



Урок 3: ИИ как помощник по коммуникации и структурированию

1. Роли ИИ в повседневной работе

В рутинной работе ИИ выступает как секретарь, переводчик и редактор. Он берет на себя всю черновую работу, чтобы вы могли сфокусироваться на принятии решений и контроле.

2. Шаблоны CRAFT для ключевых рутинных задач

Используйте эти готовые шаблоны промптов, чтобы получить максимально полезный и структурированный результат.



Промпт 1: Протокол совещания из транскрипта

Задача: Превратить "сырую" расшифровку разговора (например, из Dion или Zoom) в чистый, официальный протокол.

Готовый промпт для копирования:

[C] [Вставить полный текст расшифровки]. [R] Ты — профессиональный секретарь-референт. [A] Выдели ключевые темы, решения и все задачи. Составь краткий протокол. [F] Протокол должен заканчиваться отдельной таблицей с колонками: Задача, Ответственный (имя из текста), Срок. [T] Формальный и четкий.



Промпт 2: Дипломатичное письмо-отказ

Задача: Отказать клиенту или сотруднику, но сохранить его лояльность и предложить компромисс.

Готовый промпт для копирования:

[C] [Описать ситуацию отказа и компромисса]. [R] Ты — руководитель отдела по работе с VIP-клиентами. [A] Напиши вежливое письмо, которое обосновывает отказ и предлагает компромисс. [F] Готовое электронное письмо с темой. [T] Дипломатичный, дружелюбный, но твердый.

3. Напоминание о безопасности и верификации


Используйте ИИ как черновик, но никогда как финальный продукт без проверки.



ВАЖНОСТЬ ВЕРИФИКАЦИИ РЕЗУЛЬТАТА: После того как ИИ создал протокол или письмо, вы **обязаны** проверить:

1. **Точность задач:** ИИ мог неправильно понять формулировки.
2. **Имена/Роли:** ИИ мог ошибиться в написании фамилий или перепутать ответственных.

3. **Тон:** Убедитесь, что тон письма соответствует политике вашей компании (особенно в конфликтных ситуациях).

 **Защита данных:** Помните: если расшифровка звонка (транскрипт) содержит конфиденциальную информацию, используйте только те чат-боты, в которых вы **отключили функцию обучения** на ваших данных или работайте через корпоративные сервисы.

Главный вывод Урока 3: Ваша ценность — в контроле и принятии решений. Делегируйте ИИ монотонную работу, которая не требует вашего интеллектуального вмешательства.