

Project Name: UniRentHub

Minuta Meeting n°9

[11/12/2023]

Inizio: 12:22 Primary Facilitator: R. Iuliano, S. Della

Fine: 13:10 Porta

Luogo: Edificio F2, laboratorio Hopper

Timekeeper: S. Della Porta

Minute Taker: A. Albanese

Presenti: Tutti i membri del team C11 **Assenti:** nessuno

1. Obiettivo (tempo impiegato 1 su 5 m):

L'obiettivo del meeting è stato verificare lo stato di avanzamento dei task, la qualità degli output prodotti e sono stati assegnati nuovi task pianificati.

2. **Comunicazioni** (tempo impiegato 0 su 0 m):

Non ci sono comunicazioni da riportare ai team member.

3. **Status** (tempo impiegato 30 su 60 m):

Sono stati discussi i task pianificati che erano stati precedentemente assegnati.

3.1. Attività pianificate

Task	Descrizione	Responsabile	Data Prevista di	Data Effettivo	Status
			Completamento	Completamento	
T[1.3.9]	SDD review	I. Fasolino	05/12/2023	05/12/2023	Done
		G. Sorrentino			
T[1.6.1.2]	Writing system test	Tutto il team	06/12/2023	06/12/2023	Done
	plan document				
T[1.6.2.2]	Writing system test	Tutto il team	10/12/2023	10/12/2023	Done
	case specification				
	document				

3.2. Action items

Non ci sono action item precedentemente assegnati.

- 4. **Discussione** (tempo impiegato 10 su 5 m):
 - I[1]: Chi dovrà fare la presentazione e presentare per la consegna intermedia?
 - **P[1.1]:** Marco Greco
 - **P[1.2]:** Giuseppe Sorrentino
 - **R[1]** P[1.1] P[1.2]
 - I[2]: Quali sono i design pattern che più si addicono alla piattaforma UniRentHub?
 - **P[2.1]:** DAO
 - **P[2.1]**: Facade
 - **R[2]** P[2.1]

5. Wrap up (tempo impiegato 5 su 5 m):

Sono state riassunte le decisioni prese ed è stato pianificato il prossimo meeting.



6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: [giorno 19/12/2023 alle ore 10:00 canale vocale discord