



## CITTÀ DI LECCE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 252 del 27/12/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 AI SENSI DELL'ART. 12 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ**

L'anno 2023, addì ventisette del mese di Dicembre alle ore 09:37, ora di convocazione 9:30, nella Sala delle Adunanze del Palazzo di Città, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione - ORDINARIA - ed in seduta pubblica per trattare gli argomenti indicati nell'apposito ordine del giorno.

Presiede il Presidente del Consiglio Avv. Carlo MIGNONE con la partecipazione del Vice Segretario Generale Dott. Raffaele PARLANGELI.

Intervengono i Signori:

	Nome	P	A		Nome	P	A
1	BAGLIVO ARTURO		X	18	MIGNONE CARLO	X	
2	BATTISTA LUCIANO		X	19	MOLA ERNESTO	X	
3	BORGIA GIANLUCA	X		20	MOLENDINI GABRIELE	X	
4	CITRARO SAVERIO	X		21	MURRI DELLO DIAGO COSIMO	X	
5	COSTANTINI DAL SANT ALESSANDRO	X		22	OCCHINERI GIOVANNI	X	
6	DELLA GIORGIA SERGIO	X		23	ORLANDO EMANUELA	X	
7	DE MATTEIS ANTONIO	X		24	PALA GIORGIO		X
8	FAGGIANO LIDIA		X	25	PASQUINO ANDREA		X
9	FINAMORE ANTONIO		X	26	PATTI PIERPAOLO		X
10	IORE ANDREA		X	27	POLI ADRIANA		X
11	GIANNOTTA MARCO	X		28	POVERO PAOLA	X	
12	GIORDANO ANGUILLA ROBERTO		X	29	ROTUNDO ANTONIO	X	
13	GRECO GIANMARIA		X	30	SALVEMINI CARLO MARIA	X	
14	GUIDO ANDREA		X	31	SCORRANO GIANPAOLO		X
15	MARIANO MARIANO NATALIA	X		32	TRAMACERE ORONZINO		X
16	MARTINI SEVERO		X	33	VALENTE LUIGI		X
17	MELE GIULIO	X					

PRESENTI: 17 ASSENTI: 16

Sono, altresì, presenti, come appresso indicato, i Componenti della Giunta Comunale:

	Nome	P	A		Nome	P	A
1	FORESIO PAOLO		X	6	NUZZACI MARCO	X	
2	MIGLIETTA SILVIA	X		7	VALLI ANGELA		X
3	SIGNORE SERGIO	X		8	CICIRILLO FABIA ANNA		X
4	MIGLIETTA RITA MARIA INES	X		9	GNONI CHRISTIAN	X	
5	DE MATTEIS MARCO		X				

Assente il Consigliere straniero KULHARI.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO passa alla trattazione del punto 5) dell'O.D.G.: **"APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 AI SENSI DELL'ART. 12 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ"**

Relaziona il SINDACO.

Alle h. 9:57 entra in aula la Cons.ra FAGGIANO.

Il SINDACO esprime soddisfazione per il lavoro svolto entro i termini, il che ha evitato di dover ricorrere all'esercizio provvisorio. Tale tempistica porterà una serie di vantaggi per l'Ente che sono riepilogati nella delibera.

Interviene il Cons.re MOLENDINI che esprime apprezzamento sul lavoro svolto e sulla politica di bilancio adottato.

Alle h. 10:11 entra in aula il Cons.re VALENTE.

Interviene il Cons.re GIANNOTTA che esprime soddisfazione per il lavoro svolto sia dal punto di vista tecnico che politico.

Conclude il SINDACO che ringrazia tutta la struttura tecnica che ha collaborato per il conseguimento di questo obiettivo, tutti i dirigenti ed esprime soddisfazione, perchè i vantaggi delle politiche di bilancio sono diffusi su tutta la collettività. Enfatizza l'impegno politico e sociale che l'Amministrazione ha mantenuto nel tempo per mantenere questo importante impegno.

Alle h. 10:25 entra in aula l'Assessore FORESIO.

Il PRESIDENTE DEL CONSIGLIO non essendoci ulteriori richieste di intervento, pone in votazione con sistema elettronico **la Proposta deliberativa che a maggioranza dei presenti VIENE APPROVATA.**

Si dà atto che al momento della votazione risultano presenti i seguenti Consiglieri:

**PRESENTI N. 22:** BATTISTA - BORGIA – CITRARO - COSTANTINI DAL SANT – DELLA GIORGIA – DE MATTEIS - FAGGIANO – GIANNOTTA - MARIANO MARIANO – MELE – MIGNONE - MOLA – MOLENDINI – MURRI DELLO DIAGO – OCCHINERI – ORLANDO - PASQUINO - POVERO – ROTUNDO - SALVEMINI - TRAMACERE – VALENTE.

**ASSENTI N. 11:** BAGLIVO - FINAMORE - FIORE – GIORDANO ANGUILLA – GRECO – GUIDO - MARTINI - PALA - PATTI – POLI BORTONE – SCORRANO.

**FAVOREVOLI N. 19:** BORGIA – CITRARO - COSTANTINI DAL SANT – DELLA GIORGIA – DE MATTEIS - FAGGIANO – GIANNOTTA - MARIANO MARIANO – MELE – MIGNONE - MOLA – MOLENDINI – MURRI DELLO DIAGO – OCCHINERI – ORLANDO - POVERO – ROTUNDO - SALVEMINI – VALENTE.

**CONTRARI N. 3:** BATTISTA - PASQUINO – TRAMACERE.

Per cui

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Su relazione del Sindaco, sulla base dell'istruttoria svolta dal Dirigente del Servizio finanziario;

**Premesso:**

**-che** l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 N. 267, prevede: gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre di ogni anno. Il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio e le previsioni di competenza degli esercizi successivi;

**-che** gli artt. 162 e seguenti del D. Lgs. N. 267/2000 disciplinano i principi del bilancio, l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria, le caratteristiche e la struttura del Bilancio, il fondo di riserva, gli ammortamenti dei beni, i servizi per conto di terzi ed il piano esecutivo di gestione. I successivi artt. 170, 171 e 172 disciplinano invece i contenuti degli allegati al Bilancio, in particolare il Documento unico di programmazione e del Bilancio pluriennale;

Visto l'art. 12 del regolamento di contabilità, aggiornato da ultimo con delibera di C.C. n 11 del 07/03/2022:

1. *Lo schema di bilancio di previsione finanziario e la relativa nota integrativa sono predisposti e approvati dall'organo esecutivo entro il 15 novembre di ogni anno, contestualmente all'approvazione, da parte del medesimo organo, della eventuale nota di aggiornamento al DUP.*
2. *Nello stesso termine sono predisposte e approvate le proposte di deliberazione di cui all'art. 172 del TUEL.*
3. *Lo schema del bilancio finanziario e la nota di aggiornamento al DUP predisposti dall'organo esecutivo, sono trasmessi all'organo di revisione per l'espressione dei pareri di cui all'art. 239, primo comma, lettera b), punti 1 e 2, del TUEL.*
4. *Il pareri di cui al precedente comma sono rilasciati entro 10 giorni dalla trasmissione degli atti e vengono trasmessi ai consiglieri unitamente all'avviso di convocazione del Consiglio quale allegati della proposta deliberativa di approvazione del bilancio e del DUP, nei termini previsti dal Regolamento del Consiglio comunale;*
5. *Almeno 10 giorni prima della seduta di consiglio prevista per l'approvazione viene trasmesso ai singoli consiglieri -a mezzo PEC- un avviso di pubblicazione della delibera di approvazione dello schema di bilancio sull'albo pretorio on line, quale deposito degli atti;*

Visto che l'art. 1 comma 169 della Legge 296/06 "Legge Finanziaria per l'anno 2007" ribadisce che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento; in caso di mancata approvazione entro il suddetto termine le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno e che, pertanto, fino alla scadenza del termine eventualmente prorogato per l'approvazione del bilancio è possibile effettuare modifiche a regolamenti e aliquote dei tributi locali;

**Visto** l'art.174, primo e secondo comma, del citato D.Lgs. n° 267/2000 il quale stabilisce che lo schema di bilancio annuale e pluriennale di previsione, documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il termine stabilito dal regolamento di contabilità;

**Viste le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale, esecutive:**

- n° 45 del 21/04/2022, di approvazione del regolamento IMU per l'anno 2022, tacitamente confermato per il 2023, e che si intende confermare anche per il 2024;
- n° 184 del 20/12/2022, ad oggetto "presa d'atto avvenuta sottoscrizione del "Patto per Lecce" con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per favorire il riequilibrio finanziario dell'ente - modifica aliquote dell'addizionale comunale IRPEF";
- n° 19 del 22/03/2023, ad oggetto "approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale riformulato (art. 243-bis, d.lgs. n. 267/2000) in base al "Patto per Lecce" sottoscritto con la Presidenza del

Consiglio dei Ministri, di cui alla delibera di C.C. n° 184 del 20/12/2022 (art. 43 DL n. 50/2022 comma 5-bis)";

- n° 44 del 12/05/2023, di modifiche alla regolamentazione del canone unico patrimoniale (art. 1, commi da 816 a 847, della L. n. 160/2019);
- n° 45 del 21/04/2022, di approvazione delle aliquote IMU per l'anno 2022, tacitamente confermato per il 2023, e che si intende confermare anche per il 2024, atteso che nella legge di conversione del DL n. 132/2023 (L. 27 novembre 2023, n. 170, in G.U. 28/11/2023, n. 278), in materia di aliquote IMU, è stato introdotto l'articolo 6-ter il quale prevede che, a seguito della fase di sperimentazione, per l'esigenza di tener conto di alcune rilevanti fattispecie attualmente non considerate dal prospetto delle aliquote, l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'Imu tramite l'elaborazione del nuovo prospetto, utilizzando l'applicazione informatica messa a disposizione sul portale del Mef, decorre dal 2025; ;
- n. 200 del 29/11/2023, di approvazione del Documento unico di programmazione 2024 – 2026, comprendente il programma triennale dei beni e servizi e quello delle opere pubbliche per il medesimo triennio;

**Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale, esecutive:**

- n° 26 del 04/02/2021, con la quale sono state determinate le tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2021, che con questo atto si intende confermare anche per l'anno 2024;
- n° 201 del 29/07/2021 di approvazione delle tariffe del canone unico patrimoniale, che con questo atto si intende confermare anche per l'anno 2024;
- n° 72 del 3/3/2022, ad oggetto "rinegoziazione anticipazione di liquidità ai sensi degli artt. 1,2 e 3 del D.L. n. 35/2015 (comma 597 art. 1 legge n. 234/2021)";
- n° 433 del 30/11/2023 di approvazione quadri economici utilizzo proventi sanzioni amministrative pecuniarie bilancio pluriennale 2024/2026 ai sensi degli artt. 208 e 142 C.D.S.;
- n° 434 del 30/11/2023 con la quale sono state approvate le tariffe di copertura dei servizi a domanda individuale per l'annualità 2024;
- n° 435 del 30/11/2023 di approvazione dello schema del bilancio di previsione 2024/2026 ai sensi dell'art. 12 del vigente regolamento di contabilità;

**DATO ATTO CHE** il programma annuale e triennale delle opere pubbliche è stato approvato dal Consiglio n. 200 del 29/11/2023, previa pubblicazione sull'albo pretorio online, così come prescrive l'art. 5 dell'allegato I.5 D.Lgs. 36/2023, ed è stato inserito nel Documento Unico di Programmazione, così come previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011; con con d.G.C. n° 377 del 5/10/2023 è stato approvato il programma degli acquisti di beni e servizi per il medesimo triennio;

**Visto** l'articolo 7, comma 1, del DM 132/2022, secondo cui il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data;

**Viste le seguenti proposte deliberative in itinere:**

- n° 351/2023 di C.C., ad oggetto "piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2024/2026";
- n° 360 del 29/11/2023 con la quale sono state verificate le quantità e le qualità di aree da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi della Legge 14/04/1962 n. 167, del 22/10/1971 n. 865 e del 5/08/1978 n. 457, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie, ed è stato deliberato il prezzo di cessione per ciascun tipo di area;

*Visto l'art. 3, comma 5-quinquies, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 e ss.mm.ii, "a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno";*

**Dato atto che** le proposte deliberative in itinere di cui al precedente elenco sono propedeutiche all'approvazione del bilancio e pertanto dovranno essere definitivamente calendarizzate e approvate prima della presente delibera, e in ogni caso entro il termine fissato dal legislatore per l'approvazione del bilancio, salvo deroghe di legge;

**Dato atto che** lo schema di bilancio e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni in materia di finanza locale a legislazione vigente e sono stati osservati principi e norme stabilite dall'ordinamento finanziario e contabile ed in particolare:

- le previsioni relative alle entrate tributarie, ai contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e degli altri Enti Pubblici, alle entrate extratributarie, ai trasferimenti di capitale e riscossioni di credito, nonché le previsioni di spesa corrente sono stanziare nell'importo necessario a soddisfare le esigenze connesse al funzionamento dell'Ente e all'erogazione dei pubblici servizi, mentre le spese per investimento sono allocate per l'attuazione dei programmi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare;
- l'art. 58 del D.L. 25/06/2008 n° 112, convertito con modificazioni con la legge 6/8/2008 n° 133, laddove viene previsto, tra gli allegati al bilancio di previsione degli EE.LL. il piano delle alienazioni e valorizzazioni con cui ciascun Ente, con deliberazione assunta dall'organo consiliare, "individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso il proprio archivio e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione";
- il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale è pari al 45 % (v allegato alla delibera di conferma tariffe);

Dato atto che, in sede di prima variazione di bilancio, connessa alla verifica degli equilibri prevista dall'art 36 comma 2 del vigente regolamento di contabilità, si procederà ad adeguare il bilancio di previsione al quadro normativo sopravvenuto dopo l'approvazione della Legge di Bilancio 2024;

**Visti** gli schemi di bilancio di previsione dell'esercizio 2024-2026;

**Visto** il Testo Unico - D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

**Vista** la Legge n. 448 del 28 dicembre 2001 e n. 244 del 27/12/2007;

**Visto** lo Statuto dell'Ente e il regolamento di Contabilità, approvato con D.C.C. n. 11 del 7.2.2022;

**Visto** il D. Lgs. 118/2011;

**Vista** la bozza di Legge di Bilancio 2024, attualmente in discussione al Senato (A.S. 926);

**Visti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000, nonché l'attestazione del responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 153 comma 4 TUEL, in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio di previsione;

**Visto** il parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori con Verbale n. 236 del 11/12/2023;

**Visto** il parere reso dalla competente Commissione Bilancio in data 19/12/2023;

**Con voti favorevoli n. 19, contrari n. 3 espressi nei modi di legge il cui dettaglio è sopra riportato**

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in istruttoria e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di **CONFERMARE** anche per il 2024 le aliquote IMU stabilite con delibera di CC n° 45 del 21/04/2022;
2. di approvare in conformità alle modalità previste dal D. Lgs. 118/2011, gli schemi di Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026, dando atto che al bilancio risultano allegati tutti i documenti previsti dall'art. 11, c. 3, del d.Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 172 del TUEL, che sono i seguenti:
  1. ripartizione delle entrate per tipologie;
  2. ripartizione delle spese per programmi e per titoli;
  3. riepilogo entrate per titoli;
  4. riepilogo spese per titoli;
  5. riepilogo spese per missioni;
  6. quadro generale riassuntivo;
  7. equilibri di bilancio;

8. proposta, a fini conoscitivi, di articolazione delle tipologie in categorie;
  9. proposta, a fini conoscitivi, di articolazione dei programmi in macroaggregati, per il triennio;
  10. il prospetto esplicativo del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente;
  11. il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
  12. il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
  13. il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
  14. tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia, riferita all'ultimo rendiconto approvato (2022);
  15. il prospetto delle spese relative all'utilizzo di contributi e trasferimenti di organismi comunitari e internazionali
  16. il prospetto delle spese relative all'utilizzo di contributi e trasferimenti regionali
  17. il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
  18. risultato di amm.ne presunto
  19. gli allegati A1 - A2 - A3 relativi alla quantificazione dell'avanzo vincolato, accantonato e destinato presunti;
  20. la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal c. 5, art. 11, c. 3, D.Lgs. n. 118/2011, comprendente l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci delle società partecipate;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 162 TUEL, il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, garantisce un fondo di cassa finale non negativo e prevede l'utilizzo di quote vincolate e accantonate dell'avanzo di amministrazione presunto ;
  4. di dare atto che dal prospetto esplicativo del risultato di amministrazione presunto non emerge un ulteriore disavanzo, che comporterebbe la necessità di immediata copertura nel bilancio di previsione;
  5. di dare atto che Responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio Finanziario ;
  6. di trasmettere i dati del bilancio alla Banca dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro 30 giorni dalla sua approvazione, ai sensi del DM 12 maggio 2016;
  7. di pubblicare sul sito internet istituzionale, in Amm.ne trasparente, documenti e allegati relativi al bilancio di previsione in formato integrale, nonché in forma sintetica, aggregata e semplificata nonché mediante rappresentazioni grafiche, ai sensi del DPCM 29 aprile 2016 (GU Serie Generale n.139 del 16-06-2016), nella sottosezione Bilanci, mentre la Relazione del Collegio dei Revisori dovrà essere pubblicata nella sottosezione Controlli e rilievi sull'Amm.ne/Organi di revisione amm.va e contabile

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**In seguito, vista la richiesta di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione, con sistema elettronico, dei Consiglieri presenti in aula consiliare:**

**PRESENTI N. 22:** BATTISTA - BORGIA – CITRARO - COSTANTINI DAL SANT – DELLA GIORGIA – DE MATTEIS - FAGGIANO – GIANNOTTA - MARIANO MARIANO – MELE – MIGNONE - MOLA – MOLENDINI – MURRI DELLO DIAGO – OCCHINERI – ORLANDO - PASQUINO - POVERO – ROTUNDO - SALVEMINI - TRAMACERE – VALENTE.

**ASSENTI N. 11:** BAGLIVO - FINAMORE - FIORE – GIORDANO ANGUILLA – GRECO – GUIDO - MARTINI - PALA - PATTI – POLI BORTONE – SCORRANO.

**FAVOREVOLI N. 19:** BORGIA – CITRARO - COSTANTINI DAL SANT – DELLA GIORGIA – DE MATTEIS - FAGGIANO – GIANNOTTA - MARIANO MARIANO – MELE – MIGNONE - MOLA – MOLENDINI – MURRI DELLO DIAGO – OCCHINERI – ORLANDO - POVERO – ROTUNDO - SALVEMINI – VALENTE.

**CONTRARI N. 3:** BATTISTA - PASQUINO – TRAMACERE.

## **D E L I B E R A**

**Di dichiarare la presente, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del del D.Lgs. n. 267/00, immediatamente eseguibile.**

**I suddetti interventi sono integralmente riportati  
nel resoconto in atti.**

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge.

Vice Segretario Generale

Raffaele Parlange  
*(atto sottoscritto digitalmente)*

Il presente verbale viene sottoscritto ai sensi dell'art. 48 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni.

Presidente del Consiglio

Carlo Mignone  
*(atto sottoscritto digitalmente)*