

PJATK

# STUDENT GUIDE





# DRODZY STUDENCI!

W imieniu Samorządu Studenckiego  
Polsko - Japońskiej Akademii Technik komputerowych  
chcemy Was powitać – Naszych nowych studentów.

Wiedząc, że początki w nowych miejscach nigdy nie są łatwe, dlatego stworzyliśmy dla was „PJATK Student Guide”. Wierzymy, że ten informator pomoże wam się odnaleźć w nowej rzeczywistości. Na uczelni z pewnością poznacie wielu niesamowitych ludzi, z którymi zawiążecie przyjaźnie na całe życie. Jako Samorząd Studentów jesteśmy waszą reprezentacją przed władzami uczelni, ale co najważniejsze zawsze możecie na nas polegać w rozmaitych sprawach. Jeśli dzieje się coś złego, potrzebujesz pomocy lub wsparcia – zgłoś się do nas, razem znajdziemy rozwiązanie.

Pamiętajcie, Samorząd to nie tylko problemy.  
Dlatego zawsze jesteśmy otwarci na Wasze pomysły i inicjatywy!

**Życzymy wam, aby czas spędzony na uczelni był owocny  
w naukę i sukcesy.**

Samorząd Studencki,  
kadencja 2020/2021



# STUDENT OD A DO Z

SŁOWNIK POJĘĆ

**A**

## **ABK (Akademickie Biuro Karier)**

oferuje pomoc w poszukiwaniu praktyk, staży, pracy jak i doradztwo zawodowe podczas procesu rekrutacji (CV, analiza portfolio, przygotowanie do rozmowy). Po zalogowaniu się na stronie można znaleźć wiele różnych ofert od pracodawców. [abk.pjwstk.edu.pl](http://abk.pjwstk.edu.pl)

## **Administracja (dział)**

baza dyrektora do spraw administracyjnych. Załatwia się tam wstęp do laboratoriów projektowych poza planowymi godzinami zajęć. Przydatne w sytuacjach, kiedy piszecie projekt i potrzebujecie więcej niż jednego komputera. (Budynek B).

## **Ankiety**

cosemestralna, anonimowa ocena kadry prowadzącej zajęcia wypełniana przez Was, studentów. Zachęcamy Was do rzetelnych odpowiedzi, gdyż możecie mieć tutaj rzeczywisty wkład w poprawę standardów uczelnianych.

## **Antresola**

w budynku B na 3 piętrze dodatkowe "półpiętro". Wchodzi się po drewnianych schodach, znajduje się tam między innymi Dział Promocji

## **AZS**

Akademicki Związek Sportowy PJATK to organizacja sportowa zrzeszająca studentów Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych preferujących aktywny tryb życia.

## **ACS (Cisco)**

Akademickie Centrum Szkoleniowe. Działające na Uczelni ACS prowadzi certyfikowane szkolenia informatyczne. Więcej szczegółów niżej i na stronie [acs.pja.edu.pl](http://acs.pja.edu.pl).

**B**

## **Biblioteka**

na parterze Budynku B, jeśli chcesz wypożyczyć książki złóż dyspozycję na swoim koncie, więcej szczegółów niżej i na stronie. [system-biblioteka.pja.edu.pl](http://system-biblioteka.pja.edu.pl)

## **BSS (Baza Sprzętowo Systemowa)**

(Baza Sprzętowo Systemowa) – miejsce rozwiewania wszelkich wątpliwości związanych z technologiczną stroną studiów. Na stronie można znaleźć instrukcje, jak i pomoc w przypadku mniej oczywistych problemów technicznych. [bss.pja.edu.pl](http://bss.pja.edu.pl)



### **Czesne**

bazowa opłata za studia na uczelni. Możliwe wpłacanie w 10 ratach (miesięcznych), 2 ratach (semestralnych) lub 1 racie (całorocznej). Więcej szczegółów na stronie [pja.edu.pl/oplaty](http://pja.edu.pl/oplaty).

### **Ćwiczenia**

zajęcia praktyczne danego przedmiotu, najczęściej realizowane obok zajęć teoretycznych (wykładów), obecność obowiązkowa.



### **Doktorant**

osoba pisząca rozprawę doktorską.

### **Dział Promocji (Promocja)**

zespół odpowiedzialny za promowanie uczelni, to oni tworzą filmy, grafiki i kontent na social mediach PJATK. Warto się zgłaszać ze swoimi projektami i pracami studenckimi, które chcecie pokazać.

### **Dział Rekrutacji (Rekrutacja)**

dział zajmujący się rekrutacją nowych studentów. Szczegóły na [pja.edu.pl/rekrutacja](http://pja.edu.pl/rekrutacja).

### **Dziekan**

kierownik wydziału uczelni, to on podejmuje najważniejsze decyzje na danym kierunku.

### **Dziekanat**

najważniejsze miejsce na uczelni dla studenta. Tam załatwisz 90% spraw takich jak składanie papierowych podań, odbiór dokumentów potwierdzających naukę, przedłużenie ważności legitymacji, odbiór dyplomu i wiele innych.

### **Dzień rektorski**

ogłoszony przez rektora dzień bez planowych zajęć.



### **ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)**

system punktów ułatwiający kontynuowanie nauki za granicą (np. podczas wymian). Obrazuje on oczekiwaną ilość pracy włożonej przez studenta podczas realizowania programu przedmiotu (więcej tutaj).

### **Egzamin**

forma zaliczenia części wykładowej przedmiotu. Ocena z egzaminu liczy się do średniej ocen przedmiotowych. Są przedmioty, gdzie z egzaminu można otrzymać zwolnienie, którego warunki powinny zostać podane na pierwszych zajęciach.

### **ELMS (Software)**

system generowania licencji oprogramowania dostępnego podczas studiów na Uczelni. Lista programów ([software.pjwstk.edu.pl](http://software.pjwstk.edu.pl)), szczegóły tutaj.

## **ELS**

elektroniczna legitymacja studencka.

## **Erasmus+**

europejski program wymian studenckich, więcej informacji tutaj.

## **Eska/indeks**

nr indeksu studenta w formacie "s12345" służący identyfikacji, można go znaleźć na legitymacji i w mailu, który każdy student otrzymuje od uczelni. Można porównać go do uczelnianego PESEL-u. Potrzebny do logowania się na serwisach uczelnianych, jest też podstawą adresu mailowego każdego studenta. Zapamiętać!



## **FTP (File Transfer Protocol)**

system pozwalający połączyć się z uczelnianym zasobami (katalogami), takimi jak public, czy zetka. Więcej tutaj.



## **GAKKO**

system elektronicznego dziekanatu. Znajdują się tutaj wszystkie informacje związane z przebiegiem studiów łącznie z bilansem konta studenta z jego poziomu można złożyć elektroniczne podanie do dziekanatu, więcej o Gakko w dalszej części.

## **Graduacja**

uroczyste wręczenie dyplomów absolwentom szkoły.

## **Grupy zajęciowe**

standardowo student przypisany jest do 3 grup, wykładowej, ćwiczeniowej oraz lektoratowej. Zazwyczaj spotykana notacja to np. 12w/34c/56l. Wszystkie grupy, do których jest przypisany student są widoczne w planie zajęć na dole strony.



## **IOS (Indywidualna Organizacja Studiów)**

organizacja studiów wyznaczona indywidualnie dla studenta przez opiekuna naukowego, zatwierdzana przez dziekana.

## **ITN (Indywidualny Tryb Nauczania)**

jest to sposób na ponowne podejście do zaliczenia pojedynczych przedmiotów, bez konieczności powtarzania całego semestru (tylko przy zdanym semestrze) za dodatkową opłatą. Istnieje możliwość powtórzenia samych wykładów lub ćwiczeń w różnych trybach (internetowy/stacjonarny).



## **Księgowość**

znajduje się w budynku B na drugim piętrze, skontaktuj się jeśli nie zgadzają się wpłaty na twoim koncie uczelnianym. [ksiegowosc@pja.edu.pl](mailto:ksiegowosc@pja.edu.pl)



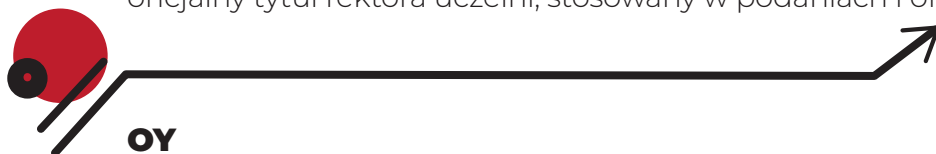
### **Laboratoria**

patrz ćwiczenia.



### **Lektorat**

zajęcia z języka obcego (odpowiednik ćwiczeń).



### **Magnificencia**

oficjalny tytuł rektora uczelni, stosowany w podaniach i oficjalnych pismach.



### **Plan zajęć**

dostępny jest na stronie [planzajec.pjwstk.edu.pl/TwojPlan.aspx](http://planzajec.pjwstk.edu.pl/TwojPlan.aspx) lub poprzez Gakko.

### **Podanie**

podstawowy sposób na formalne załatwienie sprawy na linii student – uczelnia. Podstawowy wachlarz podań to np. podanie o ITN, ponowny wpis, urlop, czy redukcję czesnego. Najlepszym sposobem na złożenie podania jest skorzystanie z elektronicznego systemu podań, który można znaleźć w pasku nawigacyjnym na Gakko lub bezpośrednio na [podania.pjwstk.edu.pl](http://podania.pjwstk.edu.pl).

### **Pokoje profesorskie**

3 piętro budynku B przy Antresoli.

### **Praca, Staż, Praktyki PJATK**

grupa na fb w której znajdziesz najciekawsze oferty pracy z ABK.

### **Prodziekan**

zastępca dziekana.

### **Promotor**

opiekun naukowy, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową.

### **Public**

folder w systemie FTP, gdzie znajdują się katalogi prowadzących ponazywane odpowiednio ich aliasami, najczęściej z materiałami do zajęć (na pierwszych zajęciach prowadzący powinien wspomnieć o lokalizacji materiałów).





### **Regulamin studiów**

zbiór zasad, reguł i praw dotyczących studiowania na Uczelni, można znaleźć na stronie BIP PJATK lub tutaj.

### **Rektor**

najważniejsza osoba na Uczelni, oficjalny zarządca, Jego Magnificencja.

### **Rektorat**

budynek A, znajdują się tam najwyższe władze uczelni.



### **Samorząd**

oficjalna reprezentacja interesów studentów wobec Uczelni, członkowie wybierani co roku w powszechnych wyborach. Na początku semestru zimowego odbywają się wybory uzupełniające.

### **Sesja**

czas pomiędzy semestrami przeznaczony na egzaminy z wykładanych przedmiotów (najczęściej 1-2 tygodnie).

### **SJO (Studium Języków Obcych)**

w budynku B pokój 105, w tym miejscu zapadają wszystkie decyzje dotyczące nauki języków obcych na uczelni.

### **Skrypt**

rodzaj podręcznika, zbiór wykładów, tymczasowa naukowa synteza z prowadzonego wykładu lub uzupełnienia danych wykładów (ćwiczeń).

### **Stypendia**

dzielimy je na 3 możliwe opcje socjalne, dla osób z niepełnosprawnością oraz rektorskie dla 10% najlepszych studentów, osoba odpowiedzialna – Marzena Lasocka.

### **Sylabus**

zbiór informacji o danym przedmiocie, do znalezienia na [pejot.sharepoint.com](https://pejot.sharepoint.com).



### **Targi pracy**

organizowane w holu uczelni, standy pracodawców, możliwość zapoznania się z ofertami pracy jak również z marką pracodawcy.



### **Urlop dziekański**

przerwa w studiowaniu trwająca semestr lub rok akademicki. Student na urlopie dziekańskim zachowuje wszystkie przywileje prawne związane z posiadaniem legitymacji studenckiej. Aby uzyskać urlop dziekański należy złożyć odpowiednie podanie ([podania.pjwstk.edu.pl](https://podania.pjwstk.edu.pl))





### **Wejściówka**

krótka forma sprawdzenia wiedzy studenta na początku zajęć.

### **WiFi**

na terenie uczelni macie bezpłatny dostęp do sieci, poradnik jak połączyć się z uczelnianym wifi znajdziecie na stronie BSS ([bss.pja.edu.pl/wifi-eduroam](http://bss.pja.edu.pl/wifi-eduroam)).

### **Wydział**

podstawowa jednostka organizacyjna uczelni. Więcej o wydziałach na PJATK w dalszej części dokumentu.

### **Wykład**

zajęcia obejmujące część teoretyczną przedmiotu.



### **Zapomoga**

świadczenie finansowe dla studentów w trudnej sytuacji.

### **Zetka**

prywatna część dysku ftp każdego studenta.





# Do biegu?

# Gotowi?

# START!



## ROZKŁAD ROKU AKADEMICKIEGO 2021/2022

### Semestr zimowy

- » pierwszy dzień semestru: 1 października
- » ostatni dzień semestru: 28 lutego

#### **Zajęcia dydaktyczne:**

- » pierwszy dzień zajęć: 30 września
- » ostatni dzień zajęć: 31 stycznia

#### **Przerwy w zajęciach:**

- » 1 i 11 listopada,
- » od 24 grudnia 2021 do 7 stycznia 2022

#### **SESJA:**

Sesja egzaminacyjna: od 7 do 11 lutego

Sesja poprawkowa: od 14 do 18 lutego

Rozkład roku akademickiego i sesji dostępny na: [pja.edu.pl/rozklad-roku](http://pja.edu.pl/rozklad-roku)

# ROZKŁAD ROKU AKADEMICKIEGO 2021/2022

## Semestr letni

- » pierwszy dzień semestru: 1 marca
- » ostatni dzień semestru: 30 września

### Zajęcia dydaktyczne:

- » pierwszy dzień zajęć: 7 marca
- » ostatni dzień zajęć: 28 czerwca

### Przerwy w zajęciach:

- » 15 i 18 kwietnia
- » 2 i 3 maja
- » od 15 do 17 czerwca

### Zmiany w harmonogramie:

28 czerwca (wtorek) zajęcia wg planu piątkowego



### SESJA:



Sesja egzaminacyjna: od 4 do 8 lipca

Sesja poprawkowa: od 5 do 9 września

Rozkład roku akademickiego i sesji dostępny na: [pja.edu.pl/rozklad-roku](http://pja.edu.pl/rozklad-roku)



– strefa obsługi studenta



## ABK - Akademickie Biuro Karier

Akademickie Biuro Karier oferuje pomoc w następujących aspektach:

- » poszukiwanie pracy / stażu / praktyk
- » przygotowanie CV
- » analiza portfolio
- » przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej

Ponadto, na stronie [www](http://www.abk.pjwstk.edu.pl) można znaleźć stale aktualizowane oferty pracy, stażów i praktyk w różnych dziedzinach.

Więcej informacji na stronie: [abk.pjwstk.edu.pl](http://abk.pjwstk.edu.pl)

Facebook: [fb.com/BiuroKarierPJATK](https://fb.com/BiuroKarierPJATK) + grupa na facebooku

mail: [biurokarier@pja.edu.pl](mailto:biurokarier@pja.edu.pl)

kom.: +48 511 956 812

tel.: +48 22 58 44 588

lokalizacja: pokój A2



## GAKKO

Następca systemu elektronicznego dziekanatu, znajdują się tutaj wszystkie istotne szczegóły odnośnie przebiegu studiów, jak również narzędzia pomagające w formalnym kontakcie z władzami uczelnianymi.

### MODUŁY GAKKO

- » **Dashboard** – strona główna Gakko, podstawowe podsumowanie ostatnich dni.
- » **Edux** – moduł nauczania zdalnego dla studiów internetowych, użyteczne też jednak dla stacjonarnych. Znajduje się tu lista kursów (dodanych przez prowadzącego) wraz ze wstawionymi ocenami, umieszczonymi materiałami, zadaniami i ogłoszeniami prowadzącego.
- » **Dziekanat** – wszelkie informacje formalne związane ze studiowaniem, historią, bilansem uczelnianego konta studenckiego, czy też danych osobowych. W tym module znajduje się też możliwość złożenia wniosku o akturę proforma.
- » **Podania** – system podań elektronicznych.



» **Ankieta** – moduł uruchamiany raz na semestr, więcej o ankietach w słowniku pojęć.

» **Pozostałe** – Helpdesk oraz szybkie odnośniki do zewnętrznych, przydatnych witryn w domenie PJATK.

## REKRUTACJA

Miejsce pierwszego kontaktu studenta z uczelnią. To oni zajmują się całym procesem rekrutacji.

### **Pokój nr 15, budynek B**

e-mail: [rekrutacja@pja.edu.pl](mailto:rekrutacja@pja.edu.pl)

- » tel: (+48) 22 58 44 582 (język polski)
- » tel: (+48) 22 58 44 581 (język polski i angielski)
- » tel: (+48) 22 58 44 590 (język polski i angielski)
- » tel: (+48) 22 58 44 583 (język angielski i rosyjski)
- » tel: (+48) 22 58 44 591 (język rosyjski i ukraiński)

## STYPENDIA

Uczelnia oferuje trzy rodzaje stypendiów oraz jednorazowe świadczenie finansowe (zapomogę). Można ubiegać się o:

- » stypendium rektora za wyniki w nauce,
- » stypendium dla osób z niepełnosprawnością,
- » stypendium socjalne dla studentów w trudnej sytuacji materialnej.

O stypendium socjalne, dla osób z niepełnosprawnością oraz zapomogę można wnioskować w każdym momencie w roku akademickim do 31 maja, natomiast o stypendium rektorskie można ubiegać się tylko raz w roku w wyznaczonym czasie (na początku roku akademickiego) – dokładny termin jest podawany do wiadomości z wyprzedzeniem drogą mailową.

O stypendium rektora można ubiegać się dopiero po ukończeniu pierwszego roku studiów. Dokładne zasady przyznawania pomocy materialnej i stypendiów można znaleźć na stronie BIP uczelni [pja.edu.pl/bip](http://pja.edu.pl/bip) w dokumencie "Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów i doktorantów"

## BIBLIOTEKA

Profil Biblioteki jest ściśle związany z wydziałami i kierunkami studiów w PJATK. Księgozbiór obejmuje literaturę z zakresu informatyki, grafiki, zarządzania, socjologii, ekonomii, marketingu, sztuki, kultury Japonii, również beletrystykę japońską w językach polskim, czy angielskim. Księgozbiór to ponad 10 000 egzemplarzy książek oraz 60 tytułów prenumerowanych czasopism, również w wersji elektronicznej. Zasoby Biblioteki PJATK można przeszukiwać w systemie bibliotecznym Patron.



## CZYTEL尼亚

Posiadamy w wolnym dostępie 65 tytułów prenumerowanych, czasopism oraz księgozbiór podręczny: wydawnictwa encyklopedyczne i słownikowe.

W czytelni dostępne są elektroniczne wersje: słownika znaków japońskich, encyklopedii Japonii. Czytelnia wyposażona jest w stanowisko komputerowe umożliwiające pracę osobom niedowidzącym. Biblioteka objęta jest siecią WiFi.

### Kontakt:

e-mail: [biblioteka@pja.edu.pl](mailto:biblioteka@pja.edu.pl)

tel: (+48 22) 58 44 533

Facebook: [www.facebook.com/BibliotekaPJATK](https://www.facebook.com/BibliotekaPJATK)



## PSYCHOLOG

W PJATK możesz liczyć na wsparcie i pomoc psychologa. Dołożymy wszelkich starań, aby wesprzeć Cię i wspólnie wypracować korzystne rozwiązania. Pamiętaj, że możesz zwrócić się do Nas z każdym tematem.

Istnieje również usługa „walk-in”, czyli szybkiego kontaktu z psychologiem. Jest to krótka konsultacja dla osób w sytuacji kryzysowej, dostępna bez zapisów.

### Kontakt:

email: [szienba@pjwtst.edu.pl](mailto:szienba@pjwtst.edu.pl)

email: [atromczynska@pjwtst.edu.pl](mailto:atromczynska@pjwtst.edu.pl)



## DZIEKANAT

Tu dostaniesz zaświadczenie o byciu studentem, naklejkę na legitymację, złożysz wniosek oraz rozwiążesz większość problemów związanych ze studiami.

### Godziny pracy

Poniedziałek: 8.00 - 15.00

Wtorek: 8.00 - 15.00

Środa: 8.00 - 15.00

Czwartek: 12.00 - 18.00

Piątek: 8.00 - 15.00

Sobota: 9.00 - 13.00

### Kontakt:

Pokój nr 20 budynek B

tel. (+48) 22 58 44 540 (czynny w godzinach pracy dziekanatu)

tel. (+48) 22 58 44 580 (czynny w godzinach pracy dziekanatu)

email: [dziekanat@pja.edu.pl](mailto:dziekanat@pja.edu.pl)



# TEAM STUDENT



## SAMORZĄD STUDENTÓW

Samorząd zajmuje się wszelkimi sprawami dotyczącymi studentów – w razie jakichkolwiek problemów zgłaszajcie się do nas śmiało, bo od tego jesteśmy, żeby Wam pomagać.

Na pewno na tym etapie edukacji znacie już podstawowe zadania samorządów, ale dla niezorientowanych dodamy, że jesteśmy organizacją, która w razie potrzeby stanie między zwaśnionymi stronami, będzie na wszelkie sposoby próbowała rozwiązać problemy studentów i pomagać urzeczywistniać wspaniałe pomysły braci studenckiej.

W tym miejscu chcielibyśmy Was też zaprosić do współpracy i dzielenia się swoimi pomysłami. Wszystkich chętnych zapraszamy do kontaktu poprzez formularz na naszej stronie WWW, adres email lub serwisy społecznościowe:

- Ⓜ samorząd.pja.edu.pl
- ✉ samorząd@pjwtk.edu.pl
- f facebook.com/Samorząd.Studencki.PJATK
- 📷 instagram.com/samorzadpja

A jeśli chcecie dołączyć do nas i działać na rzecz społeczności akademickiej zapraszamy do wzięcia udziału w wyborach czerwcowych lub uzupełniających na początku letniego semestru.

### Skontaktuj się z nami, gdy:

- > potrzebujesz pomocy w sprawach formalnych,
- > szukasz informacji odnośnie nadchodzących wydarzeń,
- > masz uwagi dotyczące realizacji zajęć,
- > chcesz nawiązać współpracę lub wcielić w życie ciekawy pomysł.



# Fakultety

## Język Japoński

Fakultety japońskie to dodatkowe, bezpłatne zajęcia dla chętnych. Nie należy ich mylić z obowiązkowym lektorem języka obcego organizowanym przez SJO. Fakultety są ofertą przewidzianą dla studentów PJATK w Warszawie wszystkich wydziałów, kierunków, trybów i stopni.

Fakultety w tygodniu odbywają się raz (1,5 h), zaś w weekendy raz na dwa tygodnie (1,5 h) – zgodnie ze zjazdami potoków I oraz II. Studenci stacjonarni mogą wpisywać się do grup niestacjonarnych i odwrotnie, jeśli odpowiada im termin.

Zapisy mają miejsce na początku semestru i są ogłaszane drogą mailową. Z fakultetu japońskiego studenci dostają ocenę, która liczy się do średniej ocen.



# Koła

## » Koło Programowania urządzeń mobilnych

Założeniem koła jest zdobywanie oraz poszerzenie wiedzy praktycznej z dziedziny programowania dla urządzeń mobilnych. Propagowanie wiedzy z zakresu programowania i wykorzystywania urządzeń mobilnych w społeczności PJATK oraz poza murami uczelni.

Opiekę naukową sprawuje: dr Michał Tomaszewski

## » Koło rękodziela japońskiego OTEDAMA

Zapraszamy do koła naukowego „OTEDAMA”, działającego przy PJATK. Jest to koło, którego celem jest pogłębianie wiedzy na temat sztuki i estetyki japońskiej, prezentacja i propagowanie wśród studentów tradycyjnych japońskich przykładów rękodziela japońskiego. Będzie można na nim poznać wiele tajemnic i technik tworzenia tradycyjnych zabawek japońskich, wyrobów artystycznych, ozdób, przedmiotów codziennego użytku.

Opiekę naukową sprawuje: mgr Ewa Krassowska-Mackiewicz

## » Koło naukowe 4MA DESIGN

Koło działające na kierunku Architektura Wnętrz. Jego celem jest zdobywanie wiedzy merytorycznej oraz praktycznej z wszelkich dziedzin nauki i życia związanych z szeroko pojętą architekturą, wzornictwem, kulturą i sztuką.

Opiekę naukową sprawuje: mgr Aleksander Lesiewicz

## » Koło Robolab

Koło ma na celu udostępnienie studentom możliwości rozwoju w zakresie robotyki oraz promocję tematów robotycznych wśród pozostałych studentów PJATK oraz na zewnątrz naszej uczelni.

Opiekę naukową sprawuje: mgr inż. Piotr Gnyś



## **Akademickie Centrum Szkoleniowe**

Akademickie Centrum Szkoleniowe działa przy Polsko Japońskiej Akademii Technik Komputerowych od 2000 roku.

Prowadzimy certyfikowane szkolenia informatyczne w ramach Akademii Sieciowej CISCO, Akademii Microsoft IT oraz szkolenia Linux LPI przygotowujące do egzaminów organizacji Linux Professional Institute. Ponadto oferujemy szkolenia autorskie.

Dysponujemy dobrze przygotowanym zapleczem laboratoryjnym i wykształconą kadrą.

Nasi instruktorzy to praktycy, na co dzień zajmujący się dziedziną, w której uczą.

Stawiamy na praktykę ograniczając do minimum nudne wykłady i staramy się skutecznie dotrzeć do każdego kursanta poświęcając mu możliwie wiele uwagi. Akademickie Centrum Szkoleniowe PJATK.

Zapisy na kursy na stronie [acs.pja.edu.pl](http://acs.pja.edu.pl)  
email: [szkolenia@pjwstk.edu.pl](mailto:szkolenia@pjwstk.edu.pl)



## **Akademicki Związek Sportowy PJATK**

Klub Uczelniany AZS PJATK to organizacja sportowa, zrzeszająca studentów Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych preferujących aktywny tryb życia.

Wszystkie osoby zainteresowane rywalizacją w środowisku akademickim zapraszamy do udziału w Akademickich Mistrzostwach Warszawy i Mazowsza oraz Akademickich Mistrzostwach Polski. (zawody odbywają się przez cały rok akademicki).





# Wydziały

## Wydział informatyki

- > Dziekan:  
dr Aldona Drabik,
- > Prodziekani:  
prof. dr hab. Kazimierz Subieta,  
dr inż. Paweł Lenkiewicz,  
dr hab. Piotr Habela.

## Wydział Kultury Japonii

- > Dziekan:  
prof. dr hab. Jerzy S. Wasilewski,
- > Prodziekani:  
Mitsuhiko Toho,

## Wydział Zarządzania Informacją

- > Dziekan:  
dr Małgorzata Cieciora,
- > Prodziekani:  
mgr inż. Rafał Muniak, Piotr Gago

## Wydział Sztuki Nowych Mediów

- > Dziekan:  
dr hab. Ewa Satalecka,
- > Prodziekani:  
dr hab. Andrzej Kalina,  
dr Piotr Nowiński,  
mgr Piotr Sieciński architekt.



# Uczelnia Online

Ostatnia sytuacja pandemii COVID-19 zmusiła uczelnię do przejścia w tryb pracy zdalnej. Oznacza to, że prawie wszystkie zajęcia odbywają się online. W tym trybie wykłady i ćwiczenia odbywają się według standardowego planu zajęć poprzez platformę MS Teams w odpowiednich zespołach. Kody do zespołów powinny zostać udostępnione studentom przed pierwszymi zajęciami.

W przypadku braku kodu do zajęć najlepiej skontaktować się z prowadzącym drogą mailową.

Materiały z zajęć powinny się znaleźć, zgodnie z formułą przyjętą przez prowadzącego, albo na Gakko → Edux, albo na ftp, albo na MS Teams w zakładce materiały.



# Pomocne informacje



## » Nie pamiętam hasła

Nowe hasło można samodzielnie zmienić/odzyskać poprzez stronę [www: haslo.pjwstk.edu.pl](http://www.haslo.pjwstk.edu.pl)

## » Gdzie mogę się dowiedzieć, w której jestem grupie?

Najlepszym sposobem jest sprawdzenie tego na dole strony zakładka - Plan zajęć.

## » Jaka jest skala ocen w PJATK?

Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następujące oceny: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3), niedostateczny (2) oraz informacje ZAL, ZWOL (= zwolniony), które nie są wliczane do średniej.

## » Chcę się przenieść z innej uczelni – kiedy i jak mogę to zrobić?

W celu przeniesienia się z innej uczelni na PJATK należy przed rozpoczęciem roku akademickiego/semestru, w czasie rekrutacji (informacja na ten temat znajduje się na stronie internetowej PJATK), złożyć podanie o przyjęcie do PJATK. Do podania należy dostarczyć suplement dyplomu lub arkusz przebiegu studiów (poświadczony przez Dziekanat z poprzedniej uczelni) oraz transfer ocen (patrz 5.)

## » Czy w PJATK mogę mieć przepisane oceny uzyskane na innej uczelni?

Tak, transferu dokonują:

Wydział Informatyki – mgr Elżbieta Mrówka-Matejewska

Wydział Zarządzania Informacją – Dziekan dr Małgorzata Cieciora

Architektura Wnętrz – Prodziekan prof. Piotr Perepiłys

Wydział Sztuki Nowych Mediów:

studia stacjonarne – Prodziekan dr Jacek Rokosz

studia niestacjonarne – Prodziekan dr hab. Włodzimierz Pastuszek

Wydział Kultury Japonii – Dziekan prof. dr hab. Jerzy Wasilewski

Warunkiem przepisania oceny jest jej uzyskanie w przeciągu ostatnich 5 lat.

Aby dokonać transferu należy dostarczyć sylabus przedmiotu, najlepiej z pieczętą z dziekanatu.

## » Czy mogę przesunąć termin płatności czesnego?

Termin płatności czesnego może być zmieniony tylko w wyjątkowych przypadkach. Wszelkie niestandardowe zmiany w opłatach można uzyskać wyłącznie po otrzymaniu zgody Prorektor ds. Studenckich dr Aldony Drabik. Aby taką zgodę otrzymać należy złożyć odpowiednie podanie przez system podań elektronicznych.

## » W jakich okolicznościach mógłbym liczyć na redukcję czesnego?

Szczegóły tutaj:

[pja.edu.pl/redukcja-czesnego-dla-studenta/regulamin-redukcji-czesnego](http://pja.edu.pl/redukcja-czesnego-dla-studenta/regulamin-redukcji-czesnego)

Za co?	Jak długo?	Czy potrzebny wniosek?	Wysokość obniżki
Wyniki maturalne	pierwszy semestr	NIE	10% lub 30%
Laureat olimpiady	pierwszy semestr	NIE	20%
Roczna średnia 5.0	jeden semestr	NIE	20%
Studiowanie na 2 kierunkach	jeden semestr	TAK	50% niższego czesnego
Studiujące (na PJATK) rodzeństwo lub małżeństwo	jeden semestr	TAK	25% na osobę
Oплата całego semestru	jeden semestr	NIE	2%
Oплата całego roku	dwa semestry	NIE	5%

## » W jakich przypadkach mogę starać się o urlop w PJATK? Jak mam to zrobić?

Na wniosek studenta zgodnie z Regulaminem Studiów:

a) Student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu:

- > długotrwałej choroby
- > urodzenia dziecka i/lub konieczności opiekowania się nim
- > innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych

b) Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny). Urlopu, na pisemny wniosek studenta, udziela Dziekan. Urlopu udziela się bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wnioski o jego udzielenie, urlopu nie udziela się wstecz.

c) Na czas odbywania czynnej służby wojskowej, student otrzymuje urlop specjalny.

d) Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.

e) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może udzielić urlopu na okres dłuższy.

f) Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i nakłada na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.

g) W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.

h) Nie udziela się urlopu na pierwszym roku studiów i po ukończeniu regulaminowego czasu trwania studiów.

i) W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

j) W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana i na warunkach przez niego określonych, przystępować do zaliczeń i egzaminów w sesji egzaminacyjnej.

### » **Chciałbym studiować dwa kierunki w PJATK. Czy jest to możliwe, a jeśli tak, to ile to kosztuje?**

Tak, jest to możliwe na wniosek studenta.

W przypadku, gdy student PJATK podejmuje naukę na drugim kierunku w PJATK, obowiązuje go tylko jedno, wyższe wpisowe oraz 50% redukcji czesnego na kierunku, na którym obowiązuje niższe czesne.

Ile mogę mieć nieobecności w jednym semestrze?

Liczba nieusprawiedliwionych nieobecności studenta w ciągu semestru nie powinna przekraczać 20% wszystkich zajęć z danego przedmiotu. Przekroczenie liczby nieusprawiedliwionych nieobecności ma wpływ na ocenę z ćwiczeń lub ich niezaliczenie (Regulamin Studiów § 10 pkt. 7, 8).

### » **Co się stanie, jeśli nie zaliczę jednego przedmiotu „z serii” (np. Języka angielskiego I)?**

W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu z „serii” (np. Język angielski 1) w kolejnym semestrze student realizuje kolejny przedmiot z „serii” (np. Język angielski 2), a przedmiot niezaliczony musi zrealizować w trybie ITN (w najbliższym semestrze, w którym dany przedmiot występuje).

### » **Co robić, jeśli nie otrzymałem promocji na następny semestr?**

W przypadku nieotrzymania promocji na kolejny semestr należy złożyć podanie do Dziekana Wydziału. W podaniu można prosić o powtarzanie roku lub warunkowy wpis na kolejny semestr (w tym przypadku konieczne jest zadeklarowanie przedmiotów w trybie ITN).

### » **Czy mogę się przenieść do innej grupy/na inne zajęcia podczas trwania semestru?**

Zasadniczo nie ma możliwości przeniesienia się do innej grupy ćwiczeniowej podczas trwania semestru. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach istnieje taka możliwość na początku semestru – należy zgłosić się do Dziekanatu.

### » **Ile kosztuje powtarzanie przedmiotu?**

Tabele opłat za powtarzanie przedmiotów w trybie ITN można znaleźć w „Kontrakcie Uczelnia-Student” podpisywanym przez każdego studenta przed rozpoczęciem studiów lub w BIP PJATK.

### » **Co należy zrobić, aby zmienić tryb studiów?**

W przypadku zmiany trybu studiów należy złożyć podanie oraz dokonać transferu ocen. Opłata za zmianę trybu studiów wynosi 200 złotych.

### » **Co należy zrobić, aby zmienić Wydział?**

W przypadku zmiany Wydziału (za zgodą Dziekana aktualnego kierunku) należy złożyć podanie do Dziekana Wydziału, na który student pragnie się przenieść oraz dokonać transferu ocen. Opłata za zmianę Wydziału wynosi 200 złotych.

» **Zgubiłem/łam na terenie uczelni telefon/laptopa/dokumenty.  
Gdzie powinienem/nam się udać?**

Zaginięcie rzeczy należy zgłosić w Dziale Administracji lub na Portierni w danym budynku szkolnym.

» **Czy po skończonych studiach mogę zachować konto pocztowe (maila)?**

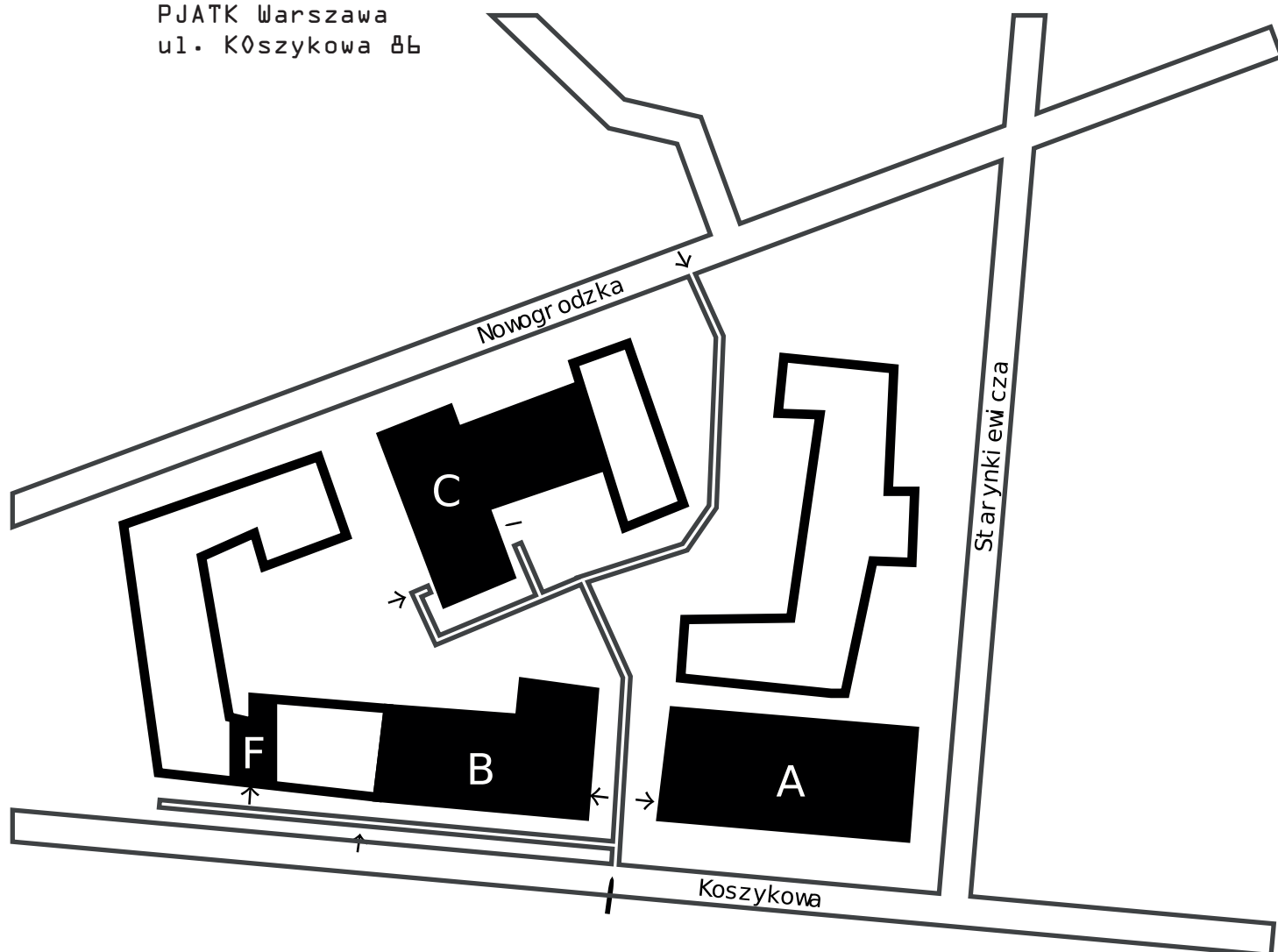
Absolwenci PJATK zachowują dostęp do konta studenckiego: poczty, Wi-Fi, osobistego dysku, wirtualnego dziekanatu oraz systemu elektronicznego składania podań.

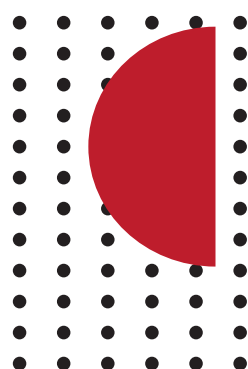
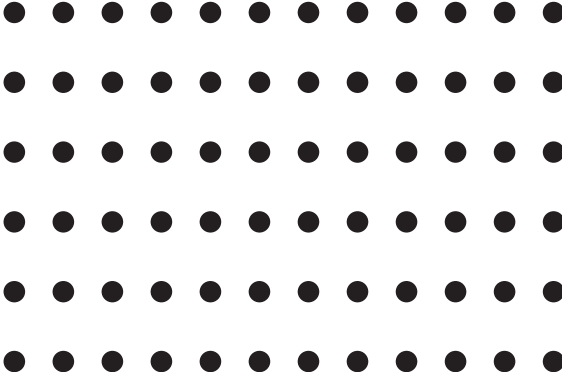
» **Czy jest możliwość korzystania z sal laboratoryjnych poza zajęciami?**

Tak, z wolnych w tym czasie sal laboratoryjnych można korzystać na przykład w ramach zajęć dodatkowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału w porozumieniu z Prowadzącym zajęcia. W tym celu dokonywana jest rezerwacji sali u Pełnomocnika Rektora ds. planowania dydaktyki Pana Pawła Rembelskiego (rembelski@pjwstk.edu.pl). W przypadku kiedy studenci sami korzystają z sali (za zgodą Dziekana oraz prowadzącego zajęcia) wymagane jest upoważnienie do odbioru klucza dla studenta.

# Campus

PJATK Warszawa  
ul. K0szykowa 8b



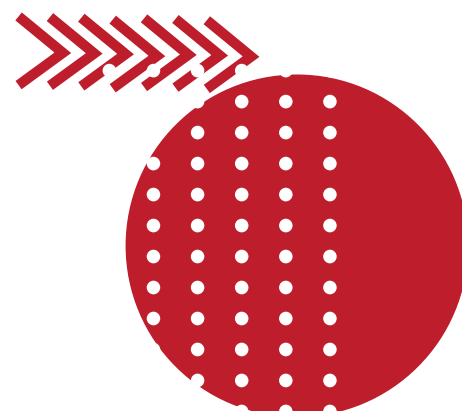


## OPRACOWALI:

Mateusz Lipiński  
Paulina Gregorek  
Kornel Gładkowski  
Anna Szymanowska

## OPRAWA GRAFICZNA

Anna Szymanowska  
Paulina Gregorek



Samorząd Studencki,  
kadencja 2020/2021