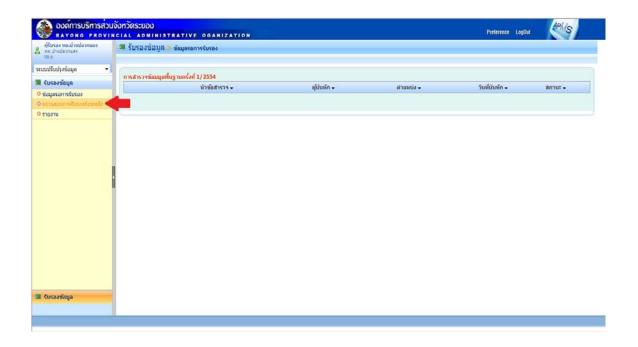
วิธีการแก้ไขข้อมูลในระบบClinic Center กรณีรับรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

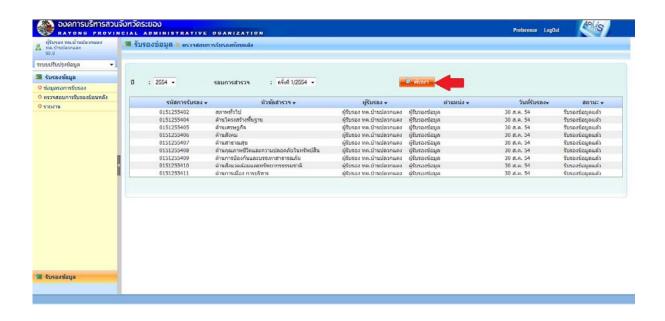
1. ใส่ Username และ Password ของผู้รับรองข้อมูล



2. เลือกปุ่ม ตรวาสอบการรับรองย้อนหลัง



ส. เลือกปีล่าสุดที่ต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วกดปุ่มคันหา จากนั้นเลือกด้านที่ ต้องการแก้ไขข้อมูล



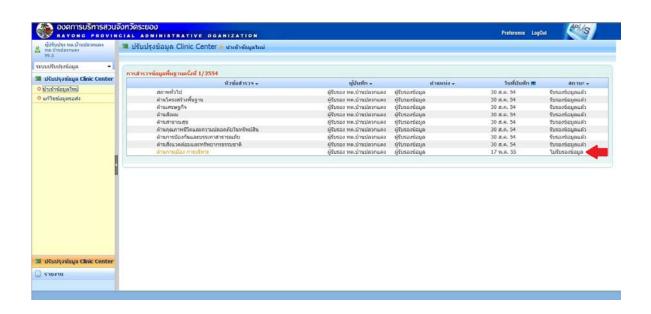
4. คลิ๊ักในช่องไม่รับรองข้อมูล กรอกเหตุผล → กดปุ่มบันทึก → กดปุ่ม OK
→ Logout



5. ใส้ Username และ Password ของผู้ปรับปรุงข้อมูล



6. เลือกแก้ไขข้อมูลด้านที่ไม่รับรองข้อมูล



พก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่มบันทึก → กดปุ่ม OK → กดปุ่มส่ง
 →Logout



เมื่อแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้น Login Username
 Password ของผู้รับรองข้อมูล เพื่อรับรองข้อมูลในด้านที่ทำการแก้ไข่ไว้
 ข้างต้น