

BIÊN BẢN HỌP NHÓM

Nhóm: Phù Hợp Tiêu Chuẩn Cộng Đồng

Lần làm việc thứ: 1

Địa điểm làm việc: Microsoft Teams

Thời gian làm việc: từ 15h đến 16h (2/4/2023)

Thành viên có mặt:

- Trần Đăng Khoa (20520589)
- Đào Danh Đăng Phụng (20520699)
- Mai Duy Ngọc (20520654)

Mục tiêu của lần họp thứ 1: Thành lập vai trò của các thành viên trong nhóm, tìm hiểu tổng quan về seminar + đề án của nhóm.

Nội dung công việc:

1. Thống nhất Đào Danh Đăng Phụng là nhóm trưởng, nhóm trưởng sẽ là người phân công công việc, thiết lập deadline cho nhóm. Mai Duy Ngọc là thư ký, phụ trách ghi chép các biên bản cuộc họp.
2. Nhóm sẽ lựa chọn Github làm trang web tổng hợp của nhóm, do Mai Duy Ngọc phụ trách đăng tải các biên bản họp, report, cập nhật tiến độ theo yêu cầu của giáo viên,...
3. Nhóm quyết định dùng Notion làm công cụ để quản lý tiến độ của đề án nhóm.
4. Nhóm đề xuất vừa phân công thực hiện seminar vừa thực hiện từng bước của đề án nhóm.
5. Nhóm thống nhất lí do và mục tiêu cuối cùng của đề án.
6. Đào Danh Đăng Phụng sẽ tìm hiểu quy trình thiết kế app bằng Java, Notion và hướng dẫn thành viên trong nhóm sử dụng vào lần họp tiếp theo.
7. Mai Duy Ngọc tạo trang github, thiết kế phần Readme cho nhóm và đăng tải biên bản họp (deadline 10/4/2023), tiếp đến sẽ tìm hiểu Maven (báo cáo vào lần họp tiếp theo).
8. Trần Đăng Khoa sẽ khảo sát hiện trạng của ngành khách sạn ngày nay + xem xét một số app quản lí khách sạn khác trên thị trường + Ant sẽ báo cáo vào lần họp tiếp theo.
9. Thống nhất ngày họp thường niên của nhóm là vào thứ 7 hàng tuần.
10. Mục tiêu của lần họp lần 2, nhóm nắm rõ Maven + Ant để chuẩn bị seminar, xác định rõ các yêu cầu chức năng của app.
11. Thư ký Mai Duy Ngọc ghi nhận lại biên bản cuộc họp.

Meeting in "General"

Take controlPop outChatPeopleRaiseReactViewRoomsMoreCameraMicShare

Leave

Notion - The all-in-one workspace | Duck Race - Duck Games | Lab - Google Drive

drive.google.com/drive/folders/1g8C22jH9YtGG4D_9Nzm_Oq_DejNp-2

Hướng dẫn làm Do An (Project).pdf

Mô hình Google Tài liệu

1. THÔNG TIN CHUNG

1.1. **Lập nhóm:** Lập nhóm gồm 5 sinh viên (1 nhóm trưởng)

1.2. **Đề tài:** Nhóm sinh viên thực hiện việc thiết kế và phát triển một ứng dụng Java kết nối CSDL và sử dụng mô hình MVC. Sản phẩm đảm bảo về việc áp dụng các kiến thức của môn học.

1.3. **Quản lý dự án**

Nhóm tạo các trang sau:

a. Trang giới thiệu nhóm (trên các nền tảng web như Wordpress, Google...): giới thiệu về tài: tóm lược mục tiêu đề tài, danh sách nhóm, giới thiệu từng thành viên, hợp đồng thỏa thuận làm việc nhóm, tiến độ dự án theo từng tuần, biên bản họp nhóm...

b. Repository chung (VCS) của nhóm.

Nội dung quản lý dự án trong bản cáo:

a. Khởi tạo dự án: Lý do hình thành, mục tiêu dự án

b. Khảo sát hiện trạng, Mô tả nghiệp vụ và quy trình cho dự án

c. Xác định yêu cầu (Statement of Work): yêu cầu chức năng, phi chức năng...

d. Soạn bản điều lệ dự án (Project Charter)

e. Quản lý Thời gian dự án

f. Quản lý Phạm vi dự án

g. Phân công nhiệm vụ, đánh giá mức độ hoàn thành

h. Sử dụng các công cụ quản lý dự án: Jira, OpenProject, Trello, Asana, MS Project...

Nên kết quả dự án tối thiểu (p=4.5), nhóm có đầy đủ các bản báo, tài liệu, phân công rõ ràng hợp lý, thì trưởng nhóm sẽ có điểm cộng.

1.4. **Sản phẩm nộp:**

1.4.1. Quyển báo cáo (**PDF và/hoặc in**), bao gồm các nội dung cơ bản sau:

1. Giới thiệu dự án.

2. Quản lý dự án (lập nhóm, kế hoạch, phân công, lịch làm việc...) – xem phần 1.3

3. Công cụ sử dụng

4. Phân tích và thiết kế

5. Lập trình và Kiểm thử

6. Giao diện

7. Kết luận

Đào Danh Đăng Phụng

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
SÁNG TẠO • PHƯƠNG ĐỒ

Trần Đăng Khoa

Trần Đăng Khoa