



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



UniRent Hub

Project Name: UniRentHub

Agenda Meeting n°8

[04/12/2023]

Inizio: 12:30

Fine: 14:00

Luogo: Edificio F2, laboratorio Hopper

Primary Facilitator: R. Iuliano, S. Della
Porta

Timekeeper: R. Iuliano

Minute Taker: G. Sorrentino



1. Obiettivo (tempo allocato: 2 m):

L'obiettivo del meeting sarà verificare lo stato di avanzamento dei task, la qualità degli output prodotti e verranno assegnati nuovi task pianificati.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 10 m):

Verranno comunicati i risultati della seconda valutazione.

3. Status (tempo allocato: 60 m):

Verranno discussi i task pianificati che sono stati precedentemente assegnati.

3.1. Attività pianificata

Task	Descrizione	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status
T[1.3.3]	Define project architecture	M. Greco A. Albanese	26/11/2023	In execution
T[1.3.4.2.2]	Define logic data model	G. Sorrentino A. Albanese	26/11/2023	In execution
T[1.3.8]	Writing SDD	Tutto il team	03/12/2023	In execution
T[1.3.5.1]	Define System Access Control	F. Contaldo C. Esposito	03/12/2023	In execution
T[1.3.5.2]	Define Access Control Matrix	F. Contaldo C. Esposito	03/12/2023	In execution
T[1.3.5.3]	Define how protect sensitive data	I. Fasolino G. Sorrentino	03/12/2023	In execution
T[1.3.6]	Define Software Control Flow Type	A. Albanese	03/12/2023	In execution
T[1.3.7]	Boundary Condition	F. Contaldo I. Fasolino M. Greco G. Sorrentino	03/12/2023	In execution

3.2. Action item

Non ci sono action item precedentemente assegnati

4. Discussione (tempo allocato: 10 m):

Verranno discusse le seguenti tematiche:

- **I[1]:** Per quali funzionalità del sistema si produrrà il Test Plan e il Test Case Specification di sistema?;

Inoltre, verrà data la possibilità ai membri del team di aprire punti di discussione.

5. Wrap up (tempo allocato: 3m):



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

Verrà definita data e ora del prossimo meeting e i PM ricapitoleranno le decisioni prese durante il meeting.