世新大學社會發展研究所

定點實習計劃實習同意書

108學年度第1學期第2次所課程會議修改通過(108年10月17日)

本同意書之目的在幫助同學訂定實習之具體內容及目標。藉由實習地點負責人及實習指導老師的協助，希望同學能更接近社會發展研究所結合理論與實踐的理想。

本實習同意書將成為實習計劃的基礎，同意書經簽署後，如有任何更動，必須經過所有簽署人的同意，並將更動同意書繳交社會發展研究所秘書存檔。本同意書必須於同學註冊實習學分之學期，經由所長簽章後交予社會發展研究所秘書建檔。未繳交同意書者，當學期無法選修定點實習這門課，其實習視為無效。

* 學生基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 學號 |  |
| 聯絡地址 |  | | |
| 聯絡電話（包括行動電話、傳真） |  | | |
| 電子信箱 |  | | |

* 實習地點資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習地點名稱 |  | 負責人 |  |
| 聯絡地址 |  | | |
| 聯絡電話（包括行動電話、傳真） |  | | |
| 電子信箱 |  | | |

* 實習指導老師資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 職稱 |  |

* 實習計劃

|  |
| --- |
| 實習時間（請遵守「持續性」原則）： |
|  |
| 問題意識（企圖藉由實習過程已逐步釐清之理論與實踐的問題）： |
|  |
| 詳述具體工作內容： |
|  |
| 預計達成之目標： |
|  |
| 預計完成之實習報告的內容及形式（得為實習日記等各種形式之成果報告）、以及實習時數（依表格方式呈現）： |
|  |

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

本人同意上述之實習計劃，並同意參加社會發展研究所每學年度舉行之實習成果發表會。

|  |  |
| --- | --- |
| 實習學生 | （簽章） （日期） |
| 實習單位負責人 | （簽章） （日期） |
| 實習指導老師 | （簽章） （日期） |
| 社會發展研究所所長 | （簽章） （日期） |

說明：各單位簽章後，請實習同學將同意書影本送交各簽署人一份存檔。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 世新大學　　學年度第　　學期學生實習時數紀錄表  實習單位：  學生姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　系別：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　學號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | | | | | | | | |
| 序號 | 日 期 | | 起 | | 迄 | | 時數 | 實　習　內　容 | 備 註 |
| 月 | 日 | 時 | 分 | 時 | 分 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | | | |  |  |  |
| 說明：1.本表請於每日工作完畢時填寫。  2.本表請於實習結束後繳交至本所辦公室。  　　　3.表格不敷使用可自行調整。 | | | | | | | | | |