



1.5 นิ้ว

ตัวอย่างปกนอค

FMS Co-op09



รายงานวิชาการปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อเรื่องภาษาไทย

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

}

ระยะห่าง 2 บรรทัด

(ชื่อ-สกุลภาษาไทย) นาย/นางสาว.....

(ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ) Mr./Miss.....

หลักสูตร.....คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

พ.ศ.....

ตัวอย่างใบรองปก

ตัวอย่างหน้าอนุมัติรายงาน

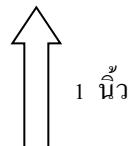


.....
(.....)
พี่เลี้ยง

.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อนุมัติให้นับรายงานวิชาการฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตร สาขาวิชา.....

.....
(.....)
ประธานหลักสูตร.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



ตัวอย่างบทคัดย่อ

ชื่อรายงานวิชาการ

ชื่อนักศึกษา

รหัสนักศึกษา
.....

สาขาวิชา
.....

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน

ปีการศึกษา

บทคัดย่อ

(Abstract)

กิจกรรมประการ (Acknowledgment)

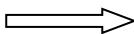
การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติศึกษา ณ ตั้งแต่วันที่
เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน..... พ.ศ. ส่งผลให้ข้าพเจ้า^{ได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามาก many สำหรับรายงานวิชาการฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้}

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
4. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
5. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
6. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

และบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน
ข้าพเจ้าได้รับขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล เป็นที่
ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิต
ของการทำงานจริง ข้าพเจ้าขอขอบคุณ ไว ณ ที่นี่

นางสาว/นาย.....

วันสุดท้ายของการปฏิบัติงาน



ผู้จัดทำรายงาน

...../...../.....

สารบัญ

	หน้า
หน้าอ้อมติรายงาน	(ก)
บทคัดย่อ	(ข)
กิตติกรรมประกาศ	(ค)
สารบัญ	(ง)
สารบัญตาราง	(จ)
สารบัญภาพ	(ฉ)
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	12
บทที่ 3 สรุปผลการปฏิบัติงาน	20
บรรณานุกรม	25
ภาคผนวก	26

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.....	?
ตารางที่ 2.....	?
ตารางที่ 3.....	?
ตารางที่ 4.....	?
ตารางที่ 5.....	?
ตารางที่ 6.....	?
ตารางที่ 7.....	?
ตารางที่ 8.....	?
ตารางที่ 9.....	?
ตารางที่ 10.....	?

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.....	?
ภาพที่ 2.....	?
ภาพที่ 3.....	?
ภาพที่ 4.....	?
ภาพที่ 5.....	?
ภาพที่ 6.....	?
ภาพที่ 7.....	?
ภาพที่ 8.....	?

ตัวอย่างเนื้อเรื่องบทที่ 1

บทที่ 1 }
 บหนำ } 20 points หนา

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน  18 points หน้า

1. เพื่อ.....
 2. เพื่อ.....
 3. เพื่อ.....
 4. เพื่อ.....
 5. เพื่อ.....

ประวัติ และรายละเอียดบริษัท

- ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ
 - ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตผล หรือการให้บริการหลักของสถานประกอบการ
 - รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงาน
 - ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
 - ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา
 - ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

บทที่ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่ปฏิบัติ

บทที่ 3

สรุปผลการปฏิบัติงาน

- ผลที่ได้จากการดำเนินการ (เช่น กรณีพัฒนาระบบ รูปภาพโครงสร้างระบบ กรณีงานวิจัย กรณีพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน)
 - ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน
 - ประโยชน์ต่อตนเอง
 - ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ
 - ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
 - วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของสถานประกอบการ (SWOT Analysis)
 - ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ

ตัวอย่างบรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- น้อม งามวี. 2540. เคมีคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โอดีเยนส์โตร์.
มนิชา เสน่ห์ศรี. และขอบ อินทรประเสริฐ. 2550. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ. กรุงเทพฯ:
ไทยวัฒนาพาณิชย์.
จุฑา แม่นกิจ. 2541. ไอศกรีม. (ออนไลน์)เข้าถึงได้จาก :
[http://www.car.chula.ac.th/mis/mkdata/foof-96.](http://www.car.chula.ac.th/mis/mkdata/foof-96)

ตัวอย่างภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ภาพถ่ายสถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ บริษัท.....

ตัวอย่างภาคผนวก

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสาร.....