



**TIMING**

**WELKOM  
BIJ TIMING**



# WIJ ZIJN TIMING

---

Wij zijn Timing, al meer dan 25 jaar specialist in uitvoerend werk.

Écht werk, werk dat ertoe doet. Iedere dag zorgen onze flexkrachten, van productiemedewerkers tot schoonmakers, ervoor dat onze economie blijft draaien. Dat Nederland niet stil komt te staan. Wij willen uitvoerend werk kleur geven, de waardering geven die het verdient. Daarom doen wij er alles aan om klanten en flexkrachten samen te brengen. Iedere dag opnieuw. Want daar zijn we trots op.

## Documenten (goedkeuren)

### Algemene documenten

Onder 'Algemene Documenten' lees je meer over de cao, informatie over Timing en de algemene arbo regels.

### Documenten goedkeuren

In deze app kan jij documenten vinden, lezen en goedkeuren. Hierin staan de 'verklaring toepassing loonheffingskorting' en jouw arbeidsovereenkomst.

Ga naar het 'Mijn' scherm om deze documenten te bekijken en goed te keuren.

### Loonbelastingverklaring goedkeuren

Het is belangrijk om jouw loonbelastingverklaring goed te controleren. Let er op of jouw rekeningnummer goed vermeld staat. Op basis van dit document kan Timing jou op de juiste manier uitbetalen. Je krijgt jouw salaris gestort op het rekeningnummer dat vermeld staat in jouw loonbelastingverklaring.

Ga naar het 'Mijn' scherm om deze documenten te bekijken en goed te keuren. Het 'Mijn' scherm vind je rechts onderaan in de app. Zie hieronder een screenshot van het 'Mijn' scherm.

### Algemene heffingskorting

Ben jij op dit moment nog ergens anders werkzaam? Of wil je graag je loonheffingskorting aan- of uitzetten? Laat aan ons weten per wanneer je dit wilt wijzigen, zodat wij dit tijdig kunnen doorgeven aan de Belastingdienst.

Dit kan je aanpassen in 'Mijn Timing'. Klik op '[Mijn Timing](#)' om naar jouw account te gaan.

*Let op, de link opent in een nieuw scherm, na het aanpassen kun je weer verder in de Timing app.*

### De arbeidsovereenkomst

In je arbeidsovereenkomst kan je alle informatie vinden die van belang is voor jou, de klant waar je gaat werken en Timing. Je kunt hier ook de procedure vinden omtrent het ziekmelden.

Ga naar het 'Mijn' scherm en tik op 'Mijn documenten' om deze documenten te bekijken en/of goed te keuren. Je kunt ook onderin op het + symbool klikken in de Timing app en kies 'Documenten goedkeuren'.

### Doorgeven werkverleden

Ben jij de afgelopen periode nog ergens anders werkzaam geweest dan bij de klant waar je aan de slag gaat? Of heb je eerder bij deze klant gewerkt? Laat het ons dan weten. Wij hebben deze informatie nodig om te bepalen in welke fase en inschaling jij hoort te starten. Neem hiervoor contact op met jouw contactpersoon bij Timing. Je kunt alle contactgegevens van alle Timing vestigingen [hier](#) vinden.

*Let op, de link opent in een nieuw scherm, na het opzoeken van de contactgegevens kun je weer verder in de Timing app.*

### Geldig identiteitsbewijs op de werkplek

Het is van belang dat jij altijd een geldig identiteitsbewijs bij je hebt. Je moet je in alle gevallen kunnen identificeren als medewerker.

Hiervoor kan je de volgende documenten gebruiken:

- Paspoort;
- Identiteitsbewijs;
- Rijbewijs.

Heb je (nog) geen Nederlandse nationaliteit? Dan kun je het volgende laten zien:

- Europese identiteitskaart;
- Buitenlands paspoort met eventuele verblijfsstickers;
- Nederlands vreemdelingendocument.

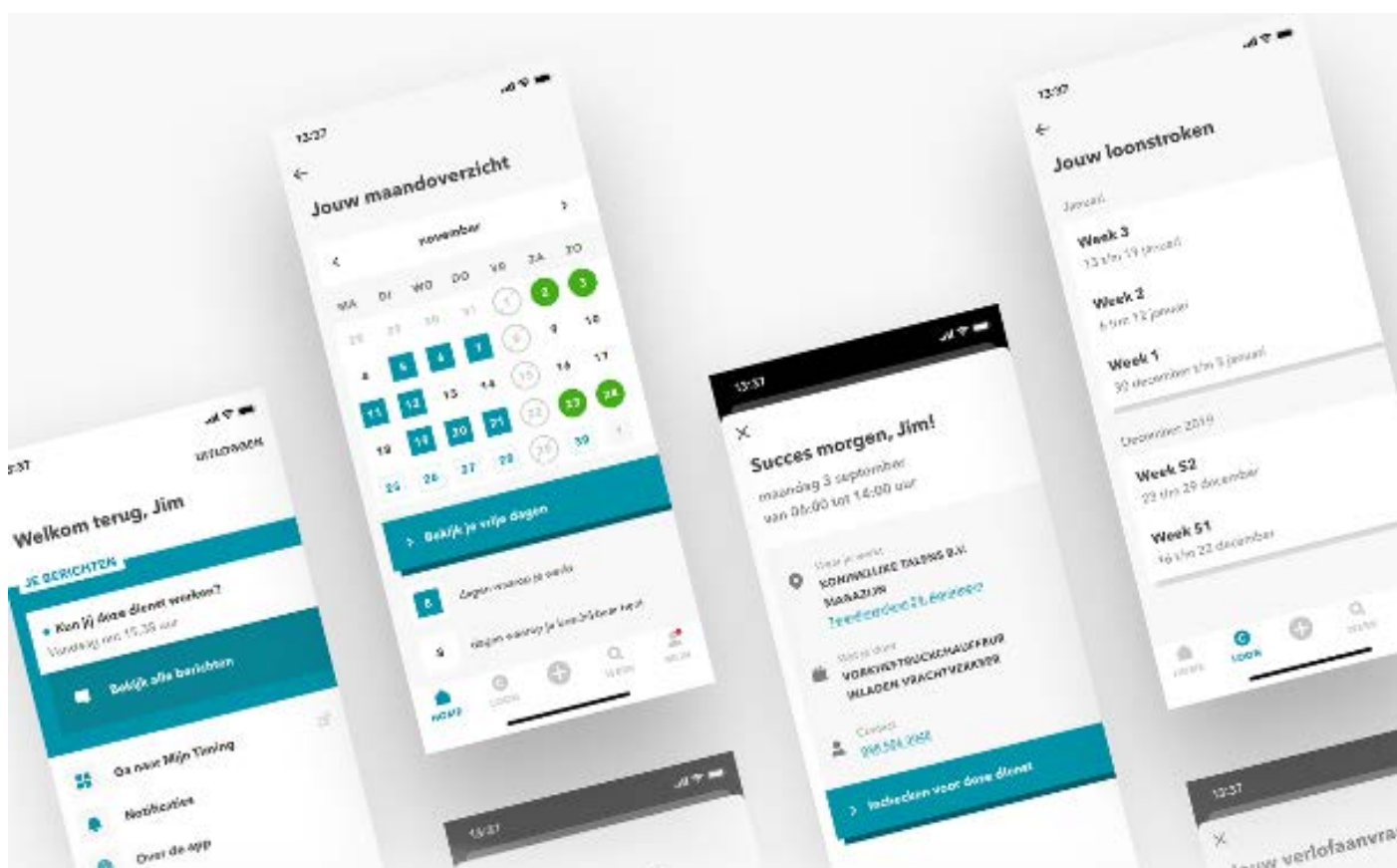
## Uren invoeren

Het is belangrijk dat jij jouw aantal gewerkte uren iedere maandag voor 10.00 uur aan ons doorgeeft. Wij zorgen er dan voor dat we jouw salaris op woensdag uitbetalen. Bij Timing zijn er meerdere manieren voor het verwerken van jouw gewerkte uren. Kijk voor de juiste manier bij de informatie van de klant waar je werkt. Je kunt ook contact opnemen met jouw contactpersoon bij Timing. Je vindt alle contactgegevens van de Timing vestigingen [hier](#).

*Let op, de link opent in een nieuw scherm, na het opzoeken van de contactgegevens kun je weer verder in de Timing app.*

## Uitbetaling en loonstrook

Je salaris wordt op woensdag uitbetaald door Timing. Dit betekent dat jij woensdagmiddag jouw loonstrook terug kan vinden in jouw Mijn Timing portaal of in de Timing app. Wij betalen jouw salaris op het rekeningnummer dat jij aan ons hebt doorgegeven. Hieronder vind je een voorbeeld van een loonstrook.



## Salarisspecificatie

1 Boekingsdatum: 1 februari 2021

Timing Uitzendteam BV  
Deventerstraat 15-2  
7300 AN APELDOORN

3 John Timmer  
Arendstraat 20  
7300 XX APELDOORN

Datum in dienst  
Geb. datum 3 26 oktober 2021  
22 januari 1991  
2 Tabelkleur  
Tabelsoort Wit  
Minimum loon Week  
8,80  
Voordeelregel Nee  
LH korting Ja  
Jaarloon 25.362,00  
Bijzonder tarief (5) 45,02  
Fase FASE B

Omschrijving	4 Aantal	7 Bedrag	Grondslag	8 Totaal	Cumulatief
4 Timing HOLDING   Timing					
5 Normale uren	40,00	11,29		451,60	
5 Normale uren	40,00	11,29		451,60	
9 Loon voor de werknemersverzekeringen			903,20		1.749,95
9 Loon voor de loonbelasting/volksverzekeringen			903,20		1.749,95
10 Ingehouden loonbelasting/premie volksverzekeringen				-135,26	-245,27
11 Verrekende arbeidskorting					238,68
12 Netto				767,94	
Timing HOLDING   Timing					
13 Reiskosten openbaar vervoer	5,00	4,50		22,50	
13 Reiskosten openbaar vervoer	5,00	4,50		22,50	
Premie WGA inhouding				-2,62	
14 Totaal netto				810,32	
15 Vakantiegeld	Bedrag	16 Percentage	17 Opbouw	18 Opname	19 Saldo
Vakantiedagen bovenwettelijk	8,00	79,76			544,05
Vakantiedagen wettelijk	Aantal 1,73	1,38			9,22
	Aantal 6,92	6,92			39,12
Ten name van	IBAN			Bedrag	
20 Timmer	NL51RABO0000000000			810,32	

1 Datum van loonstrook

2 Gegevens m.b.t. de tabellen voor loonheffing

3 Gegevens m.b.t. de werknemers

4 Naam van de opdrachtgever

5 Weeknummer en urensoort

6 Aantal gewerkte uren in deze week

7 Bruto bedrag per gewerkt uur

8 Totale brutoloon voor de werkte uren (= aantal x bedrag)

9 Brutoloon waarover werknemersverzekeringen en loonbelasting berekend wordt voor deze periode en cumulatief (over het gehele jaar opgeteld)

10 Ingehouden loonbelasting over deze periode cumulatief

11 Verrekende arbeidskorting (voor het berekenen van loonbelasting)

12 Nettoloon naar inhouden loonbelasting

13 Netto vergoedingen en inhoudingen

14 Totaal netto uit te betalen loon

15 Soort reservering (bijv. vakantiedagen / vakantiegeld)

16 Percentage dat gehanteerd wordt voor de opbouw van reserveringen

17 Opbouw in deze periode

18 Opname in deze periode

19 Saldo van de reserveringen na deze periode

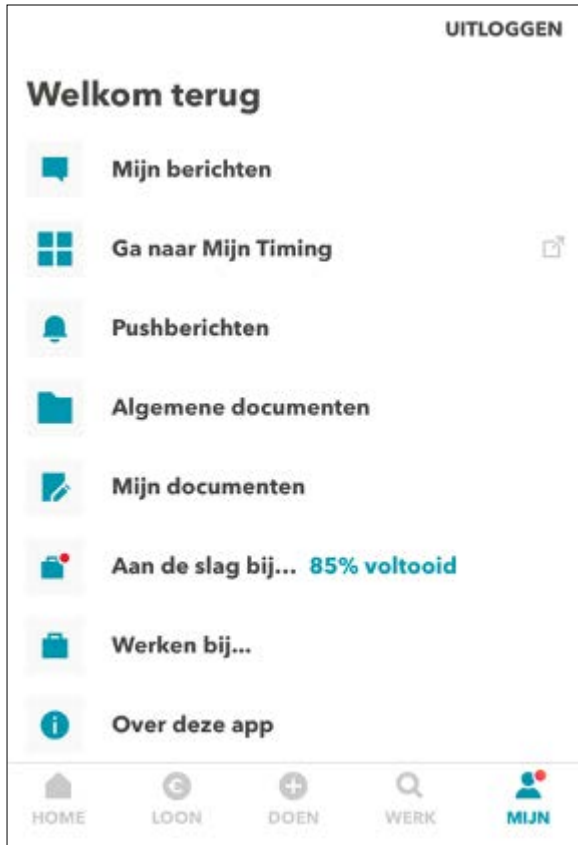
20 Betalingsgegevens en bedrag dat aan loon betaald is

## IBAN-nummer

Het is belangrijk dat wij jouw juiste IBAN-nummer in ons systeem hebben staan, want dan kunnen wij jouw salaris uitbetalen.

## Wil je jouw IBAN-nummer controleren?

Deze kan je terugvinden op de loonbelastingverklaring onder 'mijn documenten' in jouw 'Mijn' scherm. Zie hieronder een voorbeeld van het 'Mijn' scherm.



## Jaaropgave , vakantiedagen en vakantiegeld

Je kunt jouw jaaropgave vinden in het menu 'loon' onder 'jaaropgaven'.

### Vakantiedagen en vakantiegeld

Voor ieder gewerkt uur bouw jij vakantie-uren en vakantiegeld op. Hoeveel dit is, kan je terugvinden in je arbeidsovereenkomst en in de cao. In het menu onder 'reserveringen' kan jij zien hoeveel je hebt opgebouwd. Wil jij vakantiedagen opnemen? Neem hiervoor contact op met jouw contactpersoon bij Timing. Je kan ook zelf vakantie-uren inboeken via [Mijn Timing](#). Het vakantiegeld wordt jaarlijks uitbetaald in de tweede helft van mei.

### Kort verzuim / Bijzonder verlof

Als flexkracht val jij onder de ABU cao voor Uitzendkrachten. In deze cao staat beschreven wat jouw rechten zijn op het gebied van kort verzuim en bijzonder verlof. Je kunt de cao vinden onder 'Algemene documenten' onder jouw 'Mijn' scherm. Zie hieronder een screenshot van de algemene documenten.



## Ziekmelding (vanuit het buitenland)

### Ben je ziek?

Dat is vervelend. Het is belangrijk dat je dit telefonisch meldt bij Timing en de klant waar je werkzaam bent. Doe dit voor de start van je werkdag (uiterlijk 10.00 uur in de ochtend).

Het is vervelend als je ziek bent, maar wel belangrijk om je aan het volgende te houden:

- Zorg ervoor dat je telefonisch bereikbaar bent;
- Wil je naar het buitenland? Neem dan eerst contact op met jouw contactpersoon bij Timing;
- Als je een oproep van de bedrijfsarts krijgt is het belangrijk om dit op te volgen;
- Afmelden voor de bedrijfsarts kan alleen schriftelijk, met goede redenen en uiterlijk 48 uur van tevoren voor de afspraak bij jouw contactpersoon van Timing;
- Meld je je te laat af voor de bedrijfsarts of zonder grondige reden? Dan worden de kosten helaas alsnog aan jou doorbelast;
- Nog meer vragen over bovenstaand? Je kunt het volledige verzuimprotocol terugvinden in jouw arbeidsovereenkomst.

### Ziekmelding vanuit het buitenland

Bij een ziekmelding vanuit het buitenland gelden dezelfde regels als voor een ziekmelding in Nederland.

Daarnaast is het belangrijk dat jij je binnen drie dagen meldt bij een aangewezen instelling. Zij kunnen dan een medische verklaring voor jou afgeven. Verblijf jij in een land dat zo'n instelling niet kent? Dan is het belangrijk dat jij zelf door een arts in dat land een verklaring over jouw arbeidsongeschiktheid laat opstellen. Let er op dat deze verklaring in het Engels, Frans of Duits geschreven is. Daarnaast is het belangrijk dat het de volgende gegevens bevat:

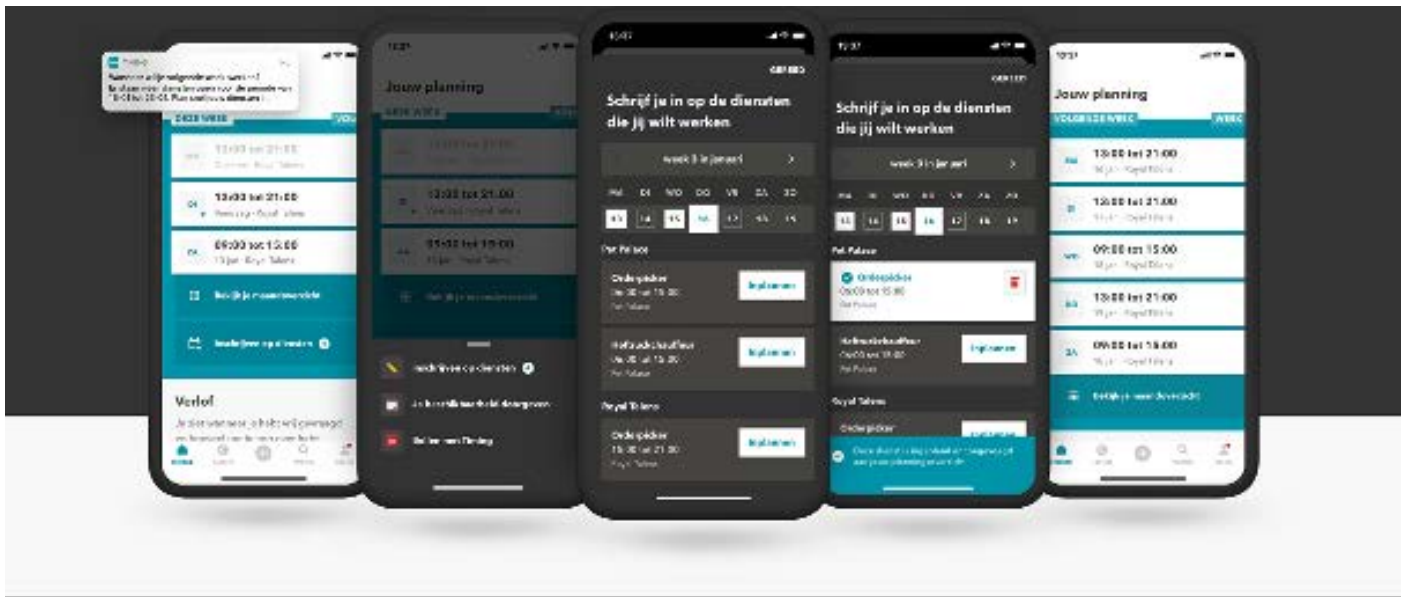
- De aard van de ziekte;
- Het verloop van de ziekte;
- De ingestelde therapie/behandeling;
- Een verklaring van medische ongeschiktheid tot reizen (indien van toepassing).

### Stoppen met je werk

Wil jij stoppen met werken via Timing? Dan vinden wij dat ontzettend jammer. Neem contact op met jouw contactpersoon bij Timing zodat we kunnen kijken of we eventueel nog bij andere klanten werk voor jou hebben. Wil je helemaal niet meer werken via Timing? Geef dit dan tijdig aan bij jouw contactpersoon. Hij of zij kan jou meer informatie geven over jouw opzegtermijn. Vergeet niet om jouw eventuele bedrijfspullen (zoals een badge of werkkleding etc.) binnen 5 werkdagen in te leveren bij je klant of Timing. Hopelijk kunnen wij jou snel weer aan het werk helpen via Timing.

## Planning

Het kan zijn dat bij de klant waar je werkzaam bent er wordt gewerkt met een planning. Kijk hiervoor naar de informatie die van toepassing is bij de klant. Heb je hier vragen over? Dan kan je hiervoor natuurlijk ook contact opnemen met jouw leidinggevende.



## Planning

Het kan zijn dat bij de klant waar je werkzaam bent er wordt gewerkt met een planning. Kijk hiervoor naar de informatie die van toepassing is bij de klant. Heb je hier vragen over? Dan kan je hiervoor natuurlijk ook contact opnemen met jouw leidinggevende.

## Evaluatie

### Wij waarderen jouw mening

We willen ons werk voor jou en alle andere flexkrachten continu blijven verbeteren. Wij vragen je daarom hoe jij de betrokkenheid van Timing ervaart. Bijvoorbeeld na het intakegesprek of na je eerste werkdag. Als je al langer voor ons werkt, hebben we regelmatig gesprekken over jouw functioneren bij de klant waar je werkt. Jouw eerlijke mening helpt ons om ons werk te verbeteren zodat we jou nog beter kunnen helpen. Heb je iets te melden over bovenstaand? Dan kan je natuurlijk altijd contact opnemen met jouw contactpersoon bij Timing.

## GoodHabitz

### Jouw ontwikkeling vinden wij belangrijk

Een leven lang leren is niet meer weg te denken. Het is dus goed om jezelf te blijven ontwikkelen en zo je kansen te vergroten. Je kunt via Timing gratis online trainingen en cursussen volgen. Deze trainingen kun je volgen via GoodHabitz. Er zijn meer dan 100 online trainingen beschikbaar.

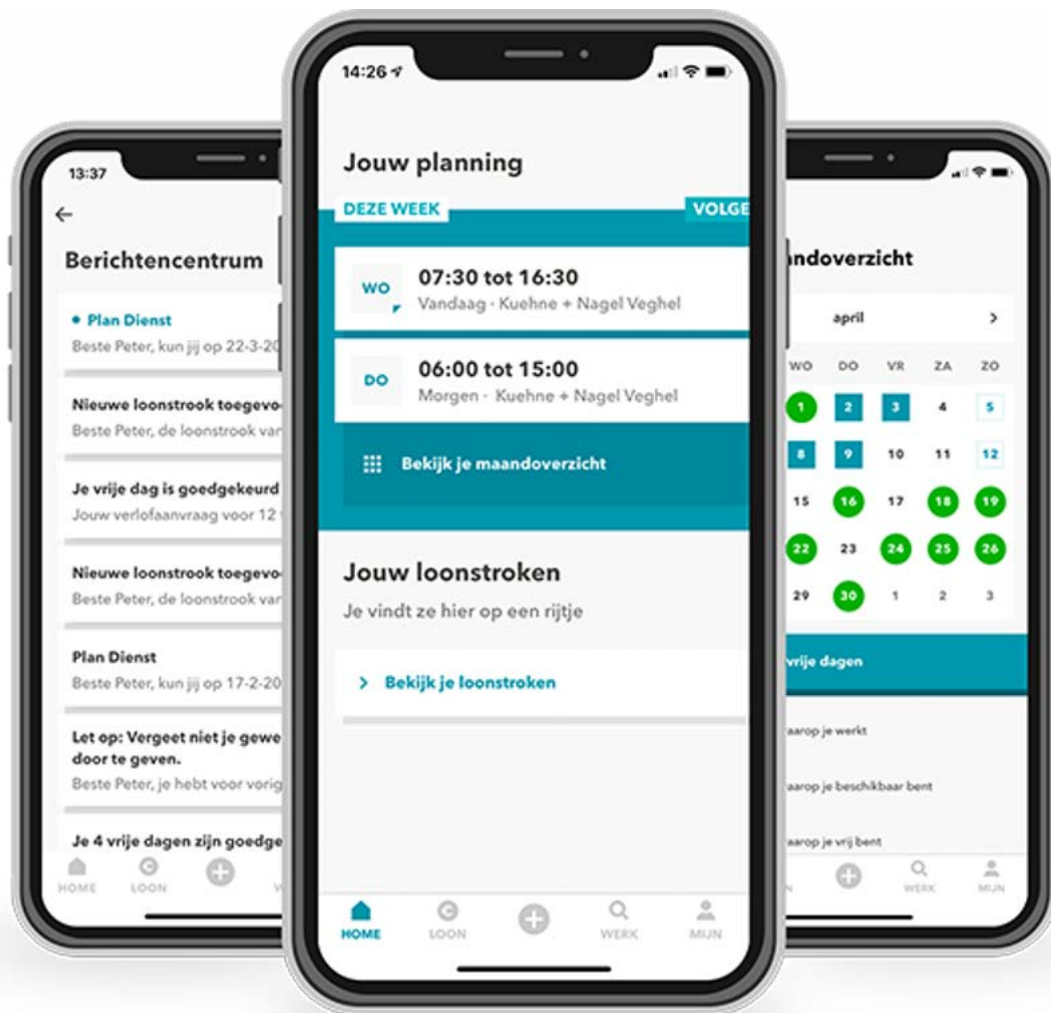
Starten met GoodHabitz is heel eenvoudig. Ga naar 'Mijn Timing' en daar vind je onder het kopje 'Training en opleidingen' de aanmeldknop voor een inlog voor GoodHabitz.

## De Timing app

### Alles over de Timing app

In de Timing app regel je alles voor en rondom jouw werk. Bekijk je loonstrook en jaaropgaven via het kopje 'Loon'. Check jouw planning, boek verlof in of geef je beschikbaarheid door. Het verschilt per opdrachtgever hoe dit is geregeld. Je kunt het best even contact opnemen met jouw contactpersoon bij Timing om te kijken hoe jouw werkgever dit heeft geregeld. Om contracten en andere documenten goed te keuren kun je via het 'Mijn' scherm bij 'Mijn documenten' komen. Heb je vragen over het gebruik van de app, neem dan contact op met jouw contactpersoon van Timing.





**TIP:** We zijn iedere dag bezig met het verbeteren van de Timing app. Heb je feedback of een suggestie? Ga dan naar het 'Mijn' scherm, tik op 'Over deze app' en kies 'Geef feedback'.

### Vragen?

Heb je een vraag of mis je informatie? Je kunt hiervoor altijd contact opnemen met jouw contactpersoon bij Timing. Wij helpen je graag.

Heel veel plezier en succes.