

作業届

(株) 東京ビッグサイト
タイム24ビル 御中
TEL 03-5531-0030
FAX 03-5531-0025

提出日 年 月 日

| | | |
|-----|--|--|
| 承認印 | | |
| | | |

| | |
|-----|-------|
| 申請者 | 住所 |
| | (TEL) |
| | 会社名 |
| 責任者 | (印) |

| | | | | |
|------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------|
| 作業場所 | 階 棟 | テナント名： 〔共有部の場合は具体的な場所を記入〕 | | |
| 作業日時 | 月 日 (曜日) ：～： | ～ | 月 日 (曜日) ：～： | 作業日数 日 |
| 実施作業者 〔申請者と異なる場合記入〕 | 社名 TEL | | | 作業人数 人 |
| | 責任者 (印) 携帯TEL | | | |
| 作業種類 | 搬入・搬出・工事・点検・調査・下見・清掃・撮影・その他 | | | |
| 特記事項 | 騒音・停電・断水・空調停止・火気使用・ゴンドラ使用・その他 | | | |
| 養生 | 通路・現場 (必要な養生をしてください) | | 天井点検口の開閉 | 有・無 |
| 車両の有無 | 有・無 | 車種： | 台数： | (地下駐車場 高さ制限…2.1m) |
| 鍵解施錠 (共有部) | 有・無 | 解施錠場所： | | |
| 作業内容 (具体的に記入) | | | | |
| ビル側記入欄 | 鍵解施錠担当：警備・設備 | | 点検口確認者： | |
| 備考 | | | | |

遵守事項

1. 作業届は、施行の3営業日前迄に提出すること。
2. 作業による損害は、補償すること。
3. 安全に留意し、他人に迷惑をかけないこと。
4. 作業実施者は「腕章」または「バッジ」を着用すること。
5. 長期作業または複雑な工程となる場合は、工程表・図面等を添付すること。