

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W OŚRODKU SZKOLENIA KIEROWCÓW

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W wykonaniu przepisów ustawy i w trosce o zapewnienie bezpieczeństwa Małoletnim biorącym udział w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Szkolenia Kierowców OSK Luszak, eliminowaniu ryzyka popełniania wobec nich nadużyć, a także w trosce o ich godność oraz dobro psychiczne przyjmujemy poniższe Standardy Ochrony Małoletnich. Zapewniają one kompleksowe zasady zachowania wobec Małoletnich ze strony osób zatrudnionych w naszej jednostce oraz procedury działania w wypadku stwierdzenia krzywdy ze strony jakiejkolwiek innej osoby.
2. Personel Ośrodka Szkolenia Kierowców OSK Luszak bierze na siebie tę odpowiedzialność. Obejmuje ona kompleksowy взгляд w bezpieczeństwo Małoletniego który krzywdy może doznać zarówno ze strony osób znajomych jak też mu nieznanych.
3. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
  - a) Zapewnienie bezpieczeństwa Małoletnim przebywających w Ośrodku Szkolenia Kierowców OSK Luszak.
  - b) Udzielenie rodzicom/opiekunom prawnym Dzieci pewności co do stosowania w Ośrodku Szkolenia Kierowców OSK Luszak najwyższych standardów bezpieczeństwa.
  - c) Odpowiednie przeszkolenie oraz zapewnienie Personelowi Ośrodka Szkolenia Kierowców OSK Luszak adekwatnych do sytuacji narzędzi i procedur do działania w reakcji na uzyskanie informacji o zagrożeniu dla Małoletniego.
  - d) Cały Personel Ośrodka Szkolenia Kierowców OSK Luszak jest zapoznany i stosuje w praktyce Standardy Ochrony Małoletnich wynikające z tego dokumentu.
  - e) Z postanowieniami Standardów Ochrony Małoletnich są również zapoznawani pracownicy instytucji zewnętrznych współpracujących z Ośrodkiem Szkolenia Kierowców OSK Luszak, wolontariusze, stażyści oraz pełnoletni kursanci.

## II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępcością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);

### III. SŁOWNIK TERMINÓW

1. OŚRODEK – prywatna jednostka oświatowa stanowiąca Ośrodek Szkolenia Kierowców .....OSK Eukaz.....
2. MAŁOLETNI – każda osoba poniżej 18 roku w tym dziecko niepełnosprawne i o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. MAŁOLETNI O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH – dzieci, które potrzebują rozpoznania i zaspakajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z następujących czynników: szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, niepowodzeń edukacyjnych, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, zaniedbań środowiskowych, które są związaną z sytuacją bytową dziecka, oraz trudności adaptacyjnych, które wynikają z różnic kulturowych lub ze zmiany środowiska edukacyjnego.
4. ZARZĄDZAJACY – osoba kierująca działalnością Ośrodka Szkolenia Kierowców .....OSK Eukaz....., odpowiadająca za działalność Ośrodka, całokształt jej funkcjonowania i reprezentację na zewnątrz.
5. KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO – działańie lub zaniechanie wyczerpujące znamiona czynu zabronionego, karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Ośrodka lub spowodowanie zagrożenia dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
  - a) Przemoc fizyczna – jest to szarpanie, popychanie, bicie, a także celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Przemoc fizyczna, poza bólem, powoduje lub może spowodować utratę zdrowia, a nawet zagrażać życiu.
  - b) Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, nieustanna krytyka, wykorzystywanie dziecka w konflikcie osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie dziecku wymagań i oczekiwani, którym nie jest ono w stanie sprostać.
  - c) Przemoc seksualna – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie, inne czynności seksualne z dziekiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądzanie, eksbibicjonizm).
  - d) Przemoc ekonomiczna i zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
  - e) Cyberprzemoc - to wszelka przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych – komunikatorów, chatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów.
6. OPIEKUN MAŁOLETNIEGO – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawy, albo inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).
7. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA POLITYKĘ OCHRONY MAŁOLETNICH – pracownik wyznaczony przez Zarządzającego, który sprawuje nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Małoletnich w Ośrodku.
8. PERSONEL – wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawne, umowy o współpracę, a także osoby podejmujące obowiązki na zasadach wolontariatu, trenerzy, animatorzy, praktykanci, stażyści.

#### **IV. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU BEZPOŚREDNIO DOPUSZCZONEGO DO DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z PRACĄ Z MAŁOLETNIMI**

1. Ośrodek zapewnia wykonywanie prac z Małoletnimi przez Personel o najwyższych kwalifikacjach i zweryfikowany zgodnie z wymogami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępcością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Personel dopuszczany do pracy z małoletnimi jest weryfikowany w zakresie karalności w myśl uregulowań zawartych w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępcością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Weryfikacja Personelu zatrudnionego w Ośrodku w oparciu o umowę o pracę odbywa się przy podpisaniu umowy o pracę, a następnie jest weryfikowana do 30 stycznia kolejnego roku.
4. Weryfikacja Personelu nawiązującego współpracę z Ośrodkiem w oparciu o umowę cywilnoprawną, o staż lub wolontariat, odbywa się przed podpisaniem każdej kolejnej umowy.

#### **V. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW OŚRODKA DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TYCH PRACOWNIKÓW DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI**

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Ośrodka do stosowania standardów wyznacza Zarządzający.
2. Zarządzający może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt 1., podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.
3. W ramach przygotowania pracowników Ośrodka do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie.
4. Każdy z pracowników Ośrodka składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi Ośrodka.
5. Obecność na szkoleniu potwierdzona jest imienną listą obecności.

#### **VI. STANDARDY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU OŚRODKA Z MAŁOLETNIMI**

1. Podstawową zasadą, która leży u podstawa wszystkich czynności podejmowanych przez personel Ośrodka jest działanie w interesie Małoletniego.
2. Standardy bezpiecznych relacji Personelu z Małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
3. Znajomość i akceptacja zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
4. Personel Ośrodka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe również w odniesieniu do innych dzieci.

## VII. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET I OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET

1. Ośrodek nie udostępnia Małoletnim dostępu do sieci Internet.
2. Odpowiedzialność za korzystanie przez Małoletnich z prywatnego Internetu mobilnego ponoszą Opiekunowie Małoletnich.

## VIII. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

1. Ośrodek zachowuje najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ośrodek w wykonaniu przepisów prawa dotyczących prawa do prywatności Małoletniego i ochrony jego dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku oraz danych osobowych.
3. Personel nie może utrzymać wizerunku i głosu Małoletniego dla potrzeb prywatnych lub na prywatnym sprzęcie służącym utrwalaniu dźwięku i obrazu.
4. Utrwalanie wizerunku Małoletniego jest możliwe wyłącznie za zgodą opiekuna małoletniego, udzielanej w formie pisemnej. Personel jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania opiekuna małoletniego oraz Małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.
5. Małoletni który ukończył 13 rok życia, ma prawo wyrazić swój sprzeciw przeciwko utrwalaniu jego wizerunku i przed utrwalaniem powinien wyrazić zgodę.
6. Zgoda na utrwalanie i publikację wizerunku może być w każdym czasie cofnięta.
7. Personel nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego osobom nieuprawnionym, w tym informacji zawierających jego dane osobowe, zawierających informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, opiekuńczej i prawnej, a także zdrowiu.

## IX. PROCEDURA REAGOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA ZAGROżenia DOBRA MAŁOLETNIEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE OŚRODKA

1. W sytuacji zaistnienia podejrzenia zagrożenia dobra Małoletniego znajdującego się na terenie Ośrodka Personel jest zobowiązany do adekwatnej reakcji i podjęcia działań.
2. Przypadki, gdy Personel Ośrodka zaobserwował zdarzenie, w którym Małoletni doznał krzywdy, ślady wskazujące na krzywdzenie Małoletniego, a także gdy Małoletni sam poinformował o krzywdzeniu – uzasadniają podjęcie adekwatnej reakcji.
3. Jeżeli Małoletni doznaje bezpośredniego krzywdzenia (jest bity, szarpany, wyzywany) Personel winien zapewnić mu bezpieczeństwo, umieścić w osobnym pomieszczeniu pod opieką osoby dorosłej, powiadomić Osobę odpowiedzialną za politykę ochrony małoletnich, Zarządzającego i Policję.

4. Jeżeli Personel Ośrodka zaobserwował ślady wskazujące na krzywdzenie Małoletniego, powinien się upewnić czy Małoletniemu nie zagraża bezpośrednie bezpieczeństwo i powiadomić Osobę odpowiedzialną za politykę ochrony małoletnich oraz Zarządzającego.
5. Jeżeli do Personelu Ośrodka zwrócił się Małoletni i poinformował o doznawanym krzywdzeniu, ten winien zapewnić mu bezpieczeństwo, i powiadomić Osobę odpowiedzialną za politykę ochrony małoletnich oraz Zarządzającego.
6. Działania, o których mowa w ust. 1, powinny polegać na natychmiastowym powiadomieniu o zaistniałej sytuacji Zarządzającego, a jeśli to nie będzie możliwe lub mogłoby spowodować zbędne opóźnienie, na powiadomieniu przełożonego lub policji.
7. Działania członka Personelu nie powinny zagrażać bezpieczeństwu jego samego, Małoletniego, ani też osób postronnych i winny pozostawać w granicach prawa, w szczególności stosować się do zasad regulujących kwestię obrony koniecznej lub tzw. zatrzymania obywatelskiego.
8. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony małoletnich i/lub Zarządzający, która otrzymała informację o krzywdzeniu Małoletniego, winna udzielić Personelowi, który przekazała tą informację, wszelkiego wsparcia, zweryfikować stan faktyczny i podjąć decyzję o ewentualnym wezwaniu Policji, złożeniu zawiadomienia o przestępstwie lub poinformowaniu Sądu Opiekuńczego.
9. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony małoletnich sporządza i przechowuje dokumentację dotyczącą zdarzenia na którą składają się notatki ze zdarzenia i kopie dokumentów.
10. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony małoletnich, co najmniej raz na dwa lata dokonuje ewaluacji przyjętych standardów i procedur, a jeśli zachodzi potrzeba ich poprawy to nanosi stosowne zmiany.

## X. ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
  - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
  - b) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
  - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
  - d) objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie ośrodka i pomocą specjalistyczną poza ośrodkiem, jeśli zaistnieje taka konieczność, mając także na uwadze dzieci z różnego rodzaju niepełnosprawnościami oraz dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, które z racji swoich trudności mogą mieć kłopot z właściwą oceną sytuacji.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczą rodzice małoletniego, kierownik ośrodka i specjalisci pomocy psychologiczno – pedagogicznej – każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasie.
3. Działania koordynuje i monitoruje psycholog, który ściśle współpracuje z osobą odpowiedzialną za koordynację Standardów, w tym w podejmowaniu działań wspólnie z instytucjami zewnętrznymi.
4. Plan wsparcia uwzględnia:
  - a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania;

5. Personel Ośrodka w kontakcie z Małoletnimi:

- a) Zachowuje cierpliwość i odnosi się do nich z szacunkiem.
- b) Z uwagą wysłuchuje dzieci i stara się udzielać im odpowiedzi adekwatnej do zaistniałej sytuacji i wieku.
- c) Nie lekceważy, nie upokarza, nie zawstyduje i nie obraża dziecka.
- d) Nie używa podniesionego głosu, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna i podniesiony głos stanowi ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem.
- e) Nie ujawnia drażliwych informacji o dziecku osobom do tego nieuprawnionym.

6. W stosunku do MAŁOLETNICH O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH Personel Ośrodka:

- a) Postępuje z najwyższym wyczuciem, z dbałością o ich wrażliwość.
- b) Przeciwdziała ośmieszaniu ich, dyskryminacji i przemocy w każdej formie.
- c) Identyfikuje sytuacje i zagrożenia, które zagrażająby ich bezpieczeństwu, prywatności i intymności.
- f) Identyfikuje problemy samoobsługowe tych Małoletnich i za ich zgodą, oraz zgodą opiekunów małoletniego, pomagają w ich rozwiązyaniu.

7. Zabronione są wszelkie formy Krzywdzenia Małoletniego w tym w szczególności:

- a) Personelowi Ośrodka nie wolno w obecności Małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
- b) Personelowi Ośrodka nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
- c) Personelowi Ośrodka bezwzględnie zabrania się nawiązywania relacji seksualnych z małoletnimi, skłaniania im propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści, częstowania i proponowania Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i napojów zabronionych w sprzedaży dzieciom.
- d) Każde nacechowane przemocą zachowanie wobec Małoletniego jest niedozwolone.
- e) Personelowi nie wolno dотykać Małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. W sytuacji, gdy dotyk jest niezbędny z uwagi na charakter zajęć lub wykonywanych czynności Personel winien uprzedzić o tym i uzyskać zgodę.

8. Personel Ośrodka zobowiązany jest do równego traktowania Małoletnich, niezależnie od ich płci, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

9. Personel zobowiązany jest do zapewnienia Małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.

10. W przypadku, kiedy Personelowi zauważą niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganie Standardów do poinformowania Zarządzającego i Osobę Odpowiedzialną za politykę ochrony małoletnich.

11. Członek Personelu, który ma świadomość, iż dziecko doznało jakiejś krzywdy, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

12. Personel Ośrodka nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje sam na sam z Małoletnim, z wyjątkiem sytuacji, gdy pozostawienie Małoletniego samego w pomieszczeniu mogłoby w istotny sposób zagrozić jego dobru, w szczególności zdrowiu lub życiu. W miarę możliwości należy zapewnić obecność innej osoby dorosłej lub nadzór kamer monitoringu.

- b) formy wsparcia oferowane przez ośrodek;
  - c) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy poza ośrodkiem, jeśli istnieje taka potrzeba.
5. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelna zasadą jest obserwacja dziecka, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.
  6. Do działań zaktywizowany powinien zostać rodziniec „niekrzywdzący”, który współpracuje z ośrodkiem w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy poza ośrodkiem. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji przed działania względem rodziców, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, leży w kompetencjach tych instytucji.
  7. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.
  8. Zadania pracowników ośrodka wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez ucznia zadań dydaktyczno – wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem ośrodka.
  9. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

## XI. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa w pkt 1. przechowywany jest w siedzibie Ośrodka.
3. Zarządzający Ośrodkiem wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w pkt 1.

## XII. PODSUMOWANIE

1. Standardy podlegają udostępnieniu na stronie internetowej Lusatlosk.com, a także są udostępnione w biurze Ośrodka w wersji zupełnej oraz skróconej - przeznaczonej dla Małoletnich.
2. Standardy wchodzą w życie z dniem 02.01.2026.