



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



# UniRent Hub

**Project Name: UniRentHub**

## Agenda Meeting n°3

**[30/10/2023]**

**Inizio:** 12:30

**Fine:** 14:00

**Luogo:** Edificio F2, laboratorio Hopper

**Primary Facilitator:** R. Iuliano, S. Della  
Porta

**Timekeeper:** S. Della Porta

**Minute Taker:** A. Albanese



**1. Obiettivo (tempo allocato: 5m):**

L'obiettivo del meeting sarà verificare lo stato di avanzamento dei task, la correttezza degli output prodotti e verranno assegnati nuovi action item.

**2. Comunicazioni (tempo allocato: 0m):**

Non ci sono comunicazioni da riportare ai team member.

**3. Status (tempo allocato: 20m):**

**3.1. Attività pianificate:** Non ci sono attività pianificate.

**3.2. Action items**

Action Item	Descrizione	Data Apertura	Responsabile	Data Prevista Compl.
AI[1]	Scenari situazione attuale: Facebook	23/10/2023	M. Greco G. Sorrentino F. Contaldo	30/10/2023
AI[2]	Scenari situazione attuale: Spotahome	23/10/2023	I. Fasolino A. Albanese C. Esposito	30/10/2023
AI[3]	Definire varianti logo (colore)	23/10/2023	I. Fasolino F. Contaldo	29/10/2023
AI[4]	Definire varianti palette	23/10/2023	I. Fasolino F. Contaldo	29/10/2023
AI[5]	Argomenti da approfondire	16/10/2023	Tutto il team	31/10/2023

**4. Discussione (tempo allocato: 55m):**

Verranno discusse le seguenti tematiche:

- **I[1]:** Scelta del logo del progetto tra le varianti proposte;
- **I[2]:** Scelta della palette tra le varianti proposte;
- **I[3]:** Discussione degli scenari;

Inoltre, verrà data la possibilità ai membri del team di aprire punti di discussione.

**5. Wrap up (tempo allocato: 5m):**

Verrà definita data e ora del prossimo meeting e i PM ricapitoleranno le decisioni prese durante il meeting.