



Vještine komuniciranja u inženjerstvu

Prezentacije

Predrag Pale



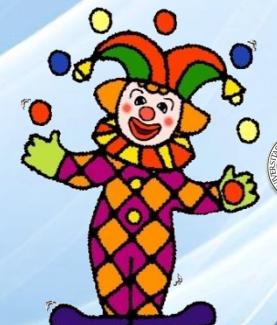
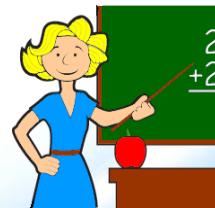
Svrha prezentacije

- **Informiranje**
 - izvještaj – o prošlom ili sadašnjem događaju/stanju
 - najava budućih događaja
 - prikaz – mišljenja, metode
- **Prodaja - poziv/motiviranje**
 - na kupnju proizvoda/usluge
 - za poduzimanje akcije
 - za promjenu stava/mišljenja
- **Obrazovanje**
 - omogućiti da rade nešto što sad ne mogu
 - smanjiti greške
 - povećati kvalitetu/količinu
- **Ugoda**
 - Zdravice/prigodno obraćanje – službeno/privatno
 - započinjanje, pokretanje – projekta/aktivnosti/događaja
 - zahvale
 - Zabava



Moguće su i kombinacije

- ali treba odrediti što je (naj)važnije



Ciljevi (svake) prezentacije

- Prenijeti **informacije**



- Omogućiti **interakciju**
 - publike s predavačem
 - publike međusobno



- Prenijeti **emocije**



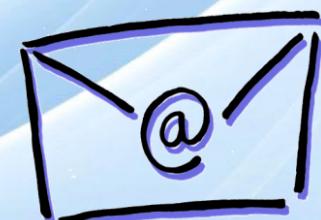
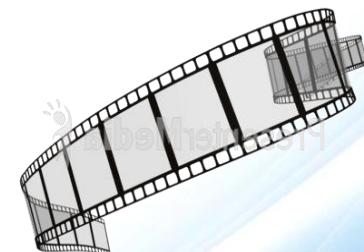
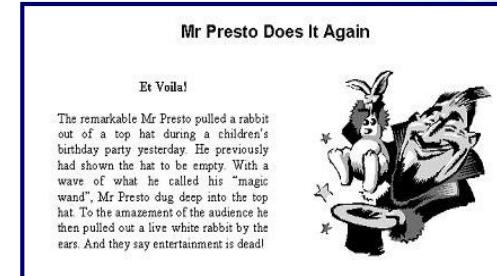
Prezentacije se
međusobno **razlikuju**
samo u tome
na čemu je **naglasak**

Alternativa prezentaciji u živo

- Prenijeti **informacije**
 - pisani tekst
 - izvještaj
 - članak
 - knjiga
 - video materijal
 - podcasting
- Omogućiti **interakciju**
 - publike s predavačem
 - publike međusobno
- Prenijeti **emocije**
 - interaktivna komunikacija
 - e-mail
 - diskusijski forumi

Prednosti alternativa

- **pisani tekst** - izvještaj, članak, knjiga
 - može sadržati neograničenu količinu detalja
 - može se polako proučavati
 - nema nedoumice što je rečeno
 - nema grešaka pamćenja
- **video materijal, podcasting**
 - mogu se editirati
 - do "savršenstva"
 - „glazba“, „ples“ – mogu se više puta gledati
- **interaktivna komunikacija** - e-mail, forumi
 - asinkrono
 - dovoljno vremena za pažljivu prezentaciju
 - posebno važno za odgovore na pitanja publike



Prednosti prezentacija

- **pažnja publike**
 - mogućnost privlačenja i zadržavanja
- **brza povratna informacija**
 - reakcija publike
 - omogućava **prilagodbu** daljnje prezentacije
 - sadržaja
 - načina
 - brzine
- **emocije**
 - izravan kontakt uživo – najbolje prenosi emocije



Dakle,

- ako radimo prezentaciju
- **iskoristimo** ju da
 - **zadobijemo pažnju**
 - **ostvarimo kontakt**
 - i **pobudimo emocije**



- **informacije** i sve ostalo je
 - **u drugom planu**
 - u **službi** pažnje, kontakta i emocija

PRIPREMA PREZENTACIJE

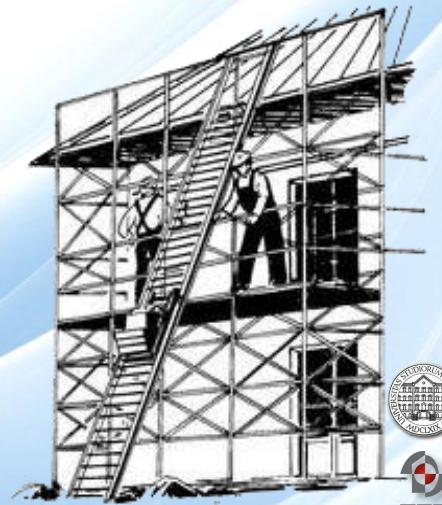
Što čini dobru prezentaciju?

- **konstrukcija** prezentacije
- **elementi** prezentacije
- **dramaturgija**
- prezentacijski **materijali**
- materijali za **polaznike**



Konstrukcija prezentacije

- **promjene**
 - koje **promjene** želimo da se dogode publici?
- **poruke**
 - što publika treba **zapamtitи** i moći **ponoviti**?
 - danima nakon prezentacije
- **emocije**
 - kako želimo da se publika **osjećа**?
 - **tijekom** prezentacije
 - **i nakon nje**



Konstrukcija prezentacije: promjene

- prezentacija ima **svrhu** -> želimo konkretan **rezultat**
- nakon prezentacije **publika mora** nešto
 - **kupiti** (proizvod, uslugu, ...)
 - **promijeniti** (stav, mišljenje, način rada, ponašanje, ...)
 - **moći** (razumjeti, napraviti, reći, ...)
 - **dati** (novac, imovinu, pomoć, savjet, informaciju, ...)
 - **osjećati**
- uočimo što govori **za**, a što **protiv** promjene
 - koje će **koristi** publika imati od promjene
 - koji su **nedostaci** promjene, za publiku



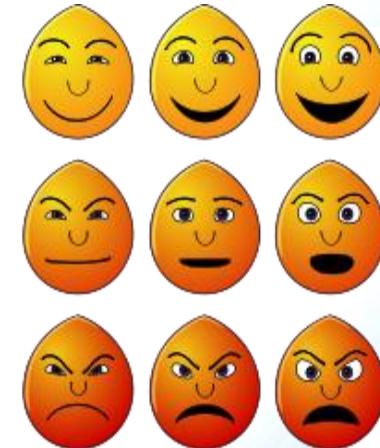
Konstrukcija prezentacije: poruke

- prezentacija može poslati **najviše tri do pet poruka**
 - bez obzira koliko prezentacija trajala
 - čovjek ne može "u komadu" procesirati (i zapamtiti) više
- to je ono što želimo **da publika zapamti**
 - da može **prepričati** drugima
 - danima nakon prezentacije
- poruke moraju biti **povezane** s onim što publika
 - **zna** ili misli da zna
 - **ima**, treba ili (ne)želi, (ne)treba
 - **radi** ili (ne)želi raditi
 - **jest** ili (ne)želi biti
- poruke moraju biti **važne** (i korisne) **publici**
- poruke moraju biti **konkretne**
 - jasne, kratke, praktične, primjenjive
 - a ako su "filozofske"
 - moraju biti lako pamtljive
 - treba im pridružiti primjer



Konstrukcija prezentacije: emocije

- kako želite da se **publika osjeća?**
 - da **prepozna** šansu i povjeruje u svoj uspjeh
 - da se **zabrine** za budućnost
 - da se **obraduje** ili rastuži
 - da osjeti **odgovornost**
 - da osjeti **zadovoljstvo**
 - da se **oduševi**
 - da se **iznenadi**, začudi
 - da bude **smirena**
- zašto se **vi tako osjećate?**
 - kad razmišljate o temi prezentacije
 - koji su razlozi takvog osjećanja
 - koje su posljedice
- može li se publika i **drugačije osjećati?**
 - što je tome **uzrok**
 - možete li **utjecati** na taj osjećaj – **umanjiti** ga ili **promijeniti**



Elementi prezentacije

- tvrdnje
- argumenti/dokazi
- ilustracije/primjeri



Elementi prezentacije: tvrdnje

- **glavne tvrdnje**
 - trebaju **potaknuti** publiku na akciju
 - su **jezgra** poruka koje publika treba zapamtiti

što je bitno **meni?**

što je bitno **publici ?**

- **pomoćne tvrdnje**
 - **pomažu** da “postave scenu”
 - dovode do zaključka sažetog u glavnim tvrdnjama
- važno je znati i navesti **izvor** tvrdnje
 - ako se radi o “zdravom razumu”,
paziti da publika ne pomisli da ju manipuliramo



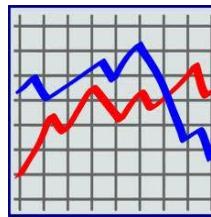
Elementi prezentacije: argumenti

- tvrdnje treba **potkrijepiti dokazima** – činjenicama
 - izvori informacija – koji se mogu **provjeriti**
 - **mjerodavni** izvori – ne koji samo izgledaju kao autoritet
- razmisliti o **protu-argumentima**
 - koji publici mogu pasti na pamet
 - govoriti i o njima – ili biti spremna govoriti, ako zatreba
- ako nema čvrstih i nepobitnih dokaza
 - tvrdnju predstaviti kao **prepostavku** ili **mišljenje**
 - pozvati publiku na misaoni eksperiment
 - ili tvrdnje predstaviti u obliku pitanja



Elementi prezentacije: ilustracije

- slika govori kao **tisuću riječi**
 - a dobar **primjer** još i više
- crteži, fotografije, filmovi, intervjui, citati, priče, ...
- **pitanja i odgovori**
 - retorička
 - stvarno upućena publici
- za sve je ilustracije važno da budu
 - **bitne** za glavne tvrdnje – da nisu same sebi svrha
 - **ne odvlače pažnju** na sporedne i druge teme
 - **ne uvode sumnju** ili kontroverzu



Bitno za prezentaciju

- tvrdnje
- argumenti/dokazi
- ilustracije/primjeri

A kako to iznijeti ?



DRAMATURGIJA

Dramaturgija prezentacije

- **mnoštvo** pristupa
 - referat, obavijest, "suhi"
 - šok, iznenadjenje, preokret
 - zabava
 - pitanja-odgovori
 - ...
- **izbor** pristupa ovisi
 - o vrsti prezentacije, publici i prezenteru
 - s iskustvom rastu mogućnosti prezentatora
 - "gala nastup" nije nužan za dobru prezentaciju
- **sigurna metoda**
 - reci im što ćeš im reći
 - reci im
 - reci im što si im rekao



Dramaturgija: glavni okvir prezentacije

- pozdrav - uvodni
 - najava teme
 - predstaviti sebe
 - uvod u temu
 - potreba/mogućnost/događaj
 - glavni dio
 - rekapitulacija
 - što i kamo dalje
 - pozdrav - završni
- 
- jezgra prezentacije

Dramaturgija: uvodni pozdrav

- **kratko**
- bez pretjerivanja i dramatiziranja
 - i bez nepotrebnih formalnosti i fraza
- **poštovanje** domaćinu (ako ga ima) i publici
 - provjeriti točno tko je domaćin i tko je publika
 - da ih se ispravno imenuje
- u vrlo formalnim situacijama
 - provjeriti s protokolom
 - koga sve pozdraviti
 - kojim redoslijedom
 - kako osloviti (titulirati)
 - napisati si **podsjetnik**



Dramaturgija: najava teme

- kratko objasniti **o čemu će biti riječ** u prezentaciji
- **zašto je ta tema važna**, sada
- zašto
 - je baš **ova publika** odabrana ili
 - je baš **ova tema** namijenjena ovoj publici
 - ako to nije samo po sebi jasno



Dramaturgija: predstaviti sebe

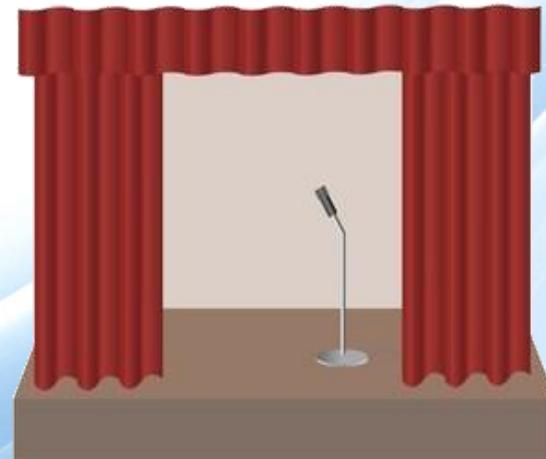
- informacija je korisna ako znamo
 - **tko** ju je rekao
 - **kada** (kontekst)
 - **zašto**
- objasniti svoju
 - **stručnost/mjerodavnost** za temu
 - **iskustvo**
 - **ograničenja** u vezi teme
 - ako treba
- svoj **emocionalni odnos** prema temi
 - ako je primjereno



**Ne smije se pretvoriti
u samohvalu**

Dramaturgija: uvod u temu

- “setting the stage”
- objasniti **okolnosti** u kojima govorimo o temi
 - konkretan **događaj** vezan uz publiku
 - društveni događaji
 - **razvoj/stanje** tehnologije/strukte



- **potreba**

- opisati **potrebe** koje **publika** može imati ili
- potrebe trećih osoba na čije zadovoljenje publika može utjecati
- pokazati **nedostatke dosadašnjeg načina** zadovoljenja tih potreba

ZAŠTO ?!

- **mogućnost**

- opisati što je sada (ili će biti) **moguće**, a (do) sada nije
- kako će to **utjecati na život i rad** publike ili njima važnih osoba

- **događaj**

- opisati **događaj** koji se desio, dešava se ili će se desiti
- zbog kojeg **publika** može ili mora nešto **poduzeti**

Dramaturgija: glavni dio

- na koji (novi) način se može **zadovoljiti potreba**
- kako se može **iskoristiti mogućnost**
- **što poduzeti** u vezi događaja

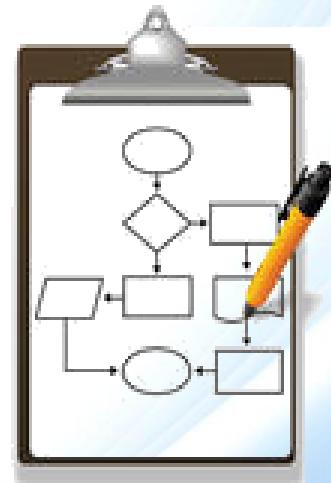
- prikazati **više mogućnosti djelovanja** (publike)
- **predložiti jednu**
- izložiti njene **prednosti i nedostatke**

- ako publika prihvati naše tvrdnje i argumente
 - dati im **konkretnu uputu** kako mogu dalje **djelovati**



Dramaturgija: rekapitulacija

- kratko ponoviti ono **bitno**
 - zašto uopće govorimo o temi
 - kakve su **okolnosti**
 - **potreba/mogućnost/događaj**
 - “rješenje”
- podsjetiti na **tvrdnje**
- pobuditi (ponovo) **emocije**



Dramaturgija: što i kamo dalje

- oni kojima **još nije sve jasno** ili žele u miru proučiti
 - gdje da nađu **potrebne informacije**
- oni koji bi **htjeli više** od našeg prijedloga
 - kako to mogu
- oni **koji prihvate** naš prijedlog
 - kome da se obrate za **pomoć**
 - kad im zatreba



Dramaturgija: završni pozdrav

- kratka **zahvala**
 - **ne pretjerujte !**
- najava idućeg govornika ili događanja
 - ako je potrebno, a onda
 - unaprijed dogovoriti s organizatorom
 - napisati si podsjetnik



Primjer: izvještaj o stanju projekta

- podsjetiti na **stanje** projekta u prošloj fazi
- **sadašnje** stanje
 - u odnosu na plan
 - ako je bolje/lošije, zašto
 - glavni uzroci – NE detalji
 - ako je lošije – plan rješenja
 - kako se stanje odražava na
 - korisnike/investitore
 - dobavljače/izvođače
 - publiku
- **buduće** stanje
 - očekuje li se da ide **po planu**
 - očekuju li se (planske ili ne) potrebe za **intervencijom**
 - publike
 - nekog drugog



Primjer: prezentacija proizvoda/usluge

- objasniti na koga se odnosi
 - tko to može trebati
 - u kojim okolnostima
- usporediti s konkurenčkim proizvodima/uslugama
 - prednosti i nedostaci
 - tko ih je utvrdio
 - gdje se mogu provjeriti
- koje prednosti donosi
 - koje preduvjete od korisnika zahtjeva
- ako publika želi proizvod/uslugu što da sada učini



Primjer: prezentacija metode/alata

- objasniti **na koga se odnosi**
 - tko to može trebati
 - u kojim okolnostima
- koje **prednosti** donosi
 - koje preduvjeti od korisnika zahtjeva
- kako se koristi
 - dva do tri kratka **primjera primjene**
 - **važna** publici
- vrlo kratko usporediti s **konkurentskim** proizvodima/uslugama
 - prednosti i nedostaci
- ako publika želi koristiti metodu/alat što da sada učini



Primjer: otvaranje/pokretanje/početak

- **pozdraviti** prisutne
- **usporediti** događaj s prošlošću
- **istaknuti** glavni značaj događaja
- **iskazati** očekivanja u budućnosti
- **pozvati** na sudjelovanje/korištenje

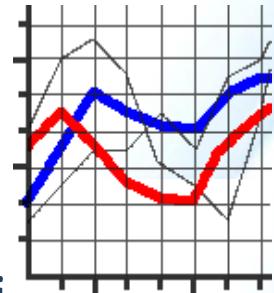


Dramaturgija: glavni okvir prezentacije

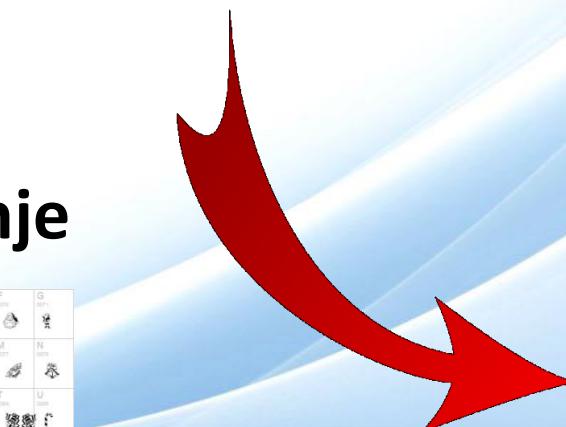
- pozdrav - uvodni
 - najava teme
 - predstaviti sebe
 - uvod u temu
 - potreba/mogućnost/događaj
 - glavni dio
 - rekapitulacija
 - što i kamo dalje
 - pozdrav - završni
- 
- jezgra prezentacije

Prezentacijski materijali

- **ilustracija** (citat, tablica, crtež, foto, ...)
 - dopunjuje/potvrđuje izrečenu informaciju
 - drugim medijem
 - dodatnim informacijama
 - točka diferencije – od ostatka materijala u prezentaciji
 - za kasnije prisjećanje
 - **ne smije odvraćati pažnju od govora**
- **podsjetnik**
 - vizualno podsjeća na ono što je izrečeno
- **naglasak**
 - tvrdnje/poruke
 - oslobođene verbalnog
- moraju biti **lagani za korištenje**
 - da se dobro vide
 - da se **dobro čuju**



A	B	C	D	E	F	G
čekić						
H	I	J	K	L	M	N
čekić						
O	P	Q	R	S	T	U
čekić						
V	W	X	Y	Z		f
čekić	čekić	čekić	čekić	čekić		čekić



Prezentacijski materijali

- **nenametljivi**
 - ne smiju skretati pažnju s priče
- **kratki, brzo se shvaćaju**
 - ne traže veliku koncentraciju
- **dobro izvedeni**
 - dobro se vide
 - dobro se čuju
- **pravovremeni**
 - pojavljuju se kad je to u priči potrebno



Materijali za polaznike

- **izdašne podatke/informacije**
 - treba dati u **pisanom obliku** – u ruke publici
- ako se očekuje da publika želi zapisati izrečeno
 - u pisanom obliku dati natuknice, tvrdnje i argumente
 - ostaviti dovoljno prostora na materijalu da **publika može dopisivati** svoja zapažanja
- dati **dovoljno** podataka o **referencama** i literaturi
 - za proučavanje poslije predavanja
- **podaci o kontaktu s predavačem**



Rezultat prezentacije

- **Emocije - kako želite da se publika osjeća**

- radosno – tužno
- zabrinuto – puna nade
- moćno – deprimirano
- oduševljeno – razočarano
- iznenadeno – smireno
- odgovorno - bezbrižno



- **Promjene - što želite da publika učini**
- kupi, uključi se, kaže, dade, misli,



- **Poruke - što želite da publika zapamti**

- do tri poruke
- kratke, jasne
- praktične



IZVOĐENJE PREZENTACIJE

Prezentacija je predstava

- publika želi priču
 - uvod
 - zaplet
 - (sretan) rasplet
 - ... i najavu nastavaka (sapunice)
- publiku očekuje pripovjedača
 - a ne spikera
- odlazeći s predstave publika želi osjećati
 - da je **nešto dobila**, da nosi kući
 - da se dobro provela



Temeljni zadatak

Poslije prezentacije, publici mora biti jasno:

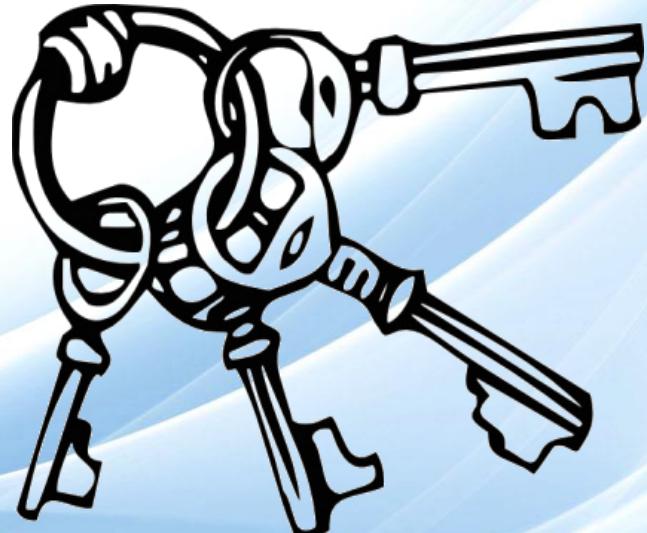
- što su **novo** saznali
- što sad **mogu**, a prije nisu
- što **znaju**, a da (mnogi) drugi ne znaju

- što im je sad **dalje činiti**
- **gdje se mogu obratiti za**
 - daljnje **informacije**
 - **pomoć**



Ključ dobre prezentacije

- ma što radili na prezentaciji
- treba misliti na to
- da **publika dobije** to po što je došla
 - ili nešto što nije očekivala
 - ali će cijeniti
- da **nešto osjeti**
- da **nešto zapamti**



Tajne zanata: uporišta

1. ne možemo nešto toliko krivo reći
 - da to ne bismo mogli **popraviti**
 - čak i poslije prezentacije (iako nije uvijek lagano)
2. uvijek smijemo uzeti “**šalabahter**” u ruke
 - da vidimo što sad dalje treba reći
3. rijetke su situacije u kojima bi loša prezentacija
 - za nas bila **fatalna**
 - ili istinski **štetna**

Tajne zanata

- izaberite u publici dva do tri prijateljska lica
 - njima pričajte priču
 - pogledom klizite od jednog do drugog
 - povremeno zaokružite pogledom po prostoriji
- prije prezentacije ne razmišljajte o tekstu
 - već o svojim osjećajima
 - pokušajte se osjetiti onako,
kako želite da se osjeća publika
- stanite pred publiku, i prenesite im svoj osjećaj



Faze prezentacije

Priprema za prezentaciju

Pred prezentaciju

Izvedba prezentacije

U jeku govorenja



Priprema za prezentaciju

- usvojite prezentaciju
- provjerite vrijeme
- upoznajte publiku
- upoznajte prostor
- isprobajte tehniku
- pripremite se za nepredviđeno



Usvojite sadržaj prezentacije

- izgovorajte **na glas** prezentaciju
- prvo gledajte tekst prezentacije dok govorite
 - ali ga **nemojte čitati**, već ga **prepričavajte**
 - pomaže ako imate **samo natuknice**, a ne čitave rečenice
 - ako se bojite da se nećete sjetiti cijele rečenice
 - natuknice stavite kao podnaslove
 - a rečenice ispod njih
 - kod uvježbavanja,
 - pokrijte papirom tekst ispod natuknice
 - i pokušajte ispričati svojim riječima
 - uzmite si koliko god treba vremena za taj proces
- potom govorite “iz glave”
 - ali uvijek “pričajte priču”
 - nemojte “referirati”, “recitirati”, “verglati”
 - smijete pogledati pisane natuknice glavnih tema, tvrdnji i argumenata
- izgovorite moguća pitanja publike na glas
 - i odgovore na njih
 - ako stignete, varirajte načine na koje ćete odgovoriti



Kontrola vremena

- kad usvojite prezentaciju
 - izmjerite koliko vam treba vremena
 - koristite "rehearse timing" u PowerPointu
 - prerađite dijelove koji traju predugo
- odaberite elemente koje možete **izbaciti**
 - ako vam u izvođenju prezentacija traje predugo
- pripremite elemente koje možete **dodati**
 - ako vam izvođenje ide brzo i imate slobodnog vremena
 - mogu se dodati i na kraju, kad završite prezentaciju, ako nema pitanja
 - ili da potaknete raspravu
- odvojite dijelove predavanja kojima možete **dopuniti** temu
 - ako bude takvih pitanja
 - a nije velika šteta ako ne budu prezentirani
- uvijek **planirajte kraću prezentaciju** od raspoloživog vremena
 - 3 minute umjesto 5
 - 10-12 umjesto 15
 - 25 umjesto 30
 - 45 umjesto 60
 - 75 umjesto 90



Kontrola izričaja

Napravite video snimku svoje probe

- **skratite rečenice**
 - povećat ćete razumljivost rečenog i dinamičnost prezentacije
 - izbacite suvišno iz rečenica, i suvišne rečenice
- **jednostavnije riječi**
 - izbjegavajte stručnu terminologiju i kratice – ako smijete
- procijenite situaciju i **odaberite rječnik**
 - formalan/neformalan
 - stručan/popularni
 - književni/običajni
 - dijalekt/žargon
- **glasnoća** - govorite osobi u
 - **zadnjem** redu – ako ste inače (pre)tihi
 - **prvom** redu – ako ste inače (pre)glasni
- **brzina** – govorite kao da govorite nekome tko
 - sporo shvaća – ako inače brzo govorite
 - upravo izlazi iz autobusa na stanici – ako inače govorite sporo



Kontrola “plesa”

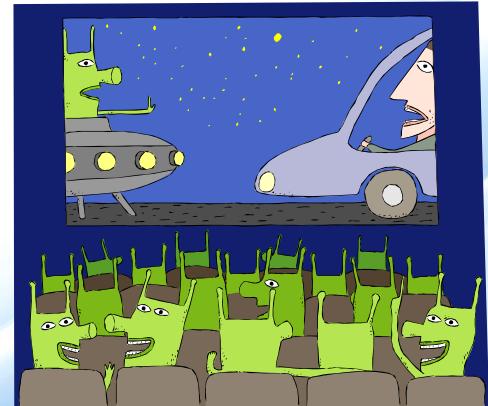
Napravite video snimku svoje probe

- **eliminirajte nepotrebno/štetno ponašanje**
 - ako nije zbog treme
 - ako možete i o tome voditi računa
- **NE krećite se po prostoru, ako to nije potrebno**
- **NE držite predmete u rukama koji vam nisu potrebni**
- **kuda s rukama ?**
 - na govornicu
 - jedna uz tijelo, a druga LAGANO gestikulira
 - jedna u džep, ALI ... oprez !!!
 - na leđa, na prsa, ALI ... samo kad je primjerenno ozračju !!
- **STALNO budite okrenuti PREMA publici**
 - tek povremeno možete nešto pokazati na projekciji ili drugdje
 - ali ni tada **NIKAD ne okrećite leđa**



Upoznajte publiku

- zašto će biti na prezentaciji
 - moraju – zašto ne žele ?
 - žele – zašto ?
- što **znaju** o temi, što **ne znaju**, što **krivo znaju**
- koji su im **interesi** (vezani uz temu)
- koja su im **iskustva**
- imaju li **predrasude**
 - prema temi
 - prema predavaču
 - prema struci
- koja **očekivanja** imaju od prezentacije



Upoznajte prostor

- gdje će biti publika, a gdje vi
- kako se čuje/vidi **u zadnjim redovima**
- temperatura/vlažnost/prozračnost
 - hoće li ih što **ometati**
- ima li dovoljno **svjetla**
 - za vođenje bilješki
- možete li se sigurno kretati, **do kuda**
- **smetate li** publici da vidi platno, ...
- hoćete li čuti publiku kad postavlja pitanja



Isprijedajte tehniku

- projektori
- računala i aplikacije
 - je li bolje da donesete svoje
 - hoće li raditi s projektorom
 - možete li uopće priključiti svoje
 - mreža – brzina, pouzdanost
 - bežični miš
- mikrofon i razglas
 - podesite prema svom glasu
 - gdje u prostoru nastaje mikrofonija
- pisanje i crtanje
 - školska ploča, flipchart, ...
 - olovke, krede, brisalice
 - pokazivač – štap ili laser
- svjetlo za čitanje vaših bilješki
- sat



Imate li rezervnu opremu, baterije, kabele, ... ?!

Pripremite se za nepredviđeno

- **tehnika** - ne radi
elektronika/low-tech
 - što možete tražiti da bude u pričuvi
 - što možete donijeti svoje
 - što se čime može zamijeniti
- **publika**
 - krivo informirana
 - očekivala je nešto drugo
 - uzrujana nečim drugim
 - ne prihvaca temu
 - ne prihvaca vas
- **prostor**
 - nestane svjetlo
 - prestane klimatizacija/grijanje
 - nema mjesta za publiku
- **vi**
 - izgubite glas
 - razbolite se
 - izgubite koncentraciju
 - uoči nastupa nešto vas je
 - uzrualo/potreslo/zabrinulo



Pred izvedbu

- **fizička** spremnost

- **naspavajte se**
- budite siti, ali ne jedite previše
- popijte **dovoljno tekućine** unaprijed
- obavite fiziološke potrebe

- **psihička** spremnost

- sjetite se **svega što je dobro** u vezi te prezentacije
- sjetite se **svojih dobrih prezentacija, ili drugih uspjeha**

- **emocionalna** spremnost

- **osjetite emocije** koje želite podijeliti
- volite i **poštujte (ovu) publiku**

- **izgled**

- budite **čisti i uredni**
 - ne pretjerujte s mirisima i šminkom
- odjenite se u **skladu s prezentacijom**, prigodom i publikom
 - tek malo bolje od publike – da pokažete poštovanje
- u skladu sa svojim godinama
- ako ste na velikoj pozornici, a izraz lica je važan, koristite šminku (jaču)



Izvedba

- 60 do 30 min prije prezentacije
 - razmišljajte samo **o porukama** i željenim **rezultatima**
- 15 min prije prezentacije
 - razmišljajte **samo o osjećajima**
- pri ulasku u dvoranu, razmišljajte **o publici**
 - kako se **osjećaju**
 - što **žele**
 - kako ćete s njima **podijeliti svoje osjećaje**
- osigurajte da vidite sat
 - donesite svoj ako zatreba (ali ne na ruci)
 - zapamtite koliko će sat pokazivati kad je kraj vaše prezentacije
- na (vama) vidljivo mjesto stavite svoje bilješke
- pripremite olovku za bilježenje pitanja publike



U jeku govorenja

- odaberite prijateljska lica u publici
 - govorite njima
- ne započinjite prezentaciju **isprikama**
 - ili optužbama
- pričajte priču svojim riječima
 - gledjte one kojima se obraćate !**
- pogledajte natuknice, da se sjetite što dalje
 - i provjerite jeste li nešto bitno preskočili
 - smijete priznati da ste nešto zaboravili
 - ne morate se nužno vraćati



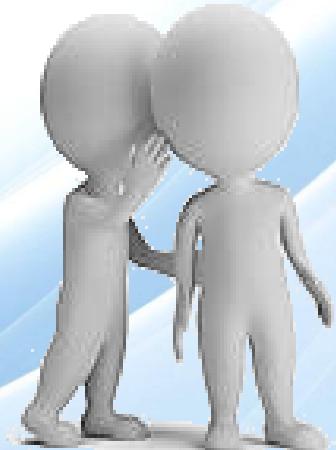
Osobni stil

- mogući stilovi
 - humorističan, bezbrižan, nesputan, neformalan
 - formalan, ozbiljan, strog, precizan, odgovoran
- budite onakvi **kakvi ste i inače**
 - **ne pokušavajte** odglumiti osobnost koja nije vaša
- bolje je biti malo “ukočeniji”
 - zatvoreniji, ozbiljniji, stroži, precizniji, formalniji ...
- nego “opušteniji”
 - od onoga kakvi ste u svakodnevnom životu



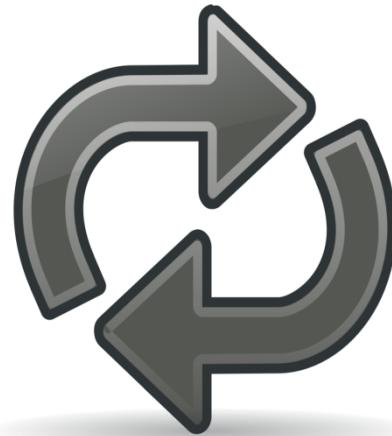
Tajna dobre prezentacije

- temeljita **priprema** prezentacije
- iscrpno **uvježbavanje**
- priprema za **nepredviđene** situacije



Tajna dobre prezentacije: Uvježbavanje

- usvojite prezentaciju
- kontrola vremena
- kontrola izričaja
- kontrola “plesa”



ponavljamte

ponavljamte

ponavljamte

Tajna dobrog predavača je u

- odnosu prema **publici**
- odnosu prema **temi**
- puno **iskustva**



A sve se to stiče ...

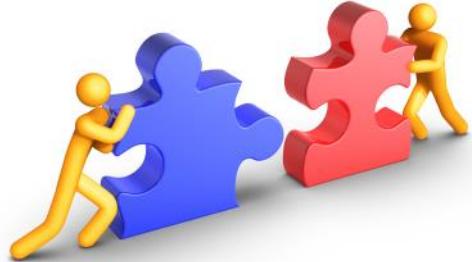
- ... s puno **iskustva**
- prezentirajte **što više**
 - različite teme
 - različitoj publici
 - u različitim uvjetima
- **gledajte dobra predavanja**
 - uživo
 - Internet – www.TED.com



PITCH – „NAGOVARANJE”

Svrha pitcha

- **prikazati** svoju ideju i namjeru
 - **dobiti podršku** od slušatelja
-
- međutim, **ne morate odmah**, tog trenutka **dobiti resurse** (novac, ...)
 - **glavni zadatak** je da dobijete :
 - **priliku razgovarati** – sastanak
 - **priliku detaljnije prikazati**
 - obećanje da će pročitati vaš dopis
 - ili barem **informaciju kome** se obratiti



Struktura pitcha

1. velika **ideja?**



2. zašto? koja je vaša **motivacija?**



3. **argumenti/podaci**

– slikovito prikazani



4. što vas **sprečava**



5. vaše **rješenje**



6. kako publika u tome može sudjelovati



Kako oblikovati?

- napišite po **jednu** rečenicu
 - za svaku od 6 točaka
- kako se **osjećate**
 - kod svake od njih
 - kad o njoj razmišljate
- čime ćete najbolje **ilustrirati**
 - svoju poruku
 - svoju emociju
- ispričajte to **u 30 sekundi**
- razmislite gdje što trebate **dodati**
 - ako dobijete dodatnih 30 sekundi
- a što biste dodali kad biste ukupno imali **2 min**



Zapamtite

- vaš prvi cilj **nije odmah dobiti resurse**
- već
 - zadobiti **pažnju**
 - osigurati daljnji **kontakt i dijalog**
 - „otvoriti vrata”
- pogledajte govore na www.TED.com
- proučite:
www.wordweaverfreelance.com/blog/how-to-pitch-the-ted-way

Zadaća - tim od 5 studenata

- tema je "Što biste promijenili na FER-u?"
- **smislite** timsku ideju
 - nešto realistično
- **razradite** kako bi se to moglo napraviti
 - najbolje je ako bi to vaš tim mogao i provesti u djelo
 - što bi trebali napraviti ostali studenti
 - što bi trebala napraviti uprava FER-a, nastavnici
 - koji su resursi potrebni
 - kome se obraćate i što od njega tražite
- **zajednički** pripremite pitch do 60 sekundi
- **svatko** mora uvježbati pitch
- samo će **jedan član** tima **prezentirati** ideju
 - pred cijelom dvoranom
 - 18 . (19.) siječnja 2018.
 - **prezentera** će odabrati **nastavnik** u trenutku prozivanja tima
- **svi studenti** u dvorani **ocjenjuju** pitch, a dio ocjene daje i nastavnik
- **najbolje tri ideje** će se prezentirati upravi FER-a

To ne može biti samo želja:
"Hoću da mi se da"

Pregled naučenog

- **svrha prezentacije** je promjena prijenosom emocija
 - i moguće alternative
- kako **konstruirati** prezentaciju
 - promjene-poruke-emocije
- kako **izvesti** prezentaciju
- čemu služi **pitch**
- kako ga **učinkovito pripremiti**





VJEKOM@ZESOI.FER.HR

PREDRAG.PALE@FER.HR

