



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci



# Project Charter

## UniRentHub

Riferimento	C11_PC
Versione	1.0
Data	22/01/2024
Destinatario	Prof.ssa Filomena Ferrucci
Presentato da	Rocco Iuliano Simone Della Porta
Approvato da	



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci

## Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
20/10/2023	0.1	Prima stesura	R.Iuliano S.Della Porta
31/10/2023	0.2	Aggiunta logo	R.Iuliano S.Della Porta
10/12/2023	0.3	Revisione consegna intermedia	R.Iuliano S.Della Porta
09/01/2024	0.4	Modifica costi	R.Iuliano S.Della Porta
22/01/2024	1.0	Revisione finale	R.Iuliano S.Della Porta

## Project Managers

Nome	Ruolo	Acronimo	Contatto
Rocco Iuliano	PM	RI	<a href="mailto:r.iuliano13@studenti.unisa.it">r.iuliano13@studenti.unisa.it</a>
Simone Della Porta	PM	SDP	<a href="mailto:s.dellaporta6@studenti.unisa.it">s.dellaporta6@studenti.unisa.it</a>



## Sommario

Revision History .....	2
Project Managers.....	2
1. Main Information .....	4
2. Key Schedule Milestones.....	4
3. Budget Information.....	4
4. Project Manager .....	5
5. Project Objectives .....	5
6. Main Project Success Criteria .....	5
7. Approach .....	5
8. ROLES AND RESPONSIBILITIES .....	6
9. Signatures and Comments.....	6



## 1. Main Information

Project Title	UniRentHub
Team Identifier	C11
Date of Authorization	-
Project Start Date	16/10/2023
Project Finish Date (first release)	22/01/2023

## 2. Key Schedule Milestones

Le milestones del progetto saranno:

- Consegna del RAD, SDD, ODD, Test Plan di sistema e Test Case Specification sistema per il 13/12/2023;
- Consegna Test Plan unità, Test Case Specification, Test incident Report, Test Summary Report, Manuale D'Uso, Manuale Installazione, presentazione PowerPoint e prima versione del software funzionante per il 22/01/2024.

## 3. Budget Information

Per lo sviluppo del progetto che avrà una durata di un anno, sono stati allocati 190.372 €. Nei successivi tre anni sono previsti rispettivamente i seguenti costi: 197.091 €, 185.061 € e 173.031 € che comprendono i costi di servizi, di manutenzione correttiva, di pubblicità e di stipendi. Dopo il primo anno di sviluppo, i guadagni prodotti dalla piattaforma saranno utilizzati per tenerla in esercizio. Ulteriori dettagli sono forniti nel documento di [Business Case](#).



## 4. Project Manager

Nome	Ruolo	Acronimo	Contatto
Rocco Iuliano	PM	RI	<a href="mailto:r.iuliano13@studenti.unisa.it">r.iuliano13@studenti.unisa.it</a>
Simone Della Porta	PM	SDP	<a href="mailto:s.dellaporta6@studenti.unisa.it">s.dellaporta6@studenti.unisa.it</a>

## 5. Project Objectives

L'obiettivo del progetto è fornire una piattaforma Web di supporto agli studenti nella ricerca di alloggio e coinquilini, evitando una ricerca estenuante su diversi siti e social media. Inoltre, deve consentire ai proprietari di poter inserire annunci di affitto e far sì che tutti gli stakeholder coinvolti possano interagire in modo agevole ed efficiente. Maggiori dettagli sono forniti nello [Statement of Work](#) e [Business Case](#).

## 6. Main Project Success Criteria

Il progetto avrà successo se al suo rilascio:

- Saranno implementate tutte le funzionalità con priorità alta e media definite nel RAD;
- Il progetto riuscirà a pagare le proprie spese entro i primi 2 anni di attività;
- Lo sviluppo del progetto rispetta i tempi e i costi previsti;
- La piattaforma riesca a raggiungere un elevato numero di iscritti;
- Il 50% degli iscritti stipulano un contratto d'affitto sulla piattaforma ogni anno.

## 7. Approach

Le strategie che verranno applicate per gestire lo sviluppo del progetto sono:

- Meeting settimanali per controllare lo stato di avanzamento dei vari task e quindi dell'intero progetto;
- Uso di GitHub per il version control del progetto;
- Uso di Trello e GitHub Issue per l'assegnazione dei task e la gestione delle scadenze;
- Lavoro di gruppo per il completamento di un task in modo da avere un'alta qualità degli output prodotti e un'alta intesa nel team;



- Strumenti di comunicazioni formali e informali.


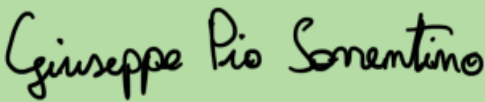

## 8. ROLES AND RESPONSIBILITIES

Nome	Ruolo	Acronimo	Contatto
Rocco Iuliano	PM	RI	<a href="mailto:r.iuliano13@studenti.unisa.it">r.iuliano13@studenti.unisa.it</a>
Simone Della Porta	PM	SDP	<a href="mailto:s.dellaporta6@studenti.unisa.it">s.dellaporta6@studenti.unisa.it</a>
Antonio Albanese	TM	AA	<a href="mailto:a.albanese22@studenti.unisa.it">a.albanese22@studenti.unisa.it</a>
Cristyan Esposito	TM	CE	<a href="mailto:c.esposito175@studenti.unisa.it">c.esposito175@studenti.unisa.it</a>
Francesco Pio Contaldo	TM	FC	<a href="mailto:f.contaldo4@studenti.unisa.it">f.contaldo4@studenti.unisa.it</a>
Giuseppe Sorrentino	TM	GS	<a href="mailto:g.sorrentino101@studenti.unisa.it">g.sorrentino101@studenti.unisa.it</a>
Iliano Fasolino	TM	IS	<a href="mailto:i.fasolino3@studenti.unisa.it">i.fasolino3@studenti.unisa.it</a>
Marco Greco	TM	MG	<a href="mailto:m.greco65@studenti.unisa.it">m.greco65@studenti.unisa.it</a>

## 9. Signatures and Comments

Nome	Sign-off on Team Contract
Rocco Iuliano	
Simone Della Porta	
Antonio Albanese	
Cristyan Esposito	



Francesco Pio Contaldo	
Giuseppe Sorrentino	
Iliano Fasolino	
Marco Greco	