

### **TAREA 3.- ADMINISTRACION DE CONFIGURACION DE SOFTWARE (SCM)**

#### **I. Fuente: Ing. De Software – Un Enfoque Práctico (Pressman), 5ta. Ed.**

1. Suponga un cambio en el software que entregó en el nivel 1 de la materia y aplique las 5 tareas de GCS (Identificación, control de versiones, control de cambios, auditorías de configuración y generación de informes), incluyendo cualquier documento a utilizar en cada una de ellas.
2. Incluya para el punto anterior una política de notificación del cambio, incluyendo la aceptación, responsables, respuestas, etc.
3. Sobre este mismo sistema, elabore un esquema de informes que debe presentar semanalmente con estadísticas y gráficos sobre los cambios pendientes, realizados, en proceso, en espera de algún evento (revisión, aceptación, información del usuario o externa, etc.), el esfuerzo tecnológico asociado (tiempos, recursos, etc.), distribución de este esfuerzo por usuarios, y cualquier otro dato que considere de importancia para la audiencia.
4. Responda las preguntas a final del capítulo: (1-12), incluyendo las que se refieren a temas más amplios como la 9.4, donde debe diseñar una BD que le permita administrar los ECS.
5. Compare el contenido de este capítulo con el documento pdf Gestión de Configuración de Software disponible en el grupo web y especifique qué temas aborda y/o amplía este documento con respecto al capítulo.
6. Estudie el documento pdf Guía práctica de gestión de configuración, disponible en el grupo web, y especifique cuáles detalles adicionales a nivel práctico amplía con respecto a este capítulo.
7. Investigue sobre 2 herramientas de control de versiones disponibles, y elabore una tabla resumida que las evalúe con respecto a funcionalidad incluida, ventajas, desventajas, costos, soporte disponible, plataformas en que corre, y cualquier otro dato comparativo que usted considere conveniente.
8. En el siguiente link se describen herramientas de diversos tipos para GCS, en las categorías de Control de versiones, Gestión de Incidencias, Gestión de Documentación y Gestión de Proyectos. Si las aplicara a su proyecto, detalle las ventajas que se describen, en su caso particular, y qué medidas adoptaría para minimizar el impacto de sus desventajas.

[http://es.wikiversity.org/wiki/Herramientas\\_para\\_el\\_Proceso\\_de\\_Gesti%C3%B3n\\_de\\_Configuraci%C3%B3n\\_del\\_Software](http://es.wikiversity.org/wiki/Herramientas_para_el_Proceso_de_Gesti%C3%B3n_de_Configuraci%C3%B3n_del_Software)

#### **II. Fuente: Adm. De Sistemas de Información (Laudon), 10ma. Ed.**

1. Elabore el proyecto de la parte 3 - Diseño de un portal de información empresarial (Pág. 508).
2. Responda las preguntas de la Sesión Interactiva: Organizaciones (Rediseño de procesos de negocios en la administración de pequeñas empresas), pág. 518.
3. Responda las preguntas del caso de estudio: ¿Puede la Reserva del Ejército de Estados Unidos pagar correctamente a los soldados), pág. 549.

### **III.- Análisis detallado de impacto de cambios a sistemas, incluyendo:**

1. Cambios en código (pantallas, reportes, stored procederes, etc.) sumiendo cualquier detalle sobre el sistema actual.
2. Cambios en tablas asociadas, incluyendo posibles constraints, campos nuevos, etc.
3. Información que pueda afectar otros sistemas / módulos relacionados.
  - 3.1. Incluir en un sistema de cobros una orden de cobros, que se genere cuando un cliente autorice le envíen un cobrador, y se asigne automáticamente al cobrador hasta que se descargue en caja cuando entregue el dinero al cajero.
  - 3.2. Incluir la categoría de problemas en un módulo de Quejas y Reclamos, y manejar un tiempo esperado de solución de cada una en base a estadísticas anteriores, incluyendo la desviación de cada problema con respecto a este promedio esperado.
  - 3.3. En el mismo módulo anterior, incluir una matriz de escalamiento del problema, donde conste qué usuario debe intervenir cuando un reclamo determinado exceda el tiempo de solución.
  - 3.4. Otorgar acceso a intermediarios de una empresa de seguros a un portal web de forma paulatina, a discreción de personal autorizado.
  - 3.5. Para controlar el seguimiento a cotizaciones de una empresa de venta de productos masivos, incluir los motivos de cada resultado (desestimación, venta, etc.) y asignar esos motivos a un departamento responsable. Por ejemplo, el departamento de Negocios es responsable de cotizaciones que no se convirtieron en ventas por el precio, incluyendo cada gestión realizada con las mismas (visita, llamada, etc.), y los motivos asociados a resultados de la cotización.
  - 3.6. Controlar el flujo de documentos de solicitudes de préstamos en una institución financiera, incluyendo las posibles transiciones permitidas de una etapa y departamento a otro.

- 3.7. Documentar los gastos de materiales y uso de equipos industriales en una empresa de producción textil, incluyendo presupuestos y motivos de excedentes.
- 3.8. Incluir el local de una red de supermercados en la política actual de descuentos, que se rige hasta ahora por rango de cantidad comprada y tipo de cliente, siendo estos últimos campos la clave primaria de la tabla correspondiente, junto al producto.
- 3.9. En un sistema de ayuntamientos municipales, para cobrar impuestos por letreros, incluir el material en que está hecho el mismo, en una tabla en la que hasta ahora el impuesto se calcula por tamaño (en pies cuadrados).
- 3.10. En un módulo para asignar enfermeras en una clínica, controlar quiénes pueden sustituir a alguna en caso necesario, en base a si ha manejado los equipos necesarios según el área donde se requiera.
- 3.11. En un módulo bancario que asigna tickets a los clientes a su llegada, según vaya a Caja o Negocios, manejar que algunos clientes pueden ir a ambos lugares y no deben tomar otro ticket.
- 3.12. En un taller de reparaciones, controlar la asignación del técnico recomendado para tipos de inconvenientes, aunque puede haber algunos expertos asignados a todos los problemas de un tipo de pieza específico, dependiendo el dominio del mismo y la experiencia en el tema.