

Reinigungsmanagement

Inhaltsverzeichnis

1. Konzept und Allgemein

2. Reinigungsmanagement

2.1. Die Reinigungsübersicht

2.2. Erstellen einer neuen Reinigung...

2.2.1. ...im Modul

2.2.2. ...Objektformular

2.3. Berechtigungen

2.3.1. Berechtigungen in Objekten

2.3.2. Berechtigungen in Dokumente - Metadaten

2.3.3. Berechtigungen in Dokumente - Gültige Dateitypen

2.3.4. Berechtigungen in Dokumente - Dateitypen

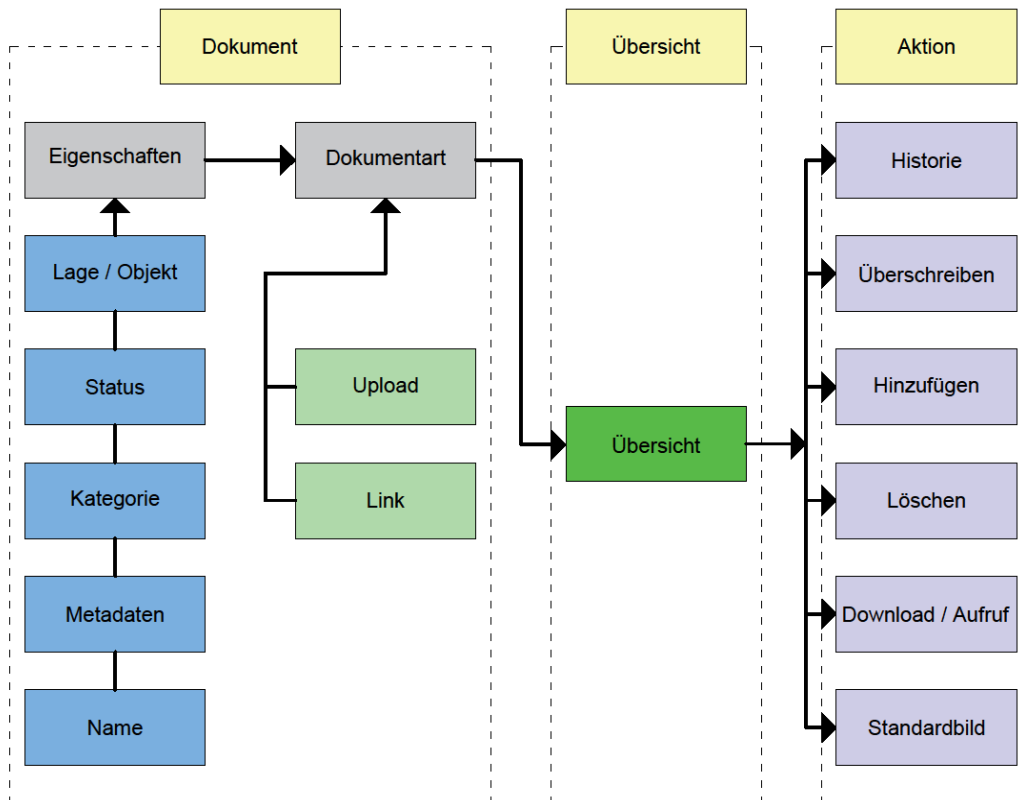
2.3.5. Berechtigungen in Dokumente - Kategorie

3. Berichte

3.1. Berichte zum Dokumentenmanagement

1. Konzept und Allgemein

Konzept COR Reinigungsmanagement

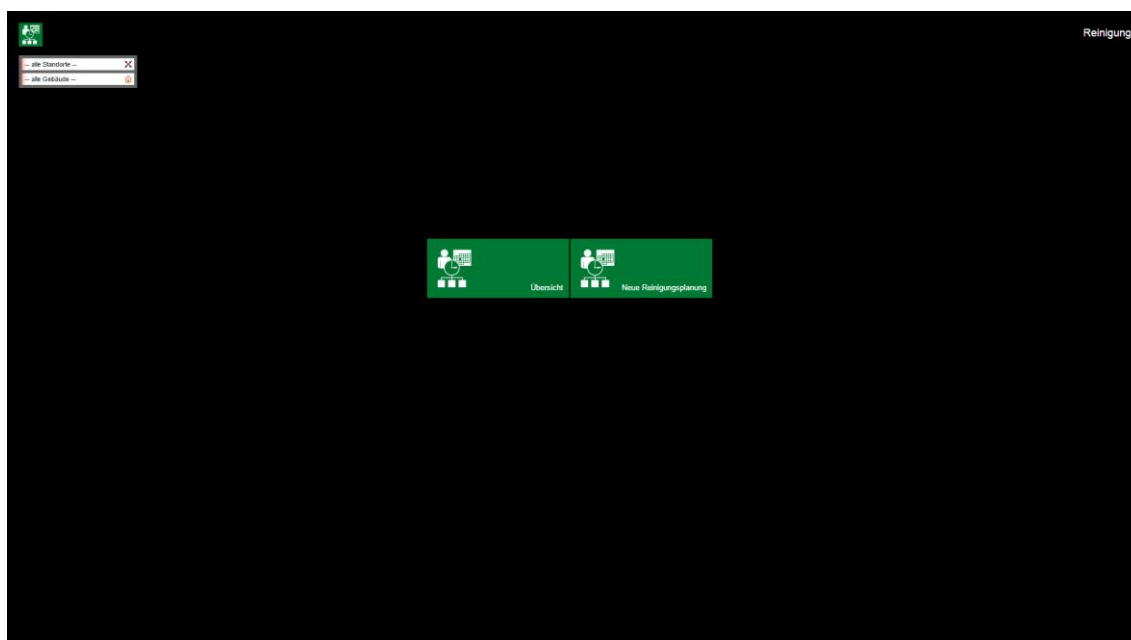




Das Reinigungsmanagement in der COR cafm | suite basiert auf dem Flächenmanagement. Es gewährleistet deshalb eine exakte Erfassung der Reinigungsflächen und damit auch eine genaue Kostenerfassung.

Je nach Nutzung und Ausstattung der Räume werden diese in unterschiedliche Reinigungsgruppen unterteilt. Diesen Reinigungsgruppen sind individuelle Reinigungsintervalle, Stundensätze und Leistungsarten zugeordnet. Im Prozess der Reinigungsverrechnung erfolgt die Ermittlung der Reinigungsflächen und –kosten innerhalb eines Zeitraums. Damit können auch Kostensimulationen durchgeführt werden. Berichte verschaffen den Überblick über die Reinigungskosten und die Leistung der Reinigungsfirmen. Das Modul Reinigungsmanagement umfasst bei Bedarf auch eine Tourenplanung zur Durchführung von geplanten Reinigungsleitungen.

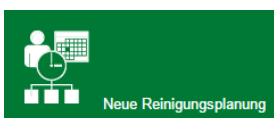
Auf der Hauptübersicht öffnen Sie mit einem Klick die **Kachel [Reinigung]**. Es öffnet sich eine neue Ansicht mit den Unterkategorien.



Nachfolgend sind alle Kacheln im **Modul [Reinigung]** kurz beschrieben.



- Reinigungen mittels Suchkriterien in Listenübersicht anzeigen
- Reinigungen anzeigen und bearbeiten
- Reinigungen herunterladen / aufrufen



- Neue Reinigungen erfassen

2. Reinigungsmanagement

2.1. Die Reinigungsübersicht



Reinigung

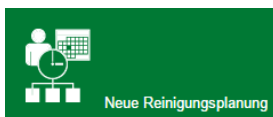
Die Reinigungsübersicht zeigt Ihnen alle laut Filter gefundenen Reinigungen an. In der Übersicht werden die wichtigsten Eckdaten der Reinigungen angezeigt. Um eine Reinigung einzusehen klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol um das entsprechende Reinigungsformular zu öffnen. Selbstverständlich finden Sie auch neu erfasste Reinigungen in der Übersicht.

Reinigung

Leit.	Reinigungsplannummer	Reinigungsplanname	Gebäude	Reinigungsart
	37	test glas korridor	20-HG COMMERCIALE Haus 20	Grundreinigung öffentlich
	36	Glasreinigung aussen	18-Wohnhaus 18	Grundreinigung öffentlich
	35	Glasreinigung test	18-Wohnhaus 18	Grundreinigung Hotel
	33	Grundreinigung HotelZimmer G 08	18-Wohnhaus 18	Grundreinigung Hotel
	32	Grundreinigung HotelZimmer G 07	18-Wohnhaus 18	Grundreinigung Hotel
	31	Grundreinigung HotelZimmer G 06	18-Wohnhaus 18	Grundreinigung Hotel
	30	Grundreinigung HotelZimmer G 05	18-Wohnhaus 18	Grundreinigung Hotel
	29	Grundreinigung HotelZimmer G 04	18-Wohnhaus 18	Grundreinigung Hotel
	28	Grundreinigung HotelZimmer G 03	18-Wohnhaus 18	Grundreinigung Hotel
	27	Grundreinigung HotelZimmer G 02	18-Wohnhaus 18	Grundreinigung Hotel
	26	Grundreinigung HotelZimmer G 07	19-Wohnhaus 19	Grundreinigung Hotel
	25	Grundreinigung HotelZimmer G 06	19-Wohnhaus 19	Grundreinigung Hotel
	24	Grundreinigung HotelZimmer G 05	19-Wohnhaus 19	Grundreinigung Hotel
	23	Grundreinigung HotelZimmer G 04	19-Wohnhaus 19	Grundreinigung Hotel
	22	Grundreinigung HotelZimmer G 03	19-Wohnhaus 19	Grundreinigung Hotel
	21	Grundreinigung HotelZimmer G 02	19-Wohnhaus 19	Grundreinigung Hotel
	20	Grundreinigung HotelZimmer G 01	19-Wohnhaus 19	Grundreinigung Hotel
	19	Grundreinigung öffentlich	20-HG COMMERCIALE Haus 20	Grundreinigung öffentlich
	17	Grundreinigung HotelZimmer G 03	20-HG COMMERCIALE Haus 20	Grundreinigung Hotel
	16	Grundreinigung HotelZimmer G 02	20-HG COMMERCIALE Haus 20	Grundreinigung Hotel
	14	Grundreinigung HotelZimmer G 01	20-HG COMMERCIALE Haus 20	Grundreinigung Hotel

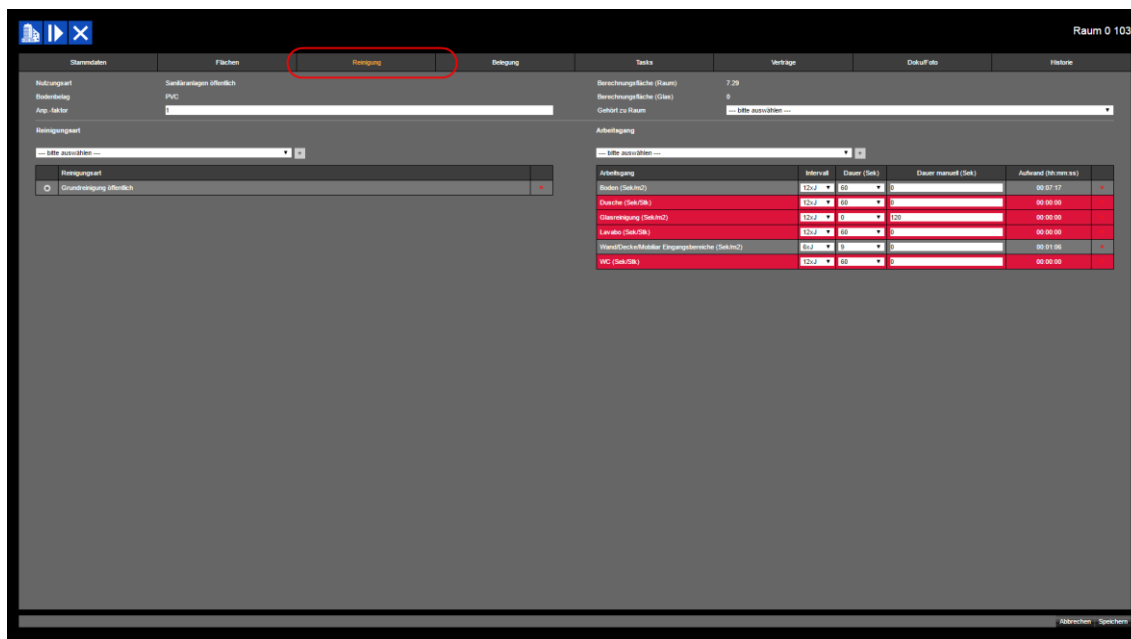
Administrator Planung beenden

2.2. Erstellen einer neuen Reinigung...



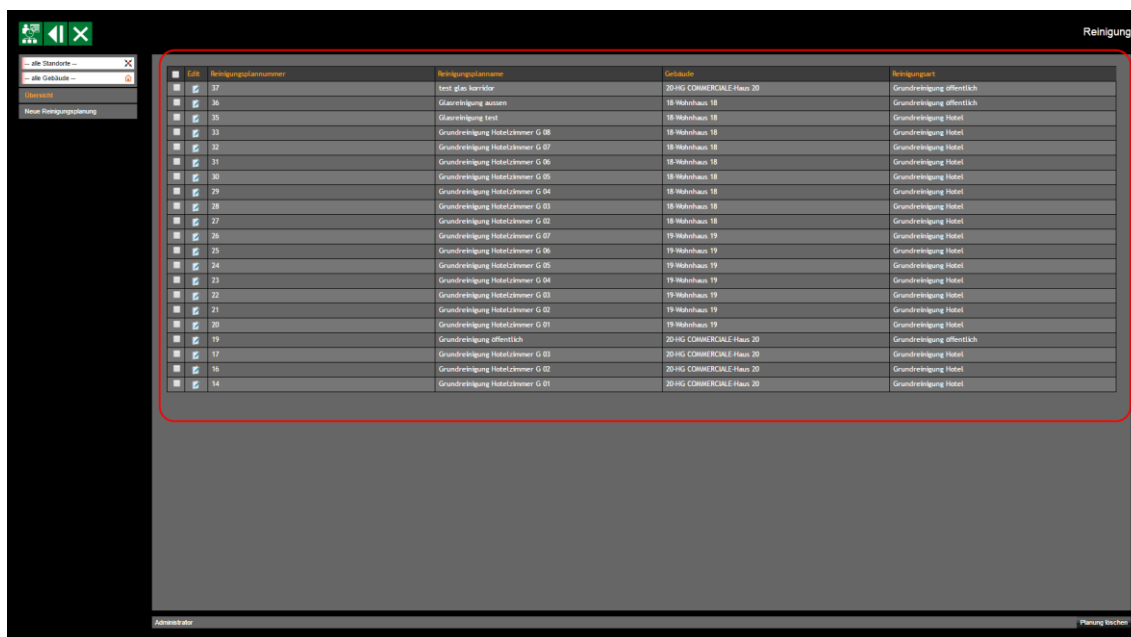
Wie in den meisten COR Modulen, haben Sie die Auswahl eine neue Reinigung im Modul Reinigung oder direkt im betreffenden Raum zu erfassen. Unabhängig davon wie Sie vorgehen, in beiden Fällen können Sie nach der Erfassung einer Reinigung, das Reinigungsformular im Modul öffnen oder im direkt im Raum.

Reinigung im Raumformular - Register Reinigung



The screenshot shows the 'Reinigung' (Cleaning) register within the 'Raum 0 103' form. The interface includes a top navigation bar with tabs: 'Standard', 'Flächen', 'Reinigung' (highlighted), 'Auftrag', 'Verträge', 'Dokumente', and 'Historie'. Below the tabs, there are input fields for 'Reinigungsart' (Cleaning type) and 'Reinigungsart' (Cleaning type). The main area displays a table with columns: 'Arbeitsgang' (Work step), 'Intervall' (Interval), 'Dauer (Sek)' (Duration (Sec)), and 'Aufwand (Min:sec)' (Effort (Min:sec)). The table contains several rows of cleaning tasks, including 'Boden (Sek:Hz)' (Floor (Sec:Hz)), 'Decke (Sek:Hz)' (Ceiling (Sec:Hz)), 'Glasreinigung (Sek:Hz)' (Glass cleaning (Sec:Hz)), 'Lüftung (Sek:Hz)' (Ventilation (Sec:Hz)), 'Wand/Fachmöbel (Sek:Hz)' (Wall/Cabinet (Sec:Hz)), and 'WC (Sek:Hz)' (Toilet (Sec:Hz)).

Übersicht der Reinigungen im Modul



The screenshot shows the 'Reinigung' (Cleaning) overview table. The table has four columns: 'Id', 'Reinigungsplannummer' (Cleaning plan number), 'Reinigungsplanname' (Cleaning plan name), and 'Reinigungsart' (Cleaning type). The table lists various cleaning tasks across different rooms and plans. A red box highlights the table content.

Id	Reinigungsplannummer	Reinigungsplanname	Reinigungsart
37	1	1000 Glas handbar	Grundreinigung öffentlich
36	1	1000 Glasreinigung, aussen	Grundreinigung öffentlich
35	1	1000 Glasreinigung, innen	Grundreinigung öffentlich
33	1	1000 Grundreinigung Hotelzimmer G 08	Grundreinigung Hotel
32	1	1000 Grundreinigung Hotelzimmer G 07	Grundreinigung Hotel
31	1	1000 Grundreinigung Hotelzimmer G 06	Grundreinigung Hotel
30	1	1000 Grundreinigung Hotelzimmer G 05	Grundreinigung Hotel
29	1	1000 Grundreinigung Hotelzimmer G 04	Grundreinigung Hotel
28	1	1000 Grundreinigung Hotelzimmer G 03	Grundreinigung Hotel
27	1	1000 Grundreinigung Hotelzimmer G 02	Grundreinigung Hotel
26	1	1000 Grundreinigung Hotelzimmer G 01	Grundreinigung Hotel
25	1	1000 Grundreinigung Hotelzimmer G 00	Grundreinigung Hotel
24	1	1000 Grundreinigung Hotelzimmer G 00	Grundreinigung Hotel
23	1	1000 Grundreinigung Hotelzimmer G 00	Grundreinigung Hotel
22	1	1000 Grundreinigung Hotelzimmer G 00	Grundreinigung Hotel
21	1	1000 Grundreinigung Hotelzimmer G 00	Grundreinigung Hotel
20	1	1000 Grundreinigung Hotelzimmer G 00	Grundreinigung Hotel
19	1	1000 Grundreinigung öffentlich	Grundreinigung öffentlich
17	1	1000 Grundreinigung Hotelzimmer G 00	Grundreinigung Hotel
16	1	1000 Grundreinigung Hotelzimmer G 00	Grundreinigung Hotel
14	1	1000 Grundreinigung Hotelzimmer G 00	Grundreinigung Hotel

2.2.1. ...im Modul



Öffnen Sie in der Hauptübersicht das Modul [Reinigung].

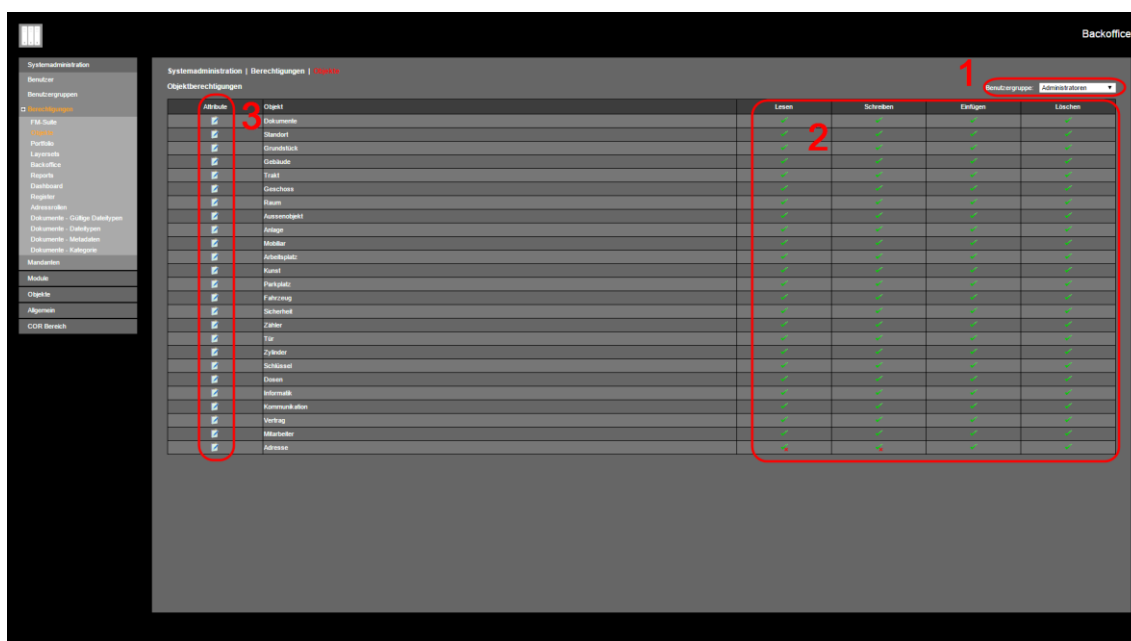
2.2.2. ...Objektformular


2.3. Berechtigungen




2.3.1. Berechtigungen in Objekten



Unter Objekte verwalten Sie die **Berechtigungen** wie Lesen, Schreiben, Einfügen und Löschen der **Benutzergruppen** in den **Objekten**. In der **Unterkategorie [Objekte]** wählen Sie erst die zu definierende Benutzergruppe (1) über das Dropdownfeld. In der Übersicht können Sie die Berechtigungen über das Statussymbol (2) aktivieren  oder deaktivieren . Die Einstellung wird damit auf alle darunterliegenden Berechtigungsmöglichkeiten übertragen.





Haben Sie in den darunterliegenden Berechtigungsfelder verschiedene Einstellungen resp. aktiviert oder deaktiviert wird in der obersten Übersicht die das Symbol  mit angegeben.

Möchten Sie eine detailliertere Einstellung der Berechtigungen vornehmen, klicken Sie auf das **Bearbeiten-Symbol**  (3) in der Zeile des Objektes. In dieser Ansicht sind die einzelnen Berechtigungsmöglichkeiten aufgelistet. Klicken Sie auf das Statussymbol um eine Berechtigung zu aktivieren  oder deaktivieren .

2.3.2. Berechtigungen in Dokumente - Metadaten





In der **Unterkategorie [Dokumente - Metadaten]** wird eine Auflistung der Metadaten und der Benutzergruppen angezeigt. Hier definieren Sie die Rechte der Metadateneinträge. Klicken Sie auf das Statussymbol um eine Berechtigung zu aktivieren  oder deaktivieren . Hat ein Benutzer kein Recht einen Metadateneintrag einzusehen, wird das entsprechende Dokument für den Benutzer ausgeblendet.

[illegible]

2.3.3. Berechtigungen in Dokumente - Gültige Dateitypen



In der **Unterkategorie [Dokumente - Gültige Dateitypen]** wird eine Auflistung aller bekannter Dateitypen angezeigt. In dieser Ansicht können Sie allgemein bestimmen welche Dateitypen im Dokumentenmanagement erlaubt sind resp. ein- oder ausblendet werden. Klicken Sie auf das Statussymbol um eine Berechtigung zu aktivieren  oder deaktivieren .



Systemadministration | Berechtigungen | **Gültige Dateitypen**

Bezeichnung	Name	Details	Typ	Result
.3dm	3DS - 3DM	IANA: 3DS	text/vnd.3ds-3dm	
.3gp	3GP	Wikipedia: 3GP	video/3gp	
.3gp	3GP	Wikipedia: 3GP	video/3gp	
.7z	7 Zip	Wikipedia: 7 Zip	application/x-7z-compressed	
.ab	Adobe (Macromedia) Authorware - Binary File	Wikipedia: Authorware	application/x-authorware-bin	
.aac	Advanced Audio Coding (AAC)	Wikipedia: AAC	audio/aac	
.aam	Adobe (Macromedia) Authorware - Map	Wikipedia: Authorware	application/x-authorware-map	
.as	Adobe (Macromedia) Authorware - Segment File	Wikipedia: Authorware	application/x-authorware-seg	
.abw	AbiWord	Wikipedia: AbiWord	application/x-abiword	
.ac	Attribute Certificate	RFC 5077	application/pkix-attr-cert	
.acc	Active Content Compression	IANA: Active Content Compression	application/vnd.americandynamics.acc	
.ace	ACE Archive	Wikipedia: ACE	application/x-ace-compressed	
.acu	ACU Cabot	IANA: ACU Cabot	application/vnd.acu-cabot	
.adp	Adaptive differential pulse-code modulation	Wikipedia: ADPCM	audio/adpcm	
.aep	Audiograph	IANA: Audiograph	application/vnd.audiograph	
.afp	MODCA.P	IANA: MODCA.P	application/vnd.bm-modcap	
.ahed	Ahead ABI Application	IANA: Ahead ABI Application	application/vnd.ahead-cape	
.ai	PostScript	Wikipedia: PostScript	application/postscript	
.aif	Audio Interchange File Format	Wikipedia: Audio Interchange File Format	audio/aif	
.ar	Adobe AIR Application	Building AIR Applications	application/vnd.adobe-air-application-installer-pack...	
.dlt	Digital Video Broadcasting	IANA: Digital Video Broadcasting	application/vnd.dvb-dlt	
.aml	AmigaX	IANA: Amiga	application/vnd.amiga-aml	
.apk	Android Package Archive	Wikipedia: APK File Format	application/vnd.android.package-archive	
.application	Microsoft Windows	Wikipedia: Windows	application/x-ms-application	
.appx	Lotus Approach	IANA: Lotus Approach	application/vnd.lotus-approach	
.asf	Microsoft Advanced Systems Format (ASF)	Wikipedia: Advanced Systems Format (ASF)	video/x-ms-asf	
.asn	Simply Accounting	IANA: Simply Accounting	application/vnd.accpac-simply.asn	
.atc	ACU Cabot	IANA: ACU Cabot	application/vnd.acu-cabot	
.atom	Atom Syndication Format	RFC 4287	application/atom+xml	
.atomcat	Atom Publishing Protocol	RFC 5023	application/atomcat+xml	
.atomsvc	Atom Publishing Protocol Service Document	RFC 5023	application/atomsvc+xml	
.ax	Actix Game Player	IANA: Actix Game Component	application/vnd.actix-game-component	
.au	Sun Audio - Au file format	Wikipedia: Sun audio	audio/basic	
.avi	Audio Video Interleave (AVI)	Wikipedia: AVI	video/x-matroska	

Benutzer DE

2.3.4. Berechtigungen in Dokumente - Dateitypen



In der **Unterkategorie [Dokumente - Dateitypen]** wird eine Auflistung der Dateitypen und der Benutzergruppen angezeigt. In dieser Ansicht können Sie Dateitypen für eine entsprechende Benutzergruppe ein- oder ausblenden lassen. Klicken Sie hier auf das Statussymbol um eine Berechtigung zu aktivieren  oder deaktivieren . Die Auflistung der Dateitypen ist abhängig von der Auswahl der gültigen Dateitypen.

[illegible]

3. Berichte

3.1. Berichte zum Dokumentenmanagement



Alle Berichte zum **Modul [Dokumente]** befinden sich in der **Kachel [Berichte]**. Die **Kachel [Berichte]** finden Sie auf der Hauptübersicht.

Berichte zeigen kompakt Informationen aus dem Projekt. Berichte können Sie zusätzlich ausdrucken oder exportieren (z.B. als PDF oder Excel).

Weitere Details finden Sie in den Unterlagen zu Berichte.