

Checkliste für die Abgabe der Bachelor- bzw. Master-Arbeit

	Den Abgabetermin prüfen + einhalten (Poststempel)
	Ihr Thema mit dem Thema im Vergabeschreiben überprüfen (darf nicht abweichen)
	3 Exemplare
	3 CDs mit jeweils der Abschlussarbeit als Word- oder pdf-Datei (Öffnen und Kopieren von Text zulassen)
	Klebe- oder Buchbindung (keine Spiral- oder Ringbindung o. ä.)
	Die eidesstattliche Erklärung in alle drei Exemplare als letztes Blatt einbinden
	Alle 3 eidesstattlichen Erklärungen unterschreiben
	Die Kurzfassung mit Name, Vorname, Immatrikulationsnummer und Thema in der Kopfzeile max. 3 Seiten + bitte kein Deckblatt! als Word- oder pdf-Datei - Dateibezeichnung NAME-VORNAME_IMMNR zeitnah mit der Abgabe der Arbeit an pruefungsamt-stuttgart@akad.de senden (Die Kurzfassung wird Ihren Kolloquiumsprüfern zur Verfügung gestellt)
	Die Abschlussarbeit muss spätestens 2 Monate (tagegenau) vor dem von Ihnen angestrebten Kolloquiumstermin bei uns oder bei der Post abgegeben werden (Poststempel)