

Formato DRM.3
Anexo Tecnologías de la
Información (TIC's)

ANEXO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARA EL PROYECTO “NOMBRE DEL PROYECTO”, DE LA “NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA REQUERENTE”, DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA, GUANAJUATO. EMITIDO MEDIANTE OFICIO NO. _____ CON NUMERO DE REQUISITORIA _____, DE FECHA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO, A LO ANTERIOR ME PERMITO REMITIR:

1. OBJETIVO

(Describir el objetivo de la contratación que se pretende efectuar, asentar el nombre y descripción del bien, solución tecnológica y/o servicio de TIC, que se requiere para cumplir los requerimientos, identificar a quien se va a beneficiar.)

2. ALCANCE

(Indicar el alcance del proyecto que se obtendrá al efectuar la contratación, puede ser en términos de volumetría, número de usuarios, distribución geográfica, funcionalidades, capacidad de proceso, entre otros.)

3. ANTECEDENTES

(Indicar los antecedentes del proyecto, describiendo las condiciones actuales que motivan la necesidad objeto de la contratación que se pretende efectuar.)

4. JUSTIFICACIÓN

(Describir la justificación del proyecto, con base en los antecedentes identificados, describiendo qué se requiere; para qué se requiere; quiénes lo requieren; cómo se requiere; por qué se requiere, las funciones sustantivas del área usuaria y a que programas institucionales está alineado el proyecto.)

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

(Describir las funciones sustantivas y de operación del proyecto, con base a la estrategia y procesos a automatizar, así como la inclusión a los dominios tecnológicos.)

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

(Característica de los bienes o servicios a adquirir y/o contratar, si son los óptimos)

7. ANÁLISIS DE LA UBICACIÓN PARA EL SUMINISTRO Y RECEPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO

(Relación de las ubicaciones donde se suministraran y recibirán los bienes y/o servicios a adquirir y/o contratados, con la finalidad de establecer si cumplen con la condicionantes que se pretenden)

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

(Describir con todo detalle las especificaciones de carácter técnico del bien, solución tecnológica o servicio de TIC, objeto de la adquisición y/o contratación que se pretende efectuar, indicando las capacidades mínimas aceptables, estándares a los que se debe apegar, entre otros. Requerimientos funcionales. Requerimientos no funcionales, tales como: la disponibilidad del bien o servicio de TIC en función de las necesidades de la unidad administrativa solicitante, así como los controles de seguridad que deberán garantizarse respecto del bien o para la prestación del servicio de TIC de que se trate. Los casos de uso, módulos, matriz de trazabilidad, diagrama conceptual y protocolos de pruebas de operación y/o estrés.)

9. NORMAS APLICABLES

(Describir las NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS que deberán cumplir los

bienes y/o servicios, en caso de no existir alguna en el país, su equivalente, o en el caso que aplique los Lineamientos a cumplir.) Si son requeridos o aplicables.

10. SOLICITUD DE MUESTRAS DE LOS BIENES Y DEFINICIÓN DE PRUEBAS

(Describir la determinación de solicitar muestras de los bienes ofertados y la definición de las pruebas que se les aplicarán en el caso de no existir norma alguna indicando: a) descripción de las pruebas, b) resultados, d) aprobación o desaprobación.)

11. SUPERVISIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS

(Establecer la forma en que se llevará a cabo la supervisión del servicio contratado.)

12. ACOMPAÑAMIENTO A LOS TITULARES RESPONSABLES

(Establecer nombre y cargo de los servidores públicos que fungirán como administrador y supervisor del contrato.)

13. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

(Definir con todo detalle el cronograma de trabajo del proyecto, para la entrega y/o instalación y/o configuración y/o personalización y/o puesta en operación en el ambiente productivo del bien, solución tecnológica o servicio de TIC que se pretende adquirir. Deberá asegurarse que se integren todos los elementos a cumplir por el proveedor, duración de las actividades que debe desempeñar, productos y/o entregables.)

14. NIVELES DE DISPONIBILIDAD

(Definir los niveles de disponibilidad que deberán cumplirse respecto a la continuidad de la operación del bien, solución tecnológica o servicio de TIC que se pretende adquirir.

Deberá agregar en éste apartado el cálculo que corresponda a penalizaciones y deductivas por éste concepto.)

15. NIVELES DE SERVICIOS Y TIEMPOS DE RESPUESTAS ANTE INCIDENTES

(Definir los niveles de servicio y tiempos de respuestas ante incidentes que deberán cumplirse respecto de la disponibilidad y continuidad de la operación del bien, solución tecnológica o servicio de TIC que se pretende adquirir.

Deberá agregar en éste apartado el cálculo que corresponda a penalizaciones y deductivas por éste concepto.)

16. MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO

(Definir los requerimientos de mantenimiento, actualizaciones y soporte técnico a la operación del bien, solución tecnológica o servicio de TIC que se pretende adquirir. Como el análisis de los códigos fuentes y los lenguajes de estructura, manuales de usuario, manuales del estructura, entre otros)

17. DOMINIO TECNOLÓGICO

(Identificación del bien, solución tecnológica o servicio de TIC que se pretende adquirir conforme al dominio o dominios tecnológicos que correspondan, los cuales pueden ser, seguridad, cómputo central y

distribuido, cómputo de usuario final, telecomunicaciones, colaboración y correo electrónico, internet, intranet y aplicativos de cómputo.)

18. CLÁUSULA DE USO INDEBIDO DE LA DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN

(La previsión para que, en su oportunidad, se incluya una cláusula al contrato que se celebre, que asegure a la Institución que el proveedor y su personal no harán uso indebido de la documentación, información ni activos de TIC a los que tengan acceso o que se generen con motivo del bien, solución tecnológica o servicio de TIC que se pretende adquirir.)

19. GARANTÍAS

(Definir la garantía técnica al respecto del bien, solución tecnológica o servicio de TIC que se pretende adquirir, incluyendo vicios ocultos y defectos en el propio bien, su entrega y/o configuración, y/o personalización y/o puesta en operación en el ambiente productivo. Definir la garantía de cumplimiento de entrega del bien y/o servicio por parte del proveedor. Causales para la rescisión del contrato o pedido.)

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(Definir los criterios de evaluación respecto del bien, solución tecnológica o servicio de TIC que se pretende adquirir.)

21. PERFIL DEL PROVEEDOR

(Describir con todo detalle las especificaciones de carácter técnico del proveedor del bien, solución tecnológica o servicio de TIC, objeto de la contratación que se pretende efectuar, indicando las capacidades mínimas aceptables, experiencia, estándares a los que se debe apegar, entre otros.)

22. VIGENCIA

(Definir el periodo de vigencia respecto del bien, solución tecnológica o servicio de TIC que se pretende adquirir.)

23. FECHA Y FIRMAS DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ANEXO TÉCNICO.

En la ciudad de Salamanca, estado de Guanajuato, siendo el día ____ del _____ del ____

Firma	Firma	Firma
Nombre	Nombre	Nombre
Cargo	Cargo	Cargo
Elaboró	Revisó	Aprobó