

Вх. № /.....

ДО

ДИРЕКТОРА

НА СУ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“

ГР. НЕСЕБЪР

МОЛБА

ОТ

/трите имена/

родител на,

ученик в клас за учебната /..... г.

адрес и тел. за контакт:

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да внесете настоящата молба за разглеждане от педагогическия съвет на училището и при негово решение с положителна насоченост да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми,
ученик/чка/ в клас за уч. г. на /считано от
..... до

Отсъствията се налагат поради

.....

.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата:

