

COR cafm I suite for you
Facility und Workplace Management Software

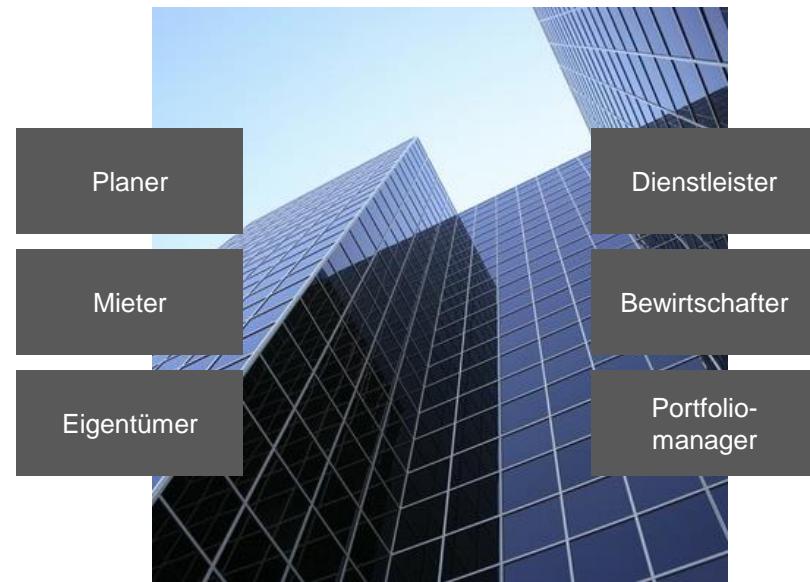
Inhalt

COR cafm I suite for you	04
Applikationskonzept	06
SaaS Lösung	08
Service Desk	10
COR.CAD / Visualisierung	12
Objektmanagement	14
Taskmanagement	16
Reporting / Berichte	18
Dashboard	20
Back Office	22
Schnittstellen	24
Flächenmanagement	26
Workplacemanagement	28
Reinigungsmanagement	30
Budgetierung	32
Umweltmanagement	34
CRM / Adressmanagement	36
Vertragsmanagement	38
Mitarbeitermanagement	40
Reservationsmanagement	42
Movemanagement	44
Kunstmanagement	46
Schliessmanagement	48
Asset- / Inventarmanagement	50
Sicherheitsmanagement	52
Dokumentenmanagement	54
COR Software Solution	56
Warum COR cafm I suite	58

COR cafm I suite for you

Die COR cafm I suite ist eine webbasierte, innovative, leistungsstarke und benutzerfreundliche CAFM-Software, mit der Organisationen eine sichere und nachhaltige Gebäudebewirtschaftung gewährleisten können. Durch die Standardisierung und Optimierung von komplexen FM-Prozessen stellt sie eine wertvolle Hilfe dar. Mit der COR cafm I suite können Sie Ihre Betriebs- und Bewirtschaftungskosten dauerhaft senken und die Werterhaltung Ihrer Gebäude langfristig sichern. Das CAFM-System sorgt jederzeit für Transparenz in vielschichtigen Geschäftsprozessen. Ein umfassendes Berichtswesen und aussagekräftige Dashboards liefern Kennzahlen für wirtschaftliche Entscheidungen und ermöglichen ein effektives Controlling.

Die COR cafm I suite ist als Software as a Service (SaaS) über das Internet nutzbar. Profitieren Sie von unserem Know-how, das wir in zahlreichen, erfolgreich realisierten Projekten gesammelt haben.



Unsere Anspruchsgruppen



Web Portal COR cafm I suite auf Tablet

- Keine Installation am Arbeitsplatz notwendig
- Alle wichtigen Funktionen können über das Web Portal bearbeitet werden
 - Abbildung beliebiger Prozessschritte möglich
- Alle installierten Module können von hier aus bedient werden
 - Bei SAAS-Lösung sofort betriebsbereit

Applikationskonzept

Die COR cafm I suite ist eine integrierte CAFM Software Lösung für das technische, infrastrukturelle und kaufmännische Facility Management. Sie erfüllt alle Anforderungen an eine moderne, technisch hochstehende Softwarelösung sowohl der operativen Umsetzungsebene als auch des Projektmanagements und der Unternehmensführung. Die COR cafm I suite ist modular aufgebaut und wird laufend neuen Erkenntnissen und Marktbedürfnissen angepasst. Die COR cafm I suite ist auf den modernsten Web-Technologien entwickelt und gewährleistet die volle Bedienung über das Web.

Technisches Facility Management

- Technische Anlagen
- Instandhaltungs- und Servicemanagement
- Gewährleistungsmanagement
- Energie- und Umweltmanagement

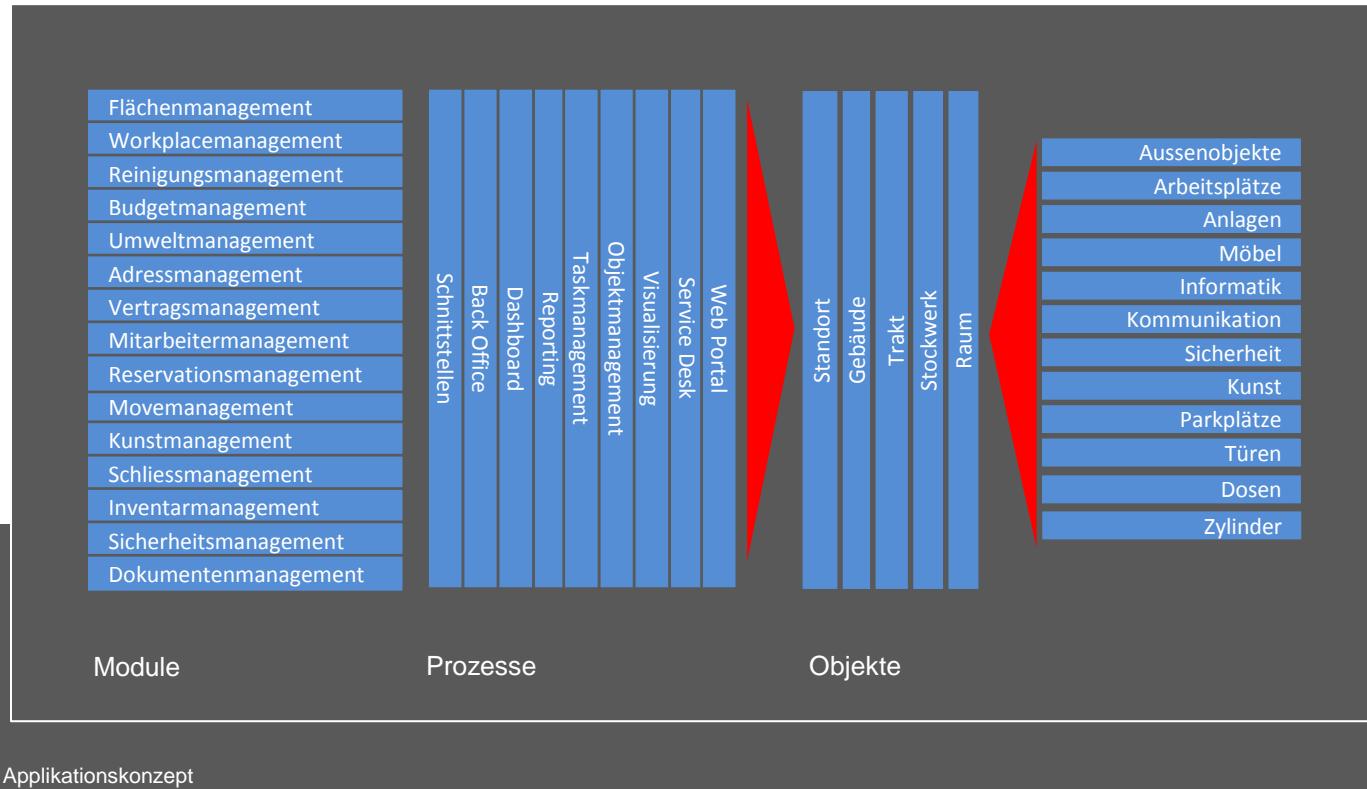
Infrastrukturelles Facility Management

- Flächen- und Raummanagement
- Reinigungsmanagement
- Inventar- und Anlagenmanagement
- Umzugsmanagement
- Reservierungsmanagement
- Schließmanagement
- Sicherheitsmanagement

Kaufmännisches Facility Management

- Objektmanagement
- Budgetplanung und Controlling
- CRM / Adressmanagement
- Vertragsmanagement
- Dokumentenmanagement
- Taskmanagement

COR cafm I suite for *you*



- Klar strukturiertes Applikationskonzept
- Technisches, Infrastrukturelles und Kaufmännisches Facility Management mit umfassenden Modulen
- Prozessorientierte Arbeits- und Bedienungsbläufe
- Zusätzliche Module können jederzeit aufgeschaltet werden

SAAS Lösung

Wählen Sie, ob Sie lieber mit einer lokalen Installation auf Ihrem eigenen Server oder einer internetbasierten SaaS-Lösung arbeiten wollen. In beiden Fällen nutzen Sie unsere führende CAFM-Software zur zentralen FM-Prozessunterstützung mit moderner Oberfläche und durchdachten Bedienungsabläufen.

SAAS-LÖSUNG

Möchten Sie via Internet sofort, weltweit und ohne hohe Investitionskosten Zugang zu unserer CAFM-Software haben? Dann ist unsere SaaS-Lösung mit folgenden Vorteilen das Richtige für Sie:

- Sofort einsatzbereite Lösung mit direktem Nutzen für die Bewirtschaftungsprozesse
- Kalkulierbare monatliche Nutzungsgebühr
- Weltweit ortsunabhängig, 24 Stunden am Tag nutzbar
- Systemadministration (Updates, Backups etc.) durch COR
- Hohe Daten- und Infrastruktursicherheit sowie Datenverfügbarkeit

CLIENT-SERVER-LÖSUNG

Sie suchen eine CAFM-Lösung, die speziell auf Ihre individuellen Anforderungen zugeschnitten ist und in Ihrem Unternehmen lokal installiert wird? Dann ist unsere Client-Server-Lösung das Richtige für Sie:

- Customized – Ihren Bedürfnissen entsprechend
- Selbständige Durchführung von Updates, Upgrades und Backups
- Lokale Installation bei Ihnen vor Ort
- Hardware Ihrer Wahl
- Kundenspezifische Kosten für Installation, Anpassung und Support
- Eigenständige Systemadministration / Datenhoheit
- Optional: Prozesse und Anwendungen können webfähig gemacht und deren Dienste in das Internet oder Intranet eingebunden werden



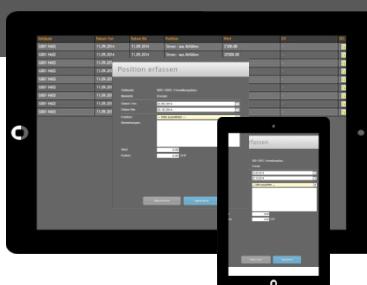
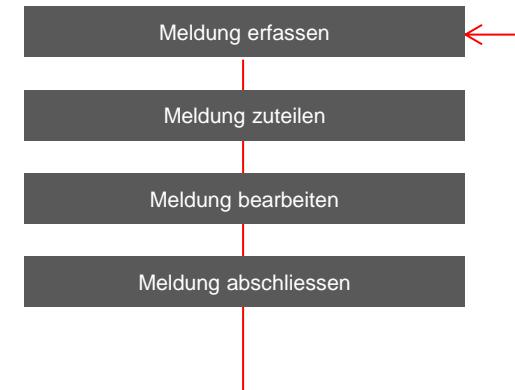
Sicherheitskonzept bei SAAS Lösung

Falls Sie sich entscheiden, die COR cafm I suite als SaaS-Angebot zu nutzen, stellen wir Ihnen unsere CAFM-Software auf unserem Rechenzentrum zur Verfügung. Für den Zugriff benötigen Sie lediglich einen Computer sowie einen Internetzugang. Der Betrieb im Rechenzentrum unterliegt strengsten Sicherheitsbestimmungen und Datenschutzrichtlinien und ist somit eine gute Alternative zum aufwendigen Betrieb der Lösung im eigenen Unternehmen. COR garantiert 99,6 Prozent Verfügbarkeit Ihrer Daten durch mehrfach redundante Server, Notstromaggregate und brandgeschützte Serverschränke. Die Anwendungssicherheit schützt Daten vor unbefugtem Zugriff durch eine Firewall und SSL-Verschlüsselung. Die Infrastruktur-Sicherheit wird durch ein professionell geführtes Rechenzentrum mit mehrstufiger Zutrittskontrolle sichergestellt. So sind alle wesentlichen Komponenten wie Stromversorgung, Brandschutz und Backbone Anbindung redundant ausgelegt.

- Sofort einsatzbereite Lösung mit direktem Nutzen für die Bewirtschaftungsprozesse
 - Kalkulierbare monatliche Nutzungsgebühr
 - Weltweit ortsunabhängig 24 Stunden am Tag nutzbar
- Systemadministration (Updates, Backups etc.) durch COR
 - Hohe Daten- und Infrastruktursicherhei

Service Desk

Im Service Desk können Störungsmeldungen bzw. Serviceleistungen angefordert resp. initiiert werden. Dem Nutzer werden spezielle Dialogmasken angeboten, die ein Minimum an Eingaben erfordern. Die Meldungen laufen nun über einen definierten Prozess. Der Bearbeitungsstand der eigenen Meldungen kann über Statusübersichten zu jeder Zeit abgefragt werden. Kundenspezifische Workflows gehen über das einfache Melden von Störungen hinaus. Mit einem erweiterten kundenspezifischen Service Desk erteilen zuständige Abteilungen die Aufträge an interne resp. externe Dienstleister. Über Web Zugriff holen sich die Dienstleister ihre Aufträge ab und melden diese nach Fertigstellung über das Web zurück.



Servicedesk

Übersicht

Ne...	Ticket Nr.	Störung	Auftraggeber	verantwortlich intern	verantw. Ab...	Status	Objekt	Do... St...	
<input type="checkbox"/>	001162	Haustäür Schloss defekt	Hanspeter Hafner	Administrator Administra...	Unterhalt	offen	GB01 - Gebäude 01		
<input type="checkbox"/>	001160	Eingangstüre klemmt	Hanspeter Hafner	Administrator Administra...	Unterhalt	abgeschlossen	GB01 - Gebäude 01		
<input type="checkbox"/>	001159	Telefon an Empfangstheke defekt	Hanspeter Hafner	Administrator Administra...	Unterhalt	Entwurf	GB01 - Hauptgebäude		
<input type="checkbox"/>	001158	Eingangstüre defekt	Hanspeter Hafner	Administrator Administra...	Entwurf	GB01 - Hauptgebäude			
<input type="checkbox"/>	001157	Lampe im EG defekt	Hanspeter Hafner	Administrator Administra...	Entwurf	GB01 - Gebäude 01			
<input type="checkbox"/>	001156	Lampe in Empfangshalle Defekt	Hanspeter Hafner	Administrator Administra...	in Arbeit	GB01 - Gebäude 01			
<input type="checkbox"/>	001155	Lampe Defekt	Hanspeter Hafner	Administrator Administra...	in Arbeit	GB01 - Gebäude 01			
<input checked="" type="checkbox"/>	001151	Rolladen defekt	Vito Noto	Bau	offen	GB02 - Aula			
<input type="checkbox"/>	001151	Haupteingangstür Defekt	Hanspeter Hafner	Administrator Administra...	offen	GB01 - Gebäude 01			
<input type="checkbox"/>	001150	Lampe defekt	Hanspeter Hafner	Administrator Administra...	Entwurf	GB01 - Gebäude 01			
<input type="checkbox"/>	001152	Loch im Boden	Hanspeter Hafner	Administrator Administra...	Entwurf	GB01 - Gebäude 01			
<input type="checkbox"/>	001153	Loch in der Decke.	Administrator Administra...	Entwurf	GB01 - Hauptgebäude				
<input type="checkbox"/>	001154	Loch in der Wand.	Administrator Administra...	Entwurf	GB01 - Hauptgebäude				
<input type="checkbox"/>	001148	Lift defekt	Administrator Administra...	Ruedi Angehrn	Unterhalt	zurückgewie... 04 Dufourstrasse 48	-	-	
<input type="checkbox"/>	001149	Haustäür Defekt	Hanspeter Hafner	Bau	offen	GB01 - Gebäude 01			

Hanspeter Hafner

Neuer Status: abgeschlossen | Status ändern | Tasks löschen

Übersicht

Servicedesk

Übersicht

Ne...	Ticket Nr.	Störung	Auftraggeber	verantwortlich intern	Status	Objekt	Do... St...	
<input type="checkbox"/>	001162	Gebäude 01	Hanspeter Hafner	Administrator Administra...	offen	GB01 - Gebäude 01		
<input type="checkbox"/>	001161	Eingangstüre klemmt	Hanspeter Hafner	Administrator Administra...	offen	GB01 - Gebäude 01		
<input type="checkbox"/>	001151	Haupteingangstür Defekt	Hanspeter Hafner	Administrator Administra...	offen	GB01 - Gebäude 01		
<input type="checkbox"/>	001149	Haustäür Defekt	Hanspeter Hafner	Administrator Administra...	offen	GB01 - Gebäude 01		

Meldung bearbeiten

Übersicht

Neue Meldung

Objekt: 8001 Zürich-GB01 (Gebäude 01)
Ticket Nr.: 1151
Auftraggeber: Hanspeter Hafner
Kategorie: Störung
Störung: Haupteingangstür Defekt
Bemerkungen: Schließung funktioniert nicht richtig
Adressrolle: --- alle ---
zuständig extern: --- bitte auswählen ---
verantwortlich intern: --- bitte auswählen ---
verantw. Abteilung: --- bitte auswählen ---
Status: offen
Zurückweisen | Intern Zuweisen

Abbrechen Speichern

Hanspeter Hafner

Neuer Status: abgeschlossen | Status ändern | Tasks löschen

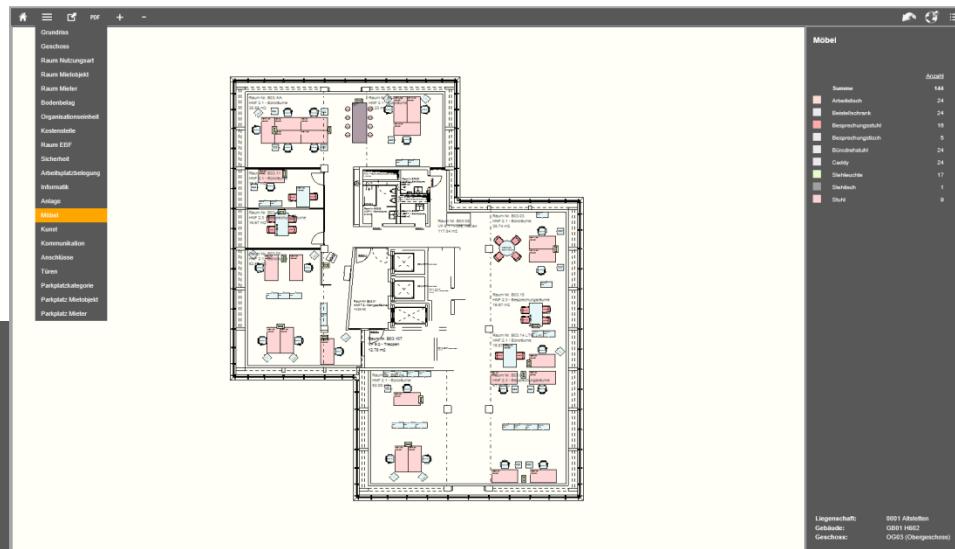
Neue Meldung

- Störungsmeldungen können über das Mobiltelefon, das Tablet oder über den PC aufgegeben werden
- Aufruf auch direkt über Scannen des QR Codes möglich
 - Einfache Eingabe der Meldung
- Prozesse können den Bedürfnissen des Kunden angepasst werden

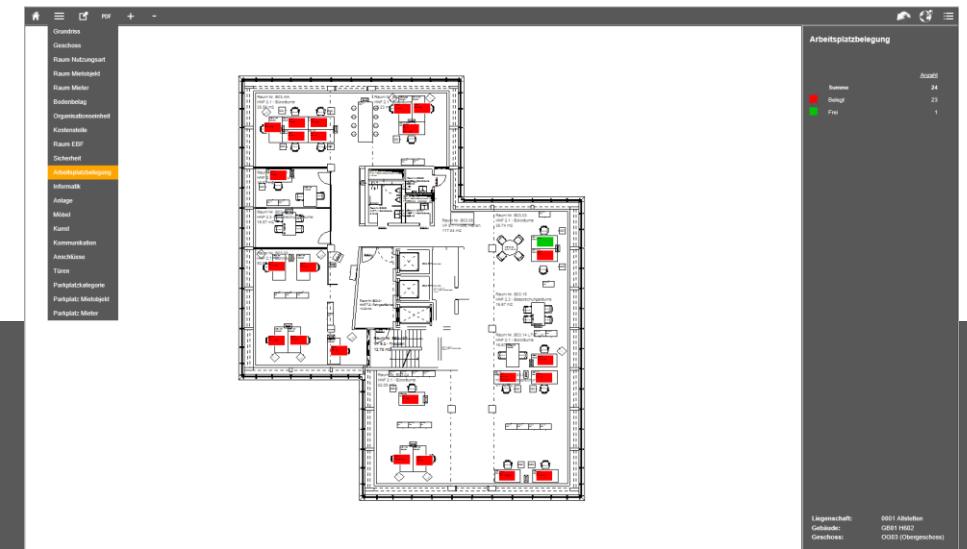
COR.CAD / Visualisierung

Das COR.CAD erlaubt Ihnen, Ihre Plandaten ohne CAD Fachkenntnisse zu nutzen und diese in Ihre FM Prozesse zur Planung und Visualisierung einzubauen. COR.CAD ermöglicht die bidirektionale CAD Visualisierung von Flächen und Objekten innerhalb der COR cafm I suite und ihren Modulen. Die CAD Pläne können über den Liegenschaftsexplorer (Standorte) oder über die einzelnen Module aufgerufen werden. Die Visualisierung ermöglicht verschiedene Darstellungsvarianten (Layersets), komfortable Zoom- und Auswahlfunktionen sowie die Ausgabe der Zeichnung oder eines Zeichnungsausschnittes als PDF auf Knopfdruck. Die CAD Visualisierung online im FM Portal erfolgt mit Hilfe des COR.CAD Clients. Der COR.CAD Client bietet als klassisches CAD Tool alle benötigten Funktionen zum Erstellen und Pflegen der Pläne in einer professionellen CAD-Anwenderoberfläche. Es können auch Daten aus anderen CAD-Programmen, z.B. AutoCAD eingebunden werden. Mit dem COR Web Objekt Planer können sämtliche Zeichnungsobjekte aus der Objektbibliothek direkt in der Zeichnung platziert werden.





Darstellung Möblierung



Darstellung Arbeitsplatzbelegung

- CAD Zeichnungen in den Formaten DXF, DWG, DGN können im COR.CAD importiert werden
- In AutoCAD vergebene Attribute können beim Import übernommen werden
 - Scans und Bilder können importiert werden
- Im COR.CAD Client stehen leistungsfähige Zeichnungswerzeuge zur Verfügung
 - Bereiche in Zeichnungen werden automatisch erkannt

Objektmanagement

Das Objektmanagement bildet das zentrale Kommandopult der COR cafm I suite. Im Objektmanagement bilden Sie Ihr gesamtes Real Estate Portfolio umfassend und übersichtlich ab. Von hier aus suchen, erfassen und bewirtschaften Sie alle Objekte. Direkt aus der Übersicht springen Sie in die gewünschten Objektmasken oder Zeichnungen zur Visualisierung. Objekte können auch ohne Bezug zu einer Zeichnung erfasst resp. bewirtschaftet werden.

Zylinder						
Dosen						
Türen						
Parkplätze						
Kunst						
Sicherheit						
Kommunikation						
Informatik						
Standort						
Gebäude						
Trakt						
Stockwerk						
Raum						
Aussenobjekte						



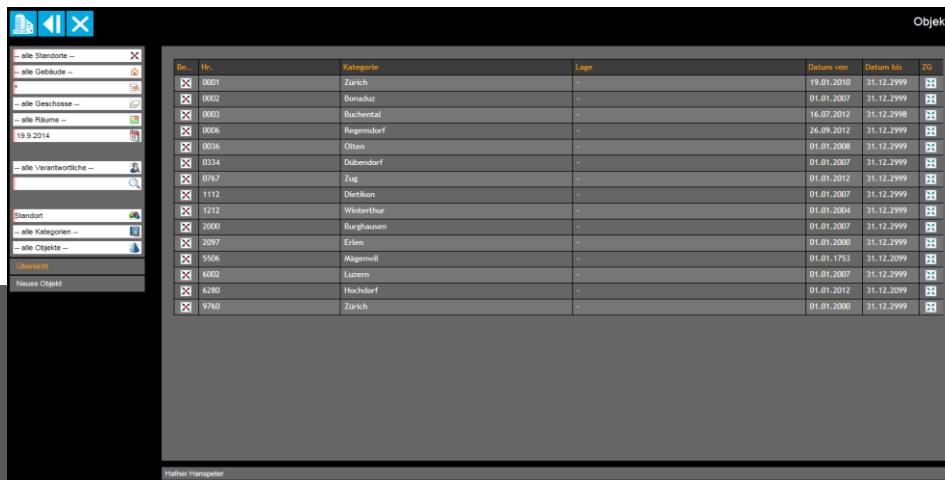
Objekte



Übersicht



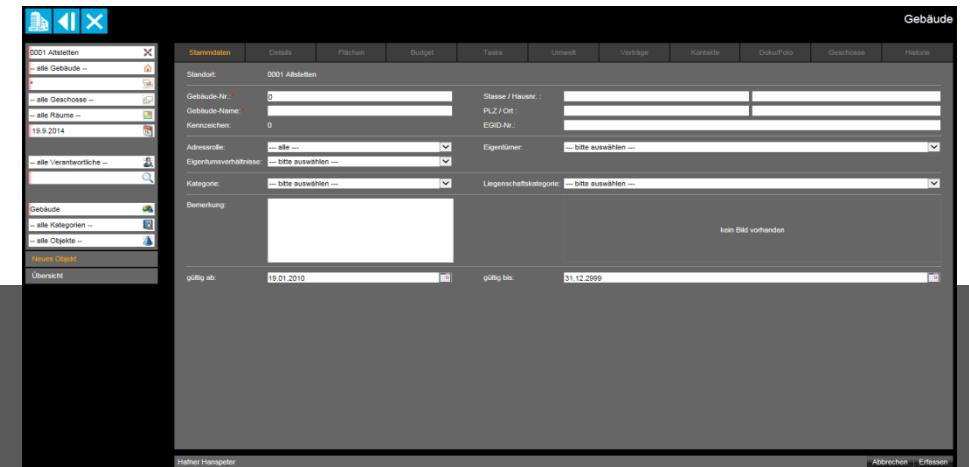
NEUES
Objekt



Objekte

Be. Nr.	Kategorie	Lage	Datum von	Datum bis	ZG
0001	Zürich	-	19.01.2010	31.12.2999	
0002	Bonaduz	-	01.01.2007	31.12.2999	
0003	Buchenthal	-	16.07.2012	31.12.2998	
0006	Regensdorf	-	26.09.2012	31.12.2999	
0006	Ottens	-	01.01.2008	31.12.2999	
0034	Dübendorf	-	01.01.2007	31.12.2999	
0767	Zug	-	01.01.2012	31.12.2999	
1112	Dietikon	-	01.01.2007	31.12.2999	
1212	Wintenthur	-	01.01.2004	31.12.2999	
2000	Burghausen	-	01.01.2007	31.12.2999	
2997	Erlen	-	01.01.2000	31.12.2999	
5506	Mägenwil	-	01.01.1753	31.12.2099	
6002	Luzern	-	01.01.2007	31.12.2999	
6280	Hochdorf	-	01.01.2012	31.12.2099	
9740	Zürich	-	01.01.2000	31.12.2999	

Übersicht Standorte



Gebäude

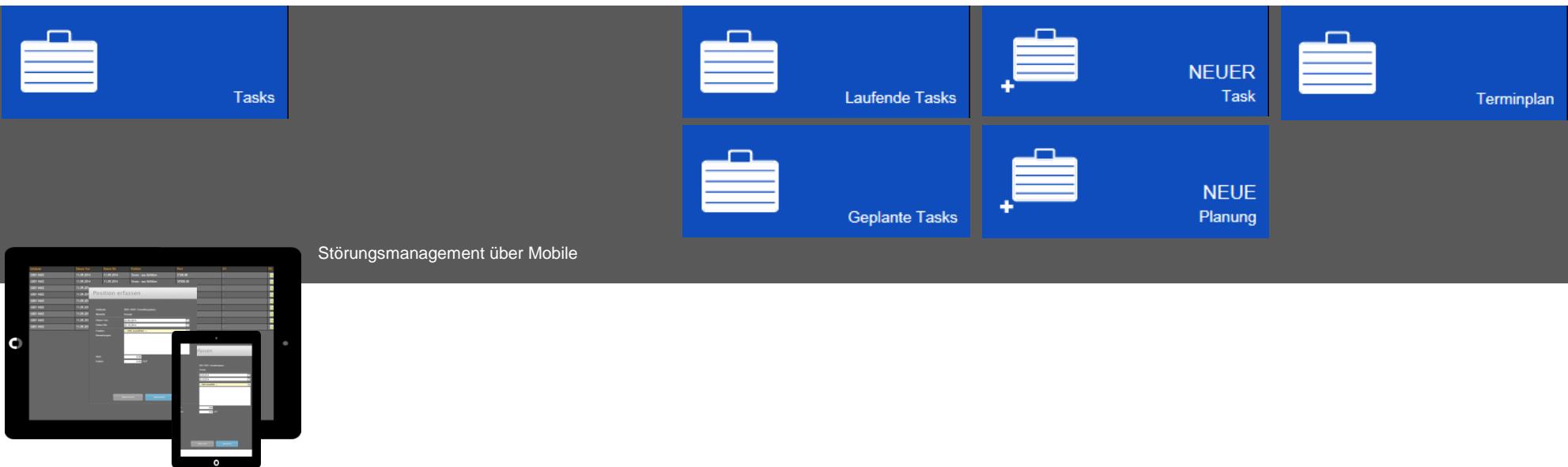
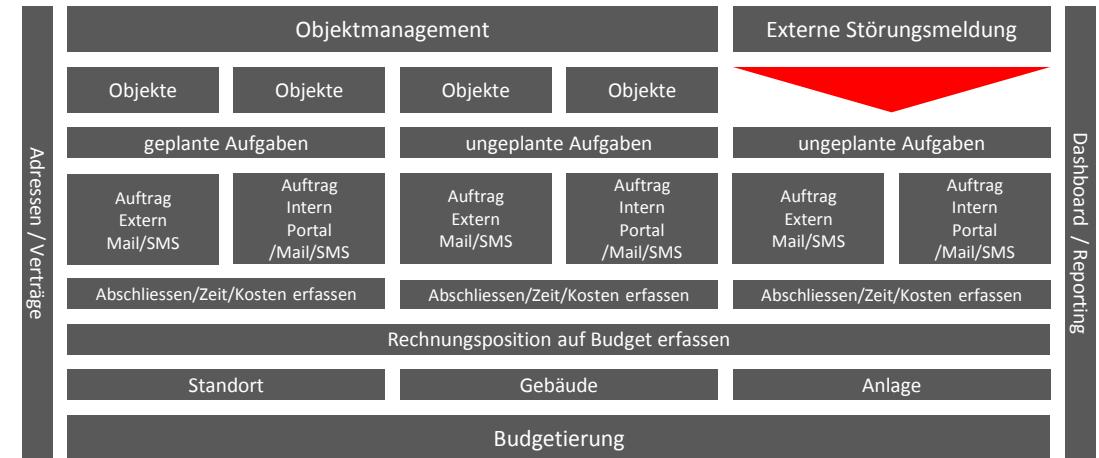
Stammdaten	Details	Flächen	Budget	Teile	Umwelt	Verträge	Kontakte	Dokumente	Geschäfte	Historie
Standort: 0001 Altstetten Gebäude-Nr.: 0 Gebäude-Name: / Kennzeichen: 0 Adresse: --- bitte auswählen --- Eigentumsverhältnisse: --- bitte auswählen --- Kategorie: --- bitte auswählen --- Bemerkung: <i>kein Bild vorhanden</i>	Details Flächen Budget Teile Umwelt Verträge Kontakte Dokumente Geschäfte Historie									
Neues Objekt Übersicht	<i>gültig ab:</i> 19.01.2010 <i>gültig bis:</i> 31.12.2999									

Stammdaten Gebäude

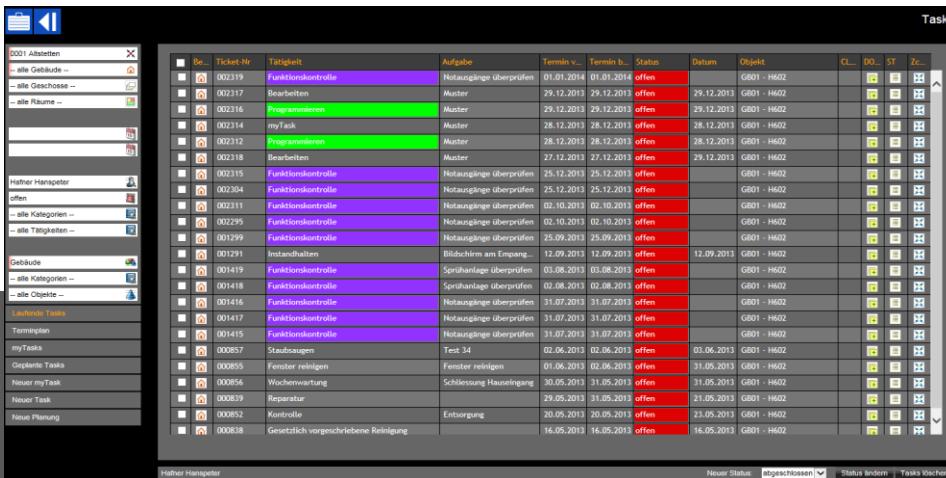
- Übersichtliches Kommandopult
- Spezifische Objekte können schnell gefunden werden
 - Einfaches Erfassen von neuen Objekten
 - Direktes Navigieren auf die Zeichnung möglich
- Beliebige Objektarten können abgebildet resp. bewirtschaftet werden

Taskmanagement

Das Taskmanagement beinhaltet ein umfassendes Auftrags-, Aufgaben- und Tätigkeitsmanagement für die integrierte Wartung und Instandhaltung. Auf allen Objekten können geplante und ungeplante Tätigkeiten erfasst und terminiert werden. Die Aufgaben können den verantwortlichen Mitarbeitern zu gewiesen werden. Über das Taskmanagement Cockpit können die unterschiedlichen Tätigkeiten fein terminiert und überwacht werden. Übersichtliche Sortierfilter lassen unterschiedliche Betrachtungsweisen nach verschiedenen Kriterien zu. Ob eine geplante oder ungeplante Wartung, eine Vertragsverlängerung oder die Zuweisung einer Aufgabe an einen Mitarbeiter, alles kann im Taskmanagement effizient und schnell erledigt werden. In der Aufgabenübersicht erscheinen die terminierten Aufgaben. Je nach Konfiguration respektive Berechtigung sehen Sie nur diejenigen Aufgaben und Tätigkeiten, die Sie betreffen oder alle weiteren, die für Sie freigegeben sind. Die Aufgaben können nach den unterschiedlichsten Kriterien sortiert oder gefiltert werden.

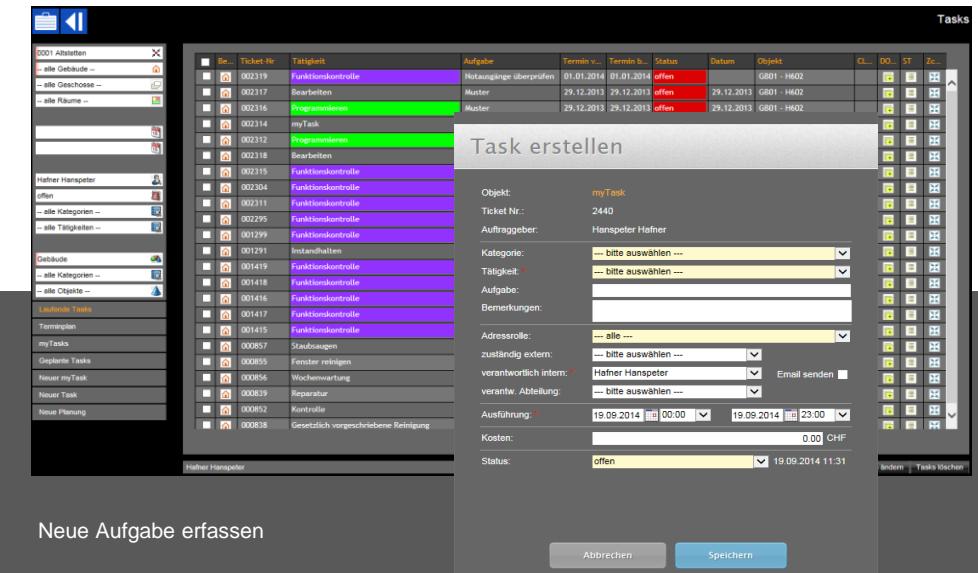


Tasks



Aufgabenübersicht

Task erstellen



Neue Aufgabe erfassen

- Umfassendes Aufgaben- und Tätigkeitsmanagement auf allen bewirtschafteten Objekten
 - Einfache Handhabung
- Wartungs- und Instandhaltungs-Cockpit
 - Umfassende Sortierfilter
 - Personifizierte Taskübersicht

Reporting / Berichte

Zur Aufbereitung und Darstellung von Berichten, Kennzahlen und Analysen dient im COR CAFM der integrierte Reporting-Service. Die gewünschten Informationen werden aus der integrierten Datenbank zur Verfügung gestellt. Es besteht eine grosse Anzahl von standardisierten, übersichtlichen und verständlich dargestellten Berichten zu den einzelnen Modulen. Die Erstellung von aktuellen und transparenten Controlling-Informationen und Kosten-Nutzen-Analysen, welche die Ausschöpfung echter Einsparungspotenziale ermöglichen, ist sichergestellt. Die Berichtsdaten können in den Formaten Excel, CSV und als PDF exportiert werden. Bei Bedarf kann durch COR ein auf den Kunden zugeschnittenes Berichtswesen unter Berücksichtigung seiner Schwerpunkte und Zielsetzungen erstellt werden.



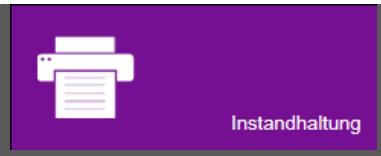
Berichte



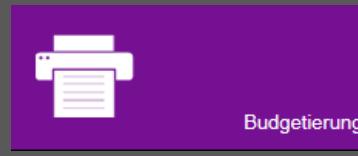
Flächen



Objekte



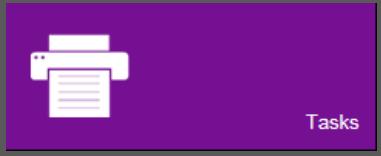
Instandhaltung



Budgetierung



Arbeitsplätze



Tasks

Berichte

Liegenschaft 0001 - Altstetten Gebäude Alle Bericht anzeigen

Stichtag 19.09.2014

19. September 2014 Seite 1 von 1

Flächenübersicht Liegenschaften

Selektionen Standort: 0001 - Altstetten Gebäude: Alle

Geschoss	AGP	AfP	AbGP	BP	EP	GP	HGP	EP (eingehalten)	Innen VK	NF	PP	VF
m²	m²	m²	m²	m²	m²	m²	m²	m²	m²	m²	m²	m²
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%

Detaillierte Tabelle mit Flächenübersicht für alle Geschosse (G014 bis G028) und Objekte (G029 bis G057). Spalten für AGP, AfP, AbGP, BP, EP, GP, HGP, EP (eingehalten), Innen VK, NF, PP und VF.

Berichte

Standort Alle Gebäude Alle Trakt Alle Raum Alle Nutzungsart Alle Stichtag 19.09.2014

19. September 2014 Seite 1

Flächen nach Nutzungsart

Selektionen Standort: Alle Gebäude: Alle Trakt: Alle Raum: Alle Nutzungsart: Alle Stichtag: 19.09.2014

Nutzungsart: Abfalllagerung	Standort	Gebäude	Trakt	Geschoss	Raum	Nutzungsart	Fläche m²	
Total Abfalllagerung: 3							36,32	
	2000	Burghausen	E00	LP 600	E 12	Abfalllagerung	17,09	
	5506	Mägenwatt	GB01	Almosenacherstrasse 4	OQ 01	106	Abfalllagerung	6,29
	5506	Mägenwatt	GB01	Almosenacherstrasse 4	OQ 01	107	Abfalllagerung	6,14

Detaillierte Tabelle mit Flächen nach Nutzungsart (Abfalllagerung) für verschiedene Standorte (2000, 5506).

Flächenübersicht Liegenschaften

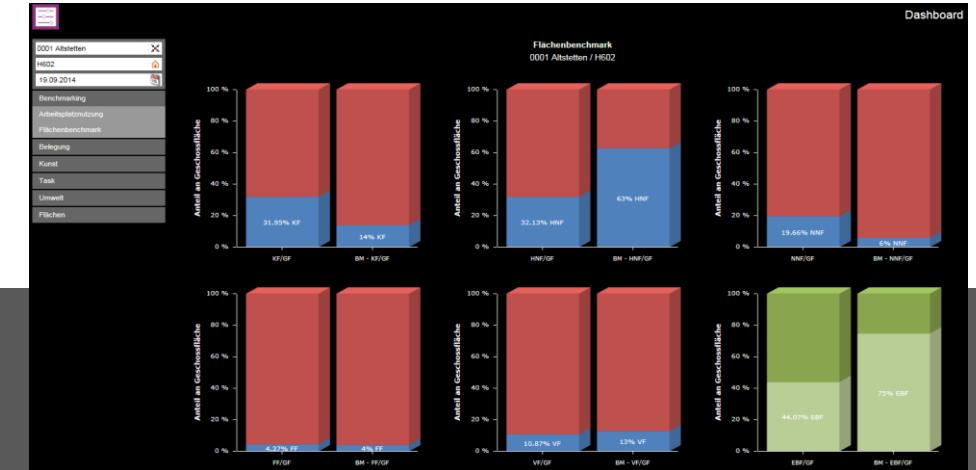
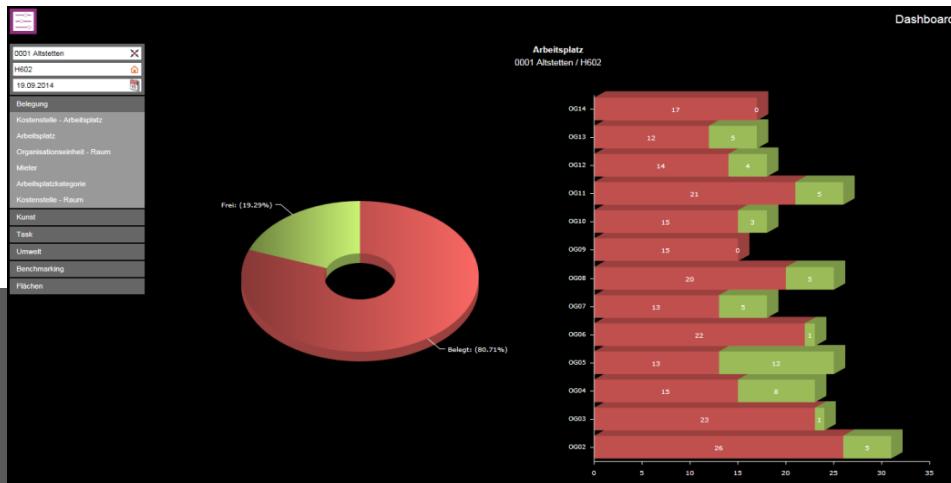
Flächen nach Nutzungsart

- Umfangreiche Berichte in der Basisapplikation
- Datentiefe generiert sich automatisch durch gewählte Navigationsstufe
- Auswertungen können stichtagsbezogen abgerufen werden
- Datenschnittstelle zu den gängigen Office-Produkten

Dashboard

Im Modul Dashboard werden die Managementinformationen in grafischen Dashboards konsolidiert. Dazu gehören Daten zur Performance Ihrer Liegenschaften wie Flächen-, Miet- und Belegungsanalysen. Die Lösung versetzt Sie in die Lage, wichtige Informationen zu Ihren Immobilien über verschiedene Zeitperioden hinweg zu analysieren, die Performance zu benchmarken und so Optimierungsmöglichkeiten innerhalb Ihres Immobilienportfolios zu erkennen.





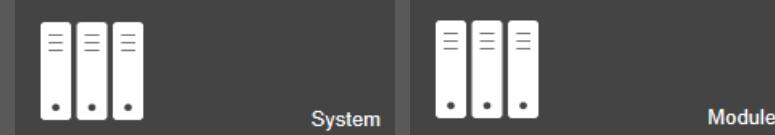
- Übersichtliche Darstellung der wichtigsten Performancekennzahlen
- Dashboards können gedruckt, in einen Bericht importiert oder per Mail versandt werden
- Benchmarking mit den aktuellen Benchmarkzahlen von FM Monitor
- Neue Grafiken können jederzeit erstellt werden

Back Office

Als erstes wird im Back Office die entsprechende Kundenapplikation mit den eingesetzten Modulen konfiguriert. Nach der Inbetriebnahme der Applikation dient das Back Office dem Systemverantwortlichen resp. dem Power User als Werkzeug für das reibungslose Pflegen und Betreiben des Systems und der Applikation. Hier können Auswahlkataloge für Attribute der einzelnen Module erfasst und erweitert werden. Im weiteren werden im Back Office auch die notwendigen Berechtigungsgruppen erstellt resp. konfiguriert. Übrigens erlaubt die COR CAFM Software die Vergabe von Berechtigungen bis auf Stufe „Feld“. Ebenfalls können hier die Benutzer erfasst und gepflegt werden.



Back Office



System



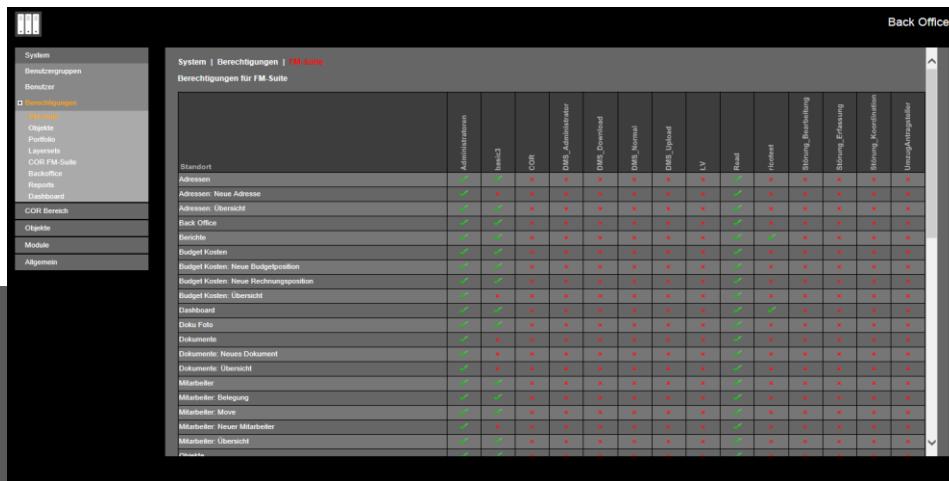
Module



Objekte

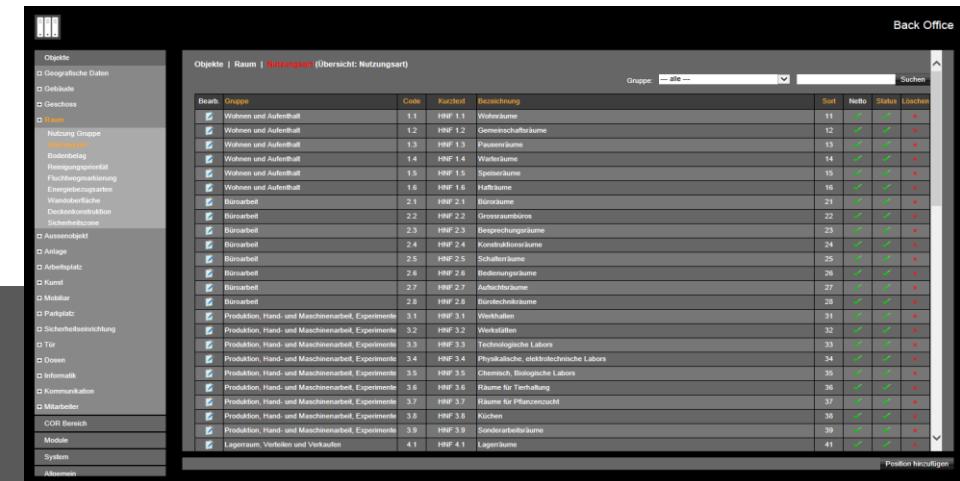


Allgemein



The screenshot shows a navigation sidebar on the left with sections like System, Benutzergruppen, Benutzer, Berechtigungen, FM-Suite, Objekte, Module, and Allgemein. The main area is titled 'System | Berechtigungen | FM-Suite' and displays a grid of permissions for various objects and users. The grid columns include 'Standort', 'Adressen', 'Adressen: Neue Adresse', 'Adressen: Übersicht', 'Back Office', 'Beschaffung', 'Budget Kosten', 'Budget Kosten: Neu Budgetposition', 'Budget Kosten: Neuer Rechnungsposition', 'Budget Kosten: Übersicht', 'Dashboard', 'Dokumente', 'Dokumente: Dokument', 'Dokumente: Neue Dokument', 'Dokumente: Übersicht', 'Mitarbeiter', 'Mitarbeiter: Belegung', 'Mitarbeiter: Move', 'Mitarbeiter: Neuer Mitarbeiter', 'Mitarbeiter: Übersicht', and 'Pläne'. The rows represent different users or groups.

Konfigurieren der Berechtigungen



The screenshot shows a navigation sidebar on the left with sections like System, Benutzergruppen, Benutzer, Berechtigungen, FM-Suite, Objekte, Module, and Allgemein. The main area is titled 'Objekte | Raum | Nutzungskart (Übersicht: Nutzungskart)' and displays a table of room usage categories. The table has columns for 'Bearb. Gruppe', 'Code', 'Kategorie', 'Bezeichnung', 'Seit', 'Netto', 'Status', and 'Löschen'. The data includes various room types like Wohnen und Außenhalt, Büros, and Experimentierräume, each with a unique code and category.

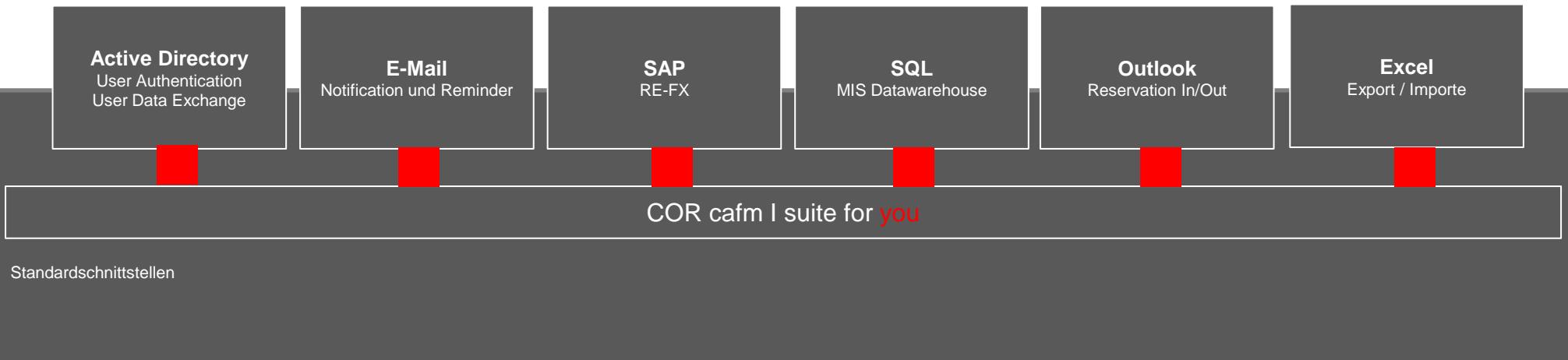
Pflegen der Raumattribute

- Einfache und übersichtliche Konfiguration der Applikation
 - Einfache Pflege der Basisdaten resp. Kataloge
 - Bildung von Berechtigungsgruppen
 - Integrierte Userverwaltung
 - Einsatz von LDAP möglich

Schnittstellen

Eine Anbindung von Fremdsystemen an die COR CAFM Suite ist jederzeit möglich und zählt zu unseren wichtigsten Aufgaben. Alle COR CAFM Module verfügen über eine offene Schnittstelle, worüber nahezu alle Microsoft SQL-fähigen Datenbankanwendungen angebunden werden können. Über den CAD Client können Sie Ihre CAD-Zeichnungen der Formate DWG, DXF und DWF importieren. Die bidirektionale Schnittstelle zu AutoCAD erlaubt ausserdem eine Verlinkung der CAD-Zeichnungen und ermöglicht somit den direkten Datenaustausch zwischen den beiden Systemen. Zur Anbindung weiterer Systeme oder Datenbanken entwickeln wir für Sie individuelle Schnittstellen nach Ihren spezifischen Vorgaben.



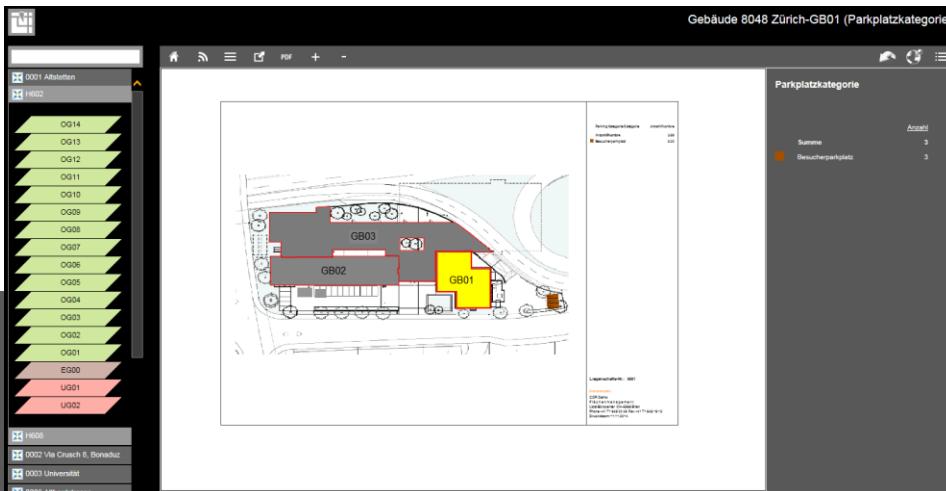


- Technologisch aktuelle Integrationsverfahren zum Online-Datenaustausch mit ERP Systemen (Web Services)
- Import von allen gängigen CAD Formaten mit Verlinkungsmöglichkeiten
- Grosse Erfahrung im Erstellen von kundenspezifischen Schnittstellen-Lösungen (SAP)

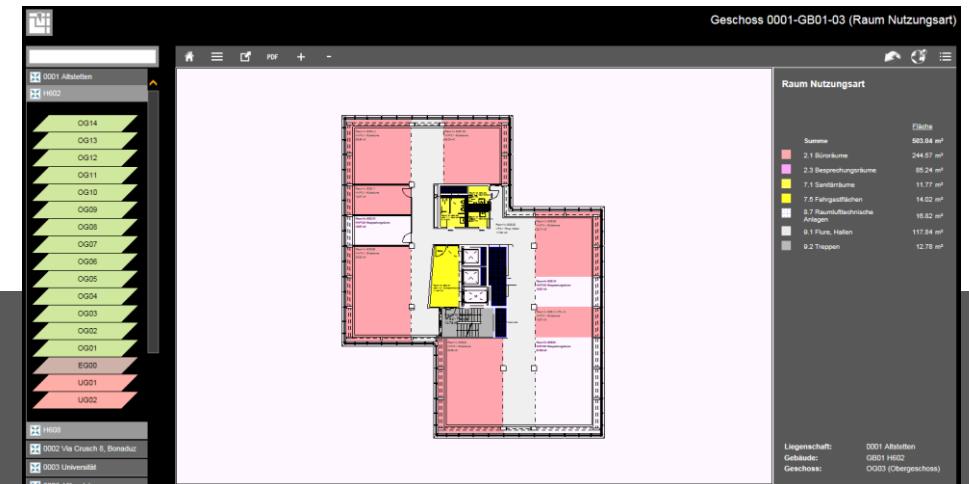
Flächenmanagement

Das Flächenmanagement bildet beim Aufbau eines effizienten CAFM Systems die Basis. Es erlaubt die Darstellung der Flächen- und Rauminhalte nach den unterschiedlichsten Kriterien, so unter anderem nach Art der Nutzung gemäss SIA 416 oder DIN 277. Die Flächen werden in der Zeichnung entsprechend eingefärbt und mit einer dynamischen Legende werden die Summen dargestellt. Die Daten können aber auch über das Reporting oder die Dashboards ausgewertet werden. Raumattribute wie Bodenbeläge, Reinigungsrioritäten und Energiebezugsflächen etc. können ebenfalls grafisch dargestellt werden. Kostenstellen, Mieter, Organisationseinheiten, Abteilungen können individuell nach Nutzungsanteilen zugeordnet werden.

Ebenensets	Grundriss
	Geschoss
	Raum Nutzungsart
	Raum Mietobjekt
	Raum Mieter
	Bodenbelag
	Organisationseinheit
	Kostenstelle
	Raum EBF
	Sicherheit
	Arbeitsplatzbelegung
	Informatik
	Anlage
	Möbel
	Kunst
	Kommunikation
	Anschlüsse
	Türen
	Parkplatzkategorie
	Parkplatz Mietobjekt
	Parkplatz Mieter



Darstellung Standortplan mit gewähltem Gebäude



Darstellung Stockwerk Nutzungsart mit Legende

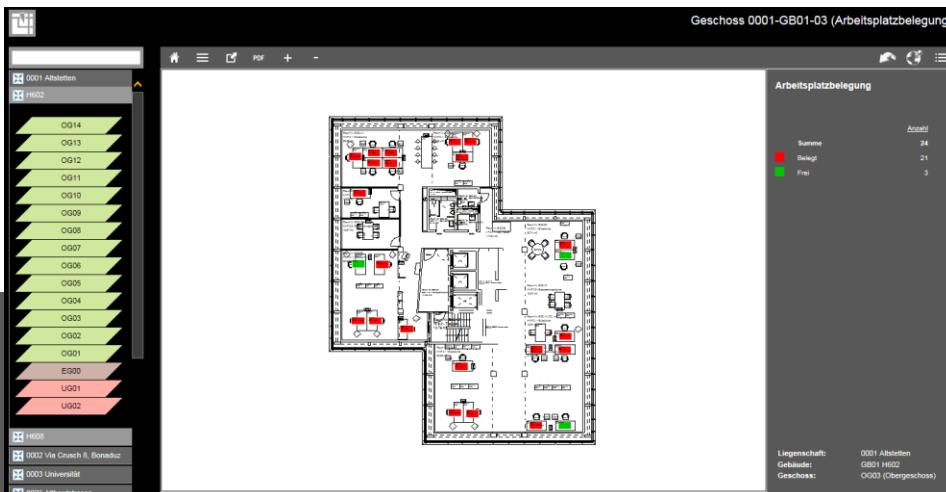
- Raum- und Flächenmanagement nach SIA 416 oder DIN 277 oder freien Katalogen
 - Grafische Darstellung mit entsprechender Einfärbung und dynamischen Legenden
 - Definition von Leistungsarten und Reinigungsintervallen
 - Auswertungen, die ein Benchmarking über die verschiedenen Bereiche erlauben
 - Effiziente Kostenverrechnungen an Kostenstellen, Organisationseinheiten oder Mieter möglich

Workplacemanagement

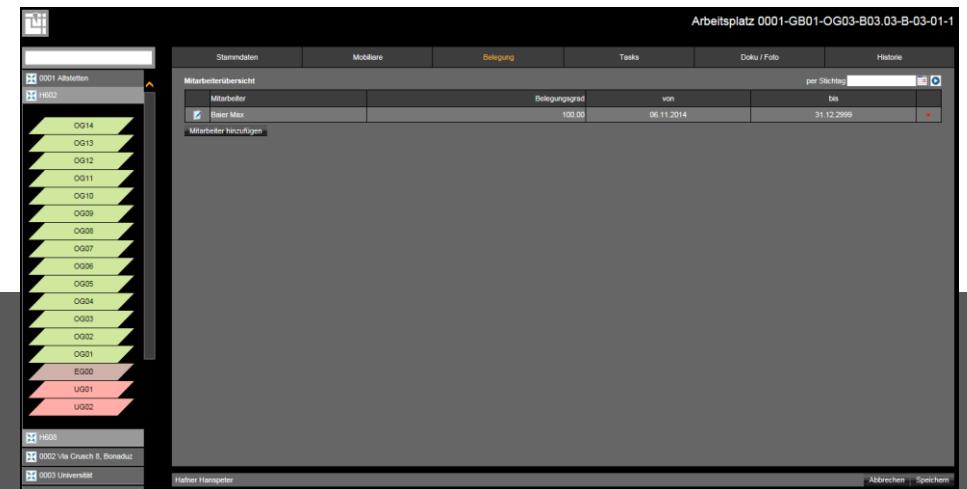
Das Modul Workplacemanagement ermöglicht eine einfache und vorausschauende Zuordnung von Flächen, Arbeitsplätzen und Parkplätzen zu Mieter, Kostenstellen, Organisationseinheiten und Mitarbeitern. Damit schaffen Sie einerseits eine Übersicht «wer belegt welche Flächen» und sehen jederzeit, wo sind welche Arbeitsplätze belegt oder frei. Damit kann die Flächen- und Arbeitsplatznutzung optimiert werden. Die Belegungssituation wird grafisch dargestellt.

Ebenensets	Grundriss
	Geschoss
	Raum Nutzungsart
	Raum Mietobjekt
	Raum Mieter
	Bodenbelag
	Organisationseinheit
	Kostenstelle
	Raum EBF
	Sicherheit
	Arbeitsplatzbelegung
	Informatik
	Anlage
	Möbel
	Kunst
	Kommunikation
	Anschlüsse
	Türen
	Parkplatzkategorie
	Parkplatz Mietobjekt
	Parkplatz Mieter

	Raum	Arbeitsplatz	Mitarbeiter	Org.Einheit	Kostenstelle	Mieter
Raum						
Arbeitsplatz						
Parkplatz						



freie / belegte Arbeitsplätze



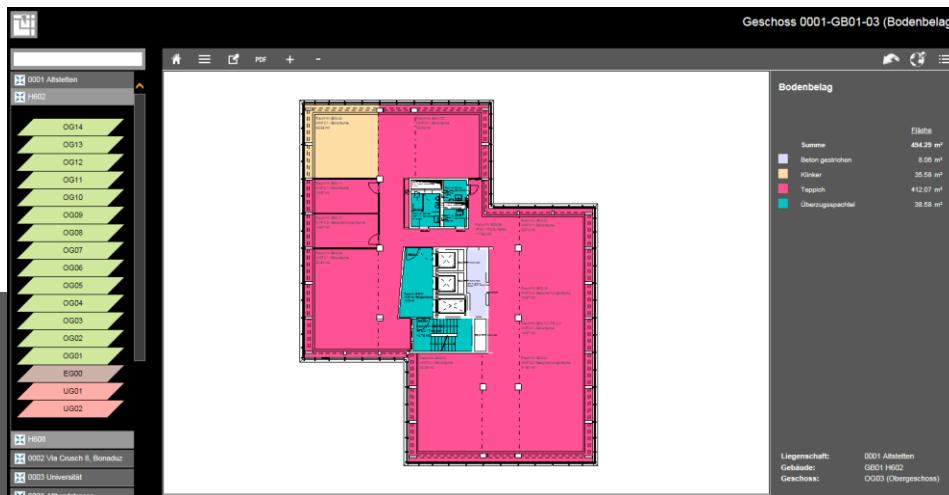
Wer belegt den Arbeitsplatz

- Effiziente Verwaltung aller belegungsrelevanten Informationen
- Grafische Darstellung der aktuellen und zukünftigen Belegungszustände
- Anzeige belegter resp. freier Arbeitsplätze
- Optimierungsmöglichkeiten für Flächen- und Arbeitsplatzsituationen
- Umfangreiche Reports

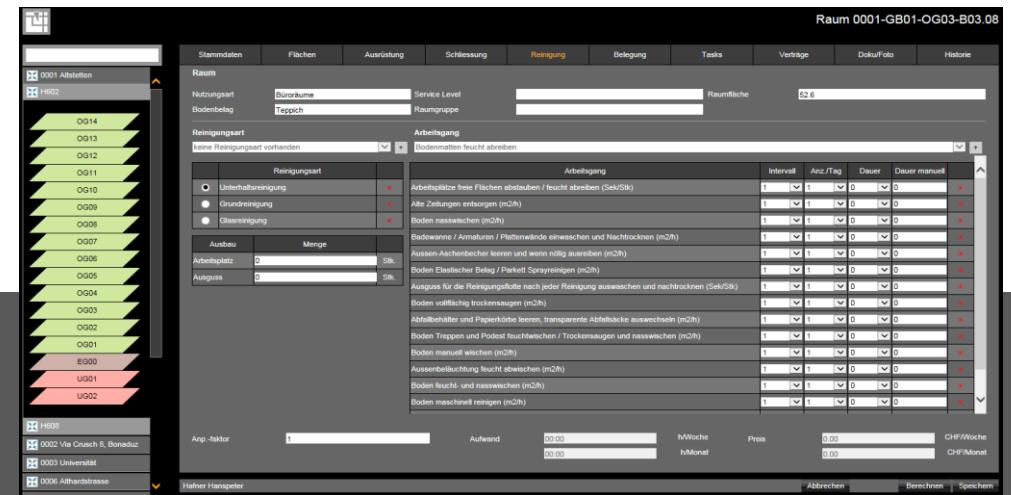
Reinigungsmanagement

Das Modul Reinigungsmanagement in der COR cafm I suite basiert auf dem Flächenmanagement. Es gewährleistet deshalb eine exakte Erfassung der Reinigungsflächen und damit auch eine genaue Kostenerfassung. Je nach Nutzung und Ausstattung der Räume werden diese in unterschiedliche Reinigungsgruppen unterteilt. Diesen Reinigungsgruppen sind individuelle Reinigungsintervalle, Stundensätze und Leistungsarten zugeordnet. Im Prozess der Reinigungsverrechnung erfolgt die Ermittlung der Reinigungsflächen und der Reinigungskosten innerhalb eines Zeitraums. Damit können auch Kostensimulationen durchgeführt werden. Berichte verschaffen den Überblick über die Reinigungskosten und die Leistung der Reinigungsfirmen. Das Modul Reinigungsmanagement umfasst bei Bedarf auch eine Tourenplanung zur Durchführung von geplanten Reinigungsleistungen.





Bodenbelag



Arbeitstag	Arbeitszeit	Intervall	Anz./Tag	Dauer	Dauer manuell
Arbeitsplatte feste Flächen abtupfen / feucht abreiben (Sek/Sek)	1	1	1	0	0
Alte Zeitungen entsorgen (m²/h)	1	1	1	0	0
Boden nasswischen (m²/h)	1	1	1	0	0
Badewanne / Armaturen / Pfannenwände einwaschen und Nachtrocknen (m²/h)	1	1	1	0	0
Aussen-Aschenbecher leeren und wenn nötig ausspülen (m²/h)	1	1	1	0	0
Boden elastischer Belag / Parkett Sprayreinigen (m²/h)	1	1	1	0	0
Ausguss für die Reinigungsschüssel nach jeder Reinigung ausspülen und nachtrocknen (Sek/Sek)	1	1	1	0	0
Boden vollflächig frischwaschen (m²/h)	1	1	1	0	0
Abfallbehälter und Papierkorb leeren, transparente Abfalldecke auswechseln (m²/h)	1	1	1	0	0
Boden Treppen und Podest feuchtwischen / Trockensaugen und nasswischen (m²/h)	1	1	1	0	0
Boden manuell wischen (m²/h)	1	1	1	0	0
Aussenbelichtung feucht abwischen (m²/h)	1	1	1	0	0
Boden feucht- und nasswischen (m²/h)	1	1	1	0	0
Boden maschinell reinigen (m²/h)	1	1	1	0	0

Raum 0001-GB01-OG03-B03.08

Ang.-Faktor: 1 Aufwand: 20.00 h/Woche: 0.00 Preis: 0.00 CHF/Woche

h/Monat: 0.00 Preis: 0.00 CHF/Monat

Abbrechen Berechnen Speichern

Leistungsverzeichnis

- Effiziente Verwaltung aller reinigungsrelevanten Informationen
 - Erstellen von Leistungsverzeichnissen
 - Definition von Leistungsarten und Reinigungsintervallen
- Einfache Erstellung von Reinigungskalkulationen resp. Offerten
 - Visualisierte Reinigungspläne
 - Erstellen von Tourenplanungen

Budgetierung

Eine integrierte und flexible Budgetplanung und ein fortwährendes Budgetcontrolling sind die wesentlichen Bausteine dieses Moduls. Die Bewirtschaftung von Gebäuden und deren Einrichtungen ist durch planbare und ungeplante Massnahmen geprägt, die einem fortlaufenden Prozess entsprechen. Im Modul „Budgetierung“ können Sie auf den Standort, das Gebäude und die Anlage bezogene Budgets erfassen, führen und jederzeit mit den definierten Massnahmen eine übersichtliche Kostenkontrolle führen. Mit dem Vorliegen der Rechnungsdaten nach der Leistungserbringung erfolgt die konkrete Belastung der entsprechenden Gebäudebudgets. Ein übersichtlicher Soll – Ist Vergleich über Berichte macht die wirtschaftliche Situation transparent und über den Lebenszyklus der Immobilie nachvollziehbar.



Budget / Kosten

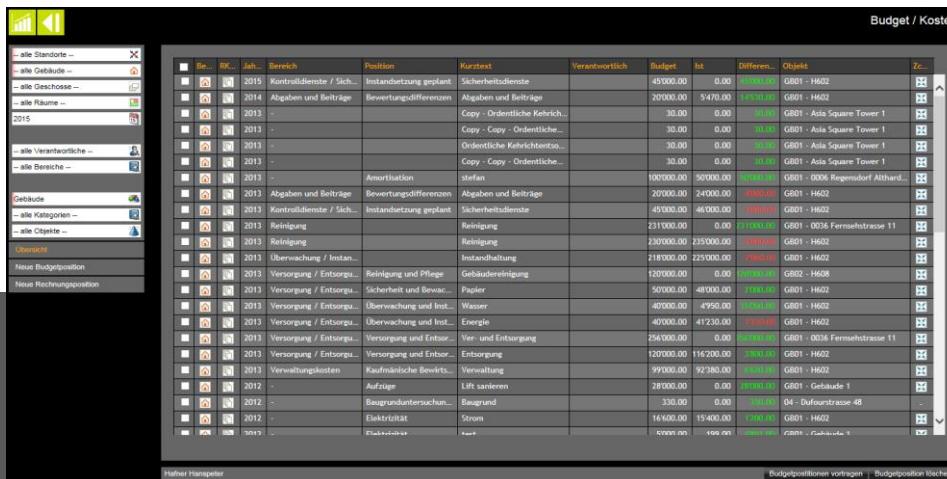


Übersicht

NEUE Rechnungsposition

NEUE Budgetposition

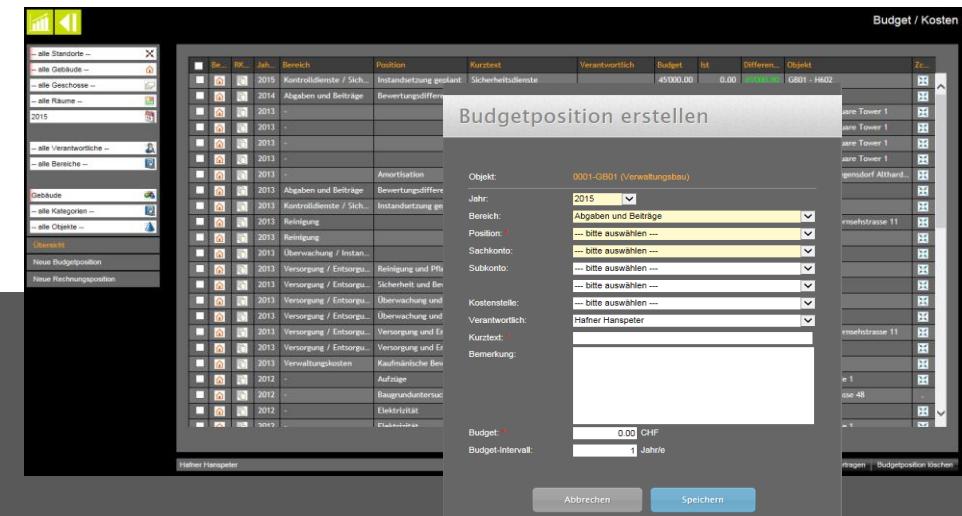
Budget / Kosten



Budgetübersicht mit SOLL / IST - Vergleich

Budget / Kosten

Budgetposition erstellen

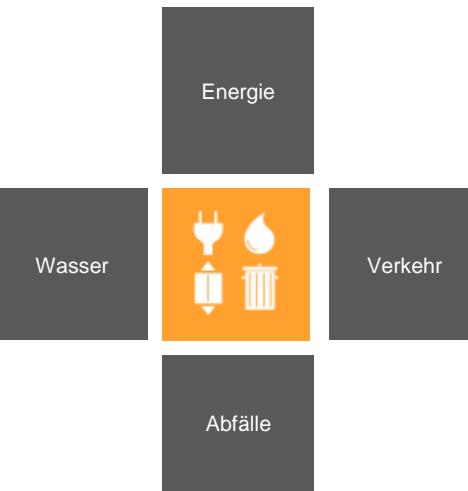


Neue Budgetposition erfassen

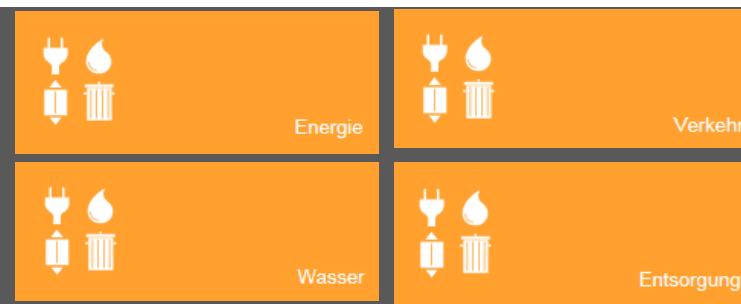
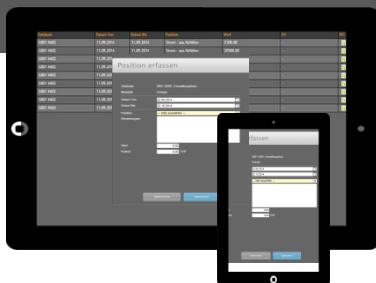
- Flexible Budgets sowohl für einmalige als auch fortlaufende Gebäudekosten und Investitionen
- Jederzeit aktuelle Übersicht durch Gegenüberstellung des Budgets zu den bereits angefallenen Kosten
 - Langfristig vorausschauende Budgetplanung über Jahre
 - Umfangreiches Berichtswesen auch in grafischer Form
 - Bidirektionale Schnittstellen zu kaufmännischen Systemen möglich

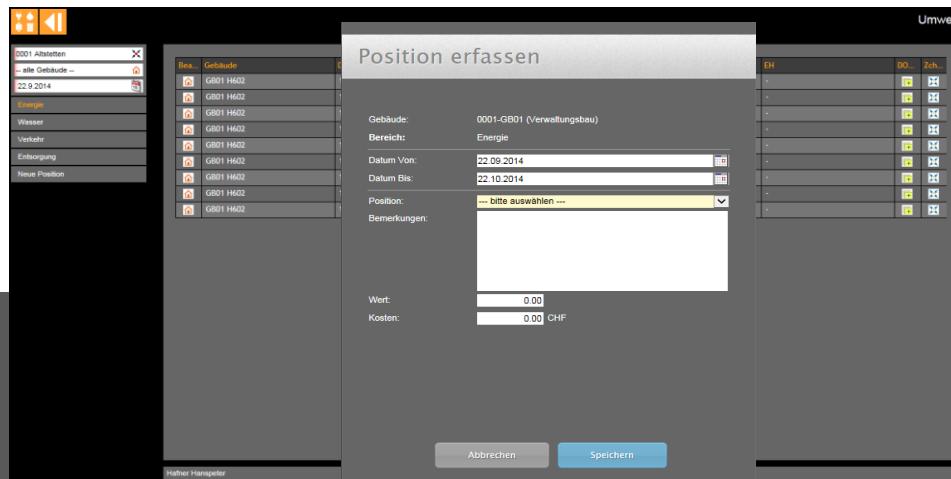
Umweltmanagement

Mit dem COR Modul Umweltmanagement messen und überwachen Sie den Energieverbrauch, die CO2-Emission und die damit verbundenen Kosten Ihres Immobilienportfolios auf strukturierte Weise, indem die wichtigsten Faktoren erfasst werden, die Ihr Nachhaltigkeitsprofil beeinflussen, wie Energie, Gas- und Wasserverbrauch, Abfallströme und Verkehr. Die COR Umweltmanagement-Lösung erlaubt über den integrierten Berichtsmanager die periodengerechte Auswertung von Umweltdaten auf Basis von Verbrauchs-, Emissionsdaten und -Kosten. Über das integrierte Dashboard erkennen Sie unmittelbar übermäßige Verbräuche, Emissionen oder Kosten innerhalb Ihres Portfolios und können damit frühzeitig mit angepassten Massnahmen reagieren. Sie generieren damit auch Kennzahlen für ein Umweltbenchmarking. Zudem bildet dieses Modul die Grundlage für ein umfassendes Umweltsystem DIN EN ISO 14001 oder EMAS.



Mobile Zählererfassung über QR-Code





Position erfassen

Gebäude: 0001-GB01 (Verwaltungsbau)

Bereich: Energie

Datum Von: 22.09.2014

Datum Bis: 22.10.2014

Position: --- bitte auswählen ---

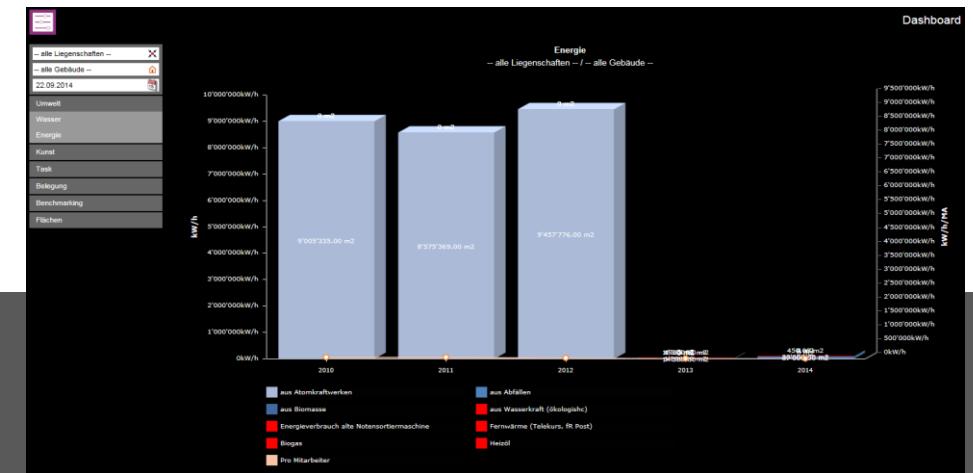
Bemerkungen:

Wert: 0.00

Kosten: 0.00 CHF

Abbrechen Speichern

Neue Energieposition erfassen



Dashboard Energieverbrauch

- Strukturierte Erfassung des Energieverbrauchs und der damit verbundenen Kosten
- Mobile Zählererfassung über QR-Code
- Aufnahme der Emissionen von Anlagen und Gebäuden
- Erstellung von Abfallnachweisen mit Stoffdeklaration
- Einleitung und Überwachung von Massnahmen über Aufgabenmanagement

CRM / Adressmanagement

Die im zentralen Adressmanagement erfassten Adressen und Kontakte dienen einerseits als zentrale Kontaktstelle und können andererseits in den verwendeten Modulen entsprechenden Attributen zugewiesen werden. Die Adressübersicht zeigt alle erfassten Adressen mit den dazugehörigen Detaildaten. In der Kopfzeile können die Adressen den angegebenen Kriterien entsprechend selektiert werden.



CRM



CRM

Bez.	Nr.	Name / Firma	PLZ / Ort	Land	Telefon	E-Mail	Se...
	121015-04	Aberthalen AG	9630 Wattwil	Schweiz	071 988 12 77		X
	21564	AFG Arbonia-Förster Holding AG	9230 Fransacht	Schweiz	071 447 41 41		X
	32101507	Beamerprise MSR AG	8482 Winterthur	Schweiz	052 204 04 55		X
	32101504	BELIMO Automation AG	8340 Hinwil	Schweiz	043 843 61 11		X
	32101506	Bonotec Lufttechnik AG	3510 Konolfingen	Schweiz	031 791 18 91		X
	32101511	Bösch Walter AG	8807 Freienbach	Schweiz	044 787 40 10		X
	321016342	Burni-Fahrtschule GmbH		Schweiz			X
	A_1002	Chemische Reinigung W. Locher	6300 Zug	Schweiz			X
	3210146115	Elmwohnergemeinde Hüttsellen		Schweiz			X
	32101508	Grundfos Pumpen AG	8117 Fallanden	Schweiz	044 806 81 11		X
	32101501	Hägg & Co. AG	9008 St. Gallen	Schweiz	071 243 38 38		X
	321015-03	Uppuner Energie- und Metallbautechnik AG	9472 Grabs	Schweiz	081 772 28 11		X
	321015-06	Otto Keller AG	9320 Arbon	Schweiz	071 447 31 31		X
	321012	Schindler Aufzüge AG	6010 Elikon	Schweiz	041 445 31 31		X
	32101503	Seven-Air Gebr. Meyer AG	9000 St. Gallen	Schweiz	071 227 99 77		X
	320921	Steiner Schweißerei GmbH	8586 Erlen	Schweiz	071 648 10 70		X
	32101509	TA Helmeier Pneumatex GmbH	59597 Erwitte	Deutschland	+49 2943 89...		X
	32101512	Tecsoft AG	5722 Gränichen	Schweiz	062 842 20 20		X
	32101502	TROX HESCO Schweiz AG	8630 Rüti	Schweiz	055 250 71 11		X
	32101505	Unifil AG	5702 Niederlenz	Schweiz	062 885 01 00		X
	32101510	Viersmann (Schweiz) AG	9320 Arbon	Schweiz	071 447 16 66		X

Halber Hanspeter

Adressübersicht

Adresse

Stammdaten	Rollen	Verträge	Aufträge	Dokumente	Historie
Adress-Nr.: 121015-03		TelSearch Abfrage			
Anrede: ... bitte auswählen ...		Telefon 1 / Mobilnummer: 081 772 28 11			
Name / Firma: Uppuner Energie- und Metallbautechnik AG		Mobile // Fax: 081 771 49 24			
Strasse: Wendenstrasse 84+86		E-Mail:			
PLZ / Ort: 9472 Grabs		Homepage:			
Land: Schweiz		Suchbegriff:			
Bemerkungen: Metallbau Stahlbau, Sanitäre Anlagen und Installationen, Heiz...		MeS-Nr.:			
Kontaktpersonen					
Name Vorname Telefon Mobile E-Mail					
Muster Harry 071 2345656 079 3366406 muster@cor-management.ch					
Kontaktpersonen hinzufügen Kontaktperson bearbeiten Kontaktperson entfernen					

Halber Hanspeter

Abbrechen Speichern

Adressdetail mit Kontaktpersonen

- Effizientes und einfach strukturiertes Customer Relationship Management
- Flexible Verknüpfungsmöglichkeiten mit anderen Objekten wie Verträge etc.
- Ablage resp. Verknüpfung von Dokumenten mit Adressen möglich
- Umfassende Auswertungsmöglichkeiten in Form von Berichten vorhanden
- Suchfunktionen vorhanden

Vertragsmanagement

Das Modul Vertragsmanagement erlaubt eine saubere Verwaltung und Bewirtschaftung aller im Facility Management relevanter Verträge. Ob Miet-, Pacht- oder Kaufverträge, Verträge mit Dienstleistern oder Servicefirmen, ob Wartungs- oder Instandhaltungsverträge, dieses Modul vereinfacht die Verwaltung und Bewirtschaftung dieser Verträge, Dokumente und Akten. Die entsprechenden Verträge können auf einfache Art und Weise mit den dazugehörigen Objekten verknüpft werden. So können die Vertragsparameter aus den Vereinbarungen und Dokumenten wie z.B. Vertragsgegenstand, Laufzeiten, Kündigungstermine, Konditionen, Fälligkeiten und Zahlungsarten über das Taskmanagement gesteuert werden. Die Parameter erlauben umfangreiche Recherchen und Auswertungen. Die Originalverträge können im Vertragsmanagement direkt in elektronischer Form dem Vertrag zugeordnet werden.



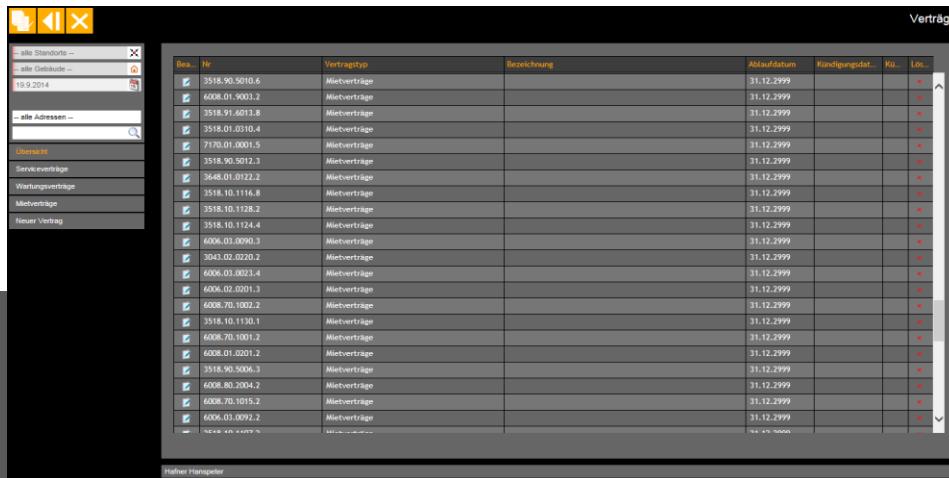
Verträge



Übersicht



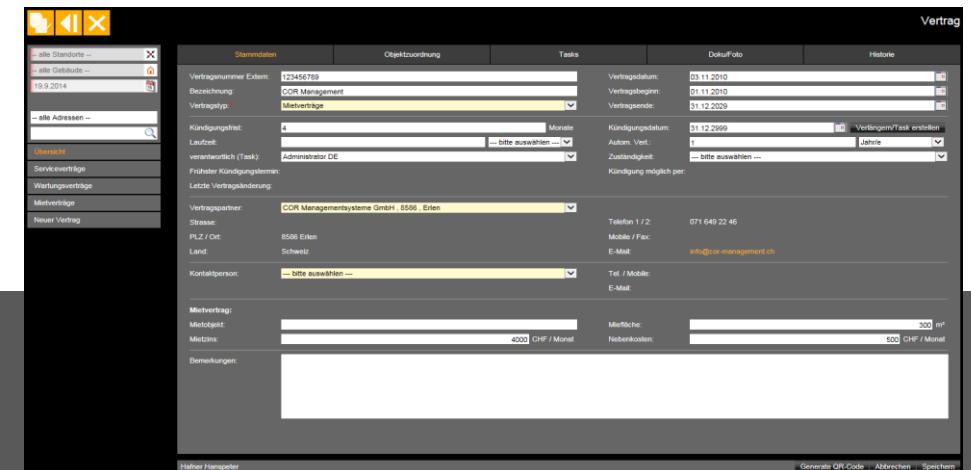
NEUER
Vertrag



Verträge

Bes.	V.	Vertragtyp	Bezeichnung	Ablaufdatum	Kündigungsdatum	Ku... Lb...
	3518.90.5010.6	Mietverträge		31.12.2999		
	6008.01.9001.2	Mietverträge		31.12.2999		
	3518.91.6011.8	Mietverträge		31.12.2999		
	3518.01.0310.4	Mietverträge		31.12.2999		
	7170.01.0001.5	Mietverträge		31.12.2999		
	3518.90.5012.3	Mietverträge		31.12.2999		
	9468.01.0122.2	Mietverträge		31.12.2999		
	3518.10.1116.8	Mietverträge		31.12.2999		
	3518.10.1128.2	Mietverträge		31.12.2999		
	3518.10.1124.4	Mietverträge		31.12.2999		
	6006.03.0090.3	Mietverträge		31.12.2999		
	3043.02.0220.2	Mietverträge		31.12.2999		
	6006.03.0002.4	Mietverträge		31.12.2999		
	6006.02.0091.3	Mietverträge		31.12.2999		
	6008.70.1002.2	Mietverträge		31.12.2999		
	3518.10.1130.1	Mietverträge		31.12.2999		
	6008.70.1001.2	Mietverträge		31.12.2999		
	6008.01.0201.2	Mietverträge		31.12.2999		
	3518.90.5006.3	Mietverträge		31.12.2999		
	6008.80.2004.2	Mietverträge		31.12.2999		
	6008.70.1015.2	Mietverträge		31.12.2999		
	6006.03.0092.2	Mietverträge		31.12.2999		
	6006.03.0075.5	Mietverträge		31.12.2999		

Vertragsübersicht



Vertrag

Stammdaten	Objektordnung	Tasks	Dokumente	Historie
-------------------	----------------------	--------------	------------------	-----------------

Vertragsnummer Extern: 223456789
 Bezeichnung: COR Management
 Vertragtyp: Mietverträge
 Kündigungstermin: 4 Monate
 Laufzeit: bitte auswählen...
 verantwortlich (Task): Administrator DE
 Früherer Kündigungstermin:
 Letzte Vertragsänderung:
 Vertragspartner: COR Managementsysteme GmbH, 8568 Erlen
 Strasse: 8568 Erlen
 PLZ / Ort: E-Mail: info@cor-management.ch
 Land: Schweiz
 Kontaktperson: bitte auswählen...
 Tel / Mobile: E-Mail:
 Mietvertrag:
 Mietobjekt: 4000 CHF / Monat
 Mietzins: 500 CHF / Monat
 Mietfläche: 300 m²
 Netto Kosten: 500 CHF / Monat
 Bemerkungen:

Vertragsdetail

- Objektorientierte Ablage und Verwaltung von Verträgen, Dokumenten und Akten
- Flexible Verknüpfungsmöglichkeiten mit den Vertragsgegenständen
- Verwaltung der wichtigen Vertragsparameter wie Laufzeiten, Kündigungstermine etc.
- Umfangreiche Such- und Auswertungsmöglichkeiten für Fristen, Kosten, Termine
- Steuerung und Überwachung der wichtigen Termine über das Taskmanagement

Mitarbeitermanagement

Das Modul Mitarbeitermanagement erlaubt die Verwaltung aller für das CAFM relevanter Mitarbeiter und ihrer Daten. So können diese im Rahmen der Belegungsplanung einem Raum oder einem Arbeitsplatz zugeordnet werden. Austritte und Eintritte werden über Gültigkeiten gesteuert. Werden die Mitarbeiter auf Arbeitsplätzen geführt, kann über den Objektmanager jederzeit durch Knopfdruck festgestellt werden, wo der Mitarbeiter sitzt. Über das Mitarbeitermanagement kann ein Telefonbuch geführt werden bzw. das aktuelle Telefonverzeichnis kann ausgedruckt werden.



Mitarbeiter



Übersicht



Umzüge



Belegung



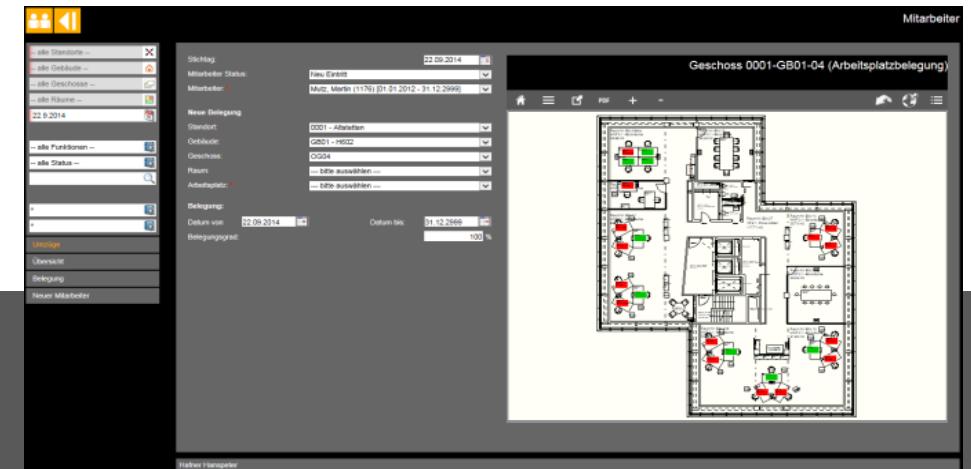
NEUER
Mitarbeiter



Mitarbeiter

Be.	Name / Vorname	KZ	KST	OE	Eintritt	Austritt	Telefon	Mobile	E-Mail	Zeh...
	Abis Valentina		01.200 Fina...	Kommunikat...	01.01.2012	31.12.2999	043 299 07 26			
	Ackermann Patricia			Kommunikat...	29.06.2010	31.12.2999	043 299 07 26			
	Adare Ruedi	AR	Beschaffung...	Direktion	29.06.2010	31.12.2999	043 299 07 26	078 789 45 56	adare@fineart.ch	
	Aeberhard Michel			Kommunikat...	01.01.2012	31.12.2999	043 299 07 26			
	Alan Safiri		Human Reso...	Kommunikat...	01.01.2012	31.12.2999	043 299 07 26			
	Alan Safiri		Human Reso...	Operation	01.01.2012	31.12.2999	043 299 07 26			
	Alba Chrigi	AC	Human Reso...	Direktion	29.06.2010	31.12.2999	043 299 07 26	078 456 67 24	alisch@fineart.ch	
	Alba Chrigi	AC	Human Reso...	Operation	29.06.2010	31.12.2999	043 299 07 26	078 456 67 24	alisch@fineart.ch	
	Albatros Jennifer	AJ		Kommunikat...	29.06.2010	31.12.2999	043 299 07 26	079 678 45 12	albatros@fineart.ch	
	Aleman Robert	RA	01.400 Oper...		21.06.2012	31.12.2999	043 299 07 26	079 4412066	aleman@cor-management.ch	
	Altman Dominik	AD		Kommunikat...	29.06.2010	31.12.2999	043 299 07 26	079 675 45 24	altman@fineart.ch	
	Arber Arni	AA		Direktion	29.06.2010	31.12.2999	043 299 07 26	079 567 23 45	arber@fineart.ch	
	Argento Ilaria	AI		Kommunikat...	29.06.2010	31.12.2999	043 299 07 26	079 576 45 46	argento@fineart.ch	
	Asso Ludwig	AL		Kommunikat...	29.06.2010	31.12.2999	043 299 07 26	079 456 34 23	andres@fineart.ch	
	Baier Max			Kommunikat...	01.01.2012	31.12.2999	043 299 07 26			
	Baier Sonja Anna			Direktion	29.06.2010	31.12.2999	043 299 07 26			
	Balla Alessia	BA		Kommunikat...	29.06.2010	31.12.2999	043 299 07 26	078 562 34 56	balla@fineart.ch	
	Baldelli Rosanna			Direktion	11.06.2010	31.12.2999	043 299 07 26			
	Bart Alex			Direktion	29.06.2010	31.12.2999	043 299 07 26			
	Beach Walter		Produktion		29.06.2010	31.12.2999	043 299 07 26			
	Basler Max			Kommunikat...	01.01.2012	31.12.2999	043 299 07 26			
	Bauer Angela	BA		Kommunikat...	29.06.2010	31.12.2999	043 299 07 26	078 675 34 35	bauer@fineart.ch	
	Bellonci Horst			Kommunikat...	90.00.3000	31.12.2999	043 299 07 24			

Mitarbeiterübersicht



Geschoss 0001-GB01-04 (Arbeitsplatzbelegung)

Mitarbeiter

Übersicht

Belegung

Neuer Mitarbeiter

Hilfe/Hausseite

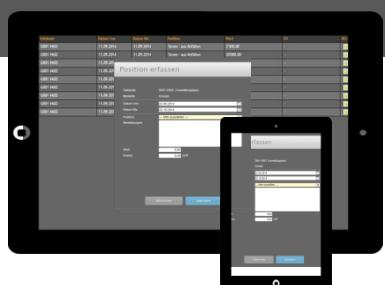
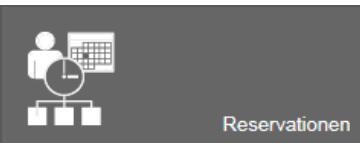
Hilfe/Hausseite

Wo sitzt der Mitarbeiter

- Über die Belegungsplanung kann der Mitarbeiter jederzeit lokalisiert werden
- Über die Gültigkeiten verfügen Sie über einen aktuellen Personalbestand
 - Integriertes Telefonbuch
- Die Mitarbeiter können in der Zeichnung grafisch dargestellt werden

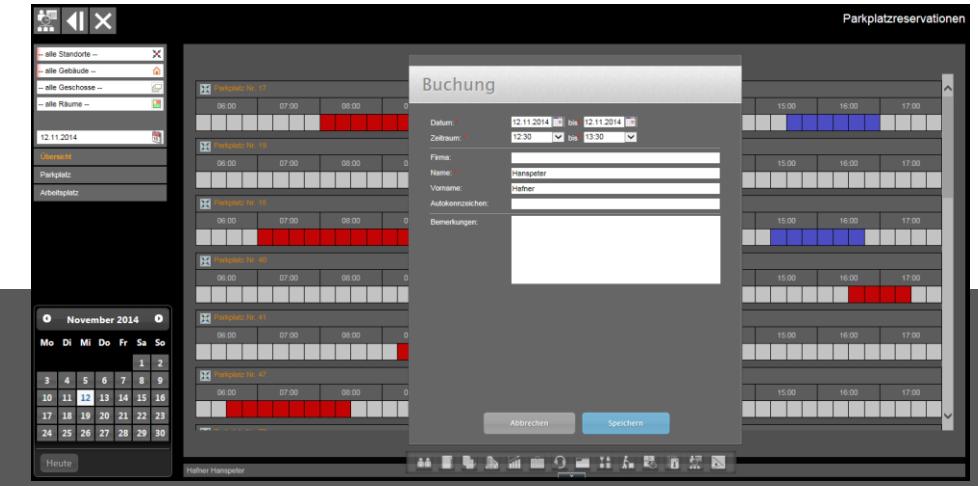
Reservationsmanagement

Mit dem Modul Reservationen bietet die COR cafm I suite die Möglichkeit, Reservationen von beliebigen Objekten über eine bestimmte Zeitspanne vorzunehmen. Neben der klassischen Reservation von Besprechungs-, Schulungs- und Konferenzräumen wird so auch die Buchung von Inventar oder technischen Einrichtungen, Arbeitsplätzen, Parkplätzen, Firmenwagen usw. möglich. Kalendarische, tabellarische und grafische Übersichten schaffen schnell Klarheit über Belegungs- und Reservationssituationen. Buchbare Objekte können an beliebigen Standorten reserviert werden. Das gebuchte Objekt kann grafisch in der Zeichnung visualisiert werden.





Reservationsübersicht



Neue Reservation buchen

- Übersichtlicher Minuten-, Stunden-, Tagesraster
- Reservation von beliebigen Objekten
- Visualisierung des gebuchten Objektes möglich
 - Auswertungen in Form von Berichten möglich
 - Einfache, intuitive Bedienung

Movemanagement

Umzüge sind permanente Kostentreiber in Unternehmen und Verwaltungen. Hohe Aufwände werden dabei vor allem bei der Planung, Vorbereitung, Steuerung und Überwachung generiert. Das Modul Umzugsmanagement stellt Ihnen einen Workflow zur Verfügung, welcher Sie bei einer professionellen Planung und Durchführung Ihrer Umzüge unterstützt. Sind vorgängig verschiedene Planungsvarianten erstellt worden, kann der Umzugsprozess direkt als Workflow gestartet werden. Wird ein Mitarbeiter mit seinem Arbeitsplatz umgezogen, wird das zugehörige Material wie Möbel, Informatik etc. angezeigt und kann auf Knopfdruck in den Umzug aufgenommen werden. Bei der Durchführung der Umzüge können auch externe Dienstleister über das Web Portal in den Umzugsprozess integriert werden.



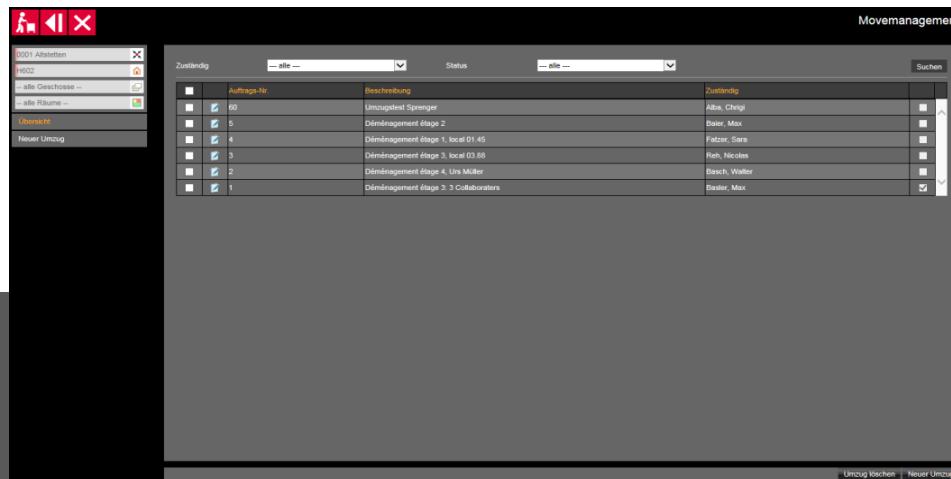
Movemanagement



Übersicht

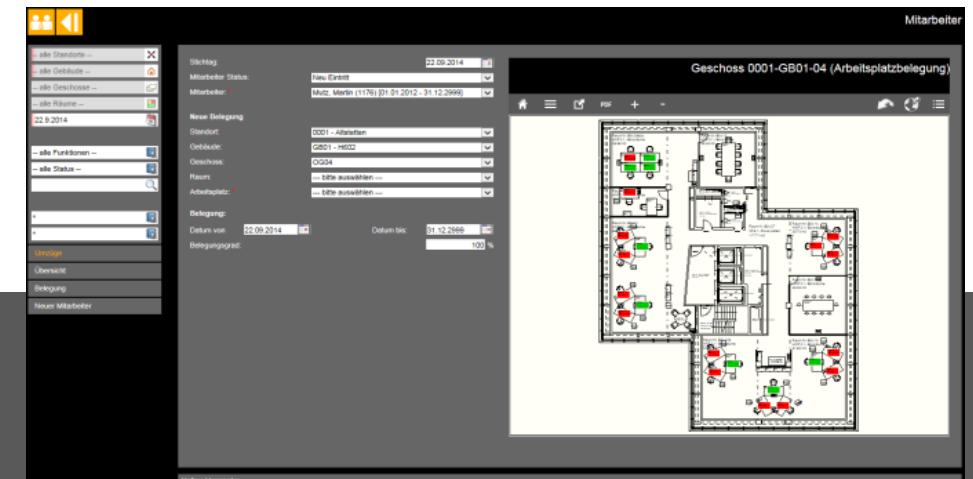


Neuer Umzug



The screenshot shows a list of relocation projects. The columns include Auftrags-Nr. (Order No.), Beschreibung (Description), and Zuständig (Responsible). The descriptions provide details about the moves, such as 'Umzugstest Sprenger' and 'Déminagement étage 2'. The responsible persons listed are Alba, Chrigi, Bauer, Max, Fetzner, Sera, Reh, Nicolas, Bach, Walter, and Basler, Max.

Übersicht über die Umzugsprojekte



This screenshot shows the 'Neue Belegung' (New Assignment) screen. It includes fields for Standort (Location), Gebäude (Building), Geschoss (Floor), Raum (Room), and Arbeitsplatz (Workplace). On the right, a floor plan of 'Geschoss 0001-GB01-04 (Arbeitsplatzbelegung)' shows various rooms and desks assigned to employees. A status bar at the bottom indicates 'Walter Hämmerle'.

Umzug von Arbeitsplatzbelegungen

- Komfortabler Workflow für die gesamte Planung und Durchführung des Umzuges
- Externe Dienstleister können über das Web Portal in den Prozess integriert werden
 - Unterstützung standortübergreifender Umzüge
 - Umfassende Umzugsberichte können erstellt werden

Kunstmanagement

Das Modul Kunstmanagement ermöglicht Ihnen die professionelle Verwaltung und Bewirtschaftung Ihrer Kunstsammlung. Neben der Inventarverwaltung können Sie Aus- und Einlagerungen sowie Ausleihungen über das Taskmanagement bewirtschaften, überwachen und historisieren. Die Kunstobjekte können in den entsprechenden Stockwerkplänen visuell dargestellt werden.



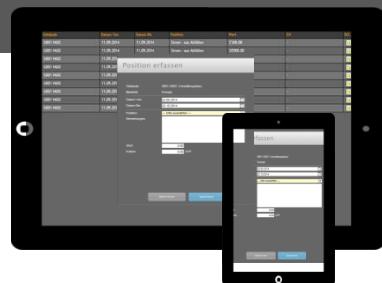
Kunst



Übersicht

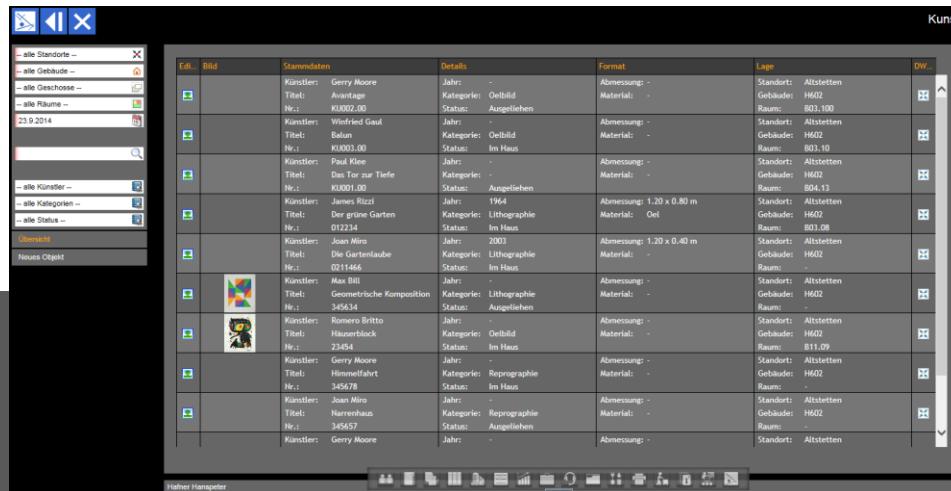


NEUES
Objekt



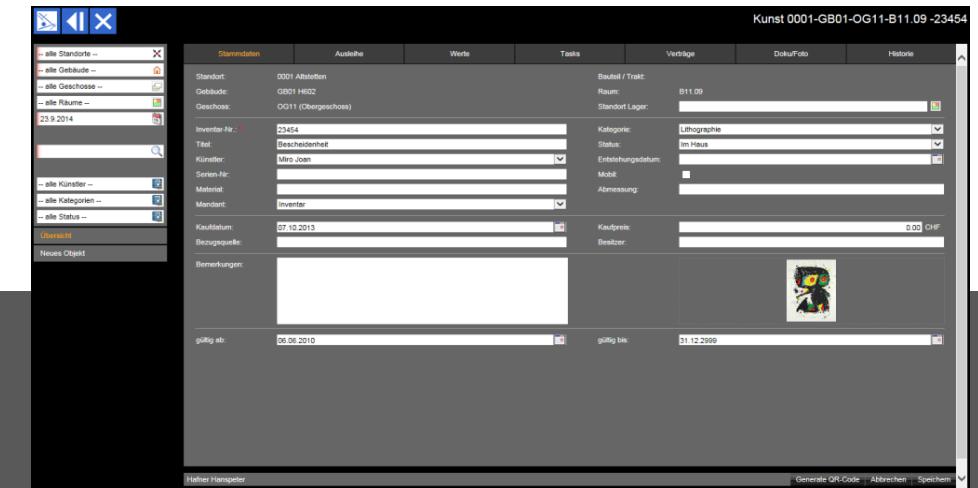
Kunstverwaltung über Mobile

Kunst



Kunstübersicht

Kunst 0001-GB01-OG11-B11.09 -23454

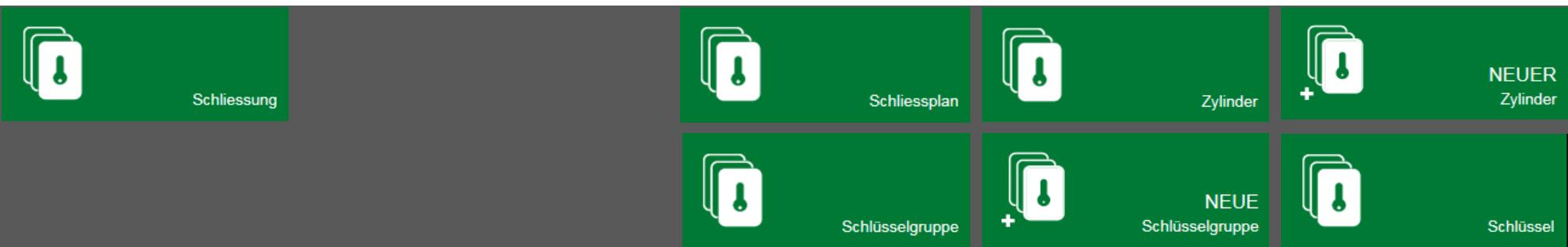
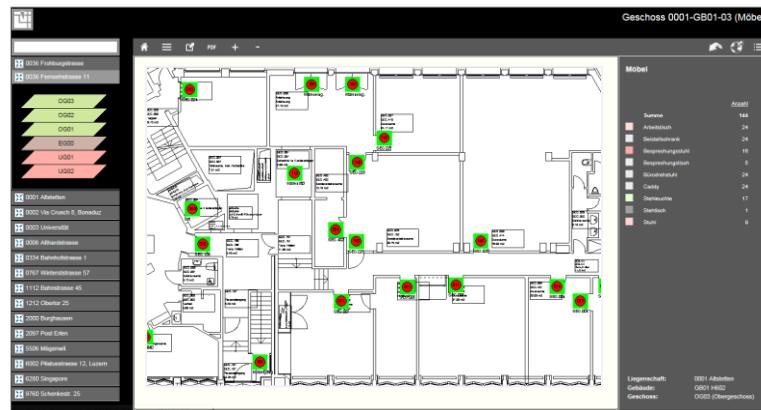


Kunstdetaildaten

- Ermöglicht professionelle Verwaltung und Bewirtschaftung Ihres Kunstbestandes
- Ausleihungen und Restaurierungen können über Taskmanagement bewirtschaftet werden
- Kunstwerke können in den Stockwerkzeichnungen visualisiert dargestellt werden
 - Kunstwerke können nach verschiedenen Kriterien selektiert werden
 - Über das Reporting können aussagekräftige Berichte ausgegeben werden

Schliessmanagement

Das Modul Schliessmanagement dient der Verwaltung von grossen Schlüsselbeständen in komplexen Schliesssystemen. Mit der COR Schliessverwaltung können alle Elemente einer oder mehrerer Schliessanlagen in einem zentralen System abgebildet und miteinander verknüpft werden, vom Schlüssel über Zylinder und Türen bis zu Schliessgruppen. Den strukturierten Gesamtüberblick einer Schliessanlage bietet der Schliessplan. Die Ausgabe, Rücknahme und Verlustmeldung von Schlüsseln werden durch Berichte sichergestellt. Die entsprechenden Berichte können direkt aus der Schliessverwaltung generiert werden. Die unterzeichneten Protokolle werden direkt in der Schliessverwaltung hinterlegt und erlauben damit eine lückenlose Historisierung. Im COR Schliessmanagement können herkömmliche Schlüssel, Batches oder Chipschlüssel verwaltet werden.



Schliessplan

Ausicht nach Schliessgruppe

Lage	Tür	Zylinder-Nr.	Zylinder Bez.	KB29951	GBS KABA 1114	KBS5574a	KAS3302
0001-GB01-0003-803.15	B03.15.1	12345		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0001-GB01-0003-803.107	B03.02.1	1515.01	Zylinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0001-GB01-0003-803.08	B03.05.1	1516.1	Zylinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tresor allgemein		1517.1	Zylinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0001-GB01-0003-803.10	B03.10.1	1517.1	Zylinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0001-GB01-0003-803.15	B03.15.1	1517.7	Zylinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0001-GB01-0003-803.15	B03.15.1	1517.9	Zylinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0001-GB01-0003-803.14 LTG. L+L	B03.14.1	1518.1	Zylinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0001-GB01-0004-804.13	B04.16.1	1619.1	Zylinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0001-GB01-0004-804.09	B04.10.5	1619.2	Zylinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0001-GB01-0004-804.107	B04.10.2	1619.2	Zylinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0001-GB01-0004-804.01 SCHLEUSE	B04.10.3	1619.3	Zylinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0001-GB01-0004-804.06	B04.10.4	1619.4	Zylinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0001-GB01-0003-803.15	B03.15.1	1619.5	Zylinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0001-GB01-0004-804.10	B04.10.06	1619.6	Zylinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0006-GB01-E000-RM007	RME07	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0001-GB01-0003-803.10	B03.10.1	243.354.12	Zylinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0001-GB01-0003-803.08	B03.10.19	243.622.22	Zylinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0001-GB01-0003-803.11	B03.09.1	2727.27	Zylinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Häufig benutzer

Schliessung

Zylinderübersicht

Schliessung

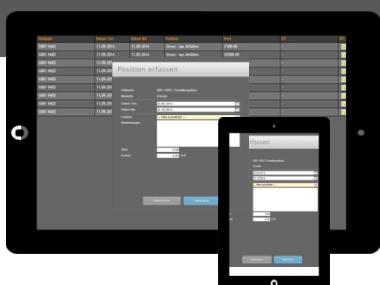
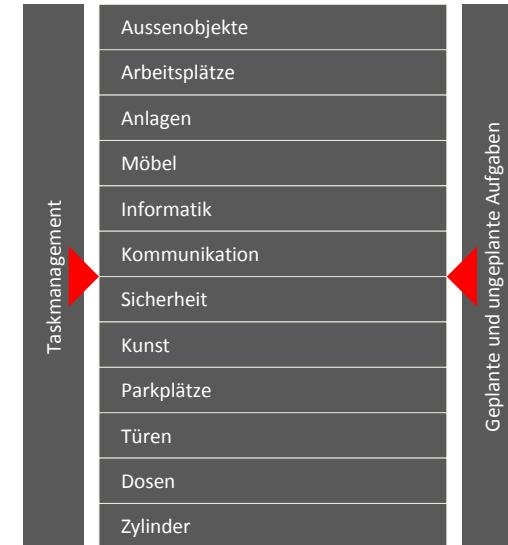
Bearb.	Zylinder-Nr.	Bezeichnung	Kategorie	Typ	Schliesssystem	Lage	Objekt Nr.	Anz. Schliess	Datum von	Datum bis	ZG
	12345	Bartschloss	KABA Typ 2	Kaba 8	0001-GB01-0003-803.15	B03.15.1	5	25.06.2010	31.12.2999		
	1515.01	Zylinder	Schlosszylinder	KABA Typ 1	Kaba 8	0001-GB01-0003-803.107	B03.02.1	21	06.06.2010	31.12.2999	
	1516.1	Zylinder	Schlosszylinder	KABA Typ 1	Kaba 8	0001-GB01-0003-803.08	B03.05.1	0	06.06.2010	31.12.2999	
	1517.1	Zylinder	Schlosszylinder	KABA Typ 2	Kaba Star	0001-GB01-0003-803.10	B03.10.1	10	25.06.2010	31.12.2999	
	1517.7	Zylinder	Schlosszylinder	KABA Typ 1	Kaba 8	0001-GB01-0003-803.15	B03.15.1	0	25.06.2010	31.12.2999	
	1517.9	Zylinder	Schlosszylinder	KABA Typ 1	Kaba 8	0001-GB01-0003-803.15	B03.15.1	0	25.06.2010	31.12.2999	
	1518.1	Zylinder	Bartschloss	KABA Typ 2	Kaba 20	0001-GB01-0003-803.14 LTG. L+L	B03.14.1	5	25.06.2010	31.12.2999	
	1619.1	Zylinder	Schlosszylinder	KABA Typ 2	Kaba 8	0001-GB01-0004-804.13	B04.10.1	0	06.06.2010	31.12.2999	
	1619.2	Zylinder	Schlosszylinder	KABA Typ 2	Kaba 20	0001-GB01-0004-804.09	B04.10.5	0	06.06.2010	31.12.2999	
	1619.2	Zylinder	Schlosszylinder	KABA Typ 1	Kaba 8	0001-GB01-0004-804.107	B04.10.2	0	06.06.2010	31.12.2999	
	1619.3	Zylinder	Schlosszylinder	KABA Typ 1	Kaba 8	0001-GB01-0004-804.01 SCHLEUSE	B04.10.3	0	06.06.2010	31.12.2999	
	1619.4	Zylinder	Schlosszylinder	KABA Typ 2	Kaba 8	0001-GB01-0004-804.06	B04.10.4	0	06.06.2010	31.12.2999	
	1619.5	Zylinder	Schlosszylinder	KABA Typ 2	Kaba 8	0001-GB01-0003-803.15	B03.15.1	0	06.06.2010	31.12.2999	
	1619.6	Zylinder	Schlosszylinder	KABA Typ 2	Kaba 8	0001-GB01-0004-804.10	B04.10.06	0	06.06.2010	31.12.2999	
	2		Fingerprint-Leser	KABA Typ 1	Kaba 8	0006-GB01-0004-RM007	RME07	0	25.06.2010	31.12.2999	
	243.354.12	Zylinder	Bartschloss	KABA Typ 1	Kaba 8	0001-GB01-0003-803.10	B03.10.1	0	06.06.2010	31.12.2999	
	2727.27	Zylinder	Schlosszylinder	KABA Typ 1	Kaba 8	0001-GB01-0003-803.11	B03.09.1	0	06.06.2010	31.12.2999	
	2727.28	Zylinder	Schlosszylinder	KABA Typ 2	Kaba 8	0001-GB01-0003-803.11	B03.09.1	0	06.06.2010	31.12.2999	
	2727.29	Zylinder	Schlosszylinder	KABA Typ 1	Kaba 20	0001-GB01-0003-803.11	B03.09.1	0	06.06.2010	31.12.2999	
	2727.30	Zylinder	Schlosszylinder	KABA Typ 2	Kaba 8	0001-GB01-0003-803.11	B03.09.1	0	06.06.2010	31.12.2999	
	2727.31	Zylinder	Schlosszylinder	KABA Typ 1	Kaba 20	Zylinder & Schliesssageter	0	06.06.2010	31.12.2999		

Häufig benutzer

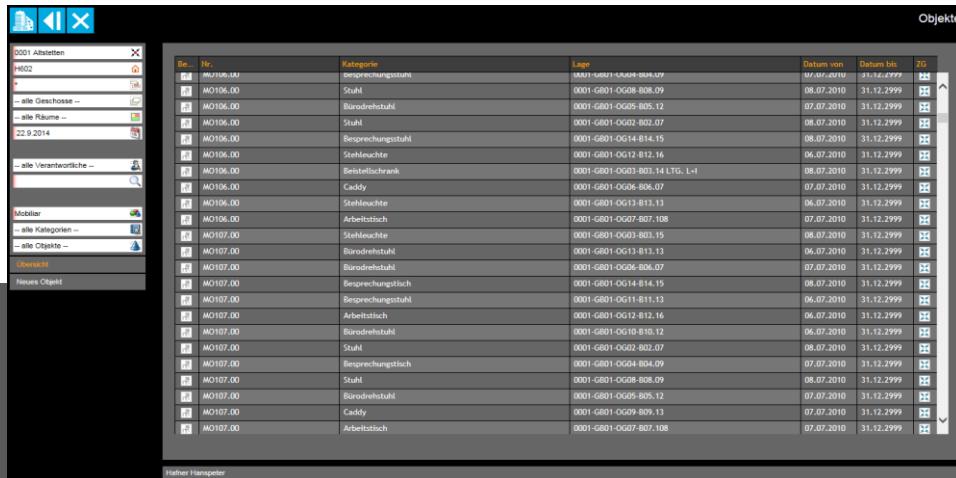
- Ermöglicht professionelle Verwaltung Ihrer Schliesssysteme
- Herkömmliche Schlüssel, Batches, Cipschlüssel können verwaltet werden
- Geordnete Ausgabe und Rücknahme von Schlüsseln über Protokolle
- Übersichtlicher Schliessplan
- Standardisierte Berichte

Asset- / Inventarmanagement

Mit den bewährten Werkzeugen und Modulen für das Inventar- und Anlagenmanagement vereinfacht die COR cafm I suite die tägliche Arbeit des Facility Managers. Das System erlaubt die Verwaltung beliebiger Arten von Anlagen, Maschinen und technischen Einrichtungen bzw. Inventargegenständen wie Aussenobjekte, Arbeitsplätze, Möbel, Kommunikationsgegenstände, Informatik, Kunst, Sicherheitsgegenstände, Parkplätze, Dosen etc. Das Modul Inventar- und Anlagenmanagement erlaubt die Erfassung der technischen Details und Wartungspläne, die Abbildung einer mehrstufigen Anlagenstruktur und die Organisation der Wartung für vielfältige gebäudetechnische Anlagen und Objekte. Gesteuert werden diese Massnahmen über das Task- resp. Aufgabenmanagement. Das Inventarmanagement unterstützt die grafische Planung von Objekten wie Möblierungsplanung oder „virtuelle Möbellager“.



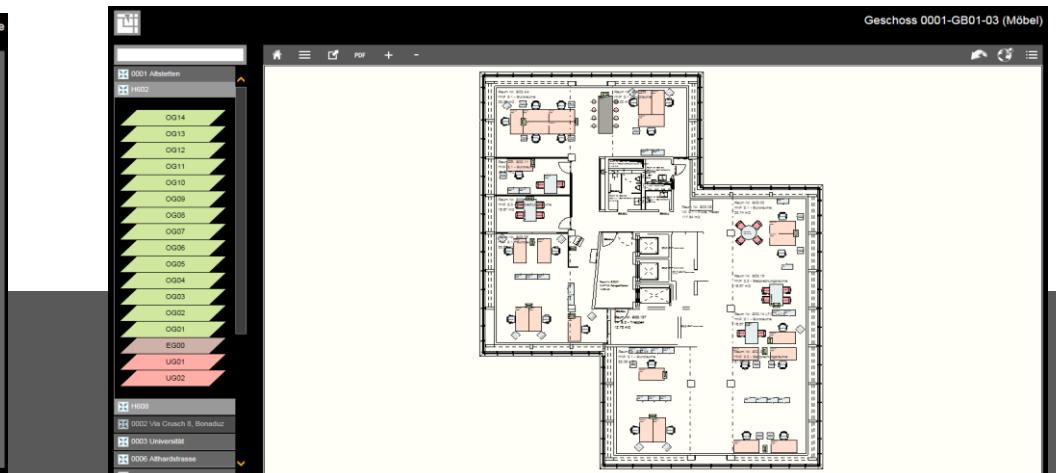
Assetverwaltung über Mobile



Objekte

Be.	Nr.	Kategorie	Lage	Datum von	Datum bis	ZG
	M0106.00	Besprechungsstuhl	0001-GB01-0008-B08.09	08.07.2010	31.12.2999	
	M0106.00	Stuhl	0001-GB01-0005-B05.12	07.07.2010	31.12.2999	
	M0106.00	Bürodrehstuhl	0001-GB01-0002-B02.07	08.07.2010	31.12.2999	
	M0106.00	Besprechungsstuhl	0001-GB01-0014-B14.15	08.07.2010	31.12.2999	
	M0106.00	Stehleuchte	0001-GB01-0012-B12.16	06.07.2010	31.12.2999	
	M0106.00	Bürostschränk	0001-GB01-0003-B03.14.TG-L-I	08.07.2010	31.12.2999	
	M0106.00	Caddy	0001-GB01-0006-B06.07	07.07.2010	31.12.2999	
	M0106.00	Stehleuchte	0001-GB01-0013-B13.13	06.07.2010	31.12.2999	
	M0106.00	Arbeitstisch	0001-GB01-0007-B07.108	07.07.2010	31.12.2999	
	M0107.00	Stehleuchte	0001-GB01-0003-B03.15	08.07.2010	31.12.2999	
	M0107.00	Bürodrehstuhl	0001-GB01-0013-B13.13	06.07.2010	31.12.2999	
	M0107.00	Bürodrehstuhl	0001-GB01-0006-B06.07	07.07.2010	31.12.2999	
	M0107.00	Besprechungstisch	0001-GB01-0014-B14.15	08.07.2010	31.12.2999	
	M0107.00	Besprechungsstuhl	0001-GB01-0011-B11.13	06.07.2010	31.12.2999	
	M0107.00	Arbeitstisch	0001-GB01-0012-B12.16	06.07.2010	31.12.2999	
	M0107.00	Bürodrehstuhl	0001-GB01-0010-B10.12	06.07.2010	31.12.2999	
	M0107.00	Stuhl	0001-GB01-0002-B02.07	08.07.2010	31.12.2999	
	M0107.00	Besprechungstisch	0001-GB01-0004-B04.09	07.07.2010	31.12.2999	
	M0107.00	Stuhl	0001-GB01-0008-B08.09	08.07.2010	31.12.2999	
	M0107.00	Bürodrehstuhl	0001-GB01-0005-B05.12	07.07.2010	31.12.2999	
	M0107.00	Caddy	0001-GB01-0009-B09.13	07.07.2010	31.12.2999	
	M0107.00	Arbeitstisch	0001-GB01-0007-B07.108	07.07.2010	31.12.2999	

Inventarübersicht

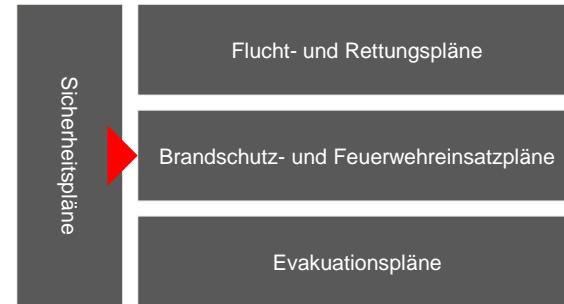


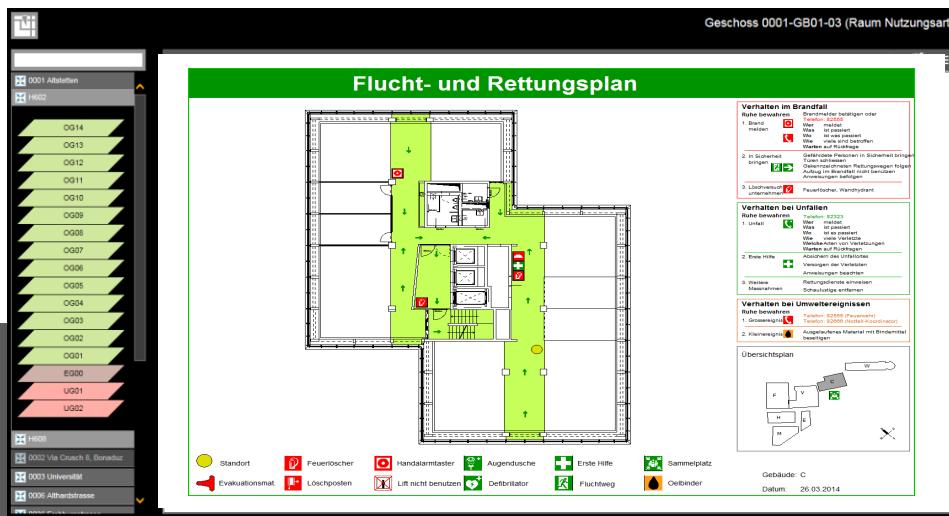
Grafische Visualisierung

- Verwaltung von beliebigen Objekten (Anlagen, Möbel, etc.)
- Bewirtschaftung fälliger Termine und Fristen auf dem Objekt
- Überwachung der Termine und Fristen über das integrierte Taskmanagement
- Verwaltung von technischen Datenblättern, Bedienungsanleitungen
- Verknüpfung mit dem Vertragsmanagement möglich

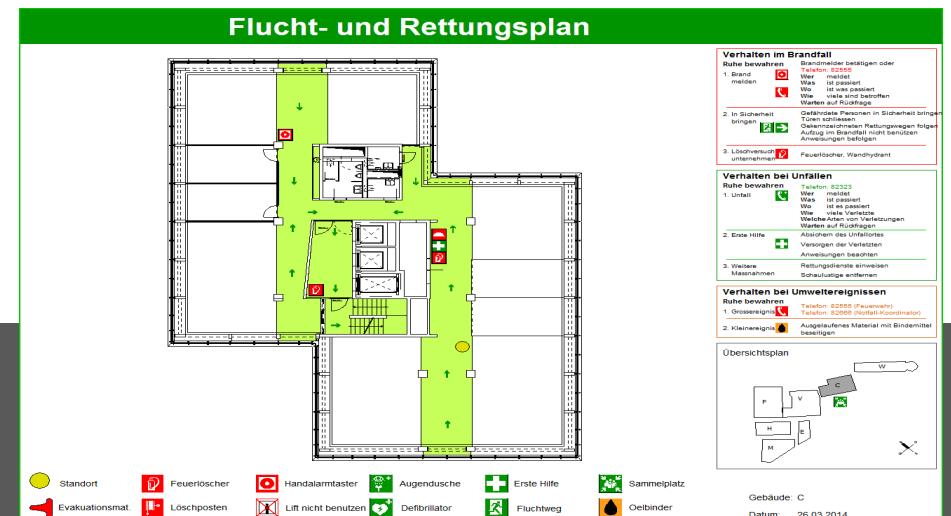
Sicherheitsmanagement

Sicherheit, Gesundheit und Brandschutz sind alleine schon aus versicherungstechnischer Sicht sowohl für Betreiber und Eigentümer von Immobilien und Liegenschaften wichtige Themen. Dabei ist das Modul Sicherheit das wirkungsvolle Dokumentationsinstrument für dieses Gebiet. Es ermöglicht eine komfortable Erstellung von Flucht- und Rettungsplänen, Brandschutz- und Feuerwehreinsatz- sowie Evakuationsplänen. Das Modul Sicherheitsmanagement bietet für die Erstellung von Sicherheitsplänen vordefinierte Planrahmen, normgerechte Symbolkataloge und fertige Legenden und Verhaltensanzeichen. Als Grundrisspläne dienen die in der COR cafm I suite vorhandenen Pläne.





Fluchtwegplan am Bildschirm



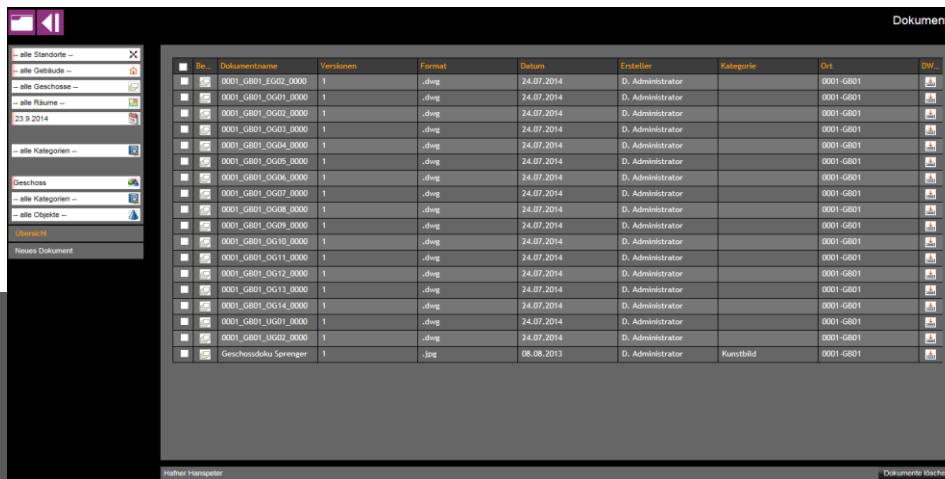
Fluchtwegplan als PDF Ausgabe

- Integrierte brandschutzspezifische Symbolbibliotheken mit entsprechenden Attributen
 - Komfortable standortabhängige Erstellung von Flucht- und Rettungsfluchtplänen
 - Direkte Verbindung zwischen Grafik und Datenbank
 - Erfassung von sämtlichen brandschutzrelevanten Objekten
 - Auf Knopfdruck aktuelle Informationen über sicherheitsrelevante Daten

Dokumentenmanagement

Die neuen Kommunikationsmöglichkeiten bieten nicht nur Vorteile. Schon in kleineren Projekten sind die Informationsflut und Vielfalt der Medien und Kommunikationswege für projektorientierte Unternehmen kaum noch beherrschbar. Das liegt nicht nur an der Menge der Dokumente und Kommunikationsvorgänge, sondern vor allem an einer verteilten und heterogenen Ablage. Abhilfe schafft hier das Modul Dokumentenmanagement, das eine strukturierte und vollständige Ablage sämtlicher Kommunikationsvorgänge ermöglicht. Sowohl in der Phase des Projektmanagements als auch im späteren Objektmanagement bietet das DMS entscheidende Vorteile. Die Lösung erlaubt die Einbindung von externen Dienstleistern unter Berücksichtigung der notwendigen Sicherheitsaspekte. Das Modul verfügt über ein integriertes Dokumenten- und Prozessmanagement.

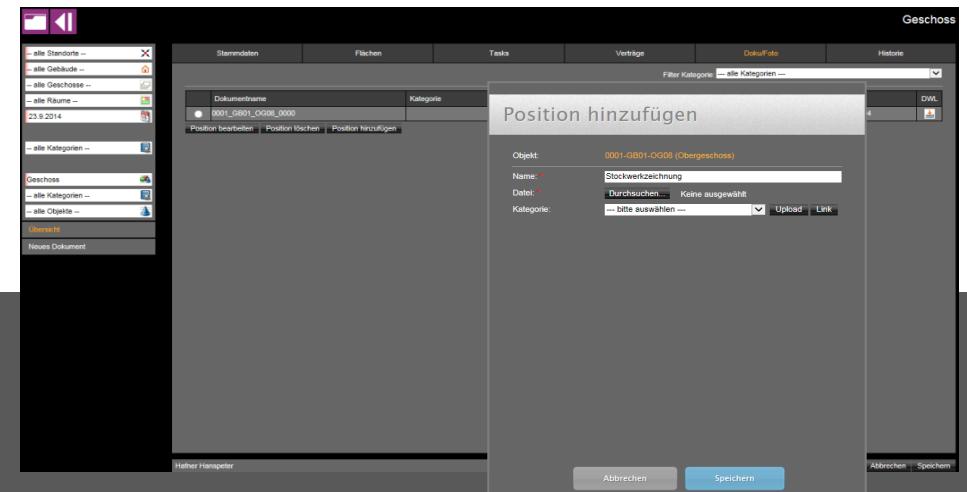




Dokumente

Be	Dokumentname	Versionen	Format	Datum	Ersteller	Kategorie	Ort	DW_
	0001_G801_OG02_0000	1	.dwg	24.07.2014	D. Administrator	0001-G801		
	0001_G801_OG01_0000	1	.dwg	24.07.2014	D. Administrator	0001-G801		
	0001_G801_OG02_0000	1	.dwg	24.07.2014	D. Administrator	0001-G801		
	0001_G801_OG03_0000	1	.dwg	24.07.2014	D. Administrator	0001-G801		
	0001_G801_OG04_0000	1	.dwg	24.07.2014	D. Administrator	0001-G801		
	0001_G801_OG05_0000	1	.dwg	24.07.2014	D. Administrator	0001-G801		
	0001_G801_OG06_0000	1	.dwg	24.07.2014	D. Administrator	0001-G801		
	0001_G801_OG07_0000	1	.dwg	24.07.2014	D. Administrator	0001-G801		
	0001_G801_OG08_0000	1	.dwg	24.07.2014	D. Administrator	0001-G801		
	0001_G801_OG09_0000	1	.dwg	24.07.2014	D. Administrator	0001-G801		
	0001_G801_OG10_0000	1	.dwg	24.07.2014	D. Administrator	0001-G801		
	0001_G801_OG11_0000	1	.dwg	24.07.2014	D. Administrator	0001-G801		
	0001_G801_OG12_0000	1	.dwg	24.07.2014	D. Administrator	0001-G801		
	0001_G801_OG13_0000	1	.dwg	24.07.2014	D. Administrator	0001-G801		
	0001_G801_OG14_0000	1	.dwg	24.07.2014	D. Administrator	0001-G801		
	0001_G801_UG01_0000	1	.dwg	24.07.2014	D. Administrator	0001-G801		
	0001_G801_UG02_0000	1	.dwg	24.07.2014	D. Administrator	0001-G801		
	Geschosdoku Sprenger	1	.jpg	08.08.2013	D. Administrator	Kunstbild	0001-G801	

Dokumentenübersicht



Geschoss

Dokumente

Stammdaten Flächen Tasks Verlage Dokumente Foto Historie

Filter Kategorie: alle Kategorien

DWL

Position bearbeiten Position löschen Position hinzufügen

Position hinzufügen

Objekt: 0001-G801-OG06 (Obergeschoss)

Name: * Steckwärzezeichnung

Datum: * Durchsuchen... Keine ausgewählt

Kategorie: -- bitte auswählen -- Upload Link

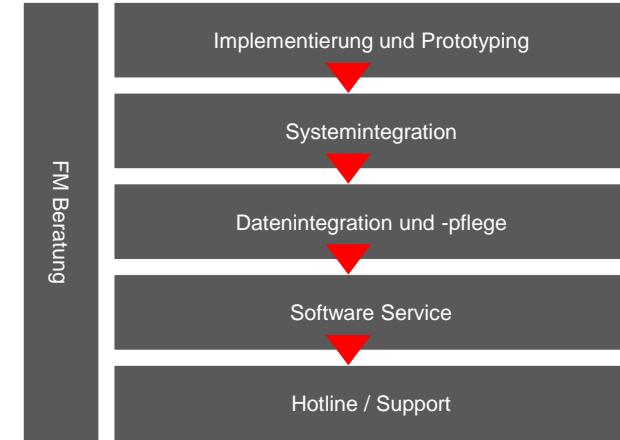
Abbrechen Speichern

Neues Dokument mit Objekt verknüpfen

- Versionisierung / Indexierung
- Historisierung von Dokumenten
 - Workflow Anbindung
- Integriertes Dokumenten- und Prozessmanagement
 - Übersichtliche Navigation
 - Umfangreiche Suchfunktionalitäten
 - Berechtigungen bis auf Dokumentenebene

COR Software Solution

Die COR Software Solutions wurde im Jahre 1996 gegründet. Das Unternehmen hat sich auf die Konzeption, Planung, Entwicklung, Einführung und den Betrieb (SaaS Lösung) von Facility Management Software Lösungen konzentriert. Mit einem Team von gut ausgebildeten und motivierten Fachleuten aus dem Facility Management und Informatikbereich und der Erfahrung aus verschiedensten anspruchsvollen Projekten sind wir in der Lage, Ihnen optimale Lösungen anzubieten. Mit unserer neuesten Web Lösung der COR cafm I suite 3.0 bieten wir unseren Kunden eine nach modernsten Technologien entwickelte Lösung an. Die COR Managementsysteme GmbH bietet Ihnen die folgenden Dienstleistungen an, die für eine qualitativ hochwertige Integration von Gebäudeinformationen und Prozessen in ein Facility Management System erforderlich sind:



Umfassendes Dienstleistungspaket

FM Beratung

Gemeinsam mit unserem Kunden analysieren wir in einem Workshop den Ist-Zustand sowie die Anforderungen und Zielsetzungen des Projektes. Daraus erarbeiten wir das Lösungskonzept.

Prototyping / Implementierung

Die COR cafm I suite kann direkt nach der Freischaltung resp. Installation genutzt werden. Kunden, die keinerlei Anpassungen und Schnittstellen benötigen, empfehlen wir unsere standardisierte und vielfach erprobte Implementierung.

Systemintegration

Mit der Systemintegration gewährleisten wir die Integration des CAFM in die unternehmensweiten Umsysteme. Die Vernetzung von Facility- und Immobilieninformationen mit Personal, Finanz- und Rechnungswesen, Controlling und Kommunikationssystemen sowie dem unternehmensweiten Intra-/Internet ist ein wichtiger Bestandteil der CAFM Strategie.

Datenübernahme und -Pflege

Die Verfügbarkeit von aktuellen und vollständigen Daten sind Grundvoraussetzung für den erfolgreichen Einsatz Ihres CAFM Systems. COR als Ihr Lösungspartner hat weitreichende Erfahrungen in der Prüfung, Strukturierung, Aufbereitung und Übernahme vorhandener Datenquellen, so dass diese Informationen in Ihrem CAFM System von Beginn an zur Verfügung stehen.

Software Service

Laufende Produkteentwicklungen und neue Anforderungen von Seiten der Kunden führen zu regelmässigen Verbesserungen unserer CAFM Software. Der COR Software Service Vertrag stellt Ihnen sämtliche Updates und Upgrades zur Verfügung.

Hotline / Support

Unsere COR Hotline unterstützt Sie rasch, kompetent und unbürokratisch bei Fragestellungen im laufenden Betrieb.

Projektablauf

Warum COR cafm I suite

Für COR haben die Nutzer unserer Lösung eine absolute Schlüsselstellung. Ihre Zufriedenheit mit dem System ist entscheidend für unseren Erfolg. Die neue Navigation über das Kachelprinzip erleichtert den Überblick und hilft Ihnen, die Arbeit schneller, einfacher und effizienter zu erledigen. Die Bildschirmmasken sind übersichtlich aufgebaut und geben Ihnen sofort einen klaren Überblick. Sie werden begeistert sein, mit der COR cafm I suite zu arbeiten.

Einstieg

- Schnelle Implementierung
- Sofortiger Projekteinstieg
- Schnelles Anpassen von Funktionen
- Jederzeit flexibel ausbaubar
- Leichte Bedienung

Anbindung

- Integriert in das Internet / Web-Lösung
- Integrierbar in das Intranet
- Anbindung von externen Datenquellen
- Mobil einsetzbar (Tablet, Smartphone)
- Gleichzeitig mehrsprachig einsetzbar (d,f,i,e)
- Nutzbar ohne zusätzliche Hardware
- Eigenes Rechenzentrum mit hohem Sicherheitsstandard

Kosten / Wirtschaftlichkeit

- Kostenermittlung und -verwaltung
- Keine Hardware-Kosten (SAAS-Lösung)
- Keine jährlichen Wartungskosten
- Keine Investitionen
- Planungssichere Kosten

Warum COR cafm I suite for **you**?

COR Managementsysteme GmbH
Fabrikstrasse 1
CH-8586 Erlen

Kontaktperson: Hanspeter Hafner

Telefon (0041) 71 649 22 46
Telefax (0041) 71 648 19 13

E-Mail: hafner@cor-management.ch
www.cor-management.ch

Notizen

Notizen





