

Currículum Vitae

2015



Datos Personales:

- Nombre: Bentos Montiel, Federico Germán
- Fecha de Nacimiento: 28/05/1982
- C.I.: 3.991.400-0
- Nacionalidad: Oriental
- Estado Civil: Soltero
- Teléfonos: +598-2525-18-04 / 094-031257 / 095-676879
- E-mail: federico.bentos@yahoo.com
- CJPPU: 126864
- RUT: 21.621.441.0012

POSTULACION

- Licenciado en Economía (Udelar).

FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios Universitarios:

- Licenciado en Economía UDELAR-FCEA.

Estudios de Postgrado:

- Maestría en Economía (2013-Actual) UDELAR-FCEA.

Otros estudios, seminarios y cursos realizados:

- Nivel avanzado en Informática;
 - Office nivel avanzado (Excel Avanzado, Access Av., MS-Project, etc.)
 - Conocimientos de Programación – Macros en Excel (VBA-Excel)
- Nivel Usuario en Informática;
 - Programas Estadísticos (R-Project, Stata, SPSS, EViews, Gretl, Demetra+)
 - Software BI (Pentaho, O3BI, O3BPA)
 - Software Data Mining (Weka, RapidMiner, Clementine, Tanagra, Forecaster, WizWhy)
 - Docente de Excel avanzado en BIOS
- Seminarios y Cursos Varios
 - DATA MINING Y DATA WAREHOUSE: Metodologías para análisis y exploración de datos. Aplicaciones empresariales (UPAE – Unidad de Perfeccionamiento y Actualización de Egresados - FCEA).
 - Jornadas Anuales de Economía (BCU).
 - Presentación de las nuevas Cuentas Nacionales (BCU).
 - Informes de Coyuntura (IECON).

EXPERIENCIA LABORAL

Consultor Senior | Numina

02/2014 – 01-2015

Consultor Senior en el Área de Proyectos e Implementaciones de Software:

- Relevamientos Funcionales.
- Implementación de Software Kore ERP, Importaciones, Probanco y Quipus.
- Consultoría, Certificación (DGI) e Implementación de Proyectos e-Factura con Kore-GFE.
- Consultoría y Capacitaciones Empresariales.

Consultor Junior en Economía | INE

06/2013 – 12/2013

Contrato a término por 4 meses. El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) ha recibido del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), los Préstamos No. 7451 UR y No. 8116-UR para financiar el Proyecto de Asistencia Técnica al Programa de Modernización Institucional (IBTAL), Componente 9 “Apoyo al Fortalecimiento Institucional del INE”. Desempeñado en el Instituto Nacional de Estadística (INE). Resultados del Proyecto:

- Conformación de un Directorio de Empresas y Locales para las actividades no agropecuarias en el país, para el año de referencia 2011.
- Control de la calidad de la información que conforma dicho directorio.
- Actualización de la información contenida en el mismo para fecha de referencia año 2012.

Back-Office Técnico | ADVICE

01/2013 – 04/2013

Contrato a término en principio por un mes aproximadamente, desempeñado en CABLEVISION, para actualización de Información en Sistema OPEN SmartFlex.

Mantenimiento y Soporte de SISTE | Vileus/BCU

10/2008 – 04/2011

Contrato a término en principio por 6 meses. En octubre de 2008 ingrese a trabajar en el Banco de Datos dentro del AEE (Área de Estadísticas Económicas) del BCU como contratado por la Empresa Vileus SRL. El cargo consistió en la asistencia al AEE en lo referente a la Administración, producción y mantenimiento del BCU_SISTE (Sistema de Series de Tiempo Económicas). El puesto asimismo implica el soporte a usuarios del SISTE, tanto usuarios internos como externos al AEE.

Tareas desarrolladas:

- Administración del Sistema;
 - Creación, modificación y bajas de usuarios.
 - Administración de Roles y Derechos por sector.
 - Seguridad del SISTE.
- Creación de Series de Tiempo y actualización de valores.
- Creación de fórmulas para Series de Tiempo derivadas; empalmes, variaciones, ponderadores, TCNE, TCNE, Índices de Precios, Índices de Volumen Físico, Índices de Precios Implícitos, etc.
- Creación, emisión y actualización de Cuadros y Gráficas para diversos Informes y Monitores (IMAE, Fiscal, Comercio Exterior, Precios, etc.)

- Construcción de árboles temáticos y claves de consulta de Series.
- Asociación y pasaje de información con otros Sistemas Informáticos del BCU; COMEXT (Sistema de Gestión de Comercio Exterior), IP (Modulo de Índices de Precios de Comercio Exterior), PM_SISTE (Base de datos de Política Monetaria), IFS Data Base (Base de Datos del Fondo Monetario Internacional).

Docente de Excel Avanzado | BIOS

03/2006 – 12/2008

Tareas desarrolladas:

- Docente en el curso de Excel Avanzado en BIOS.
 - Sucursales: Escuela de Negocios, Prado, Tres Cruces.
 - Cursos Corporativos (Año 2008)
- Incluye los módulos:
 - Macros en Excel (Programación VBA)
 - Funciones Avanzadas
 - Tablas y Gráficos Dinámicos
 - Gráficos Personalizados

Becario | DGI (RUC)

07/2007 – 11/2007

Tareas desarrolladas:

- A partir del 06/07/2007 fui designado para desempeñar tareas en el RUC (Registro Único de Contribuyentes). Las tareas en Registro fueron desempeñadas tanto en el edificio central de DGI (Fernández Crespo) como en ATYR (BPS). Dichas tareas incluyeron: Inscripciones, Modificaciones y Clausuras de Empresas, entre otras.
- Modalidades de las diversas tareas en RUC:
 - Tramites unificado DGI-BPS (simple y complejo)
 - Tramites exclusivos DGI.

Becario | DGI (Recaudación)

05/2007 – 07/2007

Tareas desarrolladas:

- Asesoramiento presencial acerca del IRPF en el marco de la Reforma Tributaria 2007. Dichas tareas fueron desarrolladas en el CCZ8 y en el Shopping de Portones.

Encargado de la Unidad de Estadística Dpto. Mktg | BIOS

12/2004 – 03/2006

Tareas desarrolladas:

- Encargado de desarrollo del Sistema de Recopilación de Datos de la Empresa. Incluye tareas de, planificación, diseño, ejecución, generación de informes y control en los diversos aspectos del área de análisis de información.
 - Medición y seguimiento de la demanda potencial y ventas de cursos/carreras.
 - Medición y seguimiento de la evaluación de satisfacción de clientes.

- Seguimiento del comportamiento de algunas dimensiones y variables relevantes del mercado; precios, ventas, políticas de descuentos y propuestas académicas.

Asesor Académico Comercial | BIOS (Escuela de Negocios)

10/2004 – 12/2004

Tareas desarrolladas:

- Asesoramiento a clientes acerca de las diferentes propuestas educativas de la Empresa, por medio de diferentes vías (presencial, telefónica, mailing)
- Tareas administrativas asociadas al funcionamiento de las sucursales (soporte administrativo a docentes y alumnos, manejo de caja, etc.)

OBJETIVOS LABORALES

Desarrollarme como Profesional en importantes empresas tanto nacionales como internacionales, aportando mis conocimientos y experiencias. Nutriéndome a diario en el intercambio interdisciplinario, de modo tal que redunde en beneficios para ambas partes maximizando dicha sinergia.

ASPIRACIONES SALARIALES

Negociable en función de las características específicas del cargo; tareas, responsabilidades, relación contractual (dependiente/independiente) régimen horario, y la proyección a largo plazo en la empresa. En el entorno de los \$30.000 nominales para jornada completa.

REFERENCIAS LABORALES

- Lourdes Tato
 - Cargo: Directora Vileus SRL (Empresa contratada por el BCU para desarrollo de software)
 - Tel.: 1967 – int 2007-2008
 - E-mail: ltato@bcu.gub.uy
- Cr. Miguel Palumbo
 - Cargo: Encargado de RUC (Registro Único Contribuyente)/DGI
 - Tel.: 1344 – int 6216
- Cra. Elena Queirolo
 - Cargo: Supervisora IRPF/DGI
 - Tel.: 099-697383
- Cr. Gastón Cruz
 - Cargo: Coordinador Académico de BIOS
 - Cel.: 096-705090
 - E-mail: gastoncruz@adinet.com.uy