

समाज कल्याण परिषद्
भृकुटीमण्डप संचालन कार्यालय
भृकुटीमण्डप, काठमाडौं ।
फोन नं. ४२२५२००, ४२२६२९७, ४२४३२५९

प्रदर्शनी कक्ष (हल), चउर (ग्राउण्ड) एवं वगैँचा लगायतका स्थान बुक गर्ने निवेदकसँग सम्बन्धित शर्त तथा वन्देजहरु :

- १) प्रदर्शनी कक्ष (हल), वगैँचा, चउर लगायतका स्थानमा प्रदर्शनी/मेला/कार्यक्रम संचालन गर्न चाहने व्यक्ति, संस्था वा कार्यालयहरुले कूल रकमको ५०% (पचास प्रतिशत) रकम यस कार्यालयमा बुझाई बुक गर्नु पर्नेछ । ५० प्रतिशत मध्ये २०% (बीस प्रतिशत) ले हुन आउने रकम सम्भाव्य विद्युत महशुल, टुटफुट, क्षति आदिको लागि धरौटी राखिनेछ ।
- २) प्रदर्शनी हल, चउर(ग्राउण्ड) र वगैँचा क्षेत्रको भाडा वापतको सम्पूर्ण रकम कार्यक्रम संचालन हुने दिन अगाडी नै बुझाउनु पर्नेछ, उक्त बहाल रकम नबुझाई बुक गरेको दिन प्रदर्शनी/मेला/कार्यक्रम संचालन गर्न दिइने छैन ।
- ३) प्रदर्शनी कक्ष (हल), वगैँचा, चउर लगायतका स्थान बुकिङ्ग गरि राखेको दिन प्रदर्शनी/कार्यक्रम नगरेमा दफा (१) बमोजिमको रकम जफत गरिने छ । तर प्रदर्शनी कक्ष (हल), चउर एवं वगैँचा बुक गरेको दिन कार्यक्रम वा प्रदर्शनी संचालन गर्न नसकेको उचित कारण सहित लिखित निवेदन दिएमा अन्य खाली भएको दिन कार्यक्रम वा प्रदर्शनी संचालन गर्न हल/चउर/वगैँचा बुक गरिनेछ ।
- ४) प्रदर्शनी कर्ता/संस्थाले उचित कारण सहित प्रदर्शनी/मेला/कार्यक्रम स्थगित गर्ने सूचना तथा जानकारी गराएमा धरौटी रकमको ५०% (पचास प्रतिशत) रकम कट्टा गरिनेछ र विना सूचना तथा जानकारी स्थगित भएमा पुरै धरौटी रकम क्षतिपूर्ति वापत असुलउपर गरिनेछ ।
- ५) प्रदर्शनी कक्ष (हल), वगैँचा, चउर लगायतका स्थान बहालमा लिई प्रदर्शनी/मेला/कार्यक्रम संचालन गर्न तोकिएको दिन भन्दा बढी दिन प्रदर्शनी/मेला/कार्यक्रम संचालन गर्नुपरेमा प्रदर्शनी/मेला/कार्यक्रम संचालन गर्नु भन्दा अगाडी नै यस कार्यालयमा जानकारी गराई थप दिनको भाडा समेत अग्रिम चुक्ता गरी सकेपछि मात्र प्रदर्शनी/मेला/कार्यक्रम संचालन गर्न दिइने छ । तर माग गरिएको थप दिन खाली भएको अवस्थामा मात्र उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
- ६) प्रदर्शनी स्थलमा प्रदर्शनी/मेला/कार्यक्रम संचालन भएको अवस्थामा कुनै पनि प्राकृतिक प्रकोप तथा दैवी घटना (जस्तै वर्षाद, हावाहुरी आदि) को सम्पूर्ण जिम्मेवारी आयोजक/संचालक स्वयंको हुनेछ । यस प्रकारको घटना घटेमा कार्यालयको जिम्मेवारी हुने छैन ।
- ७) प्रदर्शनी हल, चौर, वगैँचाको प्रदर्शनी/मेला/कार्यक्रम संचालन अवधि यस प्रकार हुनेछ ।

(क) प्रदर्शनी हल, चौर, वगैँचामा प्रदर्शनी/मेला/कार्यक्रम पूर्व तयारी गर्न लाग्ने	अवधि..... दिन
(ख) प्रदर्शनी/मेला/कार्यक्रम संचालन	अवधि..... दिन
(ग) प्रदर्शनी स्थल खाली तथा सरसफाई गर्न लाग्ने	अवधि..... दिन
(घ) जम्मा	अवधि दिन
- ८) प्रदर्शनी स्थलहरुको भाडा दर देहाय बमोजिम कायम गरिएको छ ।

क्र.सं. प्रदर्शनी स्थलको नाम

क) ठूलो प्रदर्शनी हल र हल सँगैको वरिपरिको चउर

भाडा दर

रु.२,५०,०००/-प्रति दिन

ख)	ठूलो चउर	रु.७५,०००-प्रति दिन
ग)	बगैचा	रु.७५,०००-प्रति दिन
घ)	मुलगेट सँगैको चउर	रु.३०,०००-प्रति दिन
ङ)	प्रदर्शनी हल पछाडीको चउर	रु.१२,५००-प्रति दिन
च)	रिपोर्टर्स क्लव सँगैको चउर	रु.१२,५००-प्रति दिन
छ)	टिकट काउण्टर	रु.५,०००-प्रति दिन

- ९) उपरोक्त भाडा वापतको रकम एन एम बी बैंकमा रहेको परिपदको खाता नं. ००४०१४२९८३७०००१७ र धरौटी वापतको रकम रा.वा.बैंक ठमेलको खाता नं. ११००१००००००००००१ मा जम्मा गरेको बैंक भौचर सकलै पेश गर्नपर्नेछ ।
- १०) उपरोक्त बमोजिम निर्धारण भएको भाडा दरमा पुनरावलोकन भई भाडादर वृद्धि भएमा सोही भाडा दर स्वतः कायम गरिनेछ ।
- ११) विजुली खपत भएको मिटर रिडीङ गरे पछि धरौटीबाट विद्युत महशुल कट्टा गरी बाँकी रहेको रकम फिर्ता दिइने छ र नपुग रकम प्रदर्शनी/मेला/कार्यक्रम संचालन गर्नेले बुझाउनु पर्नेछ ।
- १२) प्रदर्शनी हल/चउर/वगैँचा भाडामा लिई प्रदर्शनी, मेला वा कार्यक्रम संचालन गरे वापत कुल भाडा रकममा नियमानुसार लाग्ने कुनै पनि प्रकारको कर वा राजश्व हल/चउर/वगैँचा भाडामा लिने पक्ष स्वयंले परिपद वा अन्य सम्बन्धित निकायमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- १३) प्रदर्शनी हल/चउर/वगैँचा बुकिङ गर्दा अनिवार्य रुपमा पान नं. वा मुल्य अभिवृद्धि करमा समेत दर्ता भएको व्यक्ति वा संस्था हुनु पर्नेछ ।
- १४) प्रदर्शनी आयोजकले प्रदर्शनीमा भाग लिने स्टल वालालाई अनिवार्य रुपमा स्थायी लेखा नम्बर लिएको (मु.अ.कर लाग्ने बस्तु वा सेवा भएमा मुल्य अभिवृद्धि करमा समेत दर्ता भएको) व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई मात्र स्टल उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- १५) प्रदर्शनी स्थलमा स्टलबाट बस्तु वा सेवा विक्री गर्दा विल विजक जारी गर्नु पर्नेछ ।
- १६) प्रदर्शनी स्थल भित्र खरिद गरिएका सामानहरु निस्कने द्वारमा विल विजक देखाएर मात्र सामान बाहिर पठाउनु पर्नेछ ।
- १७) विद्युत महसुल खपतको आधारमा लाग्ने छ । आवश्यकता अनुसारको उपकरणको व्यवस्था प्रदर्शनी/कार्यक्रम संचालक आफैले गर्नु पर्नेछ ।
- १८) प्रदर्शनी कक्ष (हल)/चउर/वगैँचा भाडामा लिएको दिनदेखि उपलब्ध गराइने छ । जति दिन भाडामा लिएको हो सोको भाडा रकम चुक्ता भएपछि मात्र हल, वगैँचाको चाबी उपलब्ध गराइने वा चौर खुल्ला गरिने छ ।
- १९) प्रदर्शनी कक्षमा स्वीकृति भएको कार्यक्रम बाहेक अन्य कार्यक्रम संचालन गरेको पाइएमा तुरुन्तै हल/चउर/वगैँचा खाली गराउन सकिने छ र हल/चउर/वगैँचा खाली गराए वापत बुझाएको रकम फिर्ता लिन दावी गर्न पाइने छैन ।
- २०) प्रदर्शनी कक्ष/चउर/वगैँचा मा प्रदर्शनी/मेला/कार्यक्रम संचालकले उक्त हलको ताला(चाबी) बुझि लिएको अवधि देखि कार्यालयमा फिर्ता नदिए सम्मको हल/चउर/वगैँचा भाडा वापतको रकम बुझाउनु पर्ने छ । भाडामा लिएको मिति भित्रै सम्पूर्ण सामान ढुवानी गरी हल खाली गरिदिनु पर्नेछ ।

- २१) प्रदर्शनी कक्ष र सो मा रहेको सामानहरु प्रयोग अगाडी दुवै पक्षले निरीक्षण गरी टुटफुट भएका भौतिक सामानहरुको कैफियत जनाई कार्यक्रमको समाप्ति पछि पूर्ववत अवस्थामा मर्मत सुधार तथा जडान गरी बुझाउनु पर्नेछ ।
- २२) भृकुटीमण्डप क्षेत्र लगायत मूल प्रवेशद्वार, प्रदर्शनी हलको भित्तामा पोष्टर,पम्पेलट टाँस्ने, काँटी ठोक्ने लगायतका अन्य असोभनिय हुने कुनै पनि कार्य गर्न पाइने छैन ।
- २३) प्रदर्शनी/मेला/कार्यक्रम संचालन भई रहेको अवस्थामा आकस्मिक रुपमा विद्युत आपूर्तिमा बन्द हुन गएमा कार्यालय जिम्मेवार हुने छैन ।
- २४) प्रदर्शनी/मेला/कार्यक्रम संचालन गर्दा पर्याप्त मात्रामा सुरक्षाको व्यवस्था प्रदर्शनी/कार्यक्रम संचालक आफैले गर्नु पर्नेछ ।
- २५) कानूनले निषेधित गरेका तथा हानी नोक्सानी हुने खालका कुनै पनि वस्तु तथा पदार्थहरु यस हाताभित्र ल्याउन पाइने छैन ।
- २६) विशेष कारणवस समाज कल्याण परिषद्, भृकुटीमण्डप संचालन कार्यालय; नेपाल सरकार लगायत विदेशी कुटनैतिक नियोगहरुलाई उक्त प्रदर्शनी कक्ष(हल), चउर, वगैँचा आवश्यक परेमा खाली गरि दिनु पर्नेछ र प्रदर्शनी कक्ष(हल) चउर, वगैँचा खाली गरी दिए वापत कुनै प्रकारको हर्जाना वा क्षतिको दावी कार्यालयसँग गर्न पाइने छैन । कसैले ठूलो चउर/मूल गेट छेउको चउर/प्रदर्शनी हल पछाडीको चउर/रिपोर्टर्स क्लब छेउको चउर बहालमा लिएकोमा प्रदर्शनी कक्ष(हल) लिनेले कुनै पनि चउर समेत लिन चाहेमा परिषद्ले कुनै पनि वखत चउर खाली गराउन सकिनेछ ।
- २७) यस कार्यालयको कर्मचारीले परिचपत्र देखाएपछि विना रोकावट प्रदर्शनी/मेला/कार्यक्रम स्थलमा आवत-जावत गर्न सक्ने छन् । साथै कर्मचारीहरुलाई आवश्यक सिजनल पासको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- २८) प्रदर्शनी कक्ष(हल), चउर एवं वगैँचा भाडामा दिने नदिने सम्पूर्ण अधिकार समाज कल्याण परिषद्, भृकुटीमण्डप संचालन कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ ।
- २९) प्रदर्शनी कक्ष(हल) वरीपरीको चौर, वगैँचा एवं ठूलो चौर, सानो चौरहरुको सम्पूर्ण फोहोर (शौचालय, सेप्टी ट्याङ्की समेत) को सरसफाई तथा व्यवस्थापन प्रदर्शनी कक्ष (हल)/वगैँचा/चउर बुक गर्ने व्यक्ति वा संस्था आफैले गर्नु पर्नेछ । अन्यथा सरसफाई नभएको देखिएमा कार्यालयले सरसफाई गर्न लगाउने छ र सोको लागि खर्च भएको रकम धरौटीबाट कट्टा गरी बाँकी रकम फिर्ता गरिनेछ साथै धरौटी रकम अपुग भए आयोजकले तिर्नु पर्नेछ ।
- ३०) प्रदर्शनी कक्ष(हल)तथा वगैँचा एवं चउर बुक गराई कार्यक्रम /प्रदर्शनी शुरु गर्नु पूर्व हलको अवस्था जस्तो छ सोही अवस्थामा बुझाउने छु/छौ । कार्यालयबाट निरीक्षण गर्दा पूर्व अवस्था अनुसार नभएमा नियमानुसार धरौटी रकमबाट कट्टा गरी बाँकी रकम फिर्ता दिएमा मन्जुर छ ।
- ३१) उल्लेखित सम्झौता/शर्त बमोजिमको कार्य पुरा नगरी उलङ्घन भएमा पिडीत पक्षले करार ऐन, २०५६ बमोजिम क्षतिपूर्ति दावी गर्ने सक्नेछ ।
- ३२) कोभिड १९ को संक्रमण बृद्धि भई नेपाल सरकार, जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा परिषद्ले जारी गरेको निषेधाज्ञा अनुसार तत्काल प्रदर्शनी/मेला/कार्यक्रम बन्द गर्नुपर्ने अवस्थामा आयोजकले तत्काल बन्द गरी प्रदर्शनी हल/चउर/वगैँचा खाली गरिदिनुपर्नेछ । सो गरेवापत कुनैपनि किसिमको क्षतिपूर्ति माग दावी गर्न पाइने छैन ।
- ३३) माथि उल्लेखित बुँदाहरु बाहेक अन्य शर्त तथा बन्देजहरु समाज कल्याण परिषद्, भृकुटीमण्डप संचालन कार्यालयले तोके बमोजिम हुनेछ ।