

Exercício - Power Point 4.0

Cenário: Você é um Gerente de Contas da Empresa **Ferguson and Bardell** e irá criar uma apresentação de investimento. Este é o primeiro exercício de uma série de 5, os exercícios serão entregues durante as aulas práticas. Ao terminar o último exercício da série você completará o sua apresentação.

1. Entre com arquivo / novo - escolha opção modelo - **Barlilaa.ppt**, clique no botão Aplicar (escolha o layout Slide de Título).
2. Informe para o **Slide 01** os dados abaixo:
 - Clique no objeto Título e digite: **Apresentação de Investimento**.
 - Selecione a caixa do subtítulo e digite seu nome completo.
3. Criando o **Slide 02**. Clique no botão **Novo Slide** que aparece na Barra de Status e selecione o Auto Layout **Lista com Marcadores** e insira as seguintes informações:

Ferguson and Bardell (Coloque este parágrafo como título)

- Gerenciamento próprio e independente
- 20 anos de experiência em investimentos
- Serviços orientado para o relacionamento
- Processo quantitativo de investimento

1. Ainda no Slide nº 02 entre no modo anotações e digite os dados abaixo: (use o zoom para 66%)

A Ferguson and Bardell, de propriedade e gerenciamento independente, vem servindo a comunidade de investimentos há mais de 20 anos. Como cada investidor tem necessidades diferentes, nós tentamos atender suas necessidades individuais de investimentos através de um compromisso pessoal e de um processo quantitativo de investimentos.

Observação: volte o zoom para 33%, alterne para o modo Slide.

2. Criando o Slide 03 - entre com novo Slide (layout - lista com marcadores) e entre com as seguintes informações: (alterne para o modo Slide)

Resumo (Coloque como Título),

- Processo de Investimento
- Revisão de Investimento
 - Avaliação da situação financeira
 - Formulação de Diretrizes.
- Estratégia de Investimento
 - Seleção de Investimento
 - Revisão e Relatório da Situação

1. Alterne para o modo de Anotação do Slide 3 e digite:

Observação: Use Page UP e Page DOWN para mudar de slide.

Altere o zoom novamente para 66 %.

Como visão geral, vamos começar com o exame de um investimento e concluir com uma estratégia de investimento. O exame determina seu status de investimento atual, e vê alternativas e implicações diferentes. A estratégia de investimentos examina os objetivos e mercados e depois

2. Salve a apresentação com o nome **Ferguson.ppt**
3. Vamos alterar o modelo do Slide. Para isto clique no botão **Modelos** que aparece na Barra de Status e procure pelo nome **Marmorea.ppt** no diretório **PowerPnt\Modelo\Aprstslid**. Feito isto clique no botão **Aplicar**.
4. **Slide 4**, Insira novo slide e procure pelo layout **Somente Título**.
5. Ainda no Slide 4 aumente o Zoom para 50%, e utilizando a Barra de Ferramentas Auto Formas, desenhe a seguinte ilustração (Figura1):

Processo de investimento (Deve estar no título)

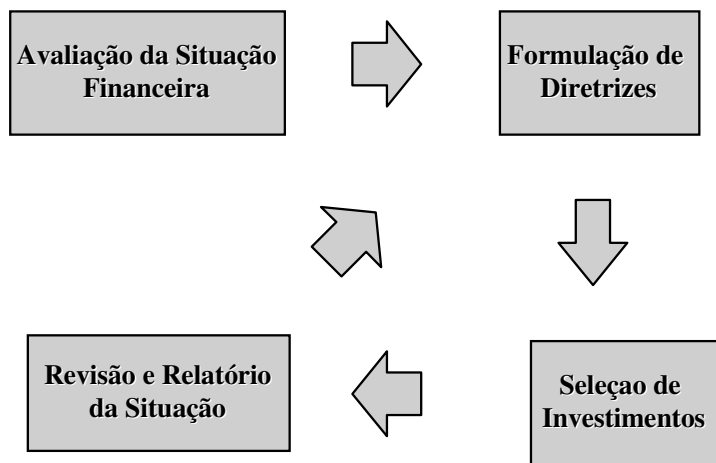


Figura1

6. Selecione todos os objetos clique no Menu **Formatar Cores** (figura2) e **linhas** (figura 3) e utilize a seguinte formatação contidas nas setas abaixo:



Figura 2

Preenchimento:
nenhum



Figura 3

escolha esta cor
para linha

7. Ainda com todos os objetos selecionados clique no menu **Formatar Fonte** e altere a Fonte Times New Roman, tamanho 28 e cor da fonte: (veja Figura 4)



Figura 4

Coloque esta cor
para a fonte

8. Selecione somente as setas, clique no menu **Formatar Cores e Linhas**, na caixa de combinação **Linhas** selecione a opção **Sem Linha** para o **Preenchimento** coloque a cor que está indicada na Figura5.

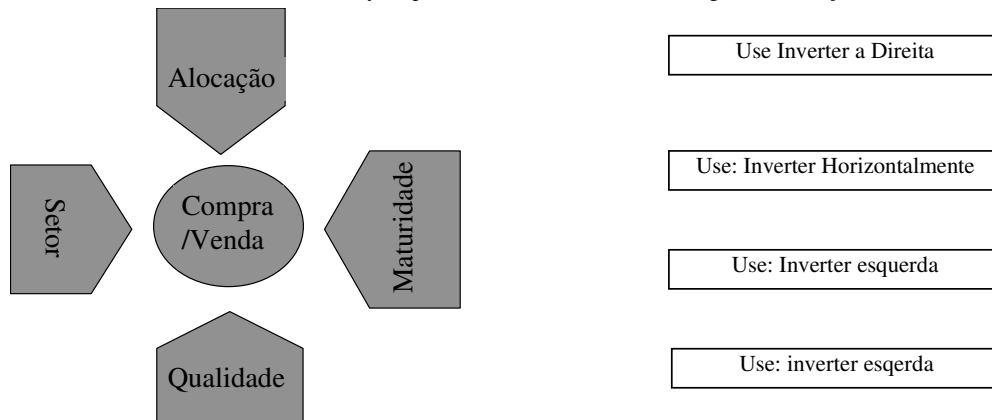


Figura 5

Selecione esta cor para
o preenchimento

9. Selecione agora todos os retângulos, clique no menu **Formatar Sombras..**, na caixa de combinação **Cor** selecione a opção **Em Relevô**. Clique no botão **Ok**.
10. Selecione todos os objetos (Retângulo e setas) e agrupe-os. Para agrupar clique no menu **Desenhar - Agrupar**.
11. Movimente o objeto para ver se todos os retângulos e setas foram agrupados. Se não foram repita o mesmo processo.

12. Slide - 05 - Insira um novo slide Layout para **Somente Título** e crie a seguinte ilustração:



13. Selecione todos os Pentágonos (isto é menos o círculo central), clique no menu **Formatar - Sombra** e na caixa de combinação **Cor** escolha a opção **Em relevo**. **Observação:** Se os texto ficaram com contorno, selecione-os clique no menu formatar **Cores e Linhas** e na caixa de combinação Linhas selecione a opção **Sem** linhas, depois clique no menu **Formatar Sombra** e na caixa de combinação **Cor** selecione a opção **Sem Sombra**.
14. Ainda com todos os Pentágonos selecionados, clique no menu **Formatar Cores e Linhas** e coloque para o **Preenchimento** a mesma cor que está indicada na **Figura5**. Logo após clique no menu **Formatar - Fonte**, coloque em negrito e, para a cor, selecione a mesma opção que está indicada na **Figura4**.
15. Selecione somente o círculo, coloque sombra em relevo, mude a cor de preenchimento para a mesma que está indicando a **Figura4** e a cor da fonte para a mesma que está indicando a **Figura5**. Observe que o objeto Central vai ficar com as cores contrárias do pentágono.
16. Selecione e agrupe o todos os objetos.
17. Salve o arquivo novamente depois faça a apresentação do Slide.

18. **Slide 6** - Insira um novo Slide layout lista com marcadores e digite as informações abaixo:

Revisão de Investimento - coloque como título

- Avaliação da Situação Financeira
- Formulação de diretrizes
- Tendência de investimento

1. Ainda no **Slide 6** - Clique no menu **Inserir - Clipart**, escolha a categoria **Pessoas** e insira a seguinte figura:



2. **Slide 7** - Insira um novo Slide layout tabela, e crie a tabela (3 colunas x 6 linhas. Informe para o título Avaliação da Situação Financeira

Fundos Ativos	Valor	%Total
Fundos Tributáveis	1.890,00	11%
Fundos Isentos	3.560,00	21%
Ações e Dividendos	4580,60	3%
Equivalente em Caixa	10.890,00	65%
Totais	16.798,60	100%

3. **Slide 8** - Insira um slide layout somente título, informe para o título: Formulação de diretrizes
4. Feche a apresentação Ferguson.ppt e Minimize o Power Point.
5. Abra o Microsoft Excel e digite os dados que aparecem na Figura6:
Obs: A coluna **Total** é a soma da coluna **Rendimento** com a coluna **Crescimento**.

Tipo de Fundo	Objetivo do Fundo	Histórico	Anual	Retorno
		Rendimento	Crescimento	Total
Money Market	Rendimento	8,89	n/d	8,89
Curto Prazo	Rendimento	9,06	1,2	10,26
Longo Prazo	Rendimento	10,29	1,53	12,62
Crescimento	Crescimento	4,56	8,47	13,03
Crescimento e Renda	Crescimento, Market	8,26	7,8	16,06
Crescimento Global	Crescimento, Market	4,62	12,6	17,55

Figura6

6. Coloque a formatação de acordo com a figura acima.
7. Salve na unidade A: (Diretório Raiz) com o nome **Excel.xls**
8. Minimize a janela do Microsoft Excel e restaure a janela do Power Point clicando na Barra de Tarefas.
9. Agora vamos inserir a tabela que você criou no Excel dentro do Power Point. Para isto siga os seguintes passos:
 - Abra a apresentação ferguson.ppt
 - Verifique se está no slide 08
 - Clique no Menu **Inserir - Objeto**.
 - Na caixa de diálogo Inserir Objeto clique no botão **Criar do Arquivo**.
 - Ative a opção **Vincular**.
 - Agora clique no botão **Procurar**.
 - Na caixa de diálogo **Procurar** mude para a Unidade A:
 - Selecione o arquivo **Excel.xls** e clique no botão **OK**.
 - Clique no botão **Ok**, para o Power Point inserir a tabela no Slide.
10. Observe que a tabela veio em um tamanho bem menor. Para redimensionar o objeto clique no Menu **Desenhar - Dimensionar**, altere para 150% e clique no botão **Ok**.
11. Observe também que as cores do objeto não combinou com a formatação do Slide. Vamos alterar a cor da tabela, mas para isso devemos alterar a origem, então vamos lá, faça o que se pede:
 - Feche a apresentação, para isto clique no menu **Arquivo - Fechar**, e minimize o Power Point.

- Restaure a janela do Excel e coloque a seguinte formatação:
 - Selecione o Título e altere: Tamanho da fonte do título - 16, Estilo - Negrito,
 - Observação:** Redimensione as colunas.
 - Selecione novamente o título e mude a cor da fonte para Branca.
 - Selecione o restante da tabela e altere: Tamanho da Fonte: 14, Estilo - Negrito, Cor: Cinza Claro.
- Salve as alterações e feche o Excel.

1. Restaure o Power Point e abra novamente a apresentação.
2. Altere para o slide 8 e observe que o Power Point já aceitou as modificações.
Obs: Isto só foi possível porque você ativou a opção **Vincular**, quando você inserir a planilha que do Excel.
3. Salve as alterações novamente.
4. **Slide 9** - Insira um Slide layout Gráfico e informe para título - Tendência de Investimento
5. Feito isto clique duas vezes no ícone para iniciar o Microsoft Graph. (Observe que aparece a Planilha de Dados com o gráfico. Selecione toda Planilha e exclua todo o conteúdo)
6. Aumente a Planilha de Dados, depois digite os dados que aparecem na **Figura7**:

Tipo de Fundo	Atual	1º Ano	3º Ano	4º Ano
Money Market	R\$9,00	R\$10,00	R\$10,00	R\$11,00
Curto Prazo	R\$10,00	R\$12,00	R\$12,00	R\$13,00
Longo Prazo	R\$13,00	R\$13,00	R\$14,00	R\$15,00
Crescimento	R\$13,00	R\$17,13	R\$16,02	R\$19,00
Crescimento e Renda	R\$15,79	R\$20,58	R\$19,09	R\$20,03
Crescimento Global	R\$20,03	R\$22,06	R\$25,56	R\$24,12

Figura7

7. Observe que o gráfico já está plotado com as informações que você digitou. Agora vamos alterar o tipo de gráfico. Para isto clique no Menu **Formatar - Auto Formatação**, na caixa **Galerias** escolha **Combinação** e na caixa **Formatos** escolha a opção número 1. Clique no botão OK e observe as mudanças.
8. Altere as cores do Gráfico de maneira que combine com seu Slide
9. Selecione o Eixo X, clique no menu **Formatar - Fonte** e na opção Tamanho selecione 14. Faça o mesmo processo para o Eixo Y e a Legenda.
10. Selecione o Eixo Y novamente e retire o formato moeda. Para isto clique no Menu **Formatar - Eixo Selecionado** escolha a Guia **Número** e na caixa **Categoria** selecione **Número** e procure por esta formatação : **#.##0,00**, feito isto clique no botão **Ok**.
11. Clique fora do gráfico para voltar para o Slide.
12. Crie uma caixa de texto acima das linhas do gráfico, e digite: **Taxas de Câmbio Internacional**.
13. Coloque o texto em negrito.
14. **Slide 10** - Entre com novo Slide Layout lista com marcadores e digite os dados abaixo:

Estratégia de Investimento

 - Seleção de investimento
 - Revisão e Relatório da Situação
1. Ainda no Slide 10 e insira o clipart a seguir, use o comando utilitário / recolorir e altere as cores de acordo com o quadro abaixo - **figura 8**. ((Redimensione o tamanho da figura de maneira que ela caiba no slide - posicione-a no canto inferior direito)

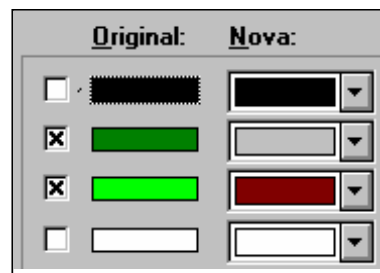


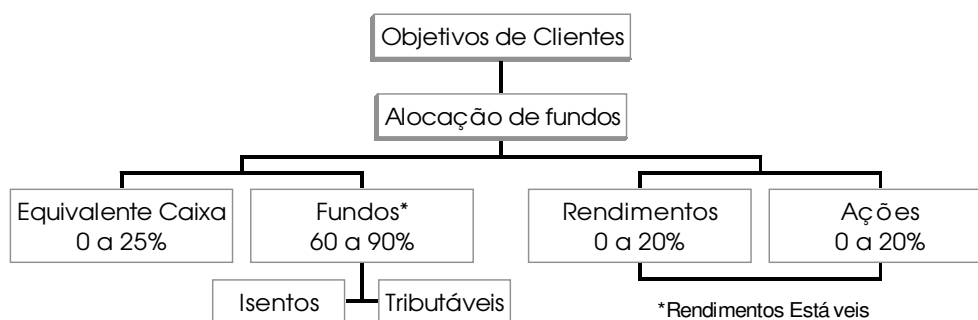
Figura 8

Altere nesta caixa de verde escuro para cinza claro




Altere nesta caixa de verde claro para vermelho escuro

2. Feito isto salve as alteração novamente e faça a apresentação do Slide.
3. Slide 11 - Insira um novo Slide Layout para Organograma e digite para o título do Slide: **Seleção de Investimento**.
4. Dê dois cliques sobre o ícone do Organograma para iniciar o **Microsoft Organograma**.
5. Maximize a janela organograma.
6. Crie a seguinte estrutura de organograma como mostra a Figura abaixo:

Processo de Seleção de Investimento



7. Depois de pronto selecione o Título do Organograma, clique no menu **Texto - Fonte** e altere para o tamanho 26.
 8. Clique no menu Organograma e escolha a opção **Ajustar à janela**, para ter uma visão melhor do organograma.
 9. Selecione todas as caixas do organogramas utilizando o mouse, clique no menu **Texto - Fonte** e altere para a Fonte **Century Gothic**, Tamanho: 16
 10. Clique no menu **Editar - Selecionar** e escolha a opção **Linha de Conexão**. Este comando seleciona todas as linhas do organograma.
 11. Vamos agora alterar a espessura da linha, para isto clique no menu **Caixas - Espessura da Linha** e escolha a opção **2 pt**.
- Selecione somente as duas primeiras caixas, clique no Menu **Caixas - Sombras** e escolha a primeira sombra abaixo da opção nenhuma.
12. Selecione todas as caixas novamente, clique no Menu **Caixa - Cor da Caixa** e altere a cor para Cinza Claro.
 13. Ainda com todas as caixas selecionadas clique no Menu **Texto - Cor** e escolha a cor Vermelho Escuro para o texto.
 14. Feito todas as formatações volte para o Slide clicando no menu **Arquivo - Sair e retornar a Apresentação**, quando aparecer a Caixa de Diálogo clique no botão **Sim** para atualizar as alterações no slide.

15. Vamos ajustar seu organograma na folha de slide, para isto dê um clique no organograma para selecioná-lo, na Barra de Status, dê um clique no botão Layout do Slide, aparecerá a caixa de diálogo Layout do Slide, mostrando o layout do Organograma, dê um clique no botão **Reaplicar**, isto fará com que o organograma seja reajustado. Se você não gosta do reajuste clique no menu Editar Desfazer.
16. Salve a apresentação novamente depois faça a apresentação.
17. **Slide 12** - Insira um novo Slide - LayOut lista com marcadores -
Revisão e Relatório da Situação (informe esse texto como título)
 - Revisão Anual de Investimento
 - Declaração mensal de investimento
18. Slide 13 - Insira um novo Slide escolha o layout **Objeto**, informe para título : sumário
19. Dê dois clique no ícone. Aparecerá a caixa de diálogo **Tipo de Objeto**, procure pelo Microsoft WordArt 2.0, depois clique no botão **Ok**.
20. Feito isto aparecerá a caixa **Digite seu Texto aqui**, digite na caixa a seguinte informação: **Algumas Perguntas**.
21. Clique na caixa de estilos e escolha a opção **Onda2** ().
22. Altere para a Fonte **Impact**.
23. Clique no botão Sombra e escolha a terceira opção da segunda linha
24. Clique no ícone Sombreamento () , aparecerá a caixa de diálogo **Sombreamento**, clique na caixa de combinação **Primeiro Plano** e altere para a cor **Marrom**, depois clique no botão **Ok**.
25. Clique fora do objeto para voltar para o Slide.
26. Mude para o modo Slide, vamos trabalhar com Slide Mestre. Para isto clique no menu **Exibir - Mestre - Slide Mestre**.
27. Vamos alterar o tipo de marcador. Para isto clique com o BM2 sobre o marcado e no menu suspenso clique na opção **Marcador**, na caixa de diálogo Marcador altera para a fonte **Wingdings** e procure por este símbolo  , feito isto clique no botão **Ok**.
28. Selecione Título e altere a fonte para **Busorama Md BT** e coloque o alinhamento **Centralizado**.
29. Ainda no Slide Mestre insira uma **Etiqueta de Texto** logo abaixo da linha pontilhada (Área de objeto para Auto Layout - Figura contida no item 9) com a seguinte descrição: **Ferguson and Bardell**.
30. Selecione a Etiqueta de Texto e altere a fonte para o tamanho 24.
31. Altere também a cor da Etiqueta para a mesma com do Título do Slide, feito isto arraste a Etiqueta de Texto de maneira que ela fique posicionada no centro do Rodapé, como mostra a **Figura 9**.

Comentário:



Figura9

Rodapé do Slide Mestre

Observação: Toda informação inserida no Slide Mestre será exibida em todos os Slides contidos na Apresentação.

32. Faça a apresentação de todos os slides e observe se aparece a informação que colocou no slides.
33. Vamos fazer a apresentação dos slides. Mude para o modo Classificação de Slide, Clique com o BM2 em qualquer área em branco e escolha a opção **Apresentar Slides**, na caixa de diálogo peça para apresentar do Slide 5 até o 13.
34. Faça o mesmo procedimento descrito anteriormente assinalando, agora, a opção **Executar continuamente até que Esc seja pressionada**.

18. Altere o Zoom para 33%.
19. Selecione todos os Slides e escolha o modo Efeito de Transição para **Apagar a Direita**.
20. Faça a apresentação do slide 4 até 8, para ver o efeito.
21. Selecione novamente todos os Slides e coloque o Efeito de Composição Deslizar para a Esquerda.
22. Faça a apresentação do Slide 1 até 7, para ver o efeito.
23. Selecione todos os Slides novamente, clique no menu Utilitários **Compor**, na caixa de diálogo Compor clique na caixa de Combinação **Esmaecer tópicos anteriores**, e escolha a cor **Vermelho escuro**.
24. Faça a apresentação do Slide 9 até 11, para ver o efeito.
25. Selecione todos os slides, clique no menu Utilitários - Transição, e na caixa de diálogo coloque as seguintes opções como mostra a **Figura 10**:



Figura10

26. Agora clique com o BM2 em uma área em branco qualquer e escolha a opção **Apresentar**, na caixa de diálogo peça para apresentar todos os Slides, depois selecione a opção **Intervalos entre os Slides**, esta opção permite que os slides sejam apresentados automaticamente, feito isso clique no botão **Apresentar**.
27. Agora vamos personalizar o tempos dos intervalos, para isto clique com o BM2 em uma área em branco e escolha a opção **Apresentar**, na caixa de diálogo selecione a opção **Testar novos Intervalos**. Coloque a seu critérios o tempo de cada Slides clicando na caixa (veja Figura 11) que aparece no canto inferior esquerdo de cada slide.

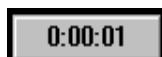


Figura 11

28. Feito isto faça a apresentação do slide com os novos intervalos determinados.

Congratulações!!
Você terminou de criar a apresentação de investimento da Ferguson and Bardell.