos de la aplicación. Esto incluye asegurarse de que no haya información duplicada, por ejemplo.

La fase de Desarrollo de Software es aquella en la que se pone en marcha los planes para crear la aplicación. Se pone en construcción la aplicación de manera que conforme con la maqueta, y se agrega funcionalidad en base a los requerimientos.

La fase de Adquisición de Recursos Web considera la contratación de servicios de hosting y dominio para alojar la aplicación

Por último, la fase de Implementación de Software integra el software desarrollado dentro del hosting y dominio. Además, se encarga de entrenar al personal para utilizar la aplicación de forma correcta.

### **Implantación solución a los socios**

La empresa desea un software de inventario con login de usuario como un método para realizar un seguimiento de qué trabajador se está haciendo responsable de cada instancia de inventario. De esta forma, la administración será capaz de detectar con mayor facilidad si un empleado realizó un mal trabajo al pesar las mercancías.

### **Implantación del producto de movilidad**

La implantación de los productos (hardware) se realizará una vez que se ponga a prueba durante ese mes, para realizar pruebas correspondientes

### **Puesta en marcha del servicio**

El proyecto funcionará en una red privada durante un mes para saber cómo se comporta el software, una vez testeado y siempre y cuando no se encuentren fallas estará listo para su uso en Internet. Una vez que se cumpla con el mes de prueba ya se podrá subir al VPS correspondiente.

### **Promoción del servicio**

El servicio no requiere ser publicitado pues corresponde a una aplicación para un cliente particular

### **Dirección del proyecto**

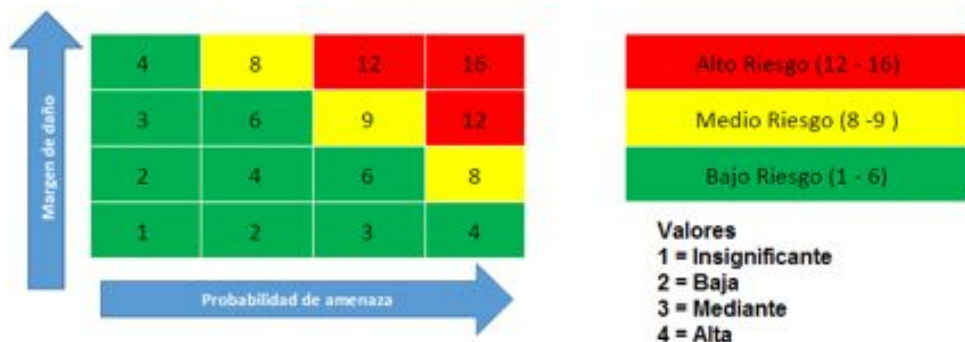
La dirección del proyecto debe velar por el buen funcionamiento del equipo para poder llevar a cabo todas las actividades del proyecto.

- La directora del proyecto debe estar evaluando al resto de su equipo para verificar la calidad del proyecto y que se cumplan estándares mínimos.
- El analista programador deberá evaluar la calidad de su código mediante diferentes pruebas que validen la calidad de su código.

## 7. Evaluación de los riesgos del proyecto

\* Actualización de los riesgos identificados en la definición inicial y en la evaluación de estos riesgos

Código	Descripción	Impacto	Probabilidad
001	Inexperiencia con la tecnología o lenguaje de programación.	16	1
002	Falta de programadores.	16	1
003	Cambios de requerimientos o prioridades.	12	3
004	Mala toma de requerimientos.	16	4
005	Cambios o desaparición de las herramientas de programación utilizadas.	9	2
006	Accidentes, enfermedades, desastres naturales, etc.	6	2
007	Falta de servicios para el proyecto (Luz, internet, etc.)	2	1
008	Mala comunicación y problemas en el equipo de trabajo.	3	2
009	Caída VPS.	8	1



# Servicio de mantenimiento integrado

## Estructuración del proyecto

Versión 1.0. Enero del 2010

Redactado por:  Lluís Sempere Secretario de la FEIGAE	Revisado por:  Jordi Rabinet Responsable de TIC de la FEIGAE	Aprobado por:  Josep Calderó Presidente de la FEIGAE	Aprobado por:  Joan Riudor Director financiero de la FEIGAE
Firma	Firma	Firma	Firma
15 de enero del 2010	15 de enero del 2010	15 de enero del 2010	15 de enero del 2010

---



## 1. Estructura de distribución del trabajo

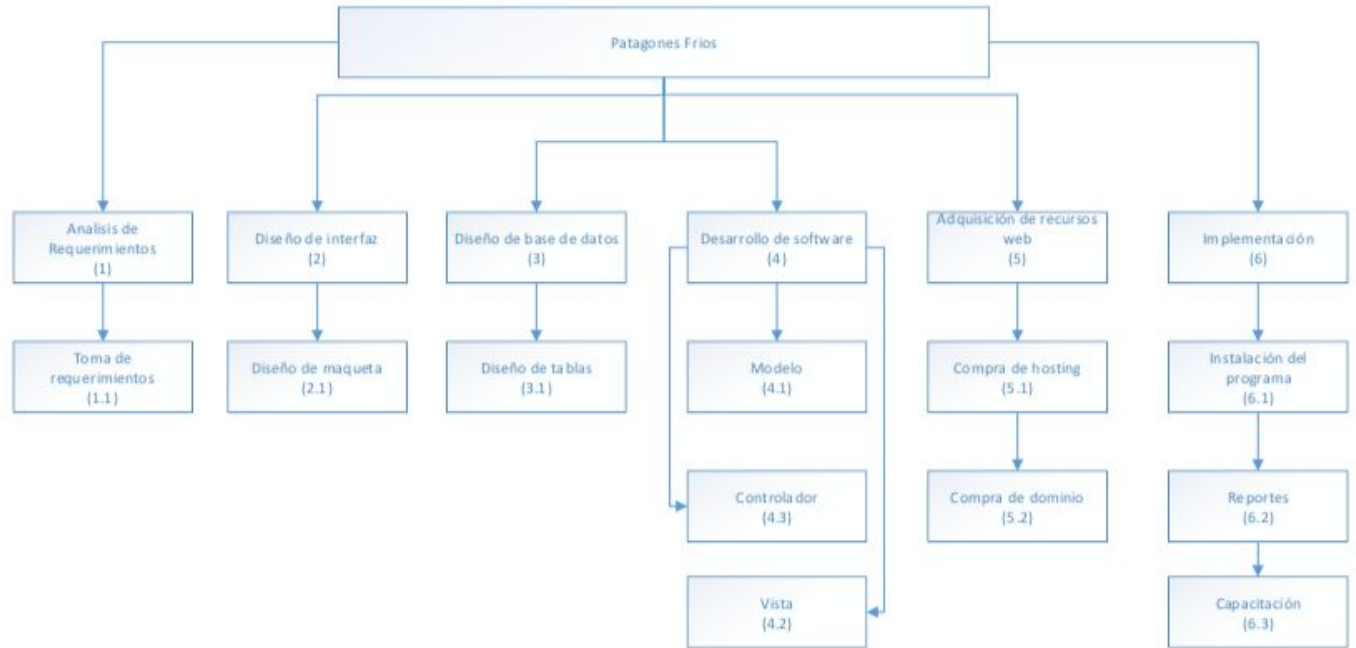
### *\* Documentos de referencia para la estructura de distribución del trabajo (EDT)*

La distribución del EDT se refleja en base a la metodología de trabajo que se está ocupando, cada fase principal del EDT es un ciclo que se cumple.

### *\* Características y consideraciones sobre el EDT*

Por motivos de legibilidad, el EDT sólo manifiesta tareas hasta el nivel 2

## Diagrama del EDT



## 2. Diccionario de la estructura de distribución del trabajo

*\* Una ficha por cada elemento base del EDT*

Código: 1.1	Nombre: Análisis de requerimiento
Descripción	Se realiza la toma de requerimientos, para luego hacer un filtro y determinar cuales son funcionales y no funcionales.
Responsable	Director del proyecto.
Recursos	Nicolás Orellana.
Duración	3 días
Resultados	Idea inicial de cómo se realizará el software.
Restricciones	No aplica.
Dependencias	No aplica.
Criterios de aceptación	Revisión de la información por el equipo.

Código: 1.2	Nombre: Diseño de interfaz
Descripción	Se realiza los mockup de cada vista del software que está en desarrollo.
Responsable	Director del proyecto.
Recursos	Ella knight Guerra.
Duración	2 días
Resultados	Tener una visión de cómo será el software.
Restricciones	Que se deberá utilizar balsamic
Dependencias	Código 1.1.
Criterios de aceptación	Revisión del equipo y del responsive.

Código: 1.3	Nombre: Diseño de la base de datos.
Descripción	Se realizan las tablas de la base de datos.
Responsable	Analista programador.
Recursos	Nicolás Orellana.
Duración	2 días
Resultados	Tener una buena base datos para no tener problemas a la hora de programar.
Restricciones	Que se realice en SQL server.
Dependencias	Código 1.1.
Criterios de aceptación	Revisión por el equipo de trabajo.

<b>Código: 1.4</b>	<b>Nombre: Desarrollo de software</b>
<b>Descripción</b>	Realización de la programación, modelo, controlador y vista (MVC)
<b>Responsable</b>	Analista programador y Director del proyecto.
<b>Recursos</b>	Nicolás Orellana y Ella Knight
<b>Duración</b>	7 días
<b>Resultados</b>	Tener el Software desarrollado para presentarlo al cliente.
<b>Restricciones</b>	Que se desarrolle en ASP.NET.
<b>Dependencias</b>	Código 1.1, Código 1.2, Código 1.3.
<b>Criterios de aceptación</b>	Ser evaluado por el equipo de trabajo.

<b>Código: 1.5</b>	<b>Nombre:Adquisición de recursos Web.</b>
<b>Descripción</b>	Realizar compra de hosting y dominio.
<b>Responsable</b>	Director del proyecto.
<b>Recursos</b>	Ella Knight.
<b>Duración</b>	1 día
<b>Resultados</b>	Subir la aplicación.
<b>Restricciones</b>	No Aplica.
<b>Dependencias</b>	No aplica.
<b>Criterios de aceptación</b>	Ser evaluado por el equipo de trabajo.

<b>Código: 1.6</b>	<b>Nombre: Implementación.</b>
<b>Descripción</b>	Instalación del programa, realizar reportes y realizar capacitaciones.
<b>Responsable</b>	Director del proyecto y Analista programador.
<b>Recursos</b>	Ella knight, Nicolas Orellana.
<b>Duración</b>	8 días
<b>Resultados</b>	Implementar el programa ya terminado en la empresa.
<b>Restricciones</b>	No Aplica.
<b>Dependencias</b>	Código 1.4.
<b>Criterios de aceptación</b>	Ser evaluado por el equipo de trabajo y el cliente.

### 3. Hitos del proyecto que se han de alcanzar

*\* Hitos que ha de cumplir el proyecto. Hitos externos*

Fecha	Descripción
08/05/2019	Análisis de Requerimientos
15/05/2019	Diseño de Interfaz
22/05/2019	Diseño de Base de Datos
18/06/2019	Desarrollo de Software
19/06/2019	Adquisición de Recursos Web
17/07/2019	Implementación

# Servicio de mantenimiento integrado

## Planificación temporal del proyecto

Versión 1.0. Enero 2010

Redactado por: Lluís Sempere Secretario de la FEIGAE	Revisado por: Jordi Rabinet Responsable de TIC de la FEIGAE	Aprobado por: Josep Calderó Presidente de la FEIGAE	Aprobado por: Joan Riudor Director financiero de la FEIGAE
Firma	Firma	Firma	Firma
15 de enero del 2007	15 de enero del 2010	15 de enero del 2010	15 de enero del 2010

---

## 1. Consideraciones aplicadas a la planificación temporal

*\* Explicar qué dependencias se han aplicado para obtener el plan temporal*

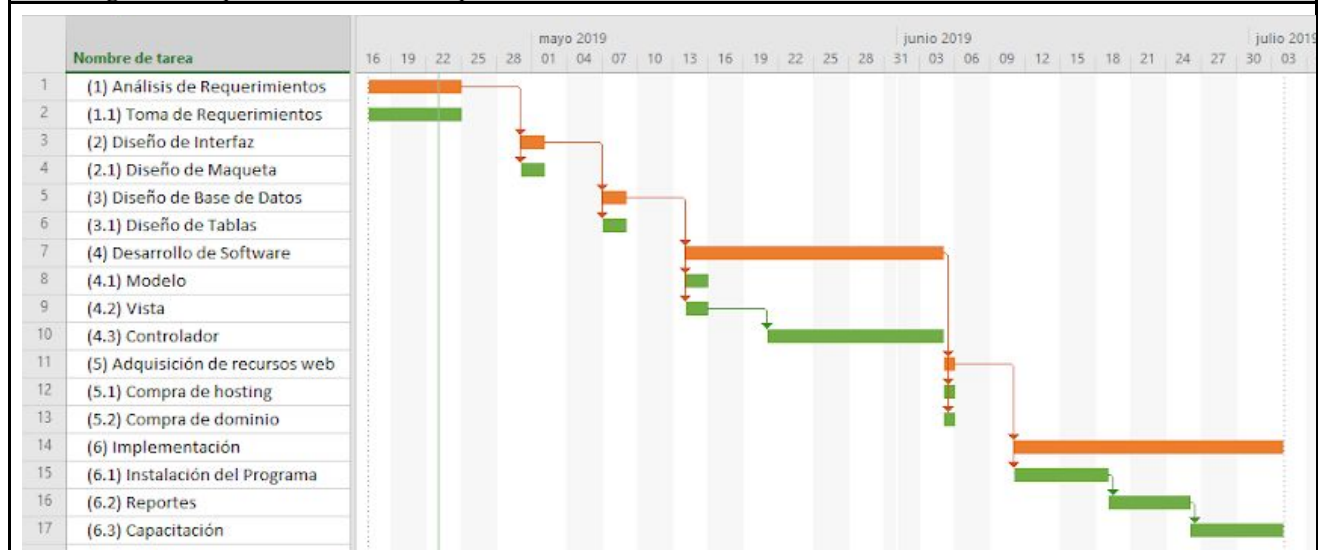
Se han limitado los días de trabajo a martes y miércoles

*\* Explicar y razonar las decisiones aplicadas en la planificación que se presentan*

Se han evaluado tareas utilizando el método MosCow para priorizar cada tarea, acordando la importancia de cada una de forma grupal en el equipo de trabajo, basado en experiencias anteriores.

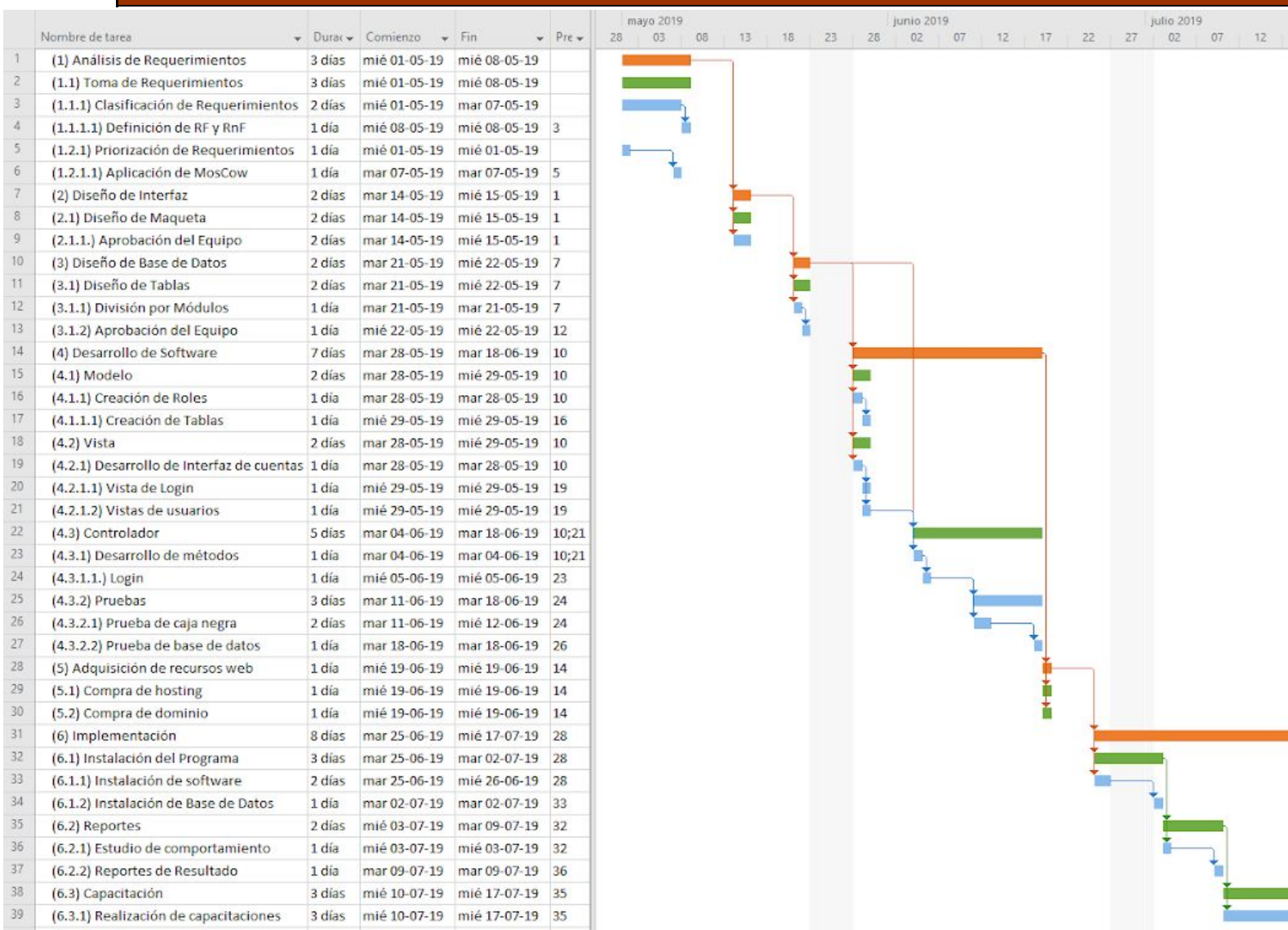
## 2. Cronograma temporal de alto nivel con hitos

\* *Cronograma de presentación de los procesos*





### 3. Diagrama de Gantt completo



#### 4. Hitos internos del proyecto y observaciones

*\* Lista de hitos significativos resultantes de la planificación anterior. Explicación final del camino crítico y las holguras que puede haber*

Fecha	Descripción
8 mayo	Finalización Toma de Requerimientos
15 mayo	Finalización Diseño de Interfaz
22 mayo	Finalización Diseño de Base de Datos
18 junio	Finalización Desarrollo de Software
17 julio	Implementación del Software

--

# Servicio de mantenimiento integrado

## Presupuesto detallado del proyecto

Versión 1.0. Enero del 2010

Redactado por:	Revisado por: Jordi Rabinet Director del proyecto	Aprobado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma	Firma
15 de enero del 2010	15 de enero del 2010	15 de enero del 2010	15 de enero del 2010

## 1. Datos generales del proyecto

*\* Breve resumen de lo que incluye el proyecto*

La empresa desea un software de inventario con login de usuario como un método para realizar un seguimiento de qué trabajador se está haciendo responsable de cada instancia de inventario. De esta forma, la administración será capaz de detectar con mayor facilidad si un empleado realizó un mal trabajo al pesar las mercancías.

## 2. Presupuesto

### 2.1. Recursos internos

*\* Detalle de los esfuerzos y costes asociados (sin IVA) de los recursos internos que participan en el proyecto*

Las actividades se basan a través de los hitos.

Actividad	Horas/persona	Precio
Análisis de Requerimientos	1883*12/Ella	\$22.596
Diseño de Interfaz	1883*8/Nicolás	\$15.064
Diseño de Base de Datos	1883*16/Ella y Nicolás	\$30.128
Desarrollo de Software	1883*56/Ella y Nicolás	\$105.448
Implementación	1883*64/Ella y Nicolás	\$120.512
<b>Total</b>	<b>156</b>	<b>\$293.748</b>

## 2.2. Recursos externos

*\* Detalle de los precios (sin IVA) de los recursos externos que participan en el proyecto*

NO APLICA.

Actividad	Horas/persona	Precio
Total .....		

## 2.3. Infraestructura

*\* Detalle de precios (sin IVA) de las infraestructuras necesarias para el proyecto*

Ítems	Precio
Lenovo 3305 i3/4GB/128SSD	\$369.990
Macbook pro 2012 i5 /4 GB DDR3/SSD 220	\$637.990
Total	<b>\$1.007.980</b>

## 2.4. Servicios de terceros

*\* Detalle de precios (sin IVA) de los servicios subcontratados específicos para el proyecto*

Ítems	Precio
VPS / 9 meses	\$108.000
Dominio	\$9.950
TOTAL .....	<b>\$117.950</b>

## 2.5. Otros gastos

*\* Detalle de otros gastos (sin IVA) que se han de hacer específicamente para el proyecto*

Ítems	Precio
Plan telefónico / 9 meses	\$89.910
Internet / 9 meses	\$202.419
Electricidad / 9 meses	\$90.000
Transporte/ 9 meses	\$432.000
Total .....	\$814.329

## 2.6. Presupuesto básico

*\* Suma de los totales anteriores*

**\$2.040.286**

## 2.7. Contingencias

*\* Detalle de los precios (sin IVA) de los recursos que participan en el proyecto*

Grupo	Porcentaje	Precio
R3, R5 (Adquisición de almacenamiento externo)	2%	40800
Total .....		40800

## 2.8. Presupuesto total

*\* Suma de 2.6 y 2.7*

\$2.081.086
-------------

## 3. Observaciones

*\* Recogida de los comentarios que hay que hacer en las partidas presentadas anteriormente*

--



# Servicio de mantenimiento integrado

## Plan de gestión de riesgos

Enero del 2010

Redactado por:	Revisado por: Jordi Rabinet Director del proyecto	Aprobado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma	Firma
Xx de enero del 2010	15 de enero del 2010	Xx de enero del 2010	xx de enero del 2010

## 1. Descripción de los riesgos principales

*\* Descripción de los riesgos identificados en el momento de constituir el proyecto*

Los dos mayores obstáculos en frente del proyecto son la falta de experiencia de parte de los programadores, y por ende propensidad a fallos, y la pérdida de interés por parte del cliente.

## 2. Participantes en la gestión de riesgos

*\* Identificar quién es quién en la gestión de los riesgos del proyecto*

### 2.1. Responsable

La persona responsable de la gestión de los riesgos es Ella Knight, quien debe velar por el cumplimiento de este.

### 2.2. Personal asignado

Ella Knight es la persona que debe avisar en el caso de algún incidente.

Nicolás Orellana es quien debe aplicar el plan de la gestión del problema según corresponda.

### 3. Evaluación de riesgos

*\* Identificación de todos los riesgos del proyecto y tipificación del nivel de riesgo que tienen*

Código	Nombre	Causa	Descripción	Consecuencia	Probabilidad	Impacto	Nivel
R1	Falta de experiencia	Programadores inexpertos en formación	Programadores con falta de experiencia y habilidad a la hora de escribir código	Código ineficiente o propenso a fallos evitables	Alta	Alto	
R2	Pérdida de interés por el cliente	Varias	El cliente renuncia a la creación del software por cualquier motivo	Cancelación del proyecto	Media	Alto	
R3	Pérdida inesperada del código	Desastres naturales, formateo del equipo, etc.	El código y avance en el proyecto se pierde parcial o completamente	Reinicio del proyecto	Baja	Alto	
R4	Equipo sin disposición	Varias	Parte del equipo no se encuentra disponible para trabajar, reduciendo eficiencia y progreso	Posible retraso en el cronograma	Media	Bajo	
R5	Desastres Naturales	Incendios, Terremotos , etc	Al existir algún tipo de catástrofe natural, todo depende de su tipo y nivel de destrucción	Retraso del proyecto	Baja	Alto	

## 4. Plan de contingencia

\* *Cómo actuar ante los riesgos identificados*

### 4.1. Estrategia

Se deberá cumplir las medidas correctoras respetando la acción y las fechas límites.

### 4.2. Medidas correctoras

Código	Acción	Tipo	Riesgo Residual	Responsable	Fecha límite
R1	Entrenamiento y tutoría	Mitigadora	Medio	Nicolás Orellana	
R2	Envío de reportes	Mitigadora	Medio	Ella Knight	
R3	Mantenimiento de respaldos	Correctiva	Nulo	Nicolás Orellana	
R4	Horas Extra fuera de las fechas establecidas en el cronograma	Mitigadora	Bajo	Equipo	

Código: código de identificación del riesgo de la tabla de evaluación de riesgos.

Acción: descripción de las acciones para corregir o mitigar el riesgo identificado. Un riesgo puede tener más de una acción.

Tipo: si la acción es correctora (anula el riesgo) o es mitigadora.

Riesgo residual: tipificación del riesgo una vez se ha aplicado la acción.

Responsable: responsable de aplicar la medida o llevar a cabo la acción.

Fecha límite: si es necesario, fecha límite para aplicar la acción.

## 5. Planificación

*\* Seguimiento de la evolución de los riesgos*

### 5.1. Monitoreo

Los riesgos que deben ser sujetos a seguimiento son los relacionados al interés del cliente y la disposición del equipo de trabajo, puesto que estos están continuamente expuestos a empeoramiento.

### 5.2. Reuniones

Se debe realizar un control de riesgos una vez cada dos semanas

# Servicio de mantenimiento integrado

## Plan de calidad

Enero del 2010

Redactado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Aprobado por:
Equipo del proyecto	Jordi Rabinet Director del proyecto		
Firma	Firma	Firma	Firma
15 de enero del 2010	15 de enero del 2010	15 de enero del 2010	15 de enero del 2010

## 1. Política de calidad

### *\* Descripción de la política de calidad que se aplica al proyecto*

La calidad del proyecto será analizada de manera interna en el equipo de trabajo, y externa con colaboración del patrocinio.

Si bien las medidas de calidad de parte de la empresa patrocinadora están fuera del control del equipo, las medidas internas resultaron en un análisis introspectivo que apunte a responder la interrogante: “¿Usaría este software en mi día a día?”. Si bien el resultado de este análisis es claramente subjetivo, puede ser llevado a cabo de manera poco intrusiva y rápida, permitiendo detectar disconformidades de diseño en el software y seguir trabajando.

Desde la perspectiva de la robustez de la aplicación, se hará una fase de pruebas que involucre la introducción de datos incorrectos en cada campo, en particular, entrada de texto en campos numéricos, y definición de límites en campos numéricos (prohibir tener un stock negativo, por ejemplo)

## 2. Responsables de calidad

*\* Identificar quiénes son los responsables*

### 2.1. Asignación de responsabilidades

Jefe de proyecto: Está encargado de los siguiente:

- Análisis de requerimientos.
- Adquisición de recursos.

Analista programador: Está encargado de lo siguiente:

- Diseño de interfaz.
- Diseño de la base de datos.

Ambos: En algunas tareas ambos participantes lo desarrollan

- Desarrollo de software.
- Implementación.

### 2.2. Responsables específicos de cada actividad

Actividad	Nombre y apellido	Rol en el proyecto	Rol en la calidad
Análisis de requerimientos	Ella Knight	Director de proyecto	Nicolás Orellana
Diseño de interfaz	Nicolás Orellana	Analista programador	Ella Knight
Diseño de la base de datos	Nicolás Orellana	Analista programador	Ella Knight
Desarrollo de Software	Nicolás Orellana - Ella Knight	Analista programador Director de proyecto	Ambos
Adquisición de recursos	Ella Knight	Director de proyecto	Nicolás Orellana
Implementación	Ella Knight - Nicolas Orellana	Director de proyecto Analista programador	Ambos



### 3. Procesos de calidad

*\* Identificar cuáles son los procesos que se aplicarán en el proyecto*

#### 3.1. Procesos de calidad del global del proyecto

Para evaluar los procesos de calidad de todo el proyecto se utilizará PMBOK. (Gestión de la calidad del proyecto) de esta manera aseguramos la calidad correspondiente.

#### 3.2. Procesos específicos de cada actividad

Los procesos serán:

- 1) Planificar la calidad.
- 2) Realizar el aseguramiento de calidad.
- 3) Realizar el control de calidad.

## 4. Estándares que se han de aplicar

*\* Definir qué referencias de calidad se han de aplicar al proyecto*

### 4.1. Documentación

El estándar que se aplica va de la mano con la metodología Scrum, se utilizan 3 tipos:

- 1) Product Backlog
- 2) Sprint Backlog
- 3) Burn Down

Gracias a esta documentación se podrá medir la calidad de la documentación del proyecto de software.

### 4.2. Software

Se comienza utilizando MVC (modelo, vista y controlador) para un mejor entendimiento de un tercero, en el caso de que el programador principal deje sus funciones. También se utiliza la PSP, que es un estándar que permite estimar cuánto tiempo se demora en programar. Estos permitirán la entrega de un producto de bajo costo y de alta calidad

### 4.3. Servicios

Se utilizará el estándar ISO/IEC 9126 el cual contempla funcionalidad, Confiabilidad, Usabilidad, Eficiencia, Capacidad de mantenimiento y Portabilidad.

## 5. Criterios de aceptación

*\* Identificar las características de calidad que se han de considerar en la aceptación, cómo se medirán y qué criterios se aplican para aceptarla*

Característica	Criterio	Método
Documentación	La documentación es de suma importancia	Se utiliza la metodología Scrum para medir la calidad de la documentación.
Software	Se debe considerar que el software garantiza su funcionamiento	Se utilizará MVC y PSP, de esta manera, los programadores deben utilizar un estándar genérico para que cualquier programador pueda comprender el código
Servicio	El servicio del software debe garantizar su funcionamiento ante nuestros clientes.	Se utilizará el estándar ISO/IEC 9126, el cual mide el funcionamiento del servicio.

## 6. Criterios de calidad global

*\* Identificar cuáles son los baremos para certificar la calidad global del proyecto.*

Para medir la calidad global de todo el proyecto se utilizara PMBOK, complementando con Scrum y otras metodologías para situaciones puntuales.

# Servicio de mantenimiento integrado

## Plan de administración de compras y contratos

Enero del 2010

Redactado por:	Revisado por: Jordi Rabinet Director del proyecto	Aprobado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma	Firma
xx de enero del 2010	15 de enero del 2010	Xx de enero del 2010	xx de enero del 2010

## 1. Descripción del plan

*\* Resumen genérico del alcance del documento*

## 2. Contrataciones y compras necesarias

*\* Identificar qué compras o contrataciones son necesarias para el proyecto*

ID	Tipo	Descripción	Restricciones	Duración
001	Hardware	Comprar un equipo para la implementación del software.	Inteli3/4GB/ 128GB	Mientras se requiera que el software funcione
002	Recurso humano.	Hacer capacitaciones para las personas que van a utilizar el software.	Mínimo una capacitación por semana	16 horas.
003	Software	Compra de un VPS para la aplicación.	Recomendado por el equipo de trabajo	Mientras se requiera que el software funcione
004	Software	Compra de dominio, para que se pueda subir la página.	Recomendación por el equipo de trabajo	Mientras se requiera que el software funcione
005	Recurso humano.	Contratación de plan de teléfono.	Plan mínimo para mantener contacto entre el equipo y el cliente	Durante el desarrollo del proyecto.

### 3. Condiciones de contratación

*\* Definir las condiciones para las compras o contrataciones identificadas*

ID	Características	Condiciones de evaluación	Proveedores	Control
001	NO APLICA.			