**Samarbejdskontrakt – Semesterprojekt 4**

Indhold

[1. De involverede parter og deres studienummer: 2](#_Toc82334205)

[2. Formål for samarbejdet: 2](#_Toc82334206)

[3. Fælles ambitionsniveau: 2](#_Toc82334207)

[4. Individuelt ambitionsniveau: 2](#_Toc82334208)

[5. Omfang: 3](#_Toc82334209)

[6. Ansvar: 3](#_Toc82334210)

[7. Omgangstone: 3](#_Toc82334211)

[8. Afbud: 3](#_Toc82334212)

[8.1. Mødeafbud: 3](#_Toc82334213)

[8.2. Deadlines: 4](#_Toc82334214)

[8.3. Konsekvens: 4](#_Toc82334215)

[9. Organisering: 4](#_Toc82334216)

[9.1. Mødeleder 4](#_Toc82334217)

[9.2. Referent 4](#_Toc82334218)

[10. Møder: 5](#_Toc82334219)

[10.1. Ekstra Møder 5](#_Toc82334220)

[10.2. Indkaldelse til møder: 5](#_Toc82334221)

[10.3. Maksimal antal afbud: 5](#_Toc82334222)

[11. Beslutningstagning 6](#_Toc82334223)

[11.1. Beslutninger ved individuelle opgaver 6](#_Toc82334224)

[11.2. Beslutninger kollektivt 6](#_Toc82334225)

[12. Kommunikation: 6](#_Toc82334226)

[13. Opfølgning: 6](#_Toc82334227)

[14. Justering: 7](#_Toc82334228)

[15. Periode og ophævelse af samarbejde: 7](#_Toc82334229)

[16. Uenigheder eller kontraktbrud: 7](#_Toc82334230)

[17. Signaturer: 7](#_Toc82334231)

[18. Kontaktperson: 9](#_Toc82334232)

# De involverede parter og deres studienummer:

Parterne, der er involveret i samarbejdet:

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Studienummer** |
| Rasmus Munk Engelund | 202007668 |
| Sune Andreas Dyrbye | 201205948 |
| Anders Hundahl | 202007859 |
| Oscar Høffding Koudahl Dennis | 202009975 |
| Luyen Nhu Vu | 202007393 |
| Magnus Blaabjerg Møller | 202006492 |
| Jacob Hoberg | 201807602 |
| Morten Høgsberg Futtrup Kristensen | 201704542 |

# Formål for samarbejdet:

Formålet for samarbejdet er at skabe et spil, som opbygges som et textbased rpg.

# Fælles ambitionsniveau:

Vi ønsker i fællesskab i projektgruppen at udarbejde et fornuftigt og innovativt løsningsforslag til problemstillingen. Førsteprioriteten er at få opfyldt minimums og derved ”skal” kravene først, for dernæst at opfylde evt. andre krav. Overordnet set vil vi sigte efter at tilfredsstille, og imødekomme de individuelle ambitionsniveauer, en persons ambitioner må derved ikke gå ud over andres.

# Omfang:

Projektets omfang og arbejdsbyrde svarer til 5 ECTS-point, hvilket svarer til en forventet arbejdsbyrde på min. 137 timer per deltager.

# Ansvar:

Mødelederen uddelegerer arbejdsopgaver til gruppemedlemmerne, hvis de ikke kan udliciteres i plenum. De/den der har fået tildelt opgaven, har ansvaret for at opgaven bliver løst.

Personen behøves ikke nødvendigvis at løse opgaven selv, men skal som minimum sørge for at nogen gør det. Hvis der er behov for hjælp med løsning af en given opgave, opfordres gruppens individuelle medlemmer til at søge sparring og hjælp hos sine gruppekammerater.

Som udgangspunkt melder man sig på arbejdsopgaver.

Hvis der er behov, uddelegerer ordstyreren arbejdsopgaverne og sørger for at arbejdsopgaver bliver udført.

# Omgangstone:

Vi taler ordentligt til hinanden i gruppen. Kritik skal holdes konstruktivt, så vi undgår, hvis det er muligt, at kritik bliver personligt. Der skal i et fornuftigt omfang, være plads til den bløde overgang mellem arbejde og fornøjelse, blandt gruppens medlemmer, møder er dog undtaget for at undgå tidsfordriv.

# Afbud:

### Mødeafbud:

Afbud skal ske senest 24 timer inden mødet.  
Hvis man kan deltage i mødet, men af personlige årsager skal gå før tid, skal dette meldes før mødets start.   
(Dette skrives som kommentar under dagsordenen lagt ud på facebookgruppen, alternativt siges det mundtligt inden mødets begyndelse.)

### Deadlines:

Hvis et medlem af gruppen, ikke formår at udføre sin opgave eller kommunikere deres behov for hjælp i samme, inden aftalt tid, vil gruppen tage problemet i dialog op med personen.

# Organisering:

### Mødeleder

I første omgang vil rollen som mødeleder køre på tur. Opgaven som mødeleder er at styre møderne samt danne en dagsorden og sørge for dette bliver kommunikeret til resten af gruppen og vejleder.  Kan man ikke være mødeleder i den designerede uge/dag, skal man finde en afløser fra gruppen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Mødeleder i uge:** |
| Anders Hundahl | 6, 14, 22 |
| Luyen Nhu Vu | 7, 15 |
| Rasmus Engelund | 8, 16 |
| Oscar Dennis | 9, 17 |
| Sune Andreas Dyrbye | 10, 18 |
| Morten Høgsberg | 11, 19 |
| Jacob Hoberg | 12, 20 |
| Magnus Møller | 13, 21 |

### Referent

Referenten har til formål at nedskrive så meget som muligt af det der siges på møderne. Kan man ikke være referent i den designerede uge/dag, skal man finde en afløser fra gruppen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Referent i uge:** |
| Anders Hundahl | 7, 15 |
| Luyen Nhu Vu | 8, 16 |
| Rasmus Engelund | 9, 17 |
| Oscar Dennis | 10, 18 |
| Sune Andreas Dyrbye | 11, 19 |
| Morten Høgsberg | 12, 20 |
| Jacob Hoberg | 13, 21 |
| Magnus Møller | 6, 14, 22 |

Vi vil revurdere ordningen, hvis der i gruppen menes der, bliver brug for det.

De involverede parter kan til hver en tid fratræde deres rolle som mødeleder eller referent hvis de ikke kan eller vil mere.

# Møder:

Gruppen holder som udgangspunkt projektmøde uden vejleder én gang om ugen, typisk mandag kl. 8:15-9:15 hvor alle, så vidt muligt, har tid til at deltage.

Vi vil hige efter at holde møderne så korte som muligt, typisk ikke mere end en 1 time.

Gruppen holder møde med vejleder hver onsdag kl. 12:15. Her må mødet maksimalt vare 30 minutter.

### Ekstra Møder

Gruppen aftaler ekstra møder i god tid (minimum 48 timer før).  
Holdes så vidt muligt indenfor normal skoletid, dvs. alle hverdage kl. 8-16.

Beslutninger der har vidtgående konsekvenser for projektet og størstedelen af de involverede parter, der er besluttet under ekstra møder kan ikke foretages uden at alle medlemmer er til stede eller bliver informeret om disse ændringer inden de træder i kraft.

Weekendarbejde, trods forbeholdene, kan forekomme!

### Indkaldelse til møder:

Der skal som minimum sendes en mødeindkaldelse 24 timer før mødet.

Alle kan indkalde til møder, udover det i forvejen aftalte faste møde, hvis der opstår akut behov for møde, som ikke kan løses med et opslag i facebookgruppen, en mail eller til næste møde.   
Dagsorden udarbejdes af den valgte mødeleder, eller personen der indkaldte til ekstra møde.

Indkaldelse foregår på Facebook-gruppen.

# Beslutningstagning

### Beslutninger ved individuelle opgaver

Det enkelte medlem har altid muligheden for at beslutte egne løsninger ved små og mindre opgaver så længe disse ikke har vidtgående konsekvenser for resten af gruppen, i dette tilfælde vil beslutningen være kollektiv hvilket skal behandles som i punkt 11.2.

### Beslutninger kollektivt

Alle kollektive beslutninger som har vidtgående konsekvenser for gruppen kan ikke træffes så længe der ikke er politisk flertal for det. Er afstemning lige kontaktes vejlederen for hurtigt og effektivt at tage en beslutning.

# Kommunikation:

En klar kommunikation skal foregå med vores Facebook-gruppe som opslagstavle. Den skal udelukkende indeholde fagligt og organisatorisk relevant materiale, såsom mødetidspunkter, faglige spørgsmål eller andet. Man kan fordelagtigt tagge folk for at øge opmærksomhed.

Vi vil som udgangspunkt føre alle møder fysisk på skolen.

Kan det fysiske fremmøde ikke lade sig gøre vil bruge discord som medie til at holde møder med samt benytte det som evt. arbejdsrum.

Vi vil primært bruge Github som platform til fildeling af figurer og mødedokumenter.

Dokumenter til selve hovedrapporten skrives i Latex.

Til administration af arbejdsopgaver vil vi bruge Githubs eget taskboard feature.

Kommunikation med vejleder vil foregå gennem universitetets e-mailsystem.

# Opfølgning:

Vi vil i slutningen af semesteret følge op og evaluere samarbejdet i fællesskab – hvad var godt, hvad gik knap så godt?

# Justering:

Der vil til ethvert tidspunkt kunne forekomme en revidering af samarbejdskontrakten, hvis der, blandt de involverede parter, er konsensus om dette.

# Periode og ophævelse af samarbejde:

Samarbejdets arbejdsperiode løber fra starten af semesteret fra 01-02-2022 til 30-06-2022, der dermed er slutningen på semesteret hvor projektet skal forsvares mundtligt.

# Uenigheder eller kontraktbrud:

Hvis en person virker fraværende og ikke påtager sig opgaver eller løser de opgaver der bliver uddelegeret, tager et eller flere gruppemedlemmer kontakt til personen, for at se hvad der er galt.

Hvis konflikt opstår, snakker vi om det i fællesskab i gruppen, og vejlederen kontaktes kun, hvis der er bred enighed om dette eller hvis en konflikt er uløst i en længerevarende periode og ikke virker til at kunne løses internt.

# Kontaktperson:

Aftalens kontaktperson er Jung Min Kim