

# AGBs für *mittelpunkt*

## Teilnahmebestimmungen

### Individuelle Freizeit- und Ferienbegleitung, organisierte Ferien, Begleitung an kulturelle Anlässe

Die Zielgruppe ist erwachsene Menschen mit einer geistigen-, psychischen oder körperlichen Beeinträchtigungen. Für Menschen mit Suchtproblematik ist die individuelle Freizeitbegleitung mit genau festgelegten Regelungen möglich.

#### Mieschern

Die Zielgruppe ist erwachsene Menschen mit geistigen- oder je nach Pflegeaufwand auch körperlichen Beeinträchtigungen. Menschen mit Suchtproblematik können wir leider nicht aufnehmen.

#### Allgemeine Ausschlusskriterien

Menschen mit akuter Selbst- und Fremdgefährdung. Menschen mit auffälligem Sexualverhalten, welches andere gefährden, ängstigen oder in Bedrängnis bringen könnte.

## Anmeldung

#### Mieschern

Interessierte Personen können telefonisch oder schriftlich mit uns Kontakt aufnehmen. Vor dem ersten Aufenthalt werden bei einem Besuch des Hauses die gegenseitigen Erwartungen geklärt. Vor dem Eintritt muss das Anmeldeformular sowie das Informationsformular wahrheitsgetreu ausgefüllt, unterzeichnet per Post oder Mail an *mittelpunkt* zurückgesendet werden. Nach dem Eintreffen des Anmeldeformulars bei *mittelpunkt*, ist die Anmeldung verpflichtend.

#### Versicherungen

Personen- und Sachversicherungen sind ausschliesslich Sache der Kund\*innen respektive deren rechtlichen Vertretung. *mittelpunkt* übernimmt keine Haftung.

### Individuelle Freizeit- oder Ferienbegleitung

Interessierte Personen können telefonisch oder schriftlich mit *mittelpunkt* Kontakt aufnehmen. Vor der Durchführung muss das Anmeldeformular wahrheitsgetreu ausgefüllt, unterzeichnet und per Post oder Mail an *mittelpunkt* zurückgesendet werden. Nach dem Eintreffen des Anmeldeformulars bei *mittelpunkt* ist diese verpflichtend.

#### Organisierte Ferien

Interessierte Personen können telefonisch oder schriftlich mit uns Kontakt aufnehmen. *mittelpunkt* sendet den Kund\*innen, resp. den gesetzlichen Vertretungen das Anmeldeformular sowie das Informationsformular, welche wahrheitsgetreu ausgefüllt, unterzeichnet und per Post oder Mail an *mittelpunkt* zurückgesendet werden müssen. Nach dem Eintreffen des Anmeldeformulars bei *mittelpunkt*, ist die Anmeldung verpflichtend. Bei grosser Nachfrage werden die zuerst eingegangenen Anmeldungen berücksichtigt. Auf Wunsch können die später eingetroffenen Anmeldungen auf eine Warteliste

gesetzt werden, welche bei einer Absage berücksichtigt wird. *mittelpunkt* ist es wichtig, dass die Gruppe gut zusammenpasst, um schöne Ferien zu ermöglichen.

### Begleitung für Kleingruppen an kulturelle Anlässe

Interessierte Personen können telefonisch oder schriftlich mit uns Kontakt aufnehmen. *mittelpunkt* sendet den Kund\*innen, resp. den gesetzlichen Vertretungen das Anmeldeformular, welches wahrheitsgetreu ausgefüllt, unterzeichnet und per Post oder Mail an *mittelpunkt* zurückgesendet werden muss. Nach dem Eintreffen des Anmeldeformulars bei *mittelpunkt*, ist die Anmeldung verpflichtend. Bei grosser Nachfrage werden die zuerst eingegangenen Anmeldungen berücksichtigt. Auf Wunsch können die später eingetroffenen Anmeldungen auf eine Warteliste gesetzt werden, welche bei einer Absage berücksichtigt wird. *mittelpunkt* ist es wichtig, dass die Gruppe gut zusammenpasst, um einen schönen Ausflug zu ermöglichen.

## Informationsformular individueller Betreuungsbedarf

### Mieschern/organisierte Ferien

Erstkund\*innen erhalten ein Informationsformular bezüglich den Personalien und dem individuellen Betreuungsbedarf. Dies ist die Voraussetzung für eine optimale Betreuung während dem Entlastungsaufenthalt/der organisierten Ferien. Es ist daher unabdingbar, dass das Informationsformular vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt wird. Falsche oder unvollständige Angaben können zum Ausschluss des Aufenthaltes/der Ferien oder zum Abbruch führen. Wenn sich *mittelpunkt* für einen Abbruch des Aufenthaltes/der organisierten Ferien entscheidet, ist der Kunde am Ferienort abzuholen und erhält keine Rückvergütung der Kosten. Gibt es bei wiederkehrenden Kund\*innen Änderungen im Informationsformular, sind die Kund\*innen respektive die Betreuungsperson/ gesetzliche Vertretung verpflichtet, diese *mittelpunkt* mitzuteilen.

## Abmeldung

Die Abmeldung für Freizeitaktivitäten, organisierte Ferien oder Aufenthalte in der Mieschern müssen schriftlich per Post oder Mail erfolgen. Abmeldungen werden zu den Stornierungsregeln vgl. Zahlungsbedingungen gehandhabt.

## An- und Rückreise

Sofern nicht der Fahrdienst von *mittelpunkt* beansprucht wird, liegt die An- und Rückreise zum Ferien- und Freizeitangebot sowie der Mieschern in der Verantwortung der Kund\*innen. Werden Kund\*innen nach der Durchführung der Freizeitaktivität oder Ferien nicht abgeholt, wird *mittelpunkt* die Heimfahrt mit dem Taxi zu Lasten der Kund\*innen veranlassen.

## Weitere Begleitpersonen

Je nach Angebot und Anzahl Kund\*innen unterstützen weitere Begleitpersonen Anna B. Schmid bei der Durchführung der Angebote. Die Hauptverantwortung der Durchführungen trägt immer Anna B. Schmid. Die zusätzlichen Begleitpersonen werden gezielt von ihr ausgesucht

und von *mittelpunkt* entschädigt. Bei hoher Nachfrage der Angebote von *mittelpunkt* besteht die Möglichkeit einen Praktikumsplatz/Wochenplatz anzubieten.

## **Zusammenarbeit mit gesetzlichen Vertretungen / Institution**

---

Es ist wichtig, dass während der Freizeitaktivitäten oder Ferien eine Ansprechperson erreichbar ist. Dies kann die gesetzliche Vertretung, Angehörige oder Betreuungspersonal der Institution der Kund\*innen sein.

## **Medizinisches**

---

### **Individuelle Freizeitbegleitung, Begleitung an kulturelle Anlässe**

Die Kund\*innen müssen ihre aktuellen Medikamente sowie wichtige Reservemedikamente bei sich tragen. Die Medikamentenverabreichung und die individuelle pflegerische Betreuung werden anhand der Angaben der schriftlichen Anmeldung von *mittelpunkt* durchgeführt.

### **Mieschern**

Die Kund\*innen müssen ihre aktuellen Medikamente (Menge für die Aufenthaltstage + zwei Tage zusätzlich) sowie Reservemedikamente mitbringen. Die Medikamentenverabreichung und die individuelle pflegerische Betreuung werden anhand der Angaben der schriftlichen Anmeldung durchgeführt. Bei alltäglichen medizinischen Fragen wird mit der Institution/gesetzlichen Vertreter\*innen oder der Hausarzt\*in der Kund\*innen Kontakt aufgenommen. In medizinischen Notfällen wendet sich *mittelpunkt* an Dr. med. Thomas Locher in Riggisberg oder das Regionalspital Riggisberg.

## **Umgang mit Gewalt, Sexualität und Notfällen**

---

Fälle von sexuellem oder gewalttätigem Missverhalten der Kund\*innen bedeuten einen Abbruch der Freizeitaktivität oder Ferien und es wird mit den gesetzlichen Vertretungen und wenn nötig mit den zuständigen Behörden Kontakt aufgenommen. Bei medizinischen Notfällen werden die nötigen Schritten eingeleitet.

Bei Beschwerden gegen *mittelpunkt* können sich die Kund\*innen bei der Stiftung Bernische Ombudsstelle für Alters-, Betreuungs- und Heimfragen melden.

## **Zahlungsbedingungen**

---

Die Zahlungsbedingungen befinden sich in der separaten Beilage.

## **Datenschutz**

---

Wir garantieren, dass keine Daten ohne Zustimmung der Kund\*innen weitergeleitet, bzw. verwendet werden. Bei einem definitiven Austritt werden alle persönlichen Unterlagen der Kund\*innen vernichtet. Im Umgang mit der Schweigepflicht stützen wir uns auf den Artikel 8 des Sozialhilfegesetzes.

## **Fotos**

---

Die Kund\*innen sind einverstanden, während den Freizeit- und Ferienangeboten von *mittelpunkt* fotografiert

zu werden. Die dabei aufgenommenen Fotos können von *mittelpunkt* für Drucksachen und im Internet verwendet werden. Falls dies nicht erwünscht ist, wenden Sie sich bitte an *mittelpunkt* und wir werden ihren Wunsch berücksichtigen. Ansonsten gehen wir davon aus, dass Sie mit diesem Vorgehen einverstanden sind.