Module Downloads

Autor: Donald Peter

Beschreibung und Funktionsweise

Das Download-Modul ermöglicht den Zugriff auf Dateien innerhalb einer Verzeichnisstruktur. Auf die darin enthaltenen Dateien kann über eine öffentliche URL (virtuelles Verzeichnis) oder über einen Http-Stream zugegriffen werde. Das Modul unterstützt ausserdem auch die Lokalisierung und Sortierung von Ressourcen.

Es gibt im wesentlichen drei Arten der Darstellung bzw. Auflistung der Ressourcen:

- Auflistung von Ressourcen und Gruppierung aufgrund von Lokalisierung
- Auflistung von Ressourcen und Gruppierung aufgrund des Dateityps (z.B: .pdf, .zip)
- Einfache Auflistung aller Ressourcen

Das Modul funktioniert hauptsächlich auf DHTML unter der Zuhilfenahme von Java-Script und CSS.

Technische Voraussetzungen

Auf dem Server/Workstation muss die Version 3.5 des .Net Frameworks installiert sein.

Der Dateiname

Der Dateiname einer Ressource setzt sich zusammen, aus dem optionalen Sortier-Kennzeichner, dem Seitennamen, eine oder mehreren Codes nach **ISO 639-1** und der Erweiterung der Ressource.

Bsp: 01\$MyResources.zh-CHS.fr.pdf

Wobei **01**\$ die Sortierung, **MyResources** den Seitennamen, **.zh-CHS.fr** eine Kombination der beiden Codes für Chinesisch (vereinfacht) kombiniert mit Französisch, und **.pdf** die Dateierweiterung für ein PDF-Dokument kennzeichnet. Für die Anzeige wird selbst nur der **Seitenname** verwendet.

Lokalisierung

NEUTRALE UND SPEZIFISCHE KULTUREN

Eine neutrale Kultur ist eine Kultur, die einer Sprache zugeordnet ist, aber keinem Land und keiner Region. Eine spezifische Kultur ist eine Kultur, die einer Sprache und einem Land oder einer Region zugeordnet ist. Beispielsweise ist "fr" eine neutrale Kultur, und "fr-FR" ist eine spezifische Kultur. Beachten Sie, dass es sich bei "zh-CHS" (vereinfachtes Chinesisch) und "zh-CHT" (traditionelles Chinesisch) um neutrale Kulturen handelt.

Wichtig: Dieses Modul unterstützt nur neutrale Kulturen

Wenn die Ressourcen für die entsprechende Kultur im System nicht zur Verfügung stehen, wird die Fallbackkultur verwendet. Um Ressourcen zu lokalisieren, genügt es, wenn der Dateiname einer Ressource Codes nach **ISO 639-1** zwischen dem Seitennamen und der Namenserweiterung der Ressourcen-Datei aufweist (Beispiel: Sample.fr.pdf). Die Zeichenfolge "fr" kennzeichnet dann die Datei als ein Französische Ressource.

Es sind ausserdem auch Kombinationen von mehreren neutralen Kulturen möglich. Angenommen, eine Ressource mit dem Basisnamen "MyResources" ist in mehreren Sprachen verfügbar. Die Namen dieser Ressourcendateien lauten z. B. "MyResources.ja.pdf", "MyResources.de.pdf", "MyResources.zh-CHS.fr.pdf" und enthalten jeweils die Ressourcen für Japanisch, Deutsch, Chinesisch (vereinfacht) kombiniert mit Französisch. Eine Standardressourcendatei (Fallbackkultur) liegt dann vor, wenn die Ressource keinen Kulturneutralen Code nach **ISO 639-1** für die Sprache enthält. z. B. "MyResources.pdf". Eine Fallbackkultur wird nur dann verwendet, wenn sich keine anderen Kulturen lokalisieren lassen.

Im HTML-Code des Moduls, werden für jede vorhandene Kultur in einer verfügbaren Ressource Links für die Ressource generiert, welche durch ein Symbol dargestellt wird. Der Dateiname des Symbols setzt sich entsprechend zusammen aus dem Code nach **ISO 639-1** und der Erweiterung .gif. Hinweis: Es sind nicht alle Symbole für die verschiedenen Kulturen verfügbar.

Einschränkungen:

Wenn die Einstellung **"Gruppierung nach Sprache"** verwendet wird, ist darauf zu achten, dass Ressourcen, welche sich durch den Typ unterscheiden (z.B: pdf & zip), nicht denselben Seitennamen enthalten dürfen, da durch die Kombination nicht vorhergesagt werden kann, welche Ressource bevorzugt wird.

Filterung der Kulturen:

Eine Steuerung für die Generierung der Ressourcen erfolgt in den Einstellungen für das Modul. Es werden nur dann Links für die Downloads generiert, falls das Feld Kulturen den entsprechenden Code nach **ISO 639-1** enthält. Die Kulturen müssen durch Kommas getrennt werden. Wenn keine Ressourcen für die geltenden Einstellungen lokalisiert werden können, wird falls vorhanden, die Fallbackkultur verwendet.

Weitere Einstellungen

Datum Unterdrücken

Häufig gibt es den Fall, dass mache Personen es bevorzugen, Dateien mit einem Datum am Anfang eines Dateinamens abzuspeichern, z.B: 20080409 Angebot.pdf. In diesem Falle wäre das Datum der 9. April 2008 und der entsprechende Seitenname **'20080409 Angebot'**. Um diese Datumsangaben zu unterdrücken, kann die Option **'Datum unterdrücken'** in den Einstellungen aktiviert werden. Der neue Seitenname wäre folglich nur noch **Angebot.**

Es werden folgende Datumsangaben erkannt. (Im folgen Beispielen wäre das der 14. April 2008)

Datumsangaben mi 4-stelliger Jahresangabe

- 03-14-2008
- 03.14.2008
- 14.03.2008
- 14-03-2008
- 2008-03-14
- 2008.03.14
- 20080314

Datumsangaben mi 2-stelliger Jahresangabe

- 03-14-08
- 03.14.08
- 14.03.08
- 14-03-08
- 08-03-14
- 08.03.14
- 080314

Unterstriche (_) Unterdrücken

Diese Einstellung braucht nicht näher erläutert zu werden. Sie entfernt aus dem Seitentitel welcher für die jeweilige Ressource angezeigt wird, störende Unterstriche.

Versteckte Ordner und Dateien:

- Ordner mit dem Attribut Versteckt, werden nicht angezeigt.
- Dateien mit dem Attribut Versteckt, werden nicht angezeigt (ausgeblendet).

Sortierung:

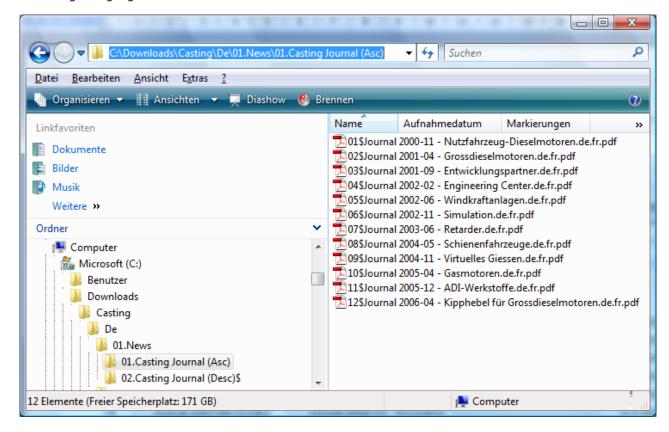
Dateien werden von oben nach unten alphabetisch von **"A bis Z"** bzw. **"00 bis 99"** (absteigend) dargestellt. Jedoch kann die Sortierreihenfolge innerhalb eines Ordners umgekehrt werden. Möchte man die Dateien von **"Z bis A"** bzw. **"99 bis 00"** (aufsteigend) sortiert haben, geschieht dies durch ein Anhängen des **\$**-Zeichens an den Ordnernamen. Das **\$**-Zeichen im Ordnernamen selbst wird dabei nicht dargestellt.

Zusätzlich kann die Sortierreihenfolge für einzelne Dateien nach dem Muster "##\$Dateiname" festgelegt werden. Alle Zeichen bis und mit dem \$ werden nicht dargestellt.

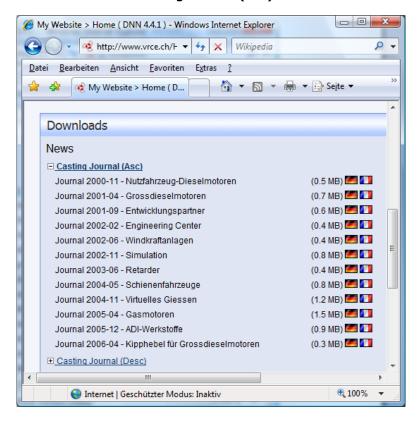
Um die Sortierung für die Ordner selbst zu beeinflussen, kann das Muster "##.Ordnername" verwendet werden.

Sortierung ist z.B. dann Nützlich, wenn neue aktuelle Dokumente an chronologisch an oberster Stelle angezeigt werden sollten.

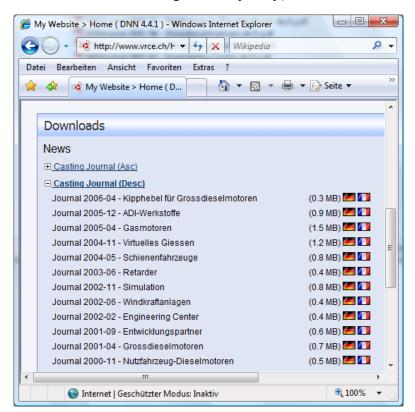
Abbildung: Ausgangsverzeichnis:



Ohne das \$-Zeichen erfolgt die Sortierung vom kleinsten zum größten. Beispielsweise von A bis Z. z.B. Verzeichnis: **01.Casting Journal (Asc)**



Mit dem **\$**-Zeichen erfolgt die Sortierung vom größten zum kleinsten. Beispielsweise von Z bis A. z.B. Verzeichnis: **02.Casting Journal (Desc)**\$



Anhang A: Unterstützte Kulturen nach ISO 639-1:

ISO	DISPLAYNAME	ENGLISHNAME
ar	Arabisch	Arabic
bg	Bulgarisch	Bulgarian
	Katalanisch	Catalan
	Chinesisch (vereinfacht)	Chinese (Simplified)
	Tschechisch	Czech
	Dänisch Deutsch	Danish German
	Griechisch	Greek
	Englisch	English
	Spanisch	Spanish
	Finnisch	Finnish
	Französisch	French
	Hebräisch	Hebrew
	Ungarisch Isländisch	Hungarian Icelandic
	Italienisch	Italian
ja	Japanisch	Japanese
	Koreanisch	Korean
	Niederländisch	Dutch
	Norwegisch	Norwegian Polish
	Polnisch Portugiesisch	Portuguese
_	Rumänisch	Romanian
	Russisch	Russian
hr	Kroatisch	Croatian
	Slowakisch	Slovak
	Albanisch	Albanian
	Schwedisch Thailändisch	Swedish Thai
	Türkisch	Turkish
	Urdu	Urdu
id	Indonesisch	Indonesian
	Ukrainisch	Ukrainian
	Belarussisch	Belarusian
	Slowenisch Estnisch	Slovenian Estonian
	Lettisch	Latvian
	Litauisch	Lithuanian
fa	Farsi	Persian
	Vietnamesisch	Vietnamese
_	Armenisch	Armenian
	Aseri Baskisch	Azeri Basque
mk	Mazedonisch	Macedonian
	Afrikaans	Afrikaans
ka	Georgisch	Georgian
	Färöisch	Faroese
	Hindi	Hindi
	Malaiisch Kasachisch	Malay Kazakh
	Kirgisistan	Kyrgyz
_	Kiswahili	Kiswahili
uz	Usbekisch	Uzbek
	Tatarisch	Tatar
-	Punjabi	Punjabi
_	Gujarati Tamil	Gujarati Tamil
	Telugu	Telugu
	Kannada	Kannada
	Marathi	Marathi
	Sanskrit	Sanskrit
	Mongolisch	Mongolian
	Galizisch Konkani	Galician Konkani
	Syrisch	Syriac
_	Divehi	Divehi
	Invariante Sprache (Invariantes Land)	Invariant Language (Invariant Country)
	Chinesisch (traditionell)	Chinese (Traditional)
sr	Serbisch	Serbian