



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



# UniRent Hub

**Project Name: UniRentHub**

## Agenda Meeting n°1

**[16/10/2023]**

**Inizio:** 11:00

**Fine:** 12:00

**Luogo:** Edificio F2, laboratorio Hopper

**Primary Facilitator:** R. Iuliano, S. Della  
Porta

**Timekeeper:** R. Iuliano

**Minute Taker:** S. Della Porta



**1. Obiettivo (tempo allocato: 10m):**

Gli obiettivi del meeting sono conoscere i membri del team, definire i tool da utilizzare per la realizzazione del logo del progetto, definizione delle tecnologie da usare, discussione sui requisiti funzionali, individuare gli argomenti da approfondire e definire la data di consegna del progetto.

**2. Comunicazioni (tempo allocato: 5m):**

Saranno comunicate le regole da seguire durante lo svolgimento del progetto e i tool di comunicazione e di gestione da utilizzare.

**3. Status (tempo allocato: 0m):** Non ci sono attività o action item precedenti.

**4. Discussione (tempo allocato: 40m):**

Verranno discusse le seguenti tematiche:

- **I[1]:** Definizione dei tool per il logo;
- **I[2]:** Definizione delle tecnologie da utilizzare;
- **I[3]:** Requisiti funzionali progetto;
- **I[4]:** Argomenti da approfondire;
- **I[5]:** Data di consegna del progetto.

Inoltre, verrà data la possibilità ai membri del team di aprire punti di discussione.

**5. Wrap up (tempo allocato: 5m):**

Si riassumeranno le decisioni prese, si pianificherà la prossima riunione e si inviteranno i team members nei tool di comunicazione e di gestione del progetto.