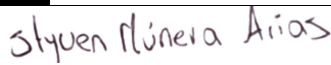

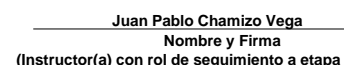
						Versión: 05 Código: GFPI-F-023		
<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</b> Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva <b>1. Información general</b>								
Regional: Centro de Formación: Programa de Formación: Modalidad de Formación:	CAUCA							
	CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS							
	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software					No. Ficha	2758321	
	Presencial		Virtual		x	A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:		Styven Munera Arias					
	Tipo de documento:	NUIP:	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				x				
	N° de Identificación:		1033804126					
	Teléfono (fijo/móvil):		3054533432					
	Correo electrónico personal:		smunera08@gmail.com					
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada		Contrato de aprendizaje					
	Fecha de Registro en SofiaPlus:		3/03/2025					
	Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:		Juan pablo Chamizo Vega				
Tipo de documento:		Cédula de Ciudadanía						
N° de Identificación:		76319520						
Teléfono (fijo/móvil):		3207477686						
Correo electrónico institucional:		jchamizo@sena.edu.co						
Correo electrónico alterno:		instructorjpsena@gmail.com						
Teléfono (fijo/móvil):		N.A.						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:		Global connect solution S.A.S					
	Dirección:		Carrera 37#42-65 Verde Colab Coworking, Cabecera del Llano, Bucaramanga					
	Nit:		9017388295					
	Correo electrónico organizacional o Institucional:		Diego Fernando Silva					
	Cargo:		Especialista TI					
	Correo electrónico organizacional o Institucional:		dfsilvaacevedo@gmail.com					
	Teléfono (fijo/móvil):		3156777425					
	Nombre otro contacto:							
Correo electrónico organizacional o Institucional:								
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):							
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendizaje:							
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):							
<b>2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)</b> <b>Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva</b>								
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	3/03/2025			Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)		2/09/2025		
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de aprendizaje			Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la)		Diurna lunes a viernes		
Ciudad <u>Popayán</u> y fecha concertación actividades: <u>28 / 03 / 2025</u> DIA/MES/AÑO de forma Presencial <u>  </u> o Virtual <u>x</u>								
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje								
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)			<i>Desarrollar una intranet para la empresa Global Connect Solutions S.A.S. la cual supla con las siguientes necesidades para la empresa:</i> <i>Base de datos de empleados activos e inactivos</i> <i>Formulario automático de ausencias</i> <i>Módulo de ausencias (solo auditoría)</i> <i>Módulo de gestión de jerarquías</i> <i>Módulo de auditoría de aplicativo biométrico</i>				
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar			Todas las evidencias relacionadas con la actividad concertada se registran en cada una de las 12 bitácoras respectivas.				
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)			1. Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos 2. Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo				
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse			Rap2: Estructurar el modelo de datos del software de acuerdo con las especificaciones del análisis Rap 1: Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido. Rap 2: Construir la bases de datos para el software a partir del modelo de datos. Rap 3: Crear componentes Front End del software de acuerdo con le diseño. Rap 4: Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%;">             Styven Munera Arias            Nombre y firma del(de la) Aprendiz         </div> <div style="width: 45%;">             Diego Fernando Silva            Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)         </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">           _____            Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)         </div> <div style="width: 45%;">             Juan Pablo Chamizo Vega            Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)         </div> </div>								

### 3. Seguimiento etapa productiva

#### Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del	Fecha de inicio: DD/MM/AA		Fecha de fin: DD/MM/AA			
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial		Virtual			

#### Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.			
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.			
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.			
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.			
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.			
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

#### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.			
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.			

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador  
(Jefe Inmediato o Tutor(a)\* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma  
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)							
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva							
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA				Fecha de fin: DD/MM/AA		
La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual		Numero de visitas realizadas en toda la etapa productiva		
Evaluación de los factores y cumplimiento							
Factores Técnicos							
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora				
Transferencia de Conocimiento							
Mejora Continua							
Fortalecimiento Ocupacional							
Oportunidad y Calidad							
Responsabilidad Ambiental							
Administración de Recursos							
Seguridad y salud en el trabajo							
Documentación Etapa Productiva							
Factores Actitudinales y Comportamentales							
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora				
Relaciones Interpersonales							
Trabajo en Equipo							
Solución de Problemas							
Cumplimiento							
Organización							
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales							
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:							
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo							
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales							
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:							
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo							
Retroalimentación del(de la) aprendiz							
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz							
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo							
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO		<input type="checkbox"/>	NO APROBADO		<input type="checkbox"/>	
<div> <div> <div>Nombre y firma del(de la) Aprendiz</div> <div>Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</div> </div> <div> <div>Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</div> <div>Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</div> </div> </div>							
Ciudad <u>Popayán</u> y fecha concertación actividades: <u>    </u> / <u>    </u> / <u>    </u> DIA/MES/AÑO de forma Presencial <u>    </u> o Virtual <u>    </u>							
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.							