经费使用预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项 目** | **预算金额(元)** | **描述** |
| 实验材料费 | 300 | 实验室用品、实验材料、实验试剂、实验耗材、电子元器件、专用工具和仪器等 |
| 实验设备购置 | 100 | 实验所需设备，购置单价超过1000元的通用设备或单价超过1500元的设备须报学校固定资产 |
| 电子设备购置 | 500 | 购买电脑，U盘、内存等电子配件 |
| 软件购置费 | 1000 | 构建信息网络方面的支出，单价8000元以上需报软件类固定资产 |
| 维修（护）费 | 100 | 实验用仪器设备维修费 |
| 办公用品费 | 100 | 日常办公用品支出，如纸张、文具等（每个项目不得超过300元） |
| 加工测试费 | 100 | 加工费、测试费、图文制作费等 |
| 书籍资料费 | 500 | 购买书籍、资料等支出 |
| 印刷费 | 100 | 打印、复印费、印刷费 |
| 差旅费 | 1000 | 车船票、住宿费、会务费等。参加会议须有会议通知、调研须有调研报告 |
| 论文、专利费 | 500 | 版面费、审稿费、专利费等。 |
| 其他费用 | 0 | 提出申请 |
| 合计 | 4300 |  |