



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



UniRent Hub

Project Name: UniRentHub

Agenda Meeting n°2

[23/10/2023]

Inizio: 12:30

Fine: 14:00

Luogo: Edificio F2, laboratorio Hopper

Primary Facilitator: R. Iuliano, S. Della
Porta

Timekeeper: S. Della Porta

Minute Taker: R. Iuliano



1. Obiettivo (tempo allocato: 5m):

L'obiettivo del meeting sarà verificare lo stato di avanzamento dei task, visionare e firmare il team contract, introdurre i team members allo sviluppo della minuta e discutere dei requisiti funzionali.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 15m):

Verrà spiegato al team come sviluppare una minuta.

3. Status (tempo allocato: 10m):

3.1. Attività pianificate: non ci sono attività pianificate

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento
AI[1]	Definizione del logo	16/10/2023	Tutto il team	22/10/2023
AI[2]	Definizione palette colori del sito	16/10/2023	Tutto il team	22/10/2023
AI[3]	Argomenti da approfondire	16/10/2023	Tutto il team	31/10/2023

4. Discussione (tempo allocato: 50m):

Verranno discusse le seguenti tematiche:

- **I[1]:** Scelta del logo del progetto;
- **I[2]:** Scelta della palette di colori del sito;
- **I[3]:** Lettura e firma del team contract;
- **I[4]:** Discussione delle funzionalità del progetto;

Inoltre, verrà data la possibilità ai membri del team di aprire punti di discussione.

5. Wrap up (tempo allocato: 5m):

Verrà definita data e ora del prossimo meeting e i PM ricapitoleranno le decisioni prese durante il meeting.