



BRUKERMANUAL FOR

ADMINISTRATOR

Forord

Dette er brukermanual for Rabea Kvinneforenings administrasjonsprogram. Denne brukermanualen er skrevet for programmets administrator og det forventes at vedkommende har generell kompetanse innen programmering og databehandling.

Innholdsfortegnelse

Forord.....	2
1. Generelt.....	5
1. Logg inn	5
2. Logg ut	6
3. Avslutt	6
4. Innstillinger	7
1. Bakgrunnsfarge.....	8
2. Skrift farge	9
3. Skrift.....	10
4. Standardinnstillinger	10
5. Hjelp.....	11
1. Hjelpesentralen	11
2. Om programmet.....	11
2. Hovedsiden.....	12
3. Legg til bruker.....	12
4. Endre bruker.....	13
1. Hurtig søk.....	13
1. Endre passord	14
2. Søk etter bruker	14
5. Slette bruker.....	15
1. Søk etter bruker	15

6. Søk etter bruker.....	15
7. Feilhåndtering.....	17
1. Logg inn	17
2. Legg til bruker.....	17
3. Endre bruker.....	20
1. Endre passord på bruker	20
4. Slette bruker.....	21
5. Søk etter bruker	21
1. Hurtig søk.....	21
2. Detaljert søk	22
6. Innstillinger	22

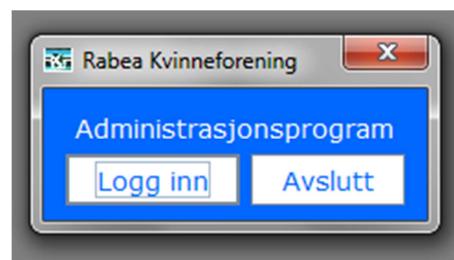
1. Generelt

Når dette bilde vises, er programmet startet. Vennligst vent til programmets innloggingsside vises.



1. Logg inn

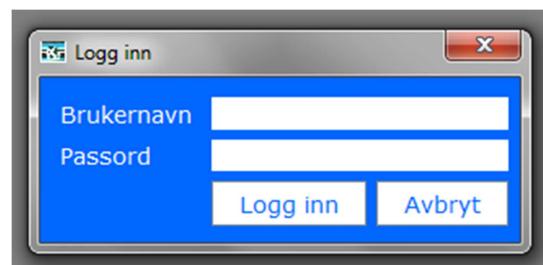
Klikk på "Logg inn".



Tast inn ditt brukernavn og passord.

Klikk så "Logg inn".

Klikk på "Avbryt" hvis du ikke ønsker å logge inn.

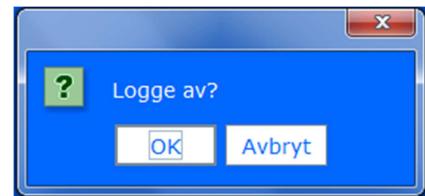


2. Logg ut

Gå til menylinjen, klikk på ”Fil”, ”Avslutt” og ”Logg av”.

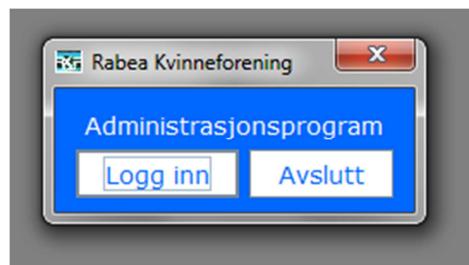


Bekreft ved å klikke på ”OK”.



3. Avslutt

Klikk på ”Avslutt”.



Klikk på ”OK” hvis du ønsker å avslutte programmet. Klikk på ”Avbryt” hvis ikke vil avslutte programmet.

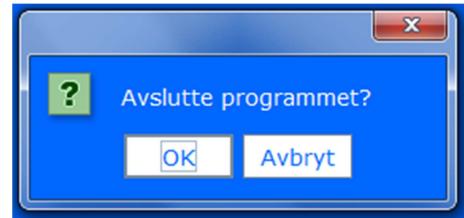


Hvis **du er innlogget**, følg disse stegene:

Klikk på ”Fil”, ”Avslutt” og ”Avslutte” i menylinjen for å avslutte programmet.

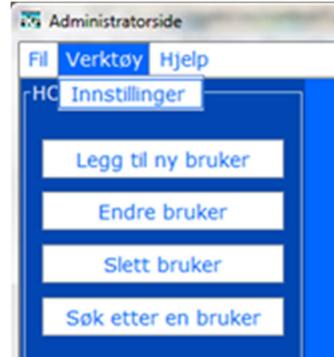


Bekreft ved å klikke på ”OK”.



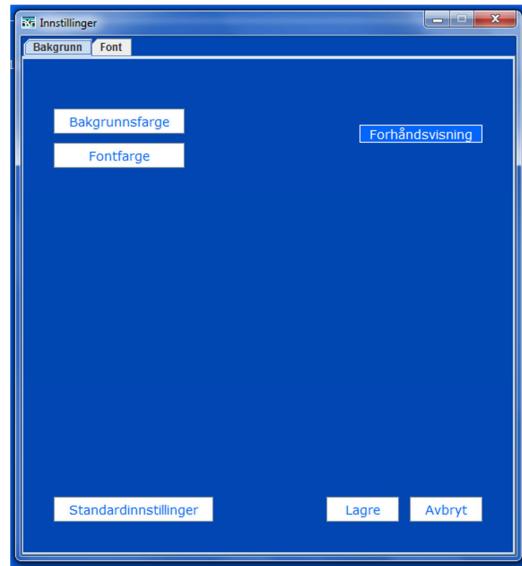
4. Innstillinger

Innstillinger finner du ved å gå til menylinjen, klikke på ”Verktøy”, og ”Innstillinger”. Ett nytt vindu vil da åpnes. Her kan du velge om du vil endre bakgrunnsfarge, skrift farge, skrifftype eller skriftstørrelse.

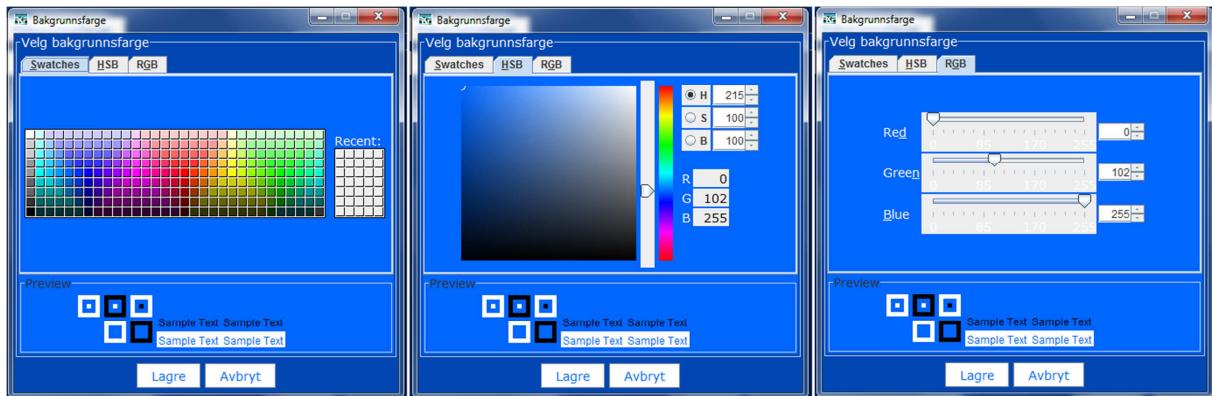


1. Bakgrunnsfarge

Klikk på "Bakgrunnsfarge" i "Innstillinger"-vinduet, ett nytt vindu åpnes. Her har du flere valgmuligheter.

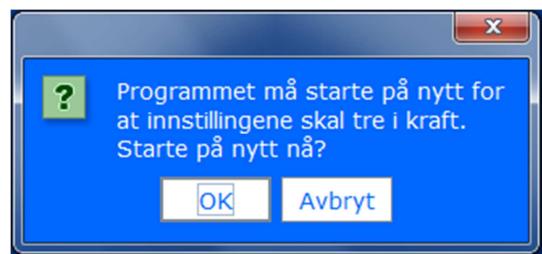


1. Velg først arkane.



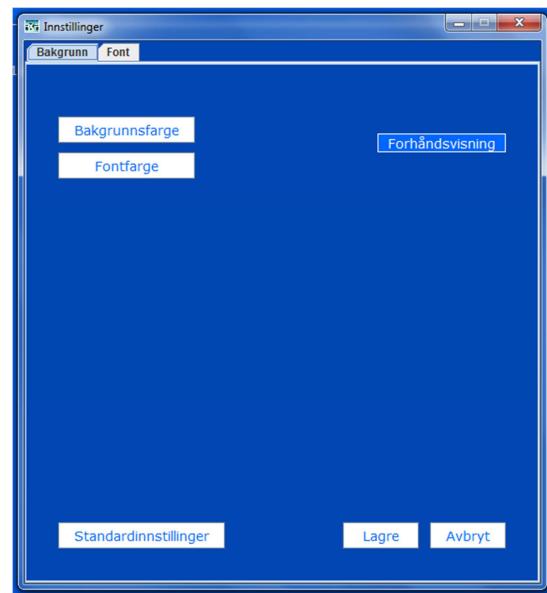
2. Velg så farge og klikk på "Lagre" i "Bakgrunnsfarge"-vinduet, og vinduet lukkes. Klikk på "Lagre" i "Innstillinger"-vinduet.

For at endringen skal tre i kraft må programmet startes på nytt.
Bekreft ved å klikke på "OK".

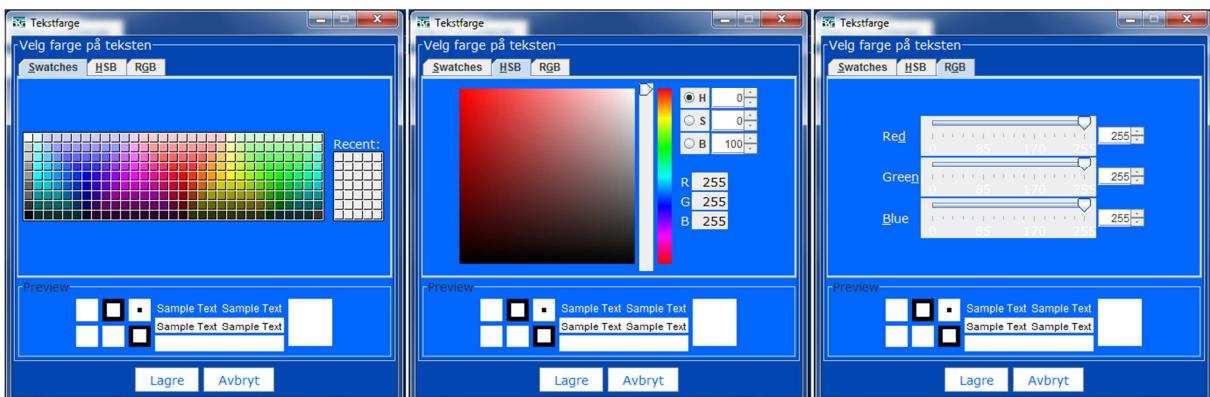


2. Skrift farge

Ved å klikke på "Fontfarge" i "Innstillinger"-vinduet, vil ett nytt vindu åpnes.



1. Velg først arkane.



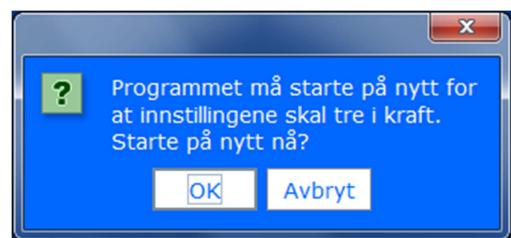
2. Velg så farge og klikk på "Lagre" i

"Tekstfarge"-vinduet, og vinduet

lukkes. Klikk på "Lagre" i

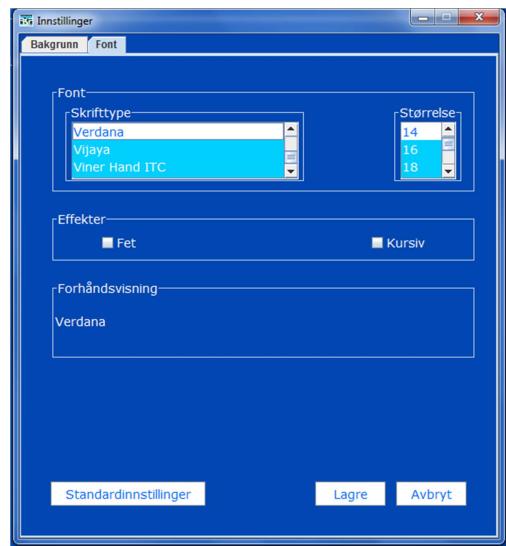
"Innstillinger"-vinduet.

For at endringen skal tre i kraft må programmet startes på nytt. Bekreft ved å klikke på "OK".



3. Skrift

Velg arkfanen "Font" i "Innstillinger"-vinduet. Velg skrifftype, størrelse og eventuelle effekter, og klikk på "Lagre" i "Innstillinger"-vinduet.

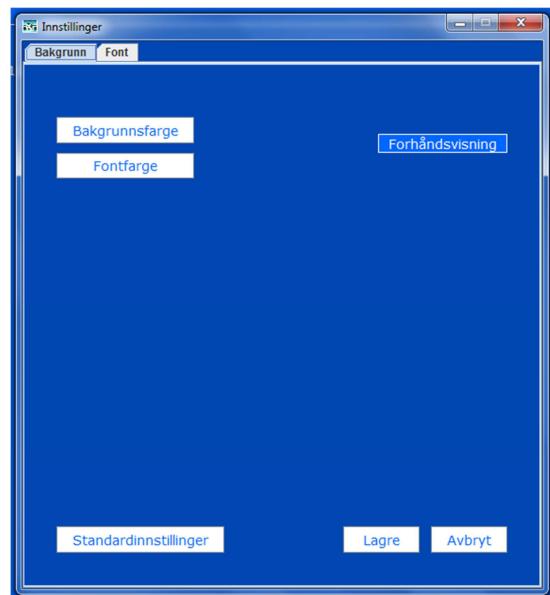


For at endringen skal tre i kraft må programmet startes på nytt. Bekrefte ved å klikke på "OK".

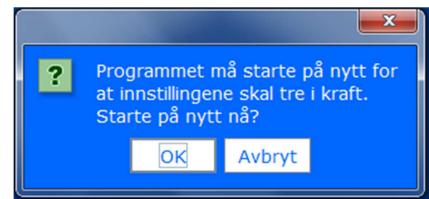


4. Standardinnstillinger

For å tilbakestille egendefinert farge, skrifftype og skriftstørrelse, klikk på "Standardinnstillinger" og "Lagre" i "Innstillinger"-vinduet.



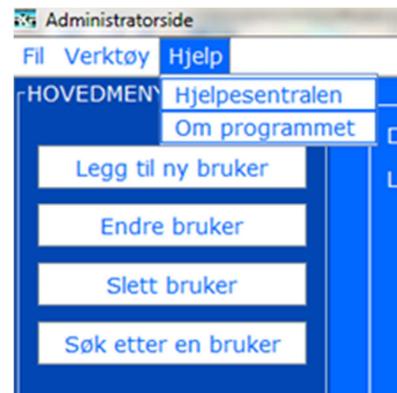
For at endringen skal tre i kraft må programmet startes på nytt.
Bekreft ved å klikke på "OK".



5. Hjelp

1. Hjelpesentralen

Klikk på "Hjelp", og "Hjelpesentralen" i menylinjen. Ett nytt vindu vil åpnes.
Under "Hjelpesentralen" finner du en elektronisk versjon av denne brukermanualen.



2. Om programmet

Klikk på "Hjelp", og "Om programmet" i menylinjen. Ett nytt vindu vil åpnes.
I "Om programmet" finner du informasjon om programmet.



2. Hovedsiden

Du er nå logget inn. Dette er hovedsiden.



3. Legg til bruker

Klikk på "Legg til ny bruker" i sidemenyen.

Fyll inn informasjon om bruker, og klikk på "Lagre", bekrefte ved å klikke på "OK".

Fyll ut informasjon om brukeren	
Brukernavn	<input type="text"/>
Passord	<input type="password"/>
Gjenta passord	<input type="password"/>
Brukertype	<input type="button" value="Standardbruker"/>
Fornavn	<input type="text"/>
Etternavn	<input type="text"/>
Fødselsdato	<input type="text" value="dd-mm-åååå"/>
Telefon	<input type="text"/>

4. Endre bruker

Her har du to valg, enten bruke hurtigsøk eller detaljer søker for å finne bruker.

1. Hurtig søk

Klikk på "Endre bruker" i sidemenyen.

Hurtigsøk etter brukerkontoen som skal endres
(Eller benytt søkemotoren fra sidemenyen)

 Brukernavn

Velg søkeemne i nedtrekks liste.

Brukernavn	▼
Brukernavn	Brukertype
Fornavn	Etternavn
Fødselsdato	Telefon

Tast inn søkeord. Husk, her må
søkeordet være korrekt. Klikk på
"Hent bruker" i hoveddelen.
For detaljert søker, se neste punkt (Søk
etter bruker).

Hurtigsøk etter brukerkontoen som skal endres
(Eller benytt søkemotoren fra sidemenyen)

 Bruker Brukernavn

Utfør endringene og klikk på "Lagre
endring".

Fyll ut endringene du vil utføre

Brukernavn Bruker

Passord

Brukertype

Fornavn

Etternavn

Fødselsdato

Telefon

1. Endre passord

For å endre passord, klikk på ”Endre passord” i hoveddelen. Etter at vinduet åpnes. Tast inn opplysningen programmet ber om. Klikk ”OK” for å lagre.



2. Søk etter bruker

For detaljert søk, klikk på ”Søk etter bruker” i sidemenyen.

Fyll inn søkerfeltet, og klikk på ”Søk” i hoveddelen. Du kan klikke på ”Søk” uten å fylle inn søkerfeltet.

Klikk på brukeren du vil ønske å endre.

Brukernavn	Brukertype	Fornavn	Etternavn	Telefon	Fødselsdato
admin	Standardbruker	RKF	Admin	12345678	17-12-2005
Bruker	Standardbruker	Test	Bruker	12345678	17-12-2005
defaultAdmin	Administrator	Rkf	Admin	12345678	17-12-2005

Bekreft ved å klikke på ”OK”.



5. Slette bruker

Klikk på ”Slett en bruker” i sidemenyen.

Velg en bruker fra listen, og klikk på ”Slett” i hoveddelen.



Bekreft ved å klikke på ”OK”.

1. Søk etter bruker

Klikk på ”Søk etter bruker” i sidemenyen, for detaljert søk. Fyll inn søkefeltet, og klikk på ”Søk” i hoveddelen. Du kan klikke på ”Søk” uten å fylle inn søkefelt.

Klikk på brukeren du ønsker og slette.

Brukernavn	Brukertype	Fornavn	Etternavn	Telefon	Fødselsdato
admin	Standardbruker	RKF	Admin	12345678	17-12-2005
Bruker	Standardbruker	Test	Bruker	12345678	17-12-2005
defaultAdmin	Administrator	Rkf	Admin	12345678	17-12-2005

Bekreft ved å klikke på ”OK”.



6. Søk etter bruker

Klikk på ”Søk etter bruker” i sidemenyen, for detaljert søk. Fyll inn søkefelt, og klikk på ”Søk” i hoveddelen. Du kan klikke på ”Søk” uten å fylle inn søkefelt.

Søk etter en bruker

Brukernavn	<input type="text"/>
Brukertype	<input type="button" value="Velg brukertype"/>
Fornavn	<input type="text"/>
Etternavn	<input type="text"/>
Fødselsdato	<input type="text" value="dd-mm-åååå"/>
Telefon	<input type="text"/>

Klikk på en bruker.

Brukernavn	Brukertype	Fornavn	Etternavn	Telefon	Fødselsdato
admin	Standardbruker	RKF	Admin	12345678	17-12-2005
Bruker	Standardbruker	Test	Bruker	12345678	17-12-2005
defaultAdmin	Administrator	Rkf	Admin	12345678	17-12-2005

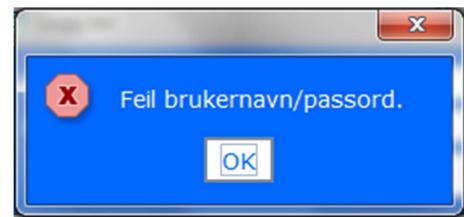
Velg hva du vil gjøre ved å klikke på ønsket knapp.



7. Feilhåndtering

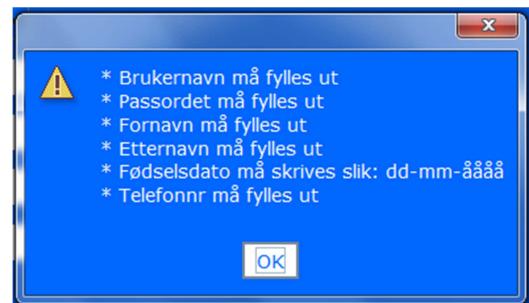
1. Logg inn

Du har tastet inn feil brukernavn og/eller passord. Klikk på "OK" og tast inn brukernavn og passord på nytt.



2. Legg til bruker

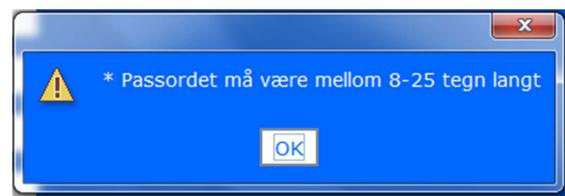
Du må fylle ut brukernavn, passord, fornavn, etternavn, fødselsdato og telefonnummer før du kan lagre brukeren.



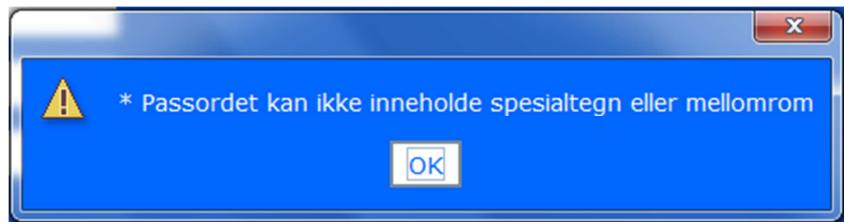
Brukernavn kan kun inneholde bokstaver (A-Å/a-å), tall (1-9), bindestrek (-), understrek (_), punktum (.) og mellomrom.



Passordet må være mellom 8 og 25 tegn. Det er kun tillatt med bokstaver (A-Å/a-å) og tall (0-9).



Passordet kan kun inneholde bokstaver (A-Å /a-å) og tall (0-9).

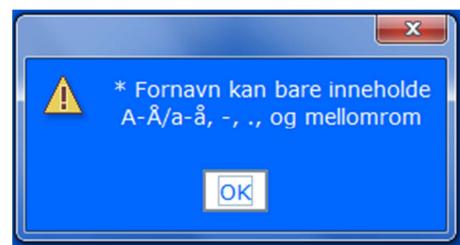


Passordet må inneholde minst et tall (0-9), en stor bokstav (A-Å), en liten bokstav (a-å) og mellom 8-25 tegn.

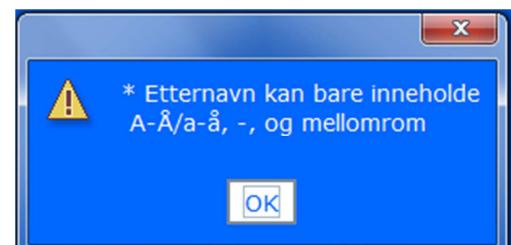
For eksempel: 1Ab.



Fornavn kan kun inneholde bokstaver (A-Å/a-å), bindestrek (-), punktum (.) og mellomrom.



Etternavn kan kun inneholde bokstaver (A-Å/a-å), bindestrek (-), punktum (.) og mellomrom.



Fornavn og etternavn kan ikke være like. Skriv inn forskjellig fornavn og etternavn.



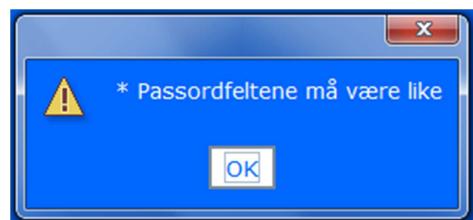
Formatet på fødselsdato er feil. Skriv fødselsdato på formen dd-mm-åååå, for eksempel 01-01-2011



Telefonnummer kan kun inneholde 8 siffer (0-9).



Passordfeltet og gjenta passord feltene må inneholde det samme.



Det brukernavnet du tastet inn er opptatt, velge et annet brukernavn.



Databasfeil. Sjekk at databasen er i drift.



Dersom du klikker på "OK" vil ikke brukeren bli lagret.



3. Endre bruker

Fornavn og etternavn kan ikke være like. Skriv inn forskjellig fornavn og etternavn.



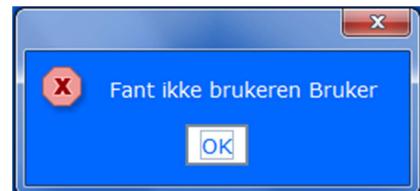
Formatet på fødselsdato er feil. Skriv fødselsdato på formen dd-mm-åååå, for eksempel 01-01-2011.



Telefonnummer kan kun inneholde 8 siffer (0-9).

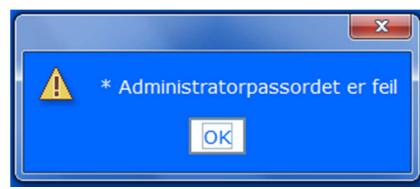


Databasefeil. Sjekk at databasen er i drift.

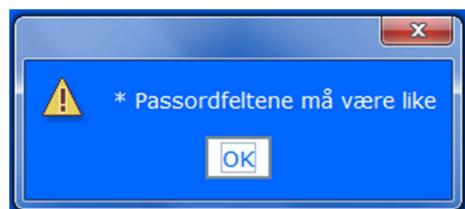


1. Endre passord på bruker

Du har skrevet inn feil administratorpassord.



Passord feltet og gjenta passord feltene må inneholde det samme.



Du kan ikke lage passord som er kortet enn 8 tegn, eller lengere enn 25 tegn.



Passordet må inneholde minst et tall (0-9), en stor bokstav (A-Å), en liten bokstav (a-å) og mellom 8-25 tegn.

For eksempel: 1Ab



Databasefeil. Sjekk at databasen er i drift.



4. Slette bruker

Databasefeil. Sjekk at databasen er i drift.



5. Søk etter bruker

1. Hurtig søk

Hvis du ikke fyller inn riktig brukernavn/ brukertype/ fornavn/ etternavn/ fødselsdato/ telefon får du en tilnærmet lik feilmelding.



2. Detaljert søk

Ditt søk ga ingen treff. Prøv igjen.



6. Innstillinger

Databasefeil. Sjekk at databasen er i drift.

