

SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENTIFICA

CALENDARIO DELLE SEDUTE DI LAUREA A.A. 2016/2017

<i>CORSO DI LAUREA</i>	<i>SESSIONE DI LAUREA</i>	<i>PRESENTAZIONE DOMANDA ON-LINE</i>	<i>SEDUTA DI LAUREA</i>	<i>SCADENZA CONSEGNA TESI E LIBRETTO IN SEGRETERIA STUDENTI</i>	<i>DATA APPELLO DI LAUREA</i>
AREA INFORMATICA (I° livello- specialistiche – magistrali – V.O.)	ESTIVA	1-15 maggio 2016	I	7 luglio 2017	sabato 22 luglio 2017
	AUTUNNALE	1-15 settembre 2016	II	6 ottobre 2017	sabato 21 ottobre 2017
			III	1 dicembre 2017	sabato 16 dicembre 2017
	INVERNALE	1-15 gennaio 2017	IV	9 marzo 2018	sabato 24 marzo 2018
AREA MATEMATICA (I° livello- specialistiche – magistrali – V.O.)	ESTIVA	1-15 maggio 2016	I	7 luglio 2017	sabato 22 luglio 2017
	AUTUNNALE	1-15 settembre 2016	II	6 ottobre 2017	sabato 21 ottobre 2017
			III	1 dicembre 2017	sabato 16 dicembre 2017
	INVERNALE	1-15 gennaio 2017	IV	9 marzo 2018	sabato 24 marzo 2018
AREA INGEGNERIA (I° livello- specialistiche – magistrali – V.O.)	ESTIVA	1-15 maggio 2016	I	7 luglio 2017	sabato 22 luglio 2017
	AUTUNNALE	1-15 settembre 2016	II	29 settembre 2017	sabato 14 ottobre 2017
			III	1 dicembre 2017	sabato 16 dicembre 2017
	INVERNALE	1-15 gennaio 2017	IV		ancora non disponibile
AREA INGEGNERIA <i>corso di laurea specialistica /magistrale in Ingegneria Matematica</i>	ESTIVA	1-15 maggio 2016	I	7 luglio 2017	sabato 22 luglio 2017
	AUTUNNALE	1-15 settembre 2016	II	6 ottobre 2017	sabato 21 ottobre 2017
			III	1 dicembre 2017	sabato 16 dicembre 2017
	INVERNALE	1-15 gennaio 2017	IV	9 marzo 2018	sabato 24 marzo 2018

Riepilogo della documentazione da consegnare alla Segreteria Studenti entro **15 giorni dalla discussione della tesi:**

- La domanda di ammissione all'esame di laurea, corredata di marca da bollo da Euro 16,00;
- La ricevuta del bonifico bancario attestante il versamento di 66 € per la richiesta della pergamena. Il versamento va effettuato sul conto corrente bancario IBAN: IT 57 V 05387 03601 000000198060. La consegna della pergamena avverrà all'atto della proclamazione. La richiesta è facoltativa.
- Copia definitiva della tesi firmata dal laureando e dal Relatore/i (**la tesi va rilegata a caldo**) + una fotocopia del frontespizio.
- La ricevuta attestante la compilazione del questionario Almalaurea <http://www.univaq.it/section.php?id=653> oppure il modulo di esclusione <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=125&item=allegato1> .
- Il libretto degli esami (ricordiamo che l'ultimo esame deve essere stato sostenuto almeno 15 giorni prima della seduta di laurea)
- Autorizzazione alla consultazione della tesi firmata dal laureando. <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=2314&item=allegato1>

Si ricorda che:

- Almeno 30 giorni prima della discussione della tesi di laurea vanno consegnate in Segreteria eventuali istanze di riconoscimento crediti.
- **Ricorda che eventuali modifiche al titolo della tesi (sia in italiano che in inglese) devono essere effettuate on line dalla propria segreteria virtuale prima della consegna della tesi cartacea in Segreteria studenti.**
- Chi non intende più laurearsi deve annullare la domanda di laurea on line entro il termine di scadenza per la consegna in Segreteria della documentazione prevista, altrimenti non può riprenotarsi per l'appello successivo.

Qualche giorno prima della data prevista, la Segreteria amministrativa didattica del proprio dipartimento, tramite avviso sul sito, renderà noti l'ora ed il luogo della seduta di laurea, per cui la Segreteria studenti non sarà in grado di fornire alcuna informazione in merito.

LA SEGRETERIA STUDENTI