



คู่มือการใช้งาน ระบบบริหารจัดการปรับปรุงข้อมูล สำหรับผู้ปรับปรุงข้อมูล

โครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์ปฏิบัติการ Clinic Center

ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดระยอง



39 BOONCHUAY RESIDENT BUILDING,
ROOM 104, SOI YIMAUPATHAM,
SUTHISAN, DINDANG, DINDANG
BANGKOK 10400



สารบัญ

| | |
|--|----|
| ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงาน | 3 |
| ซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับการเรียกใช้ระบบปรับปรุงข้อมูลนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน | 3 |
| การเรียกใช้ระบบงาน | 3 |
| การเข้าสู่ระบบ | 4 |
| ขั้นตอนการลงชื่อใช้งาน | 4 |
| การออกจากระบบ | 4 |
| ส่วนประกอบต่างๆ ของระบบ | 5 |
| Header | 5 |
| เมนูหลักด้านซ้าย | 5 |
| พื้นที่แสดงผล | 6 |
| การปรับปรุงข้อมูล | 7 |
| การนำเข้าข้อมูลใหม่ | 7 |
| การนำเข้าข้อมูล “สภาพทั่วไป” | 10 |
| การนำเข้าข้อมูล “ด้านโครงสร้างพื้นฐาน” | 14 |
| การนำเข้าข้อมูล “ด้านเศรษฐกิจ” | 20 |
| การนำเข้าข้อมูล “ด้านสังคม” | 25 |
| การนำเข้าข้อมูล “ด้านสาธารณสุข” | 35 |
| การนำเข้าข้อมูล “ด้านคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในทรัพย์สิน” | 40 |
| การนำเข้าข้อมูล “ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ” | 41 |
| การนำเข้าข้อมูล “ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย” | 48 |
| การนำเข้าข้อมูล “ด้านการเมือง การบริหาร” | 56 |
| การแก้ไขข้อมูลอสั่ง | 59 |



ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงาน

ในการสำรวจข้อมูลคลินิกเช่นเดอร์ มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลมิติด่างๆ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลค้านเศรษฐกิจ สังคม เกษตรกรรม อาชญากรรม สาธารณสุข เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และความทันสมัยของข้อมูลก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อการให้ภาพที่เป็นปัจจุบันกับผู้บริหาร ดังนั้นการสำรวจข้อมูลอาจเกิดขึ้นหลายครั้งเพื่อให้ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์มีความเป็นปัจจุบันมากที่สุด

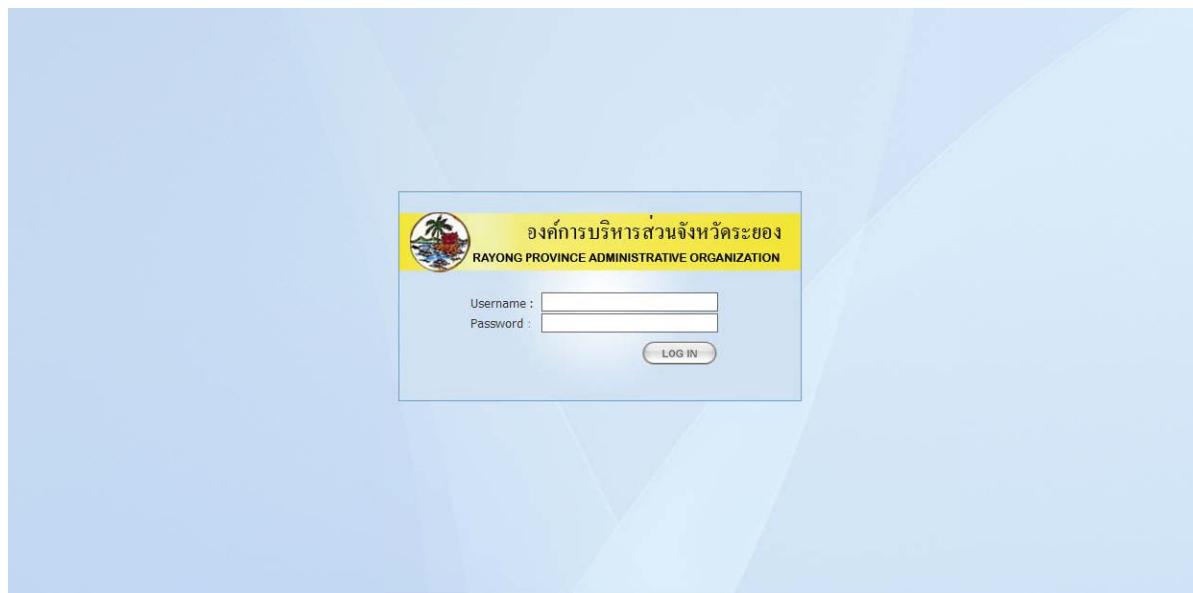
ซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับการเรียกใช้ระบบปรับปรุงข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

- Microsoft Internet Explorer 16 ขึ้นไป
- ระบบปฏิบัติการ Windows XP

การเรียกใช้ระบบงาน

สามารถเรียกใช้ระบบงานได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- เปิดโปรแกรม Microsoft Internet Explorer 
- เข้าเว็บไซต์ <http://www.rayong-pao.go.th/ClinicCenter>
- ระบบจะแสดงหน้าจอระบบงาน ดังรูป



รูปที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ



การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานระบบที่สามารถเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการปรับปรุงข้อมูลได้นั้น จะต้องมี username และ password สำหรับใช้ในการลงทะเบียนเข้าใช้งาน เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนในการใช้งานทุกรั้ง โดยผู้ดูแลระบบจะสร้าง username และ password และกำหนดลิขิตร์การใช้งานให้กับผู้ใช้งานแต่ละคน โดยลิขิตร์การใช้งานนั้น สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานะของผู้ใช้งานกีอ

- ผู้บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการลงทะเบียน

- เมื่อเรียกใช้งานระบบแล้ว จะพบกันหน้าจอสำหรับลงทะเบียนเข้าใช้งาน (ตัวอย่าง รูปที่ 1)
- ป้อน Username และ Password
- คลิก **LOG IN** เพื่อเข้าสู่ระบบ
- เมื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการทำงาน (ตัวอย่าง รูปที่ 2)

การออกจากระบบ

เมื่อผู้ใช้ต้องการออกจากระบบงาน ต้องลงทะเบียนออกจากระบบทุกรั้ง เพื่อเป็นการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของระบบจากผู้อื่น โดยคลิก **Logout** เพื่ออกจากระบบ



ส่วนประกอบต่างๆ ของระบบ

เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการทำงาน ซึ่งประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

Header



คำอธิบาย

- หมายเลข 1 แสดงสัญลักษณ์และชื่อของหน่วยงาน
หมายเลข 2 แสดงเมนู “Logout” สำหรับลงชื่อออกจากระบบ

เมนูหลักด้านซ้าย

รูปที่ 3 แสดงเมนูหลักด้านซ้าย

หมายเลข 1 แสดงชื่อผู้ใช้งาน (User74)
หมายเลข 2 แสดงชื่อหน่วยงาน (ระบบปรับปรุงข้อมูล)
หมายเลข 3 แสดงชื่อหน่วยงาน (ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center)
หมายเลข 4 แสดงเมนู “นำเข้าข้อมูลใหม่” และ “แก้ไขข้อมูลรอส่ง”
หมายเลข 5 แสดงชื่อหน่วยงาน (ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center)
หมายเลข 6 แสดงชื่อหน่วยงาน (ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center)

คำอธิบาย

- หมายเลข 1 แสดงชื่อหน่วยงานของผู้ใช้งาน
- หมายเลข 2 แสดงชื่อระบบงานที่เลือกใช้ในปัจจุบัน
- หมายเลข 3 แสดงชื่อเมนูหลักที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
- หมายเลข 4 แสดงเมนูย่อย
- หมายเลข 5 แสดงสัญลักษณ์สำหรับ ซ่อน/แสดง เมนูด้านซ้าย
- หมายเลข 6 แสดงเมนูหลัก (เมนูหลักที่มีการเรียกใช้งานจะเป็นเด่นสีส้ม)



พื้นที่แสดงผล

1

2

3

4

5

The screenshot shows a report for a patient visit. The report includes:

- Section 2.1: ผู้คนตามการจราจร
 - ถนน: 67 สาย
 - ประเภทของถนน
 - ถนนอุตสาหกรรม: 12 สาย
 - ถนนลาดยาง: 12 สาย
 - ถนนคอนกรีต: 0 สาย
 - อื่นๆ: 0 สาย
 - สภาพ
 - สภาพถนน: 0 แห่ง
 - สภาพถนนล้อคันเข้ามาน: 0 แห่ง
 - แม่น้ำ: 0 แห่ง
 - คลองที่เป็นทางสัญจรทางน้ำ: 0 แห่ง
- Section 2.2: การจัดการชนสัมภาระ
 - รถโดยสาร จำนวนรถโดยสาร: 0 คัน
 - รถจักรยานยนต์: 0 คัน

รูปที่ 4 แสดงพื้นที่แสดงผล

คำอธิบาย

- หมายเหตุ 1 แสดงชื่อเมือง และหน้าจอที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
- หมายเหตุ 2 แสดงฟังก์ชั่นเมนูของหน้าจอที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
- หมายเหตุ 3 แสดงสถานะปัจจุบัน
- หมายเหตุ 4 แสดงรายละเอียดของหน้าจอที่ใช้งานในปัจจุบัน
- หมายเหตุ 5 แสดงครั้งที่ และปีที่สำรวจข้อมูล



การปรับปรุงข้อมูล

จากที่ได้ก่อตัวถึงประเภทของผู้ใช้งานไว้แล้วในหัวข้อ “การเข้าสู่ระบบ” ว่าจะมีการกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานแต่ละคนแตกต่างกันออกไป ตามสถานะของผู้ใช้งาน

สำหรับผู้ใช้งานที่ทำหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลนั้น จะอยู่ในสถานะของ “ผู้บันทึกข้อมูล” ซึ่งต่อไปจะเรียกผู้ใช้งานที่ทำหน้าที่นี้ว่า “ผู้บันทึกข้อมูล”

และสำหรับผู้ใช้งานที่ทำหน้าที่ในการรับรองข้อมูล จะอยู่ในสถานะของ “ผู้รับรองข้อมูล” ซึ่งต่อไปจะเรียกผู้ใช้งานที่ทำหน้าที่นี้ว่า “ผู้รับรองข้อมูล”

การนำเข้าข้อมูลใหม่

ในการปรับปรุงข้อมูลครั้งปัจจุบัน ผู้บันทึกข้อมูลสามารถนำเข้าข้อมูลได้ดังนี้

1. คลิกเมนู “ปรับปรุงข้อมูล”
2. คลิก “นำเข้าข้อมูลใหม่” ดังรูป

| รายการข้อมูลพื้นฐานครั้งที่ 1/2551 | ผู้ขอสำรวจ | ผู้บันทึก | สถานะ |
|--|------------|------------|------------|
| สถานพยาบาล | User74 | นักช่างก 1 | นักช่างก 1 |
| ดำเนินการเมือง ภาคบริหาร | User74 | นักช่างก 1 | นักช่างก 1 |
| ดำเนินการสังคมและอาชญา | User74 | นักช่างก 1 | นักช่างก 1 |
| ดำเนินศธยศรีฯ | User74 | นักช่างก 1 | นักช่างก 1 |
| ดำเนินสังคม | User74 | นักช่างก 1 | นักช่างก 1 |
| ดำเนินสาธารณสุข | User74 | นักช่างก 1 | นักช่างก 1 |
| ดำเนินคุณภาพชีวภาพและความปลอดภัยในพื้นที่ User74 | User74 | นักช่างก 1 | นักช่างก 1 |
| ดำเนินการอนามัยและน้ำดื่มน้ำ User74 | User74 | นักช่างก 1 | นักช่างก 1 |
| ดำเนินการอนามัยและน้ำดื่มน้ำ User74 | User74 | นักช่างก 1 | นักช่างก 1 |

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอเมนูการปรับปรุงข้อมูล

3. หน้าจอแสดงข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- 3.1 **การสำรวจข้อมูลพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2551** แสดงครั้งที่ และปีที่ทำการสำรวจข้อมูล
- 3.2 หัวข้อสำรวจ แสดงข้อมูลด้านต่างๆ ที่ต้องการสำรวจ
- 3.3 ผู้บันทึก แสดงชื่อของผู้ใช้งานที่เคยบันทึกข้อมูลในหัวข้อสำรวจนั้นแล้ว
- 3.4 ตำแหน่ง แสดงตำแหน่งของผู้ใช้งานที่เคยบันทึกข้อมูลในหัวข้อสำรวจนั้นแล้ว
- 3.5 วันที่บันทึก แสดงวันที่ทำการบันทึกข้อมูลล่าสุด



- 3.6 สถานะ แสดงสถานะการปรับปรุงข้อมูลค่าสุด โดยแบ่งเป็น
- ไม่มีข้อมูล หมายถึง ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลใดๆ
 - ปรับปรุงข้อมูล หมายถึง มีการบันทึกข้อมูลแล้วแต่ยังไม่ส่งข้อมูลไปยังผู้รับรองข้อมูล ผู้ปรับปรุงยังสามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก
 - ส่งข้อมูล หมายถึง มีการบันทึกข้อมูลและส่งไปยังผู้รับรองข้อมูลแล้ว ผู้ปรับปรุงข้อมูล ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - รับรองแล้ว หมายถึง ข้อมูลที่ผู้รับรองตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้ว
 - ไม่รับรอง หมายถึง ข้อมูลที่ผู้รับรองตรวจสอบและอาจมีข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์ จึงไม่รับรองข้อมูล โดยจะมีการแจ้งเหตุผลที่ไม่รับรองข้อมูล สามารถคลิกที่ **(แสดงเหตุผล)** เพื่อดูรายละเอียด

4. คลิกเลือกหัวข้อสำรวจที่ต้องการจะนำเข้าข้อมูลใหม่

The screenshot shows a web-based application interface for managing administrative data. On the left, there is a sidebar with user information (User74) and navigation links for 'ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center' and 'แก้ไขข้อมูลคงสิ้น'. The main content area has a header 'ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center > นำเข้าข้อมูลใหม่'. Below this, a table titled 'การสำรวจข้อมูลที่ฐานข้อมูลครั้งที่ 1/2551' displays several rows of data. The first row is highlighted with a red box and a red number '4' in a circle, indicating the specific record being referred to in the caption below.

| นำเข้าข้อมูลสำรวจ | ผู้บันทึก | ดำเนินการ | วันที่บันทึก | สถานะ |
|---|-----------|-----------------|--------------|-------------------|
| สภาพทั่วไป | User74 | ผู้บันทึกข้อมูล | 16 ม.ค. 52 | รับรองข้อมูลแล้ว |
| ดำเนินโครงการทั่วไป | User74 | ผู้บันทึกข้อมูล | 15 ม.ค. 52 | รอการรับรองข้อมูล |
| ดำเนินโครงการฯ | User74 | ผู้บันทึกข้อมูล | 16 ม.ค. 52 | ไม่รับรองข้อมูล |
| ดำเนินสืบต่อ | User74 | ผู้บันทึกข้อมูล | 27 ก.พ. 52 | รอการรับรองข้อมูล |
| ดำเนินสาธารณูป | User74 | ผู้บันทึกข้อมูล | 15 ม.ค. 52 | รอการรับรองข้อมูล |
| ดำเนินคุณภาพเชิงคิดและความปลอดภัยทั่วไป | User74 | ผู้บันทึกข้อมูล | 16 ม.ค. 52 | ไม่รับรองข้อมูล |
| ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | User74 | ผู้บันทึกข้อมูล | 16 ม.ค. 52 | รับรองข้อมูลแล้ว |
| ดำเนินสืบสานและรักษาประเพณี | User74 | ผู้บันทึกข้อมูล | 16 ม.ค. 52 | รับรองข้อมูลแล้ว |
| ดำเนินการเมือง การบริหาร | User74 | ผู้บันทึกข้อมูล | 15 ม.ค. 52 | รอการรับรองข้อมูล |

รูปที่ 6 แสดงการเลือกหัวข้อสำรวจที่ต้องการนำเข้าข้อมูลใหม่



5. แสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูลใหม่ ตามหัวข้อสำรวจที่ได้เลือกไว้

The screenshot shows the Rayong Provincial Admin System interface. The top navigation bar includes 'User74', 'News', 'Calendar', 'Preference', 'Logout', and the 'APMS' logo. The main content area is titled 'ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center > สภาพทั่วไป'. It displays a survey form for 'สภาพทั่วไป' (General Condition) with two tabs: 'ส่วนที่ 1' (Part 1) and 'ส่วนที่ 2' (Part 2). Part 1 contains fields for attaching files, selecting surveyors, and entering survey details. A red box highlights the 'Browse...' button for attaching files.

รูปที่ 7 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “สภาพทั่วไป ส่วนที่ 1”

มีรายละเอียดดังนี้

5.1 ชื่อหัวข้อสำรวจ

ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center > สภาพทั่วไป

5.2 ฟังก์ชันการทำงานของหน้าจอปัจจุบัน

บันทึก ล้าง

5.3 ครั้งที่และปีที่ทำการสำรวจข้อมูล

การสำรวจข้อมูลทั่วไป ครั้งที่ 1/2552

5.4 สถานะปัจจุบัน

5.5 รายละเอียดที่ต้องการสำรวจ

The screenshot shows the Rayong Provincial Admin System interface. The top navigation bar includes 'User74', 'News', 'Calendar', 'Preference', 'Logout', and the 'APMS' logo. The main content area is titled 'ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center > สภาพทั่วไป'. It displays a survey form for 'สภาพทั่วไป' (General Condition) with two tabs: 'ส่วนที่ 1' (Part 1) and 'ส่วนที่ 2' (Part 2). Part 1 contains fields for attaching files, selecting surveyors, and entering survey details. A red box highlights the 'Browse...' button for attaching files.



การนำเข้าข้อมูล “สภาพทั่วไป”

- ระบบแสดงรายละเอียดที่ต้องการสำรวจข้อมูลใน “ส่วนที่ 1” ให้ผู้ใช้งาน ป้อนข้อมูลดังนี้

The screenshot shows the 'General Condition' input screen. It has a left sidebar with 'User74' and 'Clinic Center' sections. The main area has tabs 'Section 1' and 'Section 2'. Under 'Section 1', there is a sub-section '1.1 สถานะทั่วไป' with a file upload field for a photo, a text input for location, and dropdowns for gender and age group. A note at the bottom says 'ไม่สามารถนำเข้ามาได้หากไม่มีภาพถ่าย'.

รูปที่ 8 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “สภาพทั่วไป ส่วนที่ 1”

- หากยังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 1 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติมในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานยังป้อนข้อมูลแต่ละส่วนไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล ให้ผู้รับรองข้อมูล)
- คลิก “ส่วนที่ 2”

The screenshot shows the 'General Condition' input screen, section 2. It has a left sidebar with 'User74' and 'Clinic Center' sections. The main area has tabs 'Section 1' and 'Section 2'. Under 'Section 2', there is a sub-section '1.2 ข้อมูลพื้นฐาน' with dropdown menus for gender ('ชาย', 'หญิง') and age groups ('เด็ก (0-5 ปี)', 'เด็ก (5-14 ปี)', 'วัยรุ่น (15-19 ปี)', 'ผู้ใหญ่ (20-59 ปี)', 'คนชรา (60 ปี ขึ้นไป)'). A note at the bottom says 'กรณีพบผู้ป่วยที่มีไข้สูงติดเชื้อไวรัสเมอร์ซีคายู กรุณารายงานโดยทันที'.

รูปที่ 9 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “สภาพทั่วไป ส่วนที่ 2”

- หากยังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 2 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติมในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานยังป้อนข้อมูลแต่ละส่วนไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล เพื่อรอการรับรอง)
- เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกส่ง **ส่ง** เพื่อส่งข้อมูลไปยังผู้รับรอง



รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ “สภาพทั่วไป”

ส่วนที่ 1

สถานะปัจจุบัน: ปรับปรุงข้อมูล

ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2

1.1 ลักษณะที่ดัง

1.1.1 แผนที่แสดงอาณาเขตการปักคร่อง Browse... 1

(แผนที่ในการสำรวจพื้นที่ที่ต้องการสำรวจ หรือแสดงสถานที่สำคัญ เส้นทางคนมาตามแหล่งน้ำ และอาณาเขตต่อต่อ)

คลิกเพื่อดูแผนที่ 2

1.1.2 อาณาเขตการปักครองมีพื้นที่ 3

๑๒๕ ๘๖๐ ๗๙๘ ๗๘๗

1.1.3 เขตการปักครอง

| | |
|--------------------|------------|
| อาณาเขตทางใต้ศูนย์ | ดินต่ำร่อง |
| อาณาเขตทางใต้ใต้ | ดินต่ำร่อง |
| อาณาเขตทางตะวันออก | ดินต่ำร่อง |
| อาณาเขตทางตะวันตก | ดินต่ำร่อง |

การสำรวจข้อมูลที่นี่ครั้งที่ 1/2551

รูปที่ 10 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “สภาพทั่วไป ส่วนที่ 1”

1. แผนที่แสดงอาณาเขตการปักครอง ให้เลือกจากปุ่ม เท่านั้น โดยต้องมีแผนที่จะต้องมีอยู่ในเครื่อง และแผนที่ต้องเป็นรูปภาพที่เป็นนามสกุล .jpg , .png และ .gif เท่านั้น โดยขนาดของภาพควรจะมีขนาดไม่เกิน 300*400 พิกเซล
2. อาณาเขตการปักครอง ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่ “ หน่วยเป็นไร่ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยม ก.ได้ เช่น 34567 หรือ 34567.00 ก.ได้
3. อาณาเขตการปักครอง ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่ “ หน่วยเป็นตารางกิโลเมตร ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็ม หรือจุดทศนิยม ก.ได้ เช่น 34.67 หรือ 50 ก.ได้
4. เขตการปักครอง จะมีการกรอกข้อมูลอาณาเขตที่ติดต่อทั้งหมด 4 ทิศ คือทางทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก และทิศตะวันตก ข้อมูลที่ต้องการต้องการเป็นข้อความที่มีจำนวนอักษรไม่เกิน 255 อักษร เช่น อาณาเขตทางทิศเหนือติดต่อกับ หมู่ 5 ตำบลมานยางพร อำเภอป璇วากแดง เป็นต้น



ส่วนที่ 2

สถานปฏิบัติการปรับปรุงข้อมูล

การสำรวจข้อมูลในพื้นที่ 1/2551

ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2

1.2 ประชากร

- จำนวนแหล่งกำเนิดที่มีบุตรในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

1. บ้าน

- จำนวนประชากรทั้งหมด

2. คณ

แบบเป็น ชายน คณ หญิง คณ
เด็ก (แรกเกิด - 9 ปี) คณ เด็ก (แรกเกิด - 9 ปี) คณ
เด็กโต (10-14 ปี) คณ เด็กโต (10-14 ปี) คณ
วัยรุ่น (15-19 ปี) คณ วัยรุ่น (15-19 ปี) คณ
ผู้ใหญ่ (20-59 ปี) คณ ผู้ใหญ่ (20-59 ปี) คณ
คนชรา (60 ปี ขึ้นไป) คณ คนชรา (60 ปี ขึ้นไป) คณ

3. คณ

- จำนวนประชากรแปลง

4. คณ

- จำนวนประชากรที่ได้การศึกษาและรับสวัสดิการที่ได้รับ

5. คณ

- ความหมายนัยของประชากร

6. คณ/ตช. กม.

- อัตราการเพิ่มนัยของประชากร

7. คณ/ตช. กม.

- อัตราการเพิ่มนัยของประชากรย้อนหลัง 3 ปี ร้อยละ 8.

- อัตราการเพิ่มนัยของประชากรย้อนหลัง 2 ปี ร้อยละ

- อัตราการเพิ่มนัยของประชากรย้อนหลัง 1 ปี ร้อยละ

- สัญลักษณ์อาชีวะของประชากร

จำนวนประชากรในเขตปกครองนครชั้นที่ 1 กม.
จำนวนประชากรในเขตปกครองนครชั้นที่ 2 กม.

9. คณ

- สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

10.

รูปที่ 11 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “สภาพทั่วไป ส่วนที่ 2”

- จำนวนหลังคาเรือน ให้กรอกข้อมูลจำนวนหลังคาเรือนในเขตการปักครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบ้าน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- จำนวนประชากร ให้กรอกข้อมูลจำนวนประชากรทั้งหมดในเขตการปักครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- จำนวนประชากรแยกตามประเภทของประชากรและแยกตามเพศของประชากร ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ประชากรชาย ให้กรอกข้อมูลประชากรชายทั้งหมดในเขตการปักครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - เด็ก (แรกเกิด - 9 ปี) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นเด็ก (แรกเกิด - 9 ปี) ชายทั้งหมดในเขตการปักครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - เด็กโต (10-14 ปี) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นเด็กโต (10-14 ปี) ชายทั้งหมดในเขตการปักครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - วัยรุ่น (15-19 ปี) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นวัยรุ่น (15-19 ปี) ชายทั้งหมดในเขตการปักครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



- ผู้ใหญ่ (20-59 ปี) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นผู้ใหญ่ (20-59 ปี) ชายทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- คนชาดา (60 ปี ขึ้นไป) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นคนชาดา (60 ปี ขึ้นไป) ชายทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
เมื่อนำประชากรชายทุกประเภทมารวมกันจะมีจำนวนเท่ากับ จำนวนประชากรชายรวม
- ประชากรหญิง ให้กรอกข้อมูลประชากรหญิงทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - เด็ก (ทารก - 9 ปี) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นเด็ก (ทารก - 9 ปี) หญิงทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - เด็กโต (10-14 ปี) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นเด็กโต (10-14 ปี) หญิงทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - วัยรุ่น (15-19 ปี) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นวัยรุ่น (15-19 ปี) หญิงทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ผู้ใหญ่ (20-59 ปี) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นผู้ใหญ่ (20-59 ปี) หญิงทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - คนชาดา (60 ปี ขึ้นไป) ให้กรอกข้อมูลประชากรที่เป็นคนชาดา (60 ปี ขึ้นไป) หญิงทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
เมื่อนำประชากรหญิงทุกประเภทมารวมกันจะมีจำนวนเท่ากับ จำนวนประชากรหญิงรวม
- 4. จำนวนประชากรแห่ง ให้กรอกข้อมูลจำนวนประชากรแห่งทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- 5. จำนวนประชากรพิการ หรือทุพพลภาพ หรือป่วยเรื้อรัง ให้กรอกข้อมูลจำนวนประชากรพิการ หรือทุพพลภาพ หรือป่วยเรื้อรังทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
** เมื่อนำประชากรชายมารวมกับประชากรหญิงและประชากรที่พิการหรือทุพพลภาพหรือป่วยเรื้อรังควรจะมีจำนวนเท่ากับ จำนวนประชากรรวม
- 6. ความหนาแน่นของประชากร ให้กรอกข้อมูลความหนาแน่นของประชากรในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคนต่อตารางกิโลเมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดศูนย์นิยนก์ໄได้ เช่น 345.67 คน / ตร.กม.
- 7. อัตราการเพิ่มของประชากร ให้กรอกข้อมูลอัตราการเพิ่มของประชากรของปีปัจจุบันในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคนต่อตารางกิโลเมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดศูนย์นิยนก์ໄได้ เช่น 345.67 คน / ตร.กม.
- 8. อัตราการเพิ่มของประชากร ให้กรอกข้อมูลอัตราการเพิ่มของประชากรปีปัจจุบันหลังของเขตการปกครองที่รับผิดชอบ
 - อัตราการเพิ่มของประชากรช้อนหลัง 3 ปี ให้กรอกข้อมูลอัตราการเพิ่มของประชากรช้อนหลัง 3 ปี ในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคนต่อตารางกิโลเมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็ม หรือจุดศูนย์นิยนก์ໄได้ เช่น 345.67 คน / ตร.กม.



- อัตราการเพิ่มของประชากรชั้นหลัง 2 ปี ให้กรอกข้อมูลอัตราการเพิ่มของประชากรชั้นหลัง 2 ปี ในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคนต่อตารางกิโลเมตร ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็ม หรือ จุดศูนย์นัยก็ได้ เช่น 345.67 คน / ตร.กม.
- อัตราการเพิ่มของประชากรชั้นหลัง 1 ปี ให้กรอกข้อมูลอัตราการเพิ่มของประชากรชั้นหลัง 1 ปี ในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคนต่อตารางกิโลเมตร ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็ม หรือ จุดศูนย์นัยก็ได้ เช่น 345.67 คน / ตร.กม

9. ลักษณะอาชีพของประชากร

- จำนวนประชากรในเขตประกอบอาชีพเกษตรกรรม ให้กรอกข้อมูลจำนวนประชากรในเขตประกอบอาชีพเกษตรกรรม ในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- จำนวนประชากรในเขตประกอบอาชีพรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม ให้กรอกข้อมูลจำนวนประชากรในเขตประกอบอาชีพรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม ในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

10. สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้กรอกข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น เช่น ในพื้นที่รับผิดชอบมีแหล่งท่องเที่ยวเป็น น้ำตก A กับ น้ำตก B ให้กรอกข้อมูลเป็น 2 แห่ง โดยไม่ต้องระบุสถานที่

การนำเข้าข้อมูล “ด้านโครงสร้างพื้นฐาน”

1. ระบบแสดงรายละเอียดที่ต้องการสำรวจข้อมูลใน “ส่วนที่ 1” ให้ผู้ใช้งาน ป้อนข้อมูลดังนี้

The screenshot shows the Rayong Provincial Administrative Organization system interface. The main title is 'องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง RAYONG PROVINCIAL ADMINISTRATIVE ORGANIZATION'. The top menu includes 'News', 'Calendar', 'Preference', and 'Logout'. On the left, there's a sidebar with 'User74' and 'ระบบปรับปรุงข้อมูล Clinic Center' selected. The main content area is titled 'ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center ด้านโครงสร้างพื้นฐาน' with a sub-section 'สถานะปัจจุบัน: รอการรับรองข้อมูล'. It shows two tabs: 'ส่วนที่ 1' (selected) and 'ส่วนที่ 2'. Tab 1 contains '2.1 การคมนาคม การจราจร' with fields for 'ถนน' (Roads) set to 17, 'ประเภทของถนน' (Types of roads), and a table for 'ถนนสายหลัก' (Main roads) with values: ถนนสุกครing (6), ถนนลาดยาง (11), ถนนคอนกรีต (1), ถนนดิน (0), สะพาน (4), สะพานลอยบนบัน (0), แม่น้ำ (0), คลองที่เป็นทางสัญจรทางน้ำ (0). Tab 2 contains '2.2 มีการจัดการขยะและลitter ใช้แท๊บ' with checkboxes for 'รถถังลitter จำนวนรถถังลitter' (40) and 'รถถัง' (checkbox checked).

รูปที่ 12 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ส่วนที่ 1”

2. หากยังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 1 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติมในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานยังป้อนข้อมูลแต่ละส่วนไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล ให้ผู้รับรองข้อมูล)



3. คลิก “ส่วนที่ 2”

The screenshot shows the Rayong Provincial Admin System interface. The main title is 'องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง' (Rayong Provincial Admin Organization). The top menu includes 'News', 'Calendar', 'Preference', and 'Logout'. A logo for 'APMS' is in the top right. The left sidebar has a dropdown for 'User74' and a link to 'ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center'. The main content area displays a report titled 'ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center > ค้านโกรงสร้างพื้นฐาน'. The report is divided into sections: 2.5 การประเมิน (Assessment), 2.6 ให้ฟ้า (Provide), and 2.7 ลักษณะการใช้ได้ดี (Good use characteristics). Data entries include:

| รายการ | ค่า | หน่วย |
|-------------------------------------|------|---------------------------|
| จำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่ | 120 | ครัวเรือน |
| หน่วยงานแขกของกิจกรรมประจำ | 0 | หน่วยงาน |
| น้ำประปาที่ติดต่อ | 500 | ลบ.ม./วัน |
| น้ำประปาที่ตั้ง | 92 | ลบ.ม./วัน |
| แหล่งน้ำที่ผลิตน้ำประปา | 7 | แห่ง |
| แหล่งน้ำดื่มน้ำ | 0 | แห่ง |
| จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า | 2545 | ครัวเรือน |
| จำนวนเพล็ทที่ได้รับการไฟฟ้า ร้อยละ | 9 | ของเพล็ทที่รับกระแสไฟฟ้า |
| ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟฟ้าส่องสว่าง) จำนวน | 1110 | อุตสาหกรรม / ครอบครัวบ้าน |
| จำนวนครัวเรือนที่ติดต่อ | 1783 | ครัวเรือน |
| พื้นที่ที่ติดต่อ | 0 | ไร่ |

รูปที่ 13 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ค้านโกรงสร้างพื้นฐาน ส่วนที่ 2”

4. หากยังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 2 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก บันทึก ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติมในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานยังป้อนข้อมูลแต่ละส่วนไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล เพื่อรอการรับรอง)
5. เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกส่ง เพื่อส่งข้อมูลไปยังการรับรอง



รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ “ด้านโครงสร้างพื้นฐาน”

ส่วนที่ 1

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

2.1 การคุณภาพ การตรวจสอบ 1

- ถนน _____ สาย _____
- ประเภทของถนน
 ถนนลูกกรัง _____ สาย _____
 ถนนลาดยาง _____ สาย _____
 ถนนคอนกรีต _____ สาย _____
 อื่นๆ _____ สาย _____
 สะพาน _____ แห่ง _____
 สะพานลอยคนเดิน _____ แห่ง _____
 แม่น้ำ _____ แห่ง _____
 คลองที่เป็นทางสัญจรทางน้ำ _____ แห่ง _____

2.2 มีการจัดการขั้นสูงมากขึ้น ให้ใช่ 2

รถโดยสาร จำนวนรถโดยสาร _____ ตัน 3
 รถไฟฟ้า 4
 เครื่องบิน 5
 เรือ

2.3 โทรศัพท์ 6

โทรศัพท์ _____ อินเตอร์เน็ต _____

2.4 การเลือกสาร

- โทรศัพท์ส่วนบุคคลในพื้นที่ _____ เลขหมาย 6
- โทรศัพท์สาธารณะในเขตพื้นที่ _____ เลขหมาย
- จำนวนชุมชนโทรศัพท์ในพื้นที่ _____ ชุมสาย
- ที่ทำการไปรษณีย์โทรศัพท์ _____ พื้นที่
- สถานีวิทยุกระจายเสียง _____ สถานี
- สถานีวิทยุโทรศัพท์ _____ สถานี
- สื่อมวลชนในพื้นที่/หนังสือพิมพ์ _____ ฉบับ
- ระบบเสียงตามนาฬิกา/หอกระจายเสียงภายในพื้นที่ _____ แห่ง^{พื้นที่}
- หน่วยงานที่มีภารกิจพิเศษ _____ ของพื้นที่
 พื้นที่ _____ แห่ง

รูปที่ 14 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ส่วนที่ 1”

- ถนน ให้กรอกข้อมูลจำนวนถนนในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นสาย” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ประเภทถนน ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ถนนลูกกรัง ให้กรอกข้อมูลจำนวนถนนลูกกรังทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นสาย” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ถนนลาดยาง ให้กรอกข้อมูลจำนวนถนนลาดยางทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นสาย” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ถนนคอนกรีต ให้กรอกข้อมูลจำนวนถนนคอนกรีตทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นสาย” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - อื่นๆ ให้กรอกข้อมูลจำนวนถนนประเภทอื่นๆ ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นสาย” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



เมื่อ拿出น้ำดื่ม ถนนลาดยาง ถนนคอนกรีตและถนนอื่นๆ มารวมกันควรจะมีจำนวนเท่ากัน
จำนวนคนที่กรอกลงหมายเลข 1

- สะพาน ให้กรอกข้อมูลจำนวนสะพาน ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- สะพานลอดคนข้าม ให้กรอกข้อมูลจำนวนสะพานลอดคนข้ามทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- แม่น้ำ ให้กรอกข้อมูลจำนวนแม่น้ำ ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- คลองที่เป็นทางสัญจรทางน้ำ ให้กรอกข้อมูลจำนวนคลองที่เป็นทางสัญจรทางน้ำ ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

3. การจัดการชนส่วนมวลชน ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- รถโดยสาร ถ้าในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบมีรถโดยสารให้เลือกรายการ รถโดยสาร แล้วให้กรอกข้อมูลจำนวนรถโดยสารที่ หมายเหตุ 4
- รถไฟ ถ้าในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบมีรถไฟให้เลือกรายการ รถไฟ
- เครื่องบิน ถ้าในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบมีเครื่องบินให้เลือกรายการ เครื่องบิน
- เรือ ถ้าในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบมีเรือให้เลือกรายการ เรือ

4. จำนวนรถโดยสาร ให้กรอกข้อมูลจำนวนรถโดยสารทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคัน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น โดยจะกรอกเฉพาะเมื่อมีการเลือกรายการรถโดยสารตามหมายเหตุ 3 เท่านั้น

5. โทรศัมนาคม ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- โทรศัพท์ ถ้าในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบมีการให้บริการโทรศัพท์ให้เลือกรายการ โทรศัพท์
- อินเตอร์เน็ต ถ้าในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบมีการให้บริการอินเตอร์เน็ตให้เลือกรายการ อินเตอร์เน็ต

6. การสื่อสาร ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- โทรศัพท์ส่วนบุคคลในพื้นที่ ให้กรอกข้อมูลจำนวนโทรศัพท์ส่วนบุคคลในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นเลขหมาย ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- โทรศัพท์สาธารณะในเขตพื้นที่ ให้กรอกข้อมูลจำนวนโทรศัพท์สาธารณะในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นเลขหมาย ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- จำนวนชุมชนโทรศัพท์ในเขตพื้นที่ ให้กรอกข้อมูลจำนวนชุมชนโทรศัพท์ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นชุมชน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข ให้กรอกข้อมูลจำนวนที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- สถานีวิทยุกระจายเสียง ให้กรอกข้อมูลจำนวนสถานีวิทยุกระจายเสียงทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นสถานี ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



- สถานีวิทยุโทรทัศน์ ให้กรอกข้อมูลจำนวนสถานีวิทยุโทรทัศน์ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นสถานี ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- สื่อมวลชนในพื้นที่/หนังสือพิมพ์ ให้กรอกข้อมูลจำนวนสื่อมวลชนในพื้นที่/หนังสือพิมพ์ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นฉบับ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวในพื้นที่ ให้กรอกข้อมูลจำนวนระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวในพื้นที่ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ให้บริการครอบคลุมร้อยละ ให้กรอกข้อมูลพื้นที่ที่ได้รับบริการจากระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าว เมื่อยกับพื้นที่ทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นร้อยละ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจำนวนเลขทศนิยม
- หน่วยงานที่ข่ายวิทยุสื่อสารในพื้นที่ ให้กรอกข้อมูลจำนวนหน่วยงานที่ข่ายวิทยุสื่อสารในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

ส่วนที่ 2

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-----------|------|------|-----|-----|
| ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 | | | | | | | | |
| 2.5 การประปา - จำนวนครัวเรือนที่ใช้ประปา - หน่วยงานจัดของกิจการประปา - น้ำประปาที่ผลิต - น้ำประปาที่ใช้ - แหล่งน้ำที่ผลิตน้ำประปา - แหล่งน้ำดิบล่าร่อง | | | | | | | | | |
| <table border="1"><tr><td>ครัวเรือน</td></tr><tr><td>หลังคาเรือน</td></tr><tr><td>ลบ.ม./วัน</td></tr><tr><td>ลบ.ม./วัน</td></tr><tr><td>แห่ง</td></tr><tr><td>แห่ง</td></tr></table> <p>1</p> | | ครัวเรือน | หลังคาเรือน | ลบ.ม./วัน | ลบ.ม./วัน | แห่ง | แห่ง | | |
| ครัวเรือน | | | | | | | | | |
| หลังคาเรือน | | | | | | | | | |
| ลบ.ม./วัน | | | | | | | | | |
| ลบ.ม./วัน | | | | | | | | | |
| แห่ง | | | | | | | | | |
| แห่ง | | | | | | | | | |
| 2.6 ไฟฟ้า - จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า - จำนวนพื้นที่ที่ได้รับบริการไฟฟ้า ร้อยละ - ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟฟ้าส่องสว่าง) จำนวน | | | | | | | | | |
| <table border="1"><tr><td>ครัวเรือน</td></tr><tr><td>ของพื้นที่ทั้งหมด</td></tr><tr><td>จุด / ครอบคลุมถนน</td></tr><tr><td>สาย</td></tr></table> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> | | ครัวเรือน | ของพื้นที่ทั้งหมด | จุด / ครอบคลุมถนน | สาย | | | | |
| ครัวเรือน | | | | | | | | | |
| ของพื้นที่ทั้งหมด | | | | | | | | | |
| จุด / ครอบคลุมถนน | | | | | | | | | |
| สาย | | | | | | | | | |
| 2.7 ลักษณะการใช้ที่ดิน - พื้นที่ที่อยู่อาศัย - พื้นที่ที่นาเชิงกรรม - พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ - สวนสาธารณะ/น้ำทนาการ - พื้นที่เกษตรกรรม - พื้นที่ดังสถานศึกษา - พื้นที่ร้าง | | | | | | | | | |
| <table border="1"><tr><td>ไร่</td></tr><tr><td>ไร่</td></tr><tr><td>ไร่</td></tr><tr><td>ไร่</td></tr><tr><td>ไร่</td></tr><tr><td>ไร่</td></tr><tr><td>ไร่</td></tr><tr><td>ไร่</td></tr></table> <p>5</p> | | ไร่ | ไร่ | ไร่ | ไร่ | ไร่ | ไร่ | ไร่ | ไร่ |
| ไร่ | | | | | | | | | |
| ไร่ | | | | | | | | | |
| ไร่ | | | | | | | | | |
| ไร่ | | | | | | | | | |
| ไร่ | | | | | | | | | |
| ไร่ | | | | | | | | | |
| ไร่ | | | | | | | | | |
| ไร่ | | | | | | | | | |

รูปที่ 15 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ส่วนที่ 2”



1. การประปา ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- จำนวนครัวเรือนที่ใช้น้ำประปา ให้กรอกข้อมูลจำนวนครัวเรือนที่ได้ใช้น้ำประปาซึ่งรวมจำนวนผู้ใช้น้ำประปาของการประปาจำนวนผู้ใช้น้ำประปามากขึ้นจำนวนผู้ใช้น้ำประปาจากผู้ให้บริการน้ำประปาเอกชนหรือผู้ใช้น้ำประปาอื่นๆที่มีในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นครัวเรือน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- หน่วยงานเจ้าของกิจการน้ำประปา ให้กรอกข้อมูลจำนวนหน่วยงานเจ้าของกิจการน้ำประปานั้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นครัวเรือน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- น้ำประปาที่ผลิต ให้กรอกข้อมูลจำนวนน้ำประปาที่ผลิตได้ใน 1 วัน จากทั้งหน่วยงานของรัฐและของเอกชนในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตรต่อวัน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขทศนิยม
- น้ำประปาที่ใช้ ให้กรอกข้อมูลจำนวนน้ำประปาที่ใช้ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตรต่อวัน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขทศนิยม
- แหล่งน้ำที่ผลิตน้ำประปา ให้กรอกข้อมูลจำนวนแหล่งน้ำหลักที่ใช้ผลิตน้ำประปานั้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแหง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- แหล่งน้ำดินสำรอง ให้กรอกข้อมูลจำนวนแหล่งน้ำสำรองที่ใช้ผลิตน้ำประปานั้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแหง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็ม เท่านั้น

2. ไฟฟ้า ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า ให้กรอกข้อมูลจำนวนครัวเรือนที่ได้ใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นครัวเรือน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- จำนวนพื้นที่ที่ได้รับบริการไฟฟ้า ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่ที่ได้รับบริการไฟฟ้าเบริกเทียนกับพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบโดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ “ หน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขทศนิยม

3. ไฟฟ้าสาธารณูปโภค ให้กรอกข้อมูลจำนวนจุดที่เป็นไฟฟ้าสาธารณูปโภคที่เป็นไฟฟ้าส่องสว่างทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นจุด ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น สำหรับการกรอกข้อมูลไฟฟ้าสาธารณูปโภคที่หมายเลขอีก 4 ด้าน

4. ครอบคลุมถนน ให้กรอกข้อมูลจำนวนถนนที่มีไฟฟ้าสาธารณูปโภคที่เป็นไฟฟ้าส่องสว่างกว่ามีทั้งหมดกี่สายในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นสาย ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น โดยจะกรอกเฉพาะเมื่อมีการกรอกข้อมูลหมายเลข 3 เท่านั้น

5. ลักษณะการใช้ที่ดิน ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- พื้นที่พักอาศัย ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่พักอาศัยทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นไร่ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมกีได้ เช่น 34567 หรือ 34567.00 กีได้
- พื้นที่พาณิชยกรรม ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่พาณิชยกรรมทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นไร่ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมกีได้ เช่น 34567 หรือ 34567.00 กีได้



- พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นไร่” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมกีได้ เช่น 34567 หรือ 34567.00 กีได้
- พื้นที่ส่วนราชการ/นักงานการ ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่ส่วนราชการ/นักงานการทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นไร่” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมกีได้ เช่น 34567 หรือ 34567.00 กีได้
- พื้นที่เกษตรกรรม ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่เกษตรกรรมทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นไร่” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมกีได้ เช่น 34567 หรือ 34567.00 กีได้
- พื้นที่ทั้งสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่ทั้งสถานศึกษาทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นไร่” โดยเป็นเลขจำนวนเต็םหรือจุดทศนิยมกีได้ เช่น 34567 หรือ 34567.00 กีได้
- พื้นที่ว่าง ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่ว่างทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นไร่” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจุดทศนิยมกีได้ เช่น 34567 หรือ 34567.00 กีได้

การนำเข้าข้อมูล “ด้านเศรษฐกิจ”

1. ระบบแสดงรายละเอียดที่ต้องการสำรวจข้อมูลใน “ส่วนที่ 1” ให้ผู้ใช้งาน ป้อนข้อมูลดังนี้

The screenshot shows the Rayong Provincial Administrative Organization's system interface. The main menu on the left includes 'User74', 'ระบบปรับปรุงข้อมูล' (System for Improving Data), 'ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center' (Improving Clinic Center Data), 'บันทึก' (Record), and 'ส่อง' (Search). The top right has links for 'News', 'Calendar', 'Preference', and 'Logout'. A blue bar at the top right says 'API/S'. The central window is titled 'ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center > ค้านแคมเปญ' (Improving Clinic Center Data > Oppose Campaign). It displays a form for 'ส่วนที่ 1' (Part 1) with various input fields. The fields include:
3.1 ขนาดที่ดิน/ hectare รายได้เฉลี่ยของประชากร _____ /คน/ปี
3.2 เกษตรกรรม _____ ครัวเรือน
3.3 มูลค่าผลผลิตทางการเกษตร _____ บาท
3.4 ตุลาภและผลผลิตทางการเกษตรของชาวต่างด้าว (ช่วงเดือน)
- เขา (ช่วงเดือน) _____ - กรุงเทพฯ _____ - กรุงเทพฯ _____
- เมือง (ช่วงเดือน) _____ - กรุงเทพฯ _____ - กรุงเทพฯ _____
- ทุเรียน (ช่วงเดือน) _____ - กรุงเทพฯ _____ - กรุงเทพฯ _____
- ส้ม _____ (ช่วงเดือน) _____ - กรุงเทพฯ _____ - กรุงเทพฯ _____
- อีสาน (ປະຈອນ) _____ (ປະຈອນ) _____ - กรุงเทพฯ _____ - กรุงเทพฯ _____
3.5 การพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม

- สถานประกอบการ _____ แห่ง
- ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า _____ แห่ง
- ตลาดสด _____ แห่ง
- ร้านค้าร้าน _____ แห่ง

รูปที่ 16 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านเศรษฐกิจ ส่วนที่ 1”

- หากยังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 1 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานป้อนข้อมูลแต่ละส่วน ไม่สมบูรณ์ ขั้งไม่ควรส่งข้อมูล ให้ผู้รับรองข้อมูล)
- คลิก “ส่วนที่ 2”



The screenshot shows a web-based application interface for the Rayong Provincial Administative Organization. The main title is 'องค์กรบริการด้านทั่วไประดับจังหวัด' (Rayong Provincial Administrative Organization). The specific module shown is 'ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center' (Update Clinic Data). The form is divided into sections: 3.7 สถานประกอบการค้าและร้านค้า, 3.8 การอุดตันท่อระบายน้ำ, and 3.9 การหยอดเชื้อโรค. Each section contains several input fields with dropdown menus and text boxes. A blue button labeled 'บันทึก' (Record) is visible at the top right of the form area. The status bar at the bottom right indicates 'การสำรวจข้อมูลทั่วไปครุภัณฑ์ ครั้งที่ 1/2552'.

รูปที่ 17 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านเศรษฐกิจ ส่วนที่ 2”

4. หากยังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 2 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานยังป้อนข้อมูลแต่ละส่วน ไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล เพื่อรอการรับรอง)
5. เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกส่ง **ส่ง** เพื่อส่งข้อมูล ไปยังการรับรอง

รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ “ด้านเศรษฐกิจ”
ส่วนที่ 1

This screenshot shows the 'Disease Control Center' section for 'Section 1'. The form includes fields for:
3.1 รายได้/ประชากร รายได้เฉลี่ยของประชากร (1)
3.2 เกษตรกรรม (2)
3.3 มูลค่าผลผลิตทางการเกษตร (3)
3.4 คุณภาพแหล่งผลิตทางการเกษตรของสелеطاด (ช่วงเดือน)
3.5 การพาณิชยกรรมและบริการ
3.6 สถานประกอบการค้าปลีก
Fields 4, 5, 6, 7, and 8 are highlighted with red boxes and numbered 4 through 8, likely indicating required data entry points.

รูปที่ 18 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านเศรษฐกิจ ส่วนที่ 1”



1. รายได้/ประชากร รายได้เฉลี่ยของประชากร ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายได้เฉลี่ยของประชากรต่อคนต่อปี “**หน่วยเป็นบาท**” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจำนวนเดcimalที่มีจุดทศนิยม
2. เกษตรกรรม ให้กรอกข้อมูลจำนวนครัวเรือนที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมทั้งหมดที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “**หน่วยครัวเรือน**” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
3. müลค่าผลผลิตทางการเกษตร ให้กรอกข้อมูล müลค่าผลผลิตทางการเกษตรรวมทั้งหมดที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ “**หน่วยเป็นบาท**” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจำนวนเดcimalที่มีจุดทศนิยม
4. ฤดูกาลผลผลิตทางการเกษตรอกรสุ่ตตลาด (ช่วงเดือน) ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
 - **นาง (ช่วงเดือน)** ให้ทำการเลือกเดือนที่จะออกสุ่ตตลาด ให้เลือกเป็นช่วงเดือน ในกรณีที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบไม่มีการปลูกนางก็ไม่ต้องเลือกเดือน ในกรณีที่จะออกสุ่ตตลาดเพียงเดือนเดียว เช่น นางออกสุ่ตตลาดเดือนมกราคมเพียงเดือนเดียว ในช่องเลือกเดือนทั้ง 2 ช่องของนางให้เลือกเป็นเดือนมกราคม ในกรณีที่จะออกสุ่ตตลาดมากกว่า 1 เดือน เช่น เดือน มกราคม ถึง มีนาคม ให้เลือกเดือนที่ช่องแรกของนางให้เลือกเดือน มกราคม ส่วนช่องเลือกเดือนที่ช่องหลังของนางให้เลือกเดือน มีนาคม
 - **มังคุด (ช่วงเดือน)** ให้ทำการเลือกเดือนที่มังคุดออกสุ่ตตลาด ให้เลือกเป็นช่วงเดือน ในกรณีที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบไม่มีการปลูกมังคุดก็ไม่ต้องเลือกเดือน ในกรณีที่มังคุดออกสุ่ตตลาดเพียงเดือนเดียว เช่น เมังคุดออกสุ่ตตลาดเดือนมกราคมเพียงเดือนเดียว ในช่องเลือกเดือนทั้ง 2 ช่องของมังคุดให้เลือกเป็นเดือน มกราคม ในกรณีที่มังคุดออกสุ่ตตลาดมากกว่า 1 เดือน เช่น เดือน มกราคม ถึง มีนาคม ให้เลือกเดือนที่ช่องแรกของมังคุดให้เลือกเดือน มกราคม ส่วนช่องเลือกเดือนที่ช่องหลังของมังคุดให้เลือกเดือน มีนาคม
 - **ทุเรียน (ช่วงเดือน)** ให้ทำการเลือกเดือนที่ทุเรียนออกสุ่ตตลาด ให้เลือกเป็นช่วงเดือน ในกรณีที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบไม่มีการปลูกทุเรียนก็ไม่ต้องเลือกเดือน ในกรณีที่ทุเรียนออกสุ่ตตลาดเพียงเดือนเดียว เช่น ทุเรียนออกสุ่ตตลาดเดือนมกราคมเพียงเดือนเดียว ในช่องเลือกเดือนทั้ง 2 ช่องของทุเรียนให้เลือกเป็นเดือน มกราคม ในกรณีที่ทุเรียนออกสุ่ตตลาดมากกว่า 1 เดือน เช่น เดือน มกราคม ถึง มีนาคม ให้เลือกเดือนที่ช่องแรกของทุเรียนให้เลือกเดือน มกราคม ส่วนช่องเลือกเดือนที่ช่องหลังของทุเรียนให้เลือกเดือน มีนาคม
 - **สับปะรด (ช่วงเดือน)** ให้ทำการเลือกเดือนที่สับปะรดออกสุ่ตตลาด ให้เลือกเป็นช่วงเดือน ในกรณีที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบไม่มีการปลูกสับปะรดก็ไม่ต้องเลือกเดือน ในกรณีที่สับปะรดออกสุ่ตตลาดเพียงเดือนเดียว เช่น สับปะรดออกสุ่ตตลาดเดือนมกราคมเพียงเดือนเดียว ในช่องเลือกเดือนทั้ง 2 ช่องของสับปะรดให้เลือกเป็นเดือน มกราคม ในกรณีที่สับปะรดออกสุ่ตตลาดมากกว่า 1 เดือน เช่น เดือน มกราคม ถึง มีนาคม ให้เลือกเดือนที่ช่องแรกของสับปะรดให้เลือกเดือน มกราคม ส่วนช่องเลือกเดือนที่ช่องหลังของสับปะรดให้เลือกเดือน มีนาคม
5. อื่นๆ (โปรดระบุ) ถ้าในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบมีการปลูกพืชชนิดอื่นให้ใส่ชนิดของผลผลิต ระบุเพียง 1 ชนิด เช่น ยางพารา
6. ในกรณีที่มีการระบุชื่อพืชที่ปลูกในข้อที่ 5 ให้ทำการเลือกเดือนที่ผลผลิตออกสุ่ตตลาด ให้เลือกเป็นช่วงเดือน ในกรณีที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบไม่มีการปลูกพืชชนิดอื่นๆก็ไม่ต้องเลือกเดือน ในกรณีที่มีการระบุการปลูก



พืชในข้อที่ 5 ออกสู่ตลาดเพียงเดือนเดียว เข่น ในข้อ 5 ระบุไว้ว่า ปลูกยางพารา ออกสู่ตลาดเดือนมกราคมเพียงเดือนเดียว ในช่องเลือกเดือนทั้ง 2 ช่องของอื่นๆ ให้เลือกเป็นเดือน มกราคม ในกรณีที่มีการระบุการปลูกพืช ในข้อที่ 5 ออกสู่ตลาดมากกว่า 1 เดือน เข่น เดือน มกราคม ถึง มีนาคม ให้เลือกเดือนที่ช่องแรกให้เลือกเดือน มกราคม ส่วนช่องเลือกเดือนที่ช่องหลังให้เลือกเดือน มีนาคม

7. การพัฒนาระบบและบริการ ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- สถานีบริการน้ำมัน ให้กรอกข้อมูลจำนวนสถานีบริการน้ำมันในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า ให้กรอกข้อมูลจำนวนศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้าในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ตลาดสด ให้กรอกข้อมูลจำนวนตลาดสดในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วย เป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ร้านค้าทั่วไป ให้กรอกข้อมูลจำนวนร้านค้าทั่วไปในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

8. สถานประกอบการพาณิชย์ ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- สถานธนานุบาล ให้กรอกข้อมูลจำนวนสถานธนานุบาลในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ท่าเทียบเรือ ให้กรอกข้อมูลจำนวนท่าเทียบเรือในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- โรงแมน้ำมัน ให้กรอกข้อมูลจำนวนโรงแมน้ำมันในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



ส่วนที่ 2

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

3.7 สถานประกอบการด้านบริการ

- โรงแรม แห่ง 1

- ธนาคาร แห่ง

- โรงพยาบาล แห่ง

- สถานที่จำหน่ายอาหาร ตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข แห่ง

3.8 การอุดสาหกรรม

- ลักษณะการประกอบอุตสาหกรรมในท้องถิ่น แห่ง 2

- โรงงาน จำนวน แห่ง

- จำนวนแรงงาน คน

3.9 การเพื่อยา

- จำนวนแหล่งท่องเที่ยว แห่ง 3

- จำนวนนักท่องเที่ยว คน

- รายได้จากการท่องเที่ยว บาท/ปี

- ค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว บาท/ปี

3.10 การค้าสัตว์

- พื้นที่ปลูกสัตว์ ตร.กม. 4

- จำนวนครัวเรือนในภาคปลูกสัตว์ ครัวเรือน

- ผลผลิตทางการค้าสัตว์ ประเภท

- มูลค่าผลผลิตทางการค้าสัตว์ บาท/ปี

รูปที่ 19 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านเศรษฐกิจ ส่วนที่ 2”

1. สถานประกอบการด้านบริการ ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- โรงแรม ให้กรอกข้อมูลจำนวนโรงแรมในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ธนาคาร ให้กรอกข้อมูลจำนวนธนาคารในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- โรงพยาบาล ให้กรอกข้อมูลจำนวนโรงพยาบาลในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- สถานที่จำหน่ายอาหาร ตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข ให้กรอกข้อมูลจำนวนสถานที่จำหน่ายอาหาร ตาม พ.ร.บ. สาธารณสุขในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

2. การอุดสาหกรรม ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- ลักษณะการประกอบอุตสาหกรรมในท้องถิ่น ให้กรอกข้อมูลจำนวนลักษณะการประกอบอุตสาหกรรมในท้องถิ่นในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นประเภท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- โรงงาน ให้กรอกข้อมูลจำนวนโรงงานในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



- จำนวนแรงงาน ให้กรอกข้อมูลจำนวนแรงงานในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปักครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

3. การห้องเที่ยว ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- จำนวนแหล่งห้องเที่ยว ให้กรอกข้อมูลจำนวนแหล่งห้องเที่ยวในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปักครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- จำนวนนักท่องเที่ยว ให้กรอกข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปักครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- รายได้จากการห้องเที่ยว ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายได้จากการห้องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวในพื้นที่ในเขตการปักครองที่รับผิดชอบในรอบ 1 ปี “ หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- ค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว ให้กรอกข้อมูลจำนวนค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปักครองที่รับผิดชอบในรอบ 1 ปี “ หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

4. การปศุสัตว์ ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- พื้นที่ปศุสัตว์ ให้กรอกข้อมูลพื้นที่ปศุสัตว์ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปักครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นตารางกิโลเมตร ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- จำนวนครัวเรือนในภาคปศุสัตว์ ให้กรอกข้อมูลจำนวนครัวเรือนที่ประกอบอาชีพด้านปศุสัตว์ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปักครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นครัวเรือน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ผลผลิตทางปศุสัตว์ ให้กรอกข้อมูลจำนวนชนิดของปศุสัตว์ที่เลี้ยงไว้ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปักครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นประเภท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ผลผลิตทางปศุสัตว์ ให้กรอกข้อมูลผลผลิตทางปศุสัตว์ที่เลี้ยงไว้ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปักครองที่รับผิดชอบในรอบ 1 ปี “ หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

การนำเข้าข้อมูล “ด้านสังคม”

1. ระบบแสดงรายละเอียดที่ต้องการสำรวจข้อมูลใน “ส่วนที่ 1” ให้ผู้ใช้งาน ป้อนข้อมูลดังนี้



The screenshot shows the Rayong Provincial Admin System interface. The main title is 'ระบบบริหารจัดการปรับปรุงข้อมูล' (System for Managing and Updating Data). The left sidebar shows a navigation tree with 'User74' logged in, 'Rayong Provincial Admin Organization', 'Clinic Center', and 'Section 1'. The right panel displays a form titled 'Edit Record' for 'Section 1'. The form contains fields for 'Section Name' (Section 1), 'Section Number' (Section 1), 'Section Description' (Section 1), 'Section Head' (Section 1), 'Section Sub-Head' (Section 1), 'Section Sub-Sub-Head' (Section 1), 'Section Sub-Sub-Sub-Head' (Section 1), and 'Section Sub-Sub-Sub-Sub-Head' (Section 1). A note at the bottom right says 'การสำรวจข้อมูลที่นี่ทันที ครั้งที่ 1/2552'.

รูปที่ 20 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสังคม ส่วนที่ 1”

2. หากขังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 1 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานขังป้อนข้อมูลแต่ละส่วน ไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล ให้ผู้รับรองข้อมูล)
3. คลิก “ส่วนที่ 2”

The screenshot shows the Rayong Provincial Admin System interface. The main title is 'System for Managing and Updating Data'. The left sidebar shows a navigation tree with 'User74' logged in, 'Rayong Provincial Admin Organization', 'Clinic Center', and 'Section 2'. The right panel displays a form titled 'Edit Record' for 'Section 2'. The form contains a table for 'Section Skills' with columns: ชื่อสกิล, ห้องเรียน, ลับป., ลับ., ความสนใจฯ, ความเข้าใจ, รวม. The table lists various skills and their corresponding values. A note at the bottom right says 'การสำรวจข้อมูลที่นี่ทันที ครั้งที่ 1/2552'.

รูปที่ 21 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสังคม ส่วนที่ 2”

4. หากขังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 2 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานขังป้อนข้อมูลแต่ละส่วน ไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล เพื่อรอการรับรอง)



5. คลิก “ส่วนที่ 3”

The screenshot shows a computer interface for the Rayong Provincial Admin System. The top navigation bar includes 'News', 'Calendar', 'Preference', 'Logout', and the logo 'APMS'. The main content area is titled 'ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center > ด้านสังคม' (Update Information Clinic Center > Social Sector). A sub-menu on the left lists 'นักเขียนมูลสินค้า' (Writer of Product Data) and 'แก้ไขข้อมูลของสิ่ง' (Edit information of thing). The main form is divided into three tabs: 'ส่วนที่ 1', 'ส่วนที่ 2', and 'ส่วนที่ 3'. The 'ส่วนที่ 3' tab is active. It contains a section titled '4.7 กีฬา' (Sports) with eight items, each with a text input field and a 'ยัง' (Yes) button:

| | | |
|-----------------------------|----------------------|--------------------------------|
| - สมนึกพากอเนกประสงค์ จำนวน | <input type="text"/> | ยัง |
| - สมนึกฟุตบอล จำนวน | <input type="text"/> | ยัง |
| - สมนึกกอล์ฟ จำนวน | <input type="text"/> | ยัง |
| - สมนึกเทเบลต์ จำนวน | <input type="text"/> | ยัง |
| - สมนึกแบตเตอรี่ จำนวน | <input type="text"/> | ยัง |
| - ห้องสมุดประชาชื่น จำนวน | <input type="text"/> | ยัง |
| - สมนึกเด็กสัตว์ จำนวน | <input type="text"/> | ยัง |
| - อื่นๆ (ระบุ) | <input type="text"/> | จำนวน <input type="text"/> ยัง |

รูปที่ 22 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสังคม ส่วนที่ 3”

6. หากยังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 2 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **[H] บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานยังป้อนข้อมูลแต่ละส่วน ไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล เพื่อรับรอง)
7. เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกส่ง **[S] ส่ง** เพื่อส่งข้อมูลไปรับรอง



รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ “ด้านสังคม”

ส่วนที่ 1

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 | ส่วนที่ 3

4.1 ชุมชน จำนวน 1 แห่ง

4.2 จำนวนบ้าน 2 หลัง คือเรือน

4.3 จำนวนประชากรในชุมชน 3 คน

4.4 ศาสนา

- ผู้มีนิริโอศาสนาพุทธ ร้อยละ 4 ของจำนวนประชากรทั้งหมด

- วัด จำนวน 4 วัด

- ผู้มีนิริโอศาสนาอิสลาม ร้อยละ 4 ของจำนวนประชากรทั้งหมด

- มัสยิด จำนวน 4 แห่ง

- ผู้มีนิริโอศาสนาคริสต์ ร้อยละ 4 ของจำนวนประชากรทั้งหมด

- โบสถ์ จำนวน 4 แห่ง

- ผู้มีนิริโอศาสนาอื่นๆ ร้อยละ 4 ของจำนวนประชากรทั้งหมด

- ผู้ไม่นับถือศาสนาใดเลย ร้อยละ 4 ของจำนวนประชากรทั้งหมด

4.5 วัฒนธรรม

- ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ (เรียงตามลำดับความสำคัญมากที่สุดไปปานกลางถัดไป)

1. 5 เตือน ----- กรุณาเลือก -----
กิจกรรมโดยสังเขป []

2. 5 เตือน ----- กรุณาเลือก -----
กิจกรรมโดยสังเขป []

3. 5 เตือน ----- กรุณาเลือก -----
กิจกรรมโดยสังเขป []

4. 5 เตือน ----- กรุณาเลือก -----
กิจกรรมโดยสังเขป []

5. 5 เตือน ----- กรุณาเลือก -----
กิจกรรมโดยสังเขป []

รูปที่ 23 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสังคม ส่วนที่ 1”

- ชุมชน ให้กรอกข้อมูลจำนวนชุมชนในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดย เป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- จำนวนบ้าน ให้กรอกข้อมูลจำนวนบ้านเรือนของประชาชนในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นหลังค่าเรือน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- จำนวนประชากรในชุมชน ให้กรอกข้อมูลจำนวนประชากรในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ศาสนา ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ผู้บังคับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้บังคับถือศาสนาพุทธเบริญเทียนกับจำนวน ประชาชนทั้งหมดในพื้นที่ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นเบอร์เซ็นต์ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม



- วัด จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนวัดในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปักโครงที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็ม
- ผู้นับถือศาสนาอิสลาม ร้อยละ ให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้นับถือศาสนาอิสลามเปรียบเทียบกับจำนวนประชาชนทั้งหมดในพื้นที่ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปักโครงที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
- มัสยิด จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนมัสยิดในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปักโครงที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็ม
- ผู้นับถือศาสนาคริสต์ ร้อยละ ให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้นับถือศาสนาคริสต์เปรียบเทียบกับจำนวนประชาชนทั้งหมดในพื้นที่ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปักโครงที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
- โบสถ์ จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนคริสต์ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปักโครงที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นวัด ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็ม
- ผู้นับถือศาสนาอื่นๆ ร้อยละ ให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้นับถือศาสนาอื่นๆ ที่ไม่ใช่ศาสนาพุทธ ศาสนาคริสต์และศาสนาอิสลามเปรียบเทียบกับจำนวนประชาชนทั้งหมดในพื้นที่ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปักโครงที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
- ผู้ไม่นับถือศาสนาใดเลย ร้อยละ ให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้ไม่นับถือศาสนาใดเลยเปรียบเทียบกับจำนวนประชาชนทั้งหมดในพื้นที่ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปักโครงที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม

5. วัฒนธรรม ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ ให้กรอกข้อมูลทั้งหมด 5 ประเพณี โดยเรียงลำดับความสำคัญของประเพณี โดยเรียจากลำดับที่ 1 สำคัญที่สุด จนไปถึงลำดับที่ 5

- ลำดับที่ 1 ให้กรอกชื่อประเพณีที่สำคัญเป็นอันดับที่ 1 โดยกรอกข้อมูลเป็นอักษรเมื่อกรอกได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร และให้เลือกเดือนที่มีประเพณีที่กรอกไว้ จากนั้นให้กรอกกิจกรรมที่เกิดขึ้นโดยสังเขป โดยข้อมูลที่กรอกได้เป็นอักษรที่มีอักษรได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร
- ลำดับที่ 2 ให้กรอกชื่อประเพณีที่สำคัญเป็นอันดับที่ 2 โดยกรอกข้อมูลเป็นอักษรเมื่อกรอกได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร และให้เลือกเดือนที่มีประเพณีที่กรอกไว้ จากนั้นให้กรอกกิจกรรมที่เกิดขึ้นโดยสังเขป โดยข้อมูลที่กรอกได้เป็นอักษรที่มีอักษรได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร
- ลำดับที่ 3 ให้กรอกชื่อประเพณีที่สำคัญเป็นอันดับที่ 3 โดยกรอกข้อมูลเป็นอักษรเมื่อกรอกได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร และให้เลือกเดือนที่มีประเพณีที่กรอกไว้ จากนั้นให้กรอกกิจกรรมที่เกิดขึ้นโดยสังเขป โดยข้อมูลที่กรอกได้เป็นอักษรที่มีอักษรได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร



- ลำดับที่ 4 ให้กรอกชื่อประเพณีที่สำคัญเป็นอันดับที่ 4 โดยกรอกข้อมูลเป็นอักษรได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร แล้วให้เลือกเดือนที่มีประเพณีที่กรอกไว้ จากนั้นให้กรอกกิจกรรมที่เกิดขึ้น โดยข้อมูลที่กรอกได้เป็นอักษรที่มีอักษรได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร
- ลำดับที่ 5 ให้กรอกชื่อประเพณีที่สำคัญเป็นอันดับที่ 5 โดยกรอกข้อมูลเป็นอักษรได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร แล้วให้เลือกเดือนที่มีประเพณีที่กรอกไว้ จากนั้นให้กรอกกิจกรรมที่เกิดขึ้น โดยข้อมูลที่กรอกได้เป็นอักษรที่มีอักษรได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร

ส่วนที่ 2

การสำรวจข้อมูลข้อความ ครั้งที่ 1/2552

[ส่วนที่ 1] [ส่วนที่ 2] [ส่วนที่ 3]

| 4.6 การศึกษา | | | | | | |
|--------------------------|-----------|------|-----|-----------|-----------|-----|
| สังกัด | ห้องเรียน | สปช. | สบ. | กรมสามัญฯ | กรมอาชีวฯ | รวม |
| ศูนย์พัฒนาฯอ่อนร้อยเรียน | | | | | | |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | | | | | | |
| ระดับก่อนประถมศึกษา | | | | | | |
| 1. จำนวนโรงเรียน | | | | | | |
| 2. จำนวนห้อง | | | | | | |
| 3. จำนวนนักเรียน | | | | | | |
| 4. จำนวนครุ อาจารย์ | | | | | | |
| ระดับประถมศึกษา | | | | | | |
| 1. จำนวนโรงเรียน | | | | | | |
| 2. จำนวนห้อง | | | | | | |
| 3. จำนวนนักเรียน | | | | | | |
| 4. จำนวนครุ อาจารย์ | | | | | | |
| ระดับมัธยมศึกษา | | | | | | |
| 1. จำนวนโรงเรียน | | | | | | |
| 2. จำนวนห้อง | | | | | | |
| 3. จำนวนนักเรียน | | | | | | |
| 4. จำนวนครุ อาจารย์ | | | | | | |
| ระดับอาชีวศึกษา | | | | | | |
| 1. จำนวนโรงเรียน | | | | | | |
| 2. จำนวนห้อง | | | | | | |
| 3. จำนวนนักเรียน | | | | | | |
| 4. จำนวนครุ อาจารย์ | | | | | | |
| รวม | | | | | | |

รูปที่ 24 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสังคม ส่วนที่ 2”



1. ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้ โดยคุณตามช่องที่กำหนดไว้ให้



- จำนวนโรงเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัดท้องถิ่น
- จำนวนโรงเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัดสปช.
- จำนวนโรงเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัดสช.
- จำนวนโรงเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัดกรมสามัญฯ
- จำนวนโรงเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัดกรมอาชีวฯ
- จำนวนห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสังกัดห้องถิ่น
- จำนวนห้องเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัดสปช.
- จำนวนห้องเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัดสช.
- จำนวนห้องเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัดกรมสามัญฯ
- จำนวนห้องเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัดกรมอาชีวฯ
- จำนวนนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสังกัดห้องถิ่น
- จำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัดสปช.
- จำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัดสช.
- จำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัดกรมสามัญฯ
- จำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัดกรมอาชีวฯ
- จำนวนครู อาจารย์ระดับประถมศึกษาในสังกัดห้องถิ่น
- จำนวนครู อาจารย์ระดับประถมศึกษาในสังกัดสปช.
- จำนวนครู อาจารย์ระดับประถมศึกษาในสังกัดสช.
- จำนวนครู อาจารย์ระดับประถมศึกษาในสังกัดกรมสามัญฯ
- จำนวนครู อาจารย์ระดับประถมศึกษาในสังกัดกรมอาชีวฯ
- จำนวนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดห้องถิ่น
- จำนวนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดสปช.
- จำนวนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดสช.
- จำนวนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดกรมสามัญฯ
- จำนวนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดกรมอาชีวฯ
- จำนวนห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดห้องถิ่น
- จำนวนห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดสปช.
- จำนวนห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดสช.
- จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดห้องถิ่น



ส่วนที่ 3

การสำรวจข้อมูลพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 | ส่วนที่ 3

4.7 กีฟ้า

- สำนักพิพารณ์และประเมินค่า จำนวน แห่ง
- สำนักฟุตบอล จำนวน แห่ง
- สำนักบาลีกตบออล จำนวน แห่ง
- สำนักดูแลรักษา จำนวน แห่ง
- สำนักวิทยา จำนวน แห่ง
- สำนักมนุษยศาสตร์ จำนวน แห่ง
- สำนักศึกษา จำนวน แห่ง
- อื่นๆ (จำนวน แห่ง)

รูปที่ 25 แสดงหน้าของการนำเข้าข้อมูล “ค้านสังคม ส่วนที่ 3”

1. สำนักพิพารณ์และประเมินค่า ให้กรอกข้อมูลจำนวนสำนักพิพารณ์และประเมินค่าในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
2. สำนักฟุตบอล ให้กรอกข้อมูลจำนวนสำนักฟุตบอลงในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
3. สำนักบาลีกตบออล ให้กรอกข้อมูลจำนวนสำนักบาลีกตบออลในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
4. สำนักดูแลรักษา ให้กรอกข้อมูลจำนวนสำนักดูแลรักษาในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
5. สำนักวิทยา ให้กรอกข้อมูลจำนวนสำนักวิทยาในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
6. ห้องสมุดประชาชน ให้กรอกข้อมูลจำนวนห้องสมุดประชาชนในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
7. สำนักเด็กเล่น ให้กรอกข้อมูลจำนวนสำนักเด็กเล่นในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
8. อื่นๆ ให้กรอกชื่อสำนักพิพารณ์ฯ ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่
9. ถ้ามีการกรอกข้อมูลในช่องที่ 8 ให้กรอกข้อมูลจำนวนสำนักพิพารณ์ฯ ในพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



การนำเข้าข้อมูล “ด้านสาธารณสุข”

- ระบบแสดงรายละเอียดที่ต้องการสำรวจข้อมูลใน “ส่วนที่ 1” ให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลดังนี้

5.1 โรงพยาบาลเดินทางที่ (ถ้ามี) สังกัด

- เป็นขององค์กร จำนวน แห่ง เดิมคงไว้จำนวน เดิม
- เป็นของเอกชน จำนวน แห่ง เดิมคงไว้จำนวน เดิม
- เป็นของรัฐบาล จำนวน แห่ง เดิมคงไว้จำนวน เดิม
- ศูนย์บริการสาธารณสุข แห่ง
- คลินิกเอกชน จำนวน แห่ง

5.2 บุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ฯ ตามมาตราฐาน ทุกระดับในเขตพื้นที่

- พยาบาล จำนวน คน
- พยาบาล จำนวน คน
- ห้องผ่าตัด คน
- เภสัช คน
- เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมสุขภาพ จำนวน คน
- พนักงานสนับสนุน จำนวน คน

รูปที่ 26 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสาธารณสุข ส่วนที่ 1”

- หากขังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 1 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **H บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานขังป้อนข้อมูลแต่ละส่วน ไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล ให้ผู้รับรองข้อมูล)
- คลิก “ส่วนที่ 2”

5.3 ผู้ช่วยในการรักษาในสถานที่ฯ สังกัด (จำนวนผู้คน)

- ห้อง คน ผู้ป่วยใน คน ผู้ป่วยนอก คน
- เอกชน คน ผู้ป่วยใน คน ผู้ป่วยนอก คน
- รัฐบาล คน ผู้ป่วยใน คน ผู้ป่วยนอก คน
- ศูนย์บริการสาธารณสุข คน

5.4 สถานศูนย์การรักษาที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและศูนย์บริการทางสาธารณสุขทุกแห่ง

- อุบัติเหตุ ราย/ปี ติดอิมปั้นประมวลในกรณีรักษา นาที
- สามัญชื่น ราย/ปี ติดอิมปั้นประมวลในกรณีรักษา นาที
- ประ掏耳หูที่เจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและศูนย์บริการทางสาธารณสุข ทุกแห่ง 5 อันดับแรก
 -
 -
 -
 -
 -

รูปที่ 27 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสาธารณสุข ส่วนที่ 2”



4. หากยังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 2 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **H บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานป้อนข้อมูลแต่ละส่วน ไม่สมบูรณ์ ซึ่งไม่ควรส่งข้อมูล เพื่อรอการรับรอง)
5. เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกส่ง **ส่ง** เพื่อส่งข้อมูลไปทำการรับรอง

รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ “ด้านสาธารณสุข”

ส่วนที่ 1

การสำรวจข้อมูลเดือนพฤษภาคม ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

5.1 โรงพยาบาลในเขตพื้นที่ (จำนวน) ลักษณะ

1

| | | | |
|------------------------|------|------------------|-------|
| - เป็นของห้องคืน จำนวน | แห่ง | เตียงคนใช้ จำนวน | เตียง |
| - เป็นของออกนอก จำนวน | แห่ง | เตียงคนใช้ จำนวน | เตียง |
| - เป็นของรัฐบาล | แห่ง | เตียงคนใช้ จำนวน | เตียง |
| - ศูนย์บริการสาธารณสุข | แห่ง | | |
| - คลินิกเอกชน จำนวน | แห่ง | | |

2

5.2 บุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ฯ ทุกสังกัดในเขตพื้นที่

3

| | |
|---|----|
| - แพทย์ จำนวน | คน |
| - พยาบาล จำนวน | คน |
| - ทันตแพทย์ จำนวน | คน |
| - เภสัชกร จำนวน | คน |
| - เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมสาธารณสุข จำนวน | คน |
| - พนักงานอนามัย จำนวน | คน |
| - เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล จำนวน | คน |
| - เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข จำนวน | คน |
| - อื่น จำนวน | คน |

รูปที่ 28 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสาธารณสุข ส่วนที่ 1”

1. โรงพยาบาลในเขตพื้นที่ ให้กรอกข้อมูลจำนวนโรงพยาบาลในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
2. ให้กรอกข้อมูลดังนี้
 - เป็นของห้องคืน จำนวน ให้กรอกจำนวนโรงพยาบาลห้องคืนในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ถ้ามีการกรอก จำนวน โรงพยาบาลห้องคืน ให้กรอกจำนวนเตียงคนใช้ในช่องถัดไปด้วย โดยให้กรอกจำนวนเตียงคนใช้ทั้งหมดของโรงพยาบาลห้องคืนในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นเตียง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - เป็นของออกนอก จำนวน ให้กรอกจำนวนโรงพยาบาลออกนอกในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ถ้ามีการกรอก จำนวน โรงพยาบาลออกนอก ให้กรอกจำนวนเตียงคนใช้ในช่องถัดไปด้วย โดยให้กรอกจำนวนเตียงคนใช้ทั้งหมดของโรงพยาบาลออกนอกในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นเตียง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - เป็นของรัฐบาล ให้กรอกจำนวนโรงพยาบาลรัฐบาลในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นแห่ง” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



- ดำเนินการกรอก จำนวนโรงพยาบาลรัฐบาล ให้กรอกจำนวนเตียงคนไข้ในช่องถัดไปด้วยโดยให้กรอกจำนวนเตียงคนไข้ทั้งหมดของโรงพยาบาลรัฐบาลในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแตียง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

- ศูนย์บริการสาธารณสุข ให้กรอกจำนวนศูนย์บริการสาธารณสุขในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- คลินิกเอกชน ให้กรอกจำนวนคลินิกเอกชนในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

3. บุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานพยาบาลทุกแห่ง ทุกสังกัดในเขตพื้นที่ ให้กรอกข้อมูลดังนี้

- 医师 ให้กรอกจำนวนแพทย์ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- พยาบาล ให้กรอกจำนวนพยาบาลในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ทันตแพทย์ ให้กรอกจำนวนทันตแพทย์ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- เภสัชกร ให้กรอกจำนวนเภสัชกร ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสาธารณสุข ให้กรอกจำนวนเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสาธารณสุขในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- พนักงานอนามัย ให้กรอกจำนวนพนักงานอนามัยในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ให้กรอกจำนวนเจ้าพนักงานสุขาภิบาลในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ให้กรอกจำนวนเจ้าพนักงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- อสม. ให้กรอกจำนวน อสม. ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



ส่วนที่ 2

การสำรวจข้อมูลพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

5.3 ผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลสังกัด (จำนวนต่อปี)

| | | | | | |
|------------------------|----------|-----------|----------|------------|----------|
| - ห้องเดี่ยว | _____ คน | ผู้ป่วยใน | _____ คน | ผู้ป่วยนอก | _____ คน |
| - เอกชน | _____ คน | ผู้ป่วยใน | _____ คน | ผู้ป่วยนอก | _____ คน |
| - รัฐบาล | _____ คน | ผู้ป่วยใน | _____ คน | ผู้ป่วยนอก | _____ คน |
| - ศูนย์บริการสาธารณสุข | _____ คน | | | | |

1

5.4 แนวคิดการจัดทำผู้เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและศูนย์บริการทางสาธารณสุขทุกแห่ง

| | | | |
|--------------|--------------|-----------------------------------|-----------|
| - อุบัติเหตุ | _____ ราย/ปี | คิดเป็นงบประมาณในการรักษาทั้งสิ้น | _____ บาท |
| - สาเหตุอื่น | _____ ราย/ปี | คิดเป็นงบประมาณในการรักษาทั้งสิ้น | _____ บาท |

2

- ประเภทการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและศูนย์บริการทางสาธารณสุขทุกแห่ง 5 อันดับแรก

| | |
|----|-------|
| 1. | _____ |
| 2. | _____ |
| 3. | _____ |
| 4. | _____ |
| 5. | _____ |

3

รูปที่ 29 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสาธารณสุข ส่วนที่ 2”

1. ผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลสังกัด (จำนวนต่อปี) ให้กรอกข้อมูลดังนี้

- ห้องเดี่ยว ให้กรอกจำนวนผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลสังกัดห้องเดี่ยวที่ตั้งหมวดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบในรอบ 1 ปี “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ผู้ป่วยใน ให้กรอกจำนวนผู้ป่วยในที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลสังกัดห้องเดี่ยวที่ตั้งหมวดในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ผู้ป่วยนอก ให้กรอกจำนวนผู้ป่วยนอกที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลสังกัดห้องเดี่ยวที่ตั้งหมวดในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- เอกชน ให้กรอกจำนวนผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลเอกชนในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบในรอบ 1 ปี “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ผู้ป่วยใน ให้กรอกจำนวนผู้ป่วยในที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลเอกชนในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ผู้ป่วยนอก ให้กรอกจำนวนผู้ป่วยนอกที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลเอกชนในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- รัฐบาล ให้กรอกจำนวนผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลรัฐบาลในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบในรอบ 1 ปี “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ผู้ป่วยใน ให้กรอกจำนวนผู้ป่วยในที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลรัฐบาลในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น



- ผู้ป่วยนอก ให้กรอกจำนวนผู้ป่วยนอกที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลรัฐบาลในเขตพื้นที่ทั้งหมดในการปีงบประมาณ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ศูนย์บริการสาธารณสุข ให้กรอกจำนวนผู้เข้ารับการรักษาในศูนย์บริการสาธารณสุขในเขตพื้นที่ทั้งหมดในการปีงบประมาณ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
2. สาเหตุการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและศูนย์บริการทางสาธารณสุขทุกแห่ง ให้กรอกข้อมูลดังนี้
- อุบัติเหตุ ให้กรอกจำนวนผู้เข้ารับการรักษาที่มีสาเหตุจากอุบัติเหตุในเขตพื้นที่ทั้งหมดในการปีงบประมาณ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - คิดเป็นงบประมาณในการรักษาทั้งสิ้น ให้กรอกจำนวนค่ารักษาพยาบาลของผู้ที่เข้ารับการรักษาที่มีสาเหตุจากอุบัติเหตุในเขตพื้นที่ทั้งหมดในการปีงบประมาณ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจำนวนตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - สาเหตุอื่น ให้กรอกจำนวนผู้เข้ารับการรักษาที่มีสาเหตุมาจากสาเหตุอื่น ที่ไม่ได้เกิดจากจากอุบัติเหตุในเขตพื้นที่ทั้งหมดในการปีงบประมาณ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - คิดเป็นงบประมาณในการรักษาทั้งสิ้น ให้กรอกจำนวนค่ารักษาพยาบาลของผู้เข้ารับการรักษาที่มีสาเหตุมาจากสาเหตุอื่น ที่ไม่ได้เกิดจากจากอุบัติเหตุในเขตพื้นที่ทั้งหมดในการปีงบประมาณ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือจำนวนตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
3. ประเภทของการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุข 5 อันดับแรก
- ให้กรอกสาเหตุที่มาเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นอันดับที่ 1 โดยกรอกเป็นอักษรไม่เกิน 250 ตัวอักษร
 - ให้กรอกสาเหตุที่มาเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นอันดับที่ 2 โดยกรอกเป็นอักษรไม่เกิน 250 ตัวอักษร
 - ให้กรอกสาเหตุที่มาเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นอันดับที่ 3 โดยกรอกเป็นอักษรไม่เกิน 250 ตัวอักษร
 - ให้กรอกสาเหตุที่มาเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นอันดับที่ 4 โดยกรอกเป็นอักษรไม่เกิน 250 ตัวอักษร
 - ให้กรอกสาเหตุที่มาเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นอันดับที่ 5 โดยกรอกเป็นอักษรไม่เกิน 250 ตัวอักษร



การนำเข้าข้อมูล “ด้านคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในทรัพย์สิน”

- ระบบแสดงรายละเอียดที่ต้องการสำรวจข้อมูลใน “ส่วนที่ 1” ให้ผู้ใช้งาน ป้อนข้อมูลดังนี้

การสำรวจข้อมูลที่แนบมา ครั้งที่ 1/2552

รูปที่ 30 แสดงหน้าของการนำเข้าข้อมูล “ด้านคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในทรัพย์สิน ส่วนที่ 1”

- หากยังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 1 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานยังป้อนข้อมูลแต่ละส่วน ไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล ให้ผู้รับรองข้อมูล)
- เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกส่ง **ส่ง** เพื่อส่งข้อมูลไปยังผู้รับรอง

รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ “ด้านคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในทรัพย์สิน”
ส่วนที่ 1

การสำรวจข้อมูลที่แนบมา ครั้งที่ 1/2552

รูปที่ 31 แสดงหน้าของการนำเข้าข้อมูล “ด้านคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในทรัพย์สิน ส่วนที่ 1”



- จำนวนผู้เสียชีวิต โดยอุบัติเหตุจากการถอยหลัง ให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้เสียชีวิต โดยอุบัติเหตุจากการถอยหลังในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - ความเสียหายจากภัยพิบัติที่เกิดจากมนุษย์ทำและจากภัยธรรมชาติ ให้กรอกข้อมูลจำนวนเสียหายจากภัยพิบัติที่เกิดจากมนุษย์ทำและจากภัยธรรมชาติในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นนาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - จำนวนคดีประทุร้ายต่อทรัพย์สินและประชาชน ให้กรอกข้อมูลจำนวนคดีประทุร้ายต่อทรัพย์สินและประชาชนในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคดี ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - จำนวนคดีเสียชีวิต ร่างกาย และเพศ ให้กรอกข้อมูลจำนวนคดีเสียชีวิต ร่างกาย และเพศในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคดี ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
 - จำนวนอุบัติเหตุจากการถอยหลัง ให้กรอกข้อมูลจำนวนอุบัติเหตุจากการถอยหลังในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นครั้ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็םเท่านั้น

การนำเข้าข้อมูล “ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ”

1. ระบบแสดงรายละเอียดที่ต้องการสำรวจข้อมูลใน “ส่วนที่ 1” ให้ผู้ใช้งาน ป้อนข้อมูลดังนี้

อธิการบดีรัฐส่วนจังหวัดระยอง
RAYONG PROVINCIAL ADMINISTRATIVE ORGANIZATION

User74 อ.นน.พานิชเดช
ระบบปรับปรุงข้อมูล Clinic Center > ต้นสังกัดอ้อมและวาระรายการธรรมชาติ

News Calendar Preference LogOut APMS

เข้าสู่ระบบ | ออกจากระบบ

เข้าสู่ระบบ | ออกจากระบบ

การสำรวจข้อมูลน้ำฝนครัว ก๊อกที่ 1/2552

การสำรวจข้อมูลน้ำฝนครัว ก๊อกที่ 1/2552

ก๊อกที่ 1 ก๊อกที่ 2 ก๊อกที่ 3

7.1 อุณหภูมิสูงสุด [] องศาเซลเซียส ต่ำสุด [] องศาเซลเซียส

- อุณหภูมิสูงสุดเดือน มี.ค. - มี.บ. [] องศาเซลเซียส
- อุณหภูมิสูงสุดเดือน ก.ค. - ต.ค. [] องศาเซลเซียส
- อุณหภูมิสูงสุดเดือน พ.บ. - ก.พ. [] องศาเซลเซียส

7.2 ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยสูงสุด พ.ศ. []

7.3 ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่ำสุด พ.ศ. []

7.4 ยอดน้ำ ร้านน้ำ [] ลบ. ลิตร/วัน

ระบุชื่อ [] รับรอง []

ติดป้ายเพื่อแก้เก็บน้ำประมาณ [] ลบ. ม. ให้สั่งงานน้ำให้ทางก๊อกซึ่งอยู่ให้ได้ 0 แล้ว

รูปที่ 32 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ส่วนที่ 1”

2. หากยังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 1 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก  บันทึก ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานยังป้อนข้อมูลแต่ละส่วนไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล ให้ผู้รับรองข้อมูล)
3. คลิก “ส่วนที่ 2”



7.5 คลอง ล่าม จันวน แห่ง ๑๒๓ (ระบุชื่อ) คลอง ล่าม มากกว่า ๑ แห่ง(.) ถนน คลอง ๑, คลอง ๒, คลอง ๓

7.6 การระบุแนวทิศ

- ที่ดินที่ให้กำเนิด ดินเป็นร่องแม่น้ำ
- ระบุแนวทิศที่ให้ท่านบ้านที่สูง
- เศรีองคุณนำ เศรีองค์ที่ ๑ เส้นผ่าศูนย์กลาง
- เศรีองคุณนำ เศรีองค์ที่ ๒ เส้นผ่าศูนย์กลาง

7.7 น้ำเสีย

- ปริมาณน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ (ระบุ)
- น้ำเสียที่บ้านได้ จันวน

รูปที่ 10 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ส่วนที่ 2”

- หากยังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 2 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานยังป้อนข้อมูลแต่ละส่วน ไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล เพื่อรอการรับรอง)
- คลิก “ส่วนที่ 3”

7.8 น้ำ

- ปริมาณน้ำ ตัน/วัน
- ระบบตัวรีดเชือกเก็บน้ำ รวม ตัน แยกเป็น (แบ่งตามมาตราความจุบาก)
- ระบบตัวรีด ๑ รถเก็บน้ำบาก ขนาดความจุ ลบ.ลบ. ชื่อเมือง พ.ศ.
- ระบบตัวรีด ๒ รถเก็บน้ำบาก ขนาดความจุ ลบ.ลบ. ชื่อเมือง พ.ศ.
- ชั้นห้วยเก็บน้ำ จันวน ลบ.ลบ./วัน
- ชั้นห้วยเก็บน้ำ จันวน ลบ.ลบ./วัน
- กำจัดโดยเบื้องต้น กอบกินดู กอบกินดูแล้วทิ้ง
- หมักทิ้ง ฝังเศษลงถังขยะทิ้ง
- นำไปเผาไหม้ อีนา (ระบุ)
- ที่ดินสำหรับกำจัดและทิ้ง ไร่ ลังบ่อ
- ห่วงจากเชือกห่วงเป็นระยะทาง กม.

รูปที่ 33 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ส่วนที่ 3”

- หากยังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 2 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานยังป้อนข้อมูลแต่ละส่วน ไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล เพื่อรอการรับรอง)
- เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกส่ง **ส่ง** เพื่อส่งข้อมูลไปยังการรับรอง



รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ “ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ”

ส่วนที่ 1

การสำรวจข้อมูลปั้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 | ส่วนที่ 3

7.1 อุณหภูมิสูงสุด ① องค์ความเรียบส ② องค์ความเรียบส
- อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน มี.ค. - มี.ย. ③ องค์ความเรียบส
- อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน ก.ค. - ต.ค. องค์ความเรียบส
- อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน พ.ย. - ก.พ. องค์ความเรียบส

7.2 ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยสูงสุด พ.ศ. ④

7.3 ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่ำสุด พ.ศ. ⑤

7.4 หนอน บึง จำนวน ⑥ แห่ง ไม้แห่ง
ระบุชื่อ ⑦ จำนวน หนอน บึง ถ้ามี มากกว่า 1 ให้คั่นด้วยเครื่องหมาย (,) เช่น
ไม้แห่ง, หนอน, บึง
คือเป็นเพียงตัวกากเก็บน้ำประมาณ ⑧ ลบ.ม. ให้รีส์รานามให้เท่ากับชื่อที่ระบุไว้ก้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0 และ
ตัดจัดแต่งเครื่องหมาย (,) 10,0,0

รูปที่ 34 แสดงหน้าของการนำเข้าข้อมูล “ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ส่วนที่ 1”

- อุณหภูมิสูงสุด ให้กรอกข้อมูลอุณหภูมิสูงสุดในรอบ 1 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นองค์ความเรียบส ”
- อุณหภูมิต่ำสุด ให้กรอกข้อมูลอุณหภูมิต่ำสุดในรอบ 1 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นองค์ความเรียบส ”
- ให้กรอกข้อมูลดังนี้
 - อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน มี.ค.- มี.ย. ให้กรอกข้อมูลอุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน มี.ค.- มี.ย. ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นองค์ความเรียบส ”
 - อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน ก.ค.- ต.ค. ให้กรอกข้อมูลอุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน ก.ค.- ต.ค. ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นองค์ความเรียบส ”
 - อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน พ.ย.- ก.พ. ให้กรอกข้อมูลอุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน พ.ย.- ก.พ. ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นองค์ความเรียบส ”
- ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยสูงสุด พ.ศ. ให้กรอกข้อมูลปีที่มีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยสูงสุด เป็น พ.ศ. 4 หลัก เช่น 2552
- ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่ำสุด พ.ศ. ให้กรอกข้อมูลปีที่มีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่ำสุด เป็น พ.ศ. 4 หลัก เช่น 2552
- หนอน บึง จำนวน ให้กรอกจำนวน หนอน บึง ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ระบุชื่อ ถ้ามีการกรอกข้อมูลในข้อที่ 6 ให้กรอกชื่อ หนอนบึง ที่ช่องนี้ด้วย โดยการกรอกชื่อให้ใช้ “,” ก่อนในแต่ละชื่อโดยที่ชื่อควรจะมีจำนวนเท่ากับที่กรอกไว้ในช่องที่หก โดยชื่อที่กรอกในช่องนี้ทั้งหมดต้องรวมกันแล้วไม่เกิน 250 ตัวอักษร เช่น ในช่องที่ 6 กรอกไว้ 3 แห่ง ในช่องที่ 7 ให้กรอกข้อมูลดังนี้ คลอง1,คลอง2, บึง1 เป็นต้น



8. คิดเป็นพื้นที่กักเก็บน้ำประมาณ ถ้ามีการกรอกข้อมูลในข้อที่ 6 และข้อที่ 7 ให้กรอกพื้นที่กักเก็บน้ำ ที่ช่องนี้ ด้วย โดยการพื้นที่ให้ใช้ “,” คั่นในแต่ละพื้นที่โดยที่พื้นที่ควรจะมีจำนวนเท่ากับที่กรอกไว้ในช่องที่ 6 และ ช่องที่ 7 โดยพื้นที่กรอกในช่องนี้ทั้งหมดต้องรวมกันแล้วไม่เกิน 250 ตัวอักษรและต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม หรือตัวเลขที่มีจุดทดแทน เช่น ในช่องที่ 6 กรอกไว้ 3 แห่ง ในช่องที่ 7 กรอกข้อมูล คลอง1,คลอง2,บึง1 ใน ช่องที่ 8 ถ้าชื่อหนอง บึง ไหหน ไม่มีข้อมูลปริมาณน้ำที่กักเก็บได้ให้กรอกเป็น “0” ให้กรอกข้อมูล ดังนี้ 150.25,0,35.47 เป็นต้น “ หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร ”

ส่วนที่ 2

สถานะปัจจุบัน: ปรับปรุงข้อมูล การสำรวจข้อมูลน้ำเพื่อฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 | ส่วนที่ 3

7.5 คลอง ลำธาร ห้วย ชานนاء ๑ แห่ง ใช้ชื่อ (ระบุชื่อ) คลอง ลำธาร ห้วย มากกว่า 1 ให้ใช้ (,) เช่น คลอง1,คลอง2,คลอง3

7.6 การระบุน้ำ

- พื้นที่น้ำท่วมถาวร คิดเป็นร้อยละ
- ระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมน้ำหนาที่สุด
- เดือนสูบนำ เดือนที่ 1 เส้นผ่าศูนย์กลาง
- เดือนสูบนำ เดือนที่ 2 เส้นผ่าศูนย์กลาง

3 ข่องที่น้ำท่วมบ่อ
4 วัน ประมาณช่วงเดือน
5 กรุงเทพฯ กทม.
6 น้ำ

7.7 น้ำเสีย

- ปริมาณน้ำเสีย
- ชนิดน้ำเสียเชิง (ระบุ)
- น้ำเสียที่ป่าปิดได้ จำนวน
- ค่า BOD ในคลอง/ทางระบายน้ำสายหลัก

7 ลบ.ม./วัน
8 รวม แห่ง⁹
10 ลบ.ม./วัน

รูปที่ 35 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านล่างแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ส่วนที่ 2”

- คลอง ลำธาร ห้วย จำนวน ให้กรอกจำนวน คลอง ลำธาร ห้วยในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ระบุชื่อ ถ้ามีการกรอกข้อมูลในข้อที่ 1 ให้กรอกชื่อ คลอง ลำธาร ห้วย ที่ช่องนี้ด้วย โดยการกรอกชื่อให้ใช้ “,” คั่นในแต่ละชื่อโดยที่ชื่อควรจะมีจำนวนเท่ากับที่กรอกไว้ในช่องที่ 1 โดยชื่อที่กรอกในช่องนี้ทั้งหมดต้องรวมกันแล้วไม่เกิน 250 ตัวอักษร เช่น ในช่องที่ 1 กรอกไว้ 3 แห่ง ในช่องที่ 2 ให้กรอกข้อมูลดังนี้ คลอง 1, คลอง 2, ห้วย 1 เป็นต้น
- การระบุน้ำ พื้นที่น้ำท่วมถาวร คิดเป็นร้อยละ ให้กรอกข้อมูลพื้นที่น้ำท่วมถาวรเปรียบเทียบกับพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ โดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ “ หน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทดแทน
- ระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมข้างนาที่สุด ให้กรอกข้อมูลระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมข้างนาที่สุดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นวัน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ถ้ามีการกรอกข้อมูลในข้อที่ 4 ให้ทำการเลือกช่วงเดือนที่ช่องที่ 5 ด้วย ในกรณีที่น้ำท่วมเพียงเดือนเดียว เช่น ท่วมเดือนกรกฎาคมเพียงเดือนเดียว ในช่องเลือกเดือนทั้ง 2 ช่องของระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมข้างนาที่สุดให้



เลือกเป็นเดือน มกราคม ในกรณีที่น้ำท่วมมากกว่า 1 เดือน เข้า เดือน มกราคม ถึง มีนาคม ให้เลือกเดือนที่ช่องแรกของน้ำท่วมให้เลือกเดือน มกราคม ส่วนช่องเลือกเดือนที่ช่องหลังของน้ำท่วมให้เลือกเดือน มีนาคม

6. เครื่องสูบน้ำ ให้กรอกข้อมูลดังนี้

- เครื่องสูบน้ำเครื่องที่ 1 เส้นผ่านศูนย์กลาง ให้กรอกข้อมูลเส้นผ่านศูนย์กลางเครื่องสูบน้ำเครื่องที่ 1 “ หน่วยเป็นวัน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- เครื่องสูบน้ำเครื่องที่ 2 เส้นผ่านศูนย์กลาง ให้กรอกข้อมูลเส้นผ่านศูนย์กลางเครื่องสูบน้ำเครื่องที่ 2 “ หน่วยเป็นวัน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

7. ปริมาณน้ำเสีย ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำเสียใน 1 วัน ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตรต่อวัน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

8. ระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ระบุ ให้กรอกข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ

- รวม เมื่อทำการระบุระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้แล้วให้กรอกข้อมูลจำนวนระบบบำบัดน้ำเสีย ในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น

9. น้ำเสียที่บำบัดได้ ให้กรอกข้อมูลน้ำเสียที่บำบัดได้ใน 1 วัน ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตรต่อวัน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

10. ค่า BOD ในคลอง/ทางระบายน้ำสายหลัก ให้กรอกข้อมูลค่า BOD ในคลอง/ทางระบายน้ำสายหลัก ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

ส่วนที่ 3

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 | ส่วนที่ 3

7.8 ขณะ

- ปริมาณน้ำเสีย 1 ตัน/วัน

- รักษณ์ตัวที่ใช้จัดเก็บน้ำเสีย รวม 2 ตัน แยกเป็น (แยกตามชนิดตามจุลย์)

- รักษณ์ตัวที่ 1 รักษ์เก็บน้ำเสีย ขนาดความจุ 3 ลบ.斛ฯ ชื่อเมือง พ.ศ.

- รักษณ์ตัวที่ 2 รักษ์เก็บน้ำเสีย ขนาดความจุ 3 ลบ.斛ฯ ชื่อเมือง พ.ศ.

- ขนาดที่เก็บน้ำได้ จำนวน 4 ลบ.斛ฯ/วัน

- ขนาดที่กำจัดได้ จำนวน 4 ลบ.斛ฯ/วัน

- กำจัดโดยวิธี 5

- กองบนพื้น
- กองบนพื้นแล้วเผา
- หักก่ำปุบ
- ฝังกลบอย่างถูกสูงสุดแล้วเผา
- เผาในเตาบะ
- อื่นๆ (ระบุ) _____

- ที่ดินสานทรัพยากรักษาดู管ที่กำลังใช้ จำนวน 6 ไร่ ตั้งอยู่ที่ _____ กม.

- ที่ดินจากขายที่ดินเป็นระยะทาง 6 กม.

- ที่ดินสานทรัพยากรักษาดู管ที่ใช้ไปแล้ว จำนวน 6 ไร่ ตั้งอยู่ที่ _____ ไร่

- คาดว่าสามารถกำจัดด้วยวิธีใดอีก จำนวน 6 ไร่

- สภาพการเปลี่ยนร่างกายที่ดินสานทรัพยากรักษาดู管 7

- ห้องถ่ายจัดซื้อเรื่องเมือง พ.ศ. 8 ราดา

- เช่าที่ดินเอกสาร ตั้งแต่ พ.ศ. 8 ปัจจุบันเข้าปีละ 9 บาท

- อื่นๆ (ระบุ) _____

- ที่ดินสานทรัพยากรักษาดู管ที่ได้รับมาไว้สานทรัพยากรักษาดู管 จำนวน 8 ไร่

- ที่ดินสานทรัพยากรักษาดู管ที่ได้รับมาไว้สานทรัพยากรักษาดู管ห่างจากห้องถ่ายเป็นระยะทาง 9 กม.

รูปที่ 36 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ส่วนที่ 3”



1. ปริมาณขยะ ให้กรอกข้อมูลจำนวนปริมาณขยะใน 1 วันในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นตัน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
2. รถชนต์ที่ใช้จัดเก็บขยะ รวม ให้กรอกข้อมูลจำนวนรถชนต์ที่ใช้จัดเก็บขยะในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นตัน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
3. ถ้ามีการกรอกข้อมูลในช่องที่ 2 ในช่องที่ 3 ให้กรอกข้อมูลดังนี้
 - รถชนต์คันที่ 1 รถเก็บขยะ ขนาดความจุ ให้กรอกข้อมูลขนาดความจุของรถชนต์คันที่ 1 ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์หลา ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ถ้ามีการกรอกข้อมูลความจุของรถเก็บขยะคันที่ 1 ให้กรอก พ.ศ.ที่ซึ่งมา โดยกรอกเป็น พ.ศ. ตัวเลข 4 หลัก เช่น 2552
 - รถชนต์คันที่ 2 รถเก็บขยะ ขนาดความจุ ให้กรอกข้อมูลขนาดความจุของรถชนต์คันที่ 2 ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์หลา ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ถ้ามีการกรอกข้อมูลความจุของรถเก็บขยะคันที่ 2 ให้กรอก พ.ศ.ที่ซึ่งมา โดยกรอกเป็น พ.ศ. ตัวเลข 4 หลัก เช่น 2552
4. ให้กรอกข้อมูลดังนี้
 - ขยะที่เก็บขึ้นได้ จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนขยะที่เก็บขึ้นได้ใน 1 วันในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์หลา ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ขยะที่กำจัดได้ จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนขยะที่กำจัดได้ใน 1 วันในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์หลา ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
5. กำจัดโดยวิธี ให้กรอกข้อมูลดังนี้
 - กองบนพื้น ถ้าในเขตการปกครองที่รับผิดชอบมีวิธีการกำจัดขยะที่เก็บขึ้นมาได้ด้วยวิธีการ กองบนพื้นให้เลือกรายการนี้
 - กองบนพื้นแล้วเผา ถ้าในเขตการปกครองที่รับผิดชอบมีวิธีการกำจัดขยะที่เก็บขึ้นมาได้ด้วยวิธีการ กองบนพื้นแล้วเผาให้เลือกรายการนี้
 - หมักทำปุ๋ย ถ้าในเขตการปกครองที่รับผิดชอบมีวิธีการกำจัดขยะที่เก็บขึ้นมาได้ด้วยวิธีการ หมักทำปุ๋ยให้เลือกรายการนี้
 - ฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ ถ้าในเขตการปกครองที่รับผิดชอบมีวิธีการกำจัดขยะที่เก็บขึ้นมาได้ด้วยวิธีการ ฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะให้เลือกรายการนี้
 - เผาในเตาเบย ถ้าในเขตการปกครองที่รับผิดชอบมีวิธีการกำจัดขยะที่เก็บขึ้นมาได้ด้วยวิธีการ เผาในเตาเบยให้เลือกรายการนี้
 - อื่นๆ ถ้าในเขตการปกครองที่รับผิดชอบมีวิธีการกำจัดขยะที่เก็บขึ้นมาได้ด้วยวิธีการ อื่นๆ ที่นอกเหนือจากวิธีการข้างต้น ให้เลือกรายการนี้



- ถ้ามีการเลือกรายการอื่นๆ ให้ระบุวิธีการกำจัดยะด้วยวิธีอื่นๆด้วย โดยกรอกข้อมูลเป็นอักษรไม่เกิน 250 ตัวอักษร

6. ให้กรอกข้อมูลดังนี้

- ที่ดินสำหรับกำจัดยะที่กำลังใช้ จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่สำหรับกำจัดยะที่กำลังใช้ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นไร่ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ต้องยูที่ ให้กรอกข้อมูลสถานที่ที่ใช้สำหรับกำจัดยะที่กำลังใช้ โดยกรอกข้อมูลเป็นอักษรไม่เกิน 250 ตัวอักษร
- ห่างจากเขตท้องถิ่นเป็นระยะทาง ให้กรอกข้อมูลระยะทางที่ตั้งพื้นที่กำจัดยะกับเขตท้องถิ่น “ หน่วยเป็นกิโลเมตร ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- ที่ดินสำหรับกำจัดยะที่ใช้ไปแล้ว จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่สำหรับกำจัดยะที่ใช้ไปแล้ว ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นไร่ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ต้องยูที่ ให้กรอกข้อมูลสถานที่ที่สำหรับกำจัดยะที่ใช้ไปแล้ว โดยกรอกข้อมูลเป็นอักษรไม่เกิน 250 ตัวอักษร
- คาดว่าสามารถกำจัดยะได้อีก ให้กรอกข้อมูลจำนวนพื้นที่ที่คาดว่าจะสามารถใช้กำจัดยะได้ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นไร่ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

7. สภาพการเป็นเจ้าของที่ดินสำหรับกำจัดยะ ให้กรอกข้อมูลดังนี้

- ท้องถิ่นจังหวัดเมืองเมืองพ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ.ที่ทำการซื้อพื้นที่เพื่อกำจัดยะ โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ซื้อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
 - ราคา ให้กรอกข้อมูลราคาที่ซื้อที่ดินสำหรับเป็นที่ใช้กำจัดยะที่กรอกไว้ข้างต้น “ หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- เช่าที่ดินออกเช่านเมืองพ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ.ที่ทำการเช่าพื้นที่เพื่อกำจัดยะ โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ซื้อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
 - ราคา ให้กรอกข้อมูลราคาที่เช่าที่ดินสำหรับเป็นที่ใช้กำจัดยะที่กรอกไว้ข้างต้น “ หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- อื่นๆ (ระบุ) ให้กรอกข้อมูลสภาพการเป็นเจ้าของที่ดินที่ใช้กำจัดยะที่นอกเหนือจาก 2 วิธีข้างต้น โดยกรอกข้อมูลเป็นอักษรไม่เกิน 250 ตัวอักษร

8. ที่ดินสำรองที่เตรียมไว้สำหรับกำจัดยะจำนวน ให้กรอกข้อมูลพื้นที่ที่ใช้เป็นที่สำรองเพื่อเตรียมไว้เป็นที่สำรอง เป็นที่ใช้กำจัดยะในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นไร่ ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

9. ที่ตั้งสำรองที่เตรียมไว้สำหรับกำจัดยะห่างจากเขตท้องถิ่นเป็นระยะทาง ให้กรอกข้อมูลระยะทางที่ตั้งสำรองที่เตรียมไว้สำหรับกำจัดยะห่างจากเขตท้องถิ่นกำจัดยะกับเขตท้องถิ่น “ หน่วยเป็นกิโลเมตร ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม



การนำเข้าข้อมูล “ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย”

- ระบบแสดงรายละเอียดที่ต้องการสำรวจข้อมูลใน “ส่วนที่ 1” ให้ผู้ใช้งาน ป้อนข้อมูลดังนี้

The screenshot shows the Rayong Provincial Admin System interface. On the left, there's a sidebar with a user icon (User74), a dropdown menu for selecting a department (選擇部門), and a link to the Clinic Center. The main content area has a blue header bar with the title "ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center > ล้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย". Below the header, there are three tabs: "บันทึก" (Record), "สร้าง" (Create), and "รายงาน" (Report). The "รายงาน" tab is selected. A message at the top right says "การสำรวจข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลครั้งที่ 1/2552". The form itself is divided into sections: 8.1 สถานที่ที่ต้องการสำรวจ (1 ม.ค. - 31 ธ.ค.) จำนวน [] คน, 8.2 ความต้องการสำรวจและหัวเรื่องที่ต้องการสำรวจ (คน เด็ก เด็ก), 8.3 สถานที่ที่ต้องการสำรวจ (จำนวน 5 แห่ง) พร้อมรายละเอียด (สถานที่ 1 ถึง 5 ระบุชื่อ พ.ศ. วันเดือนปี พ.ศ. สถานที่ 1 ถึง 5 ระบุชื่อ พ.ศ. วันเดือนปี พ.ศ. สถานที่ 1 ถึง 5 ระบุชื่อ พ.ศ. วันเดือนปี พ.ศ. สถานที่ 1 ถึง 5 ระบุชื่อ พ.ศ. วันเดือนปี พ.ศ.).

รูปที่ 37 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่วนที่ 1”

- หากยังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 1 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานยังป้อนข้อมูลแต่ละส่วน ไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล ให้ผู้รับรองข้อมูล)
- คลิก “ส่วนที่ 2”

The screenshot shows the Rayong Provincial Admin System interface, similar to the previous one but with different sections filled out. The main content area has a blue header bar with the title "ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center > ล้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย". Below the header, there are three tabs: "บันทึก" (Record), "สร้าง" (Create), and "รายงาน" (Report). The "รายงาน" tab is selected. A message at the top right says "การสำรวจข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลครั้งที่ 1/2552". The form itself is divided into sections: 8.4 สถานที่ที่ต้องการสำรวจ (จำนวน 5 แห่ง) พร้อมรายละเอียด (สถานที่ 1 ถึง 5 ระบุชื่อ พ.ศ. วันเดือนปี พ.ศ. สถานที่ 1 ถึง 5 ระบุชื่อ พ.ศ. วันเดือนปี พ.ศ. สถานที่ 1 ถึง 5 ระบุชื่อ พ.ศ. วันเดือนปี พ.ศ. สถานที่ 1 ถึง 5 ระบุชื่อ พ.ศ. วันเดือนปี พ.ศ.), 8.5 สถานที่ที่ต้องการสำรวจ (จำนวน 5 แห่ง) พร้อมรายละเอียด (สถานที่ 1 ถึง 5 ระบุชื่อ พ.ศ. วันเดือนปี พ.ศ. สถานที่ 1 ถึง 5 ระบุชื่อ พ.ศ. วันเดือนปี พ.ศ. สถานที่ 1 ถึง 5 ระบุชื่อ พ.ศ. วันเดือนปี พ.ศ. สถานที่ 1 ถึง 5 ระบุชื่อ พ.ศ. วันเดือนปี พ.ศ.).

รูปที่ 38 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่วนที่ 2”



4. หากยังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 2 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **H บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานป้อนข้อมูลแต่ละส่วน ไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล เพื่อรอการรับรอง)
5. คลิก “ส่วนที่ 3”

The screenshot shows the Rayong Provincial Administrative Organization's Clinic Center system. The left sidebar shows the user is logged in as 'User74' and is currently in the 'ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center' section. The main area displays the third section of a form. The form fields include:
Section 8.6: 8.6 รถบันได จำนวน [] ตัว 8.6.1 ตันที่ 1 น้ำใจดี [] ลบ.ม. ชื่อเมือง พ.ศ. [] ราคา [] บาท
8.6.2 ตันที่ 2 น้ำใจดี [] ลบ.ม. ชื่อเมือง พ.ศ. [] ราคา [] บาท
8.6.3 ตันที่ 3 น้ำใจดี [] ลบ.ม. ชื่อเมือง พ.ศ. [] ราคา [] บาท
8.6.4 ตันที่ 4 น้ำใจดี [] ลบ.ม. ชื่อเมือง พ.ศ. [] ราคา [] บาท
8.6.5 ตันที่ 5 น้ำใจดี [] ลบ.ม. ชื่อเมือง พ.ศ. [] ราคา [] บาท
Section 8.7: 8.7 เครื่องมือคันหนาดึง จำนวน [] ล้ำ
Section 8.8: 8.8 เครื่องดับเพลิงชนิดหัวลม จำนวน [] เครื่อง
Section 8.9: 8.9 หมากางานเดินเพลิง จำนวน [] คน
Section 8.10: 8.10 วานาคนับน็อคป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จำนวน [] คน
Section 8.11: 8.11 การฝึกซ้อมบรรเทาสาธารณภัยปีที่ผ่านมา จำนวน [] คน

รูปที่ 39 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่วนที่ 3”

6. หากยังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 2 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **H บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานป้อนข้อมูลแต่ละส่วน ไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล เพื่อรอการรับรอง)
7. เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกส่ง **□ ส่ง** เพื่อส่งข้อมูล ไปยังการรับรอง



รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ “ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย”

ส่วนที่ 1

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 | ส่วนที่ 3

8.1 สถิติเพลิงใหม่ในรอบปี (1 ม.ค. - 31 ธ.ค.) จำนวน 1 ครั้ง

8.2 ความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากสาธารณภัยในปีที่ผ่านมา

- คิดเป็นผู้เสียชีวิต 2 คน
- บาดเจ็บ 3 คน
- ทรัพย์สินมูลค่า 4 บาท

8.3 รถยนต์ดับเพลิง จำนวน 5 คัน แยกเป็น (แยกตามขนาดรถเข้ามา)

| | | | |
|----------------------|-------|--------------------|--------------|
| - คันที่ 1 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. | ซื้อเมื่อ พ.ศ. [] | ราคา [] บาท |
| - คันที่ 2 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. | ซื้อเมื่อ พ.ศ. [] | ราคา [] บาท |
| - คันที่ 3 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. | ซื้อเมื่อ พ.ศ. [] | ราคา [] บาท |
| - คันที่ 4 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. | ซื้อเมื่อ พ.ศ. [] | ราคา [] บาท |
| - คันที่ 5 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. | ซื้อเมื่อ พ.ศ. [] | ราคา [] บาท |

6

รูปที่ 40 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่วนที่ 1”

1. สถิติเพลิงใหม่ในรอบปี(1ม.ค. – 31ธ.ค.) จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนสถิติเพลิงใหม่ในรอบปี(1ม.ค. – 31 ธ.ค.)ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ“ หน่วยเป็นครั้ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น ความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากสาธารณภัยใหม่ในรอบปีที่ผ่านมา
2. คิดเป็นผู้เสียชีวิต ให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้เสียชีวิตจากสาธารณภัยใหม่ในรอบปีที่ผ่านมาในเขตพื้นที่ทั้งหมด ในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ“ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
3. นาคเจ็บ ให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้นาคเจ็บจากสาธารณภัยใหม่ในรอบปีที่ผ่านมาในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขต การปกครองที่รับผิดชอบ“ หน่วยเป็นคน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
4. ทรัพย์สินมูลค่า ให้กรอกข้อมูลมูลค่าความเสียหายจากสาธารณภัยใหม่ในรอบปีที่ผ่านมาในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ“ หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
5. รถยนต์ดับเพลิง จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนรถยนต์ดับเพลิงในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ“ หน่วยเป็นคัน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
6. ให้กรอกข้อมูลดังนี้ ให้กรอกข้อมูลเริ่มต้นจากคันที่ 1
 - กันที่ 1 จุ่น้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร ” โดยเป็น เลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ซื้อเมื่อ พ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ.ที่ทำการซื้อรถยนต์ดับเพลิงคันที่ 1 โดยเป็นปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ซื้อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
➤ ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถยนต์ดับเพลิงคันที่ 1 ที่กรอกไว้ข้างต้น “ หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม



- กันที่ 2 จุน้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ชื่อเมือง พ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ.ที่ทำการซื้อรถยนต์ดับเพลิงกันที่ 2 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
➤ ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถยนต์ดับเพลิงกันที่ 2 ที่กรอกไว้ข้างต้น “ หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- กันที่ 3 จุน้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ชื่อเมือง พ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ.ที่ทำการซื้อรถยนต์ดับเพลิงกันที่ 3 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
➤ ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถยนต์ดับเพลิงกันที่ 3 ที่กรอกไว้ข้างต้น “ หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- กันที่ 4 จุน้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ชื่อเมือง พ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ.ที่ทำการซื้อรถยนต์ดับเพลิงกันที่ 4 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
➤ ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถยนต์ดับเพลิงกันที่ 4 ที่กรอกไว้ข้างต้น “ หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- กันที่ 5 จุน้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ชื่อเมือง พ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ.ที่ทำการซื้อรถยนต์ดับเพลิงกันที่ 5 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
➤ ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถยนต์ดับเพลิงกันที่ 5 ที่กรอกไว้ข้างต้น “ หน่วยเป็นบาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม



ส่วนที่ 2

การสำรวจข้อมูลขั้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 | ส่วนที่ 3

| | | | | |
|-----------------------|-------|-------------------------------------|------|-----|
| 8.4 รถบรรทุกน้ำ จำนวน | | 1 คัน แยกเป็น (แยกตามขนาดบรรทุกน้ำ) | | |
| - คันที่ 1 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. | ชื่อเมือง พ.ศ. | ราคา | บาท |
| - คันที่ 2 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. | ชื่อเมือง พ.ศ. | ราคา | บาท |
| - คันที่ 3 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. | ชื่อเมือง พ.ศ. | ราคา | บาท |
| - คันที่ 4 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. | ชื่อเมือง พ.ศ. | ราคา | บาท |
| - คันที่ 5 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. | ชื่อเมือง พ.ศ. | ราคา | บาท |
| 8.5 รถบรรทุกน้ำ จำนวน | | 2 คัน | | |
| - คันที่ 1 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. | ชื่อเมือง พ.ศ. | ราคา | บาท |
| - คันที่ 2 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. | ชื่อเมือง พ.ศ. | ราคา | บาท |
| - คันที่ 3 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. | ชื่อเมือง พ.ศ. | ราคา | บาท |
| - คันที่ 4 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. | ชื่อเมือง พ.ศ. | ราคา | บาท |
| - คันที่ 5 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. | ชื่อเมือง พ.ศ. | ราคา | บาท |

3 คัน 4 คัน

รูปที่ 41 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่วนที่ 2”

- รถบรรทุกน้ำ จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนรถบรรทุกน้ำในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคัน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
- ให้กรอกข้อมูลดังนี้ ให้กรอกข้อมูลเริ่มต้นจากคันที่ 1
 - คันที่ 1 จุ่น้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ชื่อเมือง พ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ.ที่ทำการซื้อรถบรรทุกน้ำดับเพลิงคันที่ 1 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
➤ ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถบรรทุกน้ำดับเพลิงคันที่ 1 ที่กรอกไว้ข้างต้น “หน่วย เป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - คันที่ 2 จุ่น้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ชื่อเมือง พ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ.ที่ทำการซื้อรถบรรทุกน้ำดับเพลิงคันที่ 2 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
➤ ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถบรรทุกน้ำดับเพลิงคันที่ 2 ที่กรอกไว้ข้างต้น “หน่วย เป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
 - คันที่ 3 จุ่น้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ชื่อเมือง พ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ.ที่ทำการซื้อรถบรรทุกน้ำดับเพลิงคันที่ 3 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
➤ ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถบรรทุกน้ำดับเพลิงคันที่ 3 ที่กรอกไว้ข้างต้น “หน่วย เป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม





- ชื่อเมื่อพ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ.ที่ทำการซื้อรถกระเช้าดับเพลิงคันที่ 4 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
 - ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถกระเช้าดับเพลิงคันที่ 4 ที่กรอกไว้ข้างต้น “ หน่วยเป็น บาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- กันที่ 5 จุ่น้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร ” โดยเป็น เลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ชื่อเมื่อพ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ.ที่ทำการซื้อรถกระเช้าดับเพลิงคันที่ 5 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
 - ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถกระเช้าดับเพลิงคันที่ 5 ที่กรอกไว้ข้างต้น “ หน่วยเป็น บาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

ส่วนที่ 3

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 | ส่วนที่ 3

| 8.6 รถบันได จำนวน | |
|----------------------|-------------------------------|
| 1 | คัน |
| - คันที่ 1 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. ชื่อเมื่อ พ.ศ. ราคา บาท |
| - คันที่ 2 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. ชื่อเมื่อ พ.ศ. ราคา บาท |
| - คันที่ 3 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. ชื่อเมื่อ พ.ศ. ราคา บาท |
| - คันที่ 4 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. ชื่อเมื่อ พ.ศ. ราคา บาท |
| - คันที่ 5 จุ่น้ำได้ | ลบ.ม. ชื่อเมื่อ พ.ศ. ราคา บาท |

8.7 เรือนแพดับเพลิง จำนวน

8.8 เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำหนาม จำนวน

8.9 หน้างานดับเพลิง จำนวน

8.10 อาสาสมัครป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จำนวน

8.11 การฝึกซ้อมนรเหตุสาธารณภัยที่ผ่านมา จำนวน

2

3 4 5 6 7

รูปที่ 42 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่วนที่ 3 ”

1. รถบันได จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนรถบันไดในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “ หน่วยเป็นคัน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
2. ให้กรอกข้อมูลดังนี้ ให้กรอกข้อมูลเริ่มต้นจากกันที่ 1
 - กันที่ 1 จุ่น้ำได้ ให้กรอกข้อมูลปริมาณน้ำดับเพลิงที่บรรจุได้ “ หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร ” โดยเป็น เลขจำนวนเต็มหรือเลขที่มีจุดทศนิยม
 - ชื่อเมื่อพ.ศ. ให้กรอกข้อมูลพ.ศ.ที่ทำการซื้อรถบันไดดับเพลิงคันที่ 1 โดยเป็นเลขปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก เช่น ชื่อมาเมื่อ พ.ศ.1 มกราคม 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2552
 - ราคา ให้กรอกข้อมูลราคารถบันไดดับเพลิงคันที่ 1 ที่กรอกไว้ข้างต้น “ หน่วยเป็น บาท ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม





การนำเข้าข้อมูล “ด้านการเมือง การบริหาร”

- ระบบแสดงรายละเอียดที่ต้องการสำรวจข้อมูลใน “ส่วนที่ 1” ให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลดังนี้

รูปที่ 43 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านการเมือง การบริหาร ส่วนที่ 1”

- หากขังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 1 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **H บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานขังป้อนข้อมูลแต่ละส่วน ไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล ให้ผู้รับรองข้อมูล)
- คลิก “ส่วนที่ 2”

รูปที่ 44 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านการเมือง การบริหาร ส่วนที่ 2”

- หากขังป้อนข้อมูลในส่วนที่ 2 ไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก **H บันทึก** ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ในภายหลังได้ (หากผู้ใช้งานขังป้อนข้อมูลแต่ละส่วน ไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล เพื่อรอการรับรอง)



5. เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกส่ง เพื่อส่งข้อมูลไปยังการรับรอง

รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ “ด้านการเมือง การบริหาร”

ส่วนที่ 1

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2

9.1 จำนวนสมาชิกสภาพห้องถีน 1 คน

9.2 โครงการสร้างและอัตรากำลังในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การคลังท้องถิ่นจากการบริหารรายรับ-รายจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมาเปรียบเทียบย้อนหลัง 3-5 ปี

ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 4 ปี

| | |
|--|-----|
| รับจริง 2 | บาท |
| จ่ายจริง 3 | บาท |

ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี

| | |
|--|-----|
| รับจริง 4 | บาท |
| จ่ายจริง 5 | บาท |

ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 2 ปี

| | |
|--|-----|
| รับจริง 6 | บาท |
| จ่ายจริง 7 | บาท |

ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 1 ปี

| | |
|--|-----|
| รับจริง 8 | บาท |
| จ่ายจริง 9 | บาท |

รูปที่ 45 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านการเมือง การบริหาร ส่วนที่ 1”

- จำนวนสมาชิกสภาพห้องถีน ให้กรอกข้อมูลจำนวนสมาชิกสภาพห้องถีนในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นคน” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
โครงการสร้างและอัตรากำลังในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
การคลังท้องถิ่นจากการบริหารรายรับ-รายจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมาเปรียบเทียบย้อนหลัง 3-5 ปี
ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 4 ปี
- รายรับจริง ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายรับจริง ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 4 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- รายจ่ายจริง ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายจ่ายจริง ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 4 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี
- รายรับจริง ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายรับจริง ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
- รายจ่ายจริง ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายจ่ายจริง ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 2 ปี
- รายรับจริง ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายรับจริง ปีงบประมาณ ย้อนหลัง 2 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม



7. รายจ่ายจริง ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายจ่ายจริง ปีงบประมาณ ข้อนหลัง 2 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม ปีงบประมาณ ข้อนหลัง 1 ปี
8. รายรับจริง ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายรับจริง ปีงบประมาณ ข้อนหลัง 1 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
9. รายจ่ายจริง ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายจ่ายจริง ปีงบประมาณ ข้อนหลัง 1 ปี ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

ส่วนที่ 2

การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2552

ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2

9.3 การจัดเก็บรายได้ของห้องค่าน

- เก็บภาษีบำรุงท้องที่ บาท
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน บาท
- ภาษีป้าย บาท
- อื่นๆ (ระบุ) บาท

9.4 การจัดทำโครงการหนี้ต่อบุคลากรเพื่อเด็กที่ไม่เข้าเรียน >ผลผลิต

จาก ล้านบาท ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.5 บทบาท/ภาระส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังการเมืองและการบริหารอีก เช่นการรายงานเหตุการณ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการเลือกตั้งในเขตพื้นที่ การร่วมทำกิจกรรมสังคม “นิ้อกาสต่าๆ” (ให้ชื่อบรรยากาศตามความเป็นจริง)

รูปที่ 46 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูล “ด้านการเมือง การบริหาร ส่วนที่ 2”

การจัดเก็บรายได้ห้องถิ่น

1. เก็บภาษีบำรุงท้องที่ ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายรับที่มาจากการเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
2. เก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายรับที่มาจากการเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
3. เก็บภาษีป้าย ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายรับที่มาจากการเก็บภาษีป้ายในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม
4. เก็บภาษีอื่นๆ ให้กรอกข้อมูลจำนวนรายรับที่มาจากการเก็บภาษีอื่นๆ ที่นอกเหนือจากภาษีข้างต้นในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ “หน่วยเป็นบาท” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มหรือตัวเลขที่มีจุดทศนิยม

**การดำเนินกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรชุมชน**

5. การจัดทำโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในพื้นที่ จำนวน ให้กรอกข้อมูลจำนวนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในพื้นที่ในเขตพื้นที่ทั้งหมดในเขตการปกครองที่รับผิดชอบ“ หน่วยเป็นผลผลิต ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
6. จาก ให้กรอกข้อมูลจำนวนชุมชนทั้งหมดที่จัดทำโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในพื้นที่ที่กรอกไว้ในข้อที่ 5 “ หน่วยเป็นชุมชน ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
7. ใน ให้กรอกข้อมูลจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดที่จัดทำโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในพื้นที่ที่กรอกไว้ในข้อที่ 5 “ หน่วยเป็นแห่ง ” โดยเป็นเลขจำนวนเต็มเท่านั้น
8. บทบาท/การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมืองและการบริหารอื่นๆ เช่นการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นการส่งเสริมการเลือกตั้งในเขตพื้นที่ การร่วมทำกิจกรรมสังคม ในโอกาสต่างๆ (ให้เขียนบรรยายตามความเป็นจริง) ให้กรอกข้อมูลเป็นอักษรที่มีความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร

การแก้ไขข้อมูลรอส่ง

สำหรับข้อมูลที่เคยสำรวจไปแล้วในครั้งก่อน ๆ แล้วผู้บันทึกข้อมูลต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถทำได้เฉพาะข้อมูลที่ยังไม่ได้รับการรับรองข้อมูลเท่านั้น ซึ่งทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู “ปรับปรุงข้อมูล”
2. คลิก “แก้ไขข้อมูลรอส่ง” ดังรูป

The screenshot shows the Rayong Provincial Administrative Organization's system interface. The top navigation bar includes links for News, Calendar, Preference, LogOut, and the logo 'APMS'. On the left, a sidebar menu lists 'User74', 'ระบบบริหารข้อมูล', 'ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center', 'นำเข้าข้อมูลใหม่', and 'แก้ไขข้อมูลรอส่ง'. The main content area is titled 'ปรับปรุงข้อมูล Clinic Center > แก้ไขข้อมูลรอส่ง'. It features a search bar with fields for 'ปี' (Year), 'รอบการสำรวจ' (Survey Round), and a search button. Below the search bar are dropdown menus for 'รหัสการรับรอง', 'ผู้สำรวจ', 'ผู้บันทึก', 'สถานะ', and 'วันที่บันทึก'.

รูปที่ 11 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลรอส่ง



3. ก้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ดังนี้
 - 3.1. เลือกปีที่ต้องการก้นหาข้อมูล
 - 3.2. เลือกรอบการสำรวจ
 - 3.3. เลือกหัวข้อการสำรวจ
 - 3.4. คลิก ก้นหา

4. ระบบแสดงผลการค้นหาข้อมูล ดังรูป

The screenshot shows a search results page for survey data. The search parameters are set to year 2551, survey round 1/2551, and search term 'กันเชื้อ'. The results table includes columns for 'รหัสการรับรอง', 'ผู้ที่ออกสำรวจ', 'ผู้บันทึก', 'สถานะ', and 'วันที่บันทึก'.

| รหัสการรับรอง | ผู้ที่ออกสำรวจ | ผู้บันทึก | สถานะ | วันที่บันทึก | |
|---------------|---|--|--|--|---|
| 0741255205 | สภาพทั่วไป ดำเนินโครงการทั่วไป ดำเนินโครงการ ดำเนินการ ดำเนินการสานสุข ดำเนินการเพื่อสังคมและความปลอดภัยทั่วไป | User74 User74 User74 User74 User74 User74 User74 | บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล | 15 ม.ย. 52 15 ม.ย. 52 16 ม.ย. 52 27 ส.ค. 52 15 ม.ย. 52 16 ม.ย. 52 16 ม.ย. 52 | ปักปงข้อมูล รอการรับรองข้อมูล ไม่ได้รับรองข้อมูล รอการรับรองข้อมูล รอการรับรองข้อมูล ไม่ได้รับรองข้อมูล รอการรับรองข้อมูล |
| 0741255208 | ดำเนินการสานสุข | User74 | บันทึกข้อมูล | 16 ม.ย. 52 | ไม่ได้รับรองข้อมูล |
| 0741255209 | ดำเนินการเพื่อสังคมและความปลอดภัยทั่วไป | User74 | บันทึกข้อมูล | 16 ม.ย. 52 | รอการรับรองข้อมูล |
| 0741255210 | ดำเนินการเพื่อสังคมและความปลอดภัยทั่วไป | User74 | บันทึกข้อมูล | 16 ม.ย. 52 | รอการรับรองข้อมูล |
| | ดำเนินการเมือง การบริหาร | User74 | บันทึกข้อมูล | 15 ม.ย. 52 | รอการรับรองข้อมูล |

รูปที่ 12 แสดงผลการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด

5. คลิกหัวข้อสำรวจที่ต้องการแก้ไข
6. ระบบจะแสดงหน้าจอให้ป้อนข้อมูล
7. หากยังป้อนข้อมูลไม่สมบูรณ์ สามารถคลิก บันทึก ไว้ก่อน และกลับมาป้อนข้อมูลเพิ่มเติมในภายหลัง ได้ (หากผู้ใช้งานป้อนข้อมูลแต่ละส่วนไม่สมบูรณ์ ยังไม่ควรส่งข้อมูล เพื่อรอการรับรอง)
8. เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกส่ง เพื่อส่งข้อมูลไปยังการรับรอง