



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci



Team Contract

UniRentHub

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| Riferimento | C11_TC |
| Versione | 1.0 |
| Data | 22/01/2024 |
| Destinatario | Prof.ssa Filomena Ferrucci |
| Presentato da | Rocco Iuliano Simone Della Porta |
| Approvato da | / |



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F. Ferrucci

Sommario

| | |
|---------------------------------------|---|
| Revision History | 3 |
| Project Managers | 3 |
| Main Information | 3 |
| Project Team Member and Sign-of | 4 |
| Code of conduct | 5 |
| Participation | 5 |
| Communication | 6 |
| Problem Solving | 6 |
| Meeting Guidelines | 6 |
| Evaluation criteria | 7 |



Revision History

| Data | Versione | Descrizione | Autori |
|------------|----------|---------------|------------------------------|
| 13/10/2023 | 0.1 | Prima stesura | R. Iuliano S. Della Porta |
| 31/10/2023 | 0.2 | Aggiunta logo | R. Iuliano S. Della Porta |

Project Managers

| Nome | Acronimo | Contatto |
|--------------------|----------|---------------------------------|
| Rocco Iuliano | RI | r.iuliano13@studenti.unisa.it |
| Simone Della Porta | SDP | s.dellaporta6@studenti.unisa.it |

Main Information

| | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Project Title | UniRentHub |
| Team Identifier | C11 |
| Team Name | Fries Tech Team |
| Project Start Date | 16/10/2023 |
| Project Finish Date (first release) | 22/01/2024 |



Project Team Member and Sign-of

| Nome | Sign-off on Team Contract |
|-------------------------|---------------------------|
| Rocco Iuliano | Rocco Iuliano |
| Simone Della Porta | Simone Della Porta |
| Antonio Albanese | Antonio Albanese |
| Cristyan Esposito | Cristyan Esposito |
| Francesco Pio Contaldo | Francesco Pio Contaldo |
| Giuseppe Pio Sorrentino | Giuseppe Pio Sorrentino |
| Iliano Fasolino | Iliano Fasolino |
| Marco Greco | Marco Greco |



Code of conduct

Come team, noi promettiamo di:

- Concentrarci sul bene collettivo;
- Essere rispettosi dei propri colleghi;
- Utilizzare in modo appropriato gli strumenti di comunicazione;
- Lavorare proattivamente, anticipando potenziali problemi e impegnandoci per prevenirli;
- Condividere informazioni riguardanti il progetto con il resto del team;
- Controllare la qualità del lavoro svolto prima di consegnarlo;
- Rispettare i task assegnati e le scadenze;
- Assumersi le responsabilità degli artefatti prodotti.

Participation

Come team di progetto ci impegneremo a:

- Partecipare attivamente ai meeting;
- Fornire idee e proposte che possono essere utili ai fini del progetto;
- Essere disponibili ad ascoltare e a rispettare le proposte di tutti;
- Riferire e comunicare ai Project Manager problemi di qualsiasi genere;
- Partecipare a tutte le attività riguardanti il progetto;
- Creare un ambiente armonioso nel Team in modo da evitare conflitti e competizioni;
- Favorire il lavoro di squadra;
- Controllare con cadenza giornaliera e-mail, Slack e Discord.



Communication

Come team, noi promettiamo di:

- Comunicare utilizzando gli strumenti prestabiliti;
- Utilizzare in modo appropriato gli strumenti di comunicazione;
- Rispettare le regole della turnazione durante le discussioni;
- Aggiornare settimanalmente i Project Manager sull'avanzamento dei task.

Problem Solving

Come team, noi promettiamo di:

- Coinvolgere tutto il team nella risoluzione dei problemi;
- Esporre i vantaggi e gli svantaggi di ogni soluzione proposta;
- Prestare attenzione alle proposte di risoluzione di tutti;
- Valutare in modo oggettivo ogni proposta di risoluzione;
- Documentare tutte le decisioni intraprese.

Meeting Guidelines

Come team, noi promettiamo di:

- Avere almeno un meeting formale a settimana;
- Essere presenti ai meeting formali stabiliti;
- Partecipare attivamente ai meeting;
- Non sovrastare un collega durante i meeting;
- Tenere traccia delle decisioni prese durante un meeting formale attraverso una minuta;
- Fare una pausa ogni meeting.
- Non divagare durante le riunioni, in modo da consentire il rispetto dei tempi previsti;
- Organizzare eventuali meeting informali ove necessario;
- Non distrarsi o allontanarsi durante la riunione in modo da prestare attenzione a tutte le informazioni fornite durante i meeting;



Evaluation criteria

Come team, siamo consapevoli che saremo valutati in base a:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Condotta | Interesse e partecipazione alle attività di team. Rispetto dei membri del team e uso di un linguaggio adeguato. |
| Qualità del lavoro | Qualità degli artefatti prodotti. Correttezza formale e grammaticale degli artefatti prodotti. Rispetto delle linee guida per la documentazione. Rispetto delle regole di una buona programmazione. Utilizzo della repository GitHub. Rispetto dei design pattern stabiliti. |
| Rispetto del Team Contract | Rispetto di quanto scritto nel team contract. |
| Efficienza | Capacità di problem solving Proattività e produttività |
| Rispetto delle scadenze | Rispetto delle scadenze dei task assegnati. |
| Capacità di relazionarsi | Capacità di comunicare con gli altri team member e con i PM. Capacità di lavorare in team. Capacità di collaborare nella risoluzione di problemi. Capacità di adattarsi alle decisioni del team. |