

Formato DRM.06

Anexo Técnico

(1)

Proyecto:

(2)

Número (3)	Cantidad Solicitada (4)	Unidad de Medida (5)	Descripción (6)

Se especifican los siguientes puntos a considerar en la contratación:

1. Vigencia de la contratación:	Después de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de (7).
2. Forma de pago:	La forma y fecha de pago será mediante transferencia electrónica y de acuerdo a lo que establece el Reglamentos y Ley en la materia, como lo establecido en los Lineamientos. (No podrá exceder de X días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios)
3. Administrador del pedido/contrato:	El administrador del pedido/contrato será el C. Director del (1).
4. Supervisor del pedido/contrato:	El supervisor del pedido/contrato será el C. (7), del (1).
5. Garantía de cumplimiento:	El porcentaje de garantía de cumplimiento será conforme lo establece el Reglamento de Contrataciones Públicas para el municipio de Salamanca, Guanajuato, (establecer es este párrafo).
6. Causales de rescisión:	Serán causales de rescisión del pedido/contrato las siguientes: (establecer las posibles causales) Se considerarán causas imputables al proveedor para la rescisión del pedido/contrato las siguientes:
7. Penas convencionales:	En el supuesto de que el licitante adjudicado incurriera en atraso en la entrega de los bienes o servicios
8. Deductivas:	Establecer si es procedente en el proceso, esto debido a que hay un deficiente o parcial cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del proveedor en proceso de entregue de los bienes o servicios, entre otros.
9. Divisible o indivisible	La obligación garantizada será divisible o indivisible.
10. Muestras físicas	Si aplica. (Presentación de muestras).
11. Definición de pruebas a realizar a las muestras	Si aplica (Presentación de muestras).
12. Condiciones de entrega de los bienes	Debe de especificarse. (El proveedor realizará la entrega de los bienes o servicios a entera

	<p>satisfacción del área requirente.</p> <p>El proveedor entregará los bienes o servicios requeridos con estricto apego a las características, especificaciones técnicas y condiciones señaladas en el pedido/contrato respectivo.</p> <p>Entre otros)</p>
13. Fecha límite de entrega	Establecer la fecha de entrega

Por el área Requirente del (1)

(9)
Director

(10)
Director

INSTRUCTIVO DE LLENADO

- (1) Colocar nombre de la Dependencia y/o área administrativo solicitante.
- (2) Colocar el nombre del proyecto, por ejemplo: EQUIPAMIENTO PARA EL RELLONO SANITARIO
- (3) Colocar el número progresivo 1, 2, 3, 4, Etc.
- (4) Colocar la cantidad solicitada del bien o servicio.
- (5) Colocar la unidad de medida del bien o servicio solicitado.
- (6) Colocar las especificaciones técnicas detalladas del bien o servicio solicitado.
- (7) Colocar el nombre del Director quien fungirá como administrador del contrato o pedido.
- (8) Colocar el nombre de quien fungirá como supervisor del contrato o pedido.
- (9) Colocar el nombre de quien fungirá como supervisor del contrato o pedido.
- (10) Datos de identificación y contacto de la Dependencia y/o Área administrativa solicitante