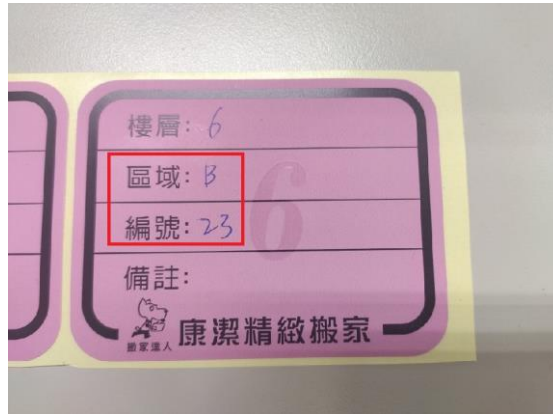


內湖新大樓內勤電腦裝機流程

注意事項

1. 確認電腦箱外編號與座位編號相符合




2. 如果有兩個網路孔，左邊網路孔是接話機，右邊網路孔為 IOT 設備(印表機)。
其他座位只有一個網路孔，是接話機。



3. 個人電腦的網路線是透過桌上的數位話機來串接，在桌上的數位話機背面有一條白色網路線是接到桌下的網路孔，另外有一條黑色網路線（如圖），請接到個人電腦上。



4. 安裝過程中請依電腦搬遷設定檢核表勾選檢核項目

三商美邦人壽電腦搬遷設定檢核表		此單請放置桌面俾使用者完成確認
部門/使用者/機層：		
電腦主機 IP 位置：		
請確認下列事項：		
<p>➢ 資工部確認作業項目：</p> <p>➢ 以系統管理員登入依順序執行，以系統管理員登入依順序執行，如已完成項目請打勾 。</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 1. 主機/螢幕/鍵盤/滑鼠已安裝完成<input type="checkbox"/> 2. 三商美邦人壽官網連線測試 https://www.mli.com.tw<input type="checkbox"/> 3. 事務機安裝設定完成 (請依照內湖總部電腦搬遷安裝機流程設定)<input type="checkbox"/> 4. 桌上型印表機設定，設定完成列印印表機測試頁 IP: _____ <p>備註：事務機/印表機驅動程式放置路徑：\\172.16.8.141\Printer_Driver</p> <p>權限及固定 IP 有問題請聯繫 #68585 內湖新總部搬遷-IT 作業小組</p>		
階段一、資工部同仁簽名：□		
<div><div><p>● 使用者確認作業項目：</p><p>➢ 使用者登入 mli 網域帳號，測試以下功能：</p><ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 5. Internet 連線測試。<input type="checkbox"/> 6. 事務機/印表機列印測試。<input type="checkbox"/> 7. 事務機掃描 To 個人信箱測試。<input type="checkbox"/> 8. VES 公用資料庫連線測試。<input type="checkbox"/> 9. H9000 連線登入、查詢作業及印表。<input type="checkbox"/> 10. OA 系統連線登入查詢作業。<input type="checkbox"/> 11. 特殊系統測試 (例：保單列印管理系統、傳真回覆系統、聯徵查詢等相關功能測試)。<p>以上測試項目若有問題請掃描 QR CODE 加入內湖新總部搬遷戰情室或聯繫 Call User Help Desk # 68585。</p><p>反應，資工部將派遣人員協助處理。</p><p>上述 1~4 為資工部同仁測試，5~11 為使用者測試，全部測試完成後，請簽名交給現場。</p><p>三商美邦人壽資訊部人員，以利結案。</p></div><div><p>請加入內湖新總部搬遷戰情室</p></div></div>		
階段二、使用者簽名：□		

電腦搬遷裝機設定流程

- 一、 確認外箱編號與座位編號相同。
- 二、 拆箱裝機確認主機/螢幕/滑鼠/鍵盤等設備均已安裝完成。
- 三、 將數位話機接出之黑色網路線連接至電腦端，。
- 四、 開機後，請用本機管理者帳號登入電腦，請注意帳號前要加上**點斜線**

帳號：**.\uhdservice**

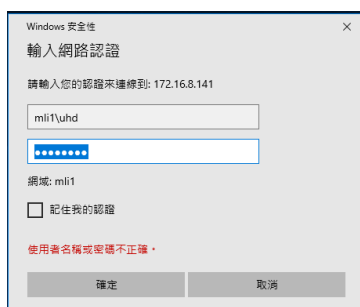
密碼：另行提供



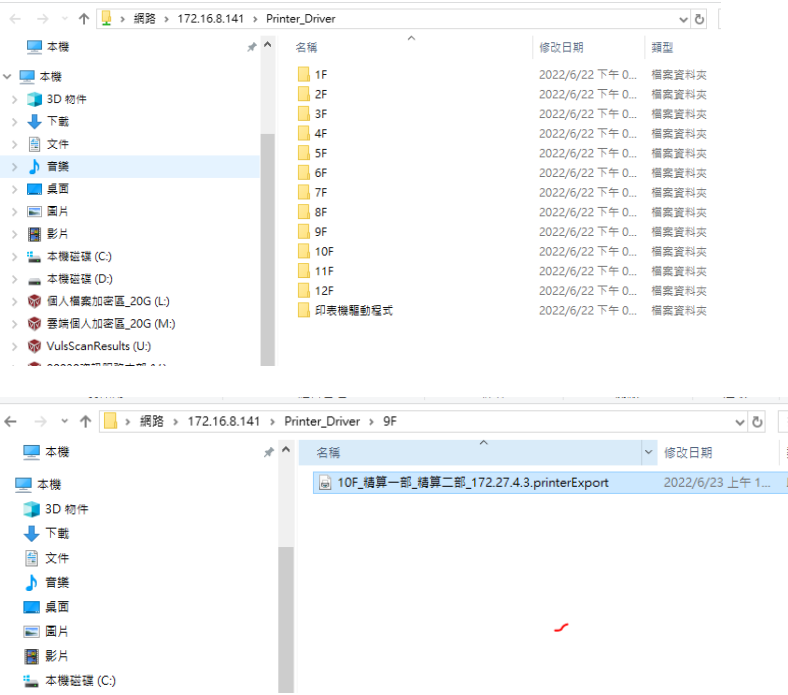
- 五、 進入三商美邦人壽官網 <https://www.mli.com.tw> 確認網路可正常連網。
(若有無法連上網路或網路不通等狀況，可播分機 68585 或 LINE 群組與內湖新總部搬遷-IT 作業小組聯繫，將會安排人員前往協助排除)。

六、 安裝及設定事務機

1. 開啟檔案總管，輸入\\172.16.8.141\Printer_Driver 進入，會跳出帳號驗證，請另外輸入帳號：**mlil\uhd** 密碼：**另行通知**，進行連線。



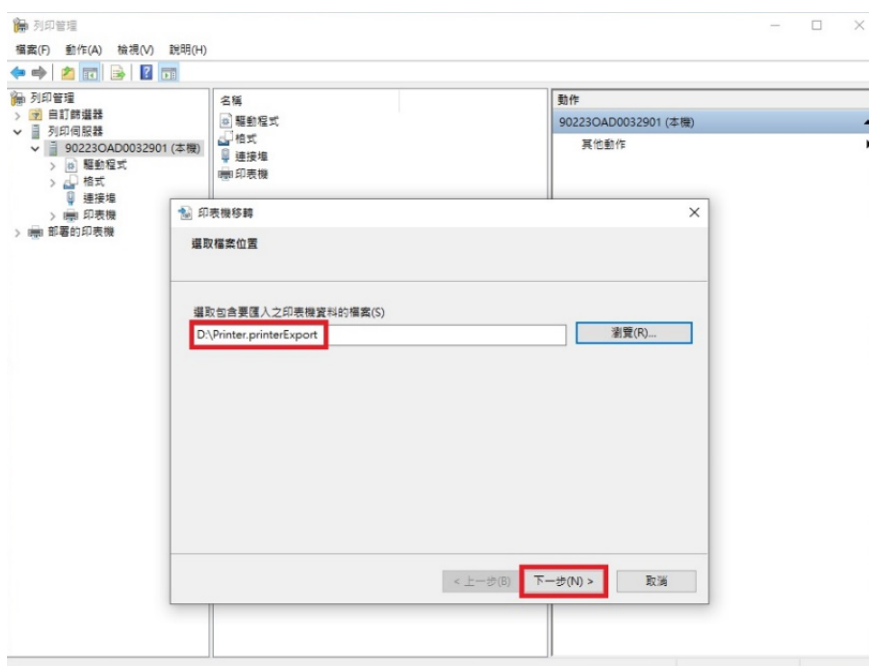
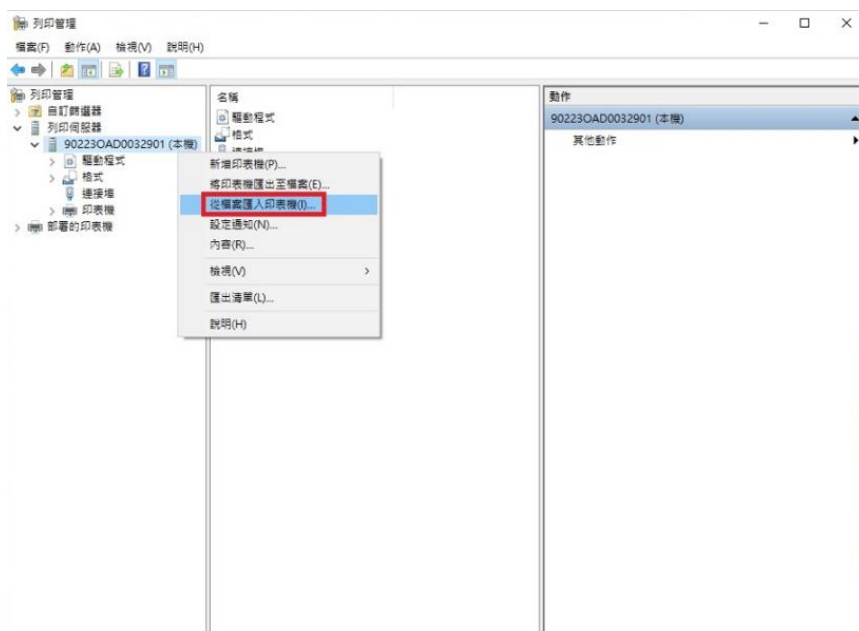
2. 依樓層進入將事務機設定檔案複製至桌面進行安裝。



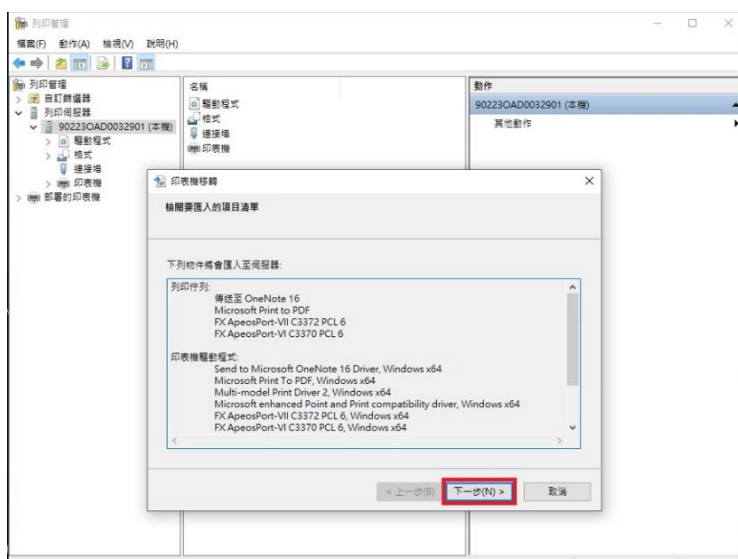
3. 點選系統管理工具進入列印管理將檔案匯入



4. 點選從檔案匯入印表機並選取事務機設定檔案路徑



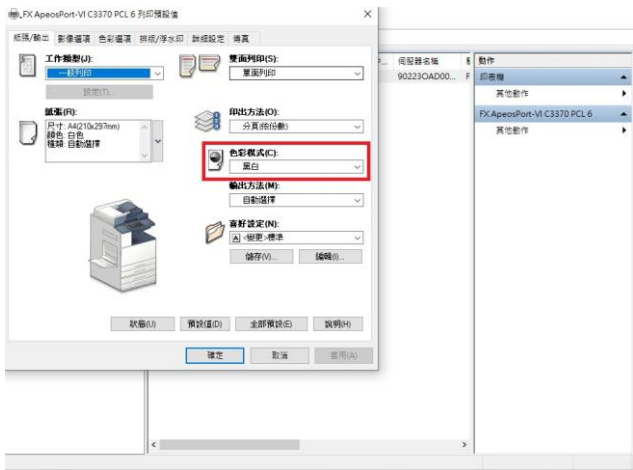
5. 點選下一步繼續設定



6. 選擇保留現有印表機

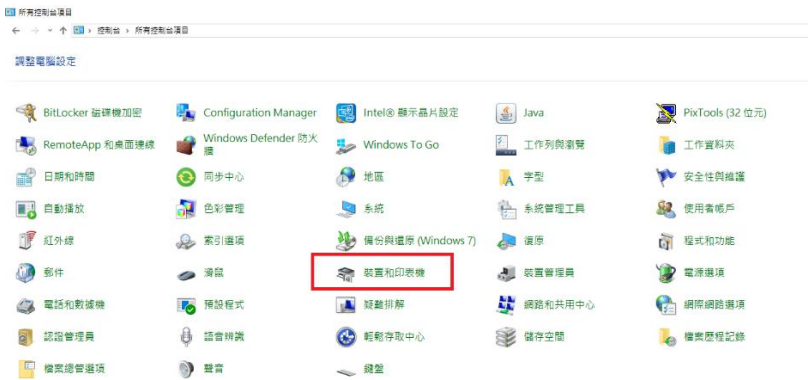


10. 確認預設列印色彩模式為黑白列印



七、 如若另有桌上型印表機，則手動進行印表機 IP 修改

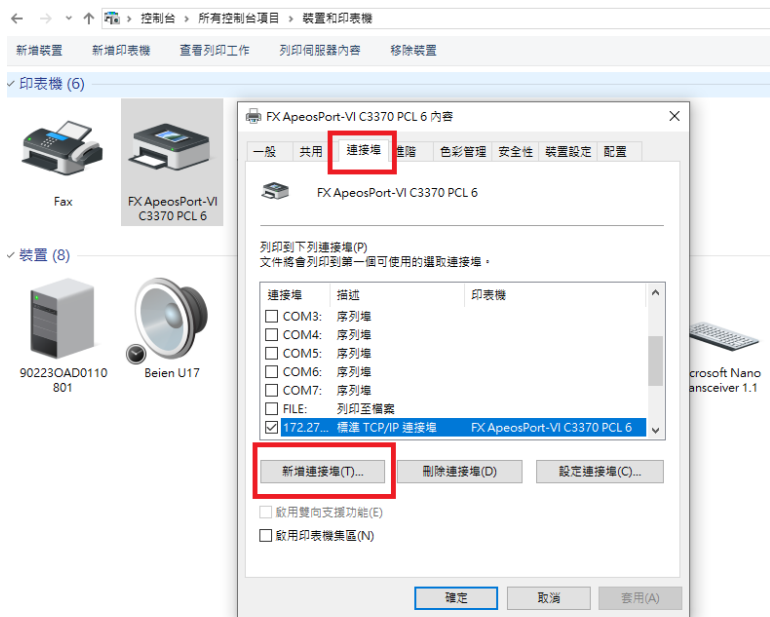
1. 進入控制台點選裝置印表機



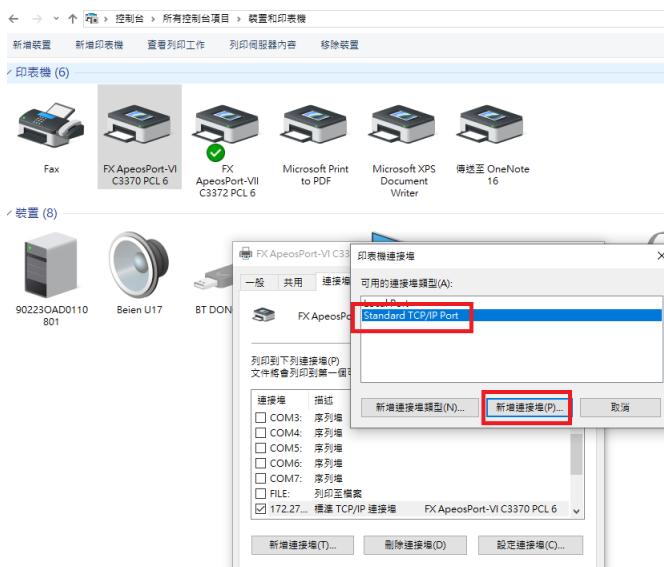
2. 點選印表機內容



3. 選擇新增連接埠



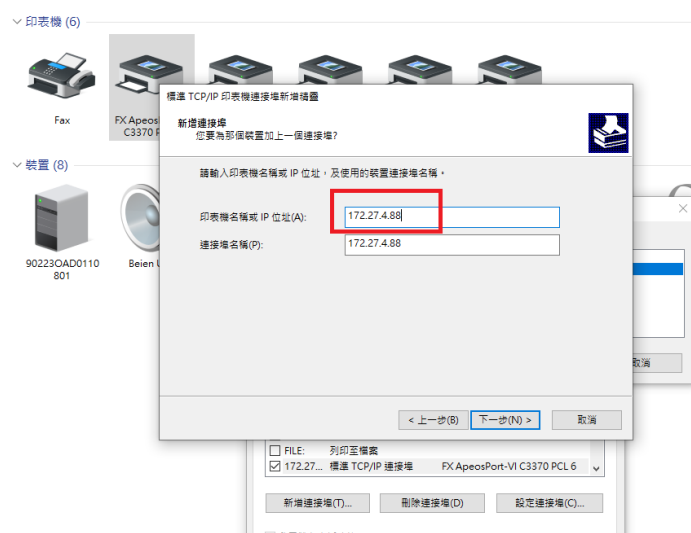
4. 選擇新增加 Standard TCP/IP port



5. 點選下一步



6. 輸入桌上型印表機新 IP



7. 點選關閉，印表機 IP 設定完成



八、 設定完成後，將檢核表放置於桌面，待使用者於第二階段進行測試，待各系統測試完畢使用者簽名後，統一回收檢核表至 UHD 結案。



- 使用者確認作業項目：
 - 使用者登入 mli 網域帳號，測試以下功能
 - ☐ 6. Internet 連網測試
 - ☐ 7. 部門事務機列印測試
 - ☐ 8. 事務機掃描 To 個人信箱測試
 - ☐ 9. VES 公用資料庫測試
 - ☐ 10. H9000 連線登入、查詢作業及印表
 - ☐ 11. OA 系統連線登入查詢作業
 - ☐ 12. 特殊系統測試 (例: 保單列印管理系統、傳真回覆系統、聯徵查詢等相關功能測試)

以上測試項目若有問題請掃描 QR CODE 加入內湖新總部搬遷戰情室或聯繫 Call User Help Desk # 68585

反應，資工部將派遣人員協助處理。

上述 1~5 為資工部同仁測試，6~12 為使用者測試。全部測試完成後，請簽名交給現場三商美邦人壽資訊部人員，以利結案。

階段二、使用者簽名：