

표준근로계약서(기간의 정함이 있는 경우)

(주)샘플컴퍼니 (이하 “사업주”라 함)과(와) 김인턴(이하 “근로자”라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 2025년 11월 25일부터 2026년 4월 24일까지

2. 근무장소 : 서울특별시 강남구 테헤란로 123, 링커스 본사 사무실

3. 업무의 내용 : 웹 서비스 프론트엔드 개발 및 유지보수

4. 소정근로시간 : 09시 00분부터 18시 00분까지 (휴게시간: 12시 00분 ~ 13시 00분)

5. 근무일/휴일 : 매주 5일(월~금)근무, 주휴일 매주 일요일

6. 임금

- 월(일, 시간)급 : 3,000,000원

- 상여금 : 있음 () 원, 없음 (V)

- 기타급여(제수당 등) : 있음 (V), 없음 ()

- 식대: 200,000 원, 자기계발비: 100,000 원

- 임금지급일 : 매월 25일(휴일의 경우는 전일 지급)

- 지급방법 : 근로자에게 직접지급(), 근로자 명의 예금통장에 입금(V)

- 특약사항 : 근로자는 실제 근로시간이 위 포괄임금에 포함된 시간을 초과하더라도, 이에 대한 추가 수당을 사업주에게 청구하지 않기로 합의한다.

7. 수습 기간 및 계약 해지

- 수습 기간은 채용일로부터 3개월로 한다.

- 수습기간(3개월) 중 급여는 월 급여액의 70%를 지급한다.

- 수습기간 중 회사 사정에 따라 언제든지 계약을 해지할 수 있다.

8. 연차유급휴가

- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

9. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

■ 고용보험 ■ 산재보험 ■ 국민연금 ■ 건강보험

10. 근로계약서 교부

- 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)

11. 근로계약, 취업규칙 등의 성실한 이행의무

- 사업주와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행하여야 함

12. 기타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

2025년 11월 25일

(사업주) 사업체명: (주)샘플컴퍼니 (전화: 02-1234-5678)

주 소: 서울특별시 강남구 테헤란로 123

대표자: 김 대표 (서명)

(근로자) 주 소: 서울특별시 관악구 신림로 123

연락처: 010-1234-5678

성명: 김 인 턴 (서명)