



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



# UniRent Hub

**Project Name: UniRentHub**

## Minuta Meeting n°2

**[23/10/2023]**

**Inizio:** 12:56

**Fine:** 14:10

**Luogo:** Edificio F2, laboratorio Hopper

**Primary Facilitator:** R. Iuliano, S. Della  
Porta

**Timekeeper:** S. Della Porta

**Minute Taker:** R. Iuliano

**Presenti:** A. Albanese, F. Contaldo, G. Sorrentino, I. Fasolino, M. Greco

**Assenti:** C. Esposito



1. **Obiettivo** (tempo impiegato 2 su 5m):

L'obiettivo del meeting è stato verificare lo stato di avanzamento dei task, visionare e firmare il team contract, introdurre i team member allo sviluppo della minuta e discutere dei requisiti funzionali.

2. **Comunicazioni** (tempo impiegato 12 su 15m):

È stato spiegato al team come sviluppare una minuta

3. **Status** (tempo impiegato 7 su 10m):

**3.1. Attività pianificate:** non ci sono attività pianificate

**3.2. Action items**

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Compl.
AI[1]	Definizione del logo	16/10/2023	Alta	Tutto il team	Done	22/10/2023	22/10/2023
AI[2]	Definizione palette colori del sito	16/10/2023	Alta	Tutto il team	Done	22/10/2023	22/10/2023
AI[3]	Argomenti da approfondire	16/10/2023	Alta	Tutto il team	In progress	31/10/2023	

4. **Discussione** (tempo impiegato 50 su 50m):

- **I[1]:** Scelta del logo del progetto.
  - **P[1.1]:** Logo 1.2
  - **P[1.2]:** Logo 1.2
  - **P[1.3]:** Logo 1.3
  - **P[1.4]:** Logo 1.4
  - **P[1.5]:** Logo 2.1



- **P[1.6]:** Logo 2.2
- **P[1.7]:** Logo 3.1
- **P[1.8]:** Logo 3.2
- **P[1.9]:** Logo 3.3
- **P[1.10]:** Logo 3.4
- **R[1]: P[1.5]**
- **I[2]:** Scelta della palette di colori del sito.
  - **P[2.1]:** Palette 1.1
  - **P[2.2]:** Palette 2.1
  - **P[2.3]:** Palette 3.1
  - **R[2]: P[2.1]**
- **I[3]:** Lettura e firma del team contract.
  - Non sono emerse discussioni a riguardo
- **I[4]:** Discussione funzionalità del progetto.
  - **P[4.1]:** Funzionalità discusse nello scorso meeting
  - **P[4.2]:** Funzionalità prenotazione visita
  - **P[4.3]:** Funzionalità acquisto
  - **P[4.4]:** Funzionalità avviso visita
  - **R[4]: P[4.1], P[4.2], P[4.3], P[4.4]**

#### 5. Wrap up (tempo impiegato 3 su 5m):

Sono state riassunte le decisioni prese ed è stato pianificato il prossimo meeting.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento
AI[1]	Scenari situazione attuale: Facebook	23/10/2023	Alta	M. Greco G. Sorrentino F. Contaldo	Open	30/10/2023
AI[2]	Scenari situazione attuale: Spotahome	23/10/2023	Alta	I. Fasolino A. Albanese C. Esposito	Open	30/10/2023
AI[3]	Definire varianti logo (colore)	23/10/2023	Alta	I. Fasolino F. Contaldo	Open	29/10/2023
AI[4]	Definire varianti palette	23/10/2023	Alta	I. Fasolino F. Contaldo	Open	29/10/2023



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

**6. Data, ora e luogo del prossimo meeting:** giorno 30/10/2023 alle ore 12:30 edificio F2,  
laboratorio Hopper