



☐ คำร้องทุกข์

แบบคำร้องทุกข์

เลขที่รับ

เขียนที่

วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ ค.ศ. 2566

เรื่อง ขอดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)* สุพล นามสกุล นันทะพรหม

อายุ 64 ปี เพศ ชาย สัญชาติ ไทย

☒ บัตรประจำตัวประชาชน*

5 9 1 0 7 0 0 0 0 4 0 2 3

กรณีไม่มีบัตรประชาชน)

☐ บัตรอื่น หมายเลข

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่* 9/1 หมู่ที่ 7 ซอย -

ถนน - ตำบล/แขวง บ้านหนอง อำเภอ/เขต อำเภอเมือง

จังหวัด ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 099 6040533

โทรสาร E-mail

๑. ข้าพเจ้าขอร้องทุกข์/แจ้งข้อมูล ต่อนายกรัฐมนตรี เนื่องจาก

ข้าพเจ้า นาม สุพล นามสกุล นันทะพรหม อยู่บ้านเลขที่
9/1 ม. 7. ต. บ้านหนอง อ. เมือง จ. ขอนแก่น
 หากถามเรื่องแล้ว

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบข้อมูล

ให้ครบถ้วน

☐ ชื่อ - นามสกุล

☐ บัตรประจำตัวประชาชน

☐ บัตรอื่น

☐ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

เยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์

௭.௭

๒. เอกสารประกอบคำร้องทุกข์

- ☐ บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร้องทุกข์หรือผู้รับมอบฉันทะ
- ☐ หนังสือมอบฉันทะ (กรณีทำการแทน ต้องมีการลงลายมือชื่อพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียหายหรือผู้มีสิทธิยื่นคำร้อง)
- ☐ หลักฐานประกอบคำร้องเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ จำนวน แผ่น

๒.๒ จำนวน แผ่น

๒.๓ จำนวน แผ่น

๒.๔ จำนวน แผ่น

๒.๕ จำนวน แผ่น

๓. การร้องทุกข์ต่อหน่วยงานอื่นของรัฐ/ดำเนินกระบวนการทางศาล

หน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ได้ยื่นร้องทุกข์เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความแจ้งมาร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ร้องทุกข์/ผู้รับมอบฉันทะ
(*กนก วัฒนโรจน์*)

*หมายเหตุ : ๑. กรุณากรอกชื่อ - นามสกุล บัตรประชาชน/บัตรอื่น และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้ครบถ้วนและใช้ถ้อยคำสุภาพ มิฉะนั้น จะไม่รับพิจารณาคำร้องทุกข์

๒. การยื่นเรื่องร้องทุกข์ ท่านต้องยื่นผ่านศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ของท่าน เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในเบื้องต้นให้แก่ท่านก่อน

๙<

ส่วนของเจ้าหน้าที่

- ☐ ลงรับเป็นคำร้องเลขที่ ลงวันที่
- ☐ ไม่รับเป็นคำร้อง เนื่องจาก

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง

เอกสารประกอบคำร้องทุกข์

- ☐ บัตรประจำตัวประชาชน
- ของผู้ร้องทุกข์หรือผู้รับมอบฉันทะ
- ☐ หนังสือมอบฉันทะ
- ☐ หลักฐานประกอบคำร้องเรียน
- ☐ ลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์/ผู้รับมอบฉันทะ