



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



UniRent Hub

Project Name: UniRentHub

Agenda Meeting n°9

[11/12/2023]

Inizio: 12:30

Fine: 13:50

Luogo: Edificio F2, laboratorio Hopper

Primary Facilitator: R. Iuliano, S. Della
Porta

Timekeeper: S. Della Porta

Minute Taker: A. Albanese



1. Obiettivo (tempo allocato: 5 m):

L'obiettivo del meeting sarà verificare lo stato di avanzamento dei task, la qualità degli output prodotti e verranno assegnati nuovi task pianificati.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 0 m):

Non ci sono comunicazioni da riportare ai team member.

3. Status (tempo allocato: 60 m):

Verranno discussi i task pianificati che sono stati precedentemente assegnati.

3.1. Attività pianificata

Task	Descrizione	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status
T[1.3.9]	SDD review	I. Fasolino G. Sorrentino	05/12/2023	In execution
T[1.6.1.2]	Writing system test plan document	Tutto il team	06/12/2023	In execution
T[1.6.2.2]	Writing system test case specification document	Tutto il team	10/12/2023	In execution

3.2. Action item

Non ci sono action item precedentemente assegnati.

4. Discussione (tempo allocato: 5 m):

Verranno discusse le seguenti tematiche:

- **I[1]:** Chi dovrà fare la presentazione e presentare per la consegna intermedia?
- **I[2]:** Quali sono i design pattern che più si addicono alla piattaforma UniRentHub?

Inoltre, verrà data la possibilità ai membri del team di aprire punti di discussione.

5. Wrap up (tempo allocato: 5 m):

Verrà definita data e ora del prossimo meeting e i PM ricapitoleranno le decisioni prese durante il meeting.