

Evaluering af procesleder

Procesleder:

Dato:

Navn:

Kommunikation <ul style="list-style-type: none">- Hvordan har proceslederen kommunikeret?	udemærket
Mødeledelse <ul style="list-style-type: none">- Er der blevet lagt vægt på de rigtige ting?	Ikke super styrende, men får stadig tingene til at flyde
Gruppe trivsel <ul style="list-style-type: none">- Har der været spændinger, og i så fald har proceslederen forsøgt at løse disse?	-
Tre positive ting	God til ikke at tage overhånd som værende ordstyrer
Tre ting der kan forbedres	Tilbagesporing lidt hurtigere
Evt. / Kommentar	

Dette dokument skal kopieres til egen computer og besvares, efter besvaringen uploades dokumentet igen til dropbox i mappen ”besvarede evalueringer”.

Dokumentet udfyldes bedst muligt. Er der ingen holdning til enkelte spørgsmål, efterlades feltet bare blankt. Husk at være konstruktiv frem for negativ!