

# Beskrivning: Kassör

## Introduktion

Detta dokument beskriver kassörens ansvarsområden i SEF.

## Beskrivning

Kassören sköter föreningens ekonomi. Bland de mer regelbundna återkommande uppgifterna är att betala fakturor och utlägg, och att kontera dessa i – för närvarande, i SEF:s fall – Speedledger. Andra uppgifter är att hålla ett öga på saldon på olika konton, i den mån plusgirokontot behöver fyllas på från sparkontona.