ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ИЛИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

**1 Правила оформления отчета**

1.1 Текст работ следует печатать, соблюдая следующие требования:

* шрифт текста 14 пт Times New Roman без наклона , с выравниванием по ширине. Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 12 пт;
* полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов;
* абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см;
* текст выполняют на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала (допускается печатать через один интервал, если значительный объем текста);
* текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм (для специальностей 38.02.06, 42.02.01);
* расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк – не менее 3 мм, расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм (для всех остальных специальностей);
* наименования структурных элементов « СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают с новой страницы.

В элементе "СОДЕРЖАНИЕ" каждую запись оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов. При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения — от уровня записи обозначения этого приложения.

При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения - от уровня записи обозначения этого приложения.

Наименования, включённые в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной;

* введение, заключение, список использованных источников, приложения не нумеруют в содержании.

1.2 Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

* разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений;
* нумеровать их следует арабскими цифрами;
* номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой;
* после номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят;
* разделы и подразделы должны иметь заголовки;
* заголовки разделов и подразделов следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая;
* если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
* переносы слов в заголовках не допускаются.

***Пример - Приведен фрагмент нумерации раздела, подраздела:***

**3 Принципы, методы и результаты разработки и ведения классификационных систем ВИНИТИ**  
**3.1 Рубрикатор ВИНИТИ**

1.3 Нумерация страниц текстовых документов:

* страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работ, включая приложения;
* титульный лист включают в общую нумерацию страниц работ;
* номер страницы на титульном листе не проставляют;
* номер страницы проставляют в соответствующей графе основной надписи (или в центре нижней части страницы без точки для специальностей 09.02.01, 09.02.03,38.02.06, 42.02.01).

1.4 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.  
При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.  
Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.  
 ***Пример 1***  
Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:  
 - удаленный заказ,  
 - виртуальная справочная служба,  
 - виртуальный читальный зал.  
 ***Пример 2***  
 Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:  
 а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,  
 б) сканирование документов,  
 в) обработка и проверка полученных образов,  
 г) структурирование оцифрованного массива,  
 д) выходной контроль качества массивов графических образов.  
 ***Пример 3***  
 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:  
 1) случайный корм,  
 2) второстепенный корм,  
 3) дополнительный корм,  
 4) основной корм.  
 ***Пример 4***  
Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:  
 - в машиностроении:  
 1) для очистки отливок от формовочной смеси;  
 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;  
 3) для холодной штамповки из листа;  
 - в ремонте техники:

1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;  
 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

1.5 Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.  
 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.  
Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела отчета. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.  
 Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.  
 Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

1.6 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. При ссылке на таблицу в тексте следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.  
 Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.  
Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.  
При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.  
Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).  
 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.  
 Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.  
 Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.  
 Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

1.7 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пример - | http://rulaws.ru/static/Images/292293_00000001.png | (1) |
|  | http://rulaws.ru/static/Images/292293_00000002.png | (2) |

Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

1.8 Список использованных источников.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении А.

Примеры оформления библиографических описаний различных источников, использованных в отчете о НИР, приведены в приложении Б.

Ссылка на источник в тексте работы приводится в квадратных скобках с указанием номера из списка литературы, например: "...в учебнике [2] дается такое определение...". Допускается также при ссылке на источник указывать соответствующую страницу издания, которая цитируется в работе: "...в учебнике [2, с.12] дается такое определение ...".

1.9 Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата A3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ".

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается "ПРИЛОЖЕНИЕ А".

Приложения, как правило, выполняют на листах формата A4. Допускается оформление приложения на листах формата A3.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса (обязательное, справочное) и наименования.

1.10 Код выпускной работы оформляется следующим образом: ХХ – вид выпускной работы (ДП или ДР), ХХ.ХХ.ХХ – код специальности, ХХ – порядковый номер студента в приказе ректора ГУАП об утверждении темы ВКР, ПЗ – пояснительная записка.

Например: ДП.13.02.10.05ПЗ

Код курсового проекта (работы) оформляется следующим образом: ХХ – вид работы (КП или КР), ХХ.ХХ.ХХ – код специальности, ХХ – номер студента по списку в журнале, ПЗ – пояснительная записка.

Например: КП.13.02.10.05ПЗ

Коды документов:

ДП.13.02.10.05.100СБ - Сборочный чертеж.

ДП.13.02.10.05.100 - Спецификация на сборочный чертеж.

ДП.13.02.10.05.110 - Сборочная единица.

ДП.13.02.10.05.101 - Детали.

ДП.13.02.10.05.200Э3 - Схема электрическая принципиальная.

Задания на выпускную квалификационную работу и курсовой проект (работу) следует печатать с двух сторон листа.

1.11 Правила оформления графических документов:

* чертежи и схемы следует выполнять на листах формата А1 с использованием графических устройств вывода ЭВМ;
* каждый лист должен иметь рамку и основную надпись;
* лист должен быть заполнен на 70-80%;
* плакаты следуют выполнять на формате А1 без рамки и основной надписи.

1.12 Подробная информация изложена в следующих документах:

* методические рекомендации по оформлению учебной документации;
* ГОСТ 2.104- 2006 ЕСКД. Основные надписи;
* ГОСТ Р 2.105- 2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
* ГОСТ 2.301- 68 ЕСКД. Форматы;
* ГОСТ 2.316- 2008 ЕСКД. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
* ГОСТ 7.32- 2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
* ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
* другие стандарты ЕСКД.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**(справочное)**

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ГОСТ Р 7.0.100 – 2018)

# Описание книги с индивидуальным автором

## C указанием издательства:

a) описание под индивидуальным автором (от одного до трех): один автор:

Осин, А. В. Мультимедиа в образовании: контекст информатизации / А. В. Осин.

– М.: Издательский сервис, 2004. – 320 с. два автора:

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учеб. пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков. – М.: МГИМО, 2017.

– 114 с.

Брёкерс, М. «Мы хорошие» : точка зрения человека, понимающего Путина, или Как средства массовой информации манипулируют нами / М. Брёкерс, П. Шрайер. – М.: РОССПЭН, 2017. – 134 с.

три автора:

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – М.: Спутник, 2017. – 398 с.

б) описание с коллективом авторов (под названием):

четыре автора:

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с.

более четырех авторов:

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография

/ А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с.

с указанием редактора:

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций / под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. — Краснодар : КубГАУ, 2017. — 149 с.

*Примечание*. Если у документа (книги, статьи и т. д.) один, два или три автора, перед заглавием пишется только первый из них, после фамилии запятая, далее инициалы. В сведениях об ответственности (после заглавия за косой чертой) записываются все авторы: один, два или три - в той форме, как в документе. При необходимости сокращения количества авторов в сведениях об ответственности приводят фамилию и инициалы первого автора с добавлением сокращения «и др.» или его эквивалента на латинском языке «et al.».

## C указанием издающей организации:

а) описание под автором:

Туманов, В. Е. Основы проектирования реляционных баз данных: учебное пособие / В. Е. Туманов; Интернет-Ун-т Информ. Технологий. – М., 2011. – 420 с.

б) описание под названием:

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография

/ А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. — Краснодар : КубГАУ, 2017. — 149 с.

# Описание книги без индивидуального автора

Государственный образовательный стандарт Высшего профессионального образования / М-во образования Рос. Федерации. – М., 2000.

# Описание книги, выпущенной в переводе

## С указанием переводчика:

Брёкерс, М. «Мы хорошие» / М. Брёкерс, П. Шрайер ; пер. с нем. Я. М. Элькина. – М.: РОССПЭН, 2017. — 134 с.

## Без указания переводчика:

Наука о книге : перевод с польского / сост. К. Мигонь. – М., 2016.

*Примечание*. Если составителей больше, то: /сост.: (указываются не более двух фамилий, если составителей три и более, то приводится фамилия одного лица с добавлением слов «и др.»).

## 3.3. С указанием переводчика и составителя:

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; сост. Н. С. Беляев; перевод с немецкого Я. М. Элькина; Библиотека Российской академии наук. – СПб. : БАН, 2017. – 215 с.

# Описание книги, имевшей два места издания

Странные истории : перевод с английского И. Гуровой [и др.]. – М.; Тверь : Мартин, 2017. – 381 с.

# Описание составной части документа

## Из собраний сочинений:

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч. : в 3 т. – М., 2001. – T. 3.

– С. 66–90.

## Статьи из сборника, имеющего название:

а) из разового издания:

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе

/ Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. ст. – Воронеж, 2001. – С. 101-106. б) из продолжающегося сборника:

Трофимова, Т. А. Оптимизация физических свойств черноземов в агроэкосистемах / Т. А. Трофимова // Агроэкологический вестник. – Воронеж, 2017. Вып. 8, ч. 2. – С. 82–89.

Расследование преступлений : проблемы и пути их решения : сборник научно- практических трудов / Академия Следственного комитета Российской Федерации ; редколлегия: А. И. Бастрыкин [и др.]. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016.

Вып. 211. – С. 117 –126.

– 299.

## Статьи из сборника, не имевшего название:

Иванов, А. И. Название статьи / А. И. Иванов // Сб. тр. ЛМИ. Сер. 9. – 2005. – С. 292

Иванов, А. И. Название статьи / А. И. Иванов // Сб. науч. тр. / Моск. гос. пед. ин-т.

– 2005. Вып. 18. – С. 33–44.

Иванов, А. И. Название статьи / А. И. Иванов // Тр. / Рос. гос. б-ка (РГБ). – 2005. – Т. 8.

Вып. 4. – С. 283–312.

## Статьи из журнала:

Гусев, А. И. Синтез оптимального измерителя средней частоты протяженного сигнала / А. И. Гусев, С. И. Зиатдинов, Л. А. Осипов // Изв. вузов. Сер. Приборостроение. – 2003. Т. 46. № 12.

– С. 11–16.

## Статьи из газеты:

Плаксин, В. Н. Он «Быть по сему» воплотил в жизнь / В. Н. Плаксин, К. Е. Стекольников

// Коммуна. – 2017. – 25 апреля.

# Описание патентных документов

## Авторских свидетельств:

А. с. 1007970 СССР, МКИ3В25 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). № 3360585 // Открытия. Изобретения. – 1983. № 12. – 2 с.

## Патентов:

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК C08L 95/00, C04B 26/26. Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения

/ Белкин С. Г., Дьяченко А. У. – 2007. – 7 с.

# Описание ГОСТ

ГОСТ 8.457-2015. Государственная система обеспечения единства измерений Государственная поверочная схема для средств измерений удельной электрической проводимости жидкостей. – М.: Стандартинформ, 2019. – 6 с.

# Описание автореферата диссертации

Гусев, А. И. Повышение помехоустойчивости системы автоматического измерения дальности в условиях нестационарных помех : автореф. дис. … канд. хим. наук : 19.05.2006 / Гусев Александр Игоревич. – СПб., 2006. – 18 с.

# Описание диссертации

Гусев, А. И. Повышение помехоустойчивости системы автоматического измерения дальности в условиях нестационарных помех : дис. … канд. хим. наук : защищена 20.06.2006 : утв. 25.11.2006 / Гусев Александр Игоревич. – СПб., 2006. – 112 с.

# Описание отчета о НИР

Проведение испытания теплотехнических свойств камеры КХС-2 – 12-ВЗ: отчет о НИР (промежуточ.) / Всесоюз. заоч. ин-т пищ. пром. (ВЗИПП) ; рук. В. М. Шавра ; № ГР 80057138.

– Инв. № Б119699. – М., 2004. – 90 с.

# Описание депонированной научной работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНИТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

# Описание материалов совещаний и конференций

Бочаров, А. А. Моделирование искусственных нейронных сетей в пакете Matlab для решения задач контроля технического состояния / А. А. Бочаров // Сб. докл. Шестой научной сессии аспирантов и соискателей ГУАП, посвященной Всемирному дню космонавтики / ГУАП.

– СПб. – 2003.

# Электронные ресурсы

Yandex: интерактив. учеб. Электрон. дан. и прогр. М. : МПром, 1999. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Загл. с экрана.

Инглин, С.П. Обработка массива данных, URL: [www.exponenta.ru/systemat/inglin/1/index.asp](http://www.exponenta.ru/systemat/inglin/1/index.asp) (дата обращения 11.05.2020).

Битрикс: Управление сайтом, URL: [http://www.bitrixsoft.ru](http://www.bitrixsoft.ru/) (дата обращения 11.05.2020).

# Промышленные каталоги

Подъемник электрический промышленный ПП 122 А: листок-каталог: разработчик и изготовитель Моск. з-д электрич. изделий. – М., 2005. – 5 c.

# Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон. – 4-е изд. – М.: Ось-89, 2001. – 46 с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации. – СПб.: Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

# Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций: РД 153-34.0-03.205. – 2001.– М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

# Иностранный источник

Flanaut, J. Les elements des terres rares / J. Flanaut. – P.: Masson, 2005. – 165 p.

Experiments in materials science / E. C. Subbarac et al. – N. Y.: Mc Graw-Hill, 2006.

– 274 p.

*Примечание*. Сокращаются названия городов: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Париж – P., Лондон – L., Нью-Йорк – N. Y., названия других городов пишут без сокращений.

При ссылках на издания до 1917 года Санкт-Петербург сокращается – СПб.; с 1917 года Петроград – Пг. (для гуманитарных наук).

Унифицированные формы сокращений, применяемые в отдельных положениях, приводят на русском либо латинском языках:

и другие (et alii) — и др. (et al.);

и так далее (et cetera) — и т. д. (etc.); то есть (id est) — т. е. (i. e.);

без места (sine loco) — б. м. (s. l.);

без издателя (sine nomine) — б. и. (s. n.);

раздельная пагинация (pagina varia) — разд. паг. (pag. var.).

При необходимости их эквиваленты приводят на других языках.