# BIÊN BẢN HỌP NHÓM

Nhóm: Phù Hợp Tiêu Chuẩn Cộng Đồng

Lần làm việc thứ: 1

Địa điểm làm việc: Microsoft Teams

Thời gian làm việc: từ 15h đến 16h (2/4/2023)

Thành viên có mặt:

* Trần Đăng Khoa (20520589)
* Đào Danh Đăng Phụng (20520699)
* Mai Duy Ngọc (20520654)

Mục tiêu của lần họp thứ 1: Thành lập vai trò của các thành viên trong nhóm, tìm hiểu tổng quan về seminar + đồ án của nhóm.

Nội dung công việc:

1. Thống nhất Đào Danh Đăng Phụng là nhóm trưởng, nhóm trưởng sẽ là người phân công công việc, thiết lập deadline cho nhóm. Mai Duy Ngọc là thư ký, phụ trách ghi chép các biên bản cuộc họp.
2. Nhóm sẽ lựa chọn Github làm trang web tổng hợp của nhóm, do Mai Duy Ngọc phụ trách đăng tải các biên bản họp, report, cập nhật tiến độ theo yêu cầu của giáo viên,…
3. Nhóm quyết định dùng Notion làm công cụ để quản lý tiến độ của đồ án nhóm.
4. Nhóm đề xuất vừa phân công thực hiện seminar vừa thực hiện từng bước của đồ án nhóm.
5. Nhóm thống nhất lí do và mục tiêu cuối cùng của đồ án.
6. Đào Danh Đăng Dụng sẽ tìm hiểu quy trình thiết kế app bằng Java, Notion và hướng dẫn thành viên trong nhóm sử dụng vào lần họp tiếp theo.
7. Mai Duy Ngọc tạo trang github, thiết kế phần Readme cho nhóm và đăng tải biên bản họp ( deadline 10/4/2023 ), tiếp đến sẽ tìm hiểu Maven ( báo cáo vào lần họp tiếp theo ).
8. Trần Đăng Khoa sẽ khảo sát hiện trạng của ngành khách sạn ngày nay + xem xét một số app quản lí khách sạn khác trên thị trường + Ant sẽ báo cáo vào lần họp tiếp theo.
9. Thống nhất ngày họp thường niên của nhóm là vào thứ 7 hàng tuần.
10. Mục tiêu của lần họp lần 2, nhóm nắm rõ Maven + Ant để chuẩn bị seminar, xác định rõ các yêu cầu chức năng của app.
11. Thư ký Mai Duy Ngọc ghi nhận lại biên bản cuộc họp.

