**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ООО «ALLIANCE**

**STANDARD GROUP»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Рауфова**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Инструкция по обеспечению приемлемого доступа к соответствующим зонам**

**лаборатории для наблюдения за лабораторной деятельностью,**

**выполняемой для конкретного заказчика.**

**ПСМ АИЛ 07:А**

**Дата введения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**РАЗРАБОТАНО**

**Менеджер по качеству**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Несмеянова**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Все права интеллектуальной собственности принадлежат ООО «ALLIANCE STANDARD GROUP» и носит конфиденциальный характер. Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или по частям, либо передаваться третьим лицам, без письменного разрешения высшего руководства ООО «ALLIANCE STANDARD GROUP». Любые изменения вносятся в оригинал и только в контролируемые копии настоящего документа.*

**Данная Инструкция обязательна для выполнения:**

1. Подписать Соглашение конфиденциальности.

2. Допуск для наблюдения за лабораторной деятельностью, выполняемой для конкретного заказчика получает только 1(один) представитель от Заказчика/Заявителя.

3. В помещение нельзя входить без специальной одежды - халата.

4. Перед началом испытаний получить необходимый инструктаж от главного специалиста АИЛ.

5. Находиться в помещениях Лаборатории только в сопровождении работника АИЛ, не отходить от сопровождающего работника более чем на 50 см.

6. Во время проведения испытания находиться строго в зоне проведения испытания, строго соблюдая требования сопровождающего работника АИЛ.

7. Если испытание проходит в разных помещениях или на разных участках лаборатории перемещение разрешается только в сопровождении работника АИЛ, с соблюдением рекомендаций сопровождающего работника об удаленности от места проведения испытаний, в рамках требований ТБ и ОТ.

8. Не разрешается свободное перемещение по территории Лаборатории.

9. В помещениях Лаборатории запрещается принимать пищу.

10. Не выносить за пределы Лаборатории, какие бы то ни было предметы, материалы.

11. Не класть на стол личные вещи (сумки, папки и др.), держать их в специально отведенных местах.

12. Не брать вещества, средства измерений, вспомогательное оборудование (включая программное обеспечение) в целях предотвращения несанкционированных настроек и вмешательств, которые могут привести к искажениям результатов измерений руками.

13. Запрещается видео-, фотосъемка.

14. Необходимо соблюдать тишину, избегать лишнего движения и хождения, открывания и закрывания дверей, всего того, что усиливает движение воздуха.

15. Если хотите воспользоваться чем- либо, необходимо спросить разрешения у сопровождающего работника АИЛ.

16. По окончании работы (испытаний), в сопровождении работника АИЛ покинуть помещения Лаборатории.

**СОГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Характер работы достаточно конкурентный, и раскрытие любой конфиденциальной информации приведет к серьезным проблемам для Лаборатории, которые будет трудно соизмерить.

В период нахождения в Лаборатории при проведении испытаний и после ухода из Лаборатории при ООО «ALLIANCE STANDARD GROUP», нижеподписавшийся Заказчик/Заявитель (его представитель):

*- будет хранить конфиденциальность и не раскроет никакую информацию конфиденциального характера;*

*- не будет никогда, прямо или косвенно, использовать какую-либо информацию для любой цели;*

*- не раскрывать любую конфиденциальную информацию физическому или юридическому лицу без предварительного письменного разрешения руководства ООО «ALLIANCE STANDARD GROUP».*

**Ознакомлен и согласен:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ФИО |  | подпись |  | дата |

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  изменения | Дата  введения изменения | Пункты, в которые внесены  изменения | Должность, фамилия, имя, отчество и подпись лица, внесшего изменение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ЛИСТ ОТЗЫВА\***

|  |  |
| --- | --- |
| **На проект:** |  |
|  | Обозначение и наименование проекта документа СМК |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер раздела, подраздела, пункта, подпункта, приложения | Замечание/предлагаемая редакция с обоснованием\*\* руководителя согласующего подразделения или участника в разработке |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*Примечание:*

*\* Оформляется при наличии предложений или замечаний.*

*\*\* Обоснование включает в себя, но не исчерпывает, приведение ссылок НПА, ТНПА, аргументов, доводов, в силу которых необходимо учесть приведенное замечание/предлагаемую редакцию.*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**СОГЛАСОВАНО**

**Начальник АИЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Н. Насимов**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Наименование**  **организации** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |