Trabajo Práctico 1: Historias de usuario - Aplicación Mis Gastos Familiares

# Historias de usuario

1. Guardar gasto
2. Filtrar gastos
3. Mostrar gastos
4. Registrar usuario
5. Iniciar sesión
6. Cerrar sesión
7. Registrar tipo de gasto (canónica)
8. Eliminar gasto

# Historia de usuario 1: Guardar gasto

## Conversación

Como miembro de la familia quiero guardar un gasto para llevar el control de mis finanzas.

## Criterios de aceptación

1. Se deben mostrar la fecha actual como la fecha del gasto.
2. Se debe tener la sesión iniciada para guardar un gasto.
3. Se puede modificar la fecha del gasto.
4. Se puede guardar un gasto con un tipo y responsable de gasto asociado.
5. Se debe guardar el monto del gasto.

## Pruebas de usuario

1. Probar guardar un gasto con fecha diferente a la actual.
2. Probar guardar un gasto con un monto negativo.

# Historia de usuario 2: Filtrar gastos

## Conversación

Como miembro de la familia quiero filtrar gastos según su período, monto, tipo de gasto y/o responsable para poder ver los gastos que son de mi interés únicamente.

## Criterios de aceptación

1. Se deben visualizar todos los gastos que cumplen con el filtro seleccionado.
2. Se puede filtrar por período, rango de monto, tipo de gasto y responsable o cualquier combinación de estos.
3. Se deben visualizar los gastos como filas de una tabla y los filtros seleccionados resaltados con color en las columnas.

## Pruebas de usuario

1. Probar filtrar por gastos dentro de un rango de monto.
2. Probar filtrar por gastos de un familiar.
3. Probar filtrar gastos por tipo de gasto.
4. Probar filtrar por gastos de una fecha particular.
5. Probar filtrar los gastos por alguna combinación de los anteriores atributos.
6. Probar filtrar por un período posterior a la fecha actual.

# Historia de usuario 3: Mostrar gastos

## Conversación

Como miembro de la familia quiero ver los gastos de un período para ver claramente todas las veces que gasté mi dinero.

## Criterios de aceptación

1. Se deben mostrar por defecto todos los gastos del mes actual.
2. Se pueden elegir otros períodos de tiempo para ver gastos.
3. Se deben visualizar los gastos en filas una debajo de la otra.
4. Se deben visualizar los gastos ordenados por fecha (de mayor a menor) por defecto.
5. Se deben ver en columnas los siguientes atributos por cada gasto: responsable, monto, fecha y tipo.
6. Se deben mostrar opciones para ordenar los gastos.

## Pruebas de usuario

1. Probar mostrar todos los gastos del mes actual.
2. Probar mostrar todos los gastos del mes pasado.
3. Probar ordenar los gastos según monto.
4. Probar ordenar los gastos según responsable del gasto.
5. Probar ordenar los gastos según fecha.
6. Probar ordenar los gastos según tipo.
7. Probar mostrar los gastos del próximo mes.