

Mødereferater PRJ2

10. december 2014

Projektgruppe 1

Mødereferat

Møde nr.: 1

Dato: 01 SEP

Deltagere:

| NAVN | TIL STEDE | FRAVÆRENDE M/AFBUD | FRAVÆRENDE U/AFBUD |
|---------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Kristian Thomsen | x | | |
| Philip Krogh-Pedersen | x | | |
| Lasse Barner Sivertsen | x | | |
| Henrik Bagger Jensen | x | | |
| David Erik Jensen | x | | |
| Kasper Trop Samuelsen | x | | |
| Kristian Søgaard Sørensen | x | | |
| Morten H. Gormsen | x | | |
| Vejleder | | | |

1.

a. Valg af ordstyrer og referent

Morten er referent

Philip er ordstyrer

b. Godkendelse af referat fra sidste møde

nil

c. Godkendelse af dagsorden for dagens møde

Forventninger til systemet tilføjes

2. Præsentationsrunde

Alle giver en kort præsentation af deres baggrund og kompetencer.

3. Samarbejdsaftale?

Alle er enige om at vi skal lave en samarbejdsaftale.

Der gives inputs fra første semesterprojekts samarbejdsaftaler i de respektive grupper.

Det aftales at der laves udkast til samarbejdsaftale på næste møde, som derefter renskrives, evt. rettes til og underskrives.

4. Intern organisation

a. Koordinator?

Fordele og ulemper ved at have en koordinator diskuteres frem og tilbage. Det aftales at der skal være en koordinator; dennes rolle defineres præcist i samarbejdsaftalen under næste møde.

b. Fildeling – Dropbox?

Vi fortsætter med Dropbox, Kristian vil gerne tage ansvar for mappestruktur.

Vi kan anvende andre værktøjer til deling af kode, det aftales senere efter behov.

c. Kalender?

Vi bruger Campus. – Vi forventer at få en undergruppe senere, måske kan vi selv lave den?

d. Facebook?

Der fortsættes med Facebook Gruppen, og man har ansvar for at holde sig orienteret.

5. Latex

Kristian og Kristian fortæller lidt om hvad det er for noget, og hvilke fordele der er.

Der er bred enighed om at hvis vi vælger at bruge det, skal K&K lære fra sig, så alle får det lært; det skal ikke ende med at de to laver det hele selv.

Der snakkes frem og tilbage om hvor meget tid det vil komme til at tage fra selve projektet, og om det er en tid vi gerne vil bruge.

Det aftales at K&K afholder en lektion som kan sætte alle i gang, og så tager vi den der fra.

6. Forventninger til system

Der gives lidt forskellige inputs.

Der virker til at være bred enighed om at systemet holdes så simpelt som muligt, der er ingen grund til at opfinde sine egne udviklede idéer.

Det er en god idé at starte med de essentielle ting, og derefter kan der altid bygges på.

7. To Do inden næste møde

Alle sørger for at blive tilmeldt Dropbox.

Alle udfylder kontaktoplysninger i dokumentet på Dropbox.

Alle giver inputs til dagsorden, hvis de har nogen, Morten laver dagsorden og udsender denne.

Alle noterer et par punkter eller mere til samarbejdsaftalen, som de medbringer til mødet.

Kristian S lægger en guide om Latex på Facebook.

K&K forbereder en lektion om Latex, tidspunkt aftales på næste møde.

Morten laver udkast til tidsplan.

8. Dato, tid og sted for næste møde

Samme tid og sted i næste uge.

9. Evt.

nil

Projektgruppe 1

Mødereferat

Møde nr.: 2

Dato: 08 SEP 2014

Deltagere:

| NAVN | TIL STEDE | FRAVÆRENDE M/AFBUD | FRAVÆRENDE U/AFBUD |
|---------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Kristian Thomsen | x | | |
| Philip Krogh-Pedersen | x | | |
| Lasse Barner Sivertsen | x | | |
| Henrik Bagger Jensen | x | | |
| David Erik Jensen | x | | |
| Kasper Trop Samuelson | x | | |
| Kristian Søgaard Sørensen | x | | |
| Morten H. Gormsen | x | | |

1.

a. Valg af ordstyrer og referent

Philip er ordstyrer, Morten er referent.

b. Godkendelse af referat fra sidste møde

IAB

c. Godkendelse af dagsorden for dagens møde

IAB

2. Opfølgning på To Do listen fra sidste møde

IAB

3. Samarbejdsaftale

Organisation

Morten er koordinator – referat, mødeindkaldelser, LOG (ikke leder)

Philip er som udgangspunkt ordstyrer

Kristian er Dropboxansvarlig

David er ansvarlig for SubVersion

Samarbejde

Alle idéer skal tages op i gruppen.

Alle undergrupper laver LOG over deres eget arbejde.

Forpligtigelse til at bede om hjælp i god tid, hvis man ikke kan nå en deadline.

Pligt til at møde velforberedt.

Gruppemøder

Afbud dagen før, undtagen ved akutte tilfælde. Altid med grund.

Ellers som sidste år.

Ambitionsniveau

Lære mest muligt, derefter lave en god rapport, derefter lave et godt system.

Tid til andre fag og eksaminer.

Alle skal forstå alt i rapporten.

Omgangstone

Man har pligt til at tage det op, hvis man er utilfreds med noget, så det kan ændres.

Misligholdelse/konflikter

Ved udmeldelse skal man aflevere alle dokumenter og komponenter.

Påpege på møde (konklusion), handleplan m. ultimatum samråd med vejleder, udelukkelse af gruppen (enstemmighed). Det handler om engagement, ikke faglighed.

4. Tidsplan

Der er umiddelbart ikke nogen kommentarer, men den kan rettes til løbende.

Tidsplan gennemgås/revideres til gruppemøder.

5. Git

Git er et muligt alternativ til SubVersion. Kristian S. Har lavet private repository. Git kan flere ting, arbejde decentralt.

David påpeger fordele ved SubVersion, bedre til en gruppe der ikke ved så meget om det, da det er nemmere.

Det besluttet 4 mod 1 at SubVersion anvendes, 3 stemmer ikke.

6. Latex

Tidspunkt for lektion: onsdag 10 SEP fra 10:15-12:00.

Status på installationer; næsten alle er i mål.

David beder om starttutorial på projektor.

7. To Do inden næste møde

Morten skriver udkast til samarbejdsaftale og lægger den i Dropbox, senest fredag klokken 12:00. Alle forbereder sig på det, så de kan komme med konkrete forslag til rettelser.

Latex undervisning gennemføres.

ISE øvelsen SubVersion gennemføres, hvis man ikke har gjort det.

8. Dato, tid og sted for næste møde

Latex undervisning på onsdag klokken 10:15, sted tilgår.

Samme tid og sted i næste uge.

9. Evt.

NIL

Projektgruppe 1

Mødereferat

Møde nr.: 3

Dato: 15 SEP

Deltagere:

| NAVN | TIL STEDE | FRAVÆRENDE M/AFBUD | FRAVÆRENDE U/AFBUD |
|---------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Kristian Thomsen | x | | |
| Philip Krogh-Pedersen | x | | |
| Lasse Barner Sivertsen | x | | |
| Henrik Bagger Jensen | x | | |
| David Erik Jensen | x | | |
| Kasper Trop Samuelson | x | | |
| Kristian Søgaard Sørensen | x | | |
| Morten H. Gormsen | x | | |
| Arne Justesen (Vejleder) | x | | |

1.

a. Valg af ordstyrer og referent

Philip er ordstyrer, Morten er referent.

b. Godkendelse af referat fra sidste møde

IAB

c. Godkendelse af dagsorden for dagens møde

Lidt om SVN og Gruppedynamik under evt.

2. Opfølgning på To Do listen fra sidste møde

IAB

3. Revidering af udkast til samarbejdsaftale

Mindre rettelser skrives ind i den endelige version.

Lasse udskriver den og medbringer den til næste møde til underskrift.

Forhold vedrørende eksklusion skal undersøges nærmere.

4. Status

a. Organisattion

- i. Koordinator
- ii. SubVersion
- iii. Dropbox

iv. Facebook

v. CampusNet

b. LaTeX

c. Samarbejdsaftale

d. Tidsplan

5. Forventningsafstemning med vejleder

Det er ikke så krakilsk med de 30 timer, men det er inklusive alt; eksamen, gennemlæsning af rapport etc. Fast ugentligt møde mandag klokken 12:30, Arne deltager efter behov (indtil 13:00).

Svartider på mails til vejleder diskuteres, man er velkommen til at gå til vejleder på kontoret, hvis man sidder fast.

Arne forventer at gruppen er systematisk og effektiv. - Og seriøse. Arbejde skal organiseres, som gruppen er i fuld gang med.

De vigtigste ting er i første omgang krav- og accepttestspecifikationer (review).

6. Tidsplan (Evt. opdatering af planen)

Vi skal ifølge tidsplanen i gang med de første faser i denne uge.

Det aftales at vi går i gang med projektbeskrivelse i løbet af denne uge.

7. To Do inden næste møde

Lasse udskriver samarbejdsaftale og tager den med til næste møde.

Philip undersøger forhold vedrørende eksklusion/nægtelse af underskrift.

Lasse skaffer lokale til arbejdsmøde senest onsdag morgen.

Alle kommer med en idé til et projekt på næste arbejdsmøde, og man har læst om projektet og X10 igen.

Nærlæs side 13 i Steen's dokument.

8. Dato, tid og sted for næste møde

Arbejdsmøde onsdag 12:15 – 15:00, Lasse skaffer lokale.

Vejledermøde mandag 22 SEP klokken 12:30 i kælderen under Nygaard.

9. Evt.

a. Gruppedynamik

Det diskuteres hvordan vi skal forholde os til at vælge proces- og projektleder i 14 dags perioder gennem projektet.

Det aftales at alle kigger på slides fra undervisningen for at sætte sig fuldstændig ind i hvad det handler om. De er lagt i Dropbox.

Morten skriver en mail og ringer til Jane Flarup og undersøger muligheden for et kompromis, hvor vi fastholder den nuværende organisation, men tilføjer proceslederdelen.

Arnes input er at det er ok at snakke med Jane om et kompromis. - Samt at det er en gode idé at kigge på læringsmål for projektet.

- Konklusion på LATEX

Det ved tages 7 mod 0 (1 blank) at vi skriver rapport i LATEX.

- **SVN**

David tegner og forklarer om SVN.

Han lægger et link på FB, alle opretter en bruger. David tilføjer brugere.

Projektgruppe 1

Mødereferat

Møde nr.: 4

Dato: 22 SEP

Deltagere:

| NAVN | TIL STEDE | FRAVÆRENDE M/AFBUD | FRAVÆRENDE U/AFBUD |
|---------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Kristian Thomsen | x | | |
| Philip Krogh-Pedersen | x | | |
| Lasse Barner Sivertsen | x | | |
| Henrik Bagger Jensen | x | | |
| David Erik Jensen | x | | |
| Kasper Trop Samuelsen | x | | |
| Kristian Søgaard Sørensen | x | | |
| Morten H. Gormsen | x | | |
| Arne Justesen | x | | |

1.

a. Valg af ordstyrer og referent

Philip er ordstyrer, Morten er referent.

b. Godkendelse af referat fra sidste møde

IAB

c. Godkendelse af dagsorden for dagens møde

IAB

2. Opfølgning på To Do listen fra sidste møde

a. Lasse udskriver samarbejdsaftale og tager den med til næste møde.

Samarbejdsaftalen underskrives, scannes ind og lægges i Dropbox.

b. Philip undersøger forhold vedrørende eksklusion/nægtelse af underskrift.

Philip orienterer om info fra Per Lysgaard; vi kan fortsætte med vores samarbejdsaftale. – Det er dog ikke gruppen som ekskluderer, men vejleder. Det medfører ingen ændringer i aftalen.

3. Teambuilding og gruppedynamik

Der drøftes hvilken rolle proceslederen har i vores gruppe.

- Proceslederen har et punkt på det ugentlige møde hvor han kan komme med kommentarer, tage konflikter op etc.

- Observerer under møder og arbejds møder
- Ellers er det op til den enkelte procesleder

a. Valg af tovholder for skemaer etc.

Lasse melder sig som tovholder for evalueringerne.

b. Valg af første procesleder

Kristian S. melder sig som den første procesleder, herefter køres efter kagelisten baglæns med udskiftning hver 14. dag.

4. Kommentarer fra vejleder

a. Projektbeskrivelse

Det skrevne betragtes som meget indledende. Det minder om afskrift af formulering på fildeling, vi skal være mere specifikke om hvilke enheder der skal med og hvad de skal kunne. Der mangler noget om meningen, sammenhængen osv. Mere forklarende tekst. De enkelte senders funktionalitet beskrives nærmere (flere funktioner end tænd sluk, vi må gerne sende kommandoer (som vi selv laver) vha. de bits der er til rådighed.

Der skal være et element med home security, men der må godt indgå andre elementer – tænde en vaskemaskine, lave kaffe etc.

Projektbeskrivelse skrives ud fra de oprindelige tanker, udeladte elementer skrives der om senere.

a. Systembeskrivelse

Prosa og evt. simple diagrammer som forklarer systemet.

b. Aktør kontekst diagram

IAB

c. Aktørbeskrivelse

IAB

d. Use Case diagram

IAB

5. Tidsplan (Evt. opdatering af planen)

Review af de første dokumenter 6. oktober, vi skal lavet aftale med GRP7, ellers IAB.

6. To Do inden næste møde

Morten scanner samarbejdsaftale ind og lægger den i Dropbox.

Morten tager kontakt til GRP 7 mhp. aftale om deadline for fremsendelse af dokumenter og tidspunkt for reviewmøde.

Lasse udvikler evalueringsskema for procesledelse.

7. Dato, tid og sted for næste møde

Arbejds møde på onsdag som aftalt. Mødes udenfor Shannon efter ASB og finder et mødested.

Møde på mandag klokken 12:30 i kælderen under Nygaard.

8. Evt.

a. Lokalebooking

Der vil snart være mulighed for at booke lokaler, indtil videre kører vi videre som hidtil, selv om det er lidt bøvlet.

b. Aften og weekendarbejde

Der snakkes lidt frem og tilbage om dette, det kan godt komme spil, hvis det bliver nødvendigt.

c. Fravær

Morten deltager ikke på onsdag, han skal til begravelse.

Projektgruppe 1

Mødereferat

Møde nr.: 5

Dato: 29 SEP

Deltagere:

| NAVN | TIL STEDE | FRAVÆRENDE M/AFBUD | FRAVÆRENDE U/AFBUD |
|---------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Kristian Thomsen | x | | |
| Philip Krogh-Pedersen | x | | |
| Lasse Barner Sivertsen | x | | |
| Henrik Bagger Jensen | x | | |
| David Erik Jensen | x | | |
| Kasper Trop Samuelsen | x | | |
| Kristian Søgaard Sørensen | x | | |
| Morten H. Gormsen | x | | |
| Arne Justesen (Vejleder) | x | | |

1.

a. Valg af ordstyrer og referent

Philip er ordstyrer, Morten er referent.

b. Godkendelse af referat fra sidste møde

Rettelse af en slåfejl.

c. Godkendelse af dagsorden for dagens møde

IAB

2. Opfølgning på To Do listen fra sidste møde

IAB

3. Spørgsmål til vejleder:

- **Måling af x.10 protokol på skolens oscilloscop (se ikke-funktionel krav nr. 5: Skal bruge X.10 protokol til kommunikation via elnettet.**
 - o Der må gerne anvendes oscilloskop på 18 V nettet, men det er nok svært at måle, da det tager omkring et minut at sende en kommando. Man kan nok kun måle de enkelte nulgennemgange.
- **Usecase for kodelås? System skal ikke kunne anvendes uden korrekt kode.**
 - o Selve kodelåsen skal ikke beskrives, kun check af koden – som udføres af vores system.

4. Status på dokumenter til 1. Review

a. Kommentarer fra vejleder

- Projektformulering
 - o Der er kun én lampe på kommunikationstegningen, det kan misforstås.

- Skifte kanal, volumen etc.
 - Dette kan ikke umiddelbart klares vha. X.10. Infrarøde sendere/modtagere eksisterer ikke i systembeskrivelsen.
- Længde af scenarier (cyklus) beskrives.
- Kravspecifikation
 - Begge lamper kan tændes/slukkes samtidigt? Specificeres.
 - Hvorfor skal det ikke være muligt at slette eller gemme et brugerdefineret scenarie? Placering af prædefinerede samt at brugerdefinerede scenarier ikke gemmes kan specificeres.
 - Placering af UC "Afvikl scenarie"? Transmitter eller receiver?
 - Beskrivelse af interface mhp. mulighed for ugyldigt input.
 - Beskrivelse af kommando, aktion etc. Forvirrende.
 - Datavariationsliste?
 - UC "Stop scenarie", slukkes alle enheder?
 - Funktionelle krav. Test af bør? Man kunne skrive skal alle steder.
 - Pkt. 11 brug 'må ikke' i stedet for 'skal ikke'.
 - Ikke funktionelle krav. Pkt. 6 'Bør'.
 - Pkt. 10 dimning i trin beskrives.
 - Lampetype beskrives – vi anvender ikke 18 V nettet som forsyningsspænding. Dimning beskrives i spænding frem for effekt.
 - MTBF kravet kunne fjernes. Det er ikke så testbart.
 - Uptime. 80% af hvad?
 - Test af middelstrøm på 0 A. Nøjagtighed tilføjes. Middelværdi over hvor lang tid?
 - Måling ved temperatur. Udstyr?
 - Accepttest. Definition af korrekt. Længde på scenarie? – Test skal ikke være alt for lang.

5. Review til GRP 4

a. Tidspunkt for udarbejdelse af review

Onsdag klokken 10:00, mødes uden for Shannon

b. 06 OKT 12:30

c. Valg af ordstyrer osv.

Klarer vi på onsdag.

6. Review fra GRP 7

a. Dokumenter sendes senest 29 OKT 16:00

Det besluttet at sende hvad vi har nu, vi kan ikke nå at rette vores egne småting og Arnes mange kommentarer inden klokken 16.

b. 03 OKT 12:30

c. Valg af referent

Morten er referent.

7. Tidsplan (Evt. opdatering af planen)

IAB

8. Ultiboard undervisning

Der er bred enighed om at det deltager man i. Man sørger selv for tilmeldelse.

9. Evaluering af arbejdsmøder

Udskydes pga. tidsnød.

10. Procesleder

Lasse har lavet et skema ud fra Janes oplæg, som han fortæller lidt om. Alle udfylder skemaer, Lasse samler det. Skemaet kan revideres løbende.

Det besluttet proceslederen fremover er ordstyrer på møder, så det er ikke længere Philip, der er fast ordstyrer.

Hovedpunkter:

- Kommunikation
- Gruppens trivsel
- 3 positive ting
- 3 negative ting
- Kommentarer

Hver 14. henter man skemaet og afleverer det i udfyldt stand i dropboxen.

11. To Do inden næste møde

Alle melder sig til og deltager i Ultiboard undervisning.

Review gives modtages. Morten sender dokumenter til gruppe 7.

Alle udfylder evaluering af procesleder, som ligger under coaching i dropboxen.

12. Dato, tid og sted for næste møde

Udarbejdelse af review onsdag 01 OKT klokken 10:00, mødes uden for Shannon efter ASB.

Ultiboard undervisning fredag 03 OKT klokken 08:15-11:00 lokale 235E.

Modtagelse af review 03 OKT klokken 12:30 som udgangspunkt i kælderen i Nygaard.

Afgivelse af review mandag 06 OKT, som udgangspunkt kælderen i Nygaard.

13. Evt.

IAB

Projektgruppe 1

Mødereferat

Møde nr.: 6

Dato: 22 OKT

Deltagere:

| NAVN | TIL STEDE | FRAVÆRENDE M/AFBUD | FRAVÆRENDE U/AFBUD |
|---------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Kristian Thomsen | X | | |
| Philip Krogh-Pedersen | X | | |
| Lasse Barner Sivertsen | X | | |
| Henrik Bagger Jensen | X | | |
| David Erik Jensen | X | | |
| Kasper Trop Samuelson | X | | |
| Kristian Søgaard Sørensen | X | | |
| Morten H. Gormsen | X | | |
| Arne Justesen (Vejleder) | X | | |

1.

a. Valg af ordstyrer og referent

David er ordstyrer, Morten er referent.

b. Godkendelse af referat fra sidste møde

IAB

c. Godkendelse af dagsorden for dagens møde

IAB

2. Opfølgning på To Do listen fra sidste møde

IAB

3. Kommentarer fra vejleder

Generelt ser det fornuftigt ud, vi er på rette vej.

a. BDD System

Det er nok bedst at vi tager en snak med Kim vedrørende aktører på BDD. Dette gøres i forbindelse med en undervisning i ISE.

b. IBD System Context

Der skal anvendes forsyningsspændinger (5V, 12V etc.) i stedet for 230V. Forsyninger til aktører fjernes helt, da vi ikke selv laver dem.

c. IBD Home Automation system

Forsyninger til aktører fjernes helt, da vi ikke selv laver dem.

Der mangler output på lys.

4. Tidsplan (Evt. opdatering af planen)

Vi er fint med i planen.

5. Tre forslag til mødetider med Jane Flarup

Torsdag 13:30 – 14:30 i uge 44, 45 og 46 som udgangspunkt. Morten skriver til hende.

6. Procesleder

Alle skal evaluere Kasper.

David giver oplæg om hans forventninger omkring at være procesleder.

7. To Do inden næste møde

Kristian S. snakker med Kim vedrørende aktører på BDD.

Alle laver evaluering af Kasper som procesleder.

Morten skriver mail til Jane.

8. Dato, tid og sted for næste møde

Mandag 03 NOV 12:30 i kælderen under Nygaard.

9. Evt.

IAB

Projektgruppe 1

Mødereferat

Møde nr.: 7

Dato: 03 NOV

Deltagere:

| NAVN | TIL STEDE | FRAVÆRENDE M/AFBUD | FRAVÆRENDE U/AFBUD |
|---------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Kristian Thomsen | X | | |
| Philip Krogh-Pedersen | X | | |
| Lasse Barner Sivertsen | X | | |
| Henrik Bagger Jensen | X | | |
| David Erik Jensen | X | | |
| Kasper Trop Samuelsen | X | | |
| Kristian Søgaard Sørensen | X | | |
| Morten H. Gormsen | X | | |
| Arne Justesen (Vejleder) | X | | |

1.

a. Valg af ordstyrer og referent

Morten er referent, Henrik er ordstyrer

b. Godkendelse af referat fra sidste møde

IAB

c. Godkendelse af dagsorden for dagens møde

IAB

2. Opfølgning på To Do listen fra sidste møde

Nogle mangler at lave evaluering på Kasper som procesleder.

3. Kommentarer fra Vejleder

- a. BDD for systemkontekst
- b. IBD for systemkontekst
- c. BDD for systemet
- d. IBD for systemet

Dobbelpil på VCC/GND?

Enkelpil på 18V signal? – To ledninger!?

- e. IBD for transmitterblokken
- f. IBD for X.10 enhed i transmitterblokken

Basesignal til 120 kHz fra STK500 til hardwareenhed.

- g. IBD for receivers
- h. IBD for X.10 enhed i lysblokken
- i. Signaltyper
- j. Grænseflader

Det med 5 ms ændres. Der sendes fra zerocrossdetect og i 1 ms.

Amplitude på 120 kHz signal sættes til 5 V?!

Område på dutycycle for PWM beskrives. Frekvens!?

GND område? – Findes ikke. Det definerer 0V.

- k. UML Klassediagram

Ikke færdigt.

I. UML sequence PC UC1

4. Review

a. Review fra GRP 6 tirsdag 11 NOV 10:15 – 11:00

i. Deadline onsdag 05 NOV klokken 16:00

b. Tidspunkt for review til GRP 5 foreslået til mandag 17 NOV klokken 12:30

i. Onsdag foreslået til 12 NOV klokken 16:00.

5. Dato, tid og sted for næste møde

Arbejds møde onsdag 05 NOV klokken 10:15 til 15:30. Kristian S. booker lokale.

Vejledermøde mandag 10 NOV klokken 12:30 i kælderen i Nygaard.

6. Tidsplan (Evt. opdatering af planen)

Vi er lige akkurat med i planen, ballerne skal klemmes sammen i denne uge.

7. Procesleder

a. Henrik regner med at fortsætte i samme spor som David.

b. Lasse spørger til om evalueringen (skemaet) kan forbedres.

Der er bred tilfredshed, man må gerne lade felter stå tomme eller skrive noget ekstra.

c. Intet nyt fra Jane

8. To Do inden næste møde

Alle laver evaluering af David som procesleder.

Morten laver endelig aftale med Gruppe 6 og rykker Gruppe 5 for svar.

Kristian S. booker lokale til arbejds møde onsdag.

9. Evt.

Opdeling af projektet i under de senere faser diskuteres. Umiddelbart er der stemning for opdeling i 4+4 i hardware og software, men vi skal have kigget nærmere på det. Uanset hvilken opdeling der vælges, skal der være mulighed for at ændre i det, såfremt det viser sig at være uhensigtsmæssigt.

Projektgruppe 1

Mødereferat

Møde nr.: 8

Dato: 10 NOV

Tidspunkt: 12:30-13:00

Sted: Kælderen i Nyggard

Deltagere:

| NAVN | TIL STEDE | FRAVÆRENDE M/AFBUD | FRAVÆRENDE U/AFBUD |
|---------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Kristian Thomsen | x | | |
| Philip Krogh-Pedersen | x | | |
| Lasse Barner Sivertsen | x | | |
| Henrik Bagger Jensen | x | | |
| David Erik Jensen | x | | |
| Kasper Trop Samuelsen | x | | |
| Kristian Søgaard Sørensen | x | | |
| Morten H. Gormsen | x | | |
| Arne Justesen (Vejleder) | | x | |

1.

a. Valg af ordstyrer og referent

Henrik er ordstyrer, Morten er referent.

b. Godkendelse af referat fra sidste møde

IAB

c. Godkendelse af dagsorden for dagens møde

Punkt tre og fire udskydes til næste møde, da Arne ikke er til stede.

Aftale om udarbejdelse af review tilføjes under evt. sammen med et Scrum punkt.

2. Opfølgning på To Do listen fra sidste møde

Nogle mangler stadig evaluering af David som procesleder.

3. Kommentarer fra vejleder

a. SW Systemarkitektur

4. Info om påbegyndt designarbejde til vejleder

a. Software gruppen

b. Hardware gruppen

5. Tidsplan (Evt. opdatering af planen)

HW og SW design grupperne er begge med i planen; regner med at have design klar til tiden fredag.

6. Procesleder

a. Datoer fra Jane

Det diskuteres om vi overhovedet skal fortsætte forløbet, og om vi i så fald skal holde møde med Jane.

Det besluttet at vi fortsætter med procesleder som hidtil, herunder også evalueringer. – Men mødet med Jane sløjfes.

7. To Do inden næste møde

Designdokumenter færdige senest fredag 16:00.

Udarbejdelse af review til GRP 5.

8. Dato, tid og sted for næste møde

Modtagelse af review fra GRP 6 i kælderen i Nygaard tirsdag 11 NOV klokken 10:15. Alle deltager.

Review + vejledermøde i kælderen i Nygaard mandag 17 NOV klokken 12:30.

9. Evt.

a. Aftale om udarbejdelse af review.

Torsdag 13 NOV klokken 13:15 i kælderen under Nygaard. Alle kigger på det i forvejen, så kommentarer kan samles.

b. Scrum

David for tæller om scrum arbejde i SW design gruppen.

Der fortsættes med scrum i SW gruppen, og så diskuteres det hvordan det anvendes fremadrettet, når vi kommer til implementeringsfasen.

Projektgruppe 1

Mødereferat

Møde nr.: 9

Dato: 17 NOV

Tidspunkt: 12:45– 13:30

Sted: Kælderen i Nygaard

Deltagere:

| NAVN | TIL STEDE | FRAVÆRENDE M/AFBUD | FRAVÆRENDE U/AFBUD |
|---------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Kristian Thomsen | x | | |
| Philip Krogh-Pedersen | x | | |
| Lasse Barner Sivertsen | x | | |
| Henrik Bagger Jensen | x | | |
| David Erik Jensen | x | | |
| Kasper Trop Samuelson | x | | |
| Kristian Søgaard Sørensen | x | | |
| Morten H. Gormsen | x | | |
| Arne Justesen (Vejleder) | x | | |

1.

a. Valg af ordstyrer og referent

Lasse er ordstyrer, Morten er referent.

b. Godkendelse af referat fra sidste møde

IAB

c. Godkendelse af dagsorden for dagens møde

IAB

2. Opfølgning på To Do listen fra sidste møde

IAB

3. Kommentarer fra vejleder

Arne har kun nået at kigge på systemarkitekturen, så der er ikke kommentarer til Designdokumenter

a. SW Systemarkitektur

- Figur 2 IBD for systemkontekst
 - Spændingsforsyning til lamper. Kommer senere.
 - Forsyning til Radio og TV.
- Figur 3 BDD system
 - Specificér at der kun er tale om receive for Radio og TV.

- Figur 4
 - Tovejsporte på VCC/GND?
 - To ledninger på signal vs. Fælles stel. Kan man se at der er fælles stel over det hele?
 - Forskellige portnavne i hver ende af signal?
 - To stel, ekstra til lampe. Ændres eller forklares.
- Figur 6
 - Nogle af de samme kommentarer.
- Figur 7
 - Noget af det samme med to GND
- Figur 8
 - Dobbeltrettet og konjugeret på signal?
 - Lampeground forklares.
- Skrift med kursiv. – I rapporten? Beskrives bedre.
- Signalbeskrivelser
 - Beskriv hvad PWM er, firkantformet, frekvens, hvor meget strøm, tolerancer.
 - High på bitstream sættes op til 5,(noget)?
 - To GND?
 - Beskriv mere om at signal er sammensat af 18 V og X.10. Undersøg nærmere om generatoren. +/- 10 % på elnettet, derfor større tolerance.
 - Spændingsforsyning skriv at det er en DC.
 - To 'parallelle' forbindelser?
- Grænseflader
 - To (næsten ens) beskrivelser af signal.
 - Bitstream forklaring to gange, giver ikke mening i forhold til Tx/Rx.
 - Frekvenser på PWM samme?!!!
- Sekvensdiagrammer for småt, sættes på liggende side.
- Manglende klasser i sekvensdiagrammer?

b. SW Design

IAB endnu

c. HW Design

IAB endnu

4. Tidsplan (Evt. opdatering af planen)

Vi er lige akkurat næsten med, men heller ikke mere!

5. Procesleder

Lasse er ny procesleder, alle laver evaluering af Henrik.

6. To Do inden næste møde

Evaluering af Henrik som procesleder.

7. Dato, tid og sted for næste møde

Arbejds møde onsdag 08:15 – 08:45 og 12:15 – 15:30.

Mandag 24 NOV klokken 12:30 i kælderen under Nygaard.

8. Evt.

NIL

Projektgruppe 1

Mødereferat

Møde nr.: 10

Dato: 24 NOV

Tidspunkt: 12:30

Sted: Kælderen i Nygaard

Deltagere:

| NAVN | TIL STEDE | FRAVÆRENDE M/AFBUD | FRAVÆRENDE U/AFBUD |
|---------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Kristian Thomsen | X | | |
| Philip Krogh-Pedersen | X | | |
| Lasse Barner Sivertsen | X | | |
| Henrik Bagger Jensen | | x | |
| David Erik Jensen | X | | |
| Kasper Trop Samuelsen | X | | |
| Kristian Søgaard Sørensen | X | | |
| Morten H. Gormsen | | x | |
| Arne Justesen (Vejleder) | | | |

1.

- a. Valg af ordstyrer og referent
- b. Godkendelse af referat fra sidste møde
- c. Godkendelse af dagsorden for dagens møde

2. Opfølgning på To Do listen fra sidste møde

3. Kommentarer fra vejleder

a. SW design

Længere forklaringer på designet.

b. HW design

figur 1: forklaring på spændingsbegrænser. Mangel på 'part' i lysmodul.

"1.1.2" forklaringer på f.eks. strømforsyninger. begrundelser og betingelser

figur 2: forklaring på komponenter. Strømforsyning er den samme i begge strømforsyninger på figur 1.

Beregn strøm og effekt i figur 2

figur 3 beskriv udgang på U2A, indemaden i comparatoren.

figur 3 valg af dioder ?

-Zero-cross detector genovervejes. Se vejleder review dokumenter

-Reference spænding og hysteresis.

-lavpasfilter større modstand, mindre kondensator

"1.1.4" tilpas "5mA" udfra kredsløb.

figur 8, hysteresis mangler på comparatoren

Negativ spænding på forstærker i båndpasfilter i figur 8

4. Status og evt. spørgsmål til vejleder

a. SW realisering

b. HW realisering

5. Tidsplan (Evt. opdatering af planen)

Implementering skubbet frem til fredag d. 28

Modultest skubbet frem til onsdag d. 3 december

6. Procesleder

7. To Do inden næste møde

8. Dato, tid og sted for næste møde

Næste Arbejds møde Onsdag. 26 efter ASB

9. Evt.

Projektgruppe 1

Mødereferat

Møde nr.: 11

Dato: 03 DEC

Tidspunkt: 10:15

Sted: Kælderen i Nygaard

Deltagere:

| NAVN | TIL STEDE | FRAVÆRENDE M/AFBUD | FRAVÆRENDE U/AFBUD |
|---------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Kristian Thomsen | x | | |
| Philip Krogh-Pedersen | x | | |
| Lasse Barner Sivertsen | x | | |
| Henrik Bagger Jensen | x | | |
| David Erik Jensen | x | | |
| Kasper Trop Samuelsen | x | | |
| Kristian Søgaard Sørensen | x | | |
| Morten H. Gormsen | x | | |
| Arne Justesen (Vejleder) | x | | |

1.

a. Valg af ordstyrer og referent

Philip er ordstyrer, Morten er referent.

b. Godkendelse af referat fra sidste møde

IAB

c. Godkendelse af dagsorden for dagens møde

IAB

2. Opfølgning på To Do listen fra sidste møde

Der var ingenting i referatet.

3. Status og evt. spørgsmål til vejleder

a. SW realisering

Kasper giver status. Der mangler en mainfil og lidt andet, ellers er alt færdigt. Der udestår modultest, hvilket gennemføres i dag. Dokumentation ser ok ud, men er ikke helt færdig endnu.

b. HW realisering

Morten giver status. AI realisering er færdig, der udestår ren- og samskrivning af dokumentation.

4. Kommentarer fra vejleder

Husk accepttest senest den 12. Arne kan ikke den 12.

Pas på ikke at bruge for meget tid, hvis det ikke virker. Læg vægt på dokumentation og rapport. Sæt en deadline. Husk læringsmålene, se campus.

Arne fortæller lidt om eksamen.

5. Tidsplan (Evt. opdatering af planen)

Vi er lige akkurat med i planen. Der er ingen grund til at bruge hele næste uge på accepttest; det gennemføres så snart det er muligt, så der er tid til rapportskrivning.

Der sættes rapport ind i tidsplanen.

6. Procesleder

IAB

7. To Do inden næste møde

Alle laver evaluering af Lasse som procesleder.

Alle kigger på rapport og tænker tanker om indhold.

Alle kigger nærmere på læringsmål.

8. Dato, tid og sted for næste møde

Vejledermøde i starten af næste uge, Morten sender mail til Arne med tidspunkter. Accepttestmøde gennemføres hurtigst muligt derefter eller i stedet for.

9. Evt.

Der snakkes om rapport, og måden den skal laves på. Det aftales at vi stikker hovederne sammen mandag efter DSD og snakker om indhold.