



คู่มือการใช้งาน ระบบบริหารจัดการปรับปรุงข้อมูล สำหรับผู้รับรองข้อมูล

โครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์ปฏิบัติการ **Clinic Center**
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



39 BOONCHUAY RESIDENT BUILDING,
ROOM 104, SOI YIMAUPATHAM,
SUTHISAN, DINDANG, DINDANG
BANGKOK 10400



สารบัญ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงาน	3
ซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับการเรียกใช้ระบบปรับปรุงข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน	3
การเรียกใช้ระบบงาน	3
การเข้าสู่ระบบ	4
ขั้นตอนการลงชื่อใช้งาน	4
การออกจากระบบ	4
ส่วนประกอบต่างๆ ของระบบ	5
Header	5
เมนูหลักด้านซ้าย	5
พื้นที่แสดงผล	6
การรับรองข้อมูล	7
ข้อมูลการรับรอง	7
ตรวจสอบการรับรองย้อนหลัง	47



ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงาน



ในการสำรวจข้อมูลคลินิกเซ็นเตอร์ มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลมิติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม เกษตรกรรม อาชญากรรม สาธารณสุข เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และความทันสมัยของข้อมูลก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อการให้ภาพที่เป็นปัจจุบันกับผู้บริหาร ดังนั้นการสำรวจข้อมูลอาจเกิดขึ้นหลายครั้งเพื่อให้ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์มีความเป็นปัจจุบันมากที่สุด

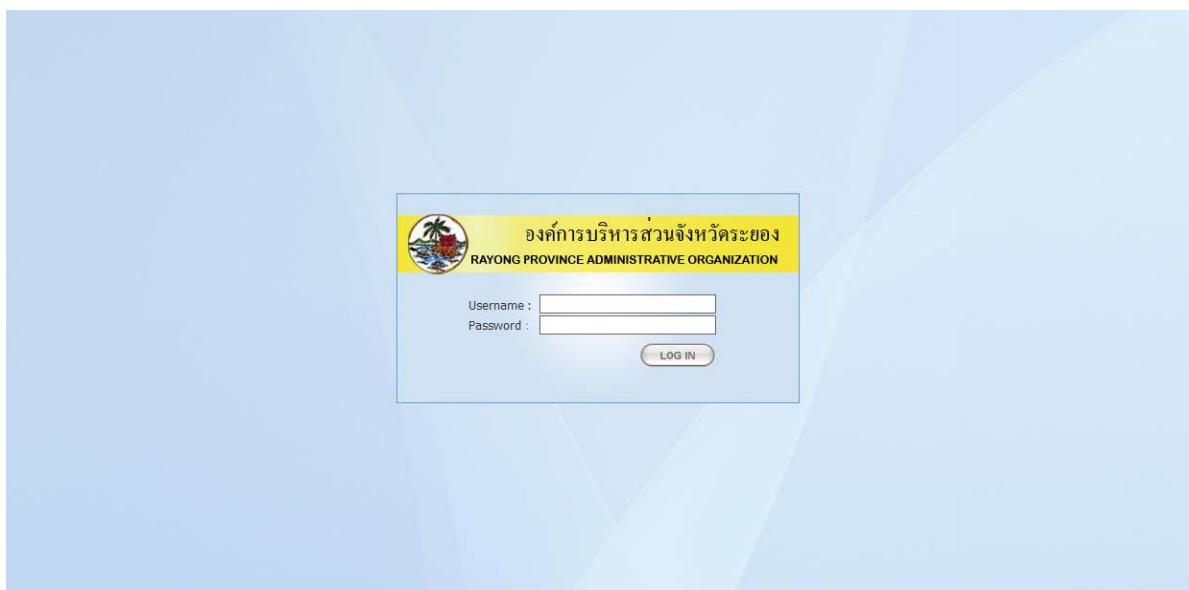
ซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับการเรียกใช้ระบบปรับปรุงข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

1. Microsoft Internet Explorer เวอร์ชัน 6 ขึ้นไป
2. ระบบปฏิบัติการ Windows XP

การเรียกใช้ระบบงาน

สามารถเรียกใช้ระบบงานได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เปิดโปรแกรม Microsoft Internet Explorer 
2. เข้าเว็บไซต์ <http://clinic.rayong-pao.go.th/main.php>
3. คลิก 
4. ระบบจะแสดงหน้าจอระบบงาน ดังรูป



รูปที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ




การเข้าสู่ระบบ


ผู้ใช้งานระบบที่สามารถเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการปรับปรุงข้อมูลได้นั้น จะต้องมีการมี username และ password สำหรับใช้ในการลงชื่อเข้าใช้งาน เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนในการใช้งานทุกครั้ง โดยผู้ดูแลระบบจะสร้าง username และ password และกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้กับผู้ใช้งานแต่ละคน โดยสิทธิ์การใช้นั้น สามารถแบ่งได้ตามสถานะของผู้ใช้งานคือ

1. ผู้บันทึกข้อมูล
2. ผู้รับรองข้อมูล
3. ผู้ดูแลระบบ

ขั้นตอนการลงชื่อใช้งาน

1. เมื่อเรียกใช้งานระบบแล้ว จะพบกับหน้าจอสำหรับลงชื่อใช้งาน (ตัวอย่าง รูปที่ 1)
2. ป้อน Username และ Password
3. คลิก  เพื่อเข้าสู่ระบบ
4. เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการทำงาน (ตัวอย่าง รูปที่ 2)

การออกจากระบบ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบงาน ต้องลงชื่อออกจากระบบทุกครั้ง เพื่อเป็นการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของระบบจากผู้อื่น โดยคลิก  เพื่อออกจากระบบ



ส่วนประกอบต่างๆ ของระบบ

เมื่อผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการทำงาน ซึ่งประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

Header



รูปที่ 2 แสดง Header ของระบบ

คำอธิบาย

- หมายเลข 1 แสดงสัญลักษณ์และชื่อของหน่วยงาน
- หมายเลข 2 แสดงเมนู “Logout” สำหรับลงชื่อออกจากระบบ

เมนูหลักด้านซ้าย

คำอธิบาย

- หมายเลข 1 แสดงชื่อและหน่วยงานของผู้ใช้งาน
- หมายเลข 2 แสดงชื่อระบบงานที่เลือกใช้ในปัจจุบัน
- หมายเลข 3 แสดงชื่อเมนูหลักที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
- หมายเลข 4 แสดงเมนูย่อย
- หมายเลข 5 แสดงสัญลักษณ์สำหรับ ช้อน/แสดง เมนูด้านซ้าย
- หมายเลข 6 แสดงเมนูหลัก (เมนูหลักที่มีการเรียกใช้งานจะเป็นแถบสีส้ม)

รูปที่ 3 แสดงเมนูหลักด้านซ้าย



พื้นที่แสดงผล

1

2

3

4

5

ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center * ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

บันทึก ส่ง

สถานะปัจจุบัน: ไม่รับรองข้อมูล (แสดงเหตุผล)

การสำรวจข้อมูลขึ้นพื้นฐาน ครั้งที่ 2/2551

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

2.1 การคมนาคม การจราจร

- ถนน 67 สาย

- ประเภทของถนน

ถนนลูกรัง	12	สาย
ถนนลาดยาง	12	สาย
ถนนคอนกรีต	0	สาย
อื่นๆ	0	สาย
สะพาน	0	แห่ง
สะพานลอยคนข้าม	0	แห่ง
แม่เฒ่า	0	แห่ง
คลองที่เป็นทางสัญจรทางน้ำ	0	แห่ง

2.2 มีการจัดการขนส่งมวลชน ได้แก่

☐ รถโดยสาร จำนวนรถโดยสาร 0 คัน

☐ รถจักรยานยนต์

รูปที่ 4 แสดงพื้นที่แสดงผล

คำอธิบาย

- หมายเลข 1 แสดงชื่อเมนู และหน้าจอที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
- หมายเลข 2 แสดงฟังก์ชันเมนูของหน้าจอที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
- หมายเลข 3 แสดงสถานะปัจจุบัน
- หมายเลข 4 แสดงรายละเอียดของหน้าจอที่ใช้งานในปัจจุบัน
- หมายเลข 5 แสดงครั้งที่ และปีที่สำรวจข้อมูล



การรับรองข้อมูล

จากที่ได้กล่าวถึงประเภทของผู้ใช้งานไว้แล้วในหัวข้อ “การเข้าสู่ระบบ” ว่าจะมีการกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานแต่ละคนแตกต่างกันออกไป ตามสถานะของผู้ใช้งาน

และสำหรับผู้ใช้งานที่ทำหน้าที่ในการรับรองข้อมูล จะอยู่ในสถานะของ “ผู้รับรองข้อมูล” ซึ่งต่อไปจะเรียกผู้ใช้งานที่ทำหน้าที่นี้ว่า “ผู้รับรองข้อมูล”

เมื่อผู้บันทึกข้อมูลได้ทำการป้อนข้อมูลในหัวข้อสำรวจต่างๆ สมบูรณ์แล้ว จะทำการส่งข้อมูลมายังผู้รับรองข้อมูลเพื่อรอการรับรองต่อไป ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเข้ามาอยู่เป็นหัวข้อสำรวจในเมนูข้อมูลรอการรับรอง โดยแบ่งตามสถานะของข้อมูลได้ดังนี้

1. รอการรับรอง หมายถึง หัวข้อสำรวจที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบและการรับรองจากผู้รับรองข้อมูล
2. รับรอง หมายถึง หัวข้อสำรวจที่ได้รับการตรวจสอบและได้รับการรับรองจากผู้รับรองข้อมูลแล้ว
3. ไม่รับรอง หมายถึง หัวข้อสำรวจที่ผู้รับรองข้อมูลตรวจสอบแล้ว แต่ไม่รับรองข้อมูล

ข้อมูลรอการรับรอง

เมื่อผู้รับรองข้อมูลเรียกใช้เมนู “ข้อมูลรอการรับรอง” ระบบจะแสดงรายการหัวข้อสำรวจที่ผู้บันทึกข้อมูลส่งมาเพื่อรอการรับรองข้อมูล ซึ่งการรับรองข้อมูลสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู “รับรองข้อมูล” จากนั้นคลิก “ข้อมูลรอการรับรอง”
2. คลิก หัวข้อสำรวจที่ต้องการรับรองข้อมูล

หัวข้อสำรวจ	ผู้บันทึก	ตำแหน่ง	วันที่บันทึก	สถานะ
ด้านเศรษฐกิจ	User74	ผู้รับรองข้อมูล	8 ก.ย. 52	รอการรับรองข้อมูล
ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	User74	ผู้รับรองข้อมูล	8 ก.ย. 52	รอการรับรองข้อมูล

รูปที่ 5 แสดงรายการข้อมูลรอการรับรอง



3. ระบบจะแสดงรายละเอียดของหัวข้อสำรวจที่ผู้รับรองเลือก

รูปที่ 6 แสดงหน้าจอรายละเอียดของข้อมูลที่เลือก


4. คลิก **ตรวจสอบข้อมูล** เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ผู้บันทึกข้อมูลได้ทำการบันทึกไว้ โดยผู้รับรองข้อมูลจะสามารถดูรายละเอียดของข้อมูลได้อย่างเดียว ไม่สามารถแก้ไขได้

รูปที่ 7 แสดงรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

5. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก **บันทึก** เพื่อกลับไปหน้ารับรองข้อมูล
6. หากข้อมูลถูกต้อง เลือก “รับรอง” แล้วคลิก **บันทึก** เพื่อส่งข้อมูลให้ อบจ. จากนั้นระบบแสดงรหัสการรับรอง และเปลี่ยนสถานะของหัวข้อสำรวจนั้นเป็น “รับรองข้อมูลแล้ว”






รูปที่ 8 แสดงสถานะการรับรองข้อมูลแล้ว

7. หากข้อมูลไม่ถูกต้อง เลือก “ไม่รับรอง” พร้อมระบุเหตุผลที่ไม่รับรอง แล้วคลิก  **บันทึก** เพื่อส่งข้อมูลให้ผู้บันทึกข้อมูลทำการแก้ไข โดยระบบจะยังไม่ออกรหัสการรับรองให้ และเปลี่ยนสถานะหัวข้อสำรวจนั้นเป็น “ไม่รับรองข้อมูล”

การปรับปรุงข้อมูล

ในกรณีที่ผู้รับรองข้อมูลเห็นว่าข้อมูลที่ส่งมามีข้อผิดพลาดผู้รับรองข้อมูลมีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลโดยเมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้ทำดังต่อไปนี้

1. หากข้อมูลถูกต้องแล้วคลิก  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
2. คลิก  เพื่อกลับไปหน้ารับรองข้อมูล (เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วถ้าผู้รับรองไม่คลิก  เพื่อกลับไปรับรองข้อมูล สถานะของข้อมูลจะกลับไปสู่สถานะการปรับปรุงข้อมูลต้องให้ผู้บันทึกข้อมูลส่งข้อมูลกลับมาเพื่อรับรองข้อมูลใหม่อีกครั้ง)
3. ผู้รับรองทำการรับรองข้อมูลตามขั้นตอนการรับรองข้อมูล



รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ

รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ “สภาพทั่วไป”

ส่วนที่ 1

The screenshot shows a web form titled 'สถานะปัจจุบัน:ปรับปรุงข้อมูล' (Current Status: Update Information) with a sub-header 'การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2551' (Basic Information Survey No. 1/2551). The form is divided into two tabs: 'ส่วนที่ 1' (Part 1) and 'ส่วนที่ 2' (Part 2). Under 'ส่วนที่ 1', there are three main sections: 1.1 ลักษณะที่ตั้ง (Location Characteristics), 1.1.1 แผนที่แสดงอาณาเขตการปกครอง (Map showing administrative boundaries), 1.1.2 อาณาเขตการปกครองมีพื้นที่ (Administrative area has an area of), and 1.1.3 เขตการปกครอง (Administrative area). The 1.1.1 section has a text input field for the map name and a 'Browse...' button. The 1.1.2 section has two input fields for area, one for 'ไร่' (Rai) and one for 'ตร.กม.' (Sq. Km.). The 1.1.3 section has a table with four rows for different types of roads: 'อาณาเขตทางทิศเหนือ' (North boundary), 'อาณาเขตทางทิศใต้' (South boundary), 'อาณาเขตทางทิศตะวันออก' (East boundary), and 'อาณาเขตทางทิศตะวันตก' (West boundary). Each row has a 'ติดต่อ' (Contact) column and a text input field. Red circles and a red box highlight specific elements: 1. The 'Browse...' button, 2. The 'ไร่' input field, 3. The 'ตร.กม.' input field, and 4. The text input field for the North boundary road.

รูปที่ 9 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “สภาพทั่วไป ส่วนที่ 1”

1. แผนที่แสดงอาณาเขตการปกครอง ให้เลือกจากปุ่ม **Browse...** เท่านั้น โดยต้องมีแผนที่ที่จะต้องมีอยู่ในเครื่อง และแผนที่ต้องเป็นรูปภาพที่เป็นนามสกุล .jpg , .png และ .gif เท่านั้น โดยขนาดของภาพควรจะมีขนาดไม่เกิน 300*400 พิกเซล
2. อาณาเขตการปกครอง ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่ “หน่วยเป็นไร่” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมก็ได้ เช่น 34567 หรือ 34567.00 ก็ได้
3. อาณาเขตการปกครอง ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่ “หน่วยเป็นตารางกิโลเมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมก็ได้ เช่น 34.67 หรือ 50 ก็ได้
4. เขตการปกครอง จะมีการกรอกข้อมูลอาณาเขตที่ติดต่อทั้งหมด 4 ทิศ คือทางทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออกและทิศตะวันตก ข้อมูลที่ต้องการต้องการเป็นข้อความที่มีจำนวนอักขระไม่เกิน 255 อักขระ เช่น อาณาเขตทางทิศเหนือติดต่อกับ หมู่ 5 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง เป็นต้น



ส่วนที่ 2

สถานะปัจจุบันปรับปรุงข้อมูล การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2551

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

1.2 ประชากร

- จำนวนหลังคาเรือนทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ **1** บ้าน

- จำนวนประชากรทั้งหมด **2** คน

แบ่งเป็น

ชาย	<input type="text"/>	คน	หญิง	<input type="text"/>	คน
เด็ก (ทารก - 9 ปี)	<input type="text"/>	คน	เด็ก (ทารก - 9 ปี)	<input type="text"/>	คน
เด็กโต (10-14 ปี)	<input type="text"/>	คน	เด็กโต (10-14 ปี)	<input type="text"/>	คน
วัยรุ่น (15-19 ปี)	<input type="text"/>	คน	วัยรุ่น (15-19 ปี)	<input type="text"/>	คน
ผู้ใหญ่ (20-59 ปี)	<input type="text"/>	คน	ผู้ใหญ่ (20-59 ปี)	<input type="text"/>	คน
คนชรา (60 ปี ขึ้นไป)	<input type="text"/>	คน	คนชรา (60 ปี ขึ้นไป)	<input type="text"/>	คน

- จำนวนประชากรแฝง **4** คน

- จำนวนประชากรที่พิการหรือทุพพลภาพหรือป่วยเรื้อรังในเขตพื้นที่ **5** คน

- ความหนาแน่นของประชากร **6** คน/ตร.กม.

- อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากร **7** คน/ตร.กม.

- อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากรย้อนหลัง 3 ปี ร้อยละ **8**

- อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากรย้อนหลัง 2 ปี ร้อยละ

- อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากรย้อนหลัง 1 ปี ร้อยละ

- ลักษณะอาชีพของประชากร

จำนวนประชากรในเขตประกอบอาชีพเกษตรกรรม **9** คน

จำนวนประชากรในเขตประกอบอาชีพรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม **10** คน

- สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

รูปที่ 10 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “สภาพทั่วไป ส่วนที่ 2”

1. จำนวนหลังคาเรือน ให้กรอกข้อมูลจำนวนหลังคาเรือนในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบ้าน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
2. จำนวนประชากร ให้กรอกข้อมูลจำนวนประชากรทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
3. จำนวนประชากรแยกตามประเภทของประชากรและแยกตามเพศของประชากร ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ประชากรชาย ให้กรอกข้อมูลประชากรชายทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - เด็ก (ทารก - 9 ปี) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นเด็ก (ทารก - 9 ปี) ชายทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - เด็กโต (10-14 ปี) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นเด็กโต (10-14 ปี) ชายทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - วัยรุ่น (15-19 ปี) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นวัยรุ่น (15-19 ปี) ชายทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



- ผู้ใหญ่(20-59 ปี) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นผู้ใหญ่(20-59 ปี) ชายทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- คนชรา (60 ปี ขึ้นไป) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นคนชรา (60 ปี ขึ้นไป) ชายทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

เมื่อนำประชากรชายทุกประเภทมารวมกันควรมีจำนวนเท่ากับ จำนวนประชากรชายรวม

- ประชากรหญิง ให้กรอกข้อมูลประชากรหญิงทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

- เด็ก (ทารก - 9 ปี) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นเด็ก (ทารก - 9 ปี) หญิงทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- เด็กโต (10-14 ปี) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นเด็กโต (10-14 ปี) หญิงทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- วัยรุ่น (15-19 ปี) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นวัยรุ่น (15-19 ปี) หญิงทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ผู้ใหญ่(20-59 ปี) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นผู้ใหญ่(20-59 ปี) หญิงทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- คนชรา (60 ปี ขึ้นไป) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นคนชรา (60 ปี ขึ้นไป) หญิงทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

เมื่อนำประชากรหญิงทุกประเภทมารวมกันควรมีจำนวนเท่ากับ จำนวนประชากรหญิงรวม

4. จำนวนประชากรแฝง ให้กรอกข้อมูลจำนวนประชากรแฝงทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
5. จำนวนประชากรพิการหรือทุพพลภาพหรือป่วยเรื้อรัง ให้กรอกข้อมูลจำนวนประชากรพิการหรือทุพพลภาพหรือป่วยเรื้อรังทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

**** เมื่อนำประชากรชายมารวมกับประชากรหญิงและประชากรที่พิการหรือทุพพลภาพหรือป่วยเรื้อรังควรมีจำนวนเท่ากับ จำนวนประชากรรวม**

6. ความหนาแน่นของประชากร ให้กรอกข้อมูลความหนาแน่นของประชากรในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคนต่อตารางกิโลเมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมก็ได้ เช่น 345.67 คน / ตร.กม
7. อัตราการเพิ่มของประชากร ให้กรอกข้อมูลอัตราการเพิ่มของประชากรของปีปัจจุบันในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคนต่อตารางกิโลเมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมก็ได้ เช่น 345.67 คน / ตร.กม
8. อัตราการเพิ่มของประชากร ให้กรอกข้อมูลอัตราการเพิ่มของประชากรปีย้อนหลังของเขตการปกครองที่รับผิดชอบ
 - อัตราการเพิ่มของประชากรย้อนหลัง 3 ปี ให้กรอกข้อมูลอัตราการเพิ่มของประชากรย้อนหลัง 3 ปี ในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคนต่อตารางกิโลเมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมก็ได้ เช่น 345.67 คน / ตร.กม



- อัตราการเพิ่มของประชากรย้อนหลัง 2 ปี ให้กรอกข้อมูลอัตราการเพิ่มของประชากรย้อนหลัง 2 ปี ในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคนต่อตารางกิโลเมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมก็ได้ เช่น 345.67 คน / ตร.กม
 - อัตราการเพิ่มของประชากรย้อนหลัง 1 ปี ให้กรอกข้อมูลอัตราการเพิ่มของประชากรย้อนหลัง 1 ปี ในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคนต่อตารางกิโลเมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมก็ได้ เช่น 345.67 คน / ตร.กม
9. ลักษณะอาชีพของประชากร
- จำนวนประชากรในเขตประกอบอาชีพเกษตรกรรม ให้กรอกข้อมูลจำนวนประชากรในเขตประกอบอาชีพเกษตรกรรม ในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - จำนวนประชากรในเขตประกอบอาชีพรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม ให้กรอกข้อมูลจำนวนประชากรในเขตประกอบอาชีพรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม ในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
10. สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้กรอกข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น เช่น ในพื้นที่รับผิดชอบมีแหล่งท่องเที่ยวเป็น น้ำตก A กับ น้ำตก B ให้กรอกข้อมูลเป็น 2 แห่ง โดยไม่ต้องระบุสถานที่



รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ “ด้านโครงสร้างพื้นฐาน”

ส่วนที่ 1

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

2.1 การคมนาคม การจราจร

- ถนน สาย

- ประเภทของถนน

ถนนลูกรัง	<input type="text"/>	สาย
ถนนลาดยาง	<input type="text"/>	สาย
ถนนคอนกรีต	<input type="text"/>	สาย
อื่นๆ	<input type="text"/>	สาย
สะพาน	<input type="text"/>	แห่ง
สะพานลอยคนข้าม	<input type="text"/>	แห่ง
แม่น้ำ	<input type="text"/>	แห่ง
คลองที่เป็นทางสัญจรทางน้ำ	<input type="text"/>	แห่ง

2.2 มีการจัดการขนส่งมวลชน ได้เท่าใด

☐ รถโดยสาร จำนวนรถโดยสาร คัน

☐ รถไฟ

☐ เครื่องบิน

☐ เรือ

2.3 โทรคมนาคม ได้เท่าใด

☐ โทรศัพท์ ☐ อินเทอร์เน็ต

2.4 การสื่อสาร

โทรศัพท์ส่วนบุคคลในพื้นที่	<input type="text"/>	เลขหมาย
โทรศัพท์สาธารณะในเขตพื้นที่	<input type="text"/>	เลขหมาย
จำนวนชุมสายโทรศัพท์ในเขตพื้นที่	<input type="text"/>	ชุมสาย
ทำการการไปรษณีย์โทรเลข	<input type="text"/>	พื้นที่
สถานีวิทยุกระจายเสียง	<input type="text"/>	สถานี
สถานีวิทยุโทรทัศน์	<input type="text"/>	สถานี
สื่อสารมวลชนในพื้นที่/หนังสือพิมพ์	<input type="text"/>	ฉบับ
ระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวในพื้นที่	<input type="text"/>	แห่ง
ให้บริการครอบคลุมร้อยละ	<input type="text"/>	ของพื้นที่
หน่วยงานที่มีฝ่ายวิทยุสื่อสารในพื้นที่	<input type="text"/>	แห่ง

รูปที่ 11 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ส่วนที่ 1”

1. ถนน ให้กรอกข้อมูลจำนวนถนนในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นสาย” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
2. ประเภทถนน ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ถนนลูกรัง ให้กรอกข้อมูลจำนวนถนนลูกรังทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นสาย” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ถนนลาดยาง ให้กรอกข้อมูลจำนวนถนนลาดยางทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นสาย” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ถนนคอนกรีต ให้กรอกข้อมูลจำนวนถนนคอนกรีตทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นสาย” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ถนนอื่นๆ ให้กรอกข้อมูลจำนวนถนนประเภทอื่นๆ ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นสาย” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



เมื่อนำถนนลูกรัง ถนนลาดยาง ถนนคอนกรีตและถนนอื่นๆมารวมกันควรมีจำนวนเท่ากับ จำนวน ถนนที่กรอกลงหมายเลข 1

- สะพาน ให้กรอกข้อมูลจำนวนสะพาน ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- สะพานลอยคนข้าม ให้กรอกข้อมูลจำนวนสะพานลอยคนข้ามทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- แม่น้ำ ให้กรอกข้อมูลจำนวนแม่น้ำ ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- คลองที่เป็นทางสัญจรทางน้ำ ให้กรอกข้อมูลจำนวนคลองที่เป็นทางสัญจรทางน้ำ ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

3. การจัดการขนส่งมวลชน ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- รถโดยสาร ถ้าในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบมีรถโดยสารให้เลือกรายการ รถโดยสาร แล้วให้กรอกข้อมูลจำนวนรถโดยสารที่ หมายเลข 4
- รถไฟ ถ้าในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบมีรถไฟให้เลือกรายการ รถไฟ
- เครื่องบิน ถ้าในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบมีเครื่องบินให้เลือกรายการ เครื่องบิน
- เรือ ถ้าในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบมีเรือให้เลือกรายการ เรือ

4. จำนวนรถโดยสาร ให้กรอกข้อมูลจำนวนรถโดยสารทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคัน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น โดยจะกรอกเฉพาะเมื่อมีการเลือกรายการรถโดยสารตามหมายเลข 3 เท่านั้น

5. โทรคมนาคม ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- โทรศัพท์ ถ้าในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบมีการให้บริการโทรศัพท์ให้เลือกรายการ โทรศัพท์
- อินเทอร์เน็ต ถ้าในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบมีการให้บริการอินเทอร์เน็ตให้เลือกรายการ อินเทอร์เน็ต

6. การสื่อสาร ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- โทรศัพท์ส่วนบุคคลในพื้นที่ ให้กรอกข้อมูลจำนวนโทรศัพท์ส่วนบุคคลในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นเลขหมาย ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- โทรศัพท์สาธารณะในพื้นที่ ให้กรอกข้อมูลจำนวนโทรศัพท์สาธารณะในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นเลขหมาย ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- จำนวนชุมสายโทรศัพท์ในพื้นที่ ให้กรอกข้อมูลจำนวนชุมสายโทรศัพท์ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นชุมสาย ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข ให้กรอกข้อมูลจำนวนที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- สถานีวิทยุกระจายเสียง ให้กรอกข้อมูลจำนวนสถานีวิทยุกระจายเสียงทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นสถานี ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- สถานีวิทยุโทรทัศน์ ให้กรอกข้อมูลจำนวนสถานีวิทยุโทรทัศน์ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นสถานี ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



- สื่อมวลชนในพื้นที่/หนังสือพิมพ์ ให้กรอกข้อมูลจำนวนสื่อมวลชนในพื้นที่/หนังสือพิมพ์ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นฉบับ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวในพื้นที่ ให้กรอกข้อมูลจำนวนระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวในพื้นที่ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ให้บริการครอบคลุมร้อยละ ให้กรอกข้อมูลพื้นที่ที่ได้รับบริการจากระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวเปรียบเทียบกับพื้นที่ทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นร้อยละ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจำนวนเลขทศนิยม
- หน่วยงานที่ข่าววิทยุสื่อสารในพื้นที่ ให้กรอกข้อมูลจำนวนหน่วยงานที่ข่าววิทยุสื่อสารในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

ส่วนที่ 2

การสร้างข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

2.5 การประปา

- จำนวนครัวเรือนที่ใช้ประปา ครัวเรือน ①
- หน่วยงานเจ้าของกิจการประปา หลังคาเรือน
- น้ำประปาที่ผลิต ลบ.ม./วัน
- น้ำประปาที่ใช้ ลบ.ม./วัน
- แหล่งน้ำที่ผลิตน้ำประปา แห่ง
- แหล่งน้ำดิบสำรอง แห่ง

2.6 ไฟฟ้า

- จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า ครัวเรือน ②
- จำนวนพื้นที่ที่ได้รับบริการไฟฟ้า ร้อยละ ของพื้นที่ทั้งหมด
- ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟฟ้าส่องสว่าง) จำนวน จุด / ครอบคลุมถนน ③ สาย ④

2.7 ลักษณะการใช้ที่ดิน

- พื้นที่พักอาศัย ไร่ ⑤
- พื้นที่พาณิชยกรรม ไร่
- พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ ไร่
- ส่วนสาธารณะ/ในทนาการ ไร่
- พื้นที่เกษตรกรรม ไร่
- พื้นที่สถานศึกษา ไร่
- พื้นที่ว่าง ไร่

รูปที่ 12 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ส่วนที่ 2”

1. การประปา ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- จำนวนครัวเรือนที่ใช้น้ำประปา ให้กรอกข้อมูลจำนวนครัวเรือนที่ได้ใช้น้ำประปาซึ่งรวมจำนวนผู้ใช้น้ำประปาของการประปาจำนวนผู้ใช้น้ำประปาหมู่บ้านจำนวนผู้ใช้น้ำประปาจากผู้ให้บริการน้ำประปาเอกชนหรือผู้ใช้น้ำประปาอื่นๆที่มีในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นครัวเรือน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



- หน่วยงานเจ้าของกิจการน้ำประปา ให้กรอกข้อมูลจำนวนหน่วยงานเจ้าของกิจการน้ำประปาในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นครัวเรือน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - น้ำประปาที่ผลิต ให้กรอกข้อมูลจำนวนน้ำประปาที่ผลิตได้ใน 1 วัน จากทั้งหน่วยงานของรัฐและของเอกชนในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตรต่อวัน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขทศนิยม
 - น้ำประปาที่ใช้ ให้กรอกข้อมูลจำนวนน้ำประปาที่ใช้ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตรต่อวัน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขทศนิยม
 - แหล่งน้ำที่ผลิตน้ำประปา ให้กรอกข้อมูลจำนวนแหล่งน้ำหลักที่ใช้ผลิตน้ำประปาในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็ม เท่านั้น
 - แหล่งน้ำดิบสำรอง ให้กรอกข้อมูลจำนวนแหล่งน้ำสำรองที่ใช้ผลิตน้ำประปาในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็ม เท่านั้น
2. ไฟฟ้า ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
- จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า ให้กรอกข้อมูลจำนวนครัวเรือนที่ได้ใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นครัวเรือน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - จำนวนพื้นที่ที่ได้รับบริการไฟฟ้า ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่ที่ได้รับบริการไฟฟ้าเปรียบเทียบกับพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบโดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ “หน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขทศนิยม
3. ไฟฟ้าสาธารณะ ให้กรอกข้อมูลจำนวนจุดที่เป็นไฟฟ้าสาธารณะที่เป็นไฟฟ้าส่องสว่างทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นจุด” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น ถ้ามีการกรอกข้อมูลไฟฟ้าสาธารณะให้กรอกข้อมูลหมายเลข 4 ด้วย
4. ครอบคลุมถนน ให้กรอกข้อมูลจำนวนถนนที่มีไฟฟ้าสาธารณะที่เป็นไฟฟ้าส่องสว่างว่าทั้งหมดกี่สายในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นสาย” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น โดยจะกรอกเฉพาะเมื่อมีการกรอกข้อมูลหมายเลข 3 เท่านั้น
5. ลักษณะการใช้ที่ดิน ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
- พื้นที่พักอาศัย ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่พักอาศัยทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นไร่” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมก็ได้ เช่น 34567 หรือ 34567.00 ก็ได้
 - พื้นที่พาณิชยกรรม ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่พาณิชยกรรมทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นไร่” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมก็ได้ เช่น 34567 หรือ 34567.00 ก็ได้
 - พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นไร่” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมก็ได้ เช่น 34567 หรือ 34567.00 ก็ได้
 - พื้นที่สวนสาธารณะ/นันทนาการ ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่สวนสาธารณะ/นันทนาการทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นไร่” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมก็ได้ เช่น 34567 หรือ 34567.00 ก็ได้



- พื้นที่เกษตรกรรม ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่เกษตรกรรมทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นไร่” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมก็ได้ เช่น 34567 หรือ 34567.00 ก็ได้
- พื้นที่ตั้งสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่ตั้งสถานศึกษาทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นไร่” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมก็ได้ เช่น 34567 หรือ 34567.00 ก็ได้
- พื้นที่ว่าง ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่ว่างทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นไร่” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมก็ได้ เช่น 34567 หรือ 34567.00 ก็ได้

รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ “ด้านเศรษฐกิจ”

ส่วนที่ 1

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

3.1 รายได้/ประชากร รายได้เฉลี่ยของประชากร /คน/ปี

3.2 เกษตรกรรม ครัวเรือน

3.3 มูลค่าผลผลิตทางการเกษตร บาท

3.4 ฤดูกาลผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาด (ช่วงเดือน)

เงาะ (ช่วงเดือน)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
มังคุด (ช่วงเดือน)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ทุเรียน (ช่วงเดือน)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ลิ้นปี่ (ช่วงเดือน)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.5 การพาณิชย์และบริการ

สถานบริการน้ำมัน	<input type="text"/>
ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	<input type="text"/>
ตลาดสด	<input type="text"/>
ร้านค้าทั่วไป	<input type="text"/>

3.6 สถานประกอบเทศบาล

สถานอนามัย	<input type="text"/>
ท่าเทียบเรือ	<input type="text"/>
โรงพยาบาล	<input type="text"/>

รูปที่ 13 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านเศรษฐกิจ ส่วนที่ 1”

1. รายได้/ประชากร รายได้เฉลี่ยของประชากร ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายได้เฉลี่ยของประชากรต่อคนต่อปี “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจำนวนตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
2. เกษตรกรรม ให้กรอกข้อมูลจำนวนครัวเรือนที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมทั้งหมดที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “หน่วยครัวเรือน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
3. มูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ให้กรอกข้อมูลมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรรวมทั้งหมดที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจำนวนตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
4. ฤดูกาลผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาด (ช่วงเดือน) ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
 - เงาะ (ช่วงเดือน) ให้ทำการเลือกเดือนที่เงาะออกสู่ตลาด ให้เลือกเป็นช่วงเดือน ในกรณีที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบไม่มีการปลูกเงาะก็ไม่ต้องเลือกเดือน ในกรณีที่เงาะออกสู่ตลาดเพียงเดือนเดียว เช่น เงาะออกสู่ตลาดเดือนมกราคมเพียงเดือนเดียว ในช่องเลือกเดือนทั้ง 2 ช่องของเงาะให้เลือกเป็นเดือน มกราคม



- ในกรณีที่เงาะออกสู่ตลาดมากกว่า 1 เดือน เช่น เดือน มกราคม ถึง มีนาคม ให้เลือกเดือนที่ช่องแรกของเงาะให้เลือกเดือน มกราคม ส่วนช่องเลือกเดือนที่ช่องหลังของเงาะให้เลือกเดือน มีนาคม
- มังคุด (ช่วงเดือน) ให้ทำการเลือกเดือนที่มังคุดออกสู่ตลาด ให้เลือกเป็นช่วงเดือน ในกรณีที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบไม่มีการปลูกมังคุดก็ไม่ต้องเลือกเดือน ในกรณีที่มังคุดออกสู่ตลาดเพียงเดือนเดียว เช่น มังคุดออกสู่ตลาดเดือนมกราคมเพียงเดือนเดียว ในช่องเลือกเดือนทั้ง 2 ช่องของมังคุดให้เลือกเป็นเดือน มกราคม ในกรณีที่มังคุดออกสู่ตลาดมากกว่า 1 เดือน เช่น เดือน มกราคม ถึง มีนาคม ให้เลือกเดือนที่ช่องแรกของมังคุดให้เลือกเดือน มกราคม ส่วนช่องเลือกเดือนที่ช่องหลังของมังคุดให้เลือกเดือน มีนาคม
 - ทุเรียน (ช่วงเดือน) ให้ทำการเลือกเดือนที่ทุเรียนออกสู่ตลาด ให้เลือกเป็นช่วงเดือน ในกรณีที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบไม่มีการปลูกทุเรียนก็ไม่ต้องเลือกเดือน ในกรณีที่ทุเรียนออกสู่ตลาดเพียงเดือนเดียว เช่น ทุเรียนออกสู่ตลาดเดือนมกราคมเพียงเดือนเดียว ในช่องเลือกเดือนทั้ง 2 ช่องของทุเรียนให้เลือกเป็นเดือน มกราคม ในกรณีที่ทุเรียนออกสู่ตลาดมากกว่า 1 เดือน เช่น เดือน มกราคม ถึง มีนาคม ให้เลือกเดือนที่ช่องแรกของทุเรียนให้เลือกเดือน มกราคม ส่วนช่องเลือกเดือนที่ช่องหลังของทุเรียนให้เลือกเดือน มีนาคม
 - สับปะรด (ช่วงเดือน) ให้ทำการเลือกเดือนที่สับปะรดออกสู่ตลาด ให้เลือกเป็นช่วงเดือน ในกรณีที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบไม่มีการปลูกสับปะรดก็ไม่ต้องเลือกเดือน ในกรณีที่สับปะรดออกสู่ตลาดเพียงเดือนเดียว เช่น สับปะรดออกสู่ตลาดเดือนมกราคมเพียงเดือนเดียว ในช่องเลือกเดือนทั้ง 2 ช่องของสับปะรดให้เลือกเป็นเดือน มกราคม ในกรณีที่สับปะรดออกสู่ตลาดมากกว่า 1 เดือน เช่น เดือน มกราคม ถึง มีนาคม ให้เลือกเดือนที่ช่องแรกของสับปะรดให้เลือกเดือน มกราคม ส่วนช่องเลือกเดือนที่ช่องหลังของสับปะรดให้เลือกเดือน มีนาคม
5. อื่นๆ (โปรดระบุ) ถ้าในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบมีการปลูกพืชชนิดอื่นให้ใส่ชนิดของผลผลิต ระบุเพียง 1 ชนิด เช่น ขางพารา
6. ในกรณีที่มีการระบุชื่อพืชที่ปลูกในข้อที่ 5 ให้ทำการเลือกเดือนที่ผลผลิตออกสู่ตลาด ให้เลือกเป็นช่วงเดือน ในกรณีที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบไม่มีการปลูกพืชชนิดอื่นๆก็ไม่ต้องเลือกเดือน ในกรณีที่มีการระบุการปลูกพืชในข้อที่ 5 ออกสู่ตลาดเพียงเดือนเดียว เช่น ในข้อ 5 ระบุไว้ว่า ปลูกขางพารา ออกสู่ตลาดเดือนมกราคมเพียงเดือนเดียว ในช่องเลือกเดือนทั้ง 2 ช่องของอื่นๆ ให้เลือกเป็นเดือน มกราคม ในกรณีที่มีการระบุการปลูกพืชในข้อที่ 5 ออกสู่ตลาดมากกว่า 1 เดือน เช่น เดือน มกราคม ถึง มีนาคม ให้เลือกเดือนที่ช่องแรกให้เลือกเดือน มกราคม ส่วนช่องเลือกเดือนที่ช่องหลังให้เลือกเดือน มีนาคม
7. การพาณิชย์กรรมและบริการ ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
- สถานีบริการน้ำมัน ให้กรอกข้อมูลจำนวนสถานีบริการน้ำมันในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า ให้กรอกข้อมูลจำนวนศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้าในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ตลาดสด ให้กรอกข้อมูลจำนวนตลาดสดในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



- ร้านค้าทั่วไป ให้กรอกข้อมูลจำนวนร้านค้าทั่วไปในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
8. สถานประกอบอาชีพให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
- สถานธนาบาล ให้กรอกข้อมูลจำนวนสถานธนาบาลในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ท่าเทียบเรือ ให้กรอกข้อมูลจำนวนท่าเทียบเรือในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - โรงฆ่าสัตว์ ให้กรอกข้อมูลจำนวนโรงฆ่าสัตว์ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

ส่วนที่ 2

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

3.7 สถานประกอบการด้านบริการ

- โรงแรม แห่ง
- ธนาคาร แห่ง
- โรงภาพยนตร์ แห่ง
- สถานที่จำหน่ายอาหาร ตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข แห่ง

3.8 การอุตสาหกรรม

- ลักษณะการประกอบอุตสาหกรรมในท้องถิ่น แห่ง
- โรงงาน จำนวน แห่ง
- จำนวนแรงงาน คน

3.9 การท่องเที่ยว

- จำนวนแหล่งท่องเที่ยว แห่ง
- จำนวนนักท่องเที่ยว คน
- รายได้จากการท่องเที่ยว บาท/ปี
- ค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว บาท/ปี

3.10 การปศุสัตว์

- พื้นที่ปศุสัตว์ ตร.กม.
- จำนวนควัวเรือนในภาคปศุสัตว์ ควัวเรือน
- ผลผลิตทางการปศุสัตว์ ประเภท
- มูลค่าผลผลิตทางการปศุสัตว์ บาท/ปี

รูปที่ 14 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านเศรษฐกิจ ส่วนที่ 2”

1. สถานประกอบการด้านบริการ ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
- โรงแรม ให้กรอกข้อมูลจำนวนโรงแรมในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ธนาคาร ให้กรอกข้อมูลจำนวนธนาคารในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - โรงภาพยนตร์ ให้กรอกข้อมูลจำนวนโรงภาพยนตร์ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



- สถานที่จำหน่ายอาหาร ตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข ให้กรอกข้อมูลจำนวนสถานที่จำหน่ายอาหาร ตาม พ.ร.บ. สาธารณสุขในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
2. การอุตสาหกรรม ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
- ลักษณะการประกอบอุตสาหกรรมในท้องถิ่น ให้กรอกข้อมูลจำนวนลักษณะการประกอบอุตสาหกรรมในท้องถิ่นในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นประเภท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - โรงงาน ให้กรอกข้อมูลจำนวนโรงงานในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - จำนวนแรงงาน ให้กรอกข้อมูลจำนวนแรงงานในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
3. การท่องเที่ยว ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
- จำนวนแหล่งท่องเที่ยว ให้กรอกข้อมูลจำนวนแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - จำนวนนักท่องเที่ยว ให้กรอกข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - รายได้จากการท่องเที่ยว ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายได้จากการท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวในพื้นที่ในเขตการปกครองที่รับผิดชอบในรอบ 1 ปี “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว ให้กรอกข้อมูลจำนวนค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบในรอบ 1 ปี “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
4. การปศุสัตว์ ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
- พื้นที่ปศุสัตว์ ให้กรอกข้อมูลพื้นที่ปศุสัตว์ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นตารางกิโลเมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - จำนวนครวเรือนในภาคปศุสัตว์ ให้กรอกข้อมูลจำนวนครวเรือนที่ประกอบอาชีพด้านสุสัตว์ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นครวเรือน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ผลผลิตทางปศุสัตว์ ให้กรอกข้อมูลจำนวนชนิดของปศุสัตว์ที่เลี้ยงไว้ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นประเภท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ผลผลิตทางปศุสัตว์ ให้กรอกข้อมูลผลผลิตทางปศุสัตว์ที่เลี้ยงไว้ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบในรอบ 1 ปี “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม



รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ “ด้านสังคม”

ส่วนที่ 1

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

4.1 ชุมชน จำนวน แห่ง

4.2 จำนวนบ้าน หลังคาเรือน

4.3 จำนวนประชากรในชุมชน คน

4.4 ศาสนา

- ผู้นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ	<input type="text"/>	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- วัด จำนวน	<input type="text"/>	วัด
- ผู้นับถือศาสนาอิสลาม ร้อยละ	<input type="text"/>	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- มัสยิด จำนวน	<input type="text"/>	แห่ง
- ผู้นับถือศาสนาคริสต์ ร้อยละ	<input type="text"/>	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- โบสถ์ จำนวน	<input type="text"/>	แห่ง
- ผู้นับถือศาสนาอื่นๆ ร้อยละ	<input type="text"/>	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- ผู้ไม่นับถือศาสนาใดเลย ร้อยละ	<input type="text"/>	ของจำนวนประชากรทั้งหมด

4.5 วัฒนธรรม

- ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ (เรียงตามลำดับความสำคัญมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด)

1. <input type="text"/>	เดือน --- กรุณาเลือก ---
กิจกรรมโดยสังเขป <input type="text"/>	
2. <input type="text"/>	เดือน --- กรุณาเลือก ---
กิจกรรมโดยสังเขป <input type="text"/>	
3. <input type="text"/>	เดือน --- กรุณาเลือก ---
กิจกรรมโดยสังเขป <input type="text"/>	
4. <input type="text"/>	เดือน --- กรุณาเลือก ---
กิจกรรมโดยสังเขป <input type="text"/>	
5. <input type="text"/>	เดือน --- กรุณาเลือก ---
กิจกรรมโดยสังเขป <input type="text"/>	

รูปที่ 15 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสังคม ส่วนที่ 1”

1. ชุมชน ให้กรอกข้อมูลจำนวนชุมชนในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
2. จำนวนบ้าน ให้กรอกข้อมูลจำนวนบ้านเรือนของประชาชนในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นหลังคาเรือน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
3. จำนวนประชากรในชุมชน ให้กรอกข้อมูลจำนวนประชากรในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
4. ศาสนา ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ผู้นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้นับถือศาสนาพุทธเปรียบเทียบกับจำนวนประชาชนทั้งหมดในพื้นที่ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม



- วัด จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนวัดในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็ม
- ผู้นำถือศาสนาอิสลาม ร้อยละ ให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้นำถือศาสนาอิสลามเปรียบเทียบกับจำนวนประชาชนทั้งหมดในพื้นที่ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
- มัสยิด จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนมัสยิดในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็ม
- ผู้นำถือศาสนาคริสต์ ร้อยละ ให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้นำถือศาสนาคริสต์เปรียบเทียบกับจำนวนประชาชนทั้งหมดในพื้นที่ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
- โบสถ์ จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนโบสถ์ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นวัด ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็ม
- ผู้นำถือศาสนาอื่นๆ ร้อยละ ให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้นำถือศาสนาอื่นๆที่ไม่ใช่ศาสนาพุทธ ศาสนาคริสต์และศาสนาอิสลามเปรียบเทียบกับจำนวนประชาชนทั้งหมดในพื้นที่ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
- ผู้ไม่นับถือศาสนาใดเลย ร้อยละ ให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้ไม่นับถือศาสนาใดเลยเปรียบเทียบกับจำนวนประชาชนทั้งหมดในพื้นที่ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม

5. วัฒนธรรม ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ ให้กรอกข้อมูลทั้งหมด 5 ประเพณี โดยเรียงลำดับความสำคัญของประเพณี โดยเรียงจากลำดับที่ 1 สำคัญที่สุด จนถึงลำดับที่ 5

- 1.ให้กรอกชื่อประเพณีที่สำคัญเป็นอันดับที่ 1 โดยกรอกข้อมูลเป็นอักขระมีอักษรได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร แล้วให้เลือกเดือนที่มีประเพณีที่กรอกไว้ จากนั้นให้กรอกกิจกรรมที่เกิดขึ้น โยสังเขป โดยข้อมูลที่กรอกได้เป็นอักขระที่มีอักษรได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร
- 2.ให้กรอกชื่อประเพณีที่สำคัญเป็นอันดับที่ 2 โดยกรอกข้อมูลเป็นอักขระมีอักษรได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร แล้วให้เลือกเดือนที่มีประเพณีที่กรอกไว้ จากนั้นให้กรอกกิจกรรมที่เกิดขึ้น โยสังเขป โดยข้อมูลที่กรอกได้เป็นอักขระที่มีอักษรได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร
- 3.ให้กรอกชื่อประเพณีที่สำคัญเป็นอันดับที่ 3 โดยกรอกข้อมูลเป็นอักขระมีอักษรได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร แล้วให้เลือกเดือนที่มีประเพณีที่กรอกไว้ จากนั้นให้กรอกกิจกรรมที่เกิดขึ้น โยสังเขป โดยข้อมูลที่กรอกได้เป็นอักขระที่มีอักษรได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร
- 4.ให้กรอกชื่อประเพณีที่สำคัญเป็นอันดับที่ 4 โดยกรอกข้อมูลเป็นอักขระมีอักษรได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร แล้วให้เลือกเดือนที่มีประเพณีที่กรอกไว้ จากนั้นให้กรอกกิจกรรมที่เกิดขึ้น โยสังเขป โดยข้อมูลที่กรอกได้เป็นอักขระที่มีอักษรได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร



- 5. ให้กรอกชื่อประเพณีที่สำคัญเป็นอันดับที่ 5 โดยกรอกข้อมูลเป็นอักขระมีอักษรได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร แล้วให้เลือกเดือนที่มีประเพณีที่กรอกไว้ จากนั้นให้กรอกกิจกรรมที่เกิดขึ้นโดยสังเขป โดยข้อมูลที่กรอกได้เป็นอักขระที่มีอักษรได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร

ส่วนที่ 2

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

4.6 การศึกษา

สังกัด	ท้องถิ่น	สพข.	สข.	กรมสามัญฯ	กรมอาชีวฯ	รวม
ศูนย์พัฒนาก่อนวัยเรียน						
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
ระดับก่อนประถมศึกษา						
1. จำนวนโรงเรียน						
2. จำนวนห้อง						
3. จำนวนนักเรียน						
4. จำนวนครู อาจารย์						
ระดับประถมศึกษา						
1. จำนวนโรงเรียน						
2. จำนวนห้อง						
3. จำนวนนักเรียน						
4. จำนวนครู อาจารย์						
ระดับมัธยมศึกษา						
1. จำนวนโรงเรียน						
2. จำนวนห้อง						
3. จำนวนนักเรียน						
4. จำนวนครู อาจารย์						
ระดับอาชีวศึกษา						
1. จำนวนโรงเรียน						
2. จำนวนห้อง						
3. จำนวนนักเรียน						
4. จำนวนครู อาจารย์						
รวม						

รูปที่ 16 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสังคม ส่วนที่ 2”

1. ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้ โดยดูตามช่องที่กำหนดไว้ให้
 - จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในสังกัดท้องถิ่น โดยต้องกรอกเป็นตัวเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในสังกัดสพข. โดยต้องกรอกเป็นตัวเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในสังกัดสข. โดยต้องกรอกเป็นตัวเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในสังกัดกรมสามัญฯ โดยต้องกรอกเป็นตัวเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในสังกัดกรมอาชีวฯ โดยต้องกรอกเป็นตัวเลขจำนวนเต็มเท่านั้น





- 



- 



- 



ส่วนที่ 3

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่1 ส่วนที่2 ส่วนที่3

4.7 กีฬา

- สนามกีฬาอเนกประสงค์ จำนวน แห่ง
- สนามฟุตบอล จำนวน แห่ง
- สนามบาสเกตบอล จำนวน แห่ง
- สนามตะกร้อ จำนวน แห่ง
- สระว่ายน้ำ จำนวน แห่ง
- ห้องสมุดประชาชน จำนวน แห่ง
- สนามเด็กเล่น จำนวน แห่ง
- อื่นๆ (ระบุ) จำนวน แห่ง

รูปที่ 17 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสังคม ส่วนที่ 3”

1. สนามกีฬาอเนกประสงค์ ให้กรอกข้อมูลจำนวนสนามกีฬาอเนกประสงค์ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
2. สนามฟุตบอล ให้กรอกข้อมูลจำนวนสนามฟุตบอลในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
3. สนามบาสเกตบอล ให้กรอกข้อมูลจำนวนสนามบาสเกตบอลในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
4. สนามตะกร้อ ให้กรอกข้อมูลจำนวนสนามตะกร้อในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
5. สระว่ายน้ำ ให้กรอกข้อมูลจำนวนสนามสระว่ายน้ำในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
6. ห้องสมุดประชาชน ให้กรอกข้อมูลจำนวนห้องสมุดประชาชนในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
7. สนามเด็กเล่น ให้กรอกข้อมูลจำนวนสนามเด็กเล่นในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
8. อื่นๆ ให้กรอกชื่อสนามกีฬาอื่นๆ ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่
9. ถ้ามีการกรอกข้อมูลในช่องที่ 8 ให้กรอกข้อมูลจำนวนสนามอื่นๆในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ “ด้านสาธารณสุข”

ส่วนที่ 1

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

5.1 โรงพยาบาลในเขตพื้นที่ (ถ้ามี) สังกัด 1

- เป็นของท้องถิ่น จำนวน <input type="text"/>	แห่ง	เตียงคนไข้ จำนวน <input type="text"/>	เตียง 2
- เป็นของเอกชน จำนวน <input type="text"/>	แห่ง	เตียงคนไข้ จำนวน <input type="text"/>	เตียง
- เป็นของรัฐบาล จำนวน <input type="text"/>	แห่ง	เตียงคนไข้ จำนวน <input type="text"/>	เตียง
- ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน <input type="text"/>	แห่ง		
- คลินิกเอกชน จำนวน <input type="text"/>	แห่ง		

5.2 บุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลทุกแห่ง ทุกสังกัดในเขตพื้นที่ 3

- แพทย์ จำนวน <input type="text"/>	คน
- พยาบาล จำนวน <input type="text"/>	คน
- ทันตแพทย์ จำนวน <input type="text"/>	คน
- เภสัชกร จำนวน <input type="text"/>	คน
- เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมสาธารณสุข จำนวน <input type="text"/>	คน
- พนักงานอนามัย จำนวน <input type="text"/>	คน
- เจ้าหน้าที่งานสุขภาพจิต จำนวน <input type="text"/>	คน
- เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข จำนวน <input type="text"/>	คน
- อสม จำนวน <input type="text"/>	คน

รูปที่ 18 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสาธารณสุข ส่วนที่ 1”

1. โรงพยาบาลในเขตพื้นที่ ให้กรอกข้อมูลจำนวนโรงพยาบาลในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
2. ให้กรอกข้อมูลดังนี้
 - เป็นของท้องถิ่น จำนวน ให้กรอกจำนวนโรงพยาบาลท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ถ้ามีการกรอก จำนวนโรงพยาบาลท้องถิ่น ให้กรอกจำนวนเตียงคนไข้ในช่องถัดไปด้วยโดยให้กรอกจำนวนเตียงคนไข้ทั้งหมดของโรงพยาบาลท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นเตียง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - เป็นของเอกชน จำนวน ให้กรอกจำนวนโรงพยาบาลเอกชนในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ถ้ามีการกรอก จำนวนโรงพยาบาลเอกชน ให้กรอกจำนวนเตียงคนไข้ในช่องถัดไปด้วยโดยให้กรอกจำนวนเตียงคนไข้ทั้งหมดของโรงพยาบาลเอกชนในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นเตียง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - เป็นของรัฐบาล ให้กรอกจำนวนโรงพยาบาลรัฐบาลในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ถ้ามีการกรอก จำนวนโรงพยาบาลรัฐบาล ให้กรอกจำนวนเตียงคนไข้ในช่องถัดไปด้วยโดยให้กรอกจำนวนเตียงคนไข้ทั้งหมดของโรงพยาบาลรัฐบาลในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นเตียง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



- ศูนย์บริการสาธารณสุข ให้กรอกจำนวนศูนย์บริการสาธารณสุขในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - คลินิกเอกชน ให้กรอกจำนวนคลินิกเอกชนในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
3. บุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลทุกแห่ง ทุกสังกัดในเขตพื้นที่ ให้กรอกข้อมูลดังนี้
- แพทย์ ให้กรอกจำนวนแพทย์ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - พยาบาล ให้กรอกจำนวนพยาบาลในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ทันตแพทย์ ให้กรอกจำนวนทันตแพทย์ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - เกษัชกร ให้กรอกจำนวนเกษัชกรในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสาธารณสุข ให้กรอกจำนวนเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสาธารณสุขในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - พนักงานอนามัย ให้กรอกจำนวนพนักงานอนามัยในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ให้กรอกจำนวนเจ้าพนักงานสุขาภิบาลในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - เจ้าพนักงานสาธารณสุข ให้กรอกจำนวนเจ้าพนักงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - อสม. ให้กรอกจำนวน อสม.ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



ส่วนที่ 2

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

5.3 ผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลสังกัด (จำนวนต่อปี)

- ห้องทัน	<input type="text"/>	คน	ผู้ป่วยใน	<input type="text"/>	คน	ผู้ป่วยนอก	<input type="text"/>	คน
- เอกชน	<input type="text"/>	คน	ผู้ป่วยใน	<input type="text"/>	คน	ผู้ป่วยนอก	<input type="text"/>	คน
- รัฐบาล	<input type="text"/>	คน	ผู้ป่วยใน	<input type="text"/>	คน	ผู้ป่วยนอก	<input type="text"/>	คน
- ศูนย์บริการสาธารณสุข	<input type="text"/>	คน						

5.4 สถานการณ์เงินจ่ายที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและศูนย์บริการทางสาธารณสุขทุกแห่ง

- อุบัติเหตุ	<input type="text"/>	ราย/ปี	คิดเป็นงบประมาณในการรักษาทั้งสิ้น	<input type="text"/>	บาท
- สาเหตุอื่น	<input type="text"/>	ราย/ปี	คิดเป็นงบประมาณในการรักษาทั้งสิ้น	<input type="text"/>	บาท

- ประเภทการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและศูนย์บริการทางสาธารณสุข ทุกแห่ง 5 อันดับแรก

-
-
-
-
-

รูปที่ 19 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสาธารณสุข ส่วนที่ 2”

1. ผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลสังกัด (จำนวนต่อปี) ให้กรอกข้อมูลดังนี้
 - ห้องทัน ให้กรอกจำนวนผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลสังกัดห้องทันในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบในรอบ 1 ปี “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ผู้ป่วยใน ให้กรอกจำนวนผู้ป่วยในที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลสังกัดห้องทันในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ผู้ป่วยนอก ให้กรอกจำนวนผู้ป่วยนอกที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลสังกัดห้องทันในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - เอกชน ให้กรอกจำนวนผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลเอกชนในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบในรอบ 1 ปี “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ผู้ป่วยใน ให้กรอกจำนวนผู้ป่วยในที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลเอกชนในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ผู้ป่วยนอก ให้กรอกจำนวนผู้ป่วยนอกที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลเอกชนในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - รัฐบาล ให้กรอกจำนวนผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลรัฐบาลในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบในรอบ 1 ปี “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ผู้ป่วยใน ให้กรอกจำนวนผู้ป่วยในที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลรัฐบาลในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



- ผู้ป่วยนอก ให้กรอกจำนวนผู้ป่วยนอกที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลรัฐบาลในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ศูนย์บริการสาธารณสุข ให้กรอกจำนวนผู้เข้ารับการรักษาในศูนย์บริการสาธารณสุขในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบในรอบ 1 ปี “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
2. สาเหตุการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและศูนย์บริการทางสาธารณสุขทุกแห่ง ให้กรอกข้อมูลดังนี้
- อุบัติเหตุ ให้กรอกจำนวนผู้เข้ารับการรักษาที่มีสาเหตุจากอุบัติเหตุในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบในรอบ 1 ปี “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - คิดเป็นงบประมาณในการรักษาทั้งสิ้น ให้กรอกจำนวนค่ารักษาพยาบาลของผู้ที่เข้ารับการรักษาที่มีสาเหตุจากอุบัติเหตุในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจำนวนตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - สาเหตุอื่น ให้กรอกจำนวนผู้เข้ารับการรักษาที่มีสาเหตุมาจากสาเหตุอื่น ที่ไม่ได้เกิดจากจากอุบัติเหตุในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบในรอบ 1 ปี “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - คิดเป็นงบประมาณในการรักษาทั้งสิ้น ให้กรอกจำนวนค่ารักษาพยาบาลของผู้เข้ารับการรักษาที่มีสาเหตุมาจากสาเหตุอื่น ที่ไม่ได้เกิดจากจากอุบัติเหตุในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจำนวนตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
3. ประเภทของการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุข 5 อันดับแรก
- 1. ให้กรอกสาเหตุที่มาเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นอันดับที่ 1 โดยกรอกเป็นอักขระไม่เกิน 250 ตัวอักษร
 - 2. ให้กรอกสาเหตุที่มาเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นอันดับที่ 2 โดยกรอกเป็นอักขระไม่เกิน 250 ตัวอักษร
 - 3. ให้กรอกสาเหตุที่มาเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นอันดับที่ 3 โดยกรอกเป็นอักขระไม่เกิน 250 ตัวอักษร
 - 4. ให้กรอกสาเหตุที่มาเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นอันดับที่ 4 โดยกรอกเป็นอักขระไม่เกิน 250 ตัวอักษร
 - 5. ให้กรอกสาเหตุที่มาเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นอันดับที่ 5 โดยกรอกเป็นอักขระไม่เกิน 250 ตัวอักษร



รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ “ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ”

ส่วนที่ 1

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

7.1 อุณหภูมิสูงสุด **1** องศาเซลเซียส ต่ำสุด **2** องศาเซลเซียส

- อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน มี.ค. - มิ.ย.	3	องศาเซลเซียส
- อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน ก.ค. - ต.ค.		องศาเซลเซียส
- อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน พ.ย. - ก.พ.		องศาเซลเซียส

7.2 ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยสูงสุด พ.ศ. **4**

7.3 ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่ำสุด พ.ศ. **5**

7.4 หนอง บึง จำนวน **6** แห่ง ไร่/ไร่

ระบุชื่อ **7**

คิดเป็นพื้นที่ที่กักเก็บน้ำประมาณ **8**

จำนวน หนอง บึง ถ้ามี มากกว่า 1 ให้ต้นด้วยเครื่องหมาย(,) เช่น หนองน้ำ,หนองบึง

ลบ.ม. ให้ใส่จำนวนให้เท่ากับชื่อที่ระบุไว้ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0 แล้ว ต้นด้วยเครื่องหมาย(,)10,0,0

รูปที่ 20 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ส่วนที่ 1”

1. อุณหภูมิสูงสุด ให้กรอกข้อมูลอุณหภูมิสูงสุดในรอบ 1 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นองศาเซลเซียส”
2. อุณหภูมิต่ำสุด ให้กรอกข้อมูลอุณหภูมิต่ำสุดในรอบ 1 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นองศาเซลเซียส”
3. ให้กรอกข้อมูลดังนี้
 - อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน มี.ค.- มิ.ย. ให้กรอกข้อมูลอุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน มี.ค.- มิ.ย. ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นองศาเซลเซียส”
 - อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน ก.ค.- ต.ค. ให้กรอกข้อมูลอุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน ก.ค.- ต.ค. ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นองศาเซลเซียส”
 - อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน พ.ย.- ก.พ. ให้กรอกข้อมูลอุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน พ.ย.- ก.พ. ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นองศาเซลเซียส”
4. ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยสูงสุด พ.ศ. ให้กรอกข้อมูลปีที่มีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยสูงสุด เป็น พ.ศ. 4 หลัก เช่น 2552
5. ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่ำสุด พ.ศ. ให้กรอกข้อมูลปีที่มีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่ำสุด เป็น พ.ศ. 4 หลัก เช่น 2552
6. หนอง บึง จำนวน ให้กรอกจำนวน หนอง บึง ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
7. ระบุชื่อ ถ้ามีการกรอกข้อมูลในข้อที่ 6 ให้กรอกชื่อ หนองบึง ที่ชื่อนี้ด้วย โดยการกรอกชื่อให้ใช้ “,” คั่นในแต่ละชื่อ โดยที่ชื่อควรจะมีจำนวนเท่ากับที่กรอกไว้ในช่องที่หก โดยชื่อที่กรอกในช่องนี้ทั้งหมดต้องรวมกันแล้วไม่เกิน 250 ตัวอักษร เช่น ในช่องที่ 6 กรอกไว้ 3 แห่ง ในช่องที่ 7 ให้กรอกข้อมูลดังนี้ คลอง1,คลอง2,บึง1 เป็นต้น



8. คิดเป็นพื้นที่กักเก็บน้ำประมาณ ถ้ามีการกรอกข้อมูลในข้อที่ 6 และข้อที่ 7 ให้กรอกพื้นที่กักเก็บน้ำ ที่ช่องนี้ด้วย โดยการพื้นที่ให้ใช้ “,” คั่นในแต่ละพื้นที่โดยที่พื้นที่ควรจะมีความยาวเท่ากับที่กรอกไว้ในช่องที่ 6 และช่องที่ 7 โดยพื้นที่กรอกในช่องนี้ทั้งหมดต้องรวมกันแล้วไม่เกิน 250 ตัวอักษรและต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม เช่น ในช่องที่ 6 กรอกไว้ 3 แห่ง ในช่องที่ 7 กรอกข้อมูล คลอง1,คลอง2,บึง1 ในช่องที่ 8 ถ้าชื่อหนอง บึง ไหล่น ไม่มีข้อมูลปริมาณน้ำที่กักเก็บได้ให้กรอกเป็น “0” ให้กรอกข้อมูล ดังนี้ 150.25,0,35.47 เป็นต้น “ หน่วยเป็น ลูกบาศก์เมตร ”

ส่วนที่ 2

สถานะปัจจุบัน:ปรับปรุงข้อมูล การสำรวจข้อมูลขึ้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่1 ส่วนที่2 ส่วนที่3

7.5 คลอง ลำธาร ห้วย จำนวน แห่ง ใต้ทะเล (ระบุชื่อ) คลอง ลำธาร ห้วย มากกว่า1 ให้มี(,) เช่น คลอง1,คลอง2,คลอง3

7.6 การระบายน้ำ

- พื้นที่น้ำท่วมถึง คิดเป็นร้อยละ ของพื้นที่ทั้งหมด
- ระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมขังนานที่สุด วัน ปริมาณช่วงเดือน -
- เครื่องสูบน้ำ เครื่องที่ 1 เส้นผ่าศูนย์กลาง นิ้ว
- เครื่องสูบน้ำ เครื่องที่ 2 เส้นผ่าศูนย์กลาง นิ้ว

7.7 น้ำเสีย

- ปริมาณน้ำเสีย ลบ.ม./วัน
- ระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ (ระบุ) รวม แห่ง
- น้ำเสียที่บำบัดได้ จำนวน ลบ.ม./วัน
- ค่า BOD ในคลอง/ทางระบายน้ำสายหลัก

รูปที่ 21 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ส่วนที่ 2”

1. คลอง ลำธาร ห้วย จำนวน ให้กรอกจำนวน คลอง ลำธาร ห้วยในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
2. ระบุชื่อ ถ้ามีการกรอกข้อมูลในข้อที่ 1 ให้กรอกชื่อ คลอง ลำธาร ห้วย ที่ช่องนี้ด้วย โดยการกรอกชื่อให้ใช้ “,” คั่นในแต่ละชื่อโดยที่ชื่อควรจะมีความยาวเท่ากับที่กรอกไว้ในช่องที่ 1 โดยชื่อที่กรอกในช่องนี้ทั้งหมดต้องรวมกันแล้วไม่เกิน 250 ตัวอักษร เช่น ในช่องที่ 1 กรอกไว้ 3 แห่ง ในช่องที่ 2 ให้กรอกข้อมูลดังนี้ คลอง1,คลอง2,ห้วย1 เป็นต้น
3. การระบายน้ำ พื้นที่น้ำท่วมถึง คิดเป็นร้อยละให้กรอกข้อมูลพื้นที่น้ำท่วมถึงเปรียบเทียบกับพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบโดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ “ หน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
4. ระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมขังนานที่สุด ให้กรอกข้อมูลระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมขังนานที่สุดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นวัน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
5. ถ้ามีการกรอกข้อมูลในข้อที่ 4 ให้ทำการเลือกช่วงเดือนที่ช่องที่ 5 ด้วย ในกรณีที่น้ำท่วมเพียงเดือนเดียว เช่นท่วมเดือนมกราคมเพียงเดือนเดียว ในช่องเลือกเดือนทั้ง 2 ช่องของระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมขังนานที่สุดให้เลือกเป็น



เดือน มกราคม ในกรณีที่น้ำท่วมมากกว่า 1 เดือน เช่น เดือน มกราคม ถึง มีนาคม ให้เลือกเดือนที่ช่องแรกของน้ำท่วมให้เลือกเดือน มกราคม ส่วนช่องเลือกเดือนที่ช่องหลังของน้ำท่วมให้เลือกเดือน มีนาคม

6. เครื่องสูบน้ำ ให้กรอกข้อมูลดังนี้

- เครื่องสูบน้ำเครื่องที่ 1 เส้นผ่านศูนย์กลาง ให้กรอกข้อมูลเส้นผ่านศูนย์กลางเครื่องสูบน้ำเครื่องที่ 1 “หน่วยเป็นวัน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- เครื่องสูบน้ำเครื่องที่ 2 เส้นผ่านศูนย์กลาง ให้กรอกข้อมูลเส้นผ่านศูนย์กลางเครื่องสูบน้ำเครื่องที่ 2 “หน่วยเป็นวัน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

7. ปริมาณน้ำเสีย ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำเสียใน 1 วัน ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตรต่อวัน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

8. ระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ระบบ ให้กรอกข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ

- รวม เมื่อทำการระบุระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้แล้วให้กรอกข้อมูลจำนวนระบบบำบัดน้ำเสีย ในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

9. น้ำเสียที่บำบัดได้ ให้กรอกข้อมูลน้ำเสียที่บำบัดได้ใน 1 วัน ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตรต่อวัน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

10. ค่า BOD ในคลอง/ทางระบายน้ำสายหลัก ให้กรอกข้อมูลค่า BOD ในคลอง/ทางระบายน้ำสายหลัก ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

ส่วนที่ 3

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

7.8 ชยะ

- ปริมาณขยะ ① ตัน/วัน

- รถยนต์ที่ใช้จัดเก็บขยะ รวม ② คัน แยกเป็น (แยกตามขนาดความจุขยะ

- รถยนต์คันที่ 1 รถเก็บขยะ ขนาดความจุ [] ลบ.หลา ชื่อเมื่อ พ.ศ. ③

- รถยนต์คันที่ 2 รถเก็บขยะ ขนาดความจุ [] ลบ.หลา ชื่อเมื่อ พ.ศ. ③

- ขยะที่เก็บขนได้ จำนวน [] ลบ.หลา/วัน ④

- ขยะที่กำจัดได้ จำนวน [] ลบ.หลา/วัน ④

- กำจัดโดยวิธี ⑤

☐ กองบนพื้น ☐ กองบนพื้นแล้วเผา

☐ หมักทำปุ๋ย ☐ ผึ่งกลบอย่างถูกสุขลักษณะ

☐ เผาในเตาขยะ ☐ อื่นๆ (ระบุ) []

- ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่กำลังใช้ จำนวน [] ไร่ ตั้งอยู่ที่ [] ⑥

- ห่างจากเขตท้องที่อื่นเป็นระยะทาง [] กม.

- ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่ใช้ไปแล้ว จำนวน [] ไร่ ตั้งอยู่ที่ []

- คาดว่าสามารถกำจัดขยะได้อีก จำนวน [] ไร่

- สภาพการเป็นเจ้าของที่ดินสำหรับกำจัดขยะ

- ท้องที่จัดซื้อเองเมื่อ พ.ศ. [] ราคา [] บาท ⑦

- เช่าที่ดินเอกชน ตั้งแต่ พ.ศ. [] ปัจจุบันเช่าปีละ [] บาท

- อื่นๆ (ระบุ) []

- ที่ดินสำรองที่เตรียมไว้สำหรับกำจัดขยะ จำนวน ⑧ [] ไร่

- ที่ตั้งสำรองที่เตรียมไว้สำหรับกำจัดขยะห่างจากท้องที่อื่นเป็นระยะทาง ⑨ [] กม.

รูปที่ 22 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ส่วนที่ 3”



1. ปริมาณขยะ ให้กรอกข้อมูลจำนวนปริมาณขยะใน 1 วันในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นตัน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
2. รถยนต์ที่ใช้จัดเก็บขยะ รวม ให้กรอกข้อมูลจำนวนรถยนต์ที่ใช้จัดเก็บขยะในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคัน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
3. ถ้ามีการกรอกข้อมูลในช่องที่ 2 ในช่องที่ 3 ให้กรอกข้อมูลดังนี้
 - รถยนต์คันที่ 1 รถเก็บขนขยะ ขนาดความจุ ให้กรอกข้อมูลขนาดความจุของรถขนขยะคันที่ 1 ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นลูกบาศก์หลา ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ถ้ามีการกรอกข้อมูลความจุของรถเก็บขนขยะคันที่ 1 ให้กรอก พ.ศ.ที่ซื้อมา โดยกรอกเป็น พ.ศ. ตัวเลข 4 หลัก เช่น 2552
 - รถยนต์คันที่ 2 รถเก็บขนขยะ ขนาดความจุ ให้กรอกข้อมูลขนาดความจุของรถขนขยะคันที่ 2 ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นลูกบาศก์หลา ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ถ้ามีการกรอกข้อมูลความจุของรถเก็บขนขยะคันที่ 2 ให้กรอก พ.ศ.ที่ซื้อมา โดยกรอกเป็น พ.ศ. ตัวเลข 4 หลัก เช่น 2552
4. ให้กรอกข้อมูลดังนี้
 - ขยะที่เก็บขนได้ จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนขยะที่เก็บขนได้ใน 1 วันในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นลูกบาศก์หลา ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ขยะที่กำจัดได้ จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนขยะที่กำจัดได้ใน 1 วันในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นลูกบาศก์หลา ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
5. กำจัดโดยวิธี ให้กรอกข้อมูลดังนี้
 - กองบนพื้น ถ้าในเขตการปกครองที่รับผิดชอบมีวิธีการกำจัดขยะที่เก็บขนมาได้ด้วยวิธีการ กองบนพื้น ให้เลือกรายการนี้
 - กองบนพื้นแล้วเผา ถ้าในเขตการปกครองที่รับผิดชอบมีวิธีการกำจัดขยะที่เก็บขนมาได้ด้วยวิธีการ กองบนพื้นแล้วเผาให้เลือกรายการนี้
 - หมักทำปุ๋ย ถ้าในเขตการปกครองที่รับผิดชอบมีวิธีการกำจัดขยะที่เก็บขนมาได้ด้วยวิธีการ หมักทำปุ๋ยให้เลือกรายการนี้
 - ฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ ถ้าในเขตการปกครองที่รับผิดชอบมีวิธีการกำจัดขยะที่เก็บขนมาได้ด้วยวิธีการ ฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะให้เลือกรายการนี้
 - เผาในเตาขยะ ถ้าในเขตการปกครองที่รับผิดชอบมีวิธีการกำจัดขยะที่เก็บขนมาได้ด้วยวิธีการ เผาในเตาขยะให้เลือกรายการนี้
 - อื่นๆ ถ้าในเขตการปกครองที่รับผิดชอบมีวิธีการกำจัดขยะที่เก็บขนมาได้ด้วยวิธีการ อื่นๆ ที่นอกเหนือจากวิธีการข้างต้น ให้เลือกรายการนี้
 - ถ้ามีการเลือกรายการอื่นๆ ให้ระบุวิธีการกำจัดขยะด้วยวิธีอื่นๆด้วย โดยกรอกข้อมูลเป็นอักขระไม่เกิน 250 ตัวอักษร



6. ให้กรอกข้อมูลดังนี้

- ที่ดินสำหรับก้ำจัดขยะที่กำลังใช้ จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่สำหรับก้ำจัดขยะที่กำลังใช้ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นไร่” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ตั้งอยู่ที่ ให้กรอกข้อมูลสถานที่ที่ใช้สำหรับก้ำจัดขยะที่กำลังใช้ โดยกรอกข้อมูลเป็นอักขระไม่เกิน 250 ตัวอักษร
- ห่างจากเขตท้องถิ่นเป็นระยะทาง ให้กรอกข้อมูลระยะทางที่ตั้งพื้นที่ก้ำจัดขยะกับเขตท้องถิ่น “หน่วยเป็นกิโลเมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- ที่ดินสำหรับก้ำจัดขยะที่ใช้ไปแล้ว จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่สำหรับก้ำจัดขยะที่ใช้ไปแล้วในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นไร่” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ตั้งอยู่ที่ ให้กรอกข้อมูลสถานที่ที่ใช้สำหรับก้ำจัดขยะที่ใช้ไปแล้ว โดยกรอกข้อมูลเป็นอักขระไม่เกิน 250 ตัวอักษร
- คาดว่าสามารถก้ำจัดขยะได้อีก ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่ที่คาดว่าจะสามารถใช้ก้ำจัดขยะได้ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นไร่” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

7. สภาพการเป็นเจ้าของที่ดินสำหรับก้ำจัดขยะ ให้กรอกข้อมูลดังนี้

- ท้องถิ่นจัดซื้อเมื่อพ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ. ที่ทำการซื้อพื้นที่เพื่อก้ำจัดขยะ โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ซื้อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
 - ราคา ให้กรอกข้อมูลราคาที่ซื้อที่ดินสำหรับเป็นที่ใช้ก้ำจัดขยะที่กรอกไว้ข้างต้น “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- เจ้าของที่ดินเอกชนเมื่อพ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ. ที่ทำการเช่าพื้นที่เพื่อก้ำจัดขยะ โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ซื้อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
 - ราคา ให้กรอกข้อมูลราคาที่เช่าที่ดินสำหรับเป็นที่ใช้ก้ำจัดขยะที่กรอกไว้ข้างต้น “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- อื่นๆ (ระบุ) ให้กรอกข้อมูลสภาพการเป็นเจ้าของมขที่ดินที่ใช้ก้ำจัดขยะที่นอกเหนือจาก 2 วิธีข้างต้น โดยกรอกข้อมูลเป็นอักขระไม่เกิน 250 ตัวอักษร

8. ที่ดินสำรองที่เตรียมไว้สำหรับก้ำจัดขยะจำนวน ให้กรอกข้อมูลพื้นที่ที่ใช้เป็นที่สำรองเพื่อเตรียมไว้เป็นที่ดินสำหรับเป็นที่ใช้ก้ำจัดขยะในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นไร่” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

9. ที่ตั้งสำรองที่เตรียมไว้สำหรับก้ำจัดขยะห่างจากเขตท้องถิ่นเป็นระยะทาง ให้กรอกข้อมูลระยะทางที่ตั้งสำรองที่เตรียมไว้สำหรับก้ำจัดขยะห่างจากเขตท้องถิ่นก้ำจัดขยะกับเขตท้องถิ่น “หน่วยเป็นกิโลเมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม



รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ “ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย”

ส่วนที่ 1

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

8.1 สถิติเพลิงไหม้ในรอบปี (1 ม.ค. - 31 ธ.ค.) จำนวน ครั้ง

8.2 ความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากสาเหตุเพลิงไหม้ในรอบปีที่ผ่านมา

- คิดเป็นผู้เสียชีวิต คน

- บาดเจ็บ คน

- ทรัพย์สินมูลค่า บาท

8.3 รยชนดับเพลิง จำนวน คัน แยกเป็น (แยกตามขนาดบรรทุก)

- คันที่ 1 จุน้ำได้	<input type="text"/>	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ.	<input type="text"/>	ราคา	<input type="text"/>	บาท
- คันที่ 2 จุน้ำได้	<input type="text"/>	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ.	<input type="text"/>	ราคา	<input type="text"/>	บาท
- คันที่ 3 จุน้ำได้	<input type="text"/>	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ.	<input type="text"/>	ราคา	<input type="text"/>	บาท
- คันที่ 4 จุน้ำได้	<input type="text"/>	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ.	<input type="text"/>	ราคา	<input type="text"/>	บาท
- คันที่ 5 จุน้ำได้	<input type="text"/>	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ.	<input type="text"/>	ราคา	<input type="text"/>	บาท

รูปที่ 23 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่วนที่ 1”

- สถิติเพลิงไหม้ในรอบปี(1ม.ค. – 31ธ.ค.) จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนสถิติเพลิงไหม้ในรอบปี(1ม.ค. – 31ธ.ค.) ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นครั้ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากสาเหตุเพลิงไหม้ในรอบปีที่ผ่านมา
- คิดเป็นผู้เสียชีวิต ให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้เสียชีวิตจากสาเหตุเพลิงไหม้ในรอบปีที่ผ่านมาในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- บาดเจ็บ ให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้บาดเจ็บจากสาเหตุเพลิงไหม้ในรอบปีที่ผ่านมาในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ทรัพย์สินมูลค่า ให้กรอกข้อมูลมูลค่าความเสียหายจากสาเหตุเพลิงไหม้ในรอบปีที่ผ่านมาในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่าหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
- รถยนต์ดับเพลิง จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนรถยนต์ดับเพลิงในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคัน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - คันที่ 1 จุน้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ชื่อเมื่อพ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ.ที่ทำการซื้อรถยนต์ดับเพลิงคันที่ 1 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
 - ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถยนต์ดับเพลิงคันที่ 1 ที่กรอกไว้ข้างต้น “หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - คันที่ 2 จุน้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม



- ชื่อเมื่อพ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ. ที่ทำการซื้อรถยนต์ดับเพลิงคันที่ 2 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
 - ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถยนต์ดับเพลิงคันที่ 2 ที่กรอกไว้ข้างต้น “ หน่วยเป็น บาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- คันที่ 3 จุน้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ชื่อเมื่อพ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ. ที่ทำการซื้อรถยนต์ดับเพลิงคันที่ 3 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
 - ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถยนต์ดับเพลิงคันที่ 3 ที่กรอกไว้ข้างต้น “ หน่วยเป็น บาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- คันที่ 4 จุน้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ชื่อเมื่อพ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ. ที่ทำการซื้อรถยนต์ดับเพลิงคันที่ 4 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
 - ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถยนต์ดับเพลิงคันที่ 4 ที่กรอกไว้ข้างต้น “ หน่วยเป็น บาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- คันที่ 5 จุน้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ชื่อเมื่อพ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ. ที่ทำการซื้อรถยนต์ดับเพลิงคันที่ 5 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
 - ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถยนต์ดับเพลิงคันที่ 5 ที่กรอกไว้ข้างต้น “ หน่วยเป็น บาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

ส่วนที่ 2

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

8.4 รถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 คันแยกเป็น (แยกตามขนาดบรรจุน้ำ)

คันที่	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ.	ราคา	บาท
- คันที่ 1 จุน้ำได้				
- คันที่ 2 จุน้ำได้				
- คันที่ 3 จุน้ำได้				
- คันที่ 4 จุน้ำได้				
- คันที่ 5 จุน้ำได้				

8.5 รถกระเช้า จำนวน 3 คัน

คันที่	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ.	ราคา	บาท
- คันที่ 1 จุน้ำได้				
- คันที่ 2 จุน้ำได้				
- คันที่ 3 จุน้ำได้				
- คันที่ 4 จุน้ำได้				
- คันที่ 5 จุน้ำได้				

รูปที่ 24 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่วนที่ 2”



- 

[illegible]



ส่วนที่ 3

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

8.6 รถบันได จำนวน คัน

- คันที่ 1 จุน้ำได้	<input type="text"/>	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ.	<input type="text"/>	ราคา	<input type="text"/>	บาท
- คันที่ 2 จุน้ำได้	<input type="text"/>	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ.	<input type="text"/>	ราคา	<input type="text"/>	บาท
- คันที่ 3 จุน้ำได้	<input type="text"/>	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ.	<input type="text"/>	ราคา	<input type="text"/>	บาท
- คันที่ 4 จุน้ำได้	<input type="text"/>	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ.	<input type="text"/>	ราคา	<input type="text"/>	บาท
- คันที่ 5 จุน้ำได้	<input type="text"/>	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ.	<input type="text"/>	ราคา	<input type="text"/>	บาท

8.7 เรือยนต์ดับเพลิง จำนวน ลำ

8.8 เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำมัน จำนวน เครื่อง

8.9 พนักงานดับเพลิง จำนวน คน

8.10 อาสาสมัครป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จำนวน คน

8.11 การฝึกซ้อมบรรเทาสาธารณภัยปีที่ผ่านมา จำนวน คน

รูปที่ 25 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่วนที่ 3”

- รถบันได จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนรถบันไดในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคัน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ให้กรอกข้อมูลดังนี้ ให้กรอกข้อมูลเริ่มต้นจากคันที่ 1
 - คันที่ 1 จุน้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ชื่อเมื่อพ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ. ที่ทำการซื้อรถบันไดดับเพลิงคันที่ 1 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
 - ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถบันไดดับเพลิงคันที่ 1 ที่กรอกไว้ข้างต้น “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - คันที่ 2 จุน้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ชื่อเมื่อพ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ. ที่ทำการซื้อรถบันไดดับเพลิงคันที่ 2 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
 - ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถบันไดดับเพลิงคันที่ 2 ที่กรอกไว้ข้างต้น “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - คันที่ 3 จุน้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ชื่อเมื่อพ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ. ที่ทำการซื้อรถบันไดดับเพลิงคันที่ 3 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
 - ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถบันไดดับเพลิงคันที่ 3 ที่กรอกไว้ข้างต้น “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม



- **คันที่ 4 จุ๋น้ำได้** ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - **ซื้อเมื่อพ.ศ.** ให้กรอกข้อมูลพ.ศ.ที่ทำการซื้อรถดับเพลิงคันที่ 4 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ซื้อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
 - **ราคา** ให้กรอกข้อมูลราคารถดับเพลิงคันที่ 4 ที่กรอกไว้ข้างต้น “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- **คันที่ 5 จุ๋น้ำได้** ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - **ซื้อเมื่อพ.ศ.** ให้กรอกข้อมูลพ.ศ.ที่ทำการซื้อรถดับเพลิงคันที่ 5 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ซื้อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
 - **ราคา** ให้กรอกข้อมูลราคารถดับเพลิงคันที่ 5 ที่กรอกไว้ข้างต้น “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- 3. **รถยนต์ดับเพลิง จำนวน** ให้กรอกข้อมูลจำนวนรถยนต์ดับเพลิงในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นลำ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- 4. **เครื่องดับเพลิงชนิดหาลาม จำนวน** ให้กรอกข้อมูลจำนวนเครื่องดับเพลิงชนิดหาลามในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นเครื่อง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- 5. **พนักงานดับเพลิง จำนวน** ให้กรอกข้อมูลจำนวนพนักงานดับเพลิงในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- 6. **อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน** ให้กรอกข้อมูลจำนวนอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- 7. **การฝึกซ้อมบรรเทาสาธารณภัยปีที่ผ่านมา จำนวน** ให้กรอกข้อมูลจำนวนการฝึกซ้อมบรรเทาสาธารณภัยปีที่ผ่านมาในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นครั้ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ “ด้านการเมือง การบริหาร”

ส่วนที่ 1

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

9.1 จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่น คน

9.2 โครงสร้างและอัตราค่าจ้างในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การคลังท้องถิ่นจากการบริหารรายรับ-รายจ่ายในงบประมาณที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3-5 ปี

ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 4 ปี

รับจริง บาท

จ่ายจริง บาท

ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี

รับจริง บาท

จ่ายจริง บาท

ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 2 ปี

รับจริง บาท

จ่ายจริง บาท

ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 1 ปี

รับจริง บาท

จ่ายจริง บาท

รูปที่ 26 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านการเมือง การบริหาร ส่วนที่ 1”

1. จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้กรอกข้อมูลจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- โครงสร้างและอัตราค่าจ้างในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การคลังท้องถิ่นจากการบริหารรายรับ-รายจ่ายในงบประมาณที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3-5 ปี
- ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 4 ปี
2. รายรับจริง ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายรับจริง ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 4 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
3. รายจ่ายจริง ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายจ่ายจริง ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 4 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี
4. รายรับจริง ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายรับจริง ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
5. รายจ่ายจริง ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายจ่ายจริง ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 2 ปี
6. รายรับจริง ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายรับจริง ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 2 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
7. รายจ่ายจริง ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายจ่ายจริง ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 2 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม



ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 1 ปี

8. รายรับจริง ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายรับจริง ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 1 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ“ หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
9. รายจ่ายจริง ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายจ่ายจริง ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 1 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ“ หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

ส่วนที่ 2

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

9.3 การจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น

- เก็บภาษีบำรุงท้องที่ บาท
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน บาท
- ภาษีป้าย บาท
- อื่นๆ (ระบุ) บาท

9.4 การดำเนินการพิจารณาภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรชุมชน

- การจัดทำโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในพื้นที่ จำนวน > ผลผลิต
- จาก ชุมชน ใน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

9.5 บทบาท/การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมืองและการบริหารอื่นๆ เช่นการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
การส่งเสริมการเลือกตั้งในเขตพื้นที่ การร่วมทำกิจกรรมสังคม ในโอกาสต่างๆ (ให้เขียนบรรยายตามความเป็นจริง)

รูปที่ 27 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านการเมือง การบริหาร ส่วนที่ 2”

การจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น


1. เก็บภาษีบำรุงท้องที่ ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายรับที่มาจากภาษีบำรุงท้องที่ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ“ หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 2. เก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายรับที่มาจากภาษีโรงเรือนและที่ดินในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ“ หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 3. เก็บภาษีป้าย ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายรับที่มาจากภาษีป้ายในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ“ หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 4. เก็บภาษีอื่นๆ ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายรับที่มาจากภาษีอื่นๆที่นอกเหนือจากภาษีข้างต้นในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ“ หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- ### การดำเนินการพิจารณาภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรชุมชน
5. การจัดทำโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในพื้นที่ จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในพื้นที่ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ“ หน่วยเป็นผลผลิต ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 6. จาก ให้กรอกข้อมูลจำนวนชุมชนทั้งหมดที่จัดทำโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในพื้นที่ที่กรอกไว้ในข้อที่ 5 “ หน่วยเป็นชุมชน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

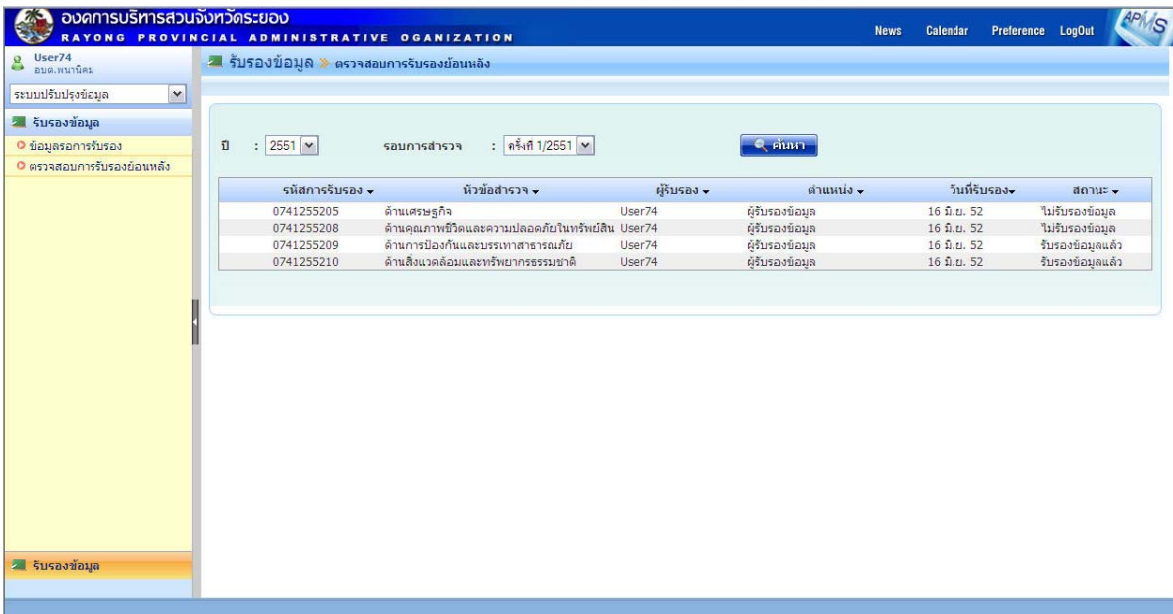


7. ใน ให้กรอกข้อมูลจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดที่จัดทำโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในพื้นที่ที่กรอกไว้ในข้อที่ 5 “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
8. บทบาท/การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมืองและการบริหารอื่นๆ เช่นการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นกาส่งเสริมการเลือกตั้งในเขตพื้นที่ การร่วมทำกิจกรรมสังคม ในโอกาสต่างๆ (ให้เขียนบรรยายตามความเป็นจริง) ให้กรอกข้อมูลเป็นอักขระที่มีความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร

ตรวจสอบการรับรองย้อนหลัง

สำหรับข้อมูลที่ใช้ในการสำรวจครั้งก่อน ๆ ผู้รับรองสามารถตรวจสอบการรับรองย้อนหลังได้ โดยผู้รับรองข้อมูลสามารถเรียกดูข้อมูลได้อย่างเดียว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้ นอกจากข้อมูลที่มีสถานะเป็น “รอการรับรอง” และอยู่ระหว่างการเปิดให้แก้ไขข้อมูลเท่านั้น

1. คลิกเมนู “รับรองข้อมูล”
2. คลิก “ตรวจสอบการรับรองย้อนหลัง”
3. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ดังนี้
 - 3.1. เลือกปีที่ต้องการค้นหาข้อมูล
 - 3.2. เลือกรอบการสำรวจ
 - 3.3. เลือกหัวข้อการสำรวจ
 - 3.4. คลิก 
4. ระบบแสดงผลการค้นหาข้อมูล




ผลการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด

รหัสการรับรอง	หัวข้อสำรวจ	ผู้รับรอง	ตำแหน่ง	วันที่รับรอง	สถานะ
0741255205	ด้านเศรษฐกิจ	User74	ผู้รับรองข้อมูล	16 มิ.ย. 52	ไม่รับรองข้อมูล
0741255208	ด้านคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในทรัพย์สิน	User74	ผู้รับรองข้อมูล	16 มิ.ย. 52	ไม่รับรองข้อมูล
0741255209	ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	User74	ผู้รับรองข้อมูล	16 มิ.ย. 52	รับรองข้อมูลแล้ว
0741255210	ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	User74	ผู้รับรองข้อมูล	16 มิ.ย. 52	รับรองข้อมูลแล้ว

รูปที่ 28 แสดงผลการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด

5. คลิกหัวข้อสำรวจที่ต้องการดูข้อมูล



- 

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี


RAYONG PROVINCIAL ADMINISTRATIVE ORGANIZATION

News

Calendar

Preference

Logout



User74

อชด. พนาณิศ

ระบบปรับปรุงข้อมูล

▼

รับรองข้อมูล

ข้อมูลผลการรับรอง

ตรวจสอบการรับรองย้อนหลัง

รับรองข้อมูล Clinic Center ▶ ด้านเศรษฐกิจ

บันทึก

สถานะปัจจุบัน: รอการรับรองข้อมูล

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

3.1 รายได้/ประชากร รายได้เฉลี่ยของประชากร

111

/คน/ปี

3.2 เกษตรกรรม

111

ครัวเรือน

3.3 มูลค่าผลผลิตทางการเกษตร

111

บาท

3.4 ผลการผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาด (ช่วงเดือน)

- เงาะ (ช่วงเดือน)

กุมภาพันธ์

-

กุมภาพันธ์

- มังคุด (ช่วงเดือน)

กุมภาพันธ์

-

กุมภาพันธ์

-ทุเรียน (ช่วงเดือน)

มีนาคม

-

เมษายน

- สับปะรด (ช่วงเดือน)

สิงหาคม

-

เมษายน

- อื่นๆ (โปรดระบุ)

(ช่วงเดือน)

-----ฤดูหนาวเลือก-----

-

-----ฤดูฝนเลือก-----

3.5 การหาเฉลี่ยกรรมและงบการ

- สถานีบริการน้ำมัน

0

แห่ง

- ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า

0

แห่ง

- ตลาดสด

0

แห่ง

- ร้านค้าทั่วไป

0

แห่ง

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

รูปที่ 29 แสดงรายละเอียดของข้อมูลที่เลือก