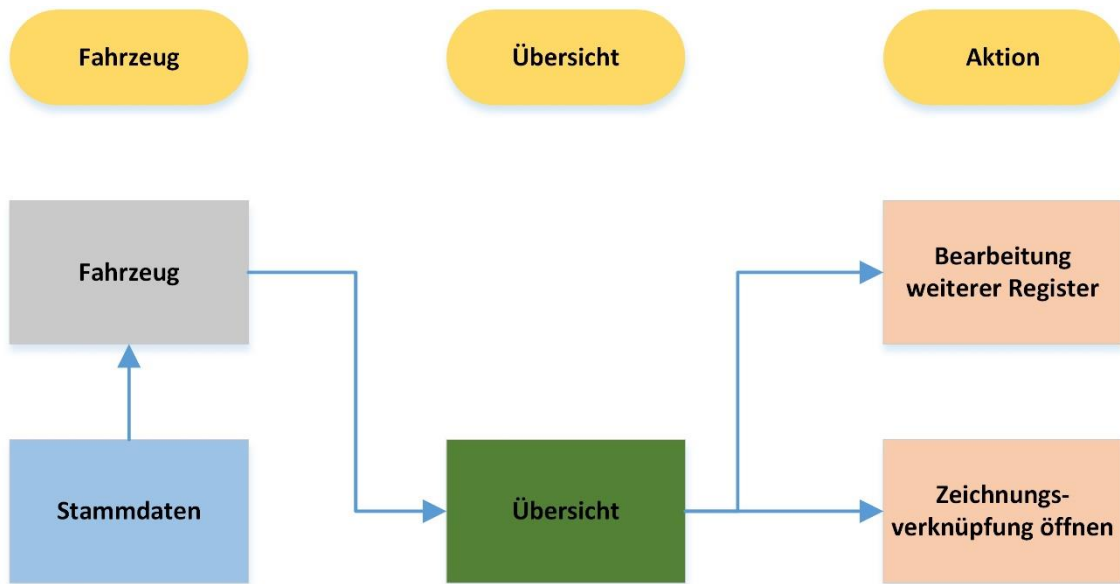


## Fahrzeugmanagement

## Inhaltsverzeichnis

- 1. Konzept und Allgemein**
- 2. Fahrzeugmanagement**
  - 2.1. Erfassen eines neuen Fahrzeugs
  - 2.2. Fahrzeug bearbeiten
- 3. Fahrzeugmanagement im Backoffice**
  - 3.1. Vorgabewerte/-auswahl
    - 3.1.1. Erstellen und bearbeiten eines Hersteller
    - 3.1.2. Erstellen und bearbeiten eines Typ
  - 3.2. Berechtigungen
    - 3.2.1. Berechtigungen in Objekten
- 4. Berichte**
  - 4.1. Berichte zum Fahrzeugmanagement

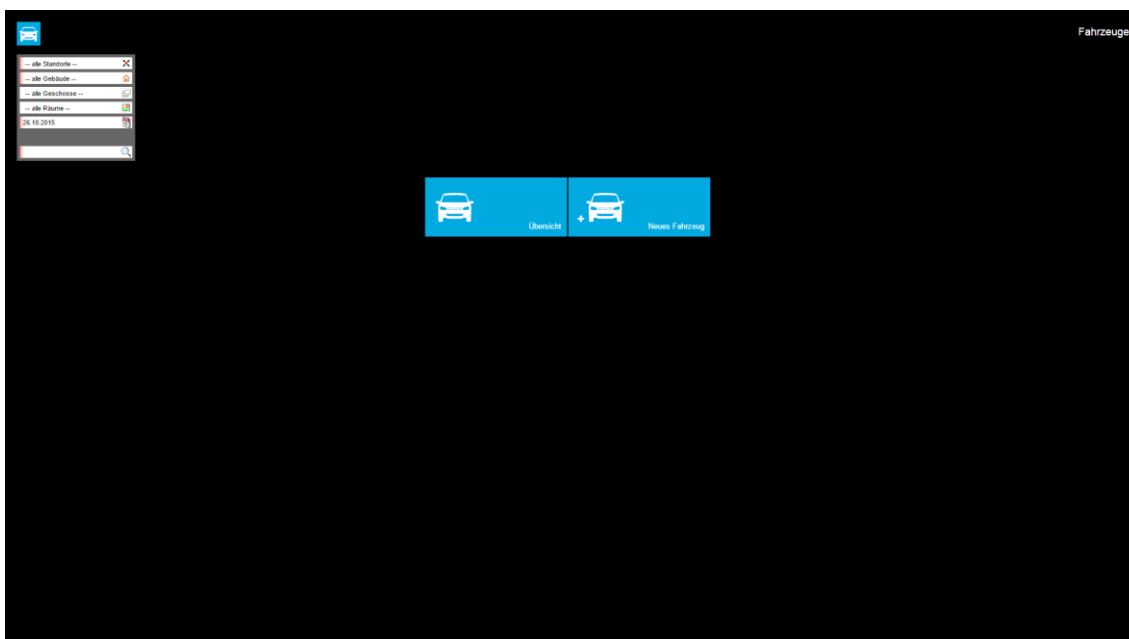
## 1. Konzept und Allgemein





Das Fahrzeugmanagement ermöglicht eine professionelle und effiziente Verwaltung Ihres Fuhrparks. Es erlaubt das Erfassen und Hinterlegen sämtlicher relevanter Daten und Dokumente eines Fahrzeuges. Ob Wartungskosten, Termine, Verträge, Fahrzeugdokumente, spezifische Merkmale usw., das Fahrzeugmanagement ist das zentrale und ideale Werkzeug für die Verwaltung eines Fuhrparks. Massgeschneiderte

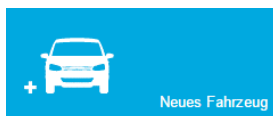
Auf der Hauptübersicht öffnen Sie mit einem Klick die **Kachel [Fahrzeuge]**. Es öffnet sich eine neue Ansicht mit den Unterkategorien.



Nachfolgend sind alle Kacheln im **Modul [Fahrzeuge]** kurz beschrieben.



- Fahrzeuge mittels Suchkriterien in Listenübersicht anzeigen
- Objektdaten anzeigen und bearbeiten
- Objektdaten herunterladen



- Neues Fahrzeug erfassen

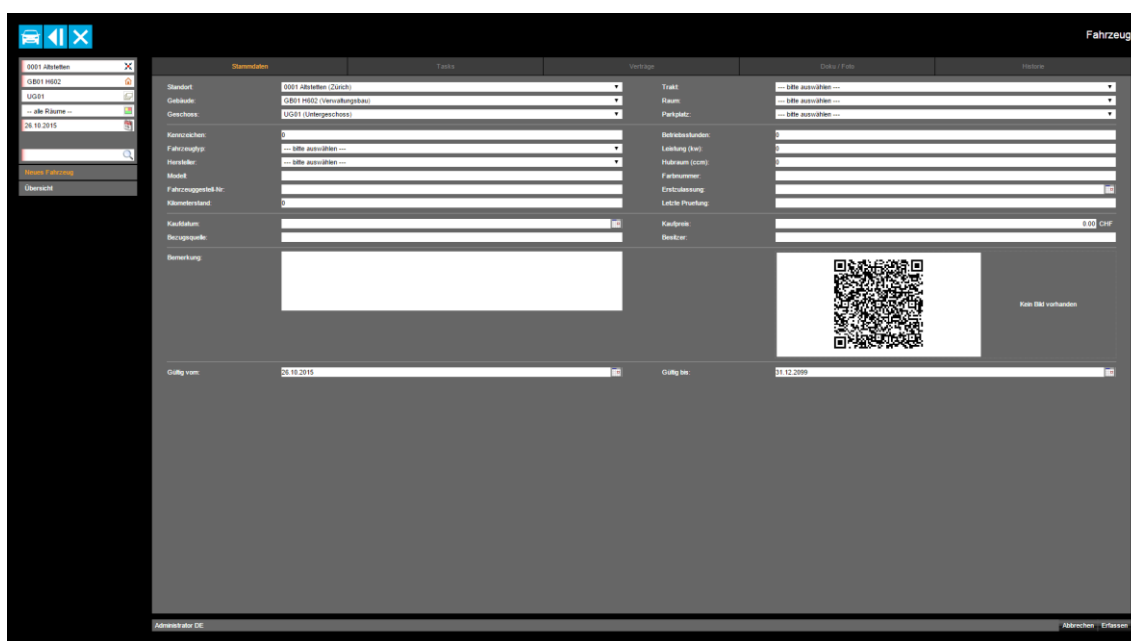
## 2. Fahrzeugmanagement

### 2.1. Erfassen eines neuen Fahrzeugs



Neue Fahrzeuge werden in der **Kachel [Neues Fahrzeug]** erfasst. Klicken Sie auf die **Kachel [Fahrzeuge]** um in die Objektübersicht zu gelangen.

Geben Sie im Filterbereich, auf der linken Seite, die Lage vor auf dem das Fahrzeug erstellt werden soll und klicken Sie danach auf die **Kachel [Neues Fahrzeug]**. Es öffnet sich das Formular zur Erfassung des Fahrzeuges. Alle Felder mit einem roten Stern(\*) müssen für die Erfassung ausgefüllt sein. Sind alle Eingaben gemacht klicken Sie auf den **Button [Erfassen]**. Nach der Erfassung finden Sie das Dokument unter der **Kachel [Übersicht]**.




Fahrzeuge können Sie ebenfalls direkt in der Zeichnung, mittels einem Doppelklick auf ein gültiges Fahrzeug, erfassen. Nach dem Doppelklick öffnet sich das Objektformular des Fahrzeuges. Ab hier ist der Vorgang derselbe wie beim Erfassen über die **Kachel [Neues Fahrzeug]**.

## 2.2. Fahrzeug bearbeiten



Fahrzeuge können Sie in der **Kachel [Fahrzeuge]** oder direkt in entsprechenden Zeichnung öffnen und bearbeiten. Klicken Sie beispielsweise im **Modul [Fahrzeuge]** auf die **Kachel [Übersicht]** um zu gelangen.

Schränken Sie nun im Filterbereich auf der linken Seite die Suchresultate ein und klicken Sie auf die **Kachel [Übersicht]**. Haben Sie das Fahrzeug in der Liste gefunden, bei dem Sie die Daten ändern möchten, klicken Sie auf das **Objekt-Symbol**  unter der **Spalte [Bearbeiten]** welches sich in der entsprechenden Zeile befindet. Das entsprechende Objektformular mit dem wird im gleichen Fenster geöffnet. Hier nehmen Sie die Änderungen vor. Um die Änderungen zu speichern klicken Sie auf den **Button [Speichern]** unterhalb des Formulars.

[illegible]

### 3. Fahrzeugmanagement im Backoffice

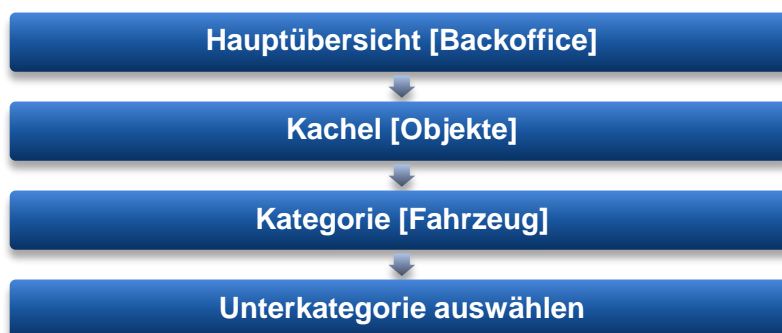


Im Backoffice ist es Ihnen möglich, abhängig von der vorhandenen Berechtigung, Voreinstellungen resp. Vorgabewerte in einem Objektformular oder Modul zu erfassen und zu bearbeiten. Zusätzlich können Sie Berechtigungen für Benutzergruppen resp. Benutzer zuweisen oder entfernen. Die Berechtigungseinstellungen sind in vier Kategorien unterteilt: lesen, schreiben, einfügen und löschen. Diese ermöglichen Ihnen eine individuelle auf den Benutzer zugeschnittene Berechtigung.

#### Vorgabewerte/-auswahl

Das erfassen und bearbeiten von Werten im Objektformular und Modul erfolgt in der Hauptübersicht im **Modul [Backoffice]** unter der **Kachel [Objekte]**, in der **Kategorie [Fahrzeuge]**. Die Kategorie ist wiederum in folgende **Unterkategorien** unterteilt:

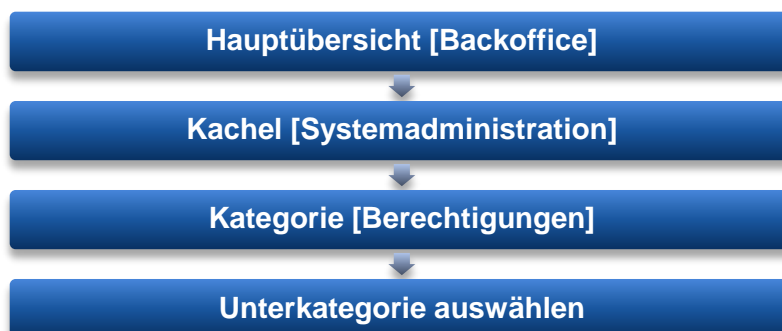
- Hersteller (Fahrzeughersteller / Marke)
- Typ (Fahrzeugtyp)



#### Berechtigungen

Das zuweisen und entfernen der Berechtigungen auf das resp. im Modul erfolgt in der Hauptübersicht im **Modul [Backoffice]** unter der **Kachel [Systemadministration]**, in der **Kategorie [Berechtigungen]**. Hier beachten Sie folgende **Unterkategorie**:

- Objekte

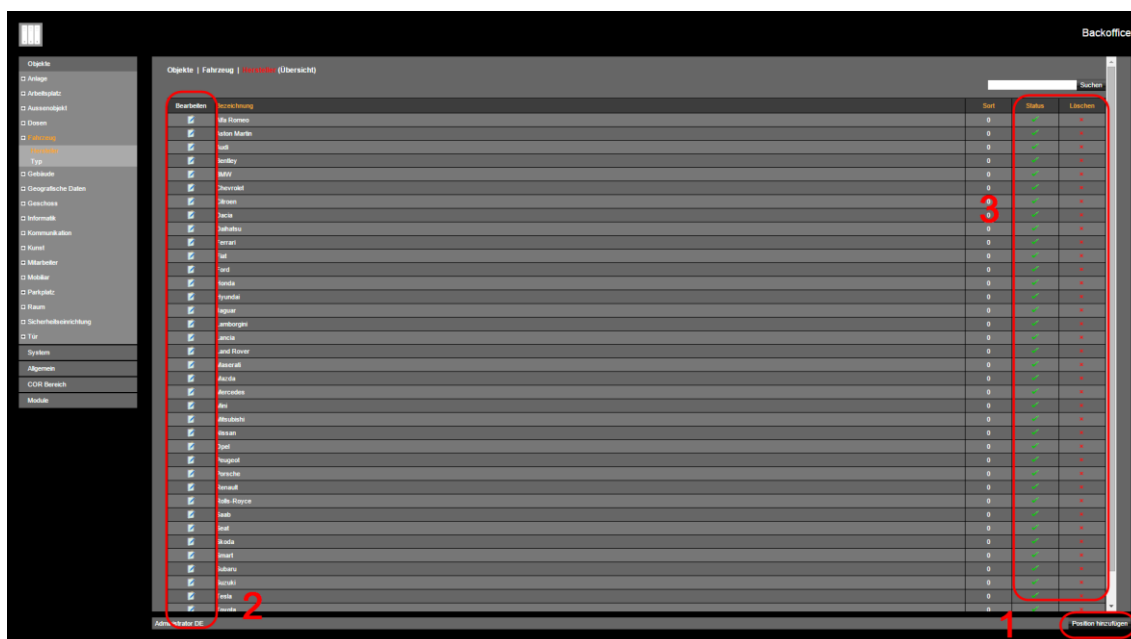



### 3.1. Vorgabewerte/-auswahl



### 3.1.1. Erstellen und bearbeiten eines Hersteller



Um zur Funktionsansicht zu gelangen, klicken Sie in der Hauptübersicht auf das **Modul [Backoffice]** um die Übersicht anzuzeigen. In der Übersicht klicken Sie auf die **Kachel [Objekte]** und dann weiter auf die **Kategorie [Fahrzeug]**. Hier werden nun die Unterkategorien angezeigt. Klicken Sie auf die **Unterkategorie [Hersteller]** um diese zu öffnen. In der Übersicht klicken Sie auf den **Button [Position hinzufügen]** (1). Eine neue Ansicht wird im selben Fenster geöffnet. Hier können Sie die Bezeichnung definieren. Alle Felder mit einem roten Stern(\*) müssen für die Erfassung ausgefüllt sein. Um die Eingaben zu sichern klicken Sie auf den **Button [Speichern]**.



Möchten Sie eine Position bearbeiten, klicken Sie in der Übersicht (2) auf das **Bearbeiten-Symbol**  in der entsprechenden Zeile der Position. Weitere Möglichkeiten in der Übersicht (3) sind:

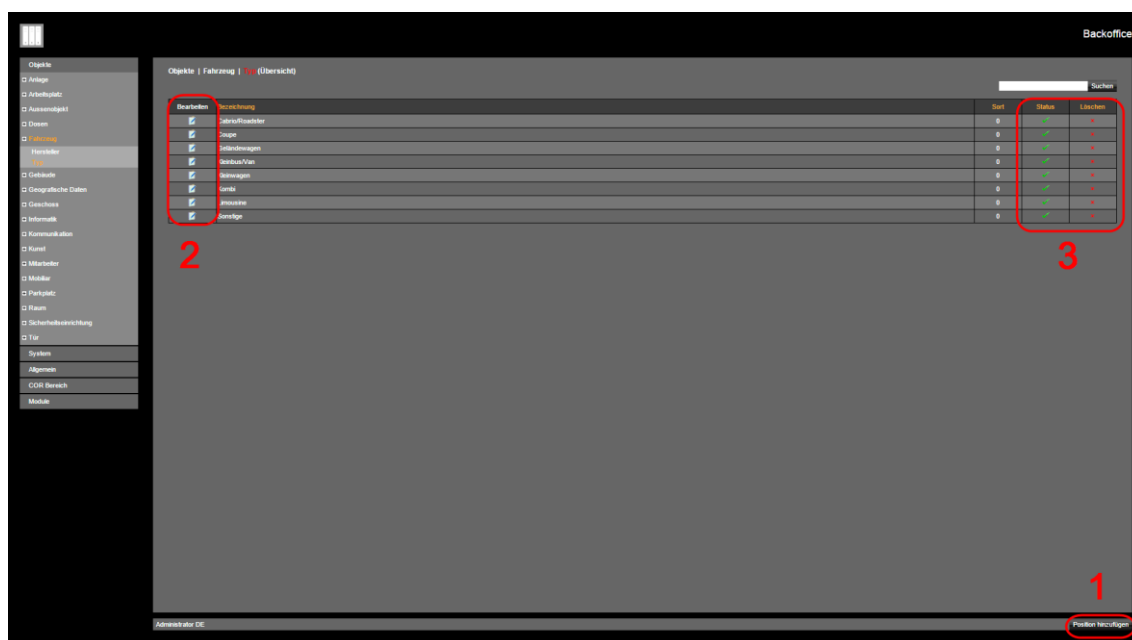
- Status (Wert wird ein-  oder ausgeblendet )
- Löschen (Löscht die Position)






### 3.1.2. Erstellen und bearbeiten eines Typ



Um zur Funktionsansicht zu gelangen, klicken Sie in der Hauptübersicht auf das **Modul [Backoffice]** um die Übersicht anzuzeigen. In der Übersicht klicken Sie auf die **Kachel [Objekte]** und dann weiter auf die **Kategorie [Fahrzeug]**. Hier werden nun die Unterkategorien angezeigt. Klicken Sie auf die **Unterkategorie [Typ]** um diese zu öffnen. In der Übersicht klicken Sie auf den **Button [Position hinzufügen]** (1). Eine neue Ansicht wird im selben Fenster geöffnet. Hier können Sie die Bezeichnung definieren. Alle Felder mit einem roten Stern(\*) müssen für die Erfassung ausgefüllt sein. Um die Eingaben zu sichern klicken Sie auf den **Button [Speichern]**.





Möchten Sie eine Position bearbeiten, klicken Sie in der Übersicht (2) auf das **Bearbeiten-Symbol**  in der entsprechenden Zeile der Position. Weitere Möglichkeiten in der Übersicht (3) sind:

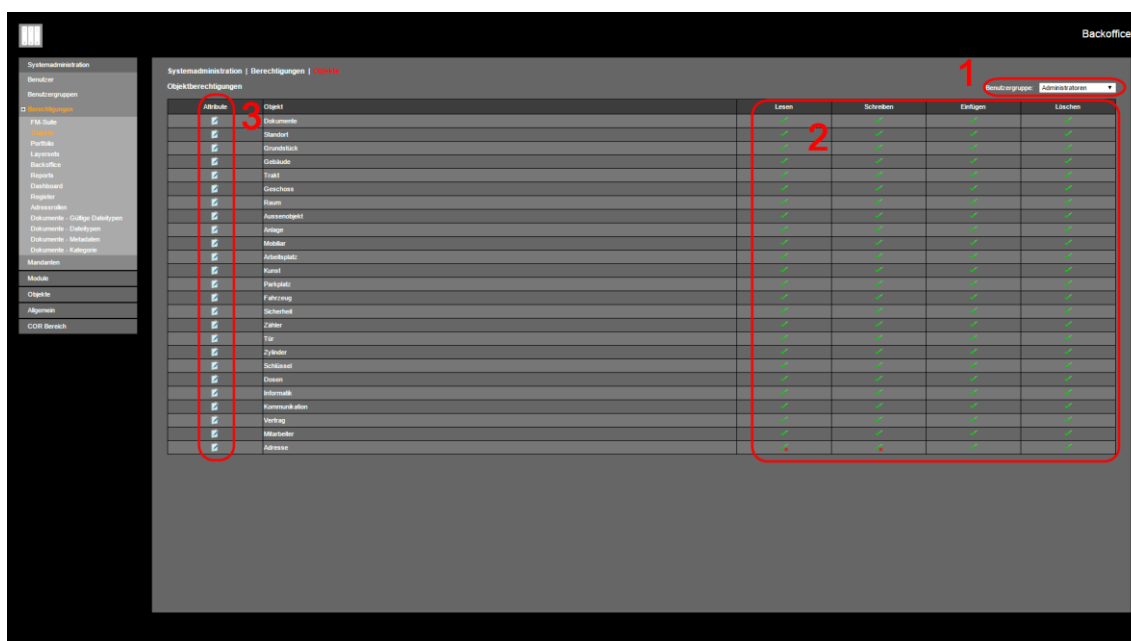
- Status (Wert wird ein-  oder ausgeblendet )
- Löschen (Löscht die Position)


### 3.2. Berechtigungen




### 3.2.1. Berechtigungen in Objekten



Unter Objekte verwalten Sie die **Berechtigungen** wie Lesen, Schreiben, Einfügen und Löschen der **Benutzergruppen** in den **Objekten**. In der **Unterkategorie [Objekte]** wählen Sie erst die zu definierende Benutzergruppe (1) über das Dropdownfeld. In der Übersicht können Sie die Berechtigungen über das Statussymbol  aktivieren oder deaktivieren . Die Einstellung wird damit auf alle darunterliegenden Berechtigungsmöglichkeiten übertragen.



Haben Sie in den darunterliegenden Berechtigungsfelder verschiedene Einstellungen resp. aktiviert oder deaktiviert wird in der obersten Übersicht die das Symbol  mit angegeben.

Möchten Sie eine detailliertere Einstellung der Berechtigungen vornehmen, klicken Sie auf das **Bearbeiten-Symbol**  (3) in der Zeile des Objektes. In dieser Ansicht sind die einzelnen Berechtigungsmöglichkeiten aufgelistet. Klicken Sie auf das Statussymbol um eine Berechtigung zu aktivieren  oder deaktivieren .

## 4. Berichte

### 4.1. Berichte zum Fahrzeugmanagement



Alle Berichte zum **Modul [Fahrzeuge]** befinden sich in der **Kachel [Berichte]**. Die **Kachel [Berichte]** finden Sie auf der Hauptübersicht.

Berichte zeigen kompakt Informationen aus dem Projekt. Berichte können Sie zusätzlich ausdrucken oder exportieren (z.B. als PDF oder Excel).

Weitere Details finden Sie in den Unterlagen zu Berichte.