



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



UniRent Hub

Project Name: UniRentHub

Agenda Meeting n°4

[06/11/2023]

Inizio: 12:30

Fine: 14:00

Luogo: Edificio F2, laboratorio Hopper

Primary Facilitator: R. Iuliano, S. Della
Porta

Timekeeper: R. Iuliano

Minute Taker: F. Contaldo



1. Obiettivo (tempo allocato: 5m):

L'obiettivo del meeting sarà verificare lo stato di avanzamento dei task, la correttezza degli output prodotti e verranno assegnati nuovi action item.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 0m):

Non ci sono comunicazioni da riportare ai team member.

3. Status (tempo allocato: 60m):

Verranno discussi i task assegnati

3.1. Attività pianificate: Non ci sono attività pianificate.

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data Apertura	Responsabile	Data Prevista Compl.
AI[1]	Scenario UniRentHub: modifica dati personali	30/10/2023	F. Contaldo	09/11/2023
AI[2]	Scenario UniRentHub: registrazione	30/10/2023	I. Fasolino	09/11/2023
AI[3]	Scenario: annuncio studente	30/10/2023	I. Fasolino	09/11/2023
AI[4]	Scenario UniRentHub: prenotazione visita	30/10/2023	C. Esposito	09/11/2023
AI[5]	Scenario UniRentHub: recensione	30/10/2023	F. Contaldo	09/11/2023
AI[6]	Scenario UniRentHub: affitto alloggio	30/10/2023	A. Albanese	09/11/2023
AI[7]	Scenario UniRentHub: segnalazione proprietario	30/10/2023	A. Albanese	09/11/2023
AI[8]	Scenario UniRentHub: ricerca alloggio	30/10/2023	C. Esposito	09/11/2023
AI[9]	Scenario UniRentHub: chatbot	30/10/2023	M. Greco	09/11/2023
AI[10]	Scenario UniRentHub: inserimento date per visita proprietario	30/10/2023	M. Greco	09/11/2023
AI[11]	Scenario UniRentHub: annuncio proprietario	30/10/2023	G. Sorrentino	09/11/2023
AI[12]	Scenario UniRentHub: Messaggistica	30/10/2023	G. Sorrentino	09/11/2023
AI[13]	Activity diagram:	30/10/2023	M. Greco	05/11/2023



	Facebook		G. Sorrentino F. Contaldo	
AI[14]	Activity diagram: Spotahome	30/10/2023	A. Albanese C. Esposito I. Fasolino	05/11/2023

4. Discussione (tempo allocato: 15m):

Verranno discusse le seguenti tematiche:

- **I[1]:** Individuazione scenari per i quali produrre gli activity diagram;
- **I[2]:** Individuazione i casi d'uso da produrre;

Inoltre, verrà data la possibilità ai membri del team di aprire punti di discussione.

5. Wrap up (tempo allocato: 5m):

Verrà definita data e ora del prossimo meeting e i PM ricapitoleranno le decisioni prese durante il meeting.